

**INTENDENCIA DE MONTEVIDEO
UNIDAD DE VIABILIDAD DE USOS**
Servicio de Regulación Territorial de Implantaciones
Departamento de Desarrollo Urbano

ESPECIFICACIÓN

TÍTULO: NOTA DE CONSENTIMIENTO y CERTIFICADO NOTARIAL	CÓDIGO: RT-VIU-CERT
ALCANCE: Contenido de la Certificación Notarial para la presentación del trámite de Viabilidad de Usos para establecimientos comerciales / industriales a instalar, ampliar y/o regularizar	VERSIÓN: Febrero 2023

1) Nota de Consentimiento del Propietario del Inmueble:

Datos Persona Física (Propietario/a del Inmueble).....oriental, mayor de edad, titular de la CI No.....domiciliado/a en la calleNode esta ciudad; **o Datos Persona Jurídica** (Propietaria del Inmueble)oriental, mayor de edad, titular de la CI Noen nombre y representación de(razón social).

DECLARO que:

- I)** Conozco y avalo la documentación presentada por el profesionalCI.....patrocinante de la gestión.
- II)** Autorizo al referido profesional a realizar las modificaciones necesarias que le sean requeridas por la normativa vigente o por los servicios intervinientes de la Intendencia de Montevideo.
- III)** Declaro a los efectos de las notificaciones que puedan corresponder domicilio legal en la callenro..... de Montevideo y correo electrónico
- IV)** Estoy en conocimiento del Destino solicitado para la Viabilidad de Uso.
- V)** Estoy en conocimiento que en caso de incumplimiento del solicitante, podría propiciarse la caducidad del trámite y/o revocación de la aprobación según corresponda y la aplicación de las sanciones previstas en la normativa vigente.
- VI)** Estoy en conocimiento que en caso de incumplimiento de la normativa vigente en cuanto a parámetros urbanos-territoriales debo gestionar la autorización correspondiente.
- VII)** Estoy en conocimiento que en caso de desagües de terrenos permeables en sistemas separativos que no se ajusten a normativa, soy responsable por los eventuales perjuicios que pudieran generarse por dicha situación, debiendo dar solución a los mismos ajustándose a la normativa vigente.
- VIII)** En caso de corresponder me comprometo a efectuar todas la gestiones necesarias frente a los Organismos Públicos y la Administración.
- IX)** Solicito al Escribano/a.....la certificación de firma.

2) Nota del Solicitante de la Viabilidad de Uso (Persona Física o Jurídica):

Datos Persona Jurídica o Física..... inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General de Registros con el número.....ocupa el local sitio en calle.....Nro.....Padrón..... del Departamento de Montevideo en calidad de cumpliendo con las definiciones y condiciones establecidas en la Resolución 2502/16, según documentación que he tenido en manifiesto. **Datos Persona Física (representante de la empresa)**..... ejerce la Representación de la firma en su calidad de....., titular de documento de identidad número y domicilio particular en la calleNo.....del Departamento de

DECLARO que:

- I)** Conozco y avalo la documentación presentada por el profesionalCI.....patrocinante de la gestión.
- II)** Autorizo al referido profesional a realizar las modificaciones necesarias que le sean requeridas por la normativa vigente o por los servicios intervinientes de la Intendencia de Montevideo.
- III)** Declaro a los efectos de las notificaciones que puedan corresponder domicilio legal en la callenro..... de Montevideo y correo electrónico
- IV)** Estoy en conocimiento del Destino solicitado para la Viabilidad de Uso.
- V)** Estoy en conocimiento que debo hacer efectivo el pago de reposiciones según corresponde al tipo de gestión en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del ingreso o la notificación de la aprobación de la solicitud según corresponda y que la validez de la gestión es a partir del día siguiente a la fecha de la notificación. (En caso de haber realizado un Convenio de pago, se debe estar al día para realizar cualquier gestión).
- VI)** Estoy en conocimiento que en caso de incumplimiento, podría propiciarse la caducidad del trámite y/o revocación de la aprobación según corresponda y la aplicación de las sanciones previstas en la normativa vigente.
- VII)** Estoy en conocimiento que en caso de desagües de terrenos permeables en sistemas separativos que no se ajusten a normativa, soy responsable por los eventuales perjuicios que pudieran generarse por dicha situación, debiendo dar solución a los mismos ajustándose a la normativa vigente.
- VIII)** En caso de corresponder me comprometo a efectuar todas la gestiones necesarias frente a los Organismos Públicos y la Administración.
- IX)** Solicito al Escribano/a.....la certificación de firma.

