ACTA Nº: 1.200 En Montevideo, el día 27 del mes de abril del año dos mil veinte, el señor Intendente de Montevideo Christian Di Candia, asistido por el señor Secretario General Fernando Nopitsch, celebra Acuerdos con la División Asesoría Jurídica y los Departamentos de: Desarrollo Urbano, Gestión Humana y Recursos Materiales, Movilidad, Secretaría General, Planificación y Recursos Financieros.---

ACUERDO CON LA DIVISION ASESORIA JURIDICA

Puesta a consideración los asuntos de la División, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Puesta a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones, con excepción de los asuntos II-45 y II-66: No tratados, y II-64: Retirado.--

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones. .---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

El señor Intendente de Montevideo Christian Di Candia, da por terminados los Acuerdos.---

PF.-

Unidad:

ASESORÍA JURÍDICA

II.1

Resolución Nro.:

1622/20

Expediente Nro.:

2019-1001-98-001780

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: el recurso de reposición interpuesto por el Sr. Walter Veneziani contra la Resolución No. 2216/19, de 13/5/19, por la cual se aprobó la lista de prelación resultante del llamado a talleristas interesados en participar en el Programa Esquinas de la Cultura de la Secretaría de Descentralización Cultural del Departamento de Cultura

RESULTANDO: 1o.) que el recurrente manifiesta que la resolución impugnada le otorga un lugaren la lista de prelación que le causa graves perjuicios, ya que perdería su fuente laboral actual e indica quese presentó al concurso para lossubprogramas Escuela Esquinera y Trabajo en Territo rio y, a pesar que la documentación presentada erala misma, se le asignóun puntaje diferente en cada caso, mientras que indica quedesconoce cuales fueron los criterios objetivos de evaluación establecidos por el Tribunal, entre otras consideraciones;

2o.) que la Unidad Asesoría indica que desde el punto de vista adjetivo el recurso se presentó en tiempo y forma;

3o.) que desde el punto de vista sustancial se expresa que, de acuerdo a lo establecido en la bases del llamado y en concordancia con suindependencia técnica, los miembros del Tribunal establecieron los criterios de evaluación correspondientes;

4o.) que el recurrente fue recibido por el Tribunal para efectuar las aclaraciones que fueran del caso, con referencia al puntaje obtenido, como el propio accionante reconoce aunque no haya quedado conforme con la devolución efectuada;

5o.) que asimismo el citado Tribunal informó detalladamente en obrados la metodología de trabajo empleada, indicando específicamente la valoración efectuada en el caso de cada uno de los subprogramas Escuela Esquinera y Trabajo en Territorio, conforme los fundamentos detallados en el acta correspondiente;

6o.) que se entiende que la suma de los puntajes obtenidos, así como los criterios de evaluación empleados, no pueden ser considerados ilegítimos;

7o.) que, conforme lo entiende el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, en materia de calificaciones solamente procede anular el acto cuando revele arbitrariedad, ilegalidad o desviación de

poder u otra finalidad espuria;

8o.) que no surge de obrados que el impugnante haya cuestionado o impugnado las bases del llamado y los criterios evaluatorios que surgen de ellas, así como tampoco que haya discrepado con la postulación de alguno de los miembros del Tribunal;

9o.) que la Administración debe actuar regida por los principios rectores de los procedimientos administrativos, con legalidad manifiesta, buena fe y cristalinidad, situación que se ha cumplido por parte del Tribunal en el llamado de obrados;

10o.) que el recurrente no aportó ningún elemento de carácter objetivo que pueda acreditar que el Tribunal haya incurrido en violación de las bases del llamado o que haya actuado con "desviación de poder";

11o.) que por lo indicado se entiende que la resolución impugnada fue dictada conforme a Derecho;

12o.) que en mérito a lo expuesto la Unidad Asesoría sugiere se propicie el dictado de resolución por la cual no se haga lugar al recurso de reposición interpuesto;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. No hacer lugar al recurso de reposición interpuesto por el Sr. Walter Veneziani, C.I. No. 1.673.980-9, contra la Resolución No. 2216/19, de 13/5/19, por la cual se aprobó la lista de prelación resultante del llamado a talleristas interesados en participar en el Programa Esquinas de la Cultura de la Secretaría de Descentralización Cultural del Departamento de Cultura.-

2. Pase al Departamento de Cultura para notificar al interesado y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

ASESORÍA JURÍDICA

II.2

Resolución Nro.:

1623/20

Expediente Nro.:

2019-4740-98-000763

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por el Sr. Ricardo Raveca contra la Resolución Nº 926/19/1500 de 6/9/19 y dictada por la Dirección General de Departamento de Movilidad en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le impuso una multa de 8 UR en razón de la constatación de una infracción de tránsito, en su condición de propietario del vehículo matrícula SCJ 3012 (actual SCM 9745).-

RESULTANDO: 1o.) que el impugnante manifiestó que la actuación de la Intendencia es ilegítima por violar principios del ejercicio de la potestad sancionatoria, mientras que efectuó reserva de la fundamentación de los recursos para una etapa posterior, extremo que no ha cumplido;

2o.) que la Unidad Asesoría indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos fueron interpuestos luego de vencido el plazo legal por lo que resultan extemporáneos, sin perjuicio de considerarlos en carácter de petición;

3o.) que desde el punto de vista sustancial se indica que el día 24/12/17 se constató por fiscalización electrónica que el vehículo matrícula SCJ 3012 (matrícula actual SCM 9745) circulaba a exceso de velocidad y por Resolución N° 157/18/1500, de 31/01/18, se aplicó la multa correspondiente;

4o.) que el impugnante recurrió la precitada resolución y por Resolución N° 815/19, del 11/02/19, se revocó parcialmente, sólo por motivos formales y por entenderse que se había incumplido con el debido procedimiento, la Resolución N.º 157/18/1500, exclusivamente en cuanto impuso una multa de 8 UR al propietario del vehículo matrícula SCJ 3012 y a su vez se dispuso la reconducción del procedimiento otorgando nueva vista, para que previo análisis de los descargos que eventualmente se presentaran, se adoptara resolución definitiva;

5o.) que en expediente separado se llevó adelante la reconducción del procedimiento administrativo, otorgándose nueva vista el 4/6/19 y, no habiéndose presentado descargos, se dictó en definitiva el acto impugnado;

6o.) que el recurrente difirió para una instancia ulterior la fundamentación del recurso, no obstante lo cual no cumplió con presentar dicha fundamentación, por lo que no se expresaron

agravios contra la resolución atacada;

7o.) que del análisis de las actuaciones cumplidas surge que la multa originariamente impuesta fue dejada sin efecto y dada de baja exclusivamente por razones formales y tal decisión no implicó un pronunciamiento sobre el tema de fondo;

8o.) que, saneado el procedimiento, la Administración estuvo en condiciones de pronunciarse sobre el fondo del asunto y se concluyó que correspondía aplicar una multa por incumplimiento de la normativa que regula el tránsito;

9o.) que en el caso se constató que se circulaba con exceso de velocidad, no respetándose aquella que estaba establecida para la vía de tránsito correspondiente (Art. R. 424.103, Vol. V del Digesto Departamental) por lo que el actuar de la Intendencia fue ajustado a derecho;

10o.) que en mérito a lo expuesto la Unidad Asesoría sugiere se propicie el dictado de resolución por la cual no se haga lugar a la petición presentada;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- No hacer lugar a la petición administrativa promovida por el Sr. Ricardo Raveca, C.I. Nº 2.718.628-5, contra la Resolución Nº 926/19/1500, de 6/9/19 y dictada por la Dirección General de Departamento de Movilidad en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le impuso una multa de 8 UR en razón de la constatación de una infracción de tránsito, en su condición de propietario del vehículo matrícula SCJ 3012 (actual SCM 9745).-

2.- Pase al Departamento de Movilidad para notificar al interesado y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

ASESORÍA JURÍDICA

II.3

Resolución Nro.:

1624/20

Expediente Nro.:

2019-1001-98-002112

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por la firma Industrial Rope Acces SA,"VERTICAL", contra la Resolución No. 250/19/1200 de 24/09/19, dictada por la Prosecretaría General en ejercicio de facultades delegadas, en virtud de la cual se le impuso una multa de 16 UR por transgredir lo dispuesto en el Art. D.3215 del Volumen XV del Digesto Departamental;

RESULTANDO: 1o.) que la recurrente centra su agravio en que en forma posterior a la concesión de vista previa se solicitaron y obtuvieron los permisos correspondientes e indica que no se causó daño ni perjuicio a terceras personas, por lo que considera que la sanción impuesta es desproporcional con la situación planteada, entre otras consideraciones;

2o.) que la Unidad Asesoría indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos fueron presentados en tiempo y forma, mientras que correspondía interponer únicamente el de reposición por haber sido dictado el acto atacado en ejercicio de facultades delegadas;

3o.) que desde el punto de vista sustancial se expresa que el 4/4/19 se constató que, frente a la calle Rincón 640, una obra a cargo de la empresa Industrial Rope Acces SA ocupaba 8 metros lineales de vereda, sin haberse acondicionado un pasaje peatonal, siendo pasible de sanción por infracción a lo dispuesto en el Art. D.3215 Volumen XV del Digesto Departamental y habiéndose otorgado vista en ese mismo acto, esta no fue evacuada dentro del plazo legal, por lo que se procedió al dictado de la resolución atacada;

4o.) que la multa se impuso por no haberse demarcado un pasaje peatonal, más allá de la existencia o no de los permisos correspondientes, por lo cual su obtención posterior no enerva la infracción constatada;

5o.) que conforme lo previsto por el Art. 3 del Decreto No. 21.626 se aplicarán multas por infracciones a las disposiciones en materia de construcción y conservación de edificios y espacios libres, estableciendo en el literal A del numeral 3 que por falta de barreras o entarimados en la zona que corresponda se aplicará una multa de 2 UR por cada metro de barrera faltante;

6o.) que por tanto, y respecto de la graduación de la sanción impuesta, esta responde a parámetros objetivos que no admiten discrecionalidad, por lo que el agravio vertido en cuanto al punto tampoco es de recibo;

7o.) que por los fundamentos expuestos la Unidad Asesoría sugiere el dictado de resolución por la cual no se haga lugar al recurso de reposición interpuesto;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- No hacer lugar al recurso de reposición interpuesto por la firma Industrial Rope Acces SA,"VERTICAL", RUT 21 4227690012, contra la Resolución No. 250/19/1200, de 24/09/19 y dictada por la Prosecretaría General en ejercicio de facultades delegadas, en virtud de la cual se le impuso una multa de 16 UR por transgredir lo dispuesto en el Art. D.3215 del Volumen XV del Digesto Departamental.-

2.- Pase al Servicio de Convivencia Departamental para notificar a la interesada y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

ASESORÍA JURÍDICA

II.4

Resolución Nro.:

1625/20

Expediente Nro.:

2019-9115-98-000023

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por el Sr. Juan Ariel Carneiro contra la Resolución N.º 18/19/4700 de 14/2/19, dictada por la División Tránsito en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le impuso una multa de 35 UR por realizar transporte no autorizado de pasajeros, en su condición de propietario del vehículo matrícula FRB 7648 (actual FRD 9690);

RESULTANDO: 1°.) que el recurrente expresa que no estaba realizando la actividad que se le adjudica sino un favor a sus vecinos, a quienes trasladó sin costo hacia la Terminal de Tres Cruces y reconoce que le entregaron dinero, aunque afirma que fue una liberalidad y no una remuneración, al no haber acuerdo previo y ser los vecinos quienes estimaron el costo del combustible utilizado para el viaje, entre otras consideraciones;

2°.) que la Unidad Asesoría indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos se presentaron en tiempo y forma, mientras que correspondía interponer únicamente el de reposición por haber sido dictado el acto atacado en ejercicio de facultades delegadas;

3°.) que desde el punto de vista sustancial se indica que la contravención constatada es la prevista en el artículo D.677 literal j) del Volumen V del Digesto Departamental a la cual, conforme el artículo D.723.1, le corresponde una sanción de multa de UR 35;

4°.) que la cifra indicada por el impugnante en su recurso coincide con lo que resulta del informe del inspector actuante anexado obrados, en el que se consigna que, interrogados los pasajeros al momento de descender del vehículo acerca de si se les había cobrado por el viaje, contestaron afirmativamente y manifestaron haber efectuado un pago de $300 y, al no existir controversia en torno al punto, ha quedado acreditado que el recurrente percibió dicha suma, aunque afirma que fue por concepto de "combustible utilizado para el viaje";

5°.) que al haber el impugnante percibido remuneración cae en la prohibición dispuesta por la normativa citada, *puesto que el precepto no distingue, para la configuración de la contravención, si el monto percibido coincide o no con el gasto de combustible;*

6°.) que respecto de la prueba documental ofrecida, con el fin de acreditar la vecindad de las personas que transportó, se entiende que la circunstancia que se pretende probar no inhibe la posibilidad de que se haya percibido retribución por el traslado, por lo que resulta irrelevante;

7°.) que además el impugnante ofrece prueba testimonial, dentro de la cual no se encuentran las personas que trasladó al momento de la constatación de la contravención y no surge del relato que realiza en su escrito si dichas personas serían testigos presenciales de los hechos, ni sobre qué aspectos declararían por lo que, al no existir fundamentos que permitan justificar dichos testimonios, corresponde considerar la prueba ofrecida como impertinente;

8°.) que, en definitiva, resulta de las actuaciones que el recurrente percibió la suma de $300 por el traslado de dos personas sin la debida autorización, incurriendo en la contravención antes indicada, a la que corresponde la sanción aplicada, sin que haya aportado elementos que permitan justificar la revocación del acto administrativo sancionatorio;

9°.) que la Dirección de la Unidad Asesoría señala que la resolución impugnada, la cual fue dictada por la Dirección de la División Tránsito en ejercicio de facultades delegadas, dispuso en su numeral 1.1073 la aplicación de una multa de 35 UR al propietario del vehículo matrícula FRB 7648, al amparo de la Resolución Nº 369/17/1500 de 10/7/17, por la cual la Dirección General del Departamento de Movilidad delegó en la citada División la facultad de aplicar multas hasta 10 UR;

10°.) que por tanto, y sin perjuicio de lo informado en cuanto a la improcedencia de los agravios del recurrente, y en el entendido que la División Tránsito carece de facultades para imponer la multa finalmente aplicada, correspondería que únicamente por estrictas razones formales relativas a la competencia del órgano emisor, se haga lugar al recurso de reposición interpuesto y se deje sin efecto el acto atacado respecto del recurrente, para procederse posteriormente a la reconducción de los procedimientos, a efectos del dictado de la resolución sancionatoria por parte del Departamento de Movilidad;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Hacer lugar, únicamente por motivos formales, al recurso de reposición interpuesto por el Sr. Juan Ariel Carneiro, CI 1.804.081-0 y dejar sin efecto a su respecto la Resolución N.º 18/19/4700 de 14/2/19, dictada por la División Tránsito en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le impuso una multa de 35 UR por realizar transporte no autorizado de pasajeros, en su condición de propietario del vehículo matrícula FRB 7648 (actual FRD 9690).-

2. Pase al Departamento de Movilidad para notificar al interesado, proceder de conformidad con lo indicado en el resultando 10°.) y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

CULTURA

I.1

Resolución Nro.:

1518/20

Expediente Nro.:

2018-9055-98-000126

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: estos obrados relacionados con el convenio suscrito entre esta Intendencia y la Federación Uruguaya de Teatros Independientes (FUTI);

RESULTANDO: **1o.)** que por Resolución 2740/18 de fecha 18 de junio de 2018 se aprobó el texto del mencionado convenio cuyo objeto consiste en fijar las pautas de la colaboración económica que brindará esta Intendencia en los años 2018, 2019 y 2020, en uso de salas de FUTI, en el fomento de diversas disciplinas artísticas y en el marco del llamado a concurso para la producción de obras teatrales;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Cultura solicita la modificación parcial de la cláusula 3°) debido a la actual situación de emergencia sanitaria que implicó la suspensión de espectáculos públicos en forma preventiva durante (al menos) un mes a partir del 13 de marzo;

3o.) que se entiende pertinente adelantar el pago de la segunda partida del año 2020, efectuando dicho pago en vez de en el mes julio en el mes de abril del corriente año.

4o.) que esto permitirá a FUTI hacer frente a las repercusiones propias de la detención de las actividades artísticas y su impacto económico con un mayor respaldo, dado el objeto del convenio basado en el interés de promover la sustentabilidad de las salas de la federación, se entiende como una medida necesaria y urgente.

5o.) que a tales efectos se solicita realizar la modificación de la siguiente manera: en donde dice "*En el año 2020 la IdeM se obliga a transferir a la Institución el monto de $ 14.000.000,oo (pesos uruguayos catorce millones) como único aporte para la sustentabilidad de las Salas de la Institución por la totalidad del año 2020. Dicho monto se pagará en 2 (dos) partidas iguales cada una de las que serán abonadas de la siguiente manera: la primera en el mes de febrero de 2020 y la segunda en el mes de julio de 2020*."; deberá decir: "*En el año 2020 la IdeM se obliga a transferir a la Institución el monto de $ 14.000.000,oo (pesos uruguayos catorce millones) como único aporte para la sustentabilidad de las Salas de la Institución por la totalidad del año 2020. Dicho monto se pagará en 2 (dos) partidas iguales cada una de las que serán abonadas de la siguiente manera: la primera en el mes de febrero de 2020* **y la segunda en el mes de abril de 2020**."

CONSIDERANDO: que la Unidad Asesoría no tiene observaciones que realizar;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Modificar la cláusula 3°) del convenio suscrito por esta Intendencia y la Federación Uruguaya de Teatro Independiente de la siguiente manera: en donde dice "...En el año 2020 la IdeM se obliga a transferir a la Institución el monto de $ 14.000.000,oo (pesos uruguayos catorce millones) como único aporte para la sustentabilidad de las Salas de la Institución por la totalidad del año 2020. Dicho monto se pagará en 2 (dos) partidas iguales cada una de las que serán abonadas de la siguiente manera: la primera en el mes de febrero de 2020 y la segunda en el mes de julio de 2020..."; deberá decir: "*En el año 2020 la IdeM se obliga a transferir a la Institución el monto de $ 14.000.000,oo (pesos uruguayos catorce millones) como único aporte para la sustentabilidad de las Salas de la Institución por la totalidad del año 2020. Dicho monto se pagará en 2 (dos) partidas iguales cada una de las que serán abonadas de la siguiente manera: la primera en el mes de febrero de 2020 y la segunda en el mes de abril de 2020.*", manteniendo incambiados sus restantes términos.-

2.- Delegar la firma de la modificación del convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura; y pase -por su orden-, a la Contaduría General, y a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.
Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

CULTURA

I.2

Resolución Nro.:

1523/20

Expediente Nro.:

2019-8014-98-000030

Montevideo, 17 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el Contrato de Fideicomiso de Administración del Museo del Carnaval aprobado por Decreto No. 32.814 de 18 de diciembre de 2008, promulgado por Resolución No. 5702/08 de 24 de diciembre de 2008;

RESULTANDO: **1o.)** que la Gerencia de Festejos y Espectáculos solicita realizar las gestiones necesarias para transferir un aporte de $ 2.000.000,00 al Fideicomiso para cubrir gastos de funcionamiento, según la nota adjunta presentada por la dirección del museo;

2o.) que de acuerdo con las disposiciones de la Ley Nº 17.703 de 27 de octubre de 2003, el aporte correspondiente para su funcionamiento es por $ 1.000.000 que se transfiere a la Corporación Nacional para el Desarrollo;

3o.) que la mencionada gerencia solicita se complemente con el importe de $ 1.000.000,00 para cubrir la transferencia acordada;

4o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura realizó a tales efectos las Solicitudes SEFI Nos. 228473 y 228568;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Autorizar la transferencia de la suma de $ 1.000.000,oo (pesos uruguayos un millón) al Fideicomiso de Administración del Museo de Carnaval, según lo estipulado en el contrato aprobado por Decreto Nº 32.814 de 18 de diciembre de 2008 y Resolución Nº 5702/08 de 24 de diciembre de 2008 para gestionar el Museo de Carnaval, de conformidad con las disposiciones de la Ley Nº 17.703 de 27 de octubre de 2003.-

2.- Autorizar la transferencia de la suma de $ 1.000.000,oo (pesos uruguayos un millón) al Fideicomiso de Administración del Museo de Carnaval como complemento del aporte aprobado en el numeral anterior para solventar gastos de funcionamiento.-

3.- Disponer que la erogación que se autoriza en el numeral que antecede se atenderá según Solicitudes SEFI Nos. 228473 y 228568.-

4.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros; a las Unidades

Central de Presupuesto y de Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General y a la Gerencia de Festejos y Espectáculos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.
Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

CULTURA

I.3

Resolución Nro.:

1513/20

Expediente Nro.:

2020-8010-98-000062

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la solicitud de exoneración del costo por el uso de espacios públicos de nuestra ciudad, realizada por la productora OZ Media que se encuentra produciendo un proyecto audiovisual "Universos-Historias que construyen futuro" para redes sociales de El País y Tinker;

RESULTANDO: **1o.)** que la locación solicitada es el Espacio Cultural Goes, por lo que debe aplicarse la tarifa de Teatro-Sala / Interior, que según resolución 671/13 de fecha 18 de febrero de 2013, tiene un costo de 8 UR la hora, correspondiendo un 70% para la locación y un 30 % para la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.

