Asuntos del Acuerdo

Acuerdo correspondiente al 22/07/2019

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

SECRETARIA GENERAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL DE FECHA 22 DE JULIO DE 2019

S E C C I O N I

o.- Resolución N° 3364/19 del 11/07/2019

Se convalida lo actuado y se encomienda al Servicio de Escribanía la protocolización del Contrato de Arrendamiento de Servicios suscrito el 24 de junio de 2019 entre esta Intendencia y las personas que se indican, enmarcados en el Programa de Reconversión Laboral de Clasificadores y sustitución de tracción animal.-

N° de expediente: 2019-5507-98-000044

Pasa a: DESARROLLO AMBIENTAL

o.- Resolución N° 3365/19 del 11/07/2019

Se autoriza el pago a favor de la Asociación Civil "GRUPO H2O - SANTA CATALINA" del importe correspondiente por concepto de salarios del personal y cargas sociales de los meses de marzo, abril, mayo, junio y 1er. semestre del aguinaldo de 2019.-

N° de expediente: 2019-4450-98-000044

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3366/19 del 12/07/2019

Se consigna que el cargo de Alcalde del Municipio G será ejercido interinamente por el concejal señor Bolívar Dutra a partir del 19 de julio de 2019 y hasta el reintegro del titular y el señor Julio Silveira ejercerá interinamente la función de concejal.-

N° de expediente: 2019-0018-98-000111

Pasa a: LIQUIDACION DE HABERES

o.- Resolución N° 3367/19 del 12/07/2019

Se designa directora interina de la División Asesoría para la Igualdad de Género a partir del 10 de julio de 2019 y hasta el reintegro de la titular, a la señora Alexandra Correa.-

N° de expediente: 2019-3180-98-000089

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 3483/19 del 15/07/2019

Se declaran de interés de esta Intendencia las presentaciones de la cantante afrocubana Aymée Nuviola el 11 y 12 de julio de 2019 y la clínica taller de intercambio con diversos músicos y artistas de nuestro medio.-

N° de expediente: 2019-5509-98-000027

Pasa a: UNIDAD TEMÁTICA POR LOS DERECHOS DE LOS AFRODESCENDIENTES

o.- Resolución N° 3484/19 del 15/07/2019

Se designa en misión de servicio entre el 15 y el 18 de julio de 2019, al Director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación licenciado Nelson Fernández, para asistir en representación de la ciudad de Montevideo y en calidad de Secretario General de AMLAT al foro político de Alto Nivel de Naciones Unidas, a realizarse en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina y se designa su subrogante.-

N° de expediente: 2019-1030-98-000090

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3488/19 del 16/07/2019

Se promulga el Decreto No. 37.125 y se autoriza desde el punto de vista urbano patrimonial los apartamentos normativos que se indican, relacionados con la construcción de un edificio de conformación exenta, con destino vivienda colectiva en los padrones que se detallan con frente a la Rambla Tomás Berreta 6725 y 6733, Municipio E.-

N° de expediente: 2019-4005-98-000014 2019-98-02-001460

Pasa a: PLANIFICACION

Montevideo, 11 de Julio de 2019.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Arrendamiento de Servicios suscrito el 24 de junio de 2019 entre esta Intendencia y los señores Alfredo Moreno, José Benítez, Jorge Tejeda, Juan Soria, Fernando Moreno y Richard Albano, de acuerdo al convenio suscrito con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos con el objeto de la implementación del Programa de Reconversión Laboral de Clasificadores de Residuos y sustitución de tracción animal;

RESULTANDO: 1o.) que en ese marco esta Intendencia contrata en régimen de arrendamiento de servicios a las citadas empresas a los efectos de realizar tareas de Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales de Residuos complementando el Servicio que brinda la Intendencia a los hogares de Montevideo a través del 19503000 opción 3;

2o.) que el 5 de julio de 2019 se generaron las Solicitudes SEFI Nos. 221055 por \$ 560.481,60, 221058 por \$ 280.240,80, 221056 por \$ 560.481,60, 221057 por \$ 560.481,60, 221059 por \$ 338.624,30 y 221060 por \$ 374.822,07;

CONSIDERANDO: que procede disponer la protocolización del documento oportunamente suscrito;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Convalidar lo actuado y encomendar al Servicio de Escribanía la protocolización del contrato de permuta suscrito el 24 de junio de 2019 entre esta Intendencia y el señor Alfredo Moreno, de conformidad con las siguientes cláusulas:

Arrendamiento de Servicios. En la ciudad de Montevideo, el día veinticuatro de junio de dos mil diecinueve, comparecen: POR UNA PARTE: La Intendencia de Montevideo, (en adelante la IdEM), inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el

número 211763350018, representada en este acto por el Sr. Fernando Nopitsch en su calidad de Secretario General, con domicilio en Avenida 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad y POR OTRA PARTE: Alfredo MORENO (en adelante la empresa), inscripto en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 218.14603.0015, con domicilio constituido en Barrio Primero de Mayo, pasaje San Jacinto de esta ciudad, siendo todos los nombrados orientales y mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: PRIMERO: (Antecedentes).- I) Con fecha 19 de diciembre de 2017, la IdEM celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución número 278/18 de fecha 9 de enero de 2018. II) El objetivo del mismo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente. III) Como consecuencia se decidió promover un Plan Piloto que ha dado en llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de la IdEM el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales. IV) Con fecha 19 de diciembre de 2018, los co-contratantes suscribieron un contrato de arrendamiento de servicios por el plazo de 6 meses, con posibilidad de ser renovado por igual período previa evaluación favorable. SEGUNDO: (Objeto).- Por el presente la IdEM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la

empresa quien acepta, bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas de recolección de residuos y levantes especiales complementando el Servicio que brinda la IdeM a los hogares de Montevideo a través del 19503000 opción 3, limpieza del entorno de contenedores y vía pública. Los servicios serán asignados por la IdeM , quién determinará donde serán dispuestos los residuos. El objeto del contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la IdeM pueden asignarse tareas análogas. TERCERO: (Plazo).- El plazo del presente contrato será de seis meses a partir de su suscripción. CUARTO: (Precio).- La IdeM abonará valores diferenciales según los servicios asignados de acuerdo a lo que pasa expresarse: I) U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) por cada servicio asignado consistente en el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio; así como también el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio, cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. Cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma. II) U.R. 0,09 (Unidades Reajustables cero coma cero nueve) por servicio, cuando se trata de limpieza de residuos en entorno de contenedores y vía pública y disposición dentro del contenedor de uso domiciliario más próximo con capacidad disponible a tales efectos, cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma, o bien cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. III) Se consideran residuos de gran tamaño a aquellos generados por los hogares que por su volumen o peso no puedan o deban ser dispuesto en los contenedores de uso domiciliario, entre ellos, muebles, electrodomésticos, poda, escombros, y otros residuos. QUINTO: (Forma de pago).- Los pagos se realizarán semanalmente en la cuenta número 179251319 del Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de Alfredo Moreno, contra presentación de factura, previo control del trabajo realizado a través del cumplimiento de

los mecanismos que establezca la IdeM. SEXTO: (Obligaciones de la empresa).- La empresa se obliga a: I) Prestar los servicios que se indiquen diariamente, en los lugares que se determinen, durante la vigencia del contrato, con ajuste a las instrucciones verbales y/o escritas que personalmente se le indicarán por parte de la IdeM. En caso de que en la zona, circuito o domicilio asignado no pueda cumplirse con la tarea, la empresa deberá reportarse inmediatamente al equipo de la IdeM con el fin de que se le reasigne una nueva tarea. II) Trasladar la totalidad de los residuos levantados y entregarlos o depositarlos en su totalidad ese mismo día, en el punto de recepción indicado, dentro de los rangos horarios que se establezcan, respetando las instrucciones relativas al acopio de los objetos que determinará la IdeM. III) Comunicar por medio fehaciente cualquier imposibilidad de cumplir con los servicios asignados, debiendo realizar tal comunicación con antelación suficiente como para no comprometer la prestación de los servicios o perjudicar a la Administración del departamento de Montevideo. IV) No realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa. V) Participar de todas las instancias grupales y talleres a los que sean convocados por referentes de la IdeM en el marco del PRU. VI) Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas relativas a la empresa. VII) Contar con la siguiente documentación vigente: Libreta de conducir, Seguro obligatorio (SOA) de acuerdo a lo previsto por la ley 18.412 y patente de rodados al día. VIII) Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere como ser casco, chaleco reflectivo y demás implementos de seguridad vial. IX) Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que adquirió mediante contrato de permuta suscrito el 19 de diciembre de 2017. X) Contratar seguro voluntario de accidente de trabajo y enfermedades profesionales brindado por el Banco de Seguros del Estado. SÉPTIMO: (Obligaciones de la IdeM).- La IdeM se obliga a: I) Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado. II) Asignar servicios comprendidos en el objeto del contrato que permitan asegurar un ingreso mínimo semanal equivalente a 7,2 U.R. III) Pagar el

precio según se estableció en la Cláusula CUARTA y QUINTA. IV) Realizar el contralor de toda la documentación exigida a la empresa en la cláusula sexta, a través del equipo afectado a la gestión del Programa. OCTAVO: (Responsabilidad).- La empresa asume la totalidad de las responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones, careciendo la IdeM de responsabilidad alguna al respecto. NOVENO: (Seguimiento y control).- El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del Programa en que se enmarca el contrato, quien realizará además el contralor de la documentación referida en la cláusula SEXTA. DÉCIMO: (Prohibición de ceder el contrato). Para la suscripción del presente contrato y en el marco de la experiencia piloto que se lleva adelante, se han tenido en cuenta las especiales características de la IdeM por lo que no podrá ser cedido ni todo ni en parte. DÉCIMO PRIMERO: (Prohibición del trabajo infantil).- Queda expresamente prohibida la participación de niños, niñas y/o adolescentes en el desarrollo de las tareas que se asignen a la empresa, de acuerdo a la normativa vigente en materia de trabajo infantil. DÉCIMO SEGUNDO: (Acoso Sexual Laboral).- Será causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la empresa ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución N° 3419/12 del 3 de agosto de 2012 de la Intendencia de Montevideo en el marco de la Ley N° 18561, normas que la empresa declara conocer.- DÉCIMO TERCERO: (Mora automática).- La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. DÉCIMO CUARTO: (Sanciones para el caso de Incumplimiento).- En caso de que la

empresa no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren generarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación. b) multas que se graduarán entre las U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) y las U.R. 0,9 (Unidades Reajustables cero coma nueve). c) Suspensión del servicio. DÉCIMO QUINTO: (Rescisión).- Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula DÉCIMO CUARTA, la IdeM, cuando constatare el incumplimiento grave o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa, podrá iniciar previa constatación del mismo, los trámites tendientes a la rescisión del contrato. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación del mismo, no lo rectificara dentro de los diez (10) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También habilitará la rescisión unilateral del contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encausada penalmente. DÉCIMO SEXTO:(Indivisibilidad).- Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta la total extinción de las mismas. DÉCIMO SÉPTIMO: (Domicilios especiales).- Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. DÉCIMO OCTAVO: (Comunicaciones).- Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2. Convalidar lo actuado y encomendar al Servicio de Escribanía la protocolización del contrato de permuta suscrito el 24 de junio de 2019 entre esta Intendencia y el señor José Benítez, de conformidad con las siguientes cláusulas:

Arrendamiento de Servicios. En la ciudad de Montevideo, el día veinticuatro de junio de dos mil diecinueve, comparecen: POR UNA PARTE: La Intendencia de Montevideo, (en adelante la IdeM), inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211763350018, representada en este acto por el Sr. Fernando Nopitsch en su calidad de Secretario General, con domicilio en Avenida 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad y POR OTRA PARTE: José BENITEZ (en adelante la empresa), inscripto en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 218.14605.0016, con domicilio constituido en Barrio Primero de Mayo, Pasaje San Jacinto, solar 15 bis, de esta ciudad, siendo todos los nombrados orientales y mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: PRIMERO: (Antecedentes).- I) Con fecha 19 de diciembre de 2017, la IdeM celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución número 278/18 de fecha 9 de enero de 2018. II) El objetivo del mismo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente. III) Como consecuencia se decidió promover un Plan Piloto que ha dado en llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de la IdeM el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la

posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales. IV) Con fecha 19 de diciembre de 2018, los co-contratantes suscribieron un contrato de arrendamiento de servicios por el plazo de 6 meses, con posibilidad de ser renovado por igual período previa evaluación favorable. SEGUNDO: (Objeto).- Por el presente la IdeM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la empresa quien acepta, bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas de recolección de residuos y levantes especiales complementando el Servicio que brinda la IdeM a los hogares de Montevideo a través del 19503000 opción 3, limpieza del entorno de contenedores y vía pública. Los servicios serán asignados por la IdeM , quién determinará donde serán dispuestos los residuos. El objeto del contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la IdeM pueden asignarse tareas análogas. TERCERO: (Plazo).- El plazo del presente contrato será de seis meses a partir de su suscripción. CUARTO: (Precio).- La IdeM abonará valores diferenciales según los servicios asignados de acuerdo a lo que pasa expresarse: I) U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) por cada servicio asignado consistente en el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio; así como también el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio, cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. Cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma. II) U.R. 0,09 (Unidades Reajustables cero coma cero nueve) por servicio, cuando se trata de limpieza de residuos en entorno de contenedores y vía pública y disposición dentro del contenedor de uso domiciliario más próximo con capacidad disponible a tales efectos, cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma, o bien cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. III) Se consideran

residuos de gran tamaño a aquellos generados por los hogares que por su volumen o peso no puedan o deban ser dispuesto en los contenedores de uso domiciliario, entre ellos, muebles, electrodomésticos, poda, escombros, y otros residuos. QUINTO: (Forma de pago).- Los pagos se realizarán semanalmente en la cuenta número 179251324 del Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de José Benitez, contra presentación de factura, previo control del trabajo realizado a través del cumplimiento de los mecanismos que establezca la IdeM. SEXTO: (Obligaciones de la empresa).- La empresa se obliga a: I) Prestar los servicios que se indiquen diariamente, en los lugares que se determinen, durante la vigencia del contrato, con ajuste a las instrucciones verbales y/o escritas que personalmente se le indicarán por parte de la IdeM. En caso de que en la zona, circuito o domicilio asignado no pueda cumplirse con la tarea, la empresa deberá reportarse inmediatamente al equipo de la IdeM con el fin de que se le reasigne una nueva tarea. II) Trasladar la totalidad de los residuos levantados y entregarlos o depositarlos en su totalidad ese mismo día, en el punto de recepción indicado, dentro de los rangos horarios que se establezcan, respetando las instrucciones relativas al acopio de los objetos que determinará la IdeM. III) Comunicar por medio fehaciente cualquier imposibilidad de cumplir con los servicios asignados, debiendo realizar tal comunicación con antelación suficiente como para no comprometer la prestación de los servicios o perjudicar a la Administración del departamento de Montevideo. IV) No realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa. V) Participar de todas las instancias grupales y talleres a los que sean convocados por referentes de la IdeM en el marco del PRU. VI) Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas relativas a la empresa. VII) Contar con la siguiente documentación vigente: Libreta de conducir, Seguro obligatorio (SOA) de acuerdo a lo previsto por la ley 18.412 y patente de rodados al día. VIII) Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere como ser casco, chaleco reflectivo y demás implementos de seguridad vial. IX) Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que adquirió mediante

contrato de permuta suscrito el 19 de diciembre de 2017. X) Contratar seguro voluntario de accidente de trabajo y enfermedades profesionales brindado por el Banco de Seguros del Estado. SÉPTIMO: (Obligaciones de la IdeM).- La IdeM se obliga a: I) Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado. II) Asignar servicios comprendidos en el objeto del contrato que permitan asegurar un ingreso mínimo semanal equivalente a 7,2 U.R. III) Pagar el precio según se estableció en la Cláusula CUARTA y QUINTA. IV) Realizar el contralor de toda la documentación exigida a la empresa en la cláusula sexta, a través del equipo afectado a la gestión del Programa. OCTAVO: (Responsabilidad).- La empresa asume la totalidad de las responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones, careciendo la IdeM de responsabilidad alguna al respecto. NOVENO: (Seguimiento y control).- El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del Programa en que se enmarca el contrato, quien realizará además el contralor de la documentación referida en la cláusula SEXTA. DÉCIMO: (Prohibición de ceder el contrato). Para la suscripción del presente contrato y en el marco de la experiencia piloto que se lleva adelante, se han tenido en cuenta las especiales características de la IdeM por lo que no podrá ser cedido ni todo ni en parte. DÉCIMO PRIMERO: (Prohibición del trabajo infantil).- Queda expresamente prohibida la participación de niños, niñas y/o adolescentes en el desarrollo de las tareas que se asignen a la empresa, de acuerdo a la normativa vigente en materia de trabajo infantil. DÉCIMO SEGUNDO: (Acoso Sexual Laboral).- Será causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la empresa ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución N° 3419/12 del 3 de agosto de 2012 de la

Intendencia de Montevideo en el marco de la Ley N° 18561, normas que la empresa declara conocer.- DÉCIMO TERCERO: (Mora automática).- La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. DÉCIMO CUARTO: (Sanciones para el caso de Incumplimiento).- En caso de que la empresa no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren generarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación. b) multas que se graduarán entre las U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) y las U.R. 0,9 (Unidades Reajustables cero coma nueve). c) Suspensión del servicio. DÉCIMO QUINTO: (Rescisión).- Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula DÉCIMO CUARTA, la IdeM, cuando constatare el incumplimiento grave o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa, podrá iniciar previa constatación del mismo, los trámites tendientes a la rescisión del contrato. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación del mismo, no lo rectificara dentro de los diez (10) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También habilitará la rescisión unilateral del contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encausada penalmente. DÉCIMO SEXTO:(Indivisibilidad).- Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta la total extinción de las mismas. DÉCIMO SÉPTIMO: (Domicilios especiales).- Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este

contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. DÉCIMO OCTAVO: (Comunicaciones).- Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

- 3.- Convalidar lo actuado y encomendar al Servicio de Escribanía la protocolización del contrato de permuta suscrito el 24 de junio de 2019 entre esta Intendencia y el señor Jorge Tejeda, de conformidad con las siguientes cláusulas:

Arrendamiento de Servicios. En la ciudad de Montevideo, el día veinticuatro de junio de dos mil diecinueve, comparecen: POR UNA PARTE: La Intendencia de Montevideo, (en adelante la IdEM), inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211763350018, representada en este acto por el Sr. Fernando Nopitsch en su calidad de Secretario General, con domicilio en Avenida 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad y POR OTRA PARTE: Jorge TEJEDA (en adelante la empresa), inscripto en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 218.14659.0010, con domicilio constituido en Camino Toledo, solar 16, de esta ciudad, siendo todos los nombrados orientales y mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: PRIMERO: (Antecedentes).- I) Con fecha 19 de diciembre de 2017, la IdEM celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución número 278/18 de fecha 9 de enero de 2018. II) El objetivo del mismo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el

contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente. III) Como consecuencia se decidió promover un Plan Piloto que ha dado en llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de la IdeM el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales. IV) Con fecha 19 de diciembre de 2018, los co-contratantes suscribieron un contrato de arrendamiento de servicios por el plazo de 6 meses, con posibilidad de ser renovado por igual período previa evaluación favorable. SEGUNDO: (Objeto).- Por el presente la IdeM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la empresa quien acepta, bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas de recolección de residuos y levantes especiales complementando el Servicio que brinda la IdeM a los hogares de Montevideo a través del 19503000 opción 3, limpieza del entorno de contenedores y vía pública. Los servicios serán asignados por la IdeM , quién determinará donde serán dispuestos los residuos. El objeto del contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la IdeM pueden asignarse tareas análogas. TERCERO: (Plazo).- El plazo del presente contrato será de seis meses a partir de su suscripción. CUARTO: (Precio).- La IdeM abonará valores diferenciales según los servicios asignados de acuerdo a lo que pasa expresarse: I) U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) por cada servicio asignado consistente en el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio; así como también el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio, cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. Cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma en. II) U.R. 0,09 (Unidades Reajustables cero coma cero nueve) por

servicio, cuando se trata de limpieza de residuos en entorno de contenedores y vía pública y disposición dentro del contenedor de uso domiciliario más próximo con capacidad disponible a tales efectos, cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma, o bien cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. III) Se consideran residuos de gran tamaño a aquellos generados por los hogares que por su volumen o peso no puedan o deban ser dispuestos en los contenedores de uso domiciliario, entre ellos, muebles, electrodomésticos, poda, escombros, y otros residuos. QUINTO: (Forma de pago).- Los pagos se realizarán semanalmente en la cuenta número 179251327 del Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de Jorge Tejeda contra presentación de factura, previo control del trabajo realizado a través del cumplimiento de los mecanismos que establezca la IdeM. SEXTO: (Obligaciones de la empresa).- La empresa se obliga a: I) Prestar los servicios que se indiquen diariamente, en los lugares que se determinen, durante la vigencia del contrato, con ajuste a las instrucciones verbales y/o escritas que personalmente se le indicarán por parte de la IdeM. En caso de que en la zona, circuito o domicilio asignado no pueda cumplirse con la tarea, la empresa deberá reportarse inmediatamente al equipo de la IdM con el fin de que se le reasigne una nueva tarea. II) Trasladar la totalidad de los residuos levantados y entregarlos o depositarlos en su totalidad ese mismo día, en el punto de recepción indicado, dentro de los rangos horarios que se establezcan, respetando las instrucciones relativas al acopio de los objetos que determinará la IdeM. III) Comunicar por medio fehaciente cualquier imposibilidad de cumplir con los servicios asignados, debiendo realizar tal comunicación con antelación suficiente como para no comprometer la prestación de los servicios o perjudicar a la Administración del departamento de Montevideo. IV) No realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa. V) Participar de todas las instancias grupales y talleres a los que sean convocados por referentes de la IdeM en el marco del PRU. VI)

Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas relativas a la empresa. VII) Contar con la siguiente documentación vigente: Libreta de conducir, Seguro obligatorio (SOA) de acuerdo a lo previsto por la ley 18.412 y patente de rodados al día. VIII) Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere como ser casco, chaleco reflectivo y demás implementos de seguridad vial. IX) Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que adquirió mediante contrato de permuta suscrito el 19 de diciembre de 2017. X) Contratar seguro voluntario de accidente de trabajo y enfermedades profesionales brindado por el Banco de Seguros del Estado. SÉPTIMO: (Obligaciones de la IdeM).- La IdeM se obliga. I) Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado. II) Asignar servicios comprendidos en el objeto del contrato que permitan asegurar un ingreso mínimo semanal equivalente a 7,2 U.R. III) Pagar el precio según se estableció en la Cláusula CUARTA y QUINTA. IV) Realizar el contralor de toda la documentación exigida a la empresa en la cláusula sexta, a través del equipo afectado a la gestión del Programa. OCTAVO: (Responsabilidad).- La empresa asume la totalidad de las responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones, careciendo la IdeM de responsabilidad alguna al respecto. NOVENO: (Seguimiento y control).- El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del Programa en que se enmarca el contrato, quien realizará además el contralor de la documentación referida en la cláusula SEXTA. DÉCIMO: (Prohibición de ceder el contrato). Para la suscripción del presente contrato y en el marco de la experiencia piloto que se lleva adelante, se han tenido en cuenta las especiales características de la IdeM por lo que no podrá ser cedido ni todo ni en parte. DÉCIMO PRIMERO: (Prohibición del trabajo infantil).- Queda expresamente prohibida la participación de niños, niñas

y/o adolescentes en el desarrollo de las tareas que se asignen a la empresa, de acuerdo a la normativa vigente en materia de trabajo infantil. DÉCIMO SEGUNDO: (Acoso Sexual Laboral).- Será causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la empresa ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución N° 3419/12 del 3 de agosto de 2012 de la IdEM de Montevideo en el marco de la Ley N° 18561, normas que la empresa declara conocer.- DÉCIMO TERCERO: (Mora automática).- La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. DÉCIMO CUARTO: (Sanciones para el caso de Incumplimiento).- En caso de que la empresa no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren generarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación. b) multas que se graduarán entre las U.R. 0,18 (Unidades Reajustables dieciocho centésimos) y las U.R. 0,9 (Unidades Reajustables noventa centésimos). c) Suspensión del servicio. DÉCIMO QUINTO: (Rescisión).- Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula DÉCIMO CUARTA, la IdEM, cuando constatare el incumplimiento grave o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa, podrá iniciar previa constatación del mismo, los trámites tendientes a la rescisión del contrato. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación del mismo, no lo rectificara dentro de los diez (10) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdEM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También

habilitará la rescisión unilateral del contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encausada penalmente. DÉCIMO SEXTO:(Indivisibilidad).- Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta la total extinción de las mismas. DÉCIMO SÉPTIMO: (Domicilios especiales).- Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. DÉCIMO OCTAVO: (Comunicaciones).- Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

4.- Convalidar lo actuado y encomendar al Servicio de Escribanía la protocolización del contrato de permuta suscrito el 24 de junio de 2019 entre esta Intendencia y el señor Juan Soria de conformidad con las siguientes cláusulas:

Arrendamiento de Servicios. En la ciudad de Montevideo, el día veinticuatro de junio de dos mil diecinueve, comparecen: POR UNA PARTE: La Intendencia de Montevideo, (en adelante la IdeM), inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211763350018, representada en este acto por el Sr. Fernando Nopitsch en su calidad de Secretario General, con domicilio en Avenida 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad y POR OTRA PARTE: Juan SORIA (en adelante la empresa), inscripto en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 218.14601.0014, con domicilio constituido en Callejón Nueva Mendoza 4357, de esta ciudad, siendo todos los nombrados orientales y mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: PRIMERO: (Antecedentes).- I) Con fecha 19 de diciembre de 2017, la IdeM celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un Programa de reconversión laboral de clasificadores y

sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución número 278/18 de fecha 9 de enero de 2018. II) El objetivo del mismo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente. III) Como consecuencia se decidió promover un Plan Piloto que ha dado en llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de la IdeM el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales. IV) Con fecha 19 de diciembre de 2018, los co-contratantes suscribieron un contrato de arrendamiento de servicios por el plazo de 6 meses, con posibilidad de ser renovado por igual período previa evaluación favorable. SEGUNDO: (Objeto).- Por el presente la IdeM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la empresa quien acepta, bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas de recolección de residuos y levantes especiales complementando el Servicio que brinda la IdeM a los hogares de Montevideo a través del 19503000 opción 3, limpieza del entorno de contenedores y vía pública. Los servicios serán asignados por la IdeM , quién determinará donde serán dispuestos los residuos. El objeto del contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la IdeM pueden asignarse tareas análogas. TERCERO: (Plazo).- El plazo del presente contrato será de seis meses a partir de su suscripción. CUARTO: (Precio).- La IdeM abonará valores diferenciales según los servicios asignados de acuerdo a lo que pasa expresarse: I) U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) por cada servicio asignado consistente en el levante de residuos

de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio; así como también el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio, cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. Cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma. II) U.R. 0,09 (Unidades Reajustables cero coma cero nueve) por servicio, cuando se trata de limpieza de residuos en entorno de contenedores y vía pública y disposición dentro del contenedor de uso domiciliario más próximo con capacidad disponible a tales efectos, cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma, o bien cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. III) Se consideran residuos de gran tamaño a aquellos generados por los hogares que por su volumen o peso no puedan o deban ser dispuesto en los contenedores de uso domiciliario, entre ellos, muebles, electrodomésticos, poda, escombros, y otros residuos. QUINTO: (Forma de pago).- Los pagos se realizarán semanalmente en la cuenta número 179251330 del Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de Juan Soria contra presentación de factura, previo control del trabajo realizado a través del cumplimiento de los mecanismos que establezca la IdeM. SEXTO: (Obligaciones de la empresa).- La empresa se obliga a: I) Prestar los servicios que se indiquen diariamente, en los lugares que se determinen, durante la vigencia del contrato, con ajuste a las instrucciones verbales y/o escritas que personalmente se le indicarán por parte de la IdeM. En caso de que en la zona, circuito o domicilio asignado no pueda cumplirse con la tarea, la empresa deberá reportarse inmediatamente al equipo de la IdeM con el fin de que se le reasigne una nueva tarea. II) Trasladar la totalidad de los residuos levantados y entregarlos o depositarlos en su totalidad ese mismo día, en el punto de recepción indicado, dentro de los rangos horarios que se establezcan, respetando las instrucciones relativas al acopio de los objetos que determinará la IdeM. III) Comunicar por medio fehaciente cualquier

imposibilidad de cumplir con los servicios asignados, debiendo realizar tal comunicación con antelación suficiente como para no comprometer la prestación de los servicios o perjudicar a la Administración del departamento de Montevideo. IV) No realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa. V) Participar de todas las instancias grupales y talleres a los que sean convocados por referentes de la IdeM en el marco del PRU. VI) Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas relativas a la empresa. VII) Contar con la siguiente documentación vigente: Libreta de conducir, Seguro obligatorio (SOA) de acuerdo a lo previsto por la ley 18.412 y patente de rodados al día. VIII) Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere como ser casco, chaleco reflectivo y demás implementos de seguridad vial. IX) Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que adquirió mediante contrato de permuta suscrito el 19 de diciembre de 2017. X) Contratar seguro voluntario de accidente de trabajo y enfermedades profesionales brindado por el Banco de Seguros del Estado. SÉPTIMO: (Obligaciones de la IdeM).- La IdeM se obliga a: I) Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado. II) Asignar servicios comprendidos en el objeto del contrato que permitan asegurar un ingreso mínimo semanal equivalente a 7,2 U.R. III) Pagar el precio según se estableció en la Cláusula CUARTA y QUINTA. IV) Realizar el contralor de toda la documentación exigida a la empresa en la cláusula sexta, a través del equipo afectado a la gestión del Programa. OCTAVO: (Responsabilidad).- La empresa asume la totalidad de las responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones, careciendo la IdeM de responsabilidad alguna al respecto. NOVENO: (Seguimiento y control).- El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del

