Intendencia de Montevideo — Departamento de Acondicionamiento Urbano
UNIDAD DE CONTROL Y COORDINACION DE REDES DE INFRAESTRUCTURA URBANA

## SOLICITUD DE RENOVACION DE VIGENCIA DEL PERMISO DE OBRA

Los campos marcados con (*) deben ser completados obligatoriamente en el caso que corresponda el literal. De lo contrario la solicitud no será procesada.

**Nº DE OBRA (*):** …… **Nº DE PERMISO (*):** …… **Fecha de otorgado:**……

**a) Empresa/ Organismo propietario de la obra(*):** ……
**b) Empresa contratista permisaria de la obra(*):** ……
**c) Ubicación/recorrido(*):** ……

☐ 1º renovación de vigencia ☐ 2º renovación de vigencia

**Se declara que las condiciones de ésta solicitud de renovación (plazo, traza, metrajes, modalidad y cantidad de cruces de calzada, etc) son idénticas a las del permiso otorgado originalmente.**

**d) Firma y sello del Técnico Responsable de la obra(*):**……

---

## AUTORIZACION DE RENOVACION DEL PERMISO

El formulario siguiente solo debe ser llenado por la Unidad de Control y Coordinación de Redes de Infraestructura Urbana

1) Las obras se ajustarán a lo que establece ***el Título III (Parte Legislativa) y el Título II (Parte Reglamentaria) del Volumen VII del Digesto Departamental***.
2) El plazo autorizado incluye la ***reposición definitiva*** del pavimento de acera y, el correcto mantenimiento de la circulación vehicular de las calzadas si se practican remociones de las mismas y se opta por la construcción de ***pavimentos provisorios ( Art. D. 2237.5)***. Los mismos deben ser completamente ***sustituidos*** por el pavimento definitivo en un plazo de ***30 días de calendario***, a partir del vencimiento del plazo autorizado, incluyendo los tiempos necesarios para la habilitación al tránsito.
3) El comienzo y final de la obra deberá ser comunicado a ésta Oficina, según lo establecido en el Art. D. 2223 de la Ordenanza Departamental mencionada en el punto (3).
4) ***La vigencia del permiso es de 30 días calendario***. Si la obra no se comienza dentro de este período, el permiso caducará y antes de comenzar el trabajo, se deberá solicitar una ***renovación de vigencia*** del mismo, siempre y cuando hayan transcurrido menos de tres meses desde la autorización original. Pasados los 3 meses se deberá solicitar el permiso nuevamente abonando las tasas correspondientes.
5) Las condiciones de ésta renovación son idénticas a las del permiso otorgado originalmente.

**6) Observaciones:** ……
……
……

**Inspector:** …… **C.C.Z.:** ……

**Fecha:** …… **Firma:** ……