



**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA  
HABILITACIÓN DE VEHÍCULOS ANTE SRA**

**Versión 1**

**4310-S-SA-LI-V01**

| <b>Documentación obligatoria</b>  |  |  |
|---|--|--|
|   | <b>Sin empresa habilitada asociada</b> | <b>Con empresa habilitada asociada</b> |
| 1. N° Habilitación SRA empresa asociada   |  | X                                      |
| 2. CI Representante legal de la empresa   | X                                      |  |
| 3. Certificado de inscripción en la DGI, N° RUT y fotocopia   | X                                      |  |
| 4. Recibo de tributo domiciliario o tarifa de saneamiento y fotocopia   | X                                      |  |
| 5. Certificado notarial identificando titular/es de la empresa y fotocopia, en caso que corresponda (SA, SRL, LTDA).  | X                                      |  |
| 6. En caso de contar con depósito tercerizado, presentar copia de contrato de arrendamiento con los datos de la empresa habilitada.   | X                                      | X                                      |
| 7. Datos: dirección del comercio; domicilio constituido del titular; correo electrónico; teléfono; nombre comercial (4310-S-SA-FO-H01)  | X                                      |  |
| 8. Declaración del metraje destinado a la actividad comercial, incluyendo metraje total (si corresponde), y declaración explícita de que se ajustará a la reglamentación aplicable. | X                                      |  |
| 9. Carné de salud   | X                                      |  |
| 10. Carné de manipulador de alimentos   | X                                      |  |
| 11. Libreta de propiedad del vehículo y fotocopia. En caso de no estar el vehículo a nombre del titular, compromiso de compra-venta.  | X                                      | X                                      |
| 12. POES del vehículo y depósito (este último en caso que corresponda)  | X                                      | X                                      |
| 13. Manual de Buenas Prácticas Logísticas:  | X                                      | X                                      |
| a) Descripción de operaciones de transporte de los alimentos.   | X                                      | X                                      |
| b) Procedimiento de trazabilidad <sup>*1</sup>  | X                                      | X                                      |
| c) Procedimiento de recall <sup>*2</sup>  | X                                      | X                                      |
| d) Dirección donde se guarda el vehículo  | X                                      | X                                      |
| 14. Plan de control de plagas presentado ante Salubridad <sup>*3</sup>  | X                                      | X                                      |
| 15. En el caso que se trate de vehículos provenientes del interior con habilitación en el departamento de origen se les reconocerá dicha habilitación. <sup>*4</sup>                | X                                      | X                                      |

<sup>\*1</sup> En el caso de distribuidores exclusivos, presentar carta o contrato con casa Matriz detallando este punto

<sup>\*2</sup> No aplica para distribuidores exclusivos

<sup>\*3</sup> Únicamente para el caso que estén tramitando además habilitación de depósito en Montevideo.

<sup>\*4</sup> Para este caso debe contar con habilitación como empresa alimentaria en el giro distribuidor.