Programa en que se enmarca el contrato, quien realizará además el contralor de la documentación referida en la cláusula SEXTA. DÉCIMO: (Prohibición de ceder el contrato). Para la suscripción del presente contrato y en el marco de la experiencia piloto que se lleva adelante, se han tenido en cuenta las especiales características de la IdEM por lo que no podrá ser cedido ni todo ni en parte. DÉCIMO PRIMERO: (Prohibición del trabajo infantil).- Queda expresamente prohibida la participación de niños, niñas y/o adolescentes en el desarrollo de las tareas que se asignen a la empresa, de acuerdo a la normativa vigente en materia de trabajo infantil. DÉCIMO SEGUNDO: (Acoso Sexual Laboral).- Será causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la empresa ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución N° 3419/12 del 3 de agosto de 2012 de la Intendencia de Montevideo en el marco de la Ley N° 18561, normas que la empresa declara conocer.- DÉCIMO TERCERO: (Mora automática).- La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. DÉCIMO CUARTO: (Sanciones para el caso de Incumplimiento).- En caso de que la empresa no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren generarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación. b) multas que se graduarán entre las U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) y las U.R. 0,9 (Unidades Reajustables cero coma nueve). c) Suspensión del servicio. DÉCIMO QUINTO: (Rescisión).- Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula DÉCIMO CUARTA, la IdEM, cuando constatare el incumplimiento grave o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa, podrá iniciar previa constatación del mismo, los trámites tendientes a la rescisión

del contrato. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación del mismo, no lo rectificara dentro de los diez (10) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También habilitará la rescisión unilateral del contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encausada penalmente. DÉCIMO SEXTO:(Indivisibilidad).- Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta la total extinción de las mismas. DÉCIMO SÉPTIMO: (Domicilios especiales).- Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. DÉCIMO OCTAVO: (Comunicaciones).- Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

- 5.- Convalidar lo actuado y encomendar al Servicio de Escribanía la protocolización del contrato de permuta suscrito el 24 de junio de 2019 entre esta Intendencia y el señor Fernando Moreno de conformidad con las siguientes cláusulas:

Arrendamiento de Servicios. En la ciudad de Montevideo, el día veinticuatro de junio de dos mil diecinueve, comparecen: POR UNA PARTE: La Intendencia de Montevideo, (en adelante la IdeM), inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211763350018, representada en este acto por el Sr. Fernando Nopitsch en su calidad de Secretario General, con domicilio en Avenida 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad y POR OTRA PARTE: Fernando MORENO (en adelante la empresa), inscripto en el Registro Único

Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 218.14606.0011, con domicilio constituido en Pasaje San Jacinto, Solar 15, esquina Toledo, de esta ciudad, siendo todos los nombrados orientales y mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: PRIMERO: (Antecedentes).- I) Con fecha 19 de diciembre de 2017, la IdEM celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución número 278/18 de fecha 9 de enero de 2018. II) El objetivo del mismo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente. III) Como consecuencia se decidió promover un Plan Piloto que ha dado en llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de la IdEM el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales. IV) Con fecha 19 de diciembre de 2018, los co-contratantes suscribieron un contrato de arrendamiento de servicios por el plazo de 6 meses, con posibilidad de ser renovado por igual período previa evaluación favorable. SEGUNDO: (Objeto).- Por el presente la IdEM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la empresa quien acepta, bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas de recolección de residuos y levantes especiales complementando el Servicio que brinda la IdEM a los hogares de Montevideo a través del 19503000 opción 3, limpieza del entorno de

contenedores y vía pública. Los servicios serán asignados por la IdeM , quién determinará donde serán dispuestos los residuos. El objeto del contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la IdeM pueden asignarse tareas análogas. TERCERO: (Plazo).- El plazo del presente contrato será de seis meses a partir de su suscripción. CUARTO: (Precio).- La IdeM abonará valores diferenciales según los servicios asignados de acuerdo a lo que pasa expresarse: I) U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) por cada servicio asignado consistente en el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio; así como también el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio, cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. Cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma. II) U.R. 0,09 (Unidades Reajustables cero coma cero nueve) por servicio, cuando se trata de limpieza de residuos en entorno de contenedores y vía pública y disposición dentro del contenedor de uso domiciliario más próximo con capacidad disponible a tales efectos, cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma, o bien cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. III) Se consideran residuos de gran tamaño a aquellos generados por los hogares que por su volumen o peso no puedan o deban ser dispuesto en los contenedores de uso domiciliario, entre ellos, muebles, electrodomésticos, poda, escombros, y otros residuos. QUINTO: (Forma de pago).- Los pagos se realizarán semanalmente en la cuenta número 179251316 del Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de Fernando Moreno contra presentación de factura, previo control del trabajo realizado a través del cumplimiento de los mecanismos que establezca la IdeM. SEXTO: (Obligaciones de la empresa).- La empresa se obliga a: I) Prestar los servicios que se indiquen diariamente, en los lugares que se determinen, durante la vigencia del contrato, con ajuste a las instrucciones verbales y/o escritas que

personalmente se le indicarán por parte de la IdeM. En caso de que en la zona, circuito o domicilio asignado no pueda cumplirse con la tarea, la empresa deberá reportarse inmediatamente al equipo de la IdeM con el fin de que se le reasigne una nueva tarea. II) Trasladar la totalidad de los residuos levantados y entregarlos o depositarlos en su totalidad ese mismo día, en el punto de recepción indicado, dentro de los rangos horarios que se establezcan, respetando las instrucciones relativas al acopio de los objetos que determinará la IdeM. III) Comunicar por medio fehaciente cualquier imposibilidad de cumplir con los servicios asignados, debiendo realizar tal comunicación con antelación suficiente como para no comprometer la prestación de los servicios o perjudicar a la Administración del departamento de Montevideo. IV) No realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa. V) Participar de todas las instancias grupales y talleres a los que sean convocados por referentes de la IdeM en el marco del PRU. VI) Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas relativas a la empresa. VII) Contar con la siguiente documentación vigente: Libreta de conducir, Seguro obligatorio (SOA) de acuerdo a lo previsto por la ley 18.412 y patente de rodados al día. VIII) Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere como ser casco, chaleco reflectivo y demás implementos de seguridad vial. IX) Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que adquirió mediante contrato de permuta suscrito el 19 de diciembre de 2017. X) Contratar seguro voluntario de accidente de trabajo y enfermedades profesionales brindado por el Banco de Seguros del Estado. SÉPTIMO: (Obligaciones de la IdeM).- La IdeM se obliga a: I) Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado. II) Asignar servicios comprendidos en el objeto del contrato que permitan asegurar un ingreso mínimo semanal equivalente a 7,2 U.R. III) Pagar el precio según se estableció en la Cláusula CUARTA y QUINTA. IV) Realizar el contralor de toda la documentación exigida a la empresa en la cláusula sexta, a través del equipo afectado a la gestión del Programa. OCTAVO: (Responsabilidad).- La empresa asume la totalidad de las

responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones, careciendo la IdeM de responsabilidad alguna al respecto. NOVENO: (Seguimiento y control).- El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del Programa en que se enmarca el contrato, quien realizará además el contralor de la documentación referida en la cláusula SEXTA. DÉCIMO: (Prohibición de ceder el contrato). Para la suscripción del presente contrato y en el marco de la experiencia piloto que se lleva adelante, se han tenido en cuenta las especiales características de la IdeM por lo que no podrá ser cedido ni todo ni en parte. DÉCIMO PRIMERO: (Prohibición del trabajo infantil).- Queda expresamente prohibida la participación de niños, niñas y/o adolescentes en el desarrollo de las tareas que se asignen a la empresa, de acuerdo a la normativa vigente en materia de trabajo infantil. DÉCIMO SEGUNDO: (Acoso Sexual Laboral).- Será causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la empresa ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución N° 3419/12 del 3 de agosto de 2012 de la Intendencia de Montevideo en el marco de la Ley N° 18561, normas que la empresa declara conocer.- DÉCIMO TERCERO: (Mora automática).- La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. DÉCIMO CUARTO: (Sanciones para el caso de Incumplimiento).- En caso de que la empresa no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren generarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de

incumplimiento leve, susceptible de rectificación. b) multas que se graduarán entre las U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) y las U.R. 0,9 (Unidades Reajustables cero coma nueve). c) Suspensión del servicio. DÉCIMO QUINTO: (Rescisión).- Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula DÉCIMO CUARTA, la IdeM, cuando constatare el incumplimiento grave o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa, podrá iniciar previa constatación del mismo, los trámites tendientes a la rescisión del contrato. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación del mismo, no lo rectificara dentro de los diez (10) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También habilitará la rescisión unilateral del contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encausada penalmente. DÉCIMO SEXTO:(Indivisibilidad).- Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta la total extinción de las mismas. DÉCIMO SÉPTIMO: (Domicilios especiales).- Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. DÉCIMO OCTAVO: (Comunicaciones).- Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

- 6.- Convalidar lo actuado y encomendar al Servicio de Escribanía la protocolización del contrato de permuta suscrito el 24 de junio de 2019 entre esta Intendencia y el señor Richard Albano de conformidad con las siguientes cláusulas:

Arrendamiento de Servicios. En la ciudad de Montevideo, el día veinticuatro de junio de dos mil diecinueve, comparecen: POR UNA PARTE: La Intendencia de Montevideo, (en adelante la IdEM), inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211763350018, representada en este acto por el Sr. Fernando Nopitsch en su calidad de Secretario General, con domicilio en Avenida 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad y POR OTRA PARTE: Richard ALBANO (en adelante la empresa), inscripto en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 218.14519.0019, con domicilio constituido en Maestra Juana Mansso, calle A 2784 esquina calle 3, de esta ciudad, siendo todos los nombrados orientales y mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: PRIMERO: (Antecedentes).- I) Con fecha 19 de diciembre de 2017, la IdEM celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución número 278/18 de fecha 9 de enero de 2018. II) El objetivo del mismo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente. III) Como consecuencia se decidió promover un Plan Piloto que ha dado en llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de la IdEM el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales. IV) Con fecha 19 de diciembre de

2018, los co-contratantes suscribieron un contrato de arrendamiento de servicios por el plazo de 6 meses, con posibilidad de ser renovado por igual período previa evaluación favorable. SEGUNDO: (Objeto).- Por el presente la IdeM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la empresa quien acepta, bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas de recolección de residuos y levantes especiales complementando el Servicio que brinda la IdeM a los hogares de Montevideo a través del 19503000 opción 3, limpieza del entorno de contenedores y vía pública. Los servicios serán asignados por la IdeM , quién determinará donde serán dispuestos los residuos. El objeto del contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la IdeM pueden asignarse tareas análogas. TERCERO: (Plazo).- El plazo del presente contrato será de seis meses a partir de su suscripción. CUARTO: (Precio).- La IdeM abonará valores diferenciales según los servicios asignados de acuerdo a lo que pasa expresarse: I) U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) por cada servicio asignado consistente en el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio; así como también el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio, cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. Cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma. II) U.R. 0,09 (Unidades Reajustables cero coma cero nueve) por servicio, cuando se trata de limpieza de residuos en entorno de contenedores y vía pública y disposición dentro del contenedor de uso domiciliario más próximo con capacidad disponible a tales efectos, cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por la misma, o bien cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. III) Se consideran residuos de gran tamaño a aquellos generados por los hogares que por su volumen o peso no puedan o deban ser dispuesto en los contenedores de uso domiciliario, entre ellos, muebles, electrodomésticos, poda, escombros,

y otros residuos. QUINTO: (Forma de pago).- Los pagos se realizarán semanalmente en la cuenta número 196893941 del Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de Richard Albano contra presentación de factura, previo control del trabajo realizado a través del cumplimiento de los mecanismos que establezca la IdeM. SEXTO: (Obligaciones de la empresa).- La empresa se obliga a: I) Prestar los servicios que se indiquen diariamente, en los lugares que se determinen, durante la vigencia del contrato, con ajuste a las instrucciones verbales y/o escritas que personalmente se le indicarán por parte de la IdeM. En caso de que en la zona, circuito o domicilio asignado no pueda cumplirse con la tarea, la empresa deberá reportarse inmediatamente al equipo de la IdeM con el fin de que se le reasigne una nueva tarea. II) Trasladar la totalidad de los residuos levantados y entregarlos o depositarlos en su totalidad ese mismo día, en el punto de recepción indicado, dentro de los rangos horarios que se establezcan, respetando las instrucciones relativas al acopio de los objetos que determinará la IdeM. III) Comunicar por medio fehaciente cualquier imposibilidad de cumplir con los servicios asignados, debiendo realizar tal comunicación con antelación suficiente como para no comprometer la prestación de los servicios o perjudicar a la Administración del departamento de Montevideo. IV) No realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa. V) Participar de todas las instancias grupales y talleres a los que sean convocados por referentes de la IdeM en el marco del PRU. VI) Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas relativas a la empresa. VII) Contar con la siguiente documentación vigente: Libreta de conducir, Seguro obligatorio (SOA) de acuerdo a lo previsto por la ley 18.412 y patente de rodados al día. VIII) Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere como ser casco, chaleco reflectivo y demás implementos de seguridad vial. IX) Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que adquirió mediante contrato de permuta suscrito el 19 de diciembre de 2017. X) Contratar seguro voluntario de accidente de trabajo y enfermedades profesionales brindado por el Banco de Seguros del Estado. SÉPTIMO: (Obligaciones de

la IdeM).- La IdeM se obliga a: I) Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado. II) Asignar servicios comprendidos en el objeto del contrato que permitan asegurar un ingreso mínimo semanal equivalente a 7,2 U.R. III) Pagar el precio según se estableció en la Cláusula CUARTA y QUINTA. IV) Realizar el contralor de toda la documentación exigida a la empresa en la cláusula sexta, a través del equipo afectado a la gestión del Programa.

OCTAVO: (Responsabilidad).- La empresa asume la totalidad de las responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones, careciendo la IdeM de responsabilidad alguna al respecto.

NOVENO: (Seguimiento y control).- El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del Programa en que se enmarca el contrato, quien realizará además el contralor de la documentación referida en la cláusula SEXTA.

DÉCIMO: (Prohibición de ceder el contrato). Para la suscripción del presente contrato y en el marco de la experiencia piloto que se lleva adelante, se han tenido en cuenta las especiales características de la IdeM por lo que no podrá ser cedido ni todo ni en parte.

DÉCIMO PRIMERO: (Prohibición del trabajo infantil).- Queda expresamente prohibida la participación de niños, niñas y/o adolescentes en el desarrollo de las tareas que se asignen a la empresa, de acuerdo a la normativa vigente en materia de trabajo infantil.

DÉCIMO SEGUNDO: (Acoso Sexual Laboral).- Será causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la empresa ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución N° 3419/12 del 3 de agosto de 2012 de la Intendencia de Montevideo en el marco de la Ley N° 18561, normas que la empresa declara conocer.-

DÉCIMO TERCERO: (Mora automática).- La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial

o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. DÉCIMO CUARTO: (Sanciones para el caso de Incumplimiento).- En caso de que la empresa no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren generarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación. b) multas que se graduarán entre las U.R. 0,18 (Unidades Reajustables cero coma dieciocho) y las U.R. 0,9 (Unidades Reajustables cero coma nueve). c) Suspensión del servicio. DÉCIMO QUINTO: (Rescisión).- Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula DÉCIMO CUARTA, la IdeM, cuando constatare el incumplimiento grave o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa, podrá iniciar previa constatación del mismo, los trámites tendientes a la rescisión del contrato. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación del mismo, no lo rectificara dentro de los diez (10) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También habilitará la rescisión unilateral del contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encausada penalmente. DÉCIMO SEXTO:(Indivisibilidad).- Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta la total extinción de las mismas. DÉCIMO SÉPTIMO: (Domicilios especiales).- Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. DÉCIMO OCTAVO: (Comunicaciones).- Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí, se tendrá

por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

7.- Establecer que las erogaciones de \$ 560.481,60 (PESOS URUGUAYOS QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 60/100) \$ 280.240,80 (PESOS URUGUAYOS DOSCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA CON 80/100) \$ 560.481,60 (PESOS URUGUAYOS QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 60/100) \$ 560.481,60 (PESOS URUGUAYOS QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 60/100) \$ 338.624,30 (PESOS URUGUAYOS TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO CON 30/100) y \$ 374.822,07 (PESOS URUGUAYOS TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS CON 07/100) serán atendidas con cargo a las Solicitudes SEFI Nos. 221055, 221058, 221056, 221057, 221059 y 221060 de 5/7/19.-

8.- Comuníquese a la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), a la Prosecretaría General, a los Departamentos de Movilidad, de Recursos Financieros, a las Divisiones Tránsito, Transporte, Limpieza, a la Contaduría General, al Servicio de Relaciones Públicas y

pase por su orden al Departamento de Desarrollo Ambiental y al Servicio de Escribanía a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 11 de Julio de 2019.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el pago a la Asociación Civil "GRUPO H2O - SANTA CATALINA" correspondiente a tareas vinculadas a la recolección domiciliaria, mantenimiento de punto verde aún existente y zona limpia en la zona del asentamiento San Martín I y II, Viviendas de la Marina y la totalidad del casco viejo de Santa Catalina, a partir del 1º de enero de 2019 y por el término de 6 meses, de acuerdo al contrato de donación modal aprobado por Resolución N° 1/19 de 2 de enero de 2019 y suscrito el 21 de febrero de 2019;

RESULTANDO: 1o.) que la Unidad de Control de Contratos y Convenios, dependiente de la División Limpieza, informa que dicho contrato de donación modal establece la dinámica de pago y controles que se deben llevar por parte de la citada Asociación y realiza un pormenorizado análisis de la situación actual de las rendiciones y pagos efectuados lucientes en obrados;

2o.) que además manifiesta que la Asociación Civil de referencia presenta documentación de las obligaciones que tiene pendientes de cumplir y de acuerdo a lo solicitado se adjuntan planillas con detalle de las liquidaciones de los salarios de abril, mayo, aguinaldo y junio desglosada;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente abonar a la Asociación Civil "GRUPO H2O - SANTA CATALINA" el importe correspondiente por concepto de salarios del personal y cargas sociales de los meses de marzo, abril, mayo, junio y 1er. semestre del aguinaldo de 2019;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Autorizar el pago a favor de la Asociación Civil "GRUPO H2O - SANTA

CATALINA" del importe correspondiente por concepto de salarios del personal y cargas sociales de los meses de marzo, abril, mayo, junio y 1er. semestre del aguinaldo de 2019, de acuerdo al informe y las planillas que lucen en actuaciones agregadas y según contrato 315201 por la recolección domiciliaria, mantenimiento de punto verde aún existente y zona limpia en la zona del asentamiento San Martín I y II, Viviendas de la Marina y la totalidad del casco viejo de Santa Catalina.-

2. Comuníquese al Municipio A, a los Departamentos de Recursos Financieros, de Desarrollo Ambiental a las Divisiones Asesoría Jurídica, Limpieza y a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General para su intervención.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 12 de Julio de 2019.-

VISTO: la nota de 3 de julio de 2019 del alcalde del Municipio G señor Gastón Silva, en la cual comunica que usufructuará licencia anual reglamentaria el 19 de julio de 2019;

RESULTANDO: 1o.) que en tal sentido solicita el dictado de resolución consignando que el concejal señor Bolívar Dutra y el señor Julio Silveira ejercerán, en forma interina, los cargos de alcalde y concejal, respectivamente;

2o.) que el 05/07/19 la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación remite las actuaciones para el dictado de la correspondiente resolución;

CONSIDERANDO: 1o.) lo establecido en la Ley N° 19.272 de 18 de setiembre de 2014;

2o.) la proclamación de candidatos electos efectuada por la Junta Electoral de Montevideo en Acta N° 1531 de 22 de mayo de 2015;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Consignar que el cargo de Alcalde del Municipio G será ejercido interinamente por el concejal **señor Bolívar Dutra, CI 1.347.308**, desde el 19 de julio de 2019 y hasta el reintegro de su titular, señor Gastón Silva.-
- 2.- El **señor Julio Silveira, CI 2.656.020**, ejercerá interinamente la función de concejal, de conformidad con el Acta de la Junta Electoral de Montevideo N° 1531 de 22 de mayo de 2015, a partir del 19 de julio de 2019 y mientras el concejal señor Bolívar Dutra ocupe interinamente el cargo de alcalde.-
- 3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica,

Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación -quien notificará a los interesados-, a la Contaduría General, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Liquidación de Haberes para la correspondiente liquidación.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 12 de Julio de 2019.-

VISTO: la nota de 10 de julio de 2019 de la División Asesoría para la Igualdad de Género;

RESULTANDO: que por dicha nota se informa que a partir del 10 de julio de 2019 la directora de la mencionada División asistente social Solana Quesada se encuentra en uso de licencia médica por lo cual se solicita designar para subrogarla a la señora Alexandra Correa;

CONSIDERANDO: que se estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Designar directora interina de la División Asesoría para la Igualdad de Género a partir del 10 de julio de 2019 y hasta el reintegro de la titular, a la señora *Alexandra Correa, CI 3.639.171.-*
2. Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos,

notifíquese a la interesada a través de la División Asesoría para la Igualdad de Género y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 15 de Julio de 2019.-

VISTO: la nota de 7 de junio de 2019 de la Secretaría de Equidad Étnico Racial y Poblaciones Migrantes, por la cual solicita se declaren de interés de esta Intendencia las presentaciones de la cantante afrocubana Aymée Nuviola el 11 y 12 de julio del año en curso y la clínica taller de intercambio con diversos músicos y artistas de nuestro medio;

RESULTANDO: 1o.) que en dichas actuaciones se presentará su disco "Como Anillo al Dedo" en el marco del mes de la afrodescendencia y además expresa que esta es una oportunidad para generar lazos con las personas migrantes en nuestro país y a su vez , se estará cumpliendo con el compromiso 8 del Plan de Acción de la Coalición de Ciudades Contra el Racismo, que es el de promoción del diálogo intercultural y religioso, así como la salvaguarda de la diversidad en especial las culturas indígenas, afroamericanas y afrocaribeñas;

2o.) que el 12 y el 14 de junio de 2019 la División Políticas Sociales y el Departamento de Desarrollo Social se expresan de conformidad con la declaración de interés;

3o.) que el 17/6/19 la División Información y Comunicación entiende pertinente conceder la declaración de interés de obrados y establece que su otorgamiento no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia deberá ser supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de esa División;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Declarar de interés de esta Intendencia las presentaciones de la cantante afrocubana Aymée Nuviola el 11 y 12 de julio de 2019 y la clínica taller de intercambio con diversos músicos y artistas de nuestro medio.-
- 2.- Establecer que la declaración de interés no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia será supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.-
- 3.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a las Divisiones Políticas Sociales, Información y Comunicación, al Servicio de Relaciones Públicas y pase a la Secretaría de Equidad Étnico Racial y Poblaciones Migrentes para la notificación correspondiente y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 15 de Julio de 2019.-

VISTO: la nota de 10 de julio de 2019 del director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación licenciado Nelson Fernández;

RESULTANDO: 1o.) que por dicha nota gestiona su designación en misión de servicio entre el 15 y el 18 de julio de 2019 inclusive para asistir en representación de la ciudad de Montevideo y en calidad de Secretario General de AMLAT al foro político de Alto Nivel de Naciones Unidas, a realizarse en la ciudad de Nueva York, Estados Unidos y sugiere para subrogarlo al señor Jorge Rodríguez;

2o.) que además solicita se le asigne la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 541,80 por concepto de viáticos, en virtud que la organización del evento no provee almuerzos ni cenas;

CONSIDERANDO: lo establecido en los Arts. D.130.1 y D.130.2 del Volumen III "De la Relación Funcional" del Digesto Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Designar en misión de servicio entre el 15 y el 18 de julio de 2019 inclusive, al director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación, *licenciado Nelson Fernández, CI 1.746.170*, para asistir en representación de la ciudad de Montevideo y en calidad de Secretario General de AMLAT al foro político de Alto Nivel de Naciones Unidas, a realizarse en la ciudad de Nueva York, Estados Unidos.-
- 2.- Asignar al citado Director la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 541,80 (DÓLARES AMERICANOS QUINIENTOS CUARENTA Y UN con 80/100) al tipo de cambio vendedor pizarra BROU del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de viáticos, que

se tramitará de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución N° 1580/16 de 25/04/16.-

- 3.- Una vez realizada la misión de servicio dispuesta, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Art. D.130.2 del Volumen III "De la Relación Funcional" del Digesto Departamental.-
- 4.- Designar director interino de la División Relaciones Internacionales y Cooperación a partir del 15 de julio de 2019 y hasta el reintegro del titular al *señor Jorge Rodríguez, CI 1.860.715.-*
- 5.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Relaciones Internacionales y Cooperación -quien notificará a los interesados- al Servicio de Liquidación de Haberes, de Administración de Gestión Humana, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos, a la Unidad Central de Auditoría Interna y pase a la Contaduría General para su intervención.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 16 de Julio de 2019.-