2o.) que al no tratarse de una producción comprendida dentro de los márgenes de protección de "cine uruguayo", que sí justificaría recomendar una exoneración completa, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual sugiere que se exonere en forma parcial por el 30 % correspondiente a la unidad;

3**o.)** que el 70 % del costo correspondiente al Espacio Cultural Goes será pagado mediante canje de publicidad según lo acordado entre la productora y el responsable de la sala;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Exonerar a la productora OZ Media del pago del 30% de los costos establecidos en la Resolución Nº 671/13 de 18 de febrero de 2013 por el uso del Espacio Cultural Goes con motivo de la filmación del proyecto audiovisual "Universos-Historias que construyen futuro" para redes sociales de El País y Tinker .-

2.- Establecerque el 70% restante del costo correspondiente será pagado mediante canje de publicidad según lo acordado entre la productora y el responsable del espacio cultural.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros, a la Secretaría de Descentralización Cultural; a las Unidades Espacio Cultural Goes y Gestión Presupuestal del Departamento de Cultural, a la Contaduría General y pase a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual para la notificación pertinente.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO ECONÓMICO

I.1

Resolución Nro.:

1620/20

Expediente Nro.:

2019-7454-98-000039

Montevideo, 21 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el convenio a suscribir entre la I. de M. y el Instituto de Promoción Económico Social del Uruguay (IPRU)

RESULTANDO: 1o.) que el mismo tiene por objeto reforzar en la suma de $600.000, en Fondo de Microcréditos para la generación y el fortalecimiento de diversos proyectos productivos;

2o.) que la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Económico efectuo la solicitud SEFI Nº 228701;

3o.) que el texto del convenio que se propone aprobar recoge las observaciones efectuadas por la División Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO: que a tales efectos la Dirección General del Departamento eleva actuaciones solicitando la aprobación de las cláusulas del convenio a suscribir entre partes;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Prestar aprobación del siguiente proyecto de :

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, el día…..... de…... del año 2020, entre **POR UNA PARTE**: La Intendencia de Montevideo (en adelante la IdeM), RUT 211763350018, representada en este acto por ....., Sr. ..... en ejercicio de facultades delegadas (art. 280 de la Constitución), con domicilio en Avda. 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad y **POR OTRA PARTE:** La Asociación Civil Instituto de Promoción Económico Social del Uruguay (en adelante IPRU), R.U.T. 214244500013, representada por ....., en su calidad de Director, constituyendo domicilio a estos efectos en la calle Colonia Nº 2069 de esta ciudad, convienen lo siguiente: **PRIMERO. Antecedentes.-** La IdeM, a través de la Unidad Mypes perteneciente a la estructura organizativa del Departamento de Desarrollo Económico, apunta a la generación y fortalecimiento de los diversos proyectos productivos. Para ello se requiere el aporte y compromiso de diferentes sectores de la sociedad y especialmente de las instituciones de microfinanzas que constituyen uno de los soportes básicos para el desarrollo de este tipo de proyectos en sus etapas iniciales de puesta en marcha. Según Resolución No. 3042/04 del 5 de julio de 2004 se aprueba el texto del primer convenio con IPRU por el cual se genera el Fondo de Microcrédito con un aporte de la IdeM de $ 157.701,02 (ciento cincuenta y siete mil setecientos un pesos uruguayos con dos centésimos) con destino al financiamiento de los micro y pequeños emprendimientos en Montevideo cuya viabilidad técnica haya sido estudiada y aprobada por la Unidad Mypes. Posteriormente, con fecha 6 de Diciembre del 2010 según Resolución No. 5631/10 se suscribe un convenio de complementación entre ambas instituciones que se renueva el 24 de junio de 2013 a través de la Resolución No. 2684/13. A la

fecha el Fondo de Microcrédito constituído en 2004 se encuentra con saldo cero.**SEGUNDO. Objeto.-** La IdeM realizará la transferencia de la suma de $ 600.000 (pesos uruguayos seiscientos mil) a favor de IPRU con la finalidad de reforzar el Fondo de Microcrédito en $ 300.000 y constituir un fondo de garantía por igual valor. El fondo de Microcrédito será utilizado por IPRU para dar créditos por hasta $ 900.000 destinado a capital de giro con plazo de hasta 12 meses y de inversión con plazos de hasta 24 meses. El fondo de microcrédito recibirá los repagos de los créditos vigentes y de los créditos otorgados con saldos pendientes.Los créditos otorgados a partir de la firma del presente convenio tendrán como respaldo el fondo de garantía en un 70% del monto correspondiente al saldo de amortización pendiente, asumiendo IPRU un riesgo por el 30% restante. Ambos fondos serán administrados por el IPRU a partir del momento de la suscripción del presente convenio y a medida que ingresen los repagos, debiendo presentar un informe de situación por año. A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Inclusión Financiera se establece que la IdeM realizará la transferencia de $600.000 a la cuenta corriente en pesos uruguayos Nº 001558623-00013 Sucursal "19 de Junio" del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU), de la cual es titular el IPRU.**TERCERO. Obligaciones de las partes.-** Las partes se obligan a comunicarse en todos los casos las resoluciones adoptadas por cada una de las instituciones. **CUARTO. Procedimiento.-** Se establece que para el análisis de las operaciones de crédito que se planteen se utilizarán los procedimientos habituales vigentes en cada institución, reservándose IPRU, en todos los casos, el derecho de otorgar o no el financiamiento correspondiente en aplicación de sus propios criterios. La Unidad Mypes recibe las solicitudes de financiamiento que los emprendimientos realicen, analiza su viabilidad y en caso de aprobarlas deriva a IPRU para su estudio mediante plan de negocios impreso y nota de derivación firmada. Las solicitudes de crédito recibidas serán analizadas por los departamentos técnicos y aprobadas por el Comité de créditos de IPRU en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha de la entrega por parte del emprendedor de la documentación completa exigida. IPRU comunicará en forma fehaciente a la IdeM y a los solicitantes del préstamo, el resultado de las resoluciones adoptadas y las solicitudes aprobadas, con detalle del monto, plazo, tasa del crédito otorgado y la garantía a constituir por el solicitante del préstamo.**QUINTO. Mora Automática.-** La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **SEXTO. Domicilios especiales.-** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este Convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.**SEPTIMO. Vigencia.-** El presente Convenio regirá a partir de su suscripción y por períodos sucesivos de seis meses, con un máximo de dos años. Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Convenio, sin responsabilidad alguna mediante una comunicación escrita con una antelación de sesenta días al vencimiento de cada uno de los períodos.**OCTAVO. Responsabilidad.-** IPRU asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre él y los beneficiarios del financiamiento, así como las obligaciones que por la misma pudieran generarse con otros organismos estatales, respecto de las cuales la IdeM es por completo ajena. Asimismo IPRU indemnizará en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de esta IdeM o a terceros cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el desempeño de las tareas desarrolladas en el cumplimiento del presente. **NOVENO. Rescisión**.- El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de IPRU dará lugar al inicio, previa constatación del mismo, de los trámites tendientes a la rescisión de este Convenio por parte de la IdeM. Se considerará que IPRU ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión, cuando notificado por escrito de la constatación del mismo, dentro del plazo de 10 (diez) días siguientes no lo rectificara a satisfacción de la IdeM, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la substanciación del procedimiento administrativo en la IdeM que IPRU declara conocer y aceptar. **DÉCIMO. Comunicaciones.-** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. **UNDÉCIMO. Representación.-** IPRU acredita la representación invocada según el certificado notarial expedido el -- de --------- del 2020, por la Esc. ..... Para constancia y como prueba de conformidad se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2º. La erogación de referencia se atenderá según solicitud SEFI Nº 228701.

3º. Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico la potestad para suscribir el convenio cuyo texto se aprueba por el numeral 1º precedente.

4º. Comuníquese al Departamento de Secretaría General para conocimiento del Instituto de Promoción Económico Social del Uruguay, al Departamento de Rucursos Financieros, a la División Promoción Económica, a

la Unidad MYPES. Cumplido y previa intervención de Contaduría General, pase al Departamento de Desarrollo Económico para la suscripción correspondiente y conocimiento del Servicio de Escribanía.

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.
Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO ECONÓMICO

I.2

Resolución Nro.:

1516/20

Expediente Nro.:

2016-2502-98-000048

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la donación modal a suscribir entre esta Intendencia y la Asociación Civil El Abrojo;

RESULTANDO: 1o.) que la citada donación tiene por objeto acompañar los procesos pedagógicos en el desarrollo educativo y de formación, con intervención a nivel de los jóvenes, sus familias y docentes de apoyo, en las diferentes capacitaciones y talleres que se desarrollan en el CEDEL Carrasco Norte;

2o.) que el texto que se propone aprobar recoge las observaciones efectuadas por la Asesora Jurídica del Departamento;

3o.) que con fecha 14 de enero de 2020 la Asociación Civil El Abrojo propone el presupuesto actualizado para el ejercicio 2020, por lo cual la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Económico efectuó la Solicitud SEFI Nº 225974;

CONSIDERANDO: 1o.) que a tales efectos la Dirección General del mencionado Departamento eleva actuaciones solicitando la aprobación de las cláusulas de la donación modal a suscribir entre las partes;

2o.) lo dispuesto por el Artículo Nº 280 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el siguiente proyecto de:

DONACIÓN MODAL.- En la ciudad de Montevideo, el día..... del mes de .....de 2019, comparecen: **POR UNA PARTE:** La Intendencia de Montevideo, (en adelante IdeM), R.U.T. 211763350018, con domicilio en Avenida 18 de Julio No. 1360 de Montevideo, representada en este acto por Oscar Curutchet en su calidad de Director General del Departamento de Desarrollo Económico y **POR OTRA PARTE:** La Asociación Civil **El Abrojo** (en adelante la Institución), R.U.T. 214678490018, constituyendo domicilio en Soriano 1153 representada por..... titular de la C.I....., en sus calidad de ..... respectivamente, siendo todos los nombrados orientales y mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: **PRIMERO. Antecedentes.-** I) La presente donación se enmarca en las políticas sociales que la IdeM desarrolla, con el objetivo de colaborar con aquellos sectores que presentan dificultades para su inclusión social e inserción laboral. En esta oportunidad se apunta fundamentalmente a jóvenes provenientes de familias de nivel socio-económico deprimido, con escasos antecedentes laborales formales o sin experiencia alguna, que además poseen poca formación para trabajar. II) La Institución no tiene fines de lucro y dentro de su objeto tiene como uno de sus cometidos el desarrollo de proyectos socio educativos laborales relativos a jóvenes en situación de vulnerabilidad o provenientes de contexto socio económico deprimido. III) Desde el año 2016 la Institución junto a la IdeM realizan el acompañamiento social de distintos grupos de jóvenes de la zona de Carrasco Norte y la IdeM entiende que la

Institución se encuentra en condiciones de continuar cumpliendo dicha tarea. **SEGUNDO: Objeto.-** La IdeM dona a la Institución la suma de $ 1:399.423,oo (pesos uruguayos un millón trescientos noventa y nueve mil cuatrocientos veintitrés), que se entregará en tres partidas iguales cuatrimestrales de $ 466.474,33 (pesos uruguayos cuatrocientos sesenta y seis mil cuatrocientos setenta y cuatro con treinta y tres centésimos) venciendo la primera a los treinta días de la firma del convenio. Se ajustará por el Consejo de Salarios, Grupo 16, Subgrupo 07 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. El mismo establece el ajuste de las cuotas las cuales deberán tramitarse a través de facturas paramétricas. **TERCERO: Modo.-** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos por la presente donación, detallados en el apartado I de la cláusula PRIMERA, la IdeM impone a la Institución el cumplimiento del siguiente modo: I) Seleccionar e incorporar a las tareas educativo-laborales a jóvenes a fin de cumplirlas en las condiciones que se detallan enel siguiente numeral, debiendo la Institución comunicar a la IdeM el nombre de la persona que representará a la Institución y oficiará como interlocutor. II) Acompañar los procesos pedagógicos en el desarrollo educativo y de formación, con intervención a nivel de los jóvenes, sus familias y docentes de apoyo, en las diferentes capacitaciones y talleres que se desarrollan en el CEDEL conforme a los objetivos que este marque. III) Priorizar dicho acompañamiento para aquellos/as jóvenes que provienen de familias de nivel socio-económico deprimido, con pocos antecedentes laborales o sin experiencia o con poca formación para el trabajo, así como personas en situación de discapacidad. IV) Realizar tareas de acompañamiento que procuren obtener la asistencia regular de los jóvenes a los cursos. V) Recabar información sobre los jóvenes de acuerdo a las indicaciones de la IdeM, conforme a lo cual deberá registrar datos, solicitarles documentos que refieran a aspectos tales como salud, vivienda, relaciones de familia, adultos de los que están a cargo, el rol que cumplen dentro de su familia, así como facilitar la identificación de instituciones de referencia. VI) Realizar talleres con los jóvenes con el fin de lograr la continuidad o reinserción en la educación formal, los que incluirán información de la oferta educativa, visita a diferentes centros con propuestas educativas en la zona, como ser "Club de Jóvenes" en la Cruz de Carrasco, Escuela Técnica Malvín Norte, UTU Central, Instituto de la Juventud. VII) Trabajar con los jóvenes en la elaboración de currículos. VIII) Trabajar con los jóvenes en la identificación y fortalecimiento de las características personales en el proceso de formación de emprendedores que se desarrolla en el CEDEL Carrasco Norte, así como orientarlos e informarles acerca de las herramientas necesarias para el desarrollo técnico y financiero de emprendimientos. IX) Acompañamiento de los jóvenes en la tramitación de créditos financieros en las fundaciones y organizaciones nacionales que promueven la inserción social. X) Participar en la Mesa de Equidad y Género del Municipio E y en el proceso de ejecución del Tercer Plan de Igualdad de Género, así como realizar tareas de acompañamiento y asesoramiento a mujeres jóvenes en situación de vulnerabilidad XI) Realizar el seguimiento de la totalidad del proceso educacional de los jóvenes, informando periódicamente a la IdeM. XII) Rendir cuentas a la IdeM mensualmente, dentro de los diez días siguientes a la finalización de cada mes, con detalle de la utilización del dinero donado de acuerdo con el destino previsto por este contrato. XIII) Exhibir los siguientes documentos si correspondiere: A) Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley Nº 16.713 de 3 de setiembre de 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional. B) Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda (artículo 663 de la Ley Nº 16.170 de 28 de diciembre de 1990). C) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. D) Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable. E) Datos personales de los participantes comprendidos en la ejecución del modo impuesto por la Intendencia de Montevideo. **CUARTO: Aceptación y Plazo.-** La Institución acepta la donación y se obliga a cumplir puntualmente el modo establecido en la cláusula anterior a partir de la firma de este contrato y por el término de un año. Esta Donación Modal se renovará automáticamente por plazos similares que no excedan el período de Gobierno Departamental, si no existiese oposición en contrario de alguna de las partes manifestada por escrito con treinta días de anticipación a la fecha de su vencimiento. **QUINTO: Contralor del cumplimiento del modo.-** La IdeM controlará: I) el cumplimiento de la ejecución del modo a través del CEDEL **Carrasco Norte**, que realizará informes periódicos a los efectos de la evaluación correspondiente; II) las rendiciones de cuentas presentadas de acuerdo a lo estipulado en la cláusula tercera; III) que la Institución cumpla con toda la legislación nacional vigente en lo que tiene que ver con la relación que ella trabe con los individuos seleccionados para realizar la experiencia de acompañamiento social, por lo cual la constatación de su incumplimiento en cualquier aspecto habilita a la IdeM a la inmediata rescisión del contrato; IV) la documentación referida en el numeral XIII de la cláusula tercera. **SEXTO: Responsabilidades de la Institución.-** La Institución asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre ella y los beneficiarios del programa, así como las obligaciones que por la misma pudieran generarse con otros organismos estatales o terceros, respecto de las cuales la IdeM es por completo ajena. Asimismo la Institución indemnizará en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o a terceros, cuando se constatare la responsabilidad de los participantes del programa, por acción, omisión o

negligencia en el desempeño de las tareas desarrolladas en cumplimiento del modo. **SÉPTIMO. Mora Automática.-** La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **OCTAVO. Rescisión.-** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la Institución dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión de esta donación por parte de la IdeM, quedando esta facultada a suspender en forma inmediata el pago de las sumas previstas en la cláusula segunda del presente contrato. Se considerará que la Institución ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro del plazo de diez días siguientes no lo rectificara a satisfacción de la IdeM , salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM que la Institución declara conocer y aceptar. **NOVENO: Domicilios Especiales.-** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DÉCIMO: Comunicaciones.-** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. **DECIMOPRIMERA: Representación.-** La Institución acredita la representación invocada mediante el certificado notarial del escribano.... expedido el día.... Y en prueba de conformidad, se firman tres ejemplares de igual tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2.- Delegar en la Dirección del Departamento de Desarrollo Económico la facultad de suscribir la donación modal cuyo texto se aprueba por el numeral precedente.
3.- La erogación resultante se atenderá según Solicitud SEFI Nº 225974.
4.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General; a la División Asesoría Jurídica; y pase al Departamento de Desarrollo Económico para su suscripción y conocimiento del Servicio de Escribanía.