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO
UNIDAD DE VIABILIDAD DE USOS
Servicio de Regulación Territorial de Implantaciones
Departamento de Desarrollo Urbano

3) CERTIFICADO NOTARIAL:

******* ESCRIBANA/O, CERTIFICO QUE:**

I) Las firmas que anteceden son auténticas, fueron puestas en mi presencia y pertenecen a las personas hábiles y de mi conocimiento (o en su defecto: No conozco a los comparecientes, su identidad me la acreditan las cédulas de identidad nros), (datos personales completos, Cédula de Identidad, nacionalidad, mayoría de edad, estado civil, domicilio) quienes leí el documento precedente y lo otorgaron en todos sus términos.

II).....(persona física o jurídica), RUT o C.I. N°.....es titular del inmueble ubicado en la calle.....N°..... Padrónen carácter de:.....cumpliendo con las definiciones y condiciones establecidas en la Resolución 2244/22 y 2502/16. Si es Persona Jurídica el propietario del Inmueble (SA, SRL, etc) certificar que es persona jurídica vigente y cumple con los requisitos legales correspondientes. Según documentación que he tenido de manifiesto la representación de la sociedad corresponde al.....cargo que ocupa actualmente el Sr.titular de la CI.....quien se encuentra vigente en el mismo y tiene facultades suficientes para la gestión objeto de esta certificación.

III) Control de la Persona Jurídica o Física (**empresa solicitante de la Viabilidad de Uso**) que ocupa el inmueble en calidad de..... según Resolución N°2502/16. Control del contrato de arrendamiento (uso, plazos, etc.)

IV) En caso de actuación por intermedio de apoderado: representa válidamente aen virtud del poder (especial o general) que éste le confiriera en...el día.....según.....(documento privado cuyas firmas certificó el Escribano.....) el que se encuentra vigente a la fecha y tiene facultades suficientes para la gestión objeto de esta certificación.

V) *En caso de que el local comercial/industrial se encuentre en régimen de Propiedad Horizontal deberá presentar las autorizaciones correspondientes para el destino solicitado. Por Asamblea de Copropietarios de fechao por Reglamento de Propiedad de(según corresponda describir la documentación) las cuales se encuentran vigentes o sin modificaciones al día de hoy.

VI) **En los casos en que exista Concesiones de Uso o Comunicación entre predios linderos se realizará la certificación correspondiente.

.....(Datos personales) en su calidad de único propietario (en caso de ser más de uno deberá ser suscrita por todos) de los padrones.....y.....(de propiedad común u horizontal), linderos entre sí, ubicados en la Calle.....Números.... De Montevideo. Declaro que en caso de enajenación de uno de los padrones en forma independiente, procederá a: a)restituir la medianera o la divisoria existente entre ambos en las condiciones que la normativa regula; b) dotará a los referidos padrones de los servicios necesarios exigidos por la normativa de la edificación.

VII) Tuve a la vista: I) Recibo de Tributos Municipalespara la callecorrespondiente al mes de.....y **II)** Recibo de Contribución Inmobiliaria del Padrón correspondiente a la cuota.....del año.....

Todo lo cual resulta de la respectiva documentación que he tenido a la vista.

EN FE DE ELLO, a solicitud de parte interesada y para su presentación ante la IM, expido el presente que sello, signo y firmo enel.....

..... sello, signo y firma Escribano

Este Certificado Notarial deberá incluir firma digital del Escribano/a.
Se recomienda la Plataforma Agestic para la firma digital: <https://firma.gub.uy/es/pp/inicio>

Nota: Vencido el plazo de pago se procederá a la revocación de la Resolución y/o Certificado, para los locales en funcionamiento implicará las sanciones y multas correspondientes, pudiendo llegar a la clausura.