VISTO: el Decreto N° 37.125 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 11 de julio de 2019, por el cual de conformidad con la Resolución N° 3137/19 de 27/6/19 se faculta a este Ejecutivo, de acuerdo a lo dispuesto por los Arts. D.223.8, lit. B y D.223.40 del Volumen IV del Digesto Departamental, a autorizar desde el punto de vista urbano patrimonial, los apartamentos a la normativa que se indican, para la construcción de un edificio de conformación exenta, con destino vivienda colectiva en los padrones Nos. 178.723 y 178.725 con frente a la Rambla Tomás Berreta 6725 y 6733 respectivamente, ubicados dentro de los límites del CCZ 8, Municipio E, en las condiciones que se establecen;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Promúlgase el Decreto N° 37.125 sancionado el 11 de julio de 2019.-
- 2.- Autorizar, de acuerdo a lo dispuesto por los Arts. D.223.8, lit. B y D.223.40 del Volumen IV del Digesto Departamental desde el punto de vista urbano patrimonial, los apartamentos a la normativa que se detallan a continuación:
 - a) no alcanzar el porcentaje del 70% de calado mínimo del cerco frontal;
 - b) exceder en un 0,6 % el Factor de Ocupación del Suelo;
 - c) ocupar el 6,8 % del retiro frontal en subsuelo con destino garaje;
 - d) el déficit del 24 % del área permeable respecto al mínimo del 70 % alcanzando el 46 %;
 - e) superar en 0,55 metros la altura máxima permitida de la pérgola en retiro posterior, alcanzando los 3,55 metros;
 - f) ocupar el retiro lateral este en 0,3 % de su área y el retiro lateral oeste en 2,4 % de su área con una subestación;

g) exceder la profundidad de las terrazas en ambos retiros laterales en 0,50 metros, alcanzando los 2 metros;

h) ocupar el retiro frontal en 4,7 % en planta baja y 6,1 % en plantas altas;

i) superar en 5 (cinco) unidades el máximo permitido en relación a la superficie del predio totalizando 16 (dieciséis) unidades;

j) superar el porcentaje máximo del 10 % del área edificable en el tercer nivel en un 15,6 % alcanzando el 25,6 %;

k) la construcción de obras de coronamiento cerrado (salón de uso múltiple, tisanerías y baños) por encima de la altura máxima reglamentaria, todos ellos en la construcción de un edificio de conformación exenta, con destino vivienda colectiva en los padrones Nos. 178.723 y 178.725 con frente a la Rambla Tomás Berreta 6725 y 6733 respectivamente, ubicados dentro de los límites del Servicio Centro Comunal Zonal No. 8, Municipio E.-

3.- Los gestionantes deberán cumplir lo establecido por la Junta Departamental de Montevideo en los artículos 2 a 5 del decreto que se promulga.-

4.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio E, al Departamento de Desarrollo Urbano, a la Contaduría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Planificación Territorial, a los Servicios de Contralor de la Edificación, Centro Comunal Zonal N° 8, de Catastro y Avalúo, de Regulación Territorial, a los Equipos Técnicos de Actualización

Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho para su incorporación al Registro y al Departamento de Planificación para proseguir los trámites pertinentes-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

DECLARAR DE INTERES

o.- Resolución N° 3501/19 del 22/07/2019

Se declara de interés de esta Intendencia la "Semana Mundial de la Lactancia Materna" a realizarse entre el 1º y el 7 de agosto de 2019 y se exonera al Instituto Uruguayo de Lactancia Materna del 100 % del costo correspondiente al uso de la Sala Dorada del Centro de Conferencias el 1º de agosto de 2019.-

Nº de expediente: 2019-1001-98-001057

Pasa a: PRENSA Y COMUNICACION

REITERACION DE GASTOS

o.- Resolución N° 3514/19 del 22/07/2019

Se reitera el pago de la suma de \$ 699.500,00 a favor del Banco de Previsión Social.-

Nº de expediente: 2019-9210-98-000466

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

VARIOS

o.- R E T I R A D A

o.- Resolución N° 3516/19 del 22/07/2019

Se autoriza a los arquitectos Alejandro Acosta y Lara y Jaime Lage, para actuar en representación de esta Intendencia ante el Banco de Previsión Social, para acceder a la información referente a las regularizaciones de obras y reformas del padrón N° 15848 ubicado en Maldonado 1877 esquina Eduardo Acevedo.-

N° de expediente: 2019-1001-98-001364

Pasa a: DESARROLLO URBANO

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la "Semana Mundial de la Lactancia Materna" a realizarse entre el 1º y el 7 de agosto de 2019;

RESULTANDO: 1o.) que por nota de 28 de mayo del año en curso presentada por el Instituto Uruguayo de Lactancia Materna, se solicita se declare de interés de esta Intendencia la referida actividad;

2o.) que además solicita la autorización de uso y exoneración de los costos de arrendamiento de una sala del Centro de Conferencias para realizar el 1º de agosto de 2019 una charla abierta a todo público dando inicio a dicha semana;

3o.) que la Unidad Centro de Conferencias reservó la Sala Dorada para los fines solicitados;

4o.) que el Departamento de Desarrollo Social de conformidad remite las actuaciones para su consideración;

5o.) que el 11/07/19 la División de Información y Comunicación manifiesta que se entiende pertinente conceder la declaración de interés de obrados y establece que su otorgamiento no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia deberá ser supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de esa División;

CONSIDERANDO: que corresponde proveer de conformidad con la declaración de interés solicitada y otorgar una bonificación del 100% del costo de la sala;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Declarar de interés de esta Intendencia la "Semana Mundial de la Lactancia Materna" a realizarse entre el 1° y el 7 de agosto de 2019.-
- 2.- Establecer que el uso del logo de esta Intendencia será supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de la División de Información y Comunicación.-
- 3.- Exonerar al Instituto Uruguayo de Lactancia Materna el 100 % (cien por ciento) del costo correspondiente al uso de la Sala Dorada del Centro de Conferencias el 1° de agosto de 2019, con motivo de la realización de la apertura del evento.-
- 4.- Comuníquese al Instituto Uruguayo de Lactancia Materna, al Departamento de Desarrollo Social, a las Divisiones Salud y Turismo, a la Unidad Centro de Conferencias, y pase a la División de Información y Comunicación a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el pago a favor del Banco de Previsión Social;

RESULTANDO: que el 5 de julio de 2019 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido pago por contravenir lo establecido en el Art. 13° del TOCAF (Ejercicio) Ref. 1071020 por \$ 699.500,00 y 1073136 por - 699.500,00 (leyes sociales 12/18, TEYMA, obra N° 999.344.514);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Reiterar el pago de la suma de \$ 699.500,00 (PESOS URUGUAYOS SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS) a favor del Banco de Previsión Social.-
- 2.- Se reitera el pago en atención a que si bien corresponde a compromisos contraídos en otro ejercicio es imputable al presente.-
- 3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Expediente Nro.:
2019-1009-98-000178

R E T I R A D A

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el padrón N° 15848 ubicado en Maldonado 1877 esq. Eduardo Acevedo;

CONSIDERANDO: que es necesario que los arquitectos Alejandro Acosta y Lara y Jaime Lage actúen como representantes de esta Intendencia ante el Banco de Previsión Social para acceder a la información radicada en dicho organismo en relación a las regularizaciones de obras y reformas del padrón de referencia;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Autorizar a los arquitectos Alejandro Acosta y Lara, CI 1.703.787-0 y Jaime Lage, CI 1.703.504-8, para actuar en representación de esta Intendencia ante el Banco de Previsión Social, para acceder a la información referente a las regularizaciones de obras y reformas del padrón N° 15848 ubicado en Maldonado 1877 esquina Eduardo Acevedo.-
2. Comuníquese a los Servicios Planificación Gestión y Diseño, de Gestión Humana y Recursos Materiales y pase al Departamento de Desarrollo Urbano para notificar a los interesados y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

RECURSOS FINANCIEROS

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS DE FECHA 22 DE JULIO DE 2019**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

EXONERACIONES - CONTRIBUCION INMOBILIARIA

o.- Resolución N° 3521/19 del 22/07/2019

Se declara exonerada a la "Cooperativa de Vivienda Bonavita" del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales respecto del inmueble de su propiedad padrón No. 429.941, por los ejercicios 2018 a 2022, por lo que esta Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 11.037,00.-

N° de expediente: 2019-2230-98-001361

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

EXONERACIONES - TRIBUTOS

o.- Resolución N° 3523/19 del 22/07/2019

Se declara exonerada a la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales, tasas de cobro conjunto y de la Tasa General, respecto del inmueble padrón No. 423.784, según lo detallado, por lo que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de \$ 9.012,00.

N° de expediente: 2019-2230-98-001003

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

o.- Resolución N° 3525/19 del 22/07/2019

Se declara exonerada a la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales, tasas de cobro conjunto y de la Tasa General, respecto del inmueble de su propiedad padrón No. 45.279, de acuerdo a lo detallado, por lo que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de \$ 3.912,00.-

N° de expediente: 2018-2230-98-000735

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la gestión de la "*Cooperativa de Vivienda Bonavita*" por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava al inmueble de su propiedad padrón No. 429.941;

RESULTANDO: 1o.) que de acuerdo al certificado notarial adjunto a obrados, se trata de una cooperativa de viviendas de usuarios por el sistema de ayuda mutua, por lo que corresponde la exoneración al amparo de los Decretos Nos. 25.226 y No. 25.787;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios sugiere promover el dictado de resolución que otorgue la exoneración del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales respecto del padrón de referencia, por los ejercicios 2018 a 2022 y señala que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 11.037,00;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de la resolución que otorgue la exoneración solicitada;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad de acuerdo a lo establecido en los Decretos No. 25.226 de 19 de octubre de 1991 y No. 25.787 de 30 de noviembre de 1992 y Resolución No. 5273/17 de 27/11/2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.- Declarar exonerada a la *"Cooperativa de Vivienda Bonavita"* al amparo de lo dispuesto en los Decretos Nos. 25.226 y 25.787, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales respecto del inmueble de su propiedad padrón No. 429.941, por los ejercicios 2018 a 2022, por lo que esta Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 11.037,00 (pesos uruguayos once mil trescientos siete).-
- 2o.- Será obligación de la beneficiaria la comunicación a la Intendencia de Montevideo, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación, se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las condiciones, con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-
- 3o.- La interesada deberá, vencido el plazo de exoneración, iniciar nueva gestión para poder continuar percibiendo el presente beneficio para lo que se solicitará que acredite el pago en fecha de los importes no exonerados del propio tributo y de los demás de cobro conjunto correspondientes a exoneraciones otorgadas en forma total o parcial de períodos anteriores al que solicite.-
- 4o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la gestión de la *Administración Nacional de Educación Pública (ANEP)* por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y de la Tasa General que gravan al inmueble de su propiedad padrón No. 423.784;

RESULTANDO: 1o.) que la gestionante acredita mediante certificado notarial su calidad de propietaria del inmueble de referencia;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios indica que el art. 14 del Decreto No. 24.754 de 10/12/1990 dispuso la subsistencia de las normas exoneratorias respecto de cualquier tributo que grava los inmuebles de ANEP;

3o.) que en consecuencia procede promover el dictado de resolución que declare exonerada a la ANEP del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales, tasas de cobro conjunto y de la Tasa General al amparo del Decreto No. 24.754 de 10/12/1990, respecto del inmueble padrón No. 423.784, cuyas cuentas corrientes y períodos se detallan e indica que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de \$ 9.012,00;

4o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de la resolución que otorgue la exoneración solicitada;

CONSIDERANDO: lo establecido en el art.
14 del Decreto No. 24.754 de 10 de diciembre de 1990;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.- Declarar exonerada a la *Administración Nacional de Educación Pública (ANEP)* del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales, tasas de cobro conjunto y de la Tasa General, al amparo de lo dispuesto en el art. 14 del Decreto No. 24.754, respecto del inmueble padrón No. 423.784, de acuerdo al siguiente detalle:

PADRÓN	CTA. CTE. CONT. INMOBILIARIA	CTA. CTE. TASA GENERAL	PERÍODO
423.784	4664899		a partir de 01/01/2011
423.784		1120535	a partir de 01/03/1988

Por la exoneración que se concede la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de \$ 9.012,00 (pesos uruguayos nueve mil doce).-

- 2o.- Dicha exención se otorga mientras la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) sea propietaria del inmueble y deberá comunicar a la Intendencia de Montevideo, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, de todo cambio que se produzca en la vinculación jurídica con el inmueble dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse los requisitos que motivaron la exoneración, con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-
- 3o.- La interesada deberá en el año 2023 iniciar nueva gestión para poder continuar percibiendo este beneficio.-
- 4o.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la gestión de la *Administración Nacional de Educación Pública (ANEP)* por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y de la Tasa General que gravan al inmueble de su propiedad padrón No. 45.279;

RESULTANDO: 1o.) que la gestionante acredita mediante certificado notarial su calidad de propietaria del referido padrón;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios indica que el art. 14 del Decreto No. 24.754 de 10/12/1990 dispuso la subsistencia de las normas exoneratorias respecto de cualquier tributo que grava los inmuebles de ANEP;

3o.) que en consecuencia procede promover el dictado de resolución que declare exonerada a la ANEP del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales, tasas de cobro conjunto y de la Tasa General, al amparo del Decreto No. 24.754 de 10/12/1990, respecto del inmueble padrón No. 45.279, cuyas cuentas corrientes y períodos se detallan en obrados e indica que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de \$ 3.912,00;

4o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de resolución que otorgue la exoneración solicitada;

CONSIDERANDO: lo establecido en el art. 14 del Decreto No. 24.754 de 10 de diciembre de 1990;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerada a la *Administración Nacional de Educación Pública (ANEP)* del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria,

sus adicionales, tasas de cobro conjunto y de la Tasa General, al amparo de lo dispuesto en el art. 14 del Decreto No. 24.754, respecto del inmueble de su propiedad padrón No. 45.279, de acuerdo al siguiente detalle:

Padrón	Cta.Cte. C. Inmobiliaria	Cta. Cte. Tasa General	Período
45.279	346385		A partir 1/09/1992
45.279		5469573	A partir 1/05/2019
45.279		1089817	1/12/1984-30/04/2019

Por la exoneración que se concede la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de \$ 3.912,00 (pesos uruguayos tres mil novecientos doce).-

- 2o.- Dicha exención se otorga mientras se mantenga la situación actual del inmueble, siendo la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) quien deberá comunicar a la Intendencia de Montevideo, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las condiciones, con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-
- 3o.- La interesada deberá en el año 2023 iniciar nueva gestión para poder continuar percibiendo este beneficio.-
- 4o.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

MOVILIDAD

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD DE FECHA 22
DE JULIO DE 2019

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO URBANO

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO
DE FECHA 22 DE JULIO DE 2019**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

AUTORIZACIONES DE PAGO

o.- **Resolución N° 3528/19** del 22/07/2019

Se convalida lo actuado y se autoriza el gasto de \$ 750.134,00 a favor de Stiler S.A por las obras en el Complejo Habitacional Quevedo.-

N° de expediente: 2019-4142-98-000088

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

CONDOMINIOS

o.- **Resolución N° 3529/19** del 22/07/2019

Se enajena el Solar N° 18, Manzana C del ex-Barrio en Condominio N° 1, predio empadronado con el N° 414.185, sito con frente a la calle Salvador Granata N° 5940, a favor de la Sra. Daniela Beatriz Berniz La Paz.-

N° de expediente: 2016-9770-98-000161

Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS

o.- **Resolución N° 3530/19** del 22/07/2019

Se enajena el Solar N° 11 (antes 178) Manzana H del Ex-Barrio en Condominio N° 1, predio Padrón N° 414.258, sito en la calle Dolores Caudales N° 5878 a favor de la Sra. Graciela Beatriz Budes Llanes.

N° de expediente: 2016-9770-98-000154

Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS

MULTAS

o.- **Resolución N° 3533/19** del 22/07/2019

Proyecto de Decreto a la Junta Departamental para aplicar una multa de 350 U.R. a SIE URUGUAY S.A. mientras efectuaba trabajos en la vía pública en el Bvar. José Batlle y Ordoñez entre las calles Chiavari y Thompson.-

Nº de expediente: 2018-1155-98-000534

Pasa a: SECRETARIA GENERAL

NECRÓPOLIS

o.- Resolución Nº 3534/19 del 22/07/2019

Se acepta la cesión de derecho de uso del sepulcro Nº 128 del Cementerio del Norte.-

Nº de expediente: 2018-4330-98-000100

Pasa a: FUNEBRE Y NECROPOLIS

o.- Resolución Nº 3535/19 del 22/07/2019

Se acepta la cesión de derecho de uso del nicho ataud Nº 1975 (antes Nº 59) del Cementerio Central.-

Nº de expediente: 2019-4330-98-000034

Pasa a: FUNEBRE Y NECROPOLIS

OBRAS SIN PERMISO

o.- Resolución Nº 3537/19 del 22/07/2019

Se aplica una multa de 65 U.R. al Sr.Martín Javier González Peña y a la Sra. Nicole Alejandra Maureira Espinoza por las obras sin permiso constatadas en el inmueble ubicado en la calle Godoy Nos. 4627 y 4651.-

Nº de expediente: 2017-3270-98-000235

Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: estos obrados relacionados con el Complejo Habitacional Quevedo, ubicado en la calle Juan Quevedo N° 3184;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que como es de público conocimiento se ha dado una situación compleja en el lugar tanto desde el punto de vista físico como social que ha llevado a una importante degradación del espacio construido, dificultando de forma notoria el vínculo entre vecinos/as y el barrio;

2°) que la División Tierras y Hábitat manifiesta que: a) dada la situación anteriormente informada, se hizo indispensable realizar obras de reparación de las viviendas que se encontraban ocupadas por familias no beneficiarias, para su reasignación, así como obras de espacios comunes para el correcto funcionamiento del conjunto y la posterior titulación de las unidades; b) debido a la celeridad necesaria para la ejecución de dichas obras se solicitó a la empresa Stiler S.A. su realización; c) esta empresa fue la que se encargó de la construcción del Complejo por Licitación Pública N° 462/2013 y teniendo la recepción provisoria se encuentra actualmente reparando patologías con el fin de que se le otorgue la recepción definitiva; d) los precios presentados son similares a los de referencia en obras de comparable complejidad y e) por lo expuesto, se propicia la convalidación de lo actuado y la autorización del gasto correspondiente;

3°) que en tal sentido se ingresó al SEFI las Solicitudes de Preventivas Nos. 221088 y 221089 por un monto de \$ 4.224.911,00 y de \$ 538.596,00 a favor de Stiler S.A y del B.P.S respectivamente;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde autorizar el gasto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Convalidar lo actuado y autorizar el gasto de \$ 4.224.911,00 (pesos uruguayos cuatro millones doscientos veinticuatro mil novecientos once) y de \$ 538.596,00 (pesos uruguayos quinientos treinta y ocho mil quinientos noventa y seis) a favor de Stiler S.A y del B.P.S respectivamente, al amparo de lo dispuesto en el Art. 33, literal C, numeral 9 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- Atender dichas erogaciones con cargo a la Actividad 504003701 Derivado 381000.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Tierras y Hábitat, al Servicio de Tierras y Viviendas y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: que la Sra. Daniela Beatriz Berniz La Paz, C.I. N° 4.440.242-2, solicita se le adjudique el Solar N° 18, Manzana C del ex-Barrio en Condominio N° 1, predio empadronado con el N° 414.185, sito con frente a la calle Salvador Granata N° 5940;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) la beneficiaria ha acreditado ocupación del predio con una antigüedad mayor a 5 años, conforme a lo que establece el Decreto N° 31.667 del 30/III/06, promulgado por Resolución N° 1.333/06 del 25/IV/06; b) de acuerdo con las disposiciones del Decreto N° 25.375, el Servicio de Catastro y Avalúos estableció para el predio un valor de 223 U.R.; c) se dio cumplimiento a lo dispuesto por Resolución N° 961/05 del 28/II/05 en cuanto a abonar la suma de 2 U.R.; d) el solar se encuentra en condiciones reglamentarias en virtud de que la evacuación de las aguas servidas se resuelve dentro de su propia área sin causar perjuicios a terceros/as; e) por lo expuesto propicia su adjudicación autorizando a prometer en venta en 179 cuotas iguales, mensuales y consecutivas de 1,24 U.R. y una última cuota de 1,04 U.R. hasta saldar el valor de tasación, según declaración de la gestionante que luce en estas actuaciones y f) los fondos se verterán a la cuenta extrapresupuestal de la Cartera de Tierras N° 304010177, Cuenta de Ingresos N° 11300566;

2°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder en tal

sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Enajenar el Solar N° 18, Manzana C del ex-Barrio en Condominio N° 1, predio empadronado con el N° 414.185, sito con frente a la calle Salvador Granata N° 5940, a favor de la Sra. Daniela Beatriz Berniz La Paz, C.I. N° 4.440.242-2, una vez integrada la totalidad del precio, conforme al Decreto N° 31.667 del 30/III/06 y su modificativo N° 35.834 del 25/II/16.-
- 2°.- Establecer como precio de enajenación la suma de 223 U.R. (doscientas veintitrés unidades reajustables) que se pagará en 179 (ciento setenta y nueve) cuotas iguales, mensuales y consecutivas de 1,24 U.R. (una unidad reajutable con dos mil cuatrocientas diezmilésimas) y una última cuota de 1,04 U.R (una unidad reajutable con cuatrocientas diezmilésimas).-
- 3°.- Los fondos se verterán a la cuenta extrapresupuestal de la Cartera de Tierras N° 304010177, Cuenta de Ingresos N° 11300566;
- 4°.- Comuníquese al Municipio A, al Servicio Centro Comunal Zonal N° 18, al Departamento de Secretaría General para conocimiento de la Junta Departamental de Montevideo, a Contaduría General y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: que la Sra. Graciela Beatriz Budes Llanes, C.I. N° 1.347.486-8, solicita se le enajene el Solar N° 11 (antes 178) Manzana H del Ex-Barrio en Condominio N° 1, predio Padrón N° 414.258, sito en la calle Dolores Candales N° 5878;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) se cumplieron los requisitos para proceder a la adjudicación de dicho inmueble en los términos del numeral 1° de la Resolución N° 4636/98 del 16/XI/98, b) se dio cumplimiento a lo dispuesto por Resolución N° 961/05 del 28/II/05 en cuanto a abonar la suma de 2 U.R., c) el solar se encuentra en condiciones reglamentarias en virtud de que la evacuación de las aguas servidas se resuelve dentro de su propia área sin causar perjuicios a terceros/as y d) por lo expuesto y teniendo en cuenta que el precio de la enajenación ha sido abonado en su totalidad, se propicia su regularización;

2°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Enajenar el Solar N° 11 (antes 178) Manzana H del Ex-Barrio en Condominio N° 1, predio Padrón N° 414.258, sito en la calle Dolores Candales N° 5878 a favor de la Sra. Graciela Beatriz Budes Llanes, C.I. N° 1.347.486-8.-
- 2°.- Comuníquese al Municipio A, al Servicio Centro Comunal Zonal N° 18, a

la División Tierras y Hábitat, a la Contaduría General y pase al Servicio de

Tierras y Viviendas

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la infracción cometida por SIE URUGUAY S.A., RUT N° 215078650012, mientras efectuaba trabajos en la vía pública en el Bvar. José Batlle y Ordoñez entre las calles Chiavari y Thompson;

RESULTANDO: que la Unidad de Control y Coordinación de Redes de Infraestructura Urbana informa que: a) se le había otorgado a dicha empresa un permiso el día 13/VIII/18, con un plazo de 6 días para la realización de la obra; b) el plazo para dar inicio a una obra autorizada es de 30 días calendario; c) con fecha 23/X/18 se constató que comenzó los trabajos sin tener la autorización del permiso vigente, por lo cual infringió lo dispuesto en el Art. D.2215 del Título III "De las Remociones en la Vía Pública", del Volumen VII "De las Obras" del Digesto; d) la sanción a aplicar está prevista por el Art. D. 2240 del citado cuerpo normativo; e) por lo expuesto, corresponde aplicar una sanción de 350 U.R. por ser el máximo legal vigente, siendo el metraje correspondiente de 72,5 m² y f) se procedió a la notificación pertinente, no presentándose descargos;

CONSIDERANDO: que en aplicación de lo preceptuado por el Art. 19º, numeral 30 de la Ley 9.515 de 28/X/35 por multas comprendidas entre más de 70 U.R. y 350 U.R. corresponde solicitar anuencia al Deliberativo Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

Artículo 1º.- Autorízase a la Intendencia de Montevideo para imponer una multa de 350 U.R. (trescientas cincuenta unidades reajustables) a SIE URUGUAY S.A., RUT N° 215078650012, con domicilio en el Bv. Gral. Artigas N° 459, por infracción a lo dispuesto en Art. D.2215 del Título III

"De las Remociones en la Vía Pública", del Volumen VII "De las Obras" del Digesto, por remoción de pavimento sin la debida autorización, en una superficie de 72,5 m2 en una intervención en el Bvar. José Batlle y Ordoñez entre las calles Chiavari y Thompson.-

Artículo 2º.- Comuníquese.-

2º.- Comuníquese a la Unidad de Control y Coordinación de Redes de Infraestructura Urbana y pase al Departamento de Secretaría General para su remisión sin más trámite a la Junta Departamental de Montevideo.