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad: Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL 1514/20

I.1

Expediente Nro.:

2016-5500-98-000067

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nro. 829/20 de fecha 17 de febrero de 2020, por el cual se aprobó el texto del contrato de comodato modal suscrito con la Asociación Civil de Amigos de la Casa de la Cultura Afrouruguaya, cuyo objeto es la realización de actividades socio-culturales vinculadas a la cultura afrouruguaya y la promoción de la equidad racial;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nro. 5490/11 de fecha 29 de noviembre del 2011 se aprobó el texto del contrato original, el cual fue sucesivamente renovado por Resoluciones Nro. 2167/15 de fecha 19 de mayo del 2015 y por Nro. 235/17 de fecha 16 de enero del 2017;

2o.) que por Resolución Nro. 1205/20 de fecha 11 de marzo del 2020 se realizó la modificación de las preventivas por tratarse de la convalidación de un contrato nuevo, de acuerdo a lo sugerido por la División Asesoría Jurídica;

3o.) que la Contaduría General solicita se modifique únicamente la cláusula decimoprimero en el numeral 1º de la Resolución Nro. 829/20 de fecha 17 de febrero de 2020, efectivizando que el pago se efectuará a partir del presente año;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social estima oportuno y pertinente modificar la Resolución de referencia en los términos solicitados;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Modificar el numeral 1º de la Resolución Nro. 829/20 de fecha 17 de febrero del 2020, únicamente en su cláusula decimoprimera el que quedará redactada de la siguiente manera: " **DECIMOPRIMERO - PAGO DE CONSUMOS Y SERVICIOS:** La comodataria gestionará el cambio de titularidad de todos los consumos o servicios de que se sirva el bien, que deberán estar a su nombre en el plazo máximo de 30 (treinta) días contados a partir de hoy. Asimismo, la comodataria pagará todos los gastos de consumos y servicios existentes o que se contraten en el futuro en el bien objeto del presente (a vía de ejemplo, energía eléctrica, agua, teléfono, conectividad y seguridad). A esos efectos la IdeM contribuirá a partir del 1o de enero del 2020 con una partida de $ 9.673,oo.- (pesos uruguayos nueve mil seiscientos setenta y tres) mensuales, ajustables anualmente por el IPC.- Todo sin perjuicio de los ajustes paramétricos que pudieren corresponder."; manteniéndose en un todo sus restantes términos.-

2.- Establecer que la erogación resultante fue atendida a las preventivas de partida SEFI Nros. 227.465 y No 227.467.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, a las

Divisiones de Asesoría Jurídica, de Políticas Sociales, a la Secretaría de Equidad Étnico-Racial y Poblaciones Migrantes, al Servicio de Escribanía, a las Unidades de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO SOCIAL

I.2

Resolución Nro.:

1515/20

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000033

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social tendientes a aprobar el texto de un nuevo convenio de arrendamiento de servicios a suscribirse individualmente con empresas unipersonales en el marco del proyecto "Plan Piloto No 2 - Programa de Recuperadores Urbanos", con la finalidad de dar continuidad al vínculo;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nro. 278/18 de fecha 09 de enero del 2018 se suscribió un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS) con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal;

2o.) que el objetivo es desarrollar estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente;

3o.) que la citada Secretaría decidió promover un "Plan Piloto - Programa de Recuperadores Urbanos (PRU)", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de esta Intendencia el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la recolección domiciliaria y levantes especiales;

4o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto se realice el convenio individualmente y de forma separada con cada una de las siguientes empresas unipersonales: Guillermo Emmanuel Da Luz Barrios - RUT 218.359.160.019; Diego Rodríguez Martínez - RUT 218.321.890.014, Carlos Ernesto Pérez Lemos - RUT 218.321.950.017, Walter Derwis Meriles Rodríguez - RUT 218.321.200.018, Damián Cosme González Barrios - RUT 218.321.210.013 y Roberto Nidden Graña Benítez - RUT 218.320.970.014;

5o.) que el último convenio firmado recogido por la Resolución Nro. 4823/19 de fecha 7 de octubre del 2019, tuvo vencimiento el 8 de abril

del presente año;

6o.) que a tales efectos la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental realizó las siguientes preventivas SEFI: Nº 228.510 - Acreedor 102.456; Nº 228.511 - Acreedor Nº 102.056; Nº 228.512 - Acreedor Nº 102.055; Nº 228.513 - Acreedor Nº 102.054; Nº 228.514 - Acreedor Nº 102.053 y Nº 228.516 - Acreedor Nº 102.052, por un monto total de $ 653.293,60 (pesos uruguayos seiscientos cincuenta y tres mil doscientos noventa y tres con sesenta centésimas), cada una respectivamente;

7o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo Nro. 280 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar y convalidar el siguiente texto de arrendamientos de servicios, a firmar individualmente y de forma separada con cada una de las siguientes empresas unipersonales: Guillermo Emmanuel Da Luz Barrios - RUT 218.359.160.019; Diego Rodríguez Martínez - RUT 218.321.890.014, Carlos Ernesto Pérez Lemos - RUT 218.321.950.017, Walter Derwis Meriles Rodríguez - RUT 218.321.200.018, Damián Cosme González Barrios - RUT 218.321.210.013 y Roberto Nidden Graña Benítez - RUT 218.320.970.014, en los siguientes términos: **ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS.** En la ciudad de Montevideo, el día ....., comparecen: **POR UNA PARTE**: La **Intendencia de Montevideo** en adelantela IdeM, inscripta en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la/el Sra/Sr. ....., en su calidad de ....., con domicilio en la Avda. 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad; y **POR OTRA PARTE**: ..... en adelante la empresa, inscripta en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número ....., con domicilio constituido en ..... de esta ciudad, siendo orientales y mayores de edad, titular de la cédula de identidad número ...., con número ..... como proveedor de la Intendencia, quienes acuerdan lo siguiente: **PRIMERO - Antecedentes: I)** Con fecha 19 de diciembre del 2017, la IdeM celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución número 278/18 de fecha 9 de enero del 2018; **II)** El objetivo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así comoel acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente; **III)** Como consecuencia se decidió promover un Plan Piloto a cargo de la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, que ha dado en llamarse "Programa de Recuperadores Urbanos (PRU)", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de la IdeM el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a

efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la recolección domiciliaria y levantes e speciales; **IV)** Oportunamente los co-contratantes suscribieron un contrato de arrendamiento de servicios por el plazo de 12 meses, con posibilidad de ser renovado por igual período previa evaluación favorable. Vencido el último contrato la empresa suscribió un nuevo acuerdo de arrendamiento de servicios por el plazo de 6 (seis) meses que fuera recogido por la Resolución Nro. 4823/19 de fecha 7 de octubre del 2019, el que venció el 8 de abril del 2020.- **SEGUNDO - Objeto:** Por el presente la IdeM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la empresa quien acepta, bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas derecolección de residuos y levantes especiales complementando el Servicio que brinda la IdeM a los hogares de Montevideo a través del número de teléfono 1950.3000 (opción 3),limpieza del entorno de contenedores y vía pública. Los servicios serán asignados por la IdeM, quién determinará donde serán dispuestos los residuos. El objeto del contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la IdeM pueden asignarse tareas análogas.- **TERCERO - Plazo:** El plazo del presente contrato será de 6 (seis) meses a partir del 9 de abril del 2020 .- **CUARTO - Precio:** La IdeM abonará valores diferenciales según los servicios asignados de acuerdo a lo que pasa a expresarse: **I)** U.R 0,18 (unidades reajustables cero coma dieciocho) por cada servicio asignado consistente en el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio; así como también el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio, cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. Cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por esta; **II)**U.R 0,09 (unidades reajustables cero coma cero nueve) por servicio, cuando se trata de limpieza de residuos en entorno de contenedores y vía pública y disposición dentro del contenedor de uso domiciliario más próximo con capacidad disponible a tales efectos, cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por esta, o bien cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención; **III)**Se consideran residuos de gran tamaño a aquellos generados por los hogares que por su volumen o peso no puedan o deban ser dispuesto en los contenedores de uso domiciliario, entre ellos, muebles, electrodomésticos, poda, escombros y otros residuos.- **QUINTO - Forma de pago:** Los pagos se realizarán semanalmente en la cuenta número ..... del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU) a nombre de ....., contra presentaci ón de factura, previo control del trabajo realizado a través del cumplimiento de los mecanismos que establezca la IdeM.- **SEXTO -Obligaciones de la empresa:** La empresa se obliga a: **I)** Prestar los servicios que se indiquendiariamente, en los lugares que se determinen durante la vigencia del contrato, con ajuste a las instrucciones verbales y/o escritas que personalmente se le indicarán por parte de la IdeM. En caso de que en la zona, circuito o domicilio asignado no pueda cumplirse con la tarea, la empresa deberá reportarse inmediatamente al equipo de la IdeM con el fin de que se le reasigne una nueva tarea; **II)** Trasladar la totalidad de los residuos levantados y entregarlos o depositarlos en su totalidad ese día, en el punto de recepción indicado, dentro de los rangos horarios que se establezcan, respetando las instrucciones relativas al acopio de los objetos que determinará la IdeM; **III)** Comunicar por medio fehaciente cualquier imposibilidad de cumplir con los servicios asignados, debiendo realizar tal comunicación con antelación suficiente como para no comprometer la prestación de los servicios o perjudicar a la Administración del Departamento de Montevideo; **IV)** No realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa; **V)** Participar de todas las instancias grupales y talleres a los que sean convocados por referentes de la IdeM en el marco del PRU; **VI)** Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas relativas a la empresa; **VII)** Contar con la siguiente documentación vigente: la libreta de conducir, seguro obligatorio (SOA) de acuerdo a lo previsto por la leyNº 18.412 y la patente de rodados al día;**VIII)** Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere como ser casco, chaleco reflectivo y demás implementos de seguridad vial; **IX)**Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que adquirió mediante contrato de permuta suscrito el 10 de octubre del año 2018; **X)**Contratar seguro voluntario de

accidente de trabajo y enfermedades profesionales brindado por el Banco de Seguros del Estado (BSE).- **SÉPTIMO -Obligaciones de la IdeM:** La IdeM se obliga a: **I)** Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado; **II)** Asignar servicios comprendidos en el objeto del contrato que permitan asegurar un ingreso mínimo semanal equivalente a U.R 7,2 (unidades reajustables siete coma dos); **III)** Pagar el precio según se estableció en la cláusula CUARTA y QUINTA; **IV)** Realizar el contralor de toda la documentación exigida a la empresa en la cláusula SEXTA, a través del equipo afectado a la gestión del Programa.- **OCTAVO -Responsabilidad:** La empresa asume la totalidad de las responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones, careciendo la IdeM de responsabilidad alguna al respecto.- **NOVENO - Seguimiento y control:** El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del programa en que se enmarca el contrato, quien realizará además el contralor de la documentación referida en la cláusula SEXTA.- **DÉCIMO - Prohibición de ceder el contrato:** Para la suscripción del presente contrato y en el marco de la experiencia piloto que se lleva adelante, se han tenido en cuenta las especiales características de la IdeM por lo que no podrá ser cedido ni todo ni en parte.- **DECIMOPRIMERO - Prohibición del trabajo infantil:** Queda expresamente prohibida la participación de niños, niñas y/o adolescentes en el desarrollo de las tareas que se asignen a la empresa, de acuerdo a la normativa vigente en materia de trabajo infantil.- **DECIMOSEGUNDO - Acoso Sexual Laboral:** Será causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la empresa ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución Nº 3419/12 del 3 de agosto del año 2012 de la IdeM en el marco de la Ley Nº 18.561, normas que la empresa declara conocer.- **DECIMOTERCERO - Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.- **DECIMOCUARTO - Sanciones para el caso de Incumplimiento:** En caso de que la empresa no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren generarse por el incumplimiento: **a)** observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación; **b)** multas que se graduarán entre las U.R. 0,18 (unidades reajustables cero coma dieciocho) y las U.R 0,9 (unidades reajustables cero coma nueve); **c)** suspensión del servicio.- **DECIMOQUINTO - Rescisión:** Sin perjuicio de los establecido en la cláusula DECIMOSEGUNDO y de las sanciones previstas en la cláusula DECIMOCUARTA, la IdeM cuando constatare el incumplimiento grave o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa, podrá iniciar previa constatación, los trámites tendientes a la rescisión del contrato. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación, no lo rectificara dentro de los diez (10) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También habilitará la rescisión unilateral del contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encauzada penalmente.- **DECIMOSEXTO - Indivisibilidad:** Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta su total extinción.- **DE CIMOSÉPTIMO - Domicilios especiales:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.-**DECIMOCTAVO - Comunicaciones:** Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los

domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Establecer que la erogación resultante será atendida con cargo a las siguientes solicitudes SEFI: Nº 228.510 - Acreedor 102.456; Nº 228.511 - Acreedor Nº 102.056; Nº 228.512 - Acreedor Nº 102.055; Nº 228.513 - Acreedor Nº 102.054; Nº 228.514 - Acreedor Nº 102.053; Nº 228.516 - Acreedor Nº 102.052 y Nº 228.518 - Acreedor Nº 102.219.-

3.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el convenio que se aprueba por el numeral 1o.-

4.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Ambiental, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a las Unidades de Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto, a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Ambiental), a la Unidad Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad: Resolución Nro.:

DESARROLLO URBANO 1517/20

I.1

Expediente Nro.:

2018-7425-98-000146

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: estos obrados relacionados con el predio propiedad de esta Intendencia empadronado con el Nº 429.936 ubicado con frente a la calle Besares Nos. 3612/22;

RESULTANDO: 1º) que por Resolución Nº 3235/19 del 8/VII/19 se concedió la custodia del citado predio a la Federación de Cooperativas de Viviendas de Propietarios (CO.VI.PRO) con destino a la construcción de viviendas de la Cooperativa de Viviendas CO.VI.CIUM 2017;

2º) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) se constató error en el nombre de la cooperativa beneficiaria siendo el correcto Cooperativa de Viviendas Ciudad de Montevideo 2017 por lo cual propicia la modificación de la resolución antes mencionada en tal sentido; b) el solar a enajenar corresponde al lote 1 del plano de los Ing. Agrim. Cecilia Kosut y Sergio Llanos, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el Nº 49.043 del 20/II/17 con un área total de 721 m2 07 dm2; c) surge del reparcelamiento de los padrones Nos. 75.476 y 25.902; d) por expediente Nº 2017-7425-98-000367 se tramitó estudio de contaminación de suelo que afirma su viabilidad para uso residencial; e) de acuerdo con lo establecido en el Art. 5º del Decreto Nº 24.654 del 17/IX/90 de creación de la Cartera de Tierras para Vivienda se solicitó a la Dirección Nacional de Catastro la tasación del inmueble de referencia a los efectos de su enajenación, que quedó establecida en $ 1.225.206,oo equivalente a 1.207,71 U.R.; f) la Cooperativa se manifiesta de conformidad con dicha tasación según consta en obrados; g) la propuesta de implantación que se plantea es la construcción de 36 viviendas en planta baja y seis plantas resultando un aceptable aprovechamiento con destino a la construcción de viviendas de interés social en la modalidad cooperativa y h) los fondos producidos de la venta se verterán en la cuenta extrapresupuestal de la Cartera de Tierras;

3º) que la División Tierras y Hábitat se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano en virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica Nº 9.515 del 28/X/35, Art. 37, numeral 2º, entiende que corresponde solicitar anuencia al Deliberativo Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 3235/19 del 8/VII/19 estableciendo que la denominación de la cooperativa es Cooperativa de Viviendas Ciudad de Montevideo 2017.-

2º.- Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

Artículo 1º.- Facúltase a la Intendencia de Montevideo para enajenar el predio propiedad departamental, empadronado con el Nº 429.936 ubicado con frente a la calle Besares Nos. 3612/22 a favor de la Cooperativa de Viviendas Ciudad de Montevideo 2017 por la suma de $ 1.225.206,oo (pesos uruguayos un millón doscientos veinticinco mil doscientos seis) equivalente a 1.207,71 U.R. (mil doscientas siete unidades reajustables con siete mil cien diezmilésimas).-

Artículo 2°.- Establécese que la forma de pago será al contado en el momento de la escrituración del préstamo y los fondos serán vertidos en la cuenta extrapresupuestal de la Cartera de Tierras.-

Artículo 3º.- Comuníquese.-

3º.- Comuníquese a la División Tierras y Hábitat, al Servicio de Tierras y Vivienda y pase al Departamento de Secretaría General para su remisión sin más trámite a la Junta Departamental de Montevideo.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO URBANO

II.1

Resolución Nro.:

1626/20

Expediente Nro.:

2020-5862-98-000018

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las tareas de mantenimiento integral de los archivos de permisos de construcción y sanitaria del Servicio de Contralor de la Edificación;

RESULTANDO: 1º) que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República entiende que el gasto de $ $ 3.016.491,oo (Solicitud de Preventiva Nº 227072) es observable por contravenir lo dispuesto por el Art. 211 de la Constitución de la República (Principio de Ejecución);

2º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones informa que: a) la continuidad se fundamentó en la imposibilidad de interrumpir los servicios para las tareas de mantenimiento integral de los archivos de permiso de construcción y sanitaria del Servicio de Contralor de Edificaciones (limpieza de los archivos del piso 4 y ½ locales y permiso de construcción y piso 5 y ½ sanitaria) y b) a partir del 18/III/20, estos servicios fueron suspendidos debido a la emergencia sanitaria que sufre nuestro país;

CONSIDERANDO: 1º) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano considera de recibo los argumentos expuestos;

2º) lo previsto en los Artículos 211, Literal B) de la Constitución de la República y 114º del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Reiterar el gasto emergente de la Resolución Nº 1469/20 del 27/III/20 a favor del Instituto Nacional del Cooperativismo (INACOOP), por los fundamentos indicados en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros, de Secretaría General, a la División Espacios Públicos y Edificaciones y pase a la Contaduría General.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO URBANO

II.2

Resolución Nro.:

1627/20

Expediente Nro.:

2020-7431-98-000029

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la solicitud del Sr. Jorge Albérico Zamora, C.I. Nº 1.260.459-7, beneficiario del Programa Oficina de Rehabilitación Fincas Municipales tendiente a refinanciar la deuda asumida para la refacción de su vivienda sita en la calle Ana Monterroso de Lavalleja Nº 2071 apto 109, en el marco del convenio suscrito el 18/X/12;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa: a) con fecha 12/II/2020 el interesado presenta nota y expone que el motivo del atraso en el pago de las cuotas tiene que ver con problemas familiares que incidieron en su presupuesto; b) muestra voluntad de pago y solicita una refinanciación a fin de poder hacer frente a las cuotas atrasadas y c) por lo expuesto, se promueve el cobro de lo adeudado en 39 cuotas mensuales, iguales y consecutivas de $ 4.000,oo cada una y una última de $ 1.509,oo;

2º) que la División Tierras y Hábitat comparte lo aconsejado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Autorizar la refinanciación de la deuda del préstamo otorgado al Sr. Jorge Albérico Zamora, C.I. Nº 1.260.459-7, beneficiario del Programa Oficina de Rehabilitación Fincas Municipales tendiente a refinanciar la deuda asumida para la refacción de su vivienda sita en la calle Ana Monterroso de Lavalleja Nº 2071 apto 109, en el marco del convenio suscrito el 18/X/12.-

2º. Establecer que la deuda de $ 157.509,oo (pesos uruguayos ciento cincuenta y siete mil quinientos nueve) incluidos recargos deberá abonarse en 39 (treinta y nueve) cuotas mensuales, iguales y consecutivas de $ 4.000 (pesos uruguayos cuatro mil) y una última cuota de $ 1.509,oo (pesos uruguayos mil quinientos nueve).-

3º. Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Tierras y Hábitat y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO URBANO

II.3

Resolución Nro.:

1628/20

Expediente Nro.:

2018-7425-98-000001

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la situación planteada con el inmueble ubicado en la calle Vicente Puig (ex calle Nº 5) Nº 3822;

RESULTANDO: 1°) que con fecha 3/XII/14 se labró el acta de adjudicación de dicho inmueble al Sr. Sergio Barboza y a la Sra. María Eugenia González, C.I. Nos. 5.163.806-0 y 4.374.506-7 respectivamente , en el marco del realojo de los barrios Joanicó y Las Duranas;

2º) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) el Sr. Barboza ha sido participe de situaciones de violencia doméstica hacia la Sra. González, quien al poco tiempo abandona la vivienda y regresa con su familia de origen; b) posteriormente el adjudicatario forma una nueva pareja con la Sra. María Victoria Álvarez Arévalo, C.I. Nº 5.241.109-1 quien actualmente ocupa la vivienda de obrados y también ha sido víctima de violencia de género; c) con fecha 2/I/18 la Sra. Álvarez solicita la regularización del inmueble a su nombre dado que el Sr. Barboza ya no reside en ese domicilio y c) por lo expuesto, se sugiere rescindir el acta de adjudicación correspondiente respecto al Sr. Sergio Barboza;

3°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Rescindir el acta de adjudicación del inmueble ubicado en la calle Vicente Puig (ex calle Nº 5) Nº 3822 respecto al Sr. Sergio Barboza, C.I. Nº 5.163.806-0 por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese al Municipio D, a la División Tierras y Hábitat y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO URBANO

II.4

Resolución Nro.:

1629/20

Expediente Nro.:

2020-3450-98-000004

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: que la Unidad Técnica de Alumbrado Público propicia la suscripción de un convenio con la Asociación Pro-Fundación para las Ciencias Sociales;

RESULTANDO: 1º) que la citada unidad informa que el objeto del convenio será medir el impacto de una variante del tipo de iluminación respecto a la seguridad pública y en caso de identificarse efectos causales, generar insumos que contribuyan a identificar el mecanismo que explicaría tal efecto;

2º) que con fechas 22/I/20 y 26/III/20 la División Asesoría Jurídica ha efectuado el correspondiente contralor jurídico-formal del texto propuesto;

3º) que se ingresó al SEFI la Solicitud de Preventiva Nº 228661 por la suma de $ 400.000,oo;

CONSIDERANDO: 1º) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende pertinente su aprobación;

2º) que a los efectos de la firma del convenio se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aprobar el siguiente texto de convenio a celebrarse entre esta Intendencia y la Asociación Pro-Fundación para las Ciencias Sociales:

