



---

División Administración de Personal  
Servicio Administración de Gestión Humana  
Unidad de Selección y Carrera Funcional

---

**CONCURSO ABIERTO N° 991 - TS/14 – 1 (una) función de contrato de Encargado/a de Comunicación, con destino al Teatro Solís**

**Presentación de Carpeta de Méritos**

**Los postulantes que aprobaron el componente pruebas**, deberán presentar su Carpeta de Méritos **entre los días 3 y 4 de diciembre de 2015**, entre las 10:30 y 15:30 hs., en la Unidad de Selección y Carrera Funcional, en Piso 8, Sector Santiago de Chile, Puerta N° 8003.

**La misma deberá contener:**

- 1 foto tipo carné.
- **Curriculum Vitae:** con datos personales y detalle de estudios, experiencia laboral y otros méritos, con los anexos que corresponda.
- Copia de la documentación que acreditan los méritos declarados.

La **experiencia laboral** se debe especificar con el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha y duración de los trabajos y actividades declaradas.

Se deberá **exhibir el original de títulos, diplomas, certificados y constancias, de los que se incluyó copia en la Carpeta de Méritos**. Las mencionadas copias serán verificadas y selladas en el acto, y deberán estar correctamente **numeradas, enlazadas y organizadas**.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados, que tengan relación con el cargo que se concurra.

**Todo mérito declarado que no esté debidamente certificado, no podrá ser puntuado por el Tribunal.**

**Ordenar el Curriculum y la documentación según la tabla de Factores y Ponderación de Méritos que figura en las Bases del llamado.-**