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las Sras. Margarita Antonia y Rosa Olga Duchini, C.I. Nos. 529.925-6 y 529.923-4 respectivamente, manifiestan su interés en reintegrar los derechos adquiridos sobre el sepulcro N° 128 del Cementerio del Norte;

RESULTANDO: que el Servicio Fúnebre y Necrópolis informa que: a) el bien salió del dominio departamental a nombre del Sr. Ovidio Duchini Andreoli el 4/XII/40; b) el 26/IV/78 se otorgó nuevo título a favor de la Sra. Carmen Mutilva Lletin (fallecida) y de las peticionantes y c) se han cumplido los requisitos exigidos para aceptar la donación ofrecida;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que se han cumplido los requisitos exigidos por el Art. R.1313 del Volumen XI "De Los Cementerios" del Digesto, por lo que corresponde aceptar la propuesta presentada;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Aceptar la cesión de derecho de uso del sepulcro N° 128 del Cementerio del Norte, presentada por las Sras. Margarita Antonia y Rosa Olga Duchini, C.I. Nos. 529.925-6 y 529.923-4 respectivamente, en favor de esta Intendencia.-
- 2°.- Establecer que la deuda existente se condonará conforme a lo dispuesto por el Art. D.2525 del Volumen XI "De Los Cementerios" del Digesto.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase por su orden a los Servicios Fúnebre y Necrópolis para su notificación y de Escribanía.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la Sra. Carmen Graciela Bula Huerta, C.I. N° 933.834-1, manifiesta su interés en reintegrar los derechos adquiridos sobre el nicho ataud N° 1975 (antes N° 59) del Cementerio Central;

RESULTANDO: que el Servicio Fúnebre y Necrópolis informa que: a) el bien salió del dominio departamental a nombre de la Sra. Amanda Adelina Huerta el 5/X/77; b) el 10/VII/08 se otorgó nuevo título a favor de la peticionante y c) se han cumplido los requisitos exigidos para aceptar la donación ofrecida;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que se han cumplido los requisitos exigidos por el Art. R.1313 del Volumen XI "De Los Cementerios" del Digesto, por lo que corresponde aceptar la propuesta presentada;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Aceptar la cesión de derecho de uso del nicho ataud N° 1975 (antes N° 59) del Cementerio Central, presentada por la Sra. Carmen Graciela Bula Huerta, C.I. N° 933.834-1, en favor de esta Intendencia.-
- 2°.- Establecer que la deuda existente se condonará conforme a lo dispuesto por el Art. D.2525 del Volumen XI "De Los Cementerios" del Digesto.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase por su orden a los Servicios Fúnebre y Necrópolis para su notificación y de Escribanía.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las obras sin permiso constatadas en el inmueble ubicado en la calle Godoy Nos. 4627 y 4651, propiedad del Sr. Martín Javier González Peña y de la Sra. Nicole Alejandra Maureira Espinoza, C.I. Nos. 3.421.415-8 y 3.851.569-1;

RESULTANDO: que el Servicio Contralor de la Edificación informa que: a) correspondería aplicar una multa de 65 U.R., según lo que establece el literal A, numeral 4, Art. 15° del Decreto No. 21.626 promulgado el 23/IV/84, así como lo dispuesto por Resolución N° 2287/13 del 3/VI/13 y b) se dispuso la notificación pertinente según consta en obrados, sin haberse presentado descargos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano expresa que en aplicación de lo preceptuado por el Art. 19°, numeral 30 de la Ley N° 9.515 de 28/X/35, corresponde que las multas hasta 70 U.R. sean aplicadas por este Ejecutivo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Aplicar una multa de 65 U.R. (sesenta y cinco unidades reajustables) al Sr. Martín Javier González Peña y a la Sra. Nicole Alejandra Maureira Espinoza, C.I. Nos. 3.421.415-8 y 3.851.569-1, personas propietarias del inmueble ubicado en la calle Godoy Nos. 4627 y 4651 y con domicilio en la calle Samuel Blixen N° 4073, por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-
- 2°.- Comuníquese a la Unidad Multas del Servicio Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio Contralor de la Edificación, quien remitirá a la Unidad de Expedición y Correo los formularios impresos de acuerdo a lo determinado por el Art. R.97 del Volumen II del Digesto a los efectos de notificar el acto administrativo a las personas infractoras, advirtiéndole que dispone de un plazo de 30 (treinta) días a contar de la fecha de notificación de la presente

resolución para el pago de la multa, bajo apercibimiento de que, en caso de omisión, se iniciará acción judicial para su cobro.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO AMBIENTAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
AMBIENTAL DE FECHA 22 DE JULIO DE 2019**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

PLANIFICACION

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DE
FECHA 22 DE JULIO DE 2019

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

CULTURA

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE CULTURA DE FECHA 22
DE JULIO DE 2019**

S E C C I O N I

o.- Resolución N° 3485/19 del 16/07/2019

Aprobar el texto del Convenio de Cooperación entre esta Intendencia y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia.-

N° de expediente: 2019-8013-98-000003.-

Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

o.- Resolución N° 3486/19 del 16/07/2019

Designar a los/as integrantes del Jurado encargado de dictaminar en el Concurso Literario "Juan Carlos Onetti" en los Géneros Narrativa, Narrativa Infantil y Juvenil, Poesía y Dramaturgia Edición 2019.-

N° de expediente: 2019-8037-98-000004

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

Montevideo, 16 de Julio de 2019.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Convenio de Cooperación entre la Intendencia de Montevideo y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia;

RESULTANDO: 1o.) que ambas partes trabajan con la niñez a través de la implementación de las actividades tendientes a fortalecer el cumplimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes;

2o.) que la unidad Museo de las Migraciones informa de acuerdo a lo estipulado en el presupuesto del proyecto los 12 talleres se realizarán por el monto total otorgado por UNICEF, es decir por \$ 146.250,00, lo que hace a un monto por taller de \$ 12.187,50,00;

CONSIDERANDO: que en tal sentido se entiende pertinente aprobar el texto del convenio de cooperación que se indica;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Aprobar el texto del Convenio de Cooperación entre esta Intendencia y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia y el Anexo que forma parte integral y se suscribirán en forma conjunta, en los siguientes términos:

CONVENIO DE COOPERACIÓN: En la ciudad de Montevideo, a los dieciseis días del mes de mayo del año dos mil diecinueve., comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, en adelante denominada IdeM, representada por inscrita en el RUT con el N° 211763350018 con domicilio en la Avda. 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, en adelante denominada UNICEF, representada por..... titular del pasaporte..... con domicilio ensegún anexo N°1 titulado “Acta notarial” quienes

convienen lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES: I) UNICEF tiene dentro de sus intereses institucionales el estudio y análisis de la niñez migrante, temática con la cual el Museo de las Migraciones, en adelante el MUMI, dependiente del Departamento de Cultura de la IdeM, trabaja a través del proyecto "El MUMI va a la escuela - En los Picitos del Otro" perteneciente al área educativa del MUMI desde el año 2014.-

II) Frente al creciente aumento de la demanda por parte de escuelas y otros centros educativos con diversas realidades migratorias, el MUMI presentó a UNICEF el proyecto mencionado, logrando el apoyo institucional y económico de este organismo que permita financiar y extender el proyecto a otros centros educativos.

SEGUNDO: OBJETO: El objeto de este convenio es establecer las pautas de colaboración tendientes a fortalecer y extender el alcance del proyecto "*El MUMI va a la escuela - En los Picitos del Otro*" que se traduce en la realización de 12 talleres que se realizarán desde el mes de agosto a noviembre del presente año a la difusión y la sistematización de los resultados del referido proyecto.

TERCERO: OBLIGACIONES DE UNICEF: Son obligaciones de UNICEF:

A) Transferir a la IdeM la suma de \$ 146.250,00 (pesos uruguayos ciento cuarenta y seis mil doscientos cincuenta) que se transferirá a la cuenta bancaria a nombre de la IdeM número Cta BROU en \$ N° 1551696-00127. Dicha suma se transferirá a la cuenta extrapresupuestal del MUMI identificada con el número .507003271 Caja de Ahorro.

B) Diseñar y financiar una estrategia de sensibilización en torno al tema de la niñez migrante cuyo contenido será considerado para elaborar los materiales de comunicación, en los cuales se deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en las "Pautas para la producción de materiales de comunicación" de la IdeM y UNICEF.

C) Elaborar y entregar a la IdeM un documento sistematizado que detalle el alcance y los logros del proyecto.

CUARTO: OBLIGACIONES DE LA I de M. A) Destinar el dinero que UNICEF transfiera para la realización de 12 talleres referidos a la niñez migrante

y su integración en las aulas escolares según condiciones generales expuestas en el anexo titulado SSFA General Terms Conditions.

B) Coordinar y realizar el seguimiento de los talleres.

C) Rendir cuentas sobre el destino del dinero que le fue transferido y devolver el sobrante, si lo hubiera, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el documento denominado Museo de las Migraciones- UNICEF (AFPE) que se agrega como anexo N°4 y forma parte de este contrato.

QUINTO: CONDICIONES: De acuerdo a lo estipulado por Unicef los documentos anteriormente citados y adjuntados como anexos en este expediente: SSFA General Terms y Museo de las Migraciones-UNICEF AFPE respectivamente, son condiciones absolutas para realizar la transferencia y efectivizar el apoyo.

SEXTO: COORDINACIÓN: Las partes se mantendrán mutuamente informadas sobre el progreso de su trabajo en relación con el Proyecto. Se celebrarán reuniones de coordinación cuya periodicidad y fechas específicas se fijarán de mutuo acuerdo.

SÉPTIMO: PROPIEDAD INTELECTUAL: Las partes acuerdan que los derechos morales y patrimoniales de las obras intelectuales que resulten de las acciones desarrolladas en el marco del presente convenio, serán propiedad de ambas partes, compartiendo la titularidad de los derechos, a menos que fuera acordado de manera diferente entre las partes.

OCTAVO: PUBLICIDAD: La IdeM y UNICEF, convienen que los resultados que se logren parciales o definitivos, podrán ser publicados de común acuerdo, dejándose constancia en las comunicaciones de la participación de cada parte en su producción.

NOVENO: RESPONSABILIDADES: UNICEF asume las responsabilidades emergentes del cumplimiento de las obligaciones que por este convenio le corresponde, especialmente respecto a las obligaciones que pudieran generarse con otros organismos estatales, quedando la IdeM eximida de responsabilidad en relación a cualquier reclamo judicial o extrajudicial que en ese aspecto se plantease. Asimismo UNICEF indemnizará en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios del Gobierno Departamental o a terceros, por acción, omisión o negligencia en el desempeño de las tareas desarrolladas en

cumplimiento del presente convenio.

DÉCIMA: SEGUIMIENTO Y CONTRALOR: La IdeM, a través del MUMI realizará el seguimiento y control del cumplimiento del presente contrato.

DECIMOPRIMERO: RESCISIÓN El incumplimiento de todas o cualquiera de las obligaciones asumidas por ambas partes dará lugar al inicio, previa constatación del mismo, de los trámites tendientes a la rescisión del presente convenio. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento, que amerite la rescisión, cuando notificada la parte incumplidora de la constatación del mismo, por escrito, dentro de los 15 días hábiles siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de la rectificación. Serán aplicables las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que UNICEF declara conocer y aceptar.

DECIMOSEGUNDO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el sólo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOTERCERO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada, si la misma es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización.

DECIMOCUARTO : DOMICILIOS ESPECIALES. Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOQUINTO: REPRESENTACION: UNICEF la representación invocada según certificado expedido porel cual se adjunta.-

DECIMOSEXTA: LECTURA Y OTORGAMIENTO: Previa lectura del documento, se otorga conformidad y para constancia se firmarán dos ejemplares de igual tenor.

ANEXO 1

CARTA - CONDICIONES DE UNICEF:

[Nombre del funcionario autorizado]

[Cargo]

[Correo electrónico]

Museo de las Migraciones - Intendencia de Montevideo

Montevideo

Uruguay

Asunto: Apoyo a la implementación del programa "En los Picitos del Otro"

Estimado/a [],

1. Le escribo en representación del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia

"UNICEF" a fin de confirmar la aceptación por parte de UNICEF de poner a disposición asistencia financiera a favor de [nombre completo del Socio Implementador] ([en adelante "SI"]) por un monto máximo de [monto en letras] [moneda en letras] ([importe dinerario en números]) y suministros, según lo establecido en los Términos de Referencia (los "Recursos"). Los Recursos están dirigidos a fortalecer la capacidad del SI de implementar la actividad (la "Actividad") descrita en los Términos de Referencia adjuntos a esta carta-acuerdo como Anexo I. Los Recursos se registrarán por la presente carta-acuerdo, los Términos de Referencia adjuntos como Anexo I y las Condiciones Generales que se encuentran disponibles públicamente en Internet, en (en adelante, "Acuerdo de Financiación a Pequeña Escala" o "AFPE").

2. Transferencia de recursos. UNICEF transferirá el monto de la asistencia en efectivo tan pronto como sea posible luego de recibir un ejemplar del presente AFPE firmado por ambas Partes y el formulario FACE según los términos establecidos en los Términos de Referencia. El SI acepta que el monto de asistencia en efectivo no será incrementado por UNICEF bajo ninguna circunstancia, ni siquiera en casos de fluctuaciones de la moneda o incrementos de los precios. UNICEF transferirá la asistencia financiera al SI mediante cheque o transferencia a la siguiente cuenta bancaria:

Nombre del banco: BROU

Domicilio del banco: Constituyente 1450, Agencia El Gaucho

Titular de la cuenta: Intendencia de Montevideo

Número de cuenta: 001551696-00127

Moneda de la cuenta: Pesos uruguayos

Número para transferencias:

Persona de contacto en el banco:

3. Sujeto a disponibilidad, UNICEF transferirá los suministros según lo especificado en los Términos de Referencia. El SI pasará a ser el titular de los suministros a partir de su recepción. Si UNICEF acepta almacenar los suministros en favor del SI o conservarlos en representación del SI, este último pasará a ser su titular según lo acordado entre UNICEF y el SI. Excepcionalmente, UNICEF podrá decidir por escrito mantenerse como titular de los suministros transferidos al SI.
4. Implementación y control de la actividad. El SI implementará la Actividad de conformidad con los términos del presente AFPE. En particular, el SI: a) Exhibir las más altas normas de conducta para garantizar que se respeten los valores fundamentales de las Naciones Unidas, la Convención sobre los Derechos del Niño, la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer y la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad; b) desarrollará la Actividad de acuerdo con el presupuesto, programa y otros datos establecidos en los Términos de Referencia; c) hará las contribuciones correspondientes incluidas en los Términos de Referencia; d) desarrollará la Actividad con diligencia y eficiencia; e) obtendrá los bienes y servicios utilizando la Financiación con debida consideración de la mejor relación calidad-precio y mediante acuerdo con UNICEF; f) aplicará el más alto nivel de cuidado en la administración de los Recursos. UNICEF controlará la implementación de la Actividad, de acuerdo con los procedimientos estándares de UNICEF para controlar y evaluar las actividades que financia. El SI brindará a UNICEF cooperación absoluta para la realización de dicho control y evaluación, y exigirá a sus empleados y personal que cooperen por completo con UNICEF con relación a dicho control y evaluación.
5. Gestión de los recursos. El SI llevará libros y registros claros, precisos, completos y actualizados que muestren los fondos recibidos de UNICEF de acuerdo con el presente AFPE, así como los gastos realizados por el SI, incluido todo saldo no utilizado. La Organización cooperará con UNICEF en toda revisión sobre el modo en que se administró y gastó la asistencia

económica y sobre cómo se almacenaron y utilizaron los suministros, y exigirá a sus empleados y personal que cooperen totalmente con UNICEF en dicha revisión. 6. Informes y devolución del saldo no utilizado. El SI brindará informes a UNICEF según lo establecido en los requisitos de los Términos de Referencia y de acuerdo con la regularidad allí determinada. El SI devolverá a UNICEF todo saldo de la asistencia económica que no se haya utilizado al vencimiento o rescisión anticipada del presente AFPE. 7. Otras cuestiones. El presente AFPE tendrá vigencia a partir de la recepción por UNICEF de un ejemplar debidamente firmado por ambas partes. Será válido hasta la fecha de finalización del AFPE detallada en el Anexo 1. Si las partes tuvieran desacuerdos sobre el proyecto o la implementación del presente AFPE, realizarán su mayor esfuerzo para solucionar dichos desacuerdos de manera amigable. Si un desacuerdo no pudiera resolverse de manera amigable, será resuelto de manera definitiva por el respectivo Director Regional de UNICEF y el SI respetará e implementará la decisión. No se renuncia a los privilegios e inmunidades de UNICEF.

8. Sírvase confirmar su conformidad con lo anterior en representación del SI firmando, fechando y devolviéndonos la copia adjunta de la presente carta-acuerdo.

Atentamente,

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia

Por _____

Fecha:

Luz Ángela Melo

Representante

ACORDADO EN REPRESENTACIÓN DE Museo de las Migraciones -
Intendencia de Montevideo:

Por _____

Fecha:

[Nombre]

[Cargo]

Referencia de SSFA: _____

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fecha de inicio:	01/05/2019	fecha de finalización:	31/12/2019	
Título propósito de la alianza				
<p>Título de la alianza: Apoyo a la implementación del programa "En los piecitos del Otro"</p> <p>Breve descripción de la colaboración: Frente al creciente aumento de población migrantes en los distintos barrios de Montevideo, el área educativa del Museo de las Migraciones se propuso trabajar en la generación de empatía, la transferencia de conocimientos y la promoción de la diversidad cultural para combatir las barreras que emergen producto de esta nueva realidad. Para ello comenzó a trabajar con niños y niñas abordando la migración como un derecho humano y educando en la igualdad entre las personas. Desde el año 2014 MUMI desarrolla el programa "El MUMI va a la Escuela: en los piecitos del otro" y desde entonces a la fecha ha concretado 47 talleres con un total de 1190 niños y niñas. Los talleres combinan instancias en el centro educativo con actividades en el Museo, en las que participan adolescentes del programa Compromiso Educativo del CODICEN. Para 2019, debido a la creciente demanda por parte de las escuelas, MUMI se propone ampliar esta intervención, logrando llegar a más centros educativos y generar materiales que contribuyan a la sensibilización de la opinión pública respecto a la niñez migrante. UNICEF en su compromiso por fortalecer la protección de los niños, niñas y adolescentes apoyará su implementación.</p>				
Resultados esperados				
<p>Rendimientos del programa de país (Country Programme Output): Para 2020, se fortalece el sistema de protección a la infancia (marco jurídico, sistema de justicia e instituciones) con miras a atender, monitorear y proteger los derechos de los niños afectados por la violencia, el abuso, la explotación y el internamiento, así como a los niños en conflicto con la ley</p>		<p>Indicador del Programa país: (Country programme Indicator) Número de órganos públicos responsables que aplican protocolos para hacer frente a la violencia contra los niños, la explotación y el abuso.</p>		
<p>Resultados específicos del proyecto:</p> <p>1) 360 niños y niñas participan de los 12 talleres educativos "El MUMI va a la escuela- En los Piecitos del Otro", incluyendo la intervención de adolescentes de educación</p>				

secundaria que participan de los ciclos.		
2) Alcance, herramientas, metodología y logros de los talleres sistematizados, que contribuyen a sureplicabilidad.		
3) Opinión pública sensibilizada respecto a la niñez migrante.		
Arreglos o condiciones de implementación específicos		
Las partes se mantendrán mutuamente informadas sobre el progreso del trabajo y celebrará una reunión periódica cuya fecha se fijará de mutuo acuerdo.		
Presupuesto		
Nombre/descripción de la actividad	Contribución en efectivo de UNICEF pesos uruguayos	
Ejecución de 12 talleres educativos "En los Piecitos del Otro"	146.250	
Total de contribución total en efectivo pesos uruguayos	146.250	
Recursos adicionales aportados por UNICEF		
Suministros	Unidades	Valor total en (ingrese la moneda)
Otros aportes		
UNICEF llevara adelante una sistematización del proyecto, registrando: objetivos, alcance, metodología y herramientas, así como los logros obtenidos, a efectos de impulsar su replicabilidad. Además, UNICEF será responsable del diseño y financiamiento de una estrategia de sensibilización en torno a la niñez migrante para la cual se tomarán como insumos algunos contenidos del proyecto "En los piecitos del Otro".		
Contribución del socio		
Mumi coordinará con UNICEF el desarrollo de la sistematización del proyecto y de la estrategia de sensibilización.		
Control e informes		
Formulario FACE	Formulario FACE para solicitar y rendir desembolso. Adjuntar al FACE un ICE-Itemized Cost Estimate (es un desglose por rubro -ej. talleristas, materiales, viajes - de la cuota que se está solicitando)	
mes de desempeño		
Otros informes, si corresponde		
Persona de enlace del Socio	Lucía Ferrari, Área Educativa, museo.migraciones@imm.gub.uy	
Persona de enlace de UNICEF	Lucía Vemazza, Oficial de Protección, lvemazza@unicef.org	

2o.- Delegar en la Directora General del Departamento de Cultura la firma del presente acuerdo de cooperación y anexo.-

3o.-Comuníquese a la Secretaría General; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, Artes y Ciencias, a los Servicios de Escribanía y de Relaciones Públicas y pase -por su orden- a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia, Contaduría General y a la Unidad Museo de las Migraciones.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 16 de Julio de 2019.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la designación de los/as miembros del Jurado que dictaminará en el Concurso Literario "Juan Carlos Onetti" Edición 2019, a la producción inédita en los Géneros Narrativa, Narrativa Infantil y Juvenil, Poesía y Dramaturgia;

RESULTANDO: **1o.)** que por Resolución N° 336/19/8000 de fecha 17 de junio y sus modificativas 359/19/8000 de 28 de junio, y 368/19/8000 de 2 de julio de 2019 se dispuso aprobar las bases que regirán dicho concurso;

2o.) que la División Artes y Ciencias eleva la nómina de integrantes del jurado propuestos/as por el Departamento de Cultura;

3o.) que para el Género Dramaturgia la Unidad Comedia Nacional propone al Sr. Andrés Papaleo, CI N° 4.059.916-8;

4o.) que se informa que se le debe abonar a cada uno de los/as jurados designados/as la suma de \$ 25.000,00 por el desempeño de la tarea asignada, estableciéndose que si las obras superan el número de 100 (cien) se les abonará \$ 27.000,00;

5o.) que culminado el período de inscripción se designará un 3º miembro del jurado propuesto por los/as concursantes una vez realizado el escrutinio de la votación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende procedente el dictado de

resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Designar a los/as integrantes del Jurado encargado de dictaminar en el Concurso Literario "Juan Carlos Onetti" en los Géneros Narrativa, Narrativa Infantil y Juvenil, Poesía y Dramaturgia Edición 2019, de acuerdo a la siguiente nómina:

GÉNERO	JURADO	DOCUMENTO
NARRATIVA	Mercedes Estramil	CI N° 1.910.177-4
	Ramiro Sanchiz	CI N° 3.348.374-4
POESÍA	José Luis Gadea "Hoski"	CI N° 4.609.131-6
	Paula Simonetti	CI N° 4.498.697-7
NARRATIVA INFANTIL Y JUVENIL	Eliana Lucían	CI N° 2.642.037-9
	Gastón Rosa	CI N° 4.598.667-7
DRAMATURGIA	Andrés Papaleo	CI N° 4.059.916-8
	Alicia Mígdal	CI N° 1.115.130-1

- 2.- Establecer que el Sr. Andrés Papaleo integra el jurado en representación de la Comedia Nacional.-
- 3.- Disponer que a cada miembro del jurado se le abone la suma de \$ 25.000,00 (pesos uruguayos veinticinco mil) por el desempeño de la tarea asignada, estableciéndose que en caso de que las obras superen el número de 100 (cien) se les abonará a cada uno \$ 27.000,00 (pesos uruguayos veintisiete mil).-
- 4.- Autorizar que culminado el periodo de inscripción del citado concurso, la Dirección General del Departamento de Cultura designe al 3er. miembro del jurado propuesto por los/as concursantes una vez realizado el escrutinio de la votación.-
- 5.- Establecer que el pago a los/las integrantes del jurado será abonado una vez emitido su fallo.-
- 6.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a la Contaduría General; a las División Información y Comunicación; a la Unidades Gestión Presupuestal y Comunicación del Departamento de Cultura y pase a la División Artes y Ciencias.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO ECONOMICO

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONOMICO DE FECHA 22 DE JULIO DE 2019

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

LICITACIONES PUBLICAS

o.- **Resolución N° 3554/19** del 22/07/2019

Ampliar en un 100% al amparo de lo establecido en Art. 74° del TOCAF, la Licitación Pública N° 323542/1 para la contratación del servicio de conservación y limpieza de diversos espacios públicos ubicados en el Departamento de Montevideo-Sector 15.

N° de expediente: 2016-3430-98-000085

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

REITERACIÓN DE GASTO

o.- **Resolución N° 3557/19** del 22/07/2019

Reiterar el gasto de la suma total de \$ 57:077.441,66 a favor de la empresa GRINOR S.A. correspondiente a la adjudicación de la ampliación del 50 % de la Licitación Pública N° 327596/1 para la ejecución de remociones y reposiciones en pavimentos de hormigón en el Departamento de Montevideo.

N° de expediente: 2017-4540--98-000015

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- **Resolución N° 3559/19** del 22/07/2019

Reiterar el gasto de la suma total de \$ 6:752.743,60 a favor de la empresa PILARSYL S.A., correspondiente a la adjudicación de la segunda ampliación correspondiente al 20% de la Licitación Pública N° 317494/1 para la ejecución de las obras de reacondicionamiento del Parque Capurro.

N° de expediente: 2016-4130-98-000165

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

VARIOS

o.- R E T I R A D A

=====

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública N° 323542/1 para la contratación del servicio de conservación y limpieza de diversos espacios públicos ubicados en el Departamento de Montevideo-Sector 15, adjudicada por sistema SIAB con fecha 13 de julio de 2017;

RESULTANDO: 1°.) que el Servicio de Espacios Públicos y Edificaciones solicita ampliar dicha adjudicación en un 100 % (cien por ciento);

2°.) que el Servicio de Compras aconseja la ampliación al amparo de lo establecido en el Art. 74° del TOCAF, por un monto total de \$ 10:242.144,00 (pesos uruguayos diez millones doscientos cuarenta y dos mil ciento cuarenta y cuatro), incluidos impuestos, a favor de la empresa DIPAC Ltda.;

3°.) que la referida empresa y la Gerencia de Compras se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Ampliar en un 100% (cien por ciento) al amparo de lo establecido en Art. 74° del TOCAF, la Licitación Pública N° 323542/1 para la contratación del servicio de conservación y limpieza de diversos espacios públicos ubicados en el Departamento de Montevideo-Sector 15, adjudicada a la empresa DIPAC Ltda. por la suma total de \$ 10:242.144,00 (pesos uruguayos diez millones doscientos cuarenta y dos mil ciento cuarenta y cuatro), incluidos impuestos.

2°.-La erogación resultante será atendida con cargo a la Licitación Pública N° 323542/1.

3°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Desarrollo Urbano y pase por su orden, a la Contaduría General, a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo financiero de legalidad y al Servicio de Compras, para la notificación a la adjudicataria y demás efectos.

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública N° 327596/1 para la ejecución de remociones y reposiciones en pavimentos de hormigón en el Departamento de Montevideo;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución N° 1990/19 de 29 de abril de 2019 se dispuso adjudicar la ampliación del 50 % de la referida licitación a la empresa GRINOR S.A., por la suma total de \$ 57:077.441,66 (pesos uruguayos cincuenta y siete millones setenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y uno con 66/100), imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos;

2o.) que por Resolución N° 1425/19 de 12 de junio de 2019, el Tribunal de Cuentas de la República observó el referido gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 15 (imputación con cargo al déficit) del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF);

CONSIDERANDO: 1o.) que la imputación con cargo al déficit fue autorizada por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros habiéndose adoptado las medidas necesarias para mantener el equilibrio presupuestal;

2o.) lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Reiterar el gasto de la suma total de \$ 57:077.441,66 (pesos uruguayos cincuenta y siete millones setenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y uno con 66/100) a favor de la empresa GRINOR S.A. correspondiente a la adjudicación de la ampliación del 50 % de la Licitación Pública N° 327596/1 para la ejecución de remociones y reposiciones en pavimentos de hormigón en el Departamento de Montevideo.
- 2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública N° 317494/1 para la ejecución de las obras de reacondicionamiento del Parque Capurro, adjudicada a la empresa PILARSYL S.A., por Resolución N° 3819/17 de fecha 28 de agosto de 2017, por la suma de \$ 33:743.859,45 (pesos uruguayos treinta y tres millones setecientos cuarenta y tres mil ochocientos cincuenta y nueve con 45/100);

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución N° 4381/18 de fecha 24 de setiembre de 2018, dicha adjudicación fue ampliada en un 24,56% (veinticuatro con cincuenta y seis por ciento), por la suma de \$ 8:287.491,87 (pesos uruguayos ocho millones doscientos ochenta y siete mil cuatrocientos noventa y uno con 87/100);

2o.) que por Resolución N° 1989/19 de 29 de abril de 2019 se dispuso la adjudicación de la segunda ampliación correspondiente al 20% (veinte por ciento), por la suma total de \$ 6:752.733,60 (pesos uruguayos seis millones setecientos cincuenta y dos mil setecientos treinta y tres con 60/100) incluidos impuestos, imprevistos y leyes sociales;

3o.) que por Resolución N° 1337/19 de 29 de mayo de 2019, el Tribunal de Cuentas de la República expresa que según información contable de fecha 9 de mayo de 2018 la suma de \$ 6:752.743,60 (pesos uruguayos seis millones setecientos cincuenta y dos mil setecientos cuarenta y tres con 60/100) se cargó a la Actividad 504000602 Derivado 389000 por concepto de obra y leyes sociales, indicándose que al momento de la imputación preventiva el rubro no contaba con disponibilidad presupuestal suficiente, por lo que se observa por contravenir lo establecido en el Art. 15 (imputación al déficit) del TOCAF;

CONSIDERANDO: 1o.) que el Departamento de Desarrollo Urbano informa que la imputación con cargo al déficit fue autorizada por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros habiéndose adoptado las medidas necesarias para mantener el equilibrio presupuestal;

2o.) lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Reiterar el gasto de la suma total de \$ 6:752.743,60 (pesos uruguayos seis millones setecientos cincuenta y dos mil setecientos cuarenta y tres con 60/100) a favor de la empresa PILARSYL S.A., correspondiente a la adjudicación de la segunda ampliación en un 20% (veinte por ciento) de la Licitación Pública N° 317494/1 para la ejecución de las obras de reacondicionamiento del Parque Capurro.
- 2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

DESARROLLO ECONOMICO

Expediente Nro.:
2019-5963-98-000012

R E T I R A D A

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO SOCIAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
DE FECHA 22 DE JULIO DE 2019**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

ASESORIA JURIDICA

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA JURIDICA DE
FECHA 22 DE JULIO DE 2019**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

PETICIONES

o.- Resolución N° 3562/19 del 22/07/2019

No se hace lugar a la petición presentada por el Sr. Pablo Leonardo Saldías Chavalier encaminada a la suspensión de la ejecución judicial del inmueble padrón No. 78.058, previo acuerdo de una forma de pago.-

N° de expediente: 2018-1001-98-001176

Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la petición presentada por el Sr. Pablo Leonardo Saldías Chavalier encaminada a la suspensión de la ejecución judicial del inmueble padrón No. 78.058, previo acuerdo de una forma de pago;

RESULTANDO: 1o.) que el peticionante se agravia en su falta de recursos económicos para hacer frente a la deuda, expresando que una eventual ejecución del inmueble lo dejaría en situación de calle, entre otras consideraciones;

2o.) que la Unidad Asesoría expresa que de acuerdo a lo expresado por el Servicio de Gestión de Contribuyentes en obrados, si bien existen dos procesos ejecutivos por deudas generadas en relación al padrón, ninguno de los juicios a la fecha del informe se encuentra en situación de proceder a una efectiva ejecución del inmueble, siendo viable que abonando los próximos vencimientos de todos los tributos durante un año, pueda el propietario acogerse a las reliquidaciones del Decreto N° 36.045;

3o.) que teniendo en cuenta que no existe sustento jurídico para acceder a lo solicitado correspondería no hacer lugar a la petición presentada en obrados;

4o.) que por lo expuesto la Unidad Asesoría sugiere el dictado de resolución por la cual no se haga lugar a la petición formulada;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría

Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- No hacer lugar a la petición presentada por el Sr. Pablo Leonardo Saldías Chavalier, C.I N° 3.425.908-1, encaminada a la suspensión de la ejecución judicial del inmueble padrón No. 78.058, previo acuerdo de una forma de pago.-
- 2.- Pase al Departamento de Recursos Financieros para notificar al interesado y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA Y
RECURSOS MATERIALES DE FECHA 22 DE JULIO DE 2019**

S E C C I O N I

o.- Resolución N° 3487/19 del 16/07/2019

Se prorrogan, desde el 1º de julio y hasta el 31 de enero de 2020, las designaciones interinas de la funcionaria Sra. Mónica Martínez y otros/as de distintas dependencias.-

Nº de expediente: 2019-5112-98-000110

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

Montevideo, 16 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas a los interinatos de varios/as funcionarios/as de distintas dependencias;

RESULTANDO: 1°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus interinatos por el período comprendido entre el 1° de julio y el 31 de enero de 2020, al amparo del Art. D.135, Vol. III del Digesto;

2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar las designaciones interinas de los/las siguientes funcionarios/as, desde el 1° de julio y hasta el 31 de enero de 2020:

Funcionario		Interinato		Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
C.I. Nº	Nombre	Código	Puesto/Carrera					
1416782	Martínez, Mónica	ET5408	Coordinador Equipo Técnico Responsabilidad Extracontractual	ET5408	I	18	Ases. Jurídica	Activ. Contenciosas
1456815	Ache, Jorge	-	Coordinador Equipo Técnico Contencioso Gral.	-	-	18	Ases. Jurídica	Activ. Contenciosas
1559787	Sturla, Miguel	DS5420	Director Servicio Escribanía	DS1	II	19	Ases. Jurídica	Directo Dpto.
1963046	Estefan, Carina	DS5440	Director Unidad Asesoría	DS2	II	20	Ases. Jurídica	Directo Dpto.
1947514	Gómez, Gerardo	ET5405	Coordinador Equipo Técnico Escrituras	ET5405	I	18	Ases. Jurídica	Escribanía
1416838	Rebelino, Gabriela	J5432	Jefe de Atención al Usuario	J2	II	10	Ases. Jurídica	Registro Civil
1504604	Antal, Miguel	J5431	Jefe de Administración	J2	II	10	Ases. Jurídica	Registro Civil
1067114	Elgue, Eduardo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1208979	Lapitz, Gustavo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1298525	Marrero, Alejandro	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.