> **CONVENIO**.- En Montevideo, a los ... días del mes de ... del año …., POR UNA PARTE: la Intendencia de Montevideo (en adelante IdeM), representada en este acto por ….. en su calidad de …..., con domicilio en esta ciudad en la Avda. 18 de Julio Nº 1360, POR OTRA PARTE, la Asociación Pro-Fundación para las Ciencias Sociales (en adelante Asociación), representada en este acto por el Dr. Diego Piñeiro, C.I. Nº 2.005.813-8 en su calidad de Presidente y por la Dra. Carmen Midaglia, C.I. Nº 1.567.921-2 en su calidad de Secretaria Ejecutiva , con domicilio en la calle Andrés Martinez Trueba N.º 1300 de la ciudad de Montevideo, convienen en celebrar lo siguiente: **PRIMERO: FUNDAMENTACIÓN.-** La IdeM se contactó a través de la empresa Equipos Consultores con el Grupo de Trabajo sobre Criminología (GTC) de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de la República con el objetivo de abordar la problemática de la seguridad en alumbrado público en parques públicos. De acuerdo a los estudios de la década del 70 donde el antropólogo E. T. Hall definía cuatro zonas de proximidad entre

personas: íntima (entre 0 y 0,5 m.), personal (entre 0,5 y 3 m.), social (entre 3 y 4 m. distancia en la cual una persona puede tomar una acción evasiva/defensiva en caso de amenaza) y pública (entre 3-4 y 10 m.); y los estudios realizados en iluminación, donde a los 4 m. de distancia el reconocimiento facial es fundamental, se definen límites de deslumbramiento, de iluminancia semicilíndrica y de iluminancia vertical para el alumbrado público a escala peatonal. La fundamentación de este convenio es validar los resultados obtenidos con los requisitos de seguridad de la década del 70, contrastándolos con la sensación de seguridad del público cuando transita en los parques de Montevideo de acuerdo a las distintas variantes del tipo de iluminación que se están usando. Para abordar la problemática se consideró necesario contar con una perspectiva desde ciencias sociales especializada en criminología, con el responsable del Grupo de Trabajo sobre Criminología (GTC) de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de la República, Nicolás Trajtenberg. A continuación presentamos un esquema de trabajo para desarrollar una investigación que dé una primera respuesta a la problemática planteada. Esta investigación tiene una focalización específica en el contexto de parques públicos. Es concebida como el primer paso para una línea de trabajo que permita acumular evidencia sobre el vínculo iluminación-seguridad pública. En este marco la generalización de los resultados estará limitada a los ámbitos investigados y se espera en el futuro poder evaluar la validez de dichos resultados en otras situaciones. La propuesta presenta los objetivos, lineamientos metodológicos, los recursos humanos involucrados, un cronograma preliminar, entregables y el presupuesto estimado. **SEGUNDO: ANTECEDENTES.**- Por Resolución No. 3361 del 23/X/00, la Universidad de la República (Udelar) y la IdeM suscribieron un convenio marco de cooperación técnica y científica con el objetivo general de colaborar entre las partes contratantes para el mejor desarrollo de sus respectivas finalidades y actividades. Con fecha 4/V/98, la UDELAR - Facultad de Ciencias Sociales suscribió un convenio marco de actuación con la Asociación Pro Fundación para las Ciencias Sociales cuyo objetivo es apoyarse mutuamente en la formulación, ejecución y administración de proyectos en áreas de interés común relacionadas con la enseñanza, formación investigadora, extensión y divulgación del conocimiento de las ciencias sociales. **TERCERO: OBJETO**.- El objeto del convenio será medir el impacto de una variante del tipo de iluminación respecto a la seguridad pública. En caso de identificarse efectos causales, generar insumos que contribuyan a identificar el mecanismo que explicaría tal efecto. **CUARTO: OBLIGACIONES DE LA IDEM.-** La IdeM se obliga a: I) Brindar en tiempo y forma toda la información que sea necesaria para el cumplimiento del objetivo planteado. II) Financiar las actividades establecidas en la cláusula séptima efectuando los pagos de los montos convenidos de acuerdo a lo establecido en la cláusula octava del presente convenio. III) Designar como responsable técnico al Ingeniero Pablo Chavarría, quien estará a cargo del seguimiento del proyecto. IV) Participar, por intermedio de su personal representante, en las reuniones necesarias para el cumplimiento de los fines asignados en el presente convenio. **QUINTO: OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN.**- La Asociación a través del equipo técnico liderado por el Sr. Nicolás Trajtenberg se compromete a desarrollar un diseño experimental o cuasi experimental, dependiendo de las posibilidades de manipulación del tipo de iluminación y de "asignación" o no de los sujetos participantes en el estudio a las condiciones de grupo de tratamiento y de control. La variable de tratamiento será el tipo de iluminación definido técnicamente por la contraparte técnica de la IdeM. En un diseño básico a acordar se definirá una variable o característica específica vinculada a la iluminación, a modificar en dos categorías, como por ejemplo el nivel de intensidad lumínica. El grupo de control lo conformarán las personas expuestas al tipo de iluminación "actual" mientras que el grupo de tratamiento serán las personas expuestas a la variante de iluminación propuesta por la IdeM. Las variable de impacto serán la sensación de seguridad percibida por el público así como los comportamientos efectivos de las personas que permitan inferir que se sienten más seguros y los niveles de delito o victimización. Forma parte del desarrollo de la investigación la creación de las medidas que operacionalicen este concepto. El contexto de investigación serán los parques públicos. En principio se limitará la investigación uno o un máximo de 2 (dos) parques de Montevideo. **SEXTO: PLAZO**.- El presente convenio estará vigente a partir de su firma y tendrá un plazo de 12 (doce) meses a partir de la entrega del primer desembolso. **SÉPTIMO: PLAN DE TRABAJO.**- Se prevén las siguientes tareas en el plan de trabajo: a) Revisión de antecedentes. b) Elaboración de diseño de investigación a nivel de detalle. c) Elaboración de instrumentos de

medición. d) Trabajo de campo. e) Procesamientos, análisis y elaboración de informes. f) Entregable Principal del proyecto será un informe de investigación en formato word que tendrá los siguientes componentes básicos: 1. Introducción, 2. Objetivos, 3. Metodología, 4. Resultados , 5. Conclusiones de investigación, 6. Implicancias para las políticas públicas, 7. Alcances y limitaciones y 8. Anexos. Adicionalmente se elaborará un documento en formato power point a modo de resumen ejecutivo y de apoyo para las 2 (dos) presentaciones orales de resultados que completarán los entregables. **OCTAVO: MONTO Y ADMINISTRACIÓN**.- 1) A los efectos de viabilizar el cumplimiento del presente convenio, la IdeM se obliga a transferir a la Asociación la suma total de $ 820.000,oo (pesos uruguayos ocho cientos veinte mil) transferidos a la cuenta en pesos Nº 001560291-00004 del Banco República (BROU), de acuerdo con el siguiente cronograma: una primera transferencia de $ 400.000,oo (pesos uruguayos cuatrocientos mil) a la firma del presente convenio; una segunda transferencia de $ 200.000 (pesos uruguayos doscientos mil) en el mes 6 contra entrega de informes de avance de las actividades del literal a, b, c , d y e de la cláusula séptima; una tercera y última transferencia de $ 220.000 (pesos uruguayos doscientos veinte mil) en el mes 12 con la entrega del informe final de los literales e y f de la cláusula séptima. 2) La administración del convenio, en todos sus aspectos económico-financieros estará a cargo de la Asociación. A tales efectos, la Asociación gestionará los dineros del convenio ajustándose al presupuesto propuesto. 3) Toda la documentación de gastos que se emita como consecuencia de la ejecución del presente convenio, será realizada a nombre del convenio. 4) La Asociación gestionará los fondos desde el punto de vista financiero de acuerdo con las rendiciones de gastos dispuestas por la Ordenanza 77 del Tribunal de Cuentas. 5) La materialización del apoyo referido en el objeto implicará gastos de administración en los que la Asociación deberá incurrir. Para atender estos, la Asociación devengará del monto indicado un 15% (quince por ciento) aplicado sobre el importe de ejecución real de los fondos administrados de cada período, quedando autorizada a retener estos importes. **NOVENO: ACUERDOS COMPLEMENTARIOS**.- Este convenio podrá ser modificado y/o ampliado de conformidad entre ambas partes, por acuerdos complementarios. **DÉCIMO: INTERLOCUTORES.**- Se considerarán como únicos interlocutores válidos en todo lo relativo a la aplicación del presente o que se implementen en lo sucesivo, 1 (un) representante designado por cada parte, cuya designación será fehacientemente comunicada entre las partes. Dichos representantes acordarán los protocolos y procedimientos operativos, mencionados en la cláusula tercera, los cuales formarán parte integrante del presente convenio. **DÉCIMO PRIMERO: SEGUIMIENTO Y CONTROL.**- La IdeM efectuará el seguimiento de los trabajos que ejecute el equipo técnico de la Asociación, con los ajustes que el equipo técnico considere conveniente incorporar durante la ejecución así como el cumplimiento de los plazos acordados, controlando durante el plazo del presente convenio su cumplimiento, aplicando los criterios generales para la conservación y actuaciones en los espacios públicos. **DÉCIMO SEGUNDO: INFORMACIÓN.-** Los siguientes criterios se aplicarán por defecto a las actividades desarrolladas en este convenio, a menos que las partes acuerden términos distintos para alguna actividad: a) Confidencialidad: los resultados obtenidos podrán publicarse en ámbitos científico-técnicos durante el desarrollo del estudio y con aprobación de la IdeM mencionando los autores e instituciones participantes en el presente convenio. b) Propiedad Intelectual: en caso de que como producto de las actividades surgiera un resultado útil o valioso que pudiera ser objeto de protección por los diversos instrumentos de propiedad intelectual, la titularidad de la misma corresponderá a ambas partes por igual en régimen de condominio, a menos que las partes acordaran otro régimen de titularidad y/o distribución en forma expresa. Ninguna de las partes puede utilizar dichos resultados sin el consentimiento de la otra. Se deja expresa constancia que en relación a la parte que eventualmente pudiere corresponder a la Universidad de la República rige lo dispuesto por la Ordenanza de los Derechos de la Propiedad Intelectual aprobada por el Consejo Directivo Central con fecha 8 de marzo de 1994 y sus modificativas. c) Derechos de uso: la Asociación podrán hacer uso interno de los resultados derivados de la ejecución de este convenio. **DÉCIMO TERCERO: INCUMPLIMIENTOS Y RESCISIÓN.**- El incumplimiento, por cualquiera de las partes, de las obligaciones asumidas por el presente convenio, dará derecho a la restante a darlo por rescindido de pleno derecho. En tal caso, deberá comunicarlo a la otra en forma fehaciente en un plazo de 30 (treinta) días previos a dicha rescisión. En el supuesto de que la IdeM reclame el incumplimiento, podrá suspender

inmediatamente los pagos pendientes aún no efectivizados. En el supuesto de que la Asociación reclame el incumplimiento por parte de la IdeM de cualquiera de sus obligaciones, la IdeM deberá abonar el saldo restante sin reclamo alguno.**DÉCIMO CUARTO: DOMICILIOS ESPECIALES Y COMUNICACIONES.-** Las partes: a) constituyen como domicilios especiales a todos los efectos derivados de este contrato en los indicados como suyos en la comparecencia y b) acuerdan la validez y eficacia de las comunicaciones, notificaciones o intimaciones efectuadas por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio fehaciente y auténtico. **DÉCIMO QUINTO: MORA AUTOMÁTICA**.- La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, asi como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **DÉCIMO SEXTO: FIRMAS.-** Para constancia y en señal de conformidad, las partes suscriben el presente en dos ejemplares de igual tenor, en la fecha y lugar indicados.

2º.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano la facultad de suscribir el convenio que se aprueba por el numeral que precede.-

3º.- Atender la erogación de $ 400.000,oo (pesos uruguayos cuatrocientos mil) con cargo a la Actividad 304000501, Derivado 552000.-

4º.- Disponer que una vez iniciado el próximo ejercicio vuelvan las actuaciones a la Unidad de Gestión Presupuestal para la imputación complementaria del gasto.-

5º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General para su transcripción a la Asociación Pro-Fundación para las Ciencias Sociales, a la Unidad Técnica de Alumbrado Público y pase a la Contaduría General para la intervención del gasto.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO URBANO

II.5

Resolución Nro.:

1630/20

Expediente Nro.:

2019-4142-98-000171

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: estos obrados relacionados con la vivienda propiedad de esta Intendencia ubicada en la calle Spencer Nº 5085, unidad 111;

RESULTANDO: 1º) que la vivienda fue adjudicada por acta de entrega suscrita el 12/VII/16 al Sr. Miguel Ángel Garaza y a la Sra. Beatriz Janet Silva Flores;

2º) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) que el 20/XI/19 la Sra. Silva presenta nota solicitando ayuda por ser víctima de maltrato psicológico por parte del Sr. Garaza; b) se realiza una extensa entrevista en la cual detalla claramente su grave situación de violencia doméstica en la que el acoso psicológico es permanente junto a otras graves situaciones de abuso; c) se realiza la denuncia correspondiente y el Juez Letrado de Familia dispone el retiro del hogar del Sr. Garaza con prohibición de comunicación y acercamiento por 180 días y 200 metros, según documentación que consta en obrados y d) por lo expuesto, propicia la rescisión de la referida acta de entrega y promover una nueva adjudicación únicamente a nombre de la Sra.Silva;

3º) que la División Tierras y Hábitat propicia el dictado de resolución en tal sentido;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano se manifiesta de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Rescindir el acta de entrega suscrita el 12/VII/16 por la cual se adjudicó al Sr. Miguel Ángel Garaza y a la Sra. Beatriz Janet Silva Flores una vivienda ubicada en la calle Spencer Nº 5085, unidad 111, por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución;

2º. Adjudicar la citada vivienda en el marco del realojo del "barrio Ituzaingó - 7 Manzanas" a la Sra. Beatriz Janet Silva Flores, C.I. Nº 3.672.666-2, bajo las mismas condiciones en que fue adjudicada anteriormente.-

3º. Comuníquese a la División Tierras y Hábitat y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

DESARROLLO URBANO

II.6

Resolución Nro.:

1631/20

Expediente Nro.:

2020-3450-98-000005

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: que la Unidad Técnica de Alumbrado Público propicia la suscripción de un convenio con la Fundación Julio Ricaldoni;

RESULTANDO: 1º) que la citada unidad informa que el objeto del convenio es generar un marco de actuación entre las partes, a los efectos de promover el desarrollo del conocimiento académico en el área de Iluminación mediante el diseño de un diploma en Iluminación con carácter de postgrado.

2º) que con fecha 28/I/2020 la División Asesoría Jurídica ha efectuado el correspondiente contralor jurídico-formal del texto propuesto;

3º) que se ingresó al SEFI la Solicitud de Preventiva Nº 228668 por la suma de $ 942.000,oo;

CONSIDERANDO: 1º) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende pertinente su aprobación;

2º) que a los efectos de la firma del convenio se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aprobar el siguiente texto de convenio a celebrarse entre esta Intendencia y la Fundación Julio Ricaldoni:

> **CONVENIO.** En la ciudad de Montevideo, a los …. días del mes de ... de ... comparecen POR UNA PARTE: la Intendencia de Montevideo (en adelante IdeM), RUT Nº 211 763 350 018, representada por .. ... , en calidad de ….., con domicilio en la Avda. 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad y POR OTRA PARTE: la Fundación Julio Ricaldoni de la Facultad de Ingeniería (en adelante FJR), RUT Nº 214 913 090 010, representada por la Sra. María Simon en su calidad de Presidente del Consejo de Administración, con domicilio en la calle Benito Nardone Nº 2310 de la ciudad de Montevideo, quienes convienen en celebrar el presente convenio: **PRIMERO: ANTECEDENTES.-** 1) La FJR es una persona jurídica de derecho privado y sin fines de lucro creada por la Facultad de Ingeniería (FING) de la Universidad de la República (Udelar) con el objeto de impulsar el aporte de la facultad con su entorno en especial con el sistema productivo, a los efectos de contribuir al desarrollo social y económico del país, mejorar permanentemente la calidad de la ingeniería, su enseñanza y la investigación, impulsando en general su incorporación al sistema productivo en igual sentido. 2) La FJR ha firmado un convenio de cooperación con la FING/Udelar con el objeto de apoyarse mutuamente en la formulación,

planeamiento, ejecución y administración de proyectos en áreas de interés común. A través del convenio referido, se habilitará la participación de docentes y egresados de la FING, en particular del Instituto de Ingeniería Eléctrica (IIE) para el desarrollo de las actividades que se detallan en el presente documento. 3) Tanto la FJR como la Udelar han ejecutado convenios junto con la IdeM, a efectos de abordar temas tales como fotometría e iluminación, planificación energética y vehículos eléctricos, algunos de los cuales han incluido el desarrollo de cursos de educación permanente de actualización y posgrado y otros de interés común. 4) El IIE de la FING cuenta con extensa experiencia e infraestructura vinculadas a esta temática tales como especialistas y laboratorio de fotometría, iluminación y eficiencia de lámparas, "internet de las cosas" (IoT, Internet of Things) y redes de sensores inalámbricos, aspectos de tolerancia a fallas y confiabilidad de sistemas electrónicos. 5) Antecedentes sobre trabajos de investigación y extensión universitaria realizados por la cátedra de Acondicionamiento Lumínico de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo (FADU): i) desde 2017 como investigadores en el proyecto Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) - Fondo Sectorial de Energía (FSE)_1_2017_1_144731, titulado "Modelización y análisis del uso de la radiación solar a escala urbana - Udelar / FING / Instituto de Computación (InCo) e Instituto de Mecánica de los Fluidos e Ingeniería Ambiental (IMFIA). (Trabajo en proceso). ii) Participación activa en comité organizador para el Primer Encuentro Regional del Color, la Cesía y la Luz, realizado en Montevideo el 28 de Mayo de 2015 en la FADU. iii) Entre diciembre del 2014 a noviembre del 2017 como corresponsables científicos del proyecto FSE_1_2014_1_102344, titulado "Diseño óptimo de iluminación en edificios públicos". Proyecto financiando por la ANII - FSE - 2014. Proyecto en conjunto con FING de la Udelar/Grupo de Gráficos, Instituto de Computación. (Trabajo finalizado). iv) Participación como investigadores en el convenio entre la IdeM, la FADU y la FING - Udelar (EUCD-IEE-AC.LUMÍNICO) para el diseño de una luminaria de alumbrado público con tecnología LED (2013). (Trabajo finalizado). 6) Es interés de ambas partes propiciar la enseñanza de posgrado en la rama de iluminación mediante la generación de diplomas, maestrías y/o doctorados donde a futuro se pueda profundizar en el estudio sobre fotometría e iluminación a través de trabajos de tesis. **SEGUNDO: OBJETO.-** El objeto de este convenio es generar un marco de actuación entre las partes a los efectos de promover el desarrollo del conocimiento académico en el área de Iluminación mediante el diseño de un diploma en Iluminación con carácter de postgrado. **TERCERO: ALCANCE.-** 1) **Actividades**. Se conformará un comité académico integrado por un/a profesional designado/a por la IdeM, al menos 2 (dos) docentes de la FING y al menos dos docentes de la FADU y 2 (dos) representantes invitados/as del medio profesional nacional con amplia experiencia en la temática, a ser seleccionados/as por los/as representantes de la IdeM, FING y FADU. Dicho comité tendrá la responsabilidad de definir el contenido y diseño del diploma a través de los mecanismos establecidos en las facultades, lo dispuesto por el Reglamento de Posgrados de la Udelar y de acuerdo a los siguientes requisitos: a) el contenido del diploma deberá estar enmarcado en las siguientes áreas: alumbrado exterior, interior, natural, gestión y explotación, teoría de la luz y el impacto de la luz artificial en el ser humano. b) El diploma deberá estar dirigido a profesionales egresados/as de la FADU y/o FING o con títulos reconocidos por el Ministerio de Cultura. c) El diseño del diploma deberá tener en cuenta los siguientes aspectos: a) objetivos de aprendizaje; b) que el alcance contemple resultados para las dos disciplinas, arquitectura e ingeniería, procurando la igualdad de oportunidades; c) la especificación de la estructura del diploma, áreas temáticas, módulos y contenidos; d) la especificación del modelo de aprendizaje de acuerdo a la estructura del diploma. Se deberá procurar la incorporación de resolución de problemas y de conocimientos basados en casos reales, es decir, "aprender haciendo". El diploma deberá promover los procesos de aprendizaje colaborativos en grupos, la posibilidad de creación del aula virtual y la incorporación de modelos de educación semipresencial y/o a distancia; e) la definición de dispositivos/plataformas de distribución de conocimiento; f) la adecuación de los ritmos y las diferencias individuales en el desarrollo del diploma frente a las capacidades, actitudes y habilidades de los/as profesionales que lo realicen; g) la definición de sistema de apoyo, materiales, bibliografía, guiones de trabajo, prácticas de taller, estudios de caso, aporte profesional de empresas de iluminación, plataforma tecnológica, taller de sensibilización, etc.; h) la accesibilidad. Este aspecto será trabajado con el asesoramiento de la Secretaría de Accesibilidad para la Inclusión de la IdeM; i) la generación

