**División Administración de Personal**
Servicio Administración de Gestión Humana
Unidad de Selección y Carrera Funcional

Montevideo, 23 de setiembre de 2015.

**CONCURSO ABIERTO Nº 983 – CdeF/14**
**Para integrar una nómina de postulantes para Eventuales contrataciones zafrales**

Se comunica a aquellos postulantes que hayan alcanzado o superado el puntaje mínimo de aprobación en cada una de las áreas que están inscriptos, **el cronograma de la segunda prueba:**

## AREA INVESTIGACIÓN

La prueba se realizara el día **jueves 8 de octubre de 2015** a la hora **12:00** en la sala 5A del Centro de Formación y Estudios, Soriano 1426, piso 5

**-Duración aproximada: 1 hora**

Deberán concurrir munidos de Cédula de Identidad vigente y bolígrafo de color negro, no gel ni fibra.

## AREA DOCUMENTACIÓN

La prueba se realizara el día **jueves 8 de octubre de 2015** a la hora **14:00** en la sala 5A del Centro de Formación y Estudios, Soriano 1426, piso 5

**-Duración aproximada: 1 hora**

Deberán concurrir munidos de Cédula de Identidad vigente y bolígrafo de color negro, no gel ni fibra.

## AREA CONSERVACIÓN

La prueba se realizara el día **viernes 9 de octubre de 2015** en el Centro de Formación y Estudios, Soriano 1426, Sala 5A, piso 5, según el siguiente cronograma:

| 13:00 | 13:40 |
|---|---|
| C.I: 1398487 | C.I: 4116015 |
| C.I: 2652073 | C.I: 4261624 |
| C.I: 3535612 | C.I: 4415369 |
| C.I: 3562569 | C.I: 4640568 |
| C.I: 3615185 | C.I: 4667374 |
| C.I: 3946904 | C.I: 4757462 |
| C.I: 4053612 | C.I: 4923866 |
| C.I: 4108187 | |

**-Duración aproximada: 20 minutos por cada grupo**

Deberán concurrir munidos de Cédula de Identidad vigente y bolígrafo de color negro, no gel ni fibra.

## AREA DIGITALIZACIÓN

A la brevedad se estará cargando la información sobre la segunda prueba de esta área.

**Consideraciones generales.**

Se recuerda, que como se establece en las Bases, toda la información referida a las distintas instancias del Concurso, será publicada en esta página, por lo que será el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.