1303528	Carballido, Victor	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1335346	Carranza, Guillermo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1342403	Verzeri, Raul	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1392859	Aguirre, Francisco	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1450882	Schiappapietra, Carlos	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1465570	Risso, Blas	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1495969	Leal, Miguel	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1543163	Figueroa, José	D3112	Director de Coordinador Docente Barrial	D1	II	14	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1574913	Iribarren, Fernando	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1730226	Pannone, Daniel	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1767218	Ocampo, Eduardo	J3116-1	Jefe Operativa de Guardavidas	J3	II	11	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1781136	Martinez, Armando	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1836036	Posada, Ruben	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1867685	Bravo, Juan	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1882544	Gonzalez, Bibiana	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1886991	Blanco, Adrian	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1893340	Cabano, Pablo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1904523	Torres, Alberto	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1912223	Landeyra, Yamandu	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2005463	Bonanni, Mónica	D3116	Director Coordinador Docente Tercera Edad	D1	II	14	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2508790	D`Halewyn, Leonardo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2554234	Vera, Eduardo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2643900	Acosta, Isaac	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2653954	Ladra, Gualberto	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2773156	Mundin, Karina	D3115	Director Docente de Discapacitados	D1	II	14	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2921516	Erosa, Roberto	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
3086896	Varela, Roberto	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
3196245	Carnales, Nelson	D3117	Director Coordinador Docente Escuelas Deportivas	D1	II	14	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
3297486	Garcia, Javier	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
3539016	González, Vladimir	J3117-1	Jefe Operativa de Guardavidas	J3	II	11	Ases.Des.Mpal. y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1456610	Beluchi, María	DS2010	Sub-Contador Gral. Director Unidad	DS3	II	21	Cr. Gral.	Directo Dpto.

1867846	Guarino, Mario	D9110	Contabilidad Patrimonial	D3	II	16	Cr. Gral.	Directo Dpto.
3819868	Doldán, Julio	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	Cultura	Archivo Hist. De Mont.
1202105	Paleo, Araceli	D4210-0	Director Servicio Coord. de Museos, Salas de Exp. y Esp. de Divulgación	D2	II	15	Cultura	Artes y Ciencias
1445599	Leizagoyen, Ma.Carmen	D4220-0	Director Técnica Zoo de Montevideo	D3	II	16	Cultura	Artes y Ciencias
1514831	Tavares, Eduardo	DS80081	Gerencia Zoo de Montevideo	DS1	II	19	Cultura	Artes y Ciencias
1608960	Carrete, Rosana	D4205	Director Museo y Archivo Hist. Cabildo	D3	II	16	Cultura	Artes y Ciencias
1740631	Escoto, Adriana	D4231	Director Unidad Ctro. Exposiciones-Subte	D1	II	14	Cultura	Artes y Ciencias
1982717	Bares, Richard	J4611	Jefe Montaje de Estructuras	J1	II	9	Cultura	Gcia. Eventos
1856422	Rojas, Sergio	J4231-0	Jefe Zoo Parque Lecoq	J3	II	11	Cultura	Parque Lecoq
2759218	González, Mariela	J4237-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Parque Lecoq
4463771	Cabrera, Aníbal	J4232-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Parque Lecoq
1975556	Moreira, Alvaro	J4230-1	Jefe Operación y Mant. (Lecqocq)	J2	II	10	Cultura	Sist. Dptal. Zoo
1979208	Rodríguez, Guillermo	J4229	Jefe Parque Punta Espinillo	J2	II	10	Cultura	Sist. Dptal. Zoo
3722307	Sosa, Rodolfo	J4233-0	Jefe de Zoológico	J3	II	11	Cultura	Sist. Dptal. Zoo
4575670	Colman, Damián	J4228	Jefe Parque Punta Espinillo	J2	II	10	Cultura	Sist. Dptal. Zoo
1526657	Martínez, Fernando	D4221-0	Director Administrativo Zoo Montevideo	D1	II	14	Cultura	Sist.Dptal. Zoo Mvd
1809482	Sosa, Walter	J4236-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Villa Dolores
1843907	Rodríguez, Néstor	J4234-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Villa Dolores
1916644	Torena, Luis	J4235-1	Jefe de Operación y Mantenimiento (V.Dolores)	J2	II	10	Cultura	Villa Dolores
1503802	Barrios, Américo	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	Cultura	Zoo Villa Dolores
1139859	Alsina, Jorge	DS6303	Coordinador Técnico	DS3	II	21	Des. Ambiental	Directo Dpto.
1744318	Fitermann, Juan	5211	Ingeniero Civil	5211	I	18	Des. Ambiental	Directo Dpto.
1761221	Denis, Víctor	D6307	Director Unidad Áreas Protegidas	D3	II	16	Des. Ambiental	Directo Dpto.
1917345	Vittorino, Sandra	D6363	Director Contralor Maq. e Instalaciones	D3	II	16	Des. Ambiental	Directo Dpto.
3331725	Torena, Carlos	J4415	Jefe Operativa de Limpieza	J2	II	10	Des. Ambiental	Disp.Final Residuos
2925687	Bentos, Gimena	D6311-0	Director Unidad de Estudios	D3	II	16	Des. Ambiental	Est.y Proy. Saneam.
3234978	Pagalday, Sonia	D6312-0	Director Unidad de Proyectos	D3	II	16	Des. Ambiental	Est.y Proy. Saneam.
1744152	Risso, Jimena	D4375-1	Director Unidad Calidad del Agua	D3	II	16	Des. Ambiental	Ev. Calidad y Ctról.Amb.
1793644	De Nigris, Andrea	D4377	Director Unidad Calidad de Aire	D3	II	16	Des. Ambiental	Ev. Calidad y Ctról.Amb.
1927446	Cacho, Cristina	D4378	Director Área Analítica	D3	II	16	Des. Ambiental	Ev. Calidad y Ctról.Amb.
2967525	Méndez,	D6323	Director Unidad Efluentes	D3	II	16	Des. Ambiental	Ev. Calidad y

	Hernán		Industriales					Ctrol.Amb.
3645129	Vélez, Analía	D4376-1	Director Unidad Residuos	D3	II	16	Des. Ambiental	Ev. Calidad y Ctrol.Amb.
1786394	Custodio, Jesús	J44319-0	Jefe Lavadero – T Vesp.	J1	II	9	Des. Ambiental	Gcia. Mant. Flota
1632886	Parra, Eduardo	DS4401	Gerente de Gestión Operativa de Limpieza	DS2	II	20	Des. Ambiental	Limpieza
1708633	González, Silvana	D44600	Director Unidad de Mantenimiento de Instalaciones	D2	II	15	Des. Ambiental	Limpieza
1766697	Salaberri, Marcelo	J44419-0	Jefe de Almacén	J1	II	9	Des. Ambiental	Limpieza
1769939	Muniz, Luis	D4480-0	Dirección Necropsias, Playas y Emergencias	D2	II	15	Des. Ambiental	Limpieza
1811684	Olmedo, Nestor	1305	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	Des. Ambiental	Limpieza
1830615	Gil, Miguel	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	Des. Ambiental	Limpieza
1839374	Berriel, Máximo	DS4407	Gerente Mantenimiento de Flota	DS2	II	20	Des. Ambiental	Limpieza
1956809	Cazenave, Angel	1209	Operador Servicios Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Limpieza
2019865	Sena, Felipe	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Limpieza
2515422	Guasque, César	J4460-0	Jefe de Guardias de Higiene Ambiental	J3	II	11	Des. Ambiental	Limpieza
2949288	Cartagena, Leonardo	DS4433-0	Director Servicio Mantenimiento de Maquinaria de Limpieza	DS1	II	19	Des. Ambiental	Limpieza
3011174	Gaulli, Antonio	1316	Recauchutador	1316	I	7	Des. Ambiental	Limpieza
3712045	Lisorio, Juan	1209	Operador Servicios Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Limpieza
4137457	Ezeiza, Susana	D44905-0	Director de Convenios y Contratos	D2	II	15	Des. Ambiental	Limpieza
4313315	Villar, César	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Limpieza
4724720	Briozzo, Jonathan	1403	Electricista Automotriz	1403	I	9	Des. Ambiental	Limpieza
1545205	Gómez, Gustavo	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. De Flota RE
1635798	Alcamburú, Nelson	J44321-0	Jefe Gomería	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flota RE
1712682	Losada, Julio	J44316-0	Jefe Taller Mantenimiento de Barredoras y otros	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flota RE
2017298	Villasante, Washington	J44322-0	Jefe Gomería T.2	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. De Flota RE
2948138	García, Alfredo	J44311-0	Jefe Taller Sistemas Laterales T.2	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flota RE
3808410	Rodríguez, Juan	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Ambiental	Mant. De Flota RE
1383093	Di Lorenzo, Freddy	J44424-0	Jefe Almacén	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. De Flota RO
1493631	Armúa, Carlos	J44421-0	Jefe Gomería	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flota RO
1545383	Mora, Waldemar	J44414-0	Jefe Taller Mant. Convencional T2	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flota RO
1619380	Fernández, Oscar	J44410-0	Jefe Taller Sistemas Laterales	J3	II	11	Des. Ambiental	Mant. De Flota RO
2556768	Prochnau, Daniel	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. De Flota RO
2565572	Lecuna, Juan	J44418-0	Jefe Mecánica	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flota RO

			General					
3498550	Araújo, Juan	J44422-0	Jefe Gomería T.2	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. De Flota RO
3350248	Márquez, Alejandro	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. Maq.
4939923	López, Fernando	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. Maq.
1906974	Márquez, Rafael	J44415-0	Jefe Gomería – T Noct.	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. Sist. Recolec.
4089061	Albarenque, Pablo	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Ambiental	Mant. Sist. Recolec.
4691186	Carballo, Richard	1403	Electricista Automotriz	1403	I	9	Des. Ambiental	Mant. Sist. Recolec.
1646935	Favre, Javier	1209	Operador de Servicios Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RE
3192868	Rodríguez, Juan	J44315-0	Jefe Gomería – T Noct.	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RE
3729585	Sanz, Gonzalo	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RE
4059556	Bandera, Pablo	1209	Operador de Servicios Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RE
4510324	Pérez, Vanessa	1305	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RE
4664919	Quenon, Mathías	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RE
1791552	García, José	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RO
4131123	Vidal, Alejandro	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RO
4247670	Etchandy, Mauro	1403	Electricista Automotriz	1403	I	9	Des. Ambiental	Mant.Vehic.RO
2523562	Brescia, Daniel	J4483-0	Jefe Operativa	J1	II	9	Des. Ambiental	Necr.Playas y Emerg.
1994224	Olivera, Julio	J44232-0	Jefe Operativa de Limpieza	J2	II	10	Des. Ambiental	Región Montevideo Este
1506228	Martínez, Raúl	5211	Ingeniero Civil	5211	I	18	Des. Ambiental	Obras Sanearn.
1794208	Galli, Elizabeth	D6302	Director Unidad Oficina Central	D2	II	15	Des. Ambiental	Of. Ctral.
2682489	Sosa, Luis	J44234-1	Jefe Operativa de Limpieza	J2	II	10	Des. Ambiental	Región Montevideo Este
3015746	González, Ruben	J6345	Jefe Operativa de Saneamiento	J1	II	9	Des. Ambiental	Saneamiento
1931361	Ferreira, Fernando	J44318-0	Jefe Electro Mecánica	J2	II	10	Des. Ambiental	Recolec.x Contened.
3107928	Torres, Walter	3218	Técnico Mecánico Automotriz	3218	I	10	Des. Ambiental	Recolec.x Contened.
4077184	Beriao, Juan	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Recolec.x Contened.
1859420	Puei, Leonardo	D6324-0	Director Sector Mantenimiento de Cursos de Agua	D2	II	15	Des. Ambiental	Saneamiento
3329630	Alonzo, Luis	ET	Ingeniero Informático	5212	I	18	Des. Ambiental	SOMS – ETG
3354241	White, Lawrence	5211	Coordinador Equipo Técnico Convenios	5211	I	18	Des. Ambiental	SOMS – ETG
3836074	Schiera, Richard	1305	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	Des. Ambiental	SOMS – IdeA
4068305	Pérez, Elbio	1312	Operador de Red de Saneamiento	1312	I	7	Des. Ambiental	SOMS – OCRC
1657442	Balcar, Radko	D6327	Director Sector Obras Conservación, Rehabilitación y Conexiones	D2	II	15	Des. Ambiental	SOMS – OCRC
2535721	González, Walter	1312	Operador de Red de Saneamiento	1312	I	7	Des. Ambiental	SOMS – OCRC

3214802	Dilazaro, Enrique	1312	Operador de Red de Saneamiento	1312	I	7	Des. Ambiental	SOMS – OCRC
1996797	Santa Marta, Diego	J6347	Jefe Operativo de Saneamiento	J1	II	9	Des. Ambiental	U.Mant.Colect.yCursos de Agua
1801691	Barboza, Gustavo	J44251-0	Jefe Operativa Regional	J3	II	11	Des. Ambiental	U.Reg.Este
1990358	Sande, Miguel	J44211	Jefe Operativo Regional	J3	II	11	Des. Ambiental	U.Reg.Este
4095575	Romero, Fernando	DS4402-0	Director Unidad Región Este	DS1	II	19	Des. Ambiental	U.Reg.Este
1399594	Ayup, Alvaro	C7114	Cajero Central	-	-	11	Des. Econom.	Casino
1554798	Peirano, Daniel	C7101	Gerencia de Turno	-	-	12	Des. Econom.	Casino
1771361	Maldonado, Miguel	C7119	Jefe de Casinos	-	-	11	Des. Econom.	Casino
1787761	Balbi, Carlos	C7103	Gerencia de Turno	-	-	12	Des. Econom.	Casino
1863076	Lara, Elbio	C7102	Gerencia de Turno	-	-	12	Des. Econom.	Casino
1601936	Da Trindade, Celeste	J5321	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Econom.	Compras
1536339	Peluffo, Alvaro	D5324	Director Unidad Gestión Licitaciones	D3	II	16	Des. Econom.	Gcia. Compras
4126081	Rodríguez, Adriana	D5323	Director Unidad Compras Directas	D1	II	14	Des. Econom.	Gcia. Compras
1744410	Satriano, Elba	D2501	Director Un. Oficina Ctral.	D2	II	15	Des. Econom.	Of. Ctral.
3138306	De Angel, Damián	D7300	Director Unidad Gestión Comercial	D1	II	14	Des. Econom.	Promoción Econom.
1360830	Postiglioni, María	J4641-1	Jefe de Guías	J2	II	10	Des. Econom.	Turismo
1362698	Amaral, Rubens	J3483-1	Jefe de Farmacia	J2	II	10	Des. Social	Atención a la Salud
1486801	Zito, José María	D5501	Director Oficina Central	D1	II	14	Des. Social	Directo Dpto.
1762991	Martínez, Marta	J4317	Jefe Administrativa	J2	II	10	Des. Social	Reg. Alimentaria
2920869	Correa, Patricia	D4312	Dir. Auditoría y Ctról de Emprendimientos Alimentarios	D3	II	16	Des. Social	Reg. Alimentaria
1624273	Silvera, Carlos	J4364-1	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Social	Salubridad Pública
1756896	Brienza, Walter	2301	Administrativo	2301	I	9	Des. Social	Salubridad Pública
3624632	Arruda, Gervasio	1321	Desinfectador	1321	I	7	Des. Social	Salubridad Pública
4192173	Martínez, Hugo	1321	Desinfectador	1321	I	7	Des. Social	Salubridad Pública
1403260	Banizi, Enrique	D3485	Director Regional de Policlínicas	D3	II	16	Des. Social	Salud
1495730	Flangini, Adriana	D3484	Director Regional de Policlínica	D3	II	16	Des. Social	Salud
4505428	Vaz, Adrián	1321	Desinfectador	1321	I	7	Des. Social	Salud
1709004	Patrón, Irene	DS6021-1	Director Serv. Gestión Estratégica	DS1	II	19	Des. Sost. e Intelig.	Directo Dpto.
1569977	Fossati, María	DS1004-1	Director Unidad Gestión Calidad y Sostenibilidad	DS1	II	19	Des. Sost. e Intelig.	Gest. Calidad
1698566	Barquin, Ignacio	D6025-0	Director Unidad Oficina de Proyectos	D3	II	16	Des. Sost. e Intelig.	Serv. Gest. Estratégica
1247505	Barbeito, Fernando	3313	Técnico Informático	3313	I	13	Des. Sost. e Intelig.	Tec. Información
4027451	Perdomo, Oscar	J4129-1	Jefe de Vigilancia	J2	II	10	Des. Urbano	CFE
1615563	Fernández, Andres	D4114	Director Seguridad Edilicia	D3	II	16	Des. Urbano	Contr. Edificación
3001487	Castell, Ademir	J43462	Jefe Operativo de Fúnebre y Necrópolis	J1	II	9	Des. Urbano	Directo Dpto.
			Director Mant. De					

1401359	Rivero, Edward	D3452	Alumbrado Público	D2	II	15	Des. Urbano	Directo Dpto.
1269506	Sureda, María	5201	Coordinador Equipo Técnico Audit y Cert de Productos	5201	I	18	Des. Urbano	Equipo Técnico Aud. Tec. Y Dertif.Prod.
1301971	De Bellis, Gabriella	D4135	Director Proyecto, Ejecución y Control de Obras	D3	II	16	Des. Urbano	Espacios Públicos
1816678	Ayerza, Fernando	D4137	Director Unidad Concesiones	D3	II	16	Des. Urbano	Espacios Públicos
1852175	Bonelli, Ruben	1214	Vidriero	1214	I	6	Des. Urbano	Espacios Públicos
1971845	Segovia, Walter	1306	Chapista	1306	I	7	Des. Urbano	Espacios Públicos
2679176	Ocaño, Julio	D3431	Director de Viveros	D3	II	16	Des. Urbano	Espacios Públicos
2734842	Urrutia, Fernando	DS4110	Director Serv. Contralor Edificación	DS1	II	19	Des. Urbano	Espacios Públicos
3029326	Gómez, Freddy	D4112	Director Area Edilicia	D3	II	16	Des. Urbano	Espacios Públicos
3082787	Bastos, Carlos	D4124-1	Director Producción y Mantenimiento	D3	II	16	Des. Urbano	Espacios Públicos
3303735	Mederos, Javier	1408	Sanitarista	1408	I	9	Des. Urbano	Espacios Públicos
1903295	Santos, José	J4338	Jefe Mantenimiento de Instalaciones y Maquinarias	J2	II	10	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
2763496	Fernández, Jorge	J43355	Jefe Operativa de Fúnebre y Necrópolis	J1	II	9	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
1999679	Toledo, Néstor	J43351	Jefe General Fúnebre y Necrópolis	J2	II	10	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
3231642	Lanza, Pablo	J43471	Jefe Operativa Fúnebre y Necrópolis	J1	II	9	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
2629525	Ledesma, Ruben	1305	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	Des. Urbano	Obras
3173932	Caetano, José	1304	Conductor de Automotores	1304	I	7	Des. Urbano	Obras
1608206	Riverón, Pedro	1302	Albañil de Obra	1302	I	7	Des. Urbano	Obras
1978037	Ferreira, Daniel	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	1311	I	7	Des. Urbano	Obras
3763999	Cruz, Carlos	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Urbano	Obras
2510718	Pamparato, Mónica	D4141	Director Tierras y Hábitat	D3	II	16	Des. Urbano	Tierras y Habitat
3370848	Arribillaga, Fermín	D4142	Director Rehabilitación de Areas Centrales	D3	II	16	Des. Urbano	Tierras y Habitat
1643991	Fernández, Julio	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Urbano	UTAP
1975515	Guzmán, Fernando	1402	Electricista	1402	I	9	Des. Urbano	UTAP
2892392	Vázquez, Andrés	1402	Electricista	1402	I	9	Des. Urbano	UTAP
3112924	Rivas, Miguel	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Urbano	UTAP
3580333	González, Ernesto	1402	Electricista	1402	I	9	Des. Urbano	UTAP
3798398	Ramos, Mario	1302	Albañil de Obra	1302	I	7	Des. Urbano	UTAP
4034909	Galván, Robert	1402	Electricista	1402	I	9	Des. Urbano	UTAP
1275167	Gari, Noela	DS1100	Director Centro de Formación y Estudios	DS1	II	19	GH y RRMM	Adm. Personal
3416730	Torres, Celeste	J5118-0	Jefe Vida Laboral	J3	II	11	GH y RRMM	Adm. Personal
			Director Unidad					

1360049	Alpuín, Luis	D5134	Medicina Ocupacional	D3	II	16	GH y RRMM	Adm. Personal
1532132	Robledo, Eugenia	DS5130	Director Serv. Salud y Seguridad Ocupacional	DS1	II	19	GH y RRMM	Adm. Personal
1707709	Fleitas, Alicia	D5117	Director Unidad Cuentas Personales	D1	II	14	GH y RRMM	Adm. Personal
1708997	Fernández, Mercedes	D5116-1	Director Unidad Información de Personal	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
1750865	Matteo, Verónica	D5140	Director Unidad Selec. y Carrera Func.	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
1786401	D'Agosto, Cecilia	D5152	Director Desarrollo Ocupacional	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
1840905	Chiarlone, Alberto	J5136	Jefe de Prevención y Seguridad Ocupacional	J3	II	11	GH y RRMM	Adm. Personal
1951449	Borgia, Fernando	D1102-1	Director Formación Institucional Permanente	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
2839445	Viñoly, Danilo	D1105-1	Director Escuela de Oficios y Especialidades	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
2949017	Chelle, Giselle	5112	Coordinador G.T. Reversión y Reinserción Laboral	5112	I	18	GH y RRMM	Adm. Personal
3107565	Mántaras, Adrián	D5112-0	Director Auditoría de Personal	D1	II	14	GH y RRMM	Adm. Personal
3416730	Torres, Celeste	J5118-0	Jefe Vida Laboral	J3	II	11	GH y RRMM	Adm. Personal
1379903	Cagginao, Silvana	J5022	Jefe de Administración	J2	II	10	GH y RRMM	Adm. Personal
1532054	Tomás, Graciela	D1103-1	Director Unidad Capacitación Ciudadana	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
1720303	Enciso, María	D3170	Director Centro Educación Inicial	D1	II	14	GH y RRMM	Adm. Personal
1785124	de la Llana, Miguel	D5230-1	Subdir. Serv. Atención de la Ciudadanía	D3	II	16	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
4360460	Pertuso, Ana	1101	Auxiliar de Atención al Público y Apoyo	1101	I	5	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
1678445	Merlo, Jaime	J5250-1	Jefe de Administración	J2	II	10	GH y RRMM	Bienes Muebles
1401296	Rodríguez, Ezar	1408	Sanitarista	1408	I	9	GH y RRMM	Cons. Palacio
4501081	Ruiz, Martín	J5242	Jefe de Mantenimiento	J3	II	11	GH y RRMM	Cons. Palacio
2820146	Rodríguez, Álvaro	1313	Operador de Usinas	1313	I	7	GH y RRMM	Cons. Palacio
1653308	Peña, Marcelino	1401	Carpintero	1401	I	9	GH y RRMM	Cons. Palacio
1661867	González, Miguel	1212	Pintor de Obra	1212	I	6	GH y RRMM	Cons. Palacio
2866728	Picción, Juan	1406	Mecánico de Mantenimiento	1406	I	9	GH y RRMM	Cons. Palacio
1675993	González, Gonzalo	D5310	Director Serv. Almacenes	D2	II	15	GH y RRMM	Gcia. Ejecutiva
1251196	Pelacchi, Enrique	DS5600	Gerente Gestión Mantenimiento Flota	DS2	II	20	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
1447341	Fredo, Víctor	J56211	Jefe Construcciones Metálicas	J2	II	10	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
2549841	García, Washington	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
2721358	Felizardo, Alberto	J56141	Jefe Electro Mecánica	J2	II	10	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota

2903148	Lluber, Federico	DS56100	Director Serv. Mant. de Camiones	DS1	II	19	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
3507084	Martino, Gabriel	D	Director Gestión de Administración	D1	II	14	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
1834538	Gutiérrez, Juan	J5332	Jefe de Producción	J2	II	10	GH y RRMM	Impenta y Reproduc.
1986843	Pricoli, Eduardo	J5331	Jefe de Planif. y Diseño. Imprenta	J2	II	10	GH y RRMM	Impenta y Reproduc.
2504726	Vargas, César	J5333-1	Jefe de Producción	J3	II	11	GH y RRMM	Impenta y Reproduc.
1669325	Andreoli, Edward	J5214	Jefe Operativa de Locomoción	J1	II	9	GH y RRMM	Locomoción
1800729	Iglesias, Amanda	D5020	Director Oficina Central	D3	II	16	GH y RRMM	Oficina Ctral.
4429164	Castro, Lourdes	1205	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	GH y RRMM	Servicio Almacenes
2026638	Silveira, Hedee	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	GH y RRMM	Vigilancia
2616448	Altman, Nancy	D4730-1	Director Servicio Contralor de Conductores y Educación Vial	D2	II	15	Movilidad	Contr. Conductores
2012586	Camarán, Oscar	1212	Pintor de Obra	1212	I	6	Movilidad	Ing. Tránsito
2685403	Brian, Adrián	1404	Electrotécnico	1404	I	9	Movilidad	Ing. Tránsito
1685181	Caraballo, Miguel	1317	Reparador Vial	1317	I	7	Movilidad	Mant. Vial
2511018	Goytiño, Ana	D4513-0	Director Obras de Pavimentos Económicos	D3	II	16	Movilidad	Mant. Vial
3095756	Yorda, Leonardo	1317	Reparador Vial	1317	I	7	Movilidad	Mant. Vial
4768744	Inzaurrealde, Liyeya	1317	Reparador Vial	1317	I	7	Movilidad	Mant. Vial
1754462	Salina, José Luis	1404	Electrotécnico	1404	I	9	Movilidad	Señales Luminosas
1678694	Martinez, Eduardo	D4741-0	Director Servicio de Inspección General	D3	II	16	Movilidad	Transito
1816891	Gatti, Eduardo	1313	Operador de Usinas	1313	I	7	Movilidad	Transito
1725347	Goloubintseff, Boris	DS4770-0	Director Serv. Centro de Gestión de Movilidad	DS1	II	19	Movilidad	Tránsito
1748799	Montiel, Adriana	J4753	Jefe de Administración	J2	II	10	Movilidad	Tránsito
1789564	Alvarez, Darwin	J4756	Jefe Mantenimiento Flota y Locomoción	J3	II	11	Movilidad	Tránsito
2651133	Arbiza, Gustavo	DS4710	Director Serv. Ingeniería de Tránsito	DS1	II	19	Movilidad	Tránsito
1409138	Vignoli, Walter	J4506	Jefe de Cuadrilla Terminadores	J1	II	9	Movilidad	Vialidad
1644374	Barboza, Jorge	J4516	Jefe de Mantenimiento Edificio y Producción de Caños	J1	II	9	Movilidad	Vialidad
1870814	Zunino, Luis	J4522	Jefe de Administración	J2	II	10	Movilidad	Vialidad
1898307	Sarasua, María	DS4510	Director Servicio Mantenimiento Vial	DS2	II	20	Movilidad	Vialidad
3814019	Bilche, Wilman	1317	Reparador Vial	1317	I	7	Movilidad	Vialidad
1966598	Lago, Eva	1102	Auxiliar General y de Higiene Ambiental	1102	I	5	Municipio A	CCZ 14
3799494	Denis, Christian	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio A	CCZ 17
4321925	Fernández, Delia	1102	Auxiliar General y de Higiene	1102	I	5	Municipio A	

			Ambiental					
4484287	Espath, José	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio B	CCZ 2
4154649	Ramírez, Roberto	1213	Práctico de Mantenimiento	O2	I	6	Municipio CH	
4515886	Gómez, Daniel	J1405	Jefe de Administración de Municipio	J2	II	10	Municipio CH	
3738350	Costa, Milton	D3320	Director Interventor CCZ 10	D3	II	16	Municipio D	CCZ 10
1475850	Araújo, Sandra	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio D	CCZ 11
3984060	González, Gabriela	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Municipio D	CCZ11
1804574	Figueroa, Hebert	D3290	Director Centro Comunal CCZ	D3	II	16	Municipio E	CCZ 8
4287673	Soriano, Andrés	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio E	CCZ 8
2895755	Márquez, Roberto	1402	Electricista	1402	I	9	Municipio E	
1933774	Barboza, Daniel	1402	Electricista	1402	I	9	Municipio F	CCZ 9
1925412	Ramos, Carlos	J3312	Jefe Coordinador CCZ	J3	II	11	Municipio F	CCZ9
3306401	Acosta, Silvia	3211	Técnico en Areas Verdes	3211	I	10	Municipio F	Directo Mpio.
4036924	Rodríguez, Jonathan	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio F	Directo Mpio.
1449908	Saccone, Fernando	3212	Electrotécnico	3212	I	9	Municipio G	CCZ 13
4264904	Loriente, Christian	1309	Encargado Cuadrilla Areas Verdes - Jardinero	1309	I	7	Municipio G	CCZ 13
2880666	Moreira, Waldo	1200	Operario Práctico	1200	I	6	Municipio G	Centro Cívico Metro.
1805990	Caletti, Carlos	1309	Encargado Cuadrilla de Obras	1309	I	7	Municipio G	Directo Mpio.
4704745	Pereyra, Stefanie	J2251	Jefe de Administración	J2	II	10	Planificación	Catrazto y Avalúo
1491704	Spósito, Ernesto	DS6440-1	Director Unidad Protección Patrimonial	DS1	II	19	Planificación	Planif. Territorial
1595418	Arroyal, José Antonio	J6429	Jefe Unidad Cartografía y Prod.	J3	II	11	Planificación	Planif. Territorial
1820654	Fernández, Pablo	DS6412-1	Director Unidad Expropiaciones y Expropiaciones	DS1	II	19	Planificación	Planif. Territorial
1847271	Martínez, Ricardo	DS6425	Director Servicio de Geomática	DS1	II	19	Planificación	Planif. Territorial
1968556	Batalla, Wilson	J6426	Jefe Nomenclatura y Numeración	J3	II	11	Planificación	Planif. Territorial
2751922	Crizul, Urbito	J6428	Jefe de Archivo Gráfico y Alineaciones	J3	II	11	Planificación	Planif. Territorial
1770969	Mendá, Fernando	DS2260	Director Servicio Gestión Contribuyentes	DS1	II	19	RRFF	Gest. Contr.
1933904	Susanich, Sandra	J2261	Jefe de Administración	J2	II	10	RRFF	Gest. Contr.
1788776	Oraison, Eleonora	J2028	Jefe Control de Cobranza	J3	II	11	RRFF	GIC
3012991	Remedios, Walter	D4136	Director Unidad Control Publicidad, Señalética y Comunicación	D3	II	16	RRFF	GIC
3121125	Vega, María Solange	D2027	Director Servicio Gestión Integrada de Cobro	D1	II	14	RRFF	GIC
	Alvarez,		Jefe Atención al Ciudadano y					

1747213	Mónica	J2234-0	Gestión Administrativa	J3	II	11	RRFF	Ingresos Inmobiliarios
3168666	Dorfman, Silvia	DS2230	Director Servicio Ingresos Inmobiliarios	DS1	II	19	RRFF	Ingresos Inmobiliarios
1194688	Cúneo, Moris	DS2220	Director Servicio Ingresos Comerciales y Vehiculares	DS1	II	19	RRFF	Ingresos Vehiculares
1796384	Nicolais, Armando	J2023	Jefe Custodia de Valores	J2	II	10	RRFF	Tesorería
1481003	Díaz, Gabriela	D1069	Director de Administración	D1	II	14	Sec. Gral.	Comunicación
3501352	Martínez, Marcos	4107	Fotógrafo - Camarógrafo Artístico	4107	I	13	Sec. Gral.	Comunicación
1911490	Sosa, Daniel	D1073-1	Director Unidad Centro Fotografía	D3	II	16	Sec. Gral.	Ctro. Fotografía
1428495	Colamonici, Néstor	J5225-1	Jefe Central de Radio	J2	II	10	Sec. Gral.	Inspec. Gral
1937219	Sena, Walter	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
1984281	Correa, Mario	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
3135735	Rodríguez, Maximiliano	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
3496861	Santa Cruz, Susana	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
3502911	Larrude, Andrea	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
3606128	Rodríguez, Javier	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
3608516	Casavieja, William	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
3616281	Banchero, Romina	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
3888517	Garay, Waldemar	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
4258775	Cesareo, Ivanna	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
4358616	Conde, Gissela	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
4479674	Castro, Jesús	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
4539955	Mosqueira, Lorena	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
4596855	Rodríguez, Sofía	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
4756402	Cardozo, Stefanie	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
4919128	Seijas, Flavia	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
5377099	Sosa, Astrid	3230	Inspector de la Intendencia	3230	V	6	Sec. Gral.	Inspec. Gral
1141499	Candia, Selva	D1001	Director Oficina Central	D3	II	16	Sec. Gral.	Oficina Ctral.
1902633	Munka, Ana	J5040	Subdirección de Servicio 3	D52203-0	II	16	Sec. Gral.	Prosecret. Gral.
1663466	Pintos, Ana	D52201-0	Subdirección de Servicio 1	D3	II	16	Sec. Gral.	Prosecret. Gral.
1891828	Corrales, Jorge	J1021-0	Jefe Recep.y Aten.al Público	J2	II	10	Sec. Gral.	Prosecret. Gral.
1556546	Fleitas, Luis	1101	Auxiliar de Atención al Público y Apoyo	1101	I	5	Sec. Gral.	Sec. Gral.
3216455	Curbelo, Nicolás	3230	Inspector de la Intendencia	3230	I	10	Sec. Gral.	Servicio de Convivencia

								Departamental
3273022	Blanco, Diego	3230	Inspector de la Intendencia	3230	I	10	Sec. Gral.	Servicio de Convivencia Departamental
3170270	Rodríguez, Damián	3230	Inspector de la Intendencia	3230	I	10	Sec. Gral.	Servicio de Convivencia Departamental
1791312	Rodríguez, Rolando	3230	Inspector de la Intendencia	3230	I	10	Sec. Gral.	Servicio de Convivencia Departamental
2993589	Bustos, Bettina	3230	Inspector de la Intendencia	3230	I	10	Sec. Gral.	Servicio de Convivencia Departamental
4199652	Luque, Álvaro	3230	Inspector de la Intendencia	3230	I	10	Sec. Gral.	Servicio de Convivencia Departamental
3804009	Tellechea, Leonel	3230	Inspector de la Intendencia	3230	I	10	Sec. Gral.	Servicio de Convivencia Departamental

2º.- Comuníquese a todos los Municipios y todos los Departamentos, para la notificación correspondiente, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

ASIGNACION DE TAREAS

o.- **Resolución N° 3565/19** del 22/07/2019

Se asigna a la funcionaria Sra. Ana Paula González, las tareas y responsabilidades del Nivel I de la Carrera 2301 – Administrativo/a, Grado SIR 9, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020.-

N° de expediente: 2019-5310-98-000019

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- **Resolución N° 3566/19** del 22/07/2019

Se convalida la asignación de tareas y responsabilidades del puesto J44216 Jefatura Operativa de Limpieza al funcionario Sr. Ricardo Moreno, por el período comprendido entre el 14 de junio y el 22 de julio de 2019 inclusive.

N° de expediente: 2019-1425-98-000333

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

COMPENSACIONES ADICIONALES

o.- **Resolución N° 3568/19** del 22/07/2019

Se prorroga el pago de las compensaciones especiales mensuales a la funcionaria Arq. María Domínguez y al funcionario Arq. Pedro Gallo, desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

N° de expediente: 2019-0011-98-000150

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- **Resolución N° 3569/19** del 22/07/2019

Se prorroga el pago de la compensación especial mensual que perciben las funcionarias T/A. Silvia Abelleira y Sra. Mónica Álvarez, y se autoriza el pago de una compensación especial mensual a la funcionaria Sra. Janet García, desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.

Nº de expediente: 2019-2230-98-001464

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3573/19 del 22/07/2019

Se prorroga el pago de la compensación especial mensual de \$ 17.032 que perciben cada una de las funcionarias Sras. María José Dosil y María Solange Vega desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

Nº de expediente: 2019-2027-98-000758

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3576/19 del 22/07/2019

Se prorroga el pago de la compensación especial mensual nominal (código 182) de \$ 7.480,00 que percibe la funcionaria Sra. Mariella Gualco, desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

Nº de expediente: 2019-5430-98-000008

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3577/19 del 22/07/2019

Se prorroga el pago de la compensación adicional mensual de \$ 22.016 al funcionario de los Consejos de Educación Secundaria y Técnico Profesional, en comisión en esta Intendencia, Sr. Leonardo Trujillo a partir del 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

Nº de expediente: 2019-2536-98-000028

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3578/19 del 22/07/2019

Se prorroga desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, el pago de la compensación especial mensual de \$ 24.575 al funcionario Ing. Gerardo Póppolo.-

Nº de expediente: 2019-1555-98-000004

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3579/19 del 22/07/2019

Se prorroga, desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, la compensación especial que perciben los funcionarios Dra. Mireya Gómez Haedo y otros/as, quienes ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica.

Nº de expediente: 2019-4380-98-000146

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3580/19 del 22/07/2019

Se autoriza el pago de una compensación extraordinaria de \$ 54.740,00, por única vez, a la funcionaria Sra. María Ivana Domínguez, por el diseño de iluminación de la obra "Drama sobre Mirjana y los que la rodean" de Ivor Martinić.

Nº de expediente: 2019-4245-98-000057

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3581/19 del 22/07/2019

Se prorroga el pago de las compensaciones especiales mensuales código 182, desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, que perciben los funcionarios Arq. Andrés Fernández y Sr. Wilson Espinosa.-

Nº de expediente: 2019-1001-98-001357

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

CONFIRMACIONES DE CARGOS

o.- Resolución N° 3582/19 del 22/07/2019

Se confirma al funcionario Sr. Henry Ferrari en el cargo de Dirección del Servicio de Locomoción perteneciente al Escalafón Conducción, Sub Escalafón Dirección, Carrera D3, Nivel de Carrera II, de la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.-

Nº de expediente: 2019-1486-98-000014

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 3583/19 del 22/07/2019

Se confirma a los funcionarios Sr. Pablo Rodríguez y Waldemar Arismendi en los puestos de Jefatura Operativa J44268-0 y Jefatura Operativa J44266-0, respectivamente, en la Unidad Región Montevideo Oeste, Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, División Limpieza.-

Nº de expediente: 2019-1486-98-000013

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATACIONES

o.- Resolución Nº 3585/19 del 22/07/2019

Se contrata al ciudadano Sr. Ricardo Antúnez como resultado del concurso abierto Nº 1158 - C1/18 para cubrir 1 cargo de ingreso a la Carrera 4107 – Fotógrafo/a Camarógrafo/a Artístico/a, con destino a la Unidad Centro de Fotografía, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 meses.

Nº de expediente: 2019-5112-98-000091

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3586/19 del 22/07/2019

Se contrata como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos Nº 1178 - E3/18 dispuesto por Resolución Nº 968/18/5000 de fecha 25 de setiembre de 2018 para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 3302 - ASISTENTE PROFESIONAL orientación Agrimensura, a la ciudadana Sra. María Sánchez y otros/as.-

Nº de expediente: 2019-5112-98-000096

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3587/19 del 22/07/2019

Se contrata a la ciudadana Sra. Mary Sharon Montes De Oca como resultado del Concurso Abierto N° 679-O1/11, para cubrir necesidades de personal del Escalafón Obrero, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 meses, sujeta a evaluación de desempeño, con destino a la División Limpieza.

N° de expediente: 2019-5135-98-000002

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3588/19 del 22/07/2019

Se prorroga, a partir del 1º de agosto de 2019 y por el término de 1 año, la contratación de la funcionaria Sra. Lucía Fabra.

N° de expediente: 2019-0015-98-000133

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3589/19 del 22/07/2019

Se contrata a la ciudadana Sra. Carolina Ramírez como resultado del Concurso Abierto N° 679-O1/11 para cubrir necesidades de personal perteneciente a la Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental.-

N° de expediente: 2019-5112-98-000107

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3590/19 del 22/07/2019

Se contrata al ciudadano Sr. Enrique López como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos N° 1094 - TS/17 autorizado por Resolución N° 4052/17 de fecha 11 de setiembre de 2017, para cubrir 1 función de contrato de Auxiliar de Mantenimiento y Seguridad - Electrotécnico.-

N° de expediente: 2019-8006-98-000085

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3591/19 del 22/07/2019

Se prorroga la contratación del funcionario Arq. José Germán Gil para desempeñar tareas como Director de Obra en el marco del "Proyecto SACUDE Flor de Maroñas", desde el 1º de agosto de 2019 y por el término de 1 año.

Nº de expediente: 2019-1001-98-001329

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 3592/19 del 22/07/2019

Se prorroga la contratación del funcionario Sr. Gabriel Weiss, a partir del 31 de agosto de 2019 y hasta el 9 de julio de 2020.-

Nº de expediente: 2019-4210-98-000034

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 3593/19 del 22/07/2019

Se contrata a la ciudadana Sra. Evelyn Sturm para desempeñar tareas de asesoramiento y secretariado en el Departamento de Desarrollo Ambiental, desde el 1º de julio de 2019 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

Nº de expediente: 2019-9430-98-000031

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

DESIGNACIONES DE CARGOS

o.- Resolución Nº 3594/19 del 22/07/2019

Se designa al funcionario Sr. José Duhalde como resultado del llamado a concurso interno de oposición y méritos Nº 1079 - P/17 dispuesto por Resolución Nº 3138/17 de fecha 17 de julio de 2017, para cubrir 1 cargo de ingreso a la Carrera 5119 – LICENCIADO EN PSICOLOGÍA.-

Nº de expediente: 2019-5112-98-000105

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

EXTENSION HORARIA

o.- Resolución Nº 3597/19 del 22/07/2019

Se modifica la Resolución N° 1866/19 de fecha 8 de abril de 2019 estableciendo que la extensión horaria a 8 horas diarias de labor autorizada a la funcionaria Sra. Karina Crause es desde el 1º de marzo de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-

N° de expediente: 2019-6326-98-000025

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3598/19 del 22/07/2019

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionario Sr. Marcelo Velásquez a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020.-

N° de expediente: 2019-2020-98-000033

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3600/19 del 22/07/2019

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a la funcionaria Quím. Cristine De Nardo, desde el 1º de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.

N° de expediente: 2019-9591-98-000096

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3602/19 del 22/07/2019

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor de la funcionaria Arq. Mónica Birnfeld, desde el 1º de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-

N° de expediente: 2019-6430-98-000029

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3603/19 del 22/07/2019

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor al Director (I) de la Sección Tecnología e Inspección, Lic. Hugo Rousserie, desde el 1º de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.

Nº de expediente: 2019-9591-98-000066

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3604/19 del 22/07/2019

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Mariana Lay y otros/as, desde el 1º de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-

Nº de expediente: 2019-6321-98-000012

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3605/19 del 22/07/2019

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor a la funcionaria Arq. Natalia Rabinovich, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020.-

Nº de expediente: 2019-5240-98-000058

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3606/19 del 22/07/2019

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor de la funcionaria Arq. Silvia Giribaldi desde el 1º de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-

Nº de expediente: 2019-6410-98-003351

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3607/19 del 22/07/2019

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor a la funcionaria Lic. en T/S Valeria Carabio desde el 1º de abril de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-

Nº de expediente: 2018-4006-98-000103

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3608/19 del 22/07/2019

Se asigna extensión horaria a 6 horas diarias de labor al funcionario Cr. Daniel Córdoba, desde el 29 de mayo de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-

Nº de expediente: 2019-9000-98-000040

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3609/19 del 22/07/2019

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionarios Sr. Carlos Mikolic y otros, desde el 1º de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-

Nº de expediente: 2019-9430-98-000039

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

HORAS EXTRAS

o.- Resolución N° 3610/19 del 22/07/2019

Se autoriza al funcionario de la Intendencia de Salto, en comisión en esta Intendencia, Sr. Pablo Urroz, la realización de hasta 30 horas extraordinarias de labor mensuales, desde 1º de julio de 2019 y por el término de 6 meses.-

Nº de expediente: 2019-8005-98-000069

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 3611/19 del 22/07/2019

Se amplía en 300 horas mensuales el cupo de horas extras del Departamento de Desarrollo Ambiental para ser destinadas a la Unidad Necropsias, Playas y Emergencias, desde el 1º de abril y hasta el 30 de noviembre de 2019.-

Nº de expediente: 2019-4424-98-000034

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

INTERINATOS

o.- Resolución N° 3613/19 del 22/07/2019

Se designa interinamente en el Nivel I de la Carrera 1404 – Electrotécnico al funcionario Sr. Fernando Méndez a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020.-

Nº de expediente: 2019-4715-98-000019

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

LICENCIAS

o.- Resolución N° 3614/19 del 22/07/2019

Se autoriza, en carácter de excepción, el usufructo de 20 días de licencia por estudio al funcionario Sr. Rodrigo Gómez, quien se desempeña en el Municipio E.

Nº de expediente: 2019-0016-98-000255

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 3615/19 del 22/07/2019

Se autoriza, en carácter de excepción, el usufructo de 20 días de licencia por estudio a la funcionaria Sra. Georgina Ríos.-

Nº de expediente: 2019-5006-98-000030

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

LLAMADOS

o.- Resolución N° 3616/19 del 22/07/2019

Se aprueba el Plan de Concursos Internos para el segundo semestre del año 2019.-

Nº de expediente: 2019-5112-98-000111

Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

MISION DE SERVICIO

o.- Resolución N° 3618/19 del 22/07/2019

Se designa en misión de servicio al funcionario Sr. Jorge Rodríguez y otros, por el período comprendido entre el 11 y el 16 de agosto de 2019 inclusive.

Nº de expediente: 2019-1030-98-000085

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3619/19 del 22/07/2019

Se modifica la Resolución N° 3124/19 de fecha 24 de junio de 2019, estableciendo que la misión de servicio del funcionario Sr. Jorge Rodríguez, fue desde el 10 al 12 de junio de 2019 inclusive.-

Nº de expediente: 2019-1030-98-000072

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3620/19 del 22/07/2019

Se convalida la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Luis Pereyra, por el período comprendido entre el 3 y el 6 de julio de 2019 inclusive.

Nº de expediente: 2019-1030-98-000088

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

PASES EN COMISION

o.- Resolución N° 3622/19 del 22/07/2019

Se autoriza el pase en comisión a la Intendencia de Colonia del funcionario Sr. Lucas Bornisich, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

Nº de expediente: 2019-1001-98-000988

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 3623/19 del 22/07/2019

Se prorroga el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Río Negro, Sr. Alberto Stokes, hasta la finalización del presente mandato departamental.-

Nº de expediente: 2019-1002-98-000435

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 3626/19 del 22/07/2019

Se prorroga el pase en comisión a esta Intendencia de la funcionaria de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de la República, Sra. Ana Fazakas, desde el 1º de abril de 2019 y hasta el 31 de marzo de 2020.

Nº de expediente: 2019-4213-98-000030

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 3627/19 del 22/07/2019

Se prorroga los pases en comisión a esta Intendencia de los funcionarios de la Intendencia de Soriano Sres. César Ibarra y Washington Vera, hasta el 30 de junio de 2020.-

Nº de expediente: 2019-1001-98-001321

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 3628/19 del 22/07/2019

Se prorroga el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Administración Nacional de Correos, Ing. Raúl Speroni, hasta la finalización del presente mandato departamental.-

Nº de expediente: 2019-1001-98-001330

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 3629/19 del 22/07/2019

Se modifica la Resolución Nº 3155/19 estableciendo que el pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo del funcionario Sr. Fernando Lagarde es a partir del 27 de junio de 2019.

Nº de expediente: 2019-3025-98-000403

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

REITERACION DE GASTO

o.- Resolución Nº 3630/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución Nº 3297/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga del pago de la compensación especial mensual (código 182) de \$ 7.289 que percibe la funcionaria Sra. Nathalia Ruffato, desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

Nº de expediente: 2019-1253-98-000050

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3631/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución Nº 3301/19 relativo al pago de una compensación especial nominal por única vez, a la funcionaria Sra. Laura Leifert.

Nº de expediente: 2019-4245-98-000054

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 3632/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3300/19 relativo a la prórroga, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, del pago de la compensación especial mensual que percibe el funcionario Sr. Silvio Forlani.

N° de expediente: 2019-5255-98-000033

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3633/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3292/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga del pago de la compensación mensual de \$ 16.881,00 que percibe la funcionaria del Ministerio de Desarrollo Social en comisión en esta Intendencia, Sra. Leticia Aguilar, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

N° de expediente: 2019-1801-98-000021

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3634/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3298/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo al pago de una compensación especial de \$ 54.740,00 por única vez al funcionario Sr. Eduardo Guerrero.-

N° de expediente: 2019-4245-98-000053

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3635/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3296/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo al pago de una compensación extraordinaria de \$ 17.812 por única vez, a la funcionaria Sra. Magela Suárez y al funcionario Sr. Wilson De Cuadro.-

N° de expediente: 2019-4251-98-000060

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3636/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3358/19 relativo a la prórroga de los viáticos nominales mensuales que perciben los/as funcionarios/as Directores/as Regionales del Servicio de Atención a la Salud Sra. Verónica Sánchez y otros/as.-

N° de expediente: 2019-4380-98-000147

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3637/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3295/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, del pago de la compensación especial a la tarea (código 182) de \$ 19.625,00 que percibe la funcionaria Sra. María Lía Balparda.-

N° de expediente: 2019-6306-98-000018

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3638/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3290/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga del pago de la compensación mensual de \$ 7.878 que perciben la funcionaria Sra. Estefani Denis y otros/as, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

N° de expediente: 2019-2501-98-000003

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3640/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3299/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga del pago de las compensaciones especiales mensuales al funcionario Sr. Pablo Seltnercich y otras desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

N° de expediente: 2019-0013-98-000276

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3641/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3093/19 de fecha 24 de junio de 2019 relativo a la prórroga del pago de la compensación especial mensual de \$ 57.656,09 que percibe el funcionario del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en comisión en esta Intendencia, Arq. Gustavo Carvallo, desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

Nº de expediente: 2017-7842-98-000010

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3642/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3293/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga de la compensación especial mensual que percibe el funcionario Sr. Valentín Río desde el 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

Nº de expediente: 2017-2071-98-000012

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 3643/19 del 22/07/2019

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 3092/19 relativo a la prórroga de la compensación especial mensual que percibe el funcionario Sr. José Carlos López.

Nº de expediente: 2019-9777-98-000057

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

TRASLADOS

o.- Resolución N° 3648/19 del 22/07/2019

Se traslada a la funcionaria T/A. Daiana Mergl al Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a partir de la notificación de la presente resolución.