de los instrumentos de evaluación; j) la especificación de la frecuencia con que se repetirán los cursos para el diploma y cada uno de sus módulos; k) las condiciones de ingreso (prioridad para los/as que realizan la totalidad de los módulos del diploma, ingreso por módulo, costos, etc.) y el acceso a los cupos. Por otra parte, se deberá elaborar una propuesta de renovación del laboratorio de fotometría, en equipos, infraestructura y costos que deberá ser presentada junto con la propuesta de cursos del diploma. De ser posible, en la aprobación del diploma por parte de la Udelar, dejar constancia que la IdeM dispondrá de un cupo de 4 (cuatro) personas, sin costo, cada vez que se realice el diploma. De lo contrario este requisito será contemplado como una obligación de este convenio más allá de su vigencia. 2) **Entregables.** Durante la ejecución del convenio se elaborarán y presentarán los siguientes entregables: entregable 1: informe de avance que contemple los puntos a, b y c establecidos para el diseño del diploma y la propuesta de renovación del laboratorio de fotometría con sus respectivos costos. Entregable 2: informe de avance que contemple los puntos d, e, f, g, h, i, j y k establecidos para el diseño del diploma. Entregable 3: informe final que incluya informe de personal experto internacional. **CUARTO: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.-** La FJR, a través de la FING y de la FADU, se obliga a: 1) viabilizar la participación de grupos especializados del IIE de la FING y de la Cátedra de Acondicionamiento Lumínico de la FADU a través de los cuales se obligan a realizar las tareas y entregables indicadas en la cláusula tercera del presente convenio, suministrando para ello el personal docente y técnico necesario sin perjuicio de las obligaciones que, de acuerdo al presente convenio, le competen a la IdeM. 2) Adquirir bibliografía requerida para el diseño del diploma según especificaciones y necesidades del equipo técnico de la FING y de la FADU. 3) Dimensionar el fortalecimiento de los laboratorios y adquirir equipos de computación y medición, entre otros, que sean necesarios para la renovación del Laboratorio de Fotometría del IIE de acuerdo a lo establecido en la propuesta de renovación incluida en el primer informe de avance. 4) Habilitar el uso de las instalaciones de la FING y de la FADU para el desarrollo de las actividades a ser realizadas en el marco del presente convenio. 5) Facilitar toda la información que la IdeM requiera sobre la marcha del presente convenio tanto durante su ejecución como a su término. 6) Designar como responsable técnico al Prof. Titular Dr. Ing. Mario Vignolo quien estará a cargo de la ejecución del convenio y de la coordinación de todas las actividades que sean necesarias para su cumplimiento así como también para solicitar información o cualquier otro requerimiento que fuere necesario. 7) Destinar un cupo de 4 (cuatro) personas sin costo a favor de la IdeM cada vez que se realice el diploma. La IdeM se obliga a: 1) financiar el precio total del diseño del diploma de acuerdo a lo establecido en la cláusula sexta. 2) Prestar apoyo logístico para la realización y eventual implementación del diploma. 3) Integrar el Comité Académico a través de profesionales que cuenten con amplio conocimiento en la temática. 4) Viabilizar el asesoramiento de la Secretaría de Accesibilidad para la Inclusión según lo establecido en la punto h de la cláusula tercera relativo a la accesibilidad en el diseño del diploma. 5) Hacerse cargo de la posible integración al comité académico de profesores/as externos/as que tengan amplia experiencia en la elaboración de cursos o dirijan tesis de posgrado dentro de la especialidad, incluido los eventuales traslados y viáticos de profesores/as del exterior. 6) Designar al Ing. Pablo Chavarría, C.I. N.º 1.624.705-8 como contraparte técnica del equipo FING-FADU como responsable del seguimiento del convenio y de coordinar todas las actividades puestas a cargo de la IdeM en esta cláusula. **QUINTO: PLAZO Y VIGENCIA.-** El presente convenio comenzará a regir a partir de su firma y estará vigente por un plazo de 12 (doce) meses a partir de la entrega del primer desembolso. **SEXTO: PRECIO Y ADMINISTRACIÓN.**- 1) A los efectos de viabilizar el cumplimiento del presente convenio la IdeM se obliga a transferir a la FJR la suma total de $ 1.570.000,oo (pesos uruguayos un millón quinientos setenta mil) de acuerdo al siguiente cronograma: una primera transferencia del 30% (treinta por ciento) del monto total del convenio igual a $ 471.000,oo (pesos uruguayos cuatrocientos setenta y un mil) a la firma del presente convenio lo que dará inicio a las actividades. Una segunda transferencia del 30% (treinta por ciento) del monto total del convenio igual a $ 471.000,oo (pesos uruguayos cuatrocientos setenta y un mil) una vez presentado el entregable 1, en el mes 1. Una tercer transferencia del 30% (treinta por ciento) del monto total del convenio igual a $ 471.000,oo (pesos uruguayos cuatrocientos setenta y un mil) una vez presentado el entregable 2, en el mes 3. Una cuarta transferencia del 10% (diez por ciento) del total del convenio igual a $ 157.000 (pesos uruguayos ciento cincuenta y siete mil) una vez presentado el entregable 3, finalizado el

proyecto. 2) Los pagos se realizarán mediante transferencias bancarias, en el Banco BROU Cuenta Corriente en Pesos Nº 1561059-00002, sucursal 201 a nombre de FJR. La constancia de depósito será considerado suficiente recibo de pago. 3) La administración del convenio en todos sus aspectos económico/financieros estará a cargo de la FJR. A tales efectos, FJR gestionará los dineros del convenio abonando por cuenta y orden de la IdeM. 4) Toda la documentación de gastos que se emita como consecuencia de la ejecución del presente convenio será realizada a nombre del convenio. 5) La FJR gestionará los fondos desde el punto de vista financiero de acuerdo a las rendiciones de gastos dispuestas por la Ordenanza 77 del Tribunal de Cuentas. 6) La materialización del apoyo referido en el objeto implicará gastos de administración y gestión en los que la FJR deberá incurrir. Para atenderlos, la FJR quedará autorizada a retener un 10% (diez por ciento) de cada ingreso por dicho concepto. El reconocimiento de dicho gasto se hará en forma proporcional al monto ejecutado siguiendo el criterio de lo devengado. **SÉPTIMO: ACUERDOS COMPLEMENTARIOS.-** Este convenio podrá ser modificado y/o ampliado de conformidad entre ambas partes por acuerdos complementarios. **OCTAVO; INTERLOCUTORES.-** Se considerarán como únicos interlocutores válidos en todo lo relativo a la aplicación del presente o que se implementen en lo sucesivo a 1 (un/a) representante designado/a por cada parte, cuyo nombramiento será fehacientemente comunicada entre las partes. Dichos representantes acordarán los protocolos y procedimientos operativos mencionados en la cláusula tercera los cuales formarán parte integrante del presente convenio. **NOVENO: CONFIDENCIALIDAD.-** Cada una de las partes se compromete a no difundir bajo ningún concepto las informaciones científicas, técnicas o de cualquier especie pertenecientes a la otra parte y de las que haya tenido conocimiento como consecuencia del desarrollo de los trabajos objeto del presente convenio, siempre que esa información no sea de dominio público. **DÉCIMO: RESCISIÓN.-** El incumplimiento de todas o cualquiera de las obligaciones a cargo de las partes dará lugar al inicio, previa su constatación, de los trámites tendientes a la rescisión de este convenio por la parte cumplidora. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando notificada por escrito de su constatación la parte incumplidora no lo rectificara a satisfacción de la otra parte dentro del plazo de 30 (treinta) días siguientes salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Los gastos judiciales o extrajudiciales que pueda originar el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas serán de cargo de quien los ocasione. Asimismo las partes acuerdan que este convenio podrá ser rescindido por mutuo consentimiento en cuyo caso la rescisión no afectará las obligaciones que se encontraren pendientes de ejecución. **DÉCIMOPRIMERO: MORA AUTOMÁTICA.-** Se pacta la mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el simple hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **DÉCIMOSEGUNDO: DOMICILIOS ESPECIALES. COMUNICACIONES.-** Las partes: **a)** constituyen como domicilios especiales a todos los efectos derivados de este contrato en los indicados como suyos en la comparecencia y **b)** acuerdan la validez y eficacia de las comunicaciones, notificaciones o intimaciones efectuadas por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio fehaciente y auténtico. **DÉCIMOTERCERO: FIRMAS.-** Para constancia y en señal de conformidad las partes suscriben el presente en dos ejemplares de igual tenor, en la fecha y lugar indicados.

2º.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano la facultad de suscribir el convenio que se aprueba por el numeral que precede.-

3º.- Atender la erogación de $ 942.000,oo (pesos uruguayos novecientos cuarenta y dos mil) con cargo a la Actividad 304000501, Derivado 552000.-

4º.- Disponer que una vez iniciado el próximo ejercicio vuelvan las actuaciones a la Unidad de Gestión Presupuestal para la imputación complementaria del gasto.-

5º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General para su transcripción a la Fundación Julio Ricaldoni de la Facultad de Ingeniería, a la Unidad Técnica de Alumbrado Público y pase a la Contaduría General para la intervención del gasto.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.1

Resolución Nro.:
1632/20

Expediente Nro.:
2020-1001-98-000368

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Cámara de Representantes;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pase en comisión de la funcionaria Sra. Silvia Balsemao, desde el 3 de marzo de 2020 y hasta el 14 de febrero de 2025, para cumplir funciones en la Secretaría del Representante Sr. Andrés Abt;

2º.) que el Municipio CH y la División Administración de Personal se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO
RESUELVE:

1º.- Autorizar el pase en comisión a la Cámara de Representantes de la funcionaria Sra. Silvia Balsemao, CI N° 3.587.919, desde el 3 de marzo de 2020 y hasta el 14 de febrero de 2025, para cumplir funciones en la Secretaría del Representante Sr. Andrés Abt.-

2º- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Municipio CH, cuyo Director hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, al Municipio CH, para la notificación correspondiente, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.2

Resolución Nro.:
1633/20

Expediente Nro.:
2020-5410-98-000028

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la funcionaria Sra. Patricia Matteo, quien se desempeña en la División Tránsito;

RESULTANDO: 1º.) que el Equipo Técnico Contencioso Administrativo informa que por Sentencia Nº 788 de fecha 12 de diciembre de 2019 el Tribunal de lo Contencioso Administrativo amparó la demanda de nulidad promovida por la funcionaria y en su mérito anuló la Resolución Nº 6011/15 de fecha 21 de diciembre de 2015, por la cual se había dispuesto "sancionar con 15 (quince) días de suspensión sin goce de sueldo a la funcionaria Sra. Patricia Matteo"; 2º.) que asimismo informa que corresponde eliminar de sus registros la sanción administrativa dispuesta a la funcionaria por dicha resolución y restituirle las sumas de dinero que dejó de percibir por la aplicación de la sanción disciplinaria mencionada; 3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere el dictado de resolución de acuerdo a lo informado por el Equipo Técnico Contencioso Administrativo, dejando sin efecto la Resolución Nº 6011/15 de fecha 21 de diciembre de 2015, eliminando del legajo funcional la sanción impuesta a la Sra. Patricia Matteo, y autorizando el pago de los 15 (quince) días de salario que no le fueron abonados como consecuencia de ella, sugiriendo incluir también el pago de aquellas compensaciones que hubiera dejado de cobrar en virtud de la sanción que se deja sin efecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto la Resolución Nº 6011/15 de fecha 21 de diciembre de 2015 que sancionó con 15 (quince) días de suspensión sin goce de sueldo a la funcionaria Sra. Patricia Matteo, CI Nº 1.240.513.-

2º.- Autorizar el pago de todos los haberes que por causa de la suspensión anulada dejó de percibir, previa liquidación que será notificada a la funcionaria.-

3º.- Eliminar del legajo funcional el antecedente de la sanción.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, a las Divisiones Asesoría Jurídica y Tránsito, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Actividades Contenciosas, a las Unidades Información de Personal y Sumarios y pase por su orden al

Servicio de Liquidación de Haberes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.3

Resolución Nro.:
1634/20

Expediente Nro.:
2020-4120-98-000013

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Obras;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la autorización para la realización de doble función como Reparador Vial - Chofer al funcionario Sr. José Díaz, cuya última prórroga fue autorizada por Resolución Nº 3974/19 de fecha 12 de agosto de 2019;

2º.) que la División Espacios Públicos y Edificaciones y el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la autorización para la realización de doble función como Reparador Vial - Chofer al funcionario Sr. José Díaz, CI Nº 3.034.005, desde el 1º de enero de 2020 y por el término de 6 (seis) meses, por la cual percibirá una compensación mensual equivalente al 25 % (veinticinco por ciento) del sueldo base.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, a la División Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Obras, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.4

Resolución Nro.:
1635/20

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000010

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la convocatoria de 1 (una) ciudadana de la lista de prelación dispuesta por Resolución Nº 750/13 de fecha 18 de febrero de 2013, cuya última prórroga fue autorizada por Resolución Nº 0180/20 de fecha 14 de enero de 2020 como resultado del llamado a concurso abierto Nº 679-O1/11 dispuesto por Resolución Nº 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011 y su modificativa Nº 1048/18/5000 de fecha 22 de octubre de 2018, para cubrir necesidades de personal perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, Nivel de Carrera V;
2º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde contratar a la ciudadana Sra. Iliana Prieto;
3º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a la ciudadana Sra. Iliana Prieto, CI Nº 3.679.687, como resultado del concurso abierto Nº 679-O1/11 dispuesto por Resolución Nº 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011, para cubrir necesidades de personal perteneciente a la Carrera 1102- Auxiliar General y de Higiene Ambiental, Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, Nivel de Carrera V, con destino a la División Limpieza, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujeta a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual correspondiente al Grado SIR 1, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal.-

2º.- La citada ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente Resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

3º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

4º.- La participación en procesos de formación teórico - prácticos vinculados a oficios de esta Intendencia que brinden posibilidades de desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas orientados a cubrir oportunamente las necesidades de personal en otras Carreras de su Escalafón no generará en ningún caso derecho al cambio de carrera y puesto de trabajo por esa sola circunstancia, ni a percibir diferencia salarial alguna durante el período en que participe de estos procesos.-

5º.- Al ingresar a la Intendencia de Montevideo a través de este concurso deberá permanecer cumpliendo funciones dentro del Escalafón Obrero por un período no menor a los 5 (cinco) años.-

6º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

7º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Ambiental y de Recursos Financieros, a las Divisiones Administración de Personal y Limpieza, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal, Centro de Formación y Estudios y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta de Concurso.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.5

Resolución Nro.:
1636/20

Expediente Nro.:
2019-5162-98-000022

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: el sumario administrativo, sin suspensión preventiva, instruido al funcionario Sr. Juan Carlos Fuentes, dispuesto por Resolución Nº 562/19/5000 de fecha 10 de junio de 2019 y su ampliatoria Nº 882/19/5000 de fecha 18 de setiembre de 2019;

RESULTANDO: que tuvo por objeto determinar su responsabilidad por las 19 (diecinueve) inasistencias registradas en los meses de febrero, marzo, abril, mayo y agosto de 2019;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Unidad Sumarios informa que el procedimiento cumplió con todas las garantías y que puestas las actuaciones de manifiesto, el funcionario no solicitó ampliación sumarial ni evacuó la vista conferida;

2º.) que en lo relativo al fondo del asunto informa que el funcionario Sr. Juan Carlos Fuentes ha comprometido su responsabilidad administrativa por haber incurrido en 19 (diecinueve) inasistencias injustificadas, sin que los motivos alegados constituyan eximentes de responsabilidad ni justificativos por lo que sugiere la aplicación de una sanción de 35 (treinta y cinco) días de suspensión, sin goce de sueldo, de acuerdo a lo establecido en los Arts. R.215.2 y R.215.3, recogido en el Art. R.423.3 lit. n), operando como circunstancia agravante la reincidencia tal como lo dispone el Art. R.423.7 lit. b), todos del Volumen III del Digesto;

3º.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad y la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 562/19/5000 de fecha 10 de junio de 2019 y su ampliatoria Nº 882/19/5000 de fecha 18 de setiembre de 2019.-

2º.- Sancionar con 35 (treinta y cinco) días de suspensión, sin goce de sueldo, al funcionario Sr. Juan Carlos Fuentes, CI Nº 3.174.426, quien se desempeña en el Servicio de Mantenimiento de Camiones.-

3º.- Comuníquese a la Gerencia de Mantenimiento de Flota, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Mantenimiento de Camiones, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Sumarios, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su archivo.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.6

Resolución Nro.:
1637/20

Expediente Nro.:
2019-4380-98-000223

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la Resolución Nº 0425/20 de fecha 27 de enero de 2020 que autorizó el pago de la compensación especial (código 255) de $ 9.136,oo (pesos uruguayos nueve mil ciento treinta y seis) que perciben los/as funcionarios/as que ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica a favor de la funcionaria Lic. en Enf. María Victoria Tejera, a partir de la notificación de la resolución y hasta el 31 de diciembre de 2020;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Atención a la Salud solicita que el pago de la compensación especial a favor de la mencionada funcionaria sea desde 2 de setiembre de 2019, ya que desde esa fecha se desempeña como coordinadora en la Policlínica Aquiles Lanza;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 2 de setiembre de 2019;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 0425/20 de fecha 27 de enero de 2020 que autorizó el pago de la compensación especial (código 255) de $ 9.136,oo (pesos uruguayos nueve mil ciento treinta y seis) como Coordinadora de Policlínica a favor de la funcionaria Lic. en Enf. María Victoria Tejera, CI Nº 3.917.044, estableciendo que su inclusión es desde el 2 de setiembre de 2019.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.7

Resolución Nro.:
1638/20

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000035

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación de 3 (tres) ciudadanos/as de la lista de prelación aprobada por Resolución Nº 759/19/5000 de fecha 8 de agosto de 2019 del concurso abierto de oposición y méritos Nº 1207 - P/18 para confeccionar una lista de prelación para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5204 - DOCTOR/A EN MEDICINA - especialidad MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social;
2º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa en obrados la nómina de ciudadanas a quienes corresponde convocar;
3º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos Nº 1207 - P/18 dispuesto por Resolución Nº 61/19/5000 de fecha 11 de enero de 2019, a las siguientes ciudadanas para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5204 - DOCTOR/A EN MEDICINA - especialidad MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujetas a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 20 (veinte) horas semanales en régimen de 4 (cuatro) horas diarias que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 14, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal:

4380 - Servicio Atención a la Salud	
C.I.	**Nombre**

4093621	CECILIA BERTOGLIO BAQUE
4444083	YESSICA DA CUNHA EIJO
2540815	ELISA LAMBIASSE

2º.- Las citadas ciudadanas deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrán un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

3º.- En caso de que acceda un funcionario/a presupuestado/a de esta Intendencia, no perderá su condición de presupuestado/a, de acuerdo al Art. D.83.3.1 del Volumen III del Digesto.-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

6º. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Social, a la Divisiones Administración de Personal y Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta del Concurso.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.8

Resolución Nro.:
1639/20

Expediente Nro.:
2020-5500-98-000004

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Social;

RESULTANDO: 1º.) que solicita prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor del funcionario Arq. Federico André, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 331/19 de fecha 14 de enero de 2019;
2º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor al funcionario Arq. Federico André, CI Nº 3.297.656, desde el 1º de febrero de 2020 y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, para la notificación correspondiente, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.9

Resolución Nro.:
1640/20

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000037

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación de 2 (dos) ciudadanas de la lista de prelación resultante del concurso abierto de oposición y méritos Nº 1217 - P/18, autorizado por Resolución Nº 124/19/5000 de fecha 25 de enero de 2019, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5205 - DOCTOR/A EN ODONTOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social;

2º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde contratar a las ciudadanas Sras. María Velazco y Carolina Ferreira;

3º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a las ciudadanas Sras. María Velazco, CI Nº 2.000.593, y Carolina Ferreira, CI Nº 2.864.835, como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y mérito Nº 1217 - P/18, autorizado por Resolución Nº 124/19/5000 de fecha 25 de enero de 2019, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5205 - DOCTOR/A EN ODONTOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujetas a evaluación de desempeño, con posibilidad de recontratación anual, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 20 (veinte) horas semanales en régimen de 4 (cuatro) horas diarias que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 14, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal.-

