



División Administración de Personal
Servicio Administración de Gestión Humana
Unidad de Selección y Carrera Funcional

Montevideo, 7 de marzo de 2023

Concurso Abierto N° 1391 P/22 CONTRATOS A TÉRMINO DE LA FUNCIÓN LIC. EN TRABAJO SOCIAL

Se comunica a los/as postulantes habilitados/as a concursar, que se recibirán las **carpetas de méritos** en la Unidad de Selección y Carrera Funcional, en el horario comprendido entre las 10:30 y las 15:30 hs, Piso 8, Sector Santiago de Chile, N° de Puerta 8003, los días **10 a 15 de marzo inclusive**.

La misma deberá contener:

- Currículum Vitae con foto: **completar el formato CV adjunto**
- Copia de la documentación que acredita los méritos declarados (tanto en experiencia laboral como en formación), deberá estar correctamente **numerada, enlazada y organizada** -de lo contrario no se recibirá-

INCLUIR DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDE EXPERIENCIA LABORAL (Ejemplo: carta de recomendación, resoluciones, etc). La experiencia laboral se debe especificar con el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha y duración de los trabajos y actividades declaradas.

Consideraciones importantes :

- Deberá concurrir con **cédula de identidad vigente**
- Deberá firmar una declaración jurada que indica su responsabilidad por la veracidad de la documentación presentada. Dicha declaración jurada será proporcionada por la Unidad de Selección y Carrera Funcional. (se adjunta) *Se aclara que el tribunal, al momento de la corrección, tiene la potestad de solicitar a cualquier participante documentación original de las copias incluidas en la carpeta.*

Se recuerda, que como se establece en las Bases, toda la información referida a las distintas instancias del Concurso, será publicada en Intranet, por lo que será el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los/las postulantes mantenerse informados/as al respecto.