Nº de expediente: 2019-5112-98-000116

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

TRIBUNAL DE CALIFICACIONES

o.- Resolución N° 3649/19 del 22/07/2019

Se designan en calidad de Tercer Miembro en representación de ADEOM para integrar los Tribunales de Calificación General 2019 de 1º grado y 2º grado, a la funcionaria Sra. Valeria Ripoll y otros/as.-

Nº de expediente: 2019-1486-98-000002

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

VARIOS

o.- Resolución N° 3650/19 del 22/07/2019

Se encomienda al Dr. Mauricio Nuñez, el asesoramiento jurídico del Municipio A, desde el 10 de julio de 2019.-

Nº de expediente: 2019-5400-98-000032

Pasa a: ASESORIA JURIDICA

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Almacenes;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar tareas y responsabilidades del Nivel I de la Carrera 2301 – Administrativo/a a la funcionaria Sra. Ana Paula González, a los efectos de cubrir la encargatura del Sector Compras;

2°.) que la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo se manifiesta de conformidad;

3°.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar a la funcionaria Sra. Ana Paula González, CI N° 3.170.191, las tareas y responsabilidades del Nivel I de la Carrera 2301 – Administrativo/a, Grado SIR 9, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- La funcionaria percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-
- 3°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Almacenes, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información

de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1°. que solicitó asignar las tareas y responsabilidades del puesto J44216 Jefatura Operativa de Limpieza, Escalafón Conducción, Subescalafón Jefatura (O), Carrera J2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 10, al funcionario Sr. Ricardo Moreno, durante el período comprendido entre el 14 de junio y el 22 de julio de 2019 inclusive, período de licencia de la funcionaria Sra. Ana Zipitría;

2°. que la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

3°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

4°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente

dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Convalidar la asignación de tareas y responsabilidades del puesto J44216 Jefatura Operativa de Limpieza, Escalafón Conducción, Subescalafón Jefatura (O), Carrera J2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 10, al funcionario Sr. Ricardo Moreno, CI N° 1.590.505, por el período comprendido entre el 14 de junio y el 22 de julio de 2019 inclusive.-
- 2°.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio A;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de las compensaciones especiales mensuales que perciben la funcionaria Arq. María Domínguez y el funcionario Arq. Pedro Gallo, cuyas últimas prórrogas fueron dispuestas por Resolución N° 5929/18 de fecha 17 de diciembre de 2018;

2°. que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiesta de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto nominal actualizado de la compensación (código 182) que perciben los citados funcionarios es de \$ 21.656,00 (pesos uruguayos veintiún mil seiscientos cincuenta y seis);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir del 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pago de las compensaciones especiales mensuales a los/as siguientes funcionarios/as según se detalla a continuación, a partir del 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019:

NOMBRE	CI N°	MONTO
Arq. María Domínguez	1.773.694	\$ 21.656,00
Arq. Pedro Gallo	2.774.483	\$ 21.656,00

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Municipio A, para las notificaciones correspondientes, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Ingresos Inmobiliarios;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que perciben las funcionarias T/A. Silvia Abelleira y Sra. Mónica Álvarez por las características de las tareas que realizan, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 443/19 de fecha 21 de enero de 2019;

2°.) que asimismo solicita autorizar el pago de una compensación especial mensual por las características de las tareas que realiza a la funcionaria Sra. Janet García;

3°.) que la División Administración de Ingresos y el Departamento de Recursos Financieros se manifiestan de conformidad;

4°.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa el monto actualizado de cada compensación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Prorrogar, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, el pago de la compensación especial mensual que perciben las siguientes funcionarias, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución:

Cédula	Nombre	Monto (\$)
1.363.614	T/A. Silvia Abelleira	14.629,00
1.747.213	Sra. Mónica Álvarez	12.168,00

2°.-Autorizar el pago de una compensación especial mensual de \$ 14.629,00 (pesos uruguayos catorce mil seiscientos veintinueve) a la funcionaria Sra.

Janet García, CI N° 1.836.854, por las características de las tareas que realiza, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-

3°.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Administración de Ingresos, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Ingresos Inmobiliarios, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Gestión Integrada de Cobro;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de la compensación especial mensual (Código 182) que perciben las funcionarias Sras. María Dosil y María Vega, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 493/19 de fecha 23 de enero de 2019, para seguir cumpliendo con los cronogramas dentro de los plazos establecidos;

2°. que la División Administración de Ingresos y el Departamento de Recursos Financieros se manifiestan de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto nominal actualizado de la compensación (Código 182) que percibe cada una de las referidas funcionarias es de \$ 17.032,00 (pesos uruguayos diecisiete mil treinta y dos);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, desde el su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2019;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar el pago de la compensación especial mensual (Código 182) de \$ 17.032,00 (pesos uruguayos diecisiete mil treinta y dos) que perciben cada una de las funcionarias Sras. María José Dosil, CI N° 1.514.792 y María Solange Vega, CI N° 3.121.125, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Administración de Ingresos, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Gestión Integrada de Cobro, para las notificaciones correspondientes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Registro Civil;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que percibe la funcionaria Sra. Mariella Gualco, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 5921/18 de fecha 17 de diciembre de 2018;

2°.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

3°.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación (código 182) que percibe la funcionaria es \$ 7.480,00 (pesos uruguayos siete mil cuatrocientos ochenta);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar el pago de la compensación especial mensual nominal (código 182) de \$ 7.480,00 (pesos uruguayos siete mil cuatrocientos ochenta) que percibe la funcionaria Sra. Mariella Gualco, CI N° 1.739.540, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Registro Civil, para la notificación correspondiente, a la Unidad

Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General,
pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Secretaria de Educación para la Ciudadanía;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de la compensación adicional que percibe el funcionario de los Consejos de Educación Secundaria y Técnico Profesional, en comisión en esta Intendencia, Sr. Leonardo Trujillo, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 5922/18 de fecha 17 de diciembre de 2018;

2°.) que la División Políticas Sociales y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

3°.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación que percibe el Sr. Leonardo Trujillo es de \$ 22.016,00 (pesos uruguayos veintidós mil dieciséis);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Prorrogar el pago de la compensación adicional mensual de \$ 22.016,00 (pesos uruguayos veintidós mil dieciséis) al funcionario de los Consejos de Educación Secundaria y Técnico Profesional, en comisión en esta Intendencia, Sr. Leonardo Trujillo, CI N° 3.123.234, a partir del 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 2°.-La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Políticas Sociales, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de

Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, a la Secretaría de Educación para la Ciudadanía, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el funcionario Ing. Gerardo Póppolo quien se desempeña en la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento Urbano;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que percibe por las tareas que realiza como Subdirector Profesional de dicha Unidad, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 1000/19 de fecha 18 de febrero de 2019;

2°.) que la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento Urbano y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

3°.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación que percibe el Ing. Gerardo Póppolo es de \$ 24.575 (pesos uruguayos veinticuatro mil quinientos setenta y cinco);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, el pago de la compensación especial mensual de \$ 24.575 (pesos uruguayos veinticuatro mil quinientos setenta y cinco) al funcionario Ing. Gerardo Póppolo, CI N° 1.554.999, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente resolución.-
- 2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Ejecutora del Plan de Saneamiento Urbano, para la notificación correspondiente y previa

intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de las compensaciones especiales que perciben los/as funcionarios/as cuya nómina luce en obrados quienes ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

2°. que la División Salud y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto nominal actualizado de la compensación es de \$ 8.812,00 (pesos uruguayos ocho mil ochocientos doce);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, la compensación especial de \$ 8.812,00 (pesos uruguayos ocho mil ochocientos doce) que perciben los/as siguientes funcionarios/as, quienes ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica:

<u>Nombre</u>	<u>Cédula</u>
Dra. Mireya Gómez Haedo	1.373.588
Dra. Eliana Ruiz	1.400.407
Psic. Alicia Blanque	1.154.905
Dra. Adriana Grisoli	1.582.740
Psic. Berta Elzabur	1.549.738
Dr. Marcelo Berta	1.442.099
Dr. Hugo de los Santos	1.366.680

Psic. Silvana Raineri	1.371.885
Dr. Giorgetto Galdi	2.829.614
Lic. Margarita Rosano	1.520.012
Dra. Ana Petronco	1.286.614
Dr. Gustavo Galain	1.894.391
Lic. Álvaro Díaz	1.716.411
Dra. Martha Arenas	1.828.751
Dr. Gustavo Milano	1.541.208
Dra. Daniela López	3.792.551
Psic. Mónica Gonzalvez	2.518.001
Dra. Gabriela Fariña	1.583.573
Dra. Cristina Pouse	2.882.460
Dr. Fernando Indart	4.318.831
Lic. Karen Bandeira	4.519.239
Dra. Magdalena Mateos	3.362.386
Nutric. Natalia Rey	4.125.617
Dra. María Eugenia Cladera	3.117.500

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Comedia Nacional;

RESULTANDO: 1°. que solicita el pago de una compensación especial nominal de \$ 54.740,00 (pesos uruguayos cincuenta y cuatro mil setecientos cuarenta) a la funcionaria Sra. María Ivana Domínguez, de acuerdo a la escala salarial vigente al 1° de abril de 2019 y según lo dispuesto por Resolución N° 5156/14 de fecha 21 de noviembre de 2014, referente a la tabla comparativa de compensaciones para la retribución de funciones extraordinarias de la Comedia Nacional, por el diseño de iluminación de la obra “Drama sobre Mirjana y los que la rodean” de Ivor Martinić, estrenada el 8 de junio de 2019 en la Sala Zavala Muníz en el marco de la Temporada 2019;

2°. que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

3°. que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de

resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar el pago de una compensación extraordinaria de \$ 54.740,00 (pesos uruguayos cincuenta y cuatro mil setecientos cuarenta) por única vez, a la funcionaria Sra. María Ivana Domínguez, CI N° 4.106.468, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, al Servicio de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comedia Nacional, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Secretario General;

RESULTANDO: que solicita la prórroga de las compensaciones especiales mensuales (código 182) de \$ 52.025,00 (pesos uruguayos cincuenta y dos mil veinticinco) y de \$ 31.215,00 (pesos uruguayos treinta y un mil doscientos quince) que perciben los funcionarios Arq. Andrés Fernández y Sr. Wilson Espinosa, respectivamente, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 2011/19 de fecha 29 de abril de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar el pago de la compensación especial mensual (código 182) de \$ 52.025,00 (pesos uruguayos cincuenta y dos mil veinticinco) que percibe el funcionario Arq. Andrés Fernández, CI N° 1.615.563, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 2°.- Prorrogar el pago de la compensación especial mensual (código 182) de \$ 31.215,00 (pesos uruguayos treinta y un mil doscientos quince) que percibe el funcionario Sr. Wilson Espinosa, CI N° 1.763.123, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 3°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 4°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para las notificaciones correspondientes, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría

General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas a la confirmación del funcionario Sr. Henry Ferrari en el puesto de Dirección del Servicio de Locomoción de la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

RESULTANDO: que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que se ha cumplido el período de prueba de 6 (seis) meses desde su designación dispuesta por Resolución N° 5113/18 de fecha 5 de noviembre de 2018 y que la evaluación de desempeño fue satisfactoria por lo que corresponde la confirmación en el cargo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Confirmar al funcionario Sr. Henry Ferrari, CI N° 2.751.377, en el cargo de Dirección del Servicio de Locomoción perteneciente al Escalafón Conducción, Sub Escalafón Dirección, Carrera D3, Nivel de Carrera II, de la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.-
- 2°.-Comuníquese a la División Administración de Personal, a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Locomoción, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas a la confirmación de los funcionarios Sres. Pablo Rodríguez y Waldemar Arismendi en los puestos de Jefatura Operativa J44268-0 y Jefatura Operativa J44266-0, respectivamente, en la Unidad Región Montevideo Oeste, Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, División Limpieza;

RESULTANDO: que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que cumplido el período de prueba de 6 (seis) meses y siendo satisfactoria la evaluación de desempeño corresponde confirmarlos en el cargo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1º.-Confirmar al funcionario Sr. Pablo Rodríguez, CI N° 2.852.832, en el cargo de Jefatura Operativa J44268-0, Escalafón de Conducción, Sub Escalafón Jefatura Obrera, Carrera J1, Nivel de carrera II, en la Unidad Región Montevideo Oeste, Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, División Limpieza.-
- 2º.-Confirmar al funcionario Sr. Waldemar Arismendi, CI N° 3.342.285, en el cargo de Jefatura Operativa J44266-0, Escalafón de Conducción, Sub Escalafón Jefatura Obrera, Carrera J1, Nivel de carrera II, en la Unidad Región Montevideo Oeste, Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, División Limpieza.-
- 3º.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a las Divisiones Administración de Personal y Limpieza, a la Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal,

Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Región Montevideo Oeste, para la notificación correspondiente y pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1°.) que solicita convocar a 1 (un) ciudadano de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 873/19 de fecha 11 de febrero de 2019 como resultado del llamado a concurso abierto N° 1158 - C1/18 para confeccionar una lista de prelación para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 4107 – Fotógrafo/a Camarógrafo/a Artístico/a perteneciente al Escalafón Cultural y Educativo - C1, Nivel de Carrera IV, con destino a la Unidad Centro de Fotografía;

2°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde convocar al ciudadano Sr. Ricardo Antúnez;

3°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Contratar al ciudadano Sr. Ricardo Antúnez, CI N° 1.884.441, como resultado del concurso abierto N° 1158 - C1/18 dispuesto por Resolución N° 839/18/5000 de fecha 20 de agosto de 2018 para cubrir 1 (un) cargo de ingreso a la Carrera 4107 – Fotógrafo/a Camarógrafo/a Artístico/a perteneciente al Escalafón Cultural y Educativo - C1, Nivel de Carrera IV, con destino a la Unidad Centro de Fotografía, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujeto a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria,

con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales en régimen de 6 (seis) horas diarias, en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, la que podrá incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual correspondiente al Grado SIR 10, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal.-

2º.- El citado ciudadano deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

3º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a las Divisiones Administración de Personal e Información y Comunicación, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Centro de Fotografía, y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la carpeta de Concurso.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la convocatoria de 6 (seis) ciudadanos/as de la lista de prelación aprobada por Resolución N° 2598/19 de fecha 27 de mayo de 2019, del concurso abierto de oposición y méritos N° 1178 - E3/18 dispuesto por Resolución N° 968/18/5000 de fecha 25 de setiembre de 2018 para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 3302 - ASISTENTE PROFESIONAL orientación Agrimensura, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Superior, Nivel de Carrera V, con destino a varias dependencias de la Intendencia de Montevideo según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

2º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa la nómina de ciudadanos/as que corresponde contratar;

3º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Contratar como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos N° 1178 - E3/18 dispuesto por Resolución N° 968/18/5000 de fecha 25 de setiembre de 2018 a los siguientes ciudadanos/as para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 3302 - ASISTENTE PROFESIONAL orientación Agrimensura, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Superior, Nivel de Carrera V, según

los destinos que se indican, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujetos a evaluación de desempeño, con posibilidad de recontractación anual, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en régimen de 6 (seis) horas diarias, en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea que podrán incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 9, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal:

Cédula	Nombre	Destino
4.809.825	María Sánchez	Unidad Expropiaciones y Topografía
5.151.443	Fiorella Nicora	Comisión Especial Ejecutora de Atención al PIAI
5.210.774	Katherine Lesparre	Servicio de Planificación, Gestión y Diseño
5.136.275	Marina Rocha	Comisión Especial Ejecutora de Atención al PIAI
4.855.000	Valentina Settin	Servicio de Planificación, Gestión y Diseño
4.782.872	Carol Pozzi	Servicio de Regulación Territorial

- 2º.- Los ciudadanos/as deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrán un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente Resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-
- 3º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-
- 4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 5º.- Comuníquese a los Departamento de Desarrollo Urbano y de Planificación, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de

Planificación, Gestión y Diseño y de Regulación Territorial, a las Unidades Información de Personal, Expropiaciones y Topografía, Comisión Especial Ejecutora de Atención al PIAI y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para las notificaciones correspondientes y posterior archivo en la carpeta del concurso.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1°. que solicita la convocatoria de 1 (un) ciudadano/a de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 750/13 de fecha 18 de febrero de 2013, cuya última prórroga fue autorizada por Resolución N° 3098/19 de fecha 24 de junio de 2019 como resultado del llamado a Concurso Abierto N° 679-O1/11 dispuesto por Resolución N° 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011 y su modificativa N° 1048/18/5000 de fecha 22 de octubre de 2018, para cubrir necesidades de personal perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar O1, Nivel de Carrera V;

2°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde convocar a la ciudadana Sra. Mary Shalon Montes De Oca, con destino a la División Limpieza;

3°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente

el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Contratar a la ciudadana Sra. Mary Shalon Montes De Oca, CI N° 5.195.664, como resultado del Concurso Abierto N° 679-O1/11 dispuesto por Resolución N° 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011, para cubrir necesidades de personal del Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, Nivel de Carrera V, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujeta a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual correspondiente al Grado SIR 1, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal, con destino a la División Limpieza.-
- 2°.- La citada ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-
- 3°.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-
- 4°.- La participación en procesos de formación teórico - prácticos vinculados a oficios de esta Intendencia que brinden posibilidades de desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas orientados a cubrir oportunamente las necesidades de personal en otras Carreras de su Escalafón, no generará en ningún caso derecho al cambio de carrera y puesto de trabajo por esa sola circunstancia, ni a percibir diferencia salarial alguna durante el período en que participen de estos procesos.-
- 5°.- Quienes ingresen a la Intendencia de Montevideo a través de este concurso

deberán permanecer cumpliendo funciones dentro del Escalafón Obrero por un período no menor a los 5 (cinco) años.-

6°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

7°.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Ambiental y de Recursos Financieros, a las Divisiones Limpieza y Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la carpeta de concurso.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la situación contractual de la funcionaria Sra. Lucía Fabra, quien se desempeña en el Municipio D;

RESULTANDO que el referido Municipio solicita la renovación de su contratación dispuesta por Resolución N° 4362/17 de fecha 2 de octubre de 2017, a partir del 1° de agosto de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar, a partir del 1° de agosto de 2019 y por el término de 1 (un) año, la contratación de la funcionaria Sra. Lucía Fabra, CI N° 3.656.413, dispuesta por Resolución N° 4362/17 de fecha 2 de octubre de 2017.-
- 2°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.- Comuníquese al Municipio D, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración

de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1°. que solicita la convocatoria de 1 (una) ciudadana de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 750/13 de fecha 18 de febrero de 2013, cuya última prórroga fue autorizada por Resolución N° 3098/19 de fecha 24 de junio de 2019, como resultado del llamado a Concurso Abierto N° 679-O1/11 dispuesto por Resolución N° 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011 y su modificativa N° 1048/18/5000 de fecha 22 de octubre de 2018, para cubrir necesidades de personal perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar O1, Nivel de Carrera V;

2°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde convocar a la ciudadana Sra. Carolina Ramírez;

3°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Contratar a la ciudadana Sra. Carolina Ramírez, CI N° 4.702.014, como resultado del Concurso Abierto N° 679-O1/11 dispuesto por Resolución N° 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011, para cubrir necesidades de personal perteneciente a la Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental, Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar O1, Nivel de Carrera V, con destino a el Servicio Fúnebre y Necrópolis, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses,

sujeta a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales en régimen de 5 (cinco) días de labor, que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual correspondiente al Grado SIR 1, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal.-

- 2º.- La citada ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-
- 3º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-
- 4º.- La participación en procesos de formación teórico - prácticos vinculados a oficios de esta Intendencia que brinden posibilidades de desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas orientados a cubrir oportunamente las necesidades de personal en otras Carreras de su Escalafón no generará en ningún caso derecho al cambio de carrera y puesto de trabajo por esa sola circunstancia, ni a percibir diferencia salarial alguna durante el período en que participe de estos procesos.-
- 5º.- Al ingresar a la Intendencia de Montevideo a través de este concurso deberá permanecer cumpliendo funciones dentro del Escalafón Obrero por un período no menor a los 5 (cinco) años.-
- 6º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 7º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Desarrollo Urbano, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y Fúnebre y Necrópolis, a las Unidades Información de Personal, Centro de Formación y Estudios y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de

Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta de Concurso.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes

actuaciones promovidas por la Unidad Teatro Solís;

RESULTANDO: 1°. que solicita la convocatoria de 1 (un) ciudadano de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 668/18 de fecha 5 de febrero de 2018 como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos N° 1094 - TS/17 para cubrir 1 (una) función de contrato de Auxiliar de Mantenimiento y Seguridad - Electrotécnico, con destino al Teatro Solís, División Promoción Cultural, Departamento de Cultura;

2°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde contratar al ciudadano Sr. Enrique López;

3°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Contratar al ciudadano Sr. Enrique López, CI N° 4.955.768, como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos N° 1094 - TS/17 autorizado por Resolución N° 4052/17 de fecha 11 de setiembre de 2017, para cubrir 1 (una) función de contrato de Auxiliar de Mantenimiento y Seguridad - Electrotécnico, con destino al Teatro Solís, División Promoción Cultural, Departamento de Cultura, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 1 (un) año, con posibilidad de renovación, con un período de evaluación a los 6 (seis) meses, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato

unilateralmente, en caso de evaluación no satisfactoria, con una remuneración de \$50.480,00 (pesos uruguayos cincuenta mil cuatrocientos ochenta) (vigencia al 1° de abril de 2019), más los beneficios sociales e incrementos salariales que le correspondan a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo. La dedicación horaria será de 40 (cuarenta) horas semanales, en régimen de hasta 6 (seis) días de labor, que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), sujeto a la planificación semanal, con posibilidad de turnos rotativos, siendo indispensable contar con disponibilidad horaria.-

2°.-El ciudadano deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución, para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

3°- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Sub-rubros y Renglones que corresponda, según tabla de equivalencias con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4°.-Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a las Divisiones Promoción Cultural y Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Teatro Solís y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las

presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el
archivo en la carpeta del concurso.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Secretaría General;

RESULTANDO: que solicita prorrogar la contratación del funcionario Arq. José Germán Gil dispuesta por Resolución N° 3213/18 de fecha 16 de julio de 2018 y su modificativa N° 1848/19 de fecha 8 de abril de 2019 para desempeñar tareas como Director de Obra en el marco del "Proyecto SACUDE Flor de Maroñas", desde el 1° de agosto de 2019 y por el término de 1 (un) año;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la contratación del funcionario Arq. José Germán Gil, CI N° 1.417.911, para desempeñar tareas como Director de Obra en el marco del "Proyecto SACUDE Flor de Maroñas", con una remuneración equivalente al grado SIR 17 y una carga horaria de 40 (cuarenta) horas semanales, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal de la Intendencia, desde el 1° de agosto de 2019 y por el término de 1 (un) año.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Personal, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación;

RESULTANDO: 1°.) que solicita prorrogar la contratación del funcionario Sr. Gabriel Weiss, autorizada por Resolución N° 3951/18 de fecha 30 de agosto de 2018, a partir del 31 de agosto de 2019 y hasta la finalización del presente mandato departamental;

2°.) que la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la contratación del funcionario Sr. Gabriel Weiss, CI N° 1.754.051, autorizada por Resolución N° 3951/18 de fecha 30 de agosto de 2018, a partir del 31 de agosto de 2019 y hasta el 9 de julio de 2020.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a la División Artes y Ciencias, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: que solicita la contratación de la ciudadana Sra. Evelyn Sturm para realizar tareas de asesoramiento y secretariado, en régimen de 30 (treinta) horas semanales y con una remuneración equivalente al Grado SIR 7, más los beneficios sociales e incrementos salariales que correspondan, desde el 1º de julio de 2019 y hasta la finalización del presente mandato departamental;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1º.- Contratar a la ciudadana Sra. Evelyn Sturm, CI N° 1.349.364, para desempeñar tareas de asesoramiento y secretariado en el Departamento de Desarrollo Ambiental, en régimen de 30 (treinta) horas semanales, con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 7, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal, desde el 1º de julio de 2019 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-
- 2º.- La citada ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Volumen III del Digesto.-
- 3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 4º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente y de Recursos Financieros, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a

Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General,
pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1°. que solicita la convocatoria de 1 (un) funcionario/a de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 4399/18 de fecha 24 de setiembre de 2018 del concurso interno de oposición y méritos N° 1079 - P/17 para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5119 – LICENCIADO/A EN PSICOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V;

2°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde designar al funcionario Sr. José Duhalde;

3°. que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar al funcionario Sr. José Duhalde, CI N° 1.747.668, como resultado del llamado a concurso interno de oposición y méritos N° 1079 - P/17 dispuesto por Resolución N° 3138/17 de fecha 17 de julio de 2017, para cubrir 1 (un) cargo de ingreso a la Carrera 5119 – LICENCIADO EN PSICOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino a la División Políticas Sociales, con una dedicación horaria de 20 (veinte) horas semanales en régimen de 4 (cuatro) horas diarias, siendo los horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea que podrá incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con la

remuneración correspondiente al Grado SIR 14 más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen a los/as funcionarios/as de esta Intendencia.-

- 2º.- El funcionario asumirá el nuevo cargo a partir del primer día del mes siguiente a la notificación de la presente resolución.-
- 3º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 4º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a las Divisiones Administración de Personal y Políticas Sociales, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 1866/19 de fecha 8 de abril de 2019 que asignó extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Karina Crause, a partir de la notificación y hasta el 31 de enero de 2020;

RESULTANDO: que la Unidad Mantenimiento de Colectores solicita modificar la citada resolución estableciendo que la extensión horaria autorizada es desde el 1° de marzo de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a modo de excepción;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Modificar la Resolución N° 1866/19 de fecha 8 de abril de 2019 estableciendo que la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor autorizada a la funcionaria Sra. Karina Crause, CI N° 4.121.671, es desde el 1° de marzo de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Tesorería;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Marcelo Velásquez para el normal funcionamiento del Servicio debido a una renuncia por jubilación y a la reasignación de tareas de otra funcionaria;

2°.) que la División Planificación y Ejecución Presupuestal y el Departamento de Recursos Financieros se manifiestan de conformidad;

3°.) que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Recursos Financieros tiene cupo disponible para la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de diciembre de 2019;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Marcelo Velásquez, CI N° 1.773.514, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Planificación y Ejecución Presupuestal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Tesorería, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información

de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la funcionaria Quím. Cristine De Nardo;

RESULTANDO: 1°.) que el Servicio de Regulación Alimentaria solicita prorrogar su extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor autorizada por Resolución N° 149/19 de fecha 7 de enero de 2019;

2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Quím. Cristine De Nardo, CI N° 4.474.615, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Regulación Alimentaria, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Normas Técnicas;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor autorizada por Resolución N° 855/19 de fecha 11 de febrero de 2019 a la funcionaria Arq. Mónica Birnfeld;

2°.) que la División Planificación Territorial y el Departamento de Planificación se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor de la funcionaria Arq. Mónica Birnfeld, CI N° 1.410.408, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Planificación, a la División Planificación Territorial, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Normas Técnicas, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Regulación Alimentaria;

RESULTANDO: 1°.) que solicita prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor autorizada por Resolución N° 1436/19 de fecha 18 de marzo de 2019 al Director (I) de la Sección Tecnología e Inspección, Lic. Hugo Rousserie, debido a que realiza múltiples tareas que obligan a concurrir en diferentes horarios, antes y después del fijado por la Administración;

2°.) que la División Salud y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

3°.) que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Desarrollo Social tiene cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor autorizada por Resolución N° 1436/19 de fecha 18 de marzo de 2019 al Director (I) de la Sección Tecnología e Inspección, Lic. Hugo Rousserie, CI N° 1.455.642, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de

Regulación Alimentaria, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Colectores;

RESULTANDO: 1°.) que solicita prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor asignada a varios/as funcionarios/as y que fueron dispuestas por Resolución N° 6062/18 de fecha 24 de diciembre de 2018;

2°.) que el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, la División Saneamiento y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los siguientes funcionarios/as, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020:

Nombre	CI
Mariana Lay	1.830.136
Martín Lacuesta	2.691.194
Leonardo Failache	4.068.327
Tamara Rivas	4.429.260
Virginia Grundel	4.602.538
Lucía Tor	4.619.415
Juan Bo	4.763.461

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a las Divisiones

Administración de Personal y Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Conservación del Palacio;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Arq. Natalia Rabinovich, para cubrir el horario de 09:00 a 17:00 horas dentro del Servicio;

2°.) que la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo se manifiesta de conformidad;

3°.) que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales cuenta con cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Arq. Natalia Rabinovich, CI N° 1.906.067, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Conservación de Palacio, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración

de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Regulación Territorial;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor autorizada por Resolución N° 5640/18 de fecha 3 de diciembre de 2018 a la funcionaria Arq. Silvia Giribaldi;

2°. que la División Planificación Territorial y el Departamento de Planificación se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor de la funcionaria Arq. Silvia Giribaldi, CI N° 2.000.121, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Planificación, a la División Planificación Territorial, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Regulación Territorial, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Urbano;