2º.- Las citadas ciudadanas deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrán un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar

su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

3º.- En caso de que acceda un funcionario/a presupuestado/a de esta Intendencia, no perderá su condición de presupuestado/a, de acuerdo al Art. D.83.3.1 del Volumen III del Digesto.-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

6º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Social y de Recursos Financieros, a las Divisiones Salud y Administración de Personal, al Centro de Formación y Estudios, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, a la Unidad Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.10

Resolución Nro.:
1641/20

Expediente Nro.:
2020-4380-98-000026

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar extensión horaria a 5 (cinco) horas diarias de labor y la compensación que perciben los/as funcionarios/as que ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica a la funcionaria Dra. Andrea Giménez, debido a que comenzará a cumplir funciones de Coordinadora de la Policlínica Yano Rodríguez, debido al traslado de quien cumplía dicha función;
2º.) que la División Salud y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;
3º.) que la Unidad Información de Personal informa que existe cupo disponible para atender la presente solicitud;
4º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que el monto actualizado de la compensación (código 255) es de $ 9.136(pesos uruguayos nueve mil ciento treinta y seis);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar extensión horaria a 5 (cinco) horas diarias de labor a la funcionaria Dra. Andrea Giménez, CI Nº 2.934.458, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de diciembre de 2020.-

2º.- Autorizar el pago de la compensación especial (código 255) de $ 9.136(pesos uruguayos nueve mil ciento treinta y seis) que perciben los/as funcionarios/as que ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica a favor de la referida funcionaria, por igual período.-

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a los fines previstos en actuación 11.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.11

Resolución Nro.:
1642/20

Expediente Nro.:
2020-1425-98-000059

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1º.) que solicita incluir en el régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor al funcionario Sr. Mateo Mendieta, a partir del 20 de diciembre de 2019, debido a que por Resolución Nº 5870/19 de fecha 16 de diciembre de 2019 pasó a desempeñar tareas en la Unidad;

2º.) que la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Incluir en el régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor al funcionario Sr. Mateo Mendieta, CI Nº 1.419.510, desde el 20 de diciembre de 2019 y hasta el 31 de enero 2021.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Oeste, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.12

Resolución Nro.:
1643/20

Expediente Nro.:
2020-9777-98-000022

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Planificación;

RESULTANDO: 1°.) que solicita el traslado de la funcionaria Sra. Martha Liuzzi, quien se desempeña en la Unidad Centro de Fotografía, para cumplir tareas de apoyo en la Unidad de Gestión Presupuestal del referido Departamento;
2º.) que la Unidad Centro de Fotografía, la División Información y Comunicación y el Departamento de Secretaría General se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Trasladar a la funcionaria Sra. Martha Liuzzi, CI Nº 3.468.025, al Departamento de Planificación, a partir de la notificación de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Planificación y de Secretaría General, a la División Información y Comunicación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Centro de Fotografía, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.13

Resolución Nro.:
1644/20

Expediente Nro.:
2019-4251-98-000195

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Orquesta Filarmónica de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pago de una compensación especial de $ 1.705,oo (pesos uruguayos mil setecientos cinco) a cada uno de los/as funcionarios/as cuya nómina luce en obrados, quienes el 13 de noviembre de 2019, participaron en el "Festival Internacional de Colonia", en el Centro Cultural Bastión del Carmen, según lo dispuesto en la Resolución Nº 312/19 de fecha 14 de enero de 2019;
2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales y la División Administración de Personal sugieren acceder a lo solicitado con carácter de excepción;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Autorizar el pago de una compensación especial de $ 1.705,oo (pesos uruguayos mil setecientos cinco) por única vez a cada uno de los/as siguientes funcionarios/as, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución:

- Juan Cannavó, CI N° 4.408.255
- Franco Locardi, CI N° 4.653.919
- Silvia Blanco, CI N° 1.892.343
- Carolina Hasaj, CI N° 3.396.112
- Gaston Bentancor, CI N° 4.795.686
- Clara Kruk, CI N° 1.946.606
- Ana Laura Rodriguez, CI N° 4.908.017
- Stephanie Ernst, CI N° 4.273.009
- Gaston Geronimo, CI N° 3.725.035
- Cecilia Nicrosi, CI N° 1.945.020
- Mariana Mastrogiovanni, CI N° 4.356.944
- Bruno González, CI N° 4.551.770
- Lucrecia Basaldúa, CI N° 1.946.155
- Sebastián Aldado, CI N° 4.113.813

- Andres Recagno, CI N° 1.139534

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Sub-Rubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, al Servicio de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Orquesta Filarmónica de Montevideo, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.14

Resolución Nro.:
1645/20

Expediente Nro.:
2020-4380-98-000041

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la funcionaria Sra. Johanna Fernández Herrera, quien se desempeña en el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la acreditación de días de licencia por estudio en relación a la carrera de Intérprete que cursa en el Centro de Investigación y Desarrollo para la Persona Sorda del Uruguay (CINDE);

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere hacer lugar a lo solicitado y autorizar a la funcionaria el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio, en carácter de excepción a lo dispuesto por el Art. R.342.12 del Volumen III del Digesto;

3º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, en carácter de excepción, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a la funcionaria Sra. Johanna Fernández Herrera, CI Nº 4.229.804, quien se desempeña en el Servicio de Atención a la Salud.-

2º.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.15

Resolución Nro.:
1646/20

Expediente Nro.:
2019-5119-98-000007

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las actuaciones promovidas por el Servicio de Administración de Gestión Humana, referidas al pago que se le realiza a los miembros de los Tribunales de los Concursos, en retribución de su tarea.

RESULTANDO: 1°.) que por Resolución Nº 5138/18, de fecha 5 de noviembre de 2018, se aprobó un nuevo reglamento de concursos, modificando los artículos R.240 a R.245.16, Sección I "Del alcance", Capítulo IV.I.I "De los concursos", Título Único, Parte Reglamentaria, Libro III "De la relación funcional" del Volumen III "Relación Funcional" del Digesto Departamental;
2°.) que por Resolución Nº 2864/07, de fecha 30 de julio de 2007, se estableció la compensación que se les abonará a los miembros de los tribunales por el desarrollo de sus tareas como tales. La que deberá adecuarse a la normativa vigente, modificando el artículo R.244.15, Sección V "De los tribunales de concurso", Capítulo IV.I.I "De los concursos", Título Único, Parte Reglamentaria, Libro III "De la relación funcional" del Volumen III "Relación Funcional" del Digesto Departamental;
3°.) que el Servicio de Administración de Gestión Humana promueve el dictado de resolución, incorporando al nuevo reglamento de concursos, las normas relativas al pago de esta compensación adecuándola a sus disposiciones, compartiendo el Equipo Técnico de Actualización Normativa la necesidad de realizar dicha modificación;

CONSIDERANDO: que la División Administración de Personal, la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales y la División Asesoría Jurídica, manifiestan su conformidad, y estiman procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto la Resolución 2864/07, de fecha 30 de julio de 2007 y demás normas que se opongan a la presente reglamentación.-

2º.- Modificar el Artículo R.244.15 Sección V "De los tribunales de concurso", Capítulo IV.I.I "De los concursos", Título Único, Parte Reglamentaria, Libro III "De la relación funcional" del Volumen III "Relación Funcional" del Digesto Departamental, en la redacción dada por la Resolución Nº 5138/18, de fecha 5 de noviembre de 2018, el que quedará redactado de la siguiente manera:

"Artículo R.244.15. A los miembros de los tribunales, sean funcionarios o miembros externos a la Intendencia, por el desarrollo de las tareas inherentes al Tribunal, se les abonará una compensación, de

acuerdo a la siguiente tabla:
a) Hasta 10 (diez) postulantes inscritos y que efectivamente participen por lo menos en primera prueba: el equivalente al momento del pago a 5 (cinco) Unidades Reajustables;
b) De más de 10 (diez) postulantes inscritos que efectivamente participen por lo menos de la primer prueba: el equivalente al momento del pago a 10 (diez) Unidades Reajustables;
c) De más de 30 (treinta) y hasta un máximo de 60 (sesenta) postulantes inscritos que efectivamente participen por lo menos de la primer prueba: el equivalente al momento del pago a 15 (quince) Unidades Reajustables;
d) De más de 60 (sesenta) postulantes inscritos que efectivamente participen por lo menos de la primer prueba: el equivalente al momento del pago a 20 (veinte) Unidades Reajustables;
El Departamento de Gestión Humana Recursos Humanos y Materiales, podrá aumentar la compensación reseñada en los literales a, b y c, hasta el monto máximo fijado en el literal d, luego de evaluar los niveles de complejidad de los mismos.
Dichas partidas estarán sujetas a los correspondientes descuentos legales.
Para el caso de miembros externos las cantidades indicadas no incluyen IVA ni otros tributos que pudieran corresponder o aprobarse en el futuro y se abonará en la forma que se indicará mas adelante."

3º- Incorporar los artículos R. 244.17 a R.244.22, a la Sección V " De los Tribunales de Concurso", Capítulo IV.I.I "De los concursos", Título Único, Parte Reglamentaria, Libro III "De la relación funcional" del Volumen III "Relación Funcional" del Digesto Departamental, los que quedarán redactados de la siguiente manera:

R.244.17.- Los miembros de los Tribunales de Concursos, deberán presentar un cronograma de trabajo ante la Unidad de Selección y Carrera Funcional y deberán dar cumplimiento al mismo dentro del plazo de 120 días contados a partir de su instalación.-
R.244.18.- Quienes sean designados miembros suplentes no percibirán compensación alguna en tanto no sean llamados a integrar el Tribunal por ausencia temporal o definitiva del titular.

R.244.19.- Los integrantes titulares que dejasen de serlo antes de la finalización del concurso, siendo sustituidos por los suplentes respectivos, percibirán dicha compensación a prorrata del tiempo en que hubieran participado del concurso como titulares. Los suplentes que deban asumir como titulares cobrarán dicha compensación a prorrata del tiempo en que hayan intervenido como tales.-

R.244.20.- Una vez culminada la actuación del Tribunal se procederá a hacer efectivo el pago de la compensación estipulada.-

R.244.21.- Los miembros externos deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores de esta Intendencia a cargo de la Gerencia de Compras y el pago de la compensación que corresponda a su actuación se verificará por el procedimiento establecido para proveedores de la Institución.-
En el caso de tratarse de ciudadanos extranjeros deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores No Residentes como proveedores del exterior.-
Asimismo podrán ser miembros externos técnicos o profesionales con alta capacitación de otras instituciones públicas o privadas, incluidas las cooperativas de artistas y oficios conexos constituidas en los términos previstos por el artículo 180 de la ley 18407, con las cuales exista convenio de cooperación y asistencia técnica, o en el marco de políticas de cooperación interinstitucional con otras dependencias u organismos públicos. En tales situaciones las sumas correspondientes al monto de las compensaciones por participación como miembros de tribunales externos serán transferidas a la respectiva institución.

R.244.22. En el caso de miembros funcionarios, la Unidad de Selección y Carrera Funcional comunicará a la Unidad de Información de Personal los informes relativos a la actuación de los miembros del Tribunal a los efectos de su inclusión como mérito y/o demérito en sus respectivos legajos funcionales.

4°.- Comuníquese a todos los Departamentos, a todos los Municipios, a la División Administración de

Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.16

Resolución Nro.:
1647/20

Expediente Nro.:
2020-0018-98-000052

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio G;

RESULTANDO: que solicita la prórroga del régimen de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor de la funcionaria Sra. Lucia Barrios, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 2984/19 de fecha 17 de junio de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor de la funcionaria Sra. Lucia Barrios, CI Nº 4.414.362, desde el 1º de febrero de 2020 y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º.- Comuníquese al Municipio G, para la notificación correspondiente, al Departamento de Secretaría General, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.17

Resolución Nro.:
1648/20

Expediente Nro.:
2020-3270-98-000042

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la funcionaria Sra. Laura Gómez, quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 6;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la acreditación de días de licencia por estudio para cursar materias de la carrera Profesorado de Matemática que cursa en la Universidad de Montevideo (UM);

2º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado, autorizando a la funcionaria el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio, en carácter de excepción;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, en carácter de excepción, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a la funcionaria Sra. Laura Gómez, CI Nº 4.276.815, quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 6.-

2º.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal Nº 6, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.18

Resolución Nro.:
1649/20

Expediente Nro.:
2020-1001-98-000183

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Tevé Ciudad;

RESULTANDO: que informa que la funcionaria Lic. Rosina Mallarini se reintegró a la Unidad el 23 de marzo de 2020 y solicita modificar la Resolución N° 1386/20 de fecha 23 de marzo de 2020, estableciendo hasta el 22 de marzo de 2020 la vigencia de su pase en comisión al Ministerio de Educación y Cultura;

CONSIDERANDO: que se estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución N° 1386/20 de fecha 23 de marzo de 2020, estableciendo hasta el 22 de marzo de 2020 la vigencia del pase en comisión de la funcionaria Lic. Rosina Mallarini, CI N° 3.136.061, al Ministerio de Educación y Cultura.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Información y Comunicación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Tevé Ciudad, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.19

Resolución Nro.:
1650/20

Expediente Nro.:
2020-3217-98-000006

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 0743/20 de fecha 10 de febrero de 2020 que prorrogó la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Néstor Fernánez, desde su vencimiento y hasta el 31 de enero de 2021;

RESULTANDO: 1º.) que la Unidad Casa de Cultura solicita modificar la citada resolución estableciendo que la extensión horaria es desde el día 7 de febrero de 2020 y hasta el 31 de enero de 2021;

2º.) que la Unidad Información de Personal sugiere modificar la Resolución Nº 0743/20 de fecha 10 de febrero de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. - Modificar la Resolución Nº 0743/20 de fecha 10 de febrero de 2020 estableciendo que la prórroga de la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Néstor Fernánez, CI Nº 1.791.357, es desde el 7 de febrero de 2020 y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º. Comuníquese al Departamento de Cultura, a la División Artes y Ciencias, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, a las Unidades Información de Personal y Casa de Cultura, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.20

Resolución Nro.:
1651/20

Expediente Nro.:
2020-7665-98-000003

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Oficina de Pasantías;

RESULTANDO: 1º.) que solicita convocar a 1 (un) becario/a en el marco del convenio de adhesión al Programa "Yo estudio y trabajo" suscrito entre esta Intendencia y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social -Dirección Nacional de Empleo-, aprobado por Resolución Nº 4533/16 de fecha 6 de octubre de 2016, para desarrollar tareas en el Servicio de Atención a la Ciudadanía;

2º.) que asimismo informa que corresponde contratar al ciudadano Sr. Lautaro Avila, en el marco de dicho convenio para la realización de tareas por un período máximo de 12 (doce) meses en régimen de 20 (veinte) horas semanales de labor, percibiendo una remuneración mensual equivalente a las 2,67 BPC (Bases de Prestaciones y Contribuciones);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar al ciudadano Sr. Lautaro Avila, CI Nº 5.312.076, a partir de la notificación de la presente resolución y por un período máximo de 12 (doce) meses, para desarrollar tareas en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, en régimen de 20 (veinte) horas semanales de labor, percibiendo una remuneración mensual nominal equivalente a las 2,67 BPC (Bases de Prestaciones y Contribuciones), en el marco del convenio de adhesión al Programa "Yo estudio y trabajo" suscrito entre esta Intendencia y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social -Dirección Nacional de Empleo-, aprobado por Resolución Nº 4533/16 de fecha 6 de octubre de 2016.-

2º.- El titular será beneficiarío del convenio de salud de los/as funcionarios/as y se la incluirá en la carpeta del BSE para la cobertura contra accidentes laborales y enfermedades profesionales.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Atención a la Ciudadanía y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Beneficios Funcionales y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Oficina de Pasantías, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.21

Resolución Nro.:
1652/20

Expediente Nro.:
2020-1001-98-000272

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: que por Resolución N° 0993/20 de fecha 5 de marzo de 2020 se aceptó el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Unidad Ejecutora Presidencia de la República y Unidades Dependientes Sr. Santiago Rovira, para desempeñar tareas de conductor de vehículos, desde su notificación y hasta la finalización del presente mandato departamental;

RESULTANDO: que el Servicio de Convivencia Departamental informa que el citado funcionario cumple funciones en dicho Servicio desde el 3 de febrero de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente modificar la citada resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución N° 0993/20 de fecha 5 de marzo de 2020 estableciendo que se acepta el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Unidad Ejecutora Presidencia de la República y Unidades Dependientes Sr. Santiago Rovira, CI Nº 4.237.626, para desempeñar tareas de conductor de vehículos, desde el 3 de febrero de 2020 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y notificar al interesado, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de A dministración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.22

Resolución Nro.:
1653/20

Expediente Nro.:
2020-1009-98-000065

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Lucia Grasso quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal N° 11, en sustitución de la extensión horaria de la funcionaria Sra. Nadia Uhalde la cual no fue renovada por traslado;

2º.) que la Unidad Información de Personal informa que el Municipio D cuenta con cupo disponible para atender la solicitud de obrados;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Lucia Grasso, CI Nº 3.022.750 , a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Municipio D, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y Centro Comunal Zonal N° 11, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.23

Resolución Nro.:
1654/20

Expediente Nro.:
2019-1425-98-000220

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Región Montevideo Este, relativas al cambio de carrera de la funcionaria Sra. Claudia Pereyra;

RESULTANDO: 1º.) que el Art. D.98.1 del Volumen III del Digesto establece que, tratándose de funcionarios de los Subescalafones O1 Auxiliar, O2 Oficial Práctico y O3 Oficial del Escalafón Obrero, la Administración podrá modificar su Carrera previo cumplimiento de los requisitos definidos para cada Carrera y Subescalafón;

2º.) que la modificación de carrera facultada por el mencionado artículo solamente implicará un cambio en el Grado SIR del funcionario cuando el Nivel de ingreso de la nueva Carrera sea superior al Nivel de Carrera que posee;

3°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que la funcionaria revista prespuestalmente en el Escalafón Obrero, Subescalafón O3 - Oficial, Carrera 1309 - Jardinero, Nivel de Carrera I, Grado SIR 7, en el Servicio Centro Comunal Zonal N° 3 - Áreas Verdes, y que es posible la modificación a la Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental, perteneciente al Subescalafón O1 - Auxiliar del Escalafón Obrero, al amparo del iniciso 4º del Art. D.98.1 del Vol. III del Digesto;

4°.) que la funcionaria manifestó su conformidad con el cambio de carrera de que se trata;

5°.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere hacer lugar a lo solicitado y la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO
RESUELVE:

1º.- Modificar la carrera de la funcionaria Sra. Claudia Pereyra, CI N° 3.492.631, de acuerdo al siguiente detalle, de conformidad con el Art. D.98.1 del Vol. III del Digesto:

Carrera	Grado	Carrera	Grado

actual	Nivel	SIR	Nueva	Nivel	SIR
1309 - Jardinero	I	7	1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental	I	7

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a las Divisiones Limpieza y Administración de Personal, a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal N° 3, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Este, y pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos, cumplido, vuelva a la Unidad Región Montevideo Este de acuerdo a lo informado en obrados.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.24

Resolución Nro.:
1655/20

Expediente Nro.:
2020-1001-98-000418

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Responsable de la Unidad Acceso a la Información, Sr. Roger Rodríguez;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar una compensación especial de $ 15.000,oo (pesos uruguayos quince mil) a cada uno de los funcionarios Sr. Matias Lemos y Sra. Luna González, por las tareas que les fueron encomendadas ante la necesidad de cubrir su licencia anual entre el 31 de enero y el 26 de febrero de 2020;
2°.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pago de una compensación especial de $ 15.000,oo (pesos uruguayos quince mil) por única vez, a cada uno de los funcionarios Sr. Matias Lemos, CI Nº 5.311.227 y Sra. Luna González, CI N° 5.095.150, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Acceso a la Información, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.25

Resolución Nro.:
1656/20

Expediente Nro.:
2020-1009-98-000047

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita autorizar como descansos compensatorios las horas realizadas por el funcionario de la Intendencia de Maldonado, en comisión en esta Intendencia, Sr. Alvaro Pérez, durante el mes de enero de 2020 debido a que se le encomendaron diversas tareas además de las que ya realizaba en dicha División;
2º.) que la Unidad Información de Personal informa que el funcionario realizó 14 (catorce) horas de sobrededicación en el mes de enero de 2020;
3º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el usufructo en régimen de descanso compensatorio de 14 (catorce) horas simples reali zadas en el mes de enero de 2020 por el funcionario de la Intendencia de Maldonado, en comisión en esta Intendencia, Sr. Alvaro Pérez, CI Nº 4.001.960.-
2º.- Comuníquese a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.26

Resolución Nro.:
1657/20

Expediente Nro.:
2020-3220-98-000175

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la funcionaria Sra. Emiliana Kozulich quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 1;

RESULTANDO: 1º.) que solicita se le conceda licencia por estudio para atender los requerimientos de la especialización en Psicoterapia Psicoanalítica en el Instituto Universitario de Posgrado de AUDEPP;

2º.) que la División Administración de Personal sugiere autorizar como excepción a lo dispuesto en el Art. R.342.12 del Volumen III del Digesto, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio, que podrán fraccionarse, sujeto a los requisitos y rendiciones que exige la normativa vigente;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, como excepción a lo dispuesto en el Art. R.342.12 del Volumen III del Digesto, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a la funcionaria Sra. Emiliana Kozulich, CI Nº 4.804.331, quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 1.-

2º.- Comuníquese al Municipio B, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal Nº 1, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.27

Resolución Nro.:
1658/20

Expediente Nro.:
2020-5120-98-000031

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la Resolución Nº 0994/20 de fecha 5 de marzo de 2020 que contrató a la ciudadana Sra. Ihara Origoni, en el marco del convenio de adhesión al Programa "Yo estudio y trabajo" suscrito entre esta Intendencia y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social -Dirección Nacional de Empleo-, aprobado por Resolución Nº 4533/16 de fecha 6 de octubre de 2016, para desarrollar tareas en el Servicio de Liquidación de Haberes, en régimen de 20 (veinte) horas semanales de labor;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes solicita modificar dicha contratación en lo referido a la carga horaria, estableciendo que se desempeñara en régimen de 30 (treinta) horas semanales de labor, para que cumpla tareas durante toda la jornada de atención al público, debido a la implementación del Nuevo Modelo de Salud;
2º.) que se consultó a la ciudadana y manifestó su conformidad con el horario propuesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir de la notificación de la presente resolución;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la contratación de la Sra. Ihara Origoni, CI Nº 5.197.162, dispuesta por Resolución Nº 0994/20 de fecha 5 de marzo de 2020, quien a partir de la notificación de la presente resolución se desempeñará en régimen de 30 (treinta) horas semanales de labor.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Atención a la Ciudadanía y de Liquidación de Haberes, para la notificación correspondiente, a las Unidades Atención Presencial y Beneficios Funcionales y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Oficina de Pasantías, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.28

Resolución Nro.:
1659/20

Expediente Nro.:
2020-0011-98-000067

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio A;

RESULTANDO: 1º.) que solicita autorizar a la funcionaria del Consejo de Educación Secundaria en comisión en esta Intendencia, Sra. Yanet Benoit, la realización de hasta 60 (sesenta) horas extraordinarias de labor mensuales;
2º.) que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiesta de conformidad;
3|.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo soliciado ya que es la única funcionaria a cargo del Centro Cultural Oeste;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar a la funcionaria del Consejo de Educación Secundaria, en comisión en esta Intendencia, Sra. Yanet Benoit, CI Nº 1.976.925, la realización de hasta 60 (sesenta) horas extraordinarias de labor mensuales, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, al Municipio A, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.29

Resolución Nro.:
1660/20

Expediente Nro.:
2020-3180-98-000040

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Asesoría para la Igualdad de Género;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado de la funcionaria del Departamento de Desarrollo Ambiental Sra. Mariana Pérez, para desarrollar tareas en el área de Violencia Basada en Género de la División;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Ambiental y la División Administración de Personal se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Trasladar a la funcionaria Sra. Mariana Pérez, CI Nº 4.462.247, al Departamento de Secretaría General, a partir de la notificación de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente, a las Divisiones Asesoría para la Igualdad de Género y Administración de Personal, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.30

Resolución Nro.:
1661/20

Expediente Nro.:
2020-4400-98-000003

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Limpieza;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado de la funcionaria Sra. María Luisa Fernández, quien se desempeña en el Municipio CH;

2º.) que el Municipio CH y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Trasladar a la funcionaria Sra. María Luisa Fernández, CI Nº 4.388.357, al Departamento de Desarrollo Ambiental, a partir de la notificación de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese al Municipio CH, para la notificación correspondiente, al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.31

Resolución Nro.:
1662/20

Expediente Nro.:
2020-4455-98-000074

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el funcionario Sr. Adrián Ramírez, quien se desempeña en la Unidad Región Montevideo Oeste;

RESULTANDO: 1º.) que solicita su inclusión en el régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor;

2º.) que la Unidad Región Montevideo Oeste, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º- Incluir en el régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor al funcionario Sr. Adrián Ramírez, CI Nº 3.918.754, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Oeste, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.32

Resolución Nro.:
1663/20

Expediente Nro.:
2019-5013-98-000038

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la Resolución Nº 6050/19 de fecha 23 de diciembre de 2019 que creó el grupo de trabajo con el objetivo de llevar adelante el proyecto "Implementación del nuevo Modelo de Seguro de Salud";

RESULTANDO: 1º.) que dicho grupo esta integrado por representantes de los Departamentos de Recursos Financieros, de Desarrollo Sostenible e Inteligente, de Gestión Humana y Recursos Materiales, las Divisiones Administración de Personal, Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, la Contaduría General y el Servicio de Liquidación de Haberes;
2º.) que la División Administración de Personal solicita autorizar el pago de una compensación extraordinaria por las tareas realizadas, a varios/as funcionarios/as según el detalle que luce en obrados;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar a los/as siguientes funcionarios/as, el pago de una compensación extraordinaria por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente resolución:

Nombre	CI Nº	Monto	Período
Ana Muria	4.245.451	$ 40.000,oo	mensual desde el 14 de diciembre de 2019 y hasta el 30 de junio 2020
María Laura Tabó	1.584.436	$ 7.500,oo	compensación única
Natalia Fernández	1.882.185	$ 15.000,oo	compensación única
Laura Schiaffarino	1.900.063	$ 15.000,oo	compensación única
Rodrigo Casco	3.926.046	$ 15.000,oo	compensación única
María Carla Lisanti	1.373.787	$ 7.500,oo	compensación única
María Alejandra Orlando	1.799.102	$ 2.500,oo	compensación única
Santiago Iguini	3.604.588	$ 2.500,oo	compensación única
Jorge Germán Mora	3.011.673	$ 7.500,oo	compensación única
Iliana De León	3.853.345	$ 7.500,oo	compensación única
Carlos Roji	1.990.353	$ 2.500,oo	compensación única

Mario Menéndez	3.106.967	$ 15.000,oo	mensual desde el 14 de diciembre de 2019 y hasta el 30 de junio 2020
Virginia Krasinskas	2.637.436	$ 20.000,oo	mensual desde el 14 de diciembre de 2019 y hasta el 30 de junio 2020
Karina Martínez	2.024.988	$ 15.000,oo	mensual desde el 14 de diciembre de 2019 y hasta el 30 de junio 2020
Nazareno Jubin	3.787.978	$ 20.000,oo	mensual desde el 14 de diciembre de 2019 y hasta el 30 de junio 2020
Karina Janzich	1.662.042	$ 2.500,oo	compensación única
Valentina Méndez	4.257.039	$ 2.500,oo	compensación única
María Del Rosario Alvarez	3.891.958	$ 2.500,oo	compensación única
Mauricio Sejas	4.024.334	$ 2.500,oo	compensación única
Elisa Pintado	3.348.112	$ 2.500,oo	compensación única

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Administración de Personal, al Servicio de Liquidación de Haberes, para las notificaciones correspondientes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a los fines previstos en la actuación 24 y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.33

Resolución Nro.:
1664/20

Expediente Nro.:
2020-4417-98-000010

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Vehículos de la Región Este;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el cambio de asignación de funciones a interinato del funcionario Sr. Germán Torena en el Nivel I de la Carrera 1405 - Mecánico Automotriz, clasificada en el Escalafón Obrero, Subescalafón Técnico (O4), Grado SIR 9, debido a que ya cumple con los requisitos establecidos en el Articulo D.135 (Vol. III, Digesto Departamental);
2º.) que la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto respecto al funcionario Sr. Germán Torena, CI Nº 4.546.655, la Resolución Nº 0572/20 de fecha 30 de enero de 2020, a partir de la notificación de la presente resolución.-

2º.- Designar interinamente en el Nivel I de la Carrera 1405 - Mecánico Automotriz, clasificada en el Escalafón Obrero, Subescalafón Técnico (O4), Grado SIR 9, al funcionario Sr. Germán Torena, CI Nº 4.546.655, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

3º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Mantenimiento de Vehículos de la Región Este, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.34

Resolución Nro.:
1665/20

Expediente Nro.:
2020-4409-98-000011

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Mantenimiento de Maquinarias de Limpieza;

RESULTANDO: 1°.) que solicita modificar de asignación de funciones a interinato en el Nivel I de la Carrera 1209 - Operador de Servicios Automotores, clasificada en el Escalafón Obrero, Subescalafón Oficial Práctico (O2), Grado SIR 6, a los funcionarios Sres. Ernesto Prestes y Diego Estévez, quienes se encuentran en condiciones de concursar por el Nivel I;

2°.) que la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

3°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para modificar la Resolución Nº 572/20 de fecha 30 de enero de 2020 que prorrogó por última vez sus asignaciones de funciones, designándolos interinamente en el Nivel I de la Carrera 1209 - Operador de Servicios Automotores, clasificada en el Escalafón Obrero, Subescalafón Oficial Práctico (O2),Grado SIR 6, al amparo del Art. D.135, R.351.6 y siguientes del Vol. III del Digesto;

4°.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar respecto de los funcionarios Sres. Ernesto Prestes, CI N° 4.417.307, y Diego Estévez, CI N° 4.500.748, la Resolución Nº 572/20 de fecha 30 de enero de 2020, designándolos interinamente desde el 1º de febrero y hasta el 31 de diciembre de 2020 en el Nivel I de la Carrera 1209 - Operador de Servicios Automotores, clasificada en el Escalafón Obrero, Subescalafón Oficial Práctico (O2),Grado SIR 6, al amparo del Art. D.135, R.351.6 y siguientes del Vol. III del Digesto.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a las Divisiones Limpieza y Administración de Personal, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Mantenimiento de Maquinarias de Limpieza, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y

previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.35

Resolución Nro.:
1666/20

Expediente Nro.:
2019-3390-98-000930

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 17;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Gastón Falcón, quien asumió el puesto de Jefe Coordinador en el área administrativa de dicho Servicio;

2º.) que el Municipio A se manifiesta de conformidad;

3º.) que la Unidad Información de Personal informa que existe cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir de la notificación y por el término de 6 (seis) meses;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Gastón Falcón, CI Nº 3.439.831, a partir de la notificación de la preente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Municipio A, al Departamento de Recursos Financieros, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal Nº 17, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.36

Resolución Nro.:
1667/20

Expediente Nro.:
2020-5756-98-000023

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Cultura;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga a la funcionaria Sra. Johana Molinelle de la asignación de tareas y responsabilidades como Asistente del Teatro Solís, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3423/19 de fecha 15 de julio de 2019;

2º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto y que la asignación solicitada no implica el pago de una diferencia salarial, teniendo la función Asistente del Teatro Solís asociada la misma remuneración que la función de contrato en la que revista la funcionaria;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar a la funcionaria Sra. Johana Molinelle, CI Nº 3.508.042, la asignación de las tareas y responsabilidades como Asistente del Teatro Solís, desde el 1º de febrero y hasta el 31 de diciembre de 2020.-

2º.- Comuníquese al Departamento Cultura, a la División Promoción Cultural, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidades Información de Personal y Teatro Solís, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.37

Resolución Nro.:
1668/20

Expediente Nro.:
2020-6326-98-000018

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Colectores;

RESULTANDO: 1°.) que solicitó la designación interina del funcionario Sr. Alejandro Ferreira en el puesto de Jefatura Operativa de Saneamiento J2, Nivel II, Grado SIR 10, durante el período comprendido entre el 10 de enero y el 10 de febrero de 2020 inclusive, para subrogar al funcionario Sr. José Vergara durante su licencia anual;
2º.) que el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, la División Saneamiento y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que el funcionario Sr. Alejandro Ferreira cumple con los requisitos para subrogar al funcionario Sr. José Vergara, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la designación interina en el Escalafón de Conducción Jefatura (O), Subescalafón de Jefatura, Carrera J2, puesto Jefatura Operativa de Saneamiento, J6330-0, Nivel II, Grado SIR 10, al funcionario Sr. Alejandro Ferreira, CI Nº 1.879.746, durante el período comprendido entre el 10 de enero y el 10 de febrero de 2020 inclusive.-

2º.-El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa ocupó en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

3°.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Mantenimiento de Colectores, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.38

Resolución Nro.:
1669/20

Expediente Nro.:
2018-4006-98-000033

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Urbano;

RESULTANDO: 1º.) que solicita se conceda licencia por estudio a la funcionaria Soc. María Beatriz Rocco, quien está estudiando doctorado en "Geografía, Planificación Territorial y Gestión Ambiental", en la Universidad de Barcelona (UB);
2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales aconseja autorizar como excepción a lo dispuesto en el Art. R.342.12 del Volumen III del Digesto, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio, que podrán fraccionarse, sujeto a las demás condiciones que demanda la normativa;
3º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, como excepción a lo dispuesto en el Art. R.342.12 del Volumen III del Digesto, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a la funcionaria Soc. María Beatriz Rocco, CI Nº 4.308.814, quien se desempeña en el Departamento de Desarrollo Urbano.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, para la notificación correspondiente, la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.39

Resolución Nro.:
1670/20

Expediente Nro.:
2020-1425-98-000130

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar tareas y responsabilidades en el puesto de J44248-0 Jefatura Operativa por el período comprendido entre el 16 de marzo y el 20 de abril de 2020 inclusive al funcionario Ricardo Altieri, debido a la licencia anualde su titular;

2º.) que la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

4º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la asignación de las tareas y responsabilidades del puesto J44248-0 Jefatura Operativa clasificado en el Escalafón de Conducción, Subescalafón Jefatura, Carrera J1, Nivel de Carrera II, Grado SIR 9, por el período comprendido entre el 16 de marzo y el 20 de abril de 2020 inclusive, al funcionario Sr. Ricardo Altieri, CI Nº 2.730.309.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente, a la División Limpieza, a la Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, de acuerdo a lo dispuesto en obrados.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.40

Resolución Nro.:
1671/20

Expediente Nro.:
2020-4417-98-000012

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Vehículos de la Región Este;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el cambio de asignación de funciones a interinato del funcionario Sr. Javier Centurión en el Nivel I de la Carrera 1209 - Operador de Servicios Automotores, clasificada en el Escalafón Obrero, Subescalafón Oficial Práctico (O2),Grado SIR 6, debido a que ya cumple con los requisitos establecidos en el Articulo D.135 (Vol. III, Digesto Departamental) para ocupar el cargo interinamente;
2º.) que la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto respecto al funcionario Sr. Javier Centurión, CI Nº 4.784.316, la Resolución Nº 0572/20 de fecha 30 de enero de 2020, a partir de la notificación de la presente resolución.-

2º.- Designar interinamente en el Nivel I de la Carrera 1209 - Operador de Servicios Automotores, clasificada en el Escalafón Obrero, Subescalafón Oficial Práctico (O2),Grado SIR 6, al funcionario Sr. Javier Centurión, CI Nº 4.784.316, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

3º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Mantenimiento de

Vehículos de la Región Este, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.41

Resolución Nro.:
1672/20

Expediente Nro.:
2020-4380-98-000034

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la acreditación de días de licencia por estudio a la funcionaria Dra. Valentina Chiriff, quien cursa la Especialización en Gestión de Servicios de la Salud en la Universidad CLAEH;

2º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado, autorizando a la funcionaria el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio, en carácter de excepción;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, en carácter de excepción, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a la funcionaria Dra. Valentina Chiriff, CI Nº 1.891.616, quien se desempeña en el Servicio de Atención a la Salud.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a las Divisiones Salud y Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.42

Resolución Nro.:
1673/20

Expediente Nro.:
2020-0017-98-000007

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la Resolución Nº 0751/20 de fecha 10 de febrero de 2020 que prorrogó el régimen de extensión horaria a varios/as funcionarios de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y los Municipios;

RESULTANDO: 1º.) que la Unidad Información solicita dejar sin efecto la citada resolución respecto al funcionario Sr. Amilcar Robayna, ya que la asignación de tareas y responsabilidades, cuya última prórroga fue dispuesta por la Resolución Nº 0882/20 de fecha 17 de febrero de 2020, estableció el pago de una compensación por su tarea en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales;

2º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto respecto al funcionario Sr. Amilcar Robayna, CI Nº 3.288.115, la Resolución Nº 0751/20 de fecha 10 de febrero de 2020.-

2º.- Comuníquese a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, al Municipio F, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.43

Resolución Nro.:
1674/20

Expediente Nro.:
2020-1001-98-000271

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la Resolución Nº 0992/20 de fecha 5 de marzo de 2020 que aceptó el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario del Ministerio del Interior Sr. Sombra Da Silvapara desempeñar tareas de conductor de vehículos, a partir de la notificación y hasta la finalización del presente mandato departamental;

RESULTANDO: que corresponde modificar la citada resolución estableciendo que el pase en comisión es desde el 3 de febrero de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 0992/20 de fecha 5 de marzo de 2020 estableciendo que el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario del Ministerio del Interior Sr. Sombra Da Silva, CI Nº 2.543.584, es desde el 3 de enero de 2020 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y notificar al funcionario, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.44

Resolución Nro.:
1675/20

Expediente Nro.:
2019-4417-98-000058

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 1387/20 de fecha 23 de marzo de 2020 que convalidó la designación interina en el puesto J44314-0 - Jef. Taller Mant. Convenc. T.2, clasificado en el Escalafón de Conducción, Subescalafón Jefatura, Carrera J2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 10, al funcionario Sr. Gustavo Gómez, desde el día 29 de noviembre 2019 y hasta el 29 de febrero de 2020;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 13º (ejercicio) del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución Nº 1387/20 de fecha 23 de marzo de 2020 relativo a la convalidación de la designación interina en el puesto J44314-0 - Jef. Taller Mant. Convenc. T.2, clasificado en el Escalafón de Conducción, Subescalafón Jefatura, Carrera J2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 10, al funcionario Sr. Gustavo Gómez, CI Nº 1.545.205, desde el día 29 de noviembre 2019 y hasta el 29 de febrero de 2020, para dar cumplimiento al pago de obligaciones contraídas en el ejercicio anterior.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

II.45

Resolución Nro.:

-

Expediente Nro.:

2020-4455-98-000046

Montevideo, 27 de abril de 2020

NO TRATADA

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.46

Resolución Nro.:
1676/20

Expediente Nro.:
2020-1045-98-000017

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad TV Ciudad;

RESULTANDO: que solicita la prórroga del régimen de extensión horaria a la funcionaria Sra. Sandra Fránquez, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 323/19 de fecha 14 de enero de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor de la funcionaria Sra. Sandra Fránquez, CI Nº 2.873.517, desde el 1º de febrero de 2020 y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Información y Comunicación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y TV Ciudad, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.47

Resolución Nro.:
1677/20

Expediente Nro.:
2019-4246-98-000135

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Escuela Multidisciplinaria de Arte Dramático "Margarita Xirgu" (EMAD);

RESULTANDO: 1º.) que solicita contratar a la ciudadana Sra. Claudia Sánchez como docente para impartir los cursos de Diseño Teatral Integrado III (2º matutino), Taller de Diseño e Iluminación I (2º matutino), Diseño y Actuación C (2º matutino) y Reunión de área, con una carga horaria de 16 (dieciséis) horas docentes semanales, desde el 1º de febrero y hasta el 31 de julio de 2020;

2°.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

3°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que la contratación de la ciudadana debería realizarse en el Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo Superior (C2), Carrera 4202 - Docente de Formación Teatral - EMAD, Nivel de Carrera IV, Grado SIR 13, en 16 (dieciséis) horas semanales, con una remuneración mensual de $ 30.269,oo (pesos uruguayos treinta mil doscientos sesenta y nueve) a valores de octubre de 2019, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal;

4°.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO
RESUELVE:

1º.- Contratar, desde el 1º de febrero y hasta el 31 de julio de 2020, a la ciudadana Sra. Claudia Sánchez, CI N° 2.936.373, para desempeñar tareas del Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo Superior (C2), Carrera 4202 - Docente de Formación Teatral - EMAD, Nivel de Carrera IV, Grado SIR 13, en 16 (dieciséis) horas docentes semanales, con una remuneración mensual de $ 30.269,oo (pesos uruguayos treinta mil doscientos sesenta y nueve) a valores de octubre de 2019, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal, para impartir los cursos de Diseño Teatral Integrado III (2º matutino), Taller de Diseño e Iluminación I (2º matutino), Diseño y Actuación C (2º matutino) y Reunión de área.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los subrubros equivalentes a los códigos de

Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, al Servicio de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Escuela Multidisciplinaria de Arte Dramático "Margarita Xirgu" (EMAD), para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.48

Resolución Nro.:
1678/20

Expediente Nro.:
2020-1001-98-000172

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 1398/20 de fecha 23 de marzo de 2020 que prorrogó el pago de las compensaciones especiales mensuales (código 182) de $ 53.970,oo (pesos uruguayos cincuenta y tres novecientos setenta) y de $ 32.364,oo (pesos uruguayos treinta y dos mil trescientos sesenta y cuatro) que perciben los funcionarios Arq. Andrés Fernández y Sr. Wilson Espinosa, respectivamente, desde el 1º de febrero de 2020 y hasta la finalización del presente mandato departamental;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución Nº 1398/20 de fecha 23 de marzo de 2020 relativo a la prórroga del pago de las compensaciones especiales mensuales (código 182) de $ 53.970,oo (pesos uruguayos cincuenta y tres novecientos setenta) y de $ 32.364,oo (pesos uruguayos treinta y dos mil trescientos sesenta y cuatro) que perciben los funcionarios Arq. Andrés Fernández, CI Nº 1.615.563 y Sr. Wilson Espinosa, CI Nº 1.763.123, respectivamente, desde el 1º de febrero de 2020 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.49

Resolución Nro.:
1679/20

Expediente Nro.:
2020-1548-98-000009

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Infraestructura de Apoyo;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó la designación interina del funcionario Sr. Robert Souza en el puesto de D6328 - Director de Infraestructura de Apoyo, por el período comprendido entre el 2 de enero y el 3 de febrero de 2020 inclusive, durante la licencia anual de su titular;
2º.) que la Unidad Mantenimiento de Colectores y Cursos de Agua y el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, la División Saneamiento y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la designación interina en el puesto D6328 - Director de Infraestructura de Apoyo, clasificado en el Escalafón de Conducción, Subescalafón Dirección, Carrera D2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 15, del funcionario Sr. Robert Souza, CI Nº 1.693.845, por el período comprendido entre el 2 de enero y el 3 de febrero de 2020 inclusive.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupó en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, a las Unidad Información de Personal, Mantenimiento de Colectores y Cursos de Agua e Infraestructura de Apoyo, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.50

Resolución Nro.:
1680/20

Expediente Nro.:
2019-4500-98-000040

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las actuaciones promovidas por la División Vialidad;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pago de una compensación especial equivalente al monto de la partida de Secretaría de División a la funcionaria Sra. Paula Guerra, que desempeñó entre el 26 de febrero y el 6 de marzo de 2020 inclusive, durante la licencia anual de quien cumple esa función;
2º.) que el Departamento de Movilidad se manifiesta de conformidad;
3º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto correspondiente a la partida de Secretaría de División por los días de febrero es de $ 4.234,oo (pesos uruguayos cuatro mil doscientos treinta y cuatro) y por los días de marzo es de $ 5.081,oo (pesos uruguayos cinco mil ochenta y uno);
4º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pago de una compensación especial de $ 9.315,oo (pesos uruguayos nueve mil trescientos quince) por única vez a la funcionaria Sra. Paula Guerra, CI Nº 5.097.059, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Movilidad, a las Divisiones Administración de Personal y Vialidad, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.51

Resolución Nro.:
1681/20

Expediente Nro.:
2020-5140-98-000077

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1°.) que solicita dejar sin efecto la Resolución N° 116/20 de fecha 13 de enero de 2020 que designó a la ciudadana Sra. Leticia Carbajal para cubrir 1 (un) cargo de ingreso a la Carrera 2301 - ADMINISTRATIVO/A, con destino al Municipio C, como resultado del concurso abierto de oposición y méritos Nº 1146 - A3/18 dispuesto por Resolución Nº 570/18/5000 de fecha 11 de junio de 2018, debido a que la ciudadana presentó renuncia a su designación;

2°.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto la Resolución N° 116/20 de fecha 13 de enero de 2020 que designó a la ciudadana Sra. Leticia Carbajal, CI N° 3.090.456, para cubrir 1 (un) cargo de ingreso a la Carrera 2301 - ADMINISTRATIVO/A, con destino al Municipio C, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2°.- Comuníquese al Municipio C, para la notificación correspondiente, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Selección y Carrera Funcional, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.52

Resolución Nro.:
1682/20

Expediente Nro.:
2020-5140-98-000078

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1º.) que por renuncia a la designación por parte de la interesada, solicita se deje sin efecto la contratación de la ciudadana Sra. Eliana Pérez, dispuesta por Resolución Nº 0109/20 de fecha 13 de enero de 2020;
2º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto la contratación de la ciudadana Sra. Eliana Pérez, CI Nº 3.987.602, dispuesta por Resolución Nº 0109/20 de fecha 13 de enero de 2020.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Atención a la Salud, a las Unidades Información de Personal, Centro de Formación y Estudios y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL

FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.53

Resolución Nro.:
1683/20

Expediente Nro.:
2020-4407-98-000004

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza;

RESULTANDO: 1º.) que solicita incluir en el régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor y autorizar el cobro de la compensación especial del 20 % (veinte por ciento) de Limpieza a varios funcionarios, según se detalla en obrados;

2º.) que la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

3º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Incluir en el régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor y autorizar el cobro de la compensación especial del 20 % (veinte por ciento) de Limpieza a los siguientes funcionarios, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2021:

NOMBRE	**CI Nº**
ESTEBAN DE LOS SANTOS	4489594
DANIEL DÍAZ	3774646
EDUARDO COUTO	3784361
MATÍAS GARABAL	4792906

2º.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.54

Resolución Nro.:
1684/20

Expediente Nro.:
2020-5123-98-000022

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el funcionario Sr. Mario Sellanes;

RESULTANDO: 1°.) que solicita se le autorice nuevamente el uso del boleto institucional, al cual renunció por motivos personales el pasado 10 de diciembre de 2019; 2°.) que el artículo 304 del TOBEFU consigna: "Realizada su incorporación al Sistema, el funcionario de la Intendencia afiliado podrá renunciar al mismo mediante el formulario de "BAJA" respectivo, así caratulado, y que solicitará en la Unidad de Beneficios Funcionales. La renuncia se hará efectiva a partir del mes siguiente al de la solicitud, siempre que ésta sea efectuada antes del día 20 de cada mes, y de acuerdo al control que llevará la Unidad indicada; el renunciante no podrá re-afiliarse hasta transcurrido un año del mes en que se efectivice la renuncia";

CONSIDERANDO: 1°.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que se lo podría exceptuar de lo dispuesto en el artículo 11 de la reglamentación aprobada por Resolución N° 6053/90 de fecha 24 de diciembre de 1990, autorizándole a re-afiliarse al beneficio del boleto institucional, a partir de su notificación; 2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad y la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Exceptuar al funcionario Sr. Mario Sellanes, CI N° 4.750.680, de lo dispuesto en el artículo 11 de la Reglamentación aprobada por Resolución N° 6053/90 de fecha 24 de diciembre de 1990, autorizándole a re-afiliarse al beneficio del boleto institucional, a partir de su notificación.-

2º.- Comuníquese al Servicio de Liquidación de Haberes, a la Unidad Región Montevideo Oeste y pase a la Unidad Beneficios Funcionales, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.55

Resolución Nro.:
1685/20

Expediente Nro.:
2019-1200-98-000010

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 1388/20 de fecha 23 de marzo de 2020 que prorrogó el pago de la compensación mensual extraordinaria de $ 7.544.28 (pesos uruguayos siete mil quinientos cuarenta y cuatro con 28/100) al funcionario del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (INAU) en comisión en esta Intendencia, Sr. Marcelo Galli, desde el 1º enero de 2020 y hasta la finalización del presente mandato departamental;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución Nº 1388/20 de fecha 23 de marzo de 2020 relativo a la prórroga del pago de la compensación mensual extraordinaria de $ 7.544.28 (pesos uruguayos siete mil quinientos cuarenta y cuatro con 28/100) al funcionario del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (INAU) en comisión en esta Intendencia, Sr. Marcelo Galli, CI Nº 2.621.259, desde el 1º enero de 2020 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.56

Resolución Nro.:
1686/20

Expediente Nro.:
2019-4245-98-000130

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Comedia Nacional;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pago de una compensación especial mensual equivalente al Grado SIR 12 al funcionario Sr. Levón Burunsuzián, por su desempeño como "actor de reparto" en la reposición de la obra "La Ternura", por el período comprendido entre el 18 de febrero y el 3 de mayo de 2020, que realizará fuera de su horario habitual en la Escuela Multidisciplinaria de Arte Dramático "Margarita Xirgu";

2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

3º.) que el que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere autorizar el pago de dicha compensación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pago de una compensación especial mensual equivalente al Grado SIR 12 de 30 (treinta) horas semanales, al funcionario Sr. Levón Burunsuzián, CI Nº 1.174.843, por el período comprendido entre el 18 de febrero y el 3 de mayo de 2020, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comedia Nacional, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.57

Resolución Nro.:
1687/20

Expediente Nro.:
2020-4216-98-000009

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Museo Histórico Cabildo de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar funciones en el puesto J4208 - Jefatura de Administración, Grado SIR 11, a la funcionaria Sra. Florencia Barsanti, debido a que el puesto se encuentra vacante y en condiciones de ser concursado y la funcionaria cumple con tareas administrativas que exceden a las inherentes a su grado;

2º.) que el Servicio de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

4º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar a la funcionaria Sra. Florencia Barsanti, CI Nº 3.988.857, las tareas y responsabilidades del puesto J4208 - Jefatura de Administración, Grado SIR 11, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

2º.- La funcionaria percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a las Divisiones Administración de Personal y Artes y Ciencias, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, a las Unidades

Información de Personal y Museo y Archivo Histórico Cabildo, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.58

Resolución Nro.:
1688/20

Expediente Nro.:
2020-9777-98-000023

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Planificación;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó la designación en misión de servicio de la funcionaria Ing. Marianela Elizalde, por el período comprendido entre el 9 y el 12 de marzo de 2020, para participar en el Taller Regional sobre Eficiencia Energética en Municipalidades Latinoamericanas realizado en la ciudad de Buenos Aires, Argentina y la asignación de una partida especial de U$S 275,31 (dólares estadounidenses doscientos setenta y cinco con 31/100), para cubrir gastos de alimentación;

2º.) que la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de que se trata e informa que corresponde otorgar a la funcionaria Ing. Mariela Elizalde la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 275,31 (dólares estadounidenses doscientos setenta y cinco con 31/100) por concepto de viáticos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la designación en misión de servicio de la funcionaria Ing. Marianela Elizalde, CI Nº 1.957.561, por el período comprendido entre el 9 y el 12 de marzo de 2020, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Asignar a la citada funcionaria la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 275,31 (dólares estadounidenses doscientos setenta y cinco con 31/100) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente resolución, por concepto de viáticos, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 1580/16 de 25 de abril de 2016.-

3º.- La funcionaria de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución Nº 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Planificación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Persona y, Central de Auditoría Interna, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.59

Resolución Nro.:
1689/20

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000006

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1º.) que solicita convocar a 6 (seis) ciudadanos/as de la lista de prelación dispuesta por Resolución Nº 820/19/5000 de fecha 3 de setiembre de 2019 como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos Nº 1209 - P/18 para confeccionar una lista de prelación para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5204 - DOCTOR/A EN MEDICINA - Especialidad GINECOTOCOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social;

2º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa informa en obrados las ciudadanas a quienes corresponde contratar;

3º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a las siguientes ciudadanas como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos Nº 1209 - P/18 para confeccionar una lista de prelación para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5204 - DOCTOR/A EN MEDICINA - Especialidad GINECOTOCOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 1 (un) año, con posibilidad de renovación, con un período de evaluación a los 6 (seis) meses, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente, en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 20 (veinte) horas semanales, en régimen de hasta 4 (cuatro) días de labor, que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con una remuneración correspondiente al Grado SIR 14, más los beneficios sociales e incrementos salariales que le correspondan a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo:

C.I.	Nombre
3892748	MARIA CORPAS
2562128	MARIA CARLA CHIARLA MARTINEZ
4469782	NATALIA CABRERA
1551899	MARIA VIRGINIA VIÑA MARTINEZ
3757268	DANA KIMELMAN FLECHNER
3854844	ROSINA PISON GARCIA

2º.- Las citadas ciudadanas deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

3º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

4º.- En caso de que acceda una funcionaria presupuestada de esta Intendencia, no perderá su condición de presupuestada, de acuerdo al Art. D.83.3.1. del Volumen III del Digesto. En caso de resultar ganadora una funcionaria de la Intendencia de Montevideo cuya función sea de contrato, previo a la toma de posesión, deberá renunciar a dicha función.-

5º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

6º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Atención a la Salud, a las Unidades Información de Personal, Centro de Formación y Estudios y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta de Concurso.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.60

Resolución Nro.:
1690/20

Expediente Nro.:
2020-3111-98-000029

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Guardavidas;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar tareas y responsabilidades del puesto D3111 - Director de Servicio Guardavidas, Grado SIR 14, al funcionario Sr. Juan Silva, desde el 11 de marzo de 2020 y hasta el reintegro del titular del cargo, quien por motivos de salud no podrá ejercer la tarea por un periodo de tiempo aún no estimado;
2º.) que la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación y la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;
4°.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado y hasta tanto se reintegre el funcionario titular del puesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar al funcionario Sr. Juan Silva, CI Nº 1.788.186, las tareas y responsabilidades del puesto D3111 - Director de Servicio Guardavidas, Grado SIR 14, desde el 11 de marzo de 2020 y hasta tanto se reintegre el funcionario titular del puesto, como máximo por el término de 6 (seis) meses.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Comuníquese a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Guardavidas, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.61

Resolución Nro.:
1691/20

Expediente Nro.:
2020-1486-98-000006

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1°.) que informa en obrados el monto en Unidades Reajustables que corresponde abonar a los funcionarios/as integrantes de los Tribunales de Calificación General 2019 de Primer Grado, designados por Resolución N° 1745/19 y su complementaria N° 3649/19, de acuerdo a los reclamos estudiados y lo dispuesto en la Resolución N° 2864/07 de fecha 30 de julio de 2007, Art. R.244.12 del Vol. III del Digesto;

2°.) que la Asesoría Letrada del Servicio de Administración de Gestión Humana, en virtud del gran volumen de reclamos que los integrantes del Tribunal debieron atender en un tiempo sumamente corto, informa que podría disponerse el pago solicitado, en forma excepcional;

3°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, en forma excepcional, el pago de los montos en Unidades Reajustables que se indican a los siguientes funcionarios, integrantes de los Tribunales de Calificación General 2019 de Primer Grado, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 2864/07 de fecha 30 de julio de 2007, Art. R.244.12 del Vol. III del Digesto y atendiendo a la intensa labor desarrollada:

NOMBRE	CI N°	UR
Carla Lisanti	1373787	60
Gustavo Carbo	2856770	60
Valeria Ripoll	4295727	20
Silvia Tejera	4407141	10
Martín Corujo	3453677	10

Dora Lorenzo	1477777	10
Eduardo Vignolo	3200936	5
Daniello Mera	1779613	5

2°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.62

Resolución Nro.:
1692/20

Expediente Nro.:
2019-4246-98-000131

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Escuela Multidisciplinaria de Arte Dramático "Margarita Xirgu" (EMAD);

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación de la ciudadana Sra. Raquel Diana como docente de la materia Taller de Dramaturgia III (TUC) - Primera Parte, reunión de Área y tutorías TUD, con una carga horaria de 7 (siete) horas docentes semanales, desde el 1º de marzo y hasta el 31 de mayo de 2020;

2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

3º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar desde el 1º de marzo y hasta el 31 de mayo de 2020 a la Sra. Raquel Diana, CI Nº 1.701.859, para desempeñar tareas del Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo Superior (C2), Carrera 4202 - Docente de Formación Teatral - E.M.A.D., Nivel de Carrera IV, Grado SIR 13, en 7 (siete) horas docentes semanales, para dictar la materia Taller de Dramaturgia III (TUC) - Primera Parte, reunión de Área y tutorías TUD, con una remuneración de $U 13.242,oo (pesos uruguayos trece mil doscientos cuarenta y dos) mensuales a valores de octubre de 2019, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal de la Intendencia.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y a la Escuela Multidisciplinaria de Arte Dramático

"Margarita Xirgu" (EMAD), para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.63

Resolución Nro.:
1693/20

Expediente Nro.:
2020-4246-98-000001

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Escuela Multidisciplinaria de Arte Dramático "Margarita Xirgu" (EMAD);

RESULTANDO: 1º.) que solicita contratar al ciudadano Sr. Enrique Badaró para impartir los cursos de Diseño y Actuación A y B (1º nocturno), Dibujo Expresivo II y IV (2º matutino), Dibujo Expresivo IV (2º matutino), Dibujo Técnico IV (2º matutino), Comunicación Proyectual III y IV (4º matutino), Taller de Máscaras I y II, y reuniones de Área, desde el 1º de febrero y hasta el 31 de diciembre de 2020, con una carga horaria de 19 (diecinueve) horas docentes semanales;

2°.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

3°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que la contratación debería realizarse en el Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo Superior (C2), Carrera 4202 - Docente de Formación Teatral - EMAD, Nivel de Carrera IV, Grado SIR 13, en 19 (diecinueve) horas semanales, con una remuneración mensual de $ 35.944,oo (treinta y cinco mil novecientos cuarenta y cuatro) a valores de octubre de 2019, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal;

4°.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO
RESUELVE:

1º.- Contratar, desde el 1º de febrero y hasta el 31 de diciembre de 2020, al ciudadano Sr. Enrique Badaró, CI N° 1.448.973, para desempeñar tareas del Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo Superior (C2), Carrera 4202 - Docente de Formación Teatral - EMAD, Nivel de Carrera IV, Grado SIR 13, en 19 (diecinueve) horas docentes semanales, con una remuneración mensual de $ 35.944,oo (treinta y cinco mil novecientos cuarenta y cuatro) a valores de octubre de 2019, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal, para impartir los cursos de Diseño y Actuación A y B (1º nocturno), Dibujo Expresivo II y IV (2º matutino), Dibujo Expresivo IV (2º matutino), Dibujo Técnico IV (2º matutino), Comunicación Proyectual III y IV (4º matutino), Taller de Máscaras I y II, y reuniones de Área.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, al Servicio de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Escuela Multidisciplinaria de Arte Dramático "Margarita Xirgu" (EMAD), para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

II.64

Resolución Nro.:

-

Expediente Nro.:

2020-5310-98-000057

Montevideo, 27 de abril de 2020

RETIRADA

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.65

Resolución Nro.:
1694/20

Expediente Nro.:
2020-4246-98-000012

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Escuela Montevideana de Arte Dramático "Margarita Xirgú" (EMAD);

RESULTANDO: 1º.) que solicita modificar la Resolución Nº 5963/19 de fecha 19 de diciembre de 2019 dejando sin efecto la prórroga de contratación de los funcionarios Sres. Miguel Grompone y Carlos Rehermann, y estableciendo que la prórroga de contratación de la funcionaria Sra. Sandra Américo es hasta el 31 de julio de 2020;

2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 5963/19 de fecha 19 de diciembre de 2019 dejando sin efecto la prórroga de contratación de los funcionarios Sres. Miguel Grompone, CI Nº 1.767.812, y Carlos Rehermann, CI Nº 1.492.489, y estableciendo que la prórroga de contratación de la funcionaria Sra. Sandra Américo, CI Nº 2.747.554, es hasta el 31 de julio de 2020.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Escuela Montevideana de Arte Dramático "Margarita Xirgú" (EMAD), para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

II.66

Resolución Nro.:

-

Expediente Nro.:

2020-5110-98-000005

Montevideo, 27 de