



División Administración de Personal
Servicio Administración de Gestión Humana
Unidad de Selección y Carrera Funcional

Montevideo, 15 de octubre de 2015.-

CONCURSO Nº 922 - TS/14

3 (tres) funciones de Contrato de Asistente de Sala y Atención al Público

Presentación de Carpeta de Méritos

Los postulantes que aprobaron el componente pruebas, deberán presentar su Carpeta de Méritos **entre los días 20 y 23 de octubre de 2015**, en el horario de 10:30 a 15:30 hs., en la Unidad de Selección y Carrera Funcional, en Piso 8, Sector Santiago de Chile, Puerta Nº 8003.

La misma deberá contener:

- 1 foto tipo carné.
- **Curriculum Vitae:** con datos personales y detalle de estudios, experiencia laboral y otros méritos, con los anexos que corresponda.
- Copia de la documentación que acreditan los méritos declarados.

La **experiencia laboral** se debe especificar con el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha y duración de los trabajos y actividades declaradas.

Se deberá **exhibir el original de títulos, diplomas, certificados y constancias, de los que se incluyó copia en la Carpeta de Méritos**. Las mencionadas copias serán verificadas y selladas en el acto, y deberán estar correctamente **numeradas, enlazadas y organizadas**.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados, que tengan relación con el cargo que se concurra.

Todo mérito declarado que no esté debidamente certificado, no podrá ser puntuado por el Tribunal.

Ordenar el Curriculum y la documentación según la tabla de Factores y Ponderación de Méritos que figura en las Bases del llamado.-