RESULTANDO: que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Lic. en T/S Valeria Carabio, quien fue presuputada el 1° de abril de 2019 y hasta dicha fecha se desempeñaba como contratada en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Lic. en T/S Valeria Carabio, CI N° 4.627.005, desde el 1° de abril de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Contaduría General;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor al funcionario Cr. Daniel Córdoba, Contador Delegado del Tribunal de Cuentas en esta Intendencia;

2°.) que la Unidad Información de Personal informa que existe cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, desde el 29 de mayo de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor al funcionario Cr. Daniel Córdoba, CI N° 3.288.684, desde el 29 de mayo de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y pase por su orden a la Contaduría General, para su intervención y notificación correspondiente, y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: que solicita prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los funcionarios Sres. Carlos Mikolic, José Caramelo y Fernando Pérez, dispuesta por Resolución N° 6062/18 de fecha 24 de diciembre de 2018;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los funcionarios que a continuación se detallan, desde el 1° de julio de 2019 y hasta el 31 de enero de 2020:

NOMBRE	CI N°
CARLOS MIKOLIC	1.790.677
JOSE CAMELO	3.692.491
FERNANDO PEREZ	4.118.703

- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

- 3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente, a las Divisiones Administración de Personal y Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Sala Zitarrosa;

RESULTANDO: 1°.) que solicita autorizar al funcionario de la Intendencia de Salto, en comisión en esta Intendencia, Sr. Pablo Urroz, la realización de hasta 30 (treinta) horas extraordinarias de labor mensuales, para desempeñar tareas para el programa "Guitarra Negra", desde el 1° de julio de 2019;

2°.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado, desde 1° de julio de 2019 y por el término de 6 (seis) meses;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar al funcionario de la Intendencia de Salto, en comisión en esta Intendencia, Sr. Pablo Urroz, CI N° 3.793.288, la realización de hasta 30 (treinta) horas extraordinarias de labor mensuales, desde 1° de julio de 2019 y por el término de 6 (seis) meses, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente resolución.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Sala Zitarrosa para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos, cumplido vuelva a la Unidad Sala Zitarrosa, a los fines previstos en la actuación 3.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Necropsias, Playas y Emergencias;

RESULTANDO: 1°.) que solicita ampliar en 400 (cuatrocientas) horas mensuales su cupo de horas extras por el período comprendido entre el 1° de abril y el 30 de noviembre de 2019 para cubrir los trabajos detallados en obrados y cualquier otra emergencia que deban atender en baja temporada;

2°.) que el Servicio de Sustentabilidad Ambiental, la Gerencia Gestión Ambiental y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales autoriza la ampliación en 300 (trescientas) horas extras desde el 1° de abril y hasta el 30 de noviembre de 2019;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Ampliar en 300 (trescientas) horas mensuales el cupo de horas extras del Departamento de Desarrollo Ambiental para ser destinadas a la Unidad Necropsias, Playas y Emergencias, desde el 1° de abril y hasta el 30 de noviembre de 2019, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Ambiental, a la Gerencia Gestión Ambiental, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Sustentabilidad Ambiental y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Necropsias, Playas y Emergencias y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Ingeniería de Tránsito;

RESULTANDO: 1°. que solicita la designación interina del funcionario Sr. Fernando Méndez en el Nivel I de la Carrera 1404 – Electrotécnico, SIR 9, con motivo de la renuncia por motivos jubilatorios del funcionario Sr. Miguel Raquel;

2°. que el Servicio de Centro de Gestión de Movilidad y el Departamento de Movilidad se manifiestan de conformidad;

3°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Designar interinamente en el Nivel I de la Carrera 1404 – Electrotécnico, clasificado en el Escalafón Obrero, Subescalafón Técnico (O4), SIR 9, al funcionario Sr. Fernando Méndez, CI N° 2.815.452, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2020.-
- 2°.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, a la División Tránsito, a los

Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Ingeniería de Tránsito, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio E;

RESULTANDO: 1°.) que solicita conceder, por excepción, licencia por estudio al funcionario Sr. Rodrigo Gómez, quien cursa la Tecnicatura en Gastronomía del Instituto Técnico Hotelero-Gastronómico del Uruguay;

2°.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado, autorizando al funcionario el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio, en carácter de excepción;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar, en carácter de excepción, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio al funcionario Sr. Rodrigo Gómez, CI N° 4.586.601, quien se desempeña en el Municipio E.-
- 2°.- Comuníquese al Municipio E, para la notificación correspondiente, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de

Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Atención a la Ciudadanía;

RESULTANDO: 1°.) que solicita conceder, por excepción, licencia por estudio a la funcionaria Sra. Georgina Ríos en virtud de estar cursando el primer nivel del curso de 4 (cuatro) niveles de "Psicoterapeuta Cognitivo- Conductual" dictado en SUAMOC (Sociedad Uruguaya de Análisis y Modificación de la Conducta);

2°.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado, autorizando a la funcionaria el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio, en carácter de excepción;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar, en carácter de excepción, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a la funcionaria Sra. Georgina Ríos, CI N° 4.476.450, quien se desempeña en el Servicio de Atención a la Ciudadanía.-
- 2°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Ciudadanía, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la necesidad de planificar el calendario de llamados a concursos;

RESULTANDO: 1°.) que dicha planificación se enmarca dentro de las actividades necesarias para lograr objetivos definidos por esta Administración para el área de Gestión Humana, a efectos de mejorar y agilizar los procesos de llamados a concursos;

2°.) que se entiende necesario aprobar el Plan de Concursos Internos para el segundo semestre del año 2019, de acuerdo al listado elaborado por los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Administración de Gestión Humana que luce en obrados;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, estima pertinente el dictado de una resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Aprobar el siguiente Plan de Concursos Internos para el segundo semestre del año 2019:

Concursos de ingreso a la base de la carrera

Escalafón	Carrera	Cod.
Obrero	Sanitarista	1408
Administrativo	Administrativo	2301
Especialista	Asistente Profesional (opción arquitectura)	3302
	Asistente Profesional (opción Ingeniería Civil)	3302
	Asistente Profesional (opción Tecnólogo Mecánico)	3302
	Técnico Informático	3313
	Licenciado en Oftalmología	5100
	Licenciado en Bibliotecología	5102
	Licenciado en Archivología	5134

	Ingeniero Civil	5211
	Licenciado en Administración	5222
Total Concursos Internos		11

Concursos Ascensos

Escalafón	Carrera	Cod.
Obrero	Operador de Usina	1313
	Mecánico de Mantenimiento	1406
Especialista	Inspector de la Intendencia	3230
	Bachiller en Química	3305
	Tecnólogo Médico	3314
Profesional	Licenciado en Enfermería	5106
Total Concursos Ascensos		6

Concursos Funciones de Contrato

Código	Carrera	Unidad	SIR
IC530-1	Dirección de Apoyo a Proyectos	Apoyo Proyectos	16
C602-0	Jefatura de Operación, Adm y Mantenimiento de Redes	Telecomunicaciones	16
IC621-0	Coordinación de Proyectos Especiales	Análisis de Datos	16
Total Concursos Funciones Contrato		3	

Concursos Jefatura

Código	Nombre Puesto	Unidad	Carrera	SIR
J6426	Jefatura Nomenclatura y Numeración	Geomática	J3	11
J6428	Jefatura Archivo Gráfico y Alineaciones	Regulación Territorial	J3	11
J6429	Jefatura Cartografía y Producción	Geomática	J3	11
J5242	Jefatura de Mantenimiento	Conservación del Palacio	J3	11
J5225-1	Jefatura Central de Radio	Convivencia Departamental	J2	10
J5222	Jefatura Área Operativa	Convivencia Departamental	J3	11
J1031- J5431- J4534- J4543- J4317- J4294- J5233-1- J5321	Jefatura de Administración	Varias Dependencias	J2	10
Total Concursos Jefatura		7		

Concursos Dirección

--	--	--	--	--

Código	Nombre Puesto	Unidad	Carrera	SIR
D3217	Dirección Casa de la Cultura "Daniel Fernández Crespo"	Artes y Ciencias	D1	14
D4205	Dirección Museo Histórico Cabildo	Artes y Ciencias	D3	16
D4141	Dirección de Tierras y Hábitat	Tierras y Hábitat	D3	16
D4142	Dirección de Rehabilit. Áreas Centrales	Tierras y Hábitat	D3	16
D4143	Dirección de Vivienda	Tierras y Hábitat	D3	16
D1001- D5020	Dirección de Unidad Oficina Central	Secretaría General – Gestión Humana	D3	16
D6302	Dirección de Unidad Oficina Central	Des. Ambiental	D2	15
D1501-1 -D5501- D8001- D2501- D6001	Dirección de Unidad Oficina Central	Movilidad- Desarrollo Social- Cultura- Desarrollo Económico- Planificación	D1	14
D2020	Dirección de Servicio Tesorería	Planificación y Ejec. Ptal	D3	16
Total Concursos Dirección		9		

2º.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Relaciones Internacionales y Cooperación;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la designación en misión de servicio de los funcionarios Sr. Jorge Rodríguez, Lic. Mariela Couto y Lic. Sabrina Crovetto, por el período comprendido entre el 11 y el 16 de agosto de 2019, para participar del XIII Espacio de Trabajo del Programa de Cooperación Sur Sur, a realizarse del 12 al 16 de agosto de 2019 en la ciudad de Asunción, Paraguay, y la asignación de una partida especial de U\$S 270,63 (dólares estadounidenses doscientos setenta con 63/100) a cada uno, para cubrir gastos de alimentación, traslados y otros;

2°.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar en misión de servicio a los siguientes funcionarios, por el período comprendido entre el 11 y el 16 de agosto de 2019 inclusive, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución:

NOMBRE	CIN°
Sr. Jorge Rodríguez	1.860.715
Lic. Mariela Couto	2.768.171
Lic. Sabrina Crovetto	4.249.146

2°.- Asignar a cada uno de los citados funcionarios la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 270,63 (dólares estadounidenses doscientos setenta con 63/100) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente resolución, por concepto de viáticos, que

se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 1580/16 de 25 de abril de 2016.-

3°.- Los funcionarios de que se trata una vez finalizada la presente misión de servicio deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución N° 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Relaciones Internacionales y Cooperación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Relaciones Internacionales;

RESULTANDO: que solicita modificar Resolución N° 3124/19 de fecha 24 de junio de 2019, relacionada con la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Jorge Rodríguez, estableciendo que la fecha era desde el 10 al 12 de junio de 2019 inclusive;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Modificar la Resolución N° 3124/19 de fecha 24 de junio de 2019, estableciendo que la misión de servicio del funcionario Sr. Jorge Rodríguez, CI N° 1.860.715, fue desde el 10 al 12 de junio de 2019 inclusive.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Secretaría General, a la División Relaciones Internacionales y Cooperación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Relaciones Internacionales y Cooperación;

RESULTANDO: 1°.) que solicitó la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Luis Pereyra, por el período comprendido entre el 3 y el 6 de julio de 2019 inclusive, para participar en la 3ª Edición del Smart City Expo LATAM Congress, realizado del 2 al 4 de julio en la ciudad de Puebla, México, y la asignación de una partida especial de U\$S 109,80 (dólares estadounidenses ciento nueve con 80/100) para cubrir gastos de alimentación, traslados y otros;

2°.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Convalidar la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Luis Pereyra, CI N° 3.807.714, por el período comprendido entre el 3 y el 6 de julio de 2019 inclusive, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-
- 2°.- Asignar al citado funcionario la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 109,80 (dólares estadounidenses ciento nueve con 80/100) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente resolución, por concepto de viáticos, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 1580/16 de 25 de abril de 2016.-
- 3°.- El funcionario de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución N° 4825/15

de fecha 19 de octubre de 2015.-

4°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Relaciones Internacionales y Cooperación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Colonia;

RESULTANDO: 1°.) que solicita el pase en comisión del funcionario Sr. Lucas Bornisich, quien se desempeña en el Servicio Fúnebre y Necrópolis;

2°.) que el Servicio Fúnebre y Necrópolis y el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente autorizar el pase en comisión de que se trata a partir de la notificación de la presente resolución y hasta la finalización del presente mandato departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Autorizar el pase en comisión a la Intendencia de Colonia del funcionario Sr. Lucas Bornisich, CI N° 4.002.492, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta la finalización del presente mandato departamental.-
- 2°- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Servicio Fúnebre y Necrópolis, cuyo Director hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-
- 3°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Urbano, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Fúnebre y Necrópolis, para la notificación pertinente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas

Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Secretaría General;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga del pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Río Negro, Sr. Alberto Stokes, dispuesto por Resolución N° 2445/17 de fecha 5 de junio de 2017;

2º.) que la Intendencia de Río Negro autorizó dicha prórroga hasta la finalización del presente mandato departamental;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1º.-Prorrogar el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Río Negro, Sr. Alberto Stokes, CI N° 3.261.257, hasta la finalización del presente mandato departamental.-
- 2º.-Comuníquese a los Departamentos de Movilidad y de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, a la División Tránsito, para la notificación pertinente, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pase en comisión a esta Administración de la funcionaria de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de la República, Sra. Ana Fazakas, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 2568/18 de fecha 4 de junio de 2018;

RESULTANDO: 1°.) que por Resolución N° 16751/19 de fecha 18 de junio de 2019 el Sr. Rector de la Universidad de la República autorizó la prórroga del pase en comisión, desde el 1° de abril de 2019 y hasta el 31 de marzo de 2020;

2°.) que la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar el pase en comisión a esta Intendencia de la funcionaria de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de la República, Sra. Ana Fazakas, CI N° 1.764.848, para prestar funciones en el Museo de Bellas Artes "Juan Manuel Blanes", desde el 1° de abril de 2019 y hasta el 31 de marzo de 2020.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Cultura, a la División Artes y Ciencias, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, al Museo de Bellas Artes "Juan Manuel Blanes", para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Secretaría General;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de los pases en comisión a esta Intendencia de los funcionarios de la Intendencia de Soriano Sres. César Ibarra y Washington Vera, cuyas últimas prórrogas fueron dispuestas por Resoluciones Nos. 4421/15 de fecha 21 de setiembre de 2015 y 4020/15 de fecha 31 de agosto de 2015 respectivamente;

2°.) que la Intendencia de Soriano autorizó dichas prórrogas hasta el 30 de junio de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Prorrogar los pases en comisión a esta Intendencia de los funcionarios de la Intendencia de Soriano Sres. César Ibarra, CI N° 3.261.020 y Washington Vera, CI N° 4.462.957, hasta el 30 de junio de 2020.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, de Cultura y de Movilidad, a la División Tránsito, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Contralor de Conductores y al Programa Esquinas de la Cultura, para las notificaciones pertinentes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Secretaría General;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga del pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Administración Nacional de Correos, Ing. Raúl Speroni, dispuesto por Resolución N° 5642/17 de fecha 18 de diciembre de 2017;

2°.) que la Administración Nacional de Correos autorizó dicha prórroga hasta la finalización del presente mandato departamental;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Prorrogar el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Administración Nacional de Correos, Ing. Raúl Speroni, CI N° 4.177.047, hasta la finalización del presente mandato departamental.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para la notificación pertinente, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3155/19 de fecha 28 de junio de 2019 que autorizó el pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo del funcionario Sr. Fernando Lagarde para desempeñar funciones en la Secretaría particular del Edil Sr. Marcelo Carrasco;

RESULTANDO: que corresponde modificar la precitada resolución estableciendo que el pase en comisión es a partir del 27 de junio de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Modificar la Resolución N° 3155/19 de fecha 28 de junio de 2019 estableciendo que el pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo del funcionario Sr. Fernando Lagarde, CI N° 2.924.741, para desempeñar funciones en la Secretaría particular del Edil Sr. Marcelo Carrasco, es a partir del 27 de junio de 2019.-
- 2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Central de Locomoción, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3297/19 de fecha 8 de julio de 2019 que prorrogó el pago de la compensación especial mensual (código 182) de \$ 7.289 (pesos uruguayos siete mil doscientos ochenta y nueve) que percibe la funcionaria Sra. Nathalia Ruffato, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3297/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga del pago de la compensación especial mensual (código 182) de \$ 7.289 (pesos uruguayos siete mil doscientos ochenta y nueve) que percibe la funcionaria Sra. Nathalia Ruffato, CI N° 2.024.706, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3301/19 de fecha 8 de julio de 2019 que dispuso el pago de una compensación especial nominal de \$ 38.287,00 (pesos uruguayos treinta y ocho mil doscientos ochenta y siete), por única vez, a la funcionaria Sra. Laura Leifert, por el desarrollo de tareas extraordinarias de diseño de escenografía de la obra “Absurda gente absurda”, estrenada el 1° de junio de 2019 en la sala principal del Teatro Solís en el marco de la Temporada 2019;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3301/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo al pago de una compensación especial nominal de \$ 38.287,00 (pesos uruguayos treinta y ocho mil doscientos ochenta y siete), por única vez, a la funcionaria Sra. Laura Leifert, CI N° 1.945.013.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3300/19 de fecha 8 de julio de 2019 que dispuso prorrogar, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, el pago de la compensación especial mensual de \$ 11.305,00 (pesos uruguayos once mil trescientos cinco) que percibe el funcionario Sr. Silvio Forlani por el desarrollo de tareas que exceden las de su cargo presupuestal;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3300/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, del pago de la compensación especial mensual de \$ 11.305,00 (pesos uruguayos once mil trescientos cinco) que percibe el funcionario Sr. Silvio Forlani, CI N° 1.381.913.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3292/19 de fecha 8 de julio de 2019 que prorrogó el pago de la compensación mensual de \$ 16.881,00 (pesos uruguayos dieciséis mil ochocientos ochenta y uno) que percibe la funcionaria del Ministerio de Desarrollo Social en comisión en esta Intendencia, Sra. Leticia Aguilar, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3292/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga del pago de la compensación mensual de \$ 16.881,00 (pesos uruguayos dieciséis mil ochocientos ochenta y uno) que percibe la funcionaria del Ministerio de Desarrollo Social en comisión en esta Intendencia, Sra. Leticia Aguilar, CI N° 1.962.848, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3298/19 de fecha 8 de julio de 2019 que autorizó el pago de una compensación especial de \$ 54.740,00 (pesos uruguayos cincuenta y cuatro mil setecientos cuarenta) por única vez al funcionario Sr. Eduardo Guerrero, por el diseño de iluminación de la obra “Absurda gente absurda” de Alan Ayckbour, estrenada el 1° de junio de 2019 en la sala principal del Teatro Solís;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3298/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo al pago de una compensación especial de \$ 54.740,00 (pesos uruguayos cincuenta y cuatro mil setecientos cuarenta) por única vez al funcionario Sr. Eduardo Guerrero, CI N° 1.644.059.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3296/19 de fecha 8 de julio de 2019 que autorizó el pago de una compensación extraordinaria de \$ 17.812 (pesos uruguayos diecisiete mil ochocientos doce) por única vez, a la funcionaria Sra. Magela Suárez y al funcionario Sr. Wilson De Cuadro, quienes cumplieron tareas de Solista de Sinfónica Concertante en el Concierto "Odisea en el Espacio", realizado el 9 de mayo en el Teatro Solís;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3296/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo al pago de una compensación extraordinaria de \$ 17.812 (pesos uruguayos diecisiete mil ochocientos doce) por única vez, a la funcionaria Sra. Magela Suárez, CI N° 4.659.313 y al funcionario Sr. Wilson De Cuadro, CI N° 4.275.443.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3358/19 de fecha 8 de julio de 2019 que prorrogó los viáticos nominales mensuales que perciben los/as funcionarios/as Directores/as Regionales del Servicio de Atención a la Salud Sras. Verónica Sánchez y Adriana Flangini, Sres. Leonardo Salvador y Enrique Banizi, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3358/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga de los viáticos nominales mensuales que perciben los/as siguientes Directores/as Regionales del Servicio de Atención a la Salud, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019:

Nombre	CI N°	Monto
Verónica Sánchez	3.557.622	\$ 8.812,00
Adriana Flangini	1.495.730	\$ 8.627,00
Leonardo Salvador	1.860.653	\$ 8.627,00
Enrique Banizi	1.403.260	\$ 8.812,00

2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3295/19 de fecha 8 de julio de 2019 que prorrogó desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, el pago de la compensación especial a la tarea (código 182) de \$ 19.625,00 (pesos uruguayos diecinueve mil seiscientos veinticinco) que percibe la funcionaria Sra. María Lía Balparda;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3295/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019, del pago de la compensación especial a la tarea (código 182) de \$ 19.625,00 (pesos uruguayos diecinueve mil seiscientos veinticinco) que percibe la funcionaria Sra. María Lía Balparda, CI N° 1.702.350.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3290/19 de fecha 8 de julio de 2019 que prorrogó el pago de la compensación mensual de \$ 7.878,00 (pesos uruguayos siete mil ochocientos setenta y ocho), que perciben cada uno de los/as funcionarios/as, Estefani Denis, Daniel Fernández, Alicia Erro y Verónica Terrades desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3290/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga del pago de la compensación mensual de \$ 7.878,00 (pesos uruguayos siete mil ochocientos setenta y ocho), que perciben cada uno de los/as siguientes funcionarios/as, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019:

Nombre	Cédula
Estefani Denis	3.618.213
Daniel Fernández	3.897.340
Alicia Erro	3.874.409
Verónica Terra	4.524.685

2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3299/19 de fecha 8 de julio de 2019 que prorrogó el pago de las compensaciones especiales mensuales que perciben el funcionario Sr. Pablo Seltnercich y las funcionarias Sras. Cecilia Fernández y Adriana Rodríguez desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3299/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga del pago de las compensaciones especiales mensuales a los/as siguientes funcionarios/as según se detalla, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019:

NOMBRE	CI N°	MONTO
Pablo Seltnercich	1.791.368	\$ 21.656,00
Cecilia Fernández	1.902.223	\$ 11.341,00
Adriana Rodríguez	3.181.952	\$ 21.656,00.-

2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3093/19 de fecha 24 de junio de 2019 que prorrogó el pago de la compensación especial mensual de \$ 57.656,09 (pesos uruguayos cincuenta y siete mil seiscientos cincuenta y seis con 9/100) que percibe el funcionario del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en comisión en esta Intendencia, Arq. Gustavo Carvallo, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3093/19 de fecha 24 de junio de 2019 relativo a la prórroga del pago de la compensación especial mensual de \$ 57.656,09 (pesos uruguayos cincuenta y siete mil seiscientos cincuenta y seis con 9/100) que percibe el funcionario del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en comisión en esta Intendencia, Arq. Gustavo Carvallo, CI N° 1.809.958, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3293/19 de fecha 8 de julio de 2019 que prorrogó la compensación especial mensual (código 182) de \$ 14.681,00 (pesos uruguayos catorce mil seiscientos ochenta y uno) que percibe el funcionario Sr. Valentín Río, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3293/19 de fecha 8 de julio de 2019 relativo a la prórroga de la compensación especial mensual (código 182) de \$ 14.681,00 (pesos uruguayos catorce mil seiscientos ochenta y uno) que percibe el funcionario Sr. Valentín Río, CI N° 4.208.701, desde el 1° de julio y hasta el 31 de diciembre de 2019.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 3092/19 de fecha 24 de junio de 2019 que dispuso prorrogar, a partir del 1° de julio y por el término de 1 (un) año, el pago de la compensación especial mensual (código 185) de \$ 24.501,00 (pesos uruguayos veinticuatro mil quinientos uno) que percibe el funcionario Sr. José Carlos López;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 3092/19 de fecha 24 de junio de 2019 relativo a la prórroga, a partir del 1° de julio y por el término de 1 (un) año, del pago de la compensación especial mensual (código 185) de \$ 24.501,00 (pesos uruguayos veinticuatro mil quinientos uno) que percibe el funcionario Sr. José Carlos López, 1.738.742.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1°.) que informa que por Resolución N° 4324/18 de fecha 20 de setiembre de 2018 se designó a la funcionaria T/A. Daiana Mergl para cubrir un cargo de ingreso a la Carrera 3311 – Técnico/a en Administración en la Unidad Sistema de Retribuciones y Compromiso de Gestión, como resultado del concurso interno de oposición y méritos N° 1101-E3/17;

2°.) que asimismo informa que por Resolución N° 5014/18 de fecha 31 de octubre de 2018 y su modificativa N° 5030/18 de fecha 5 de noviembre de 2018 se dispuso su traslado temporal a dicho Servicio hasta que se designara un administrativo para el Servicio de Compras proveniente del llamado a concurso abierto N° 1146-A3/18;

3°.) que por Resolución N° 3135/19 de fecha 27 de junio de 2019 se contrató a 2 (dos) ciudadanos para cubrir cargos de la Carrera 2301 - Administrativo, con destino a la Gerencia de Compras por lo que solicita se disponga el traslado de la Sra. Mergl a la Unidad Sistema de Retribuciones y Compromisos de Gestión;

4°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Trasladar a la funcionaria T/A. Daiana Mergl, CI N° 4.688.767, al Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a partir de la

notificación de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Económico, a la División Administración de Personal, a la Gerencia de Compras, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Compras, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Sistema de Retribuciones y Compromiso de Gestión, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: la Resolución N° 1745/19 de fecha 1° de abril de 2019 que designó a los integrantes de Tribunales de Calificación General 2019 en representación de la Administración;

RESULTANDO: 1°.) que ADEOM remitió los nombres de sus representantes para integrar los Tribunales;

2°.) que el Servicio de Administración de Gestión Humana previa revisión de los requisitos establecidos en el Artículo R.238.20 eleva proyecto de resolución para su designación;

CONSIDERANDO: que la División Administración de Personal comparte lo sugerido y el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales entiende pertinente el dictado de la respectiva resolución;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar en calidad de Tercer Miembro en representación de ADEOM a las/os siguientes funcionarias/os para integrar los Tribunales de Calificación General 2019 de 1° grado y 2° grado, en el Escalafón que se indica:

Escalafón Obrero:

Titular: Valeria Ripoll CI N° 4.295.127

Suplente: Flavio Lencina CI N° 5.076.606

Escalafón Administrativo:

Titular: Silvia Tejera CI N° 4.407.141

Suplente: Alice Fernández CI N° 4.827.954

Escalafón Especialista Profesional:

Titular: Martín Corujo CI N° 3.453.677

Suplente: Alberto Cancela CI N° 1.844.807

Escalafón Cultural y Educativo:

Titular: Eduardo Vignolo CI N° 3.200.936

Suplente: Felipe Vilche CI N° 1.750.892

Escalafón Profesional y Científico:

Titular: Dora Lorenzo CI N° 1.477.777

Suplente: Riquen Bonfiglio CI N° 1.915.825

Escalafón Conducción:

Titular: Daniello Mera CI N° 1.779.613

Suplente: Héctor Rodríguez CI N° 3.198.944

2°.- Comuníquese a todos los Departamentos, a todos los Municipios y a todas las Divisiones y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su conocimiento y demás efectos.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 22 de Julio de 2019.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Asesoría Jurídica;

RESULTANDO: que solicita encomendar desde el 10 de julio de 2019 el asesoramiento jurídico del Municipio A al Dr. Mauricio Nuñez, en virtud del traslado de la Dra. Raquel Cabrera como resultado de la convocatoria interna No. 1163-P/18 al Servicio de Gestión de Contribuyentes, División Administración de Ingresos, Departamento de Recursos Financieros;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Encomendar al Dr. Mauricio Nuñez, CI N° 3.502.121, el asesoramiento jurídico del Municipio A, desde el 10 de julio de 2019.-
- 2°.- El citado funcionario percibirá por dicha tarea adicional a sus actividades el viático previsto por el Art. 209 del TOBEFU.-
- 3.- Comuníquese al Departamento de Secretaria General para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios y Departamentos, a la Contaduría General, a la División Información y Comunicación y pase a la División Asesoría Jurídica para la

notificación pertinente.-

CHRISTIAN DI CANDIA, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO SOSTENIBLE E INTELIGENTE

Acta Nº	Día	Mes	Año
1167	22	7	2019

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
SOSTENIBLE E INTELIGENTE DE FECHA 22 DE JULIO DE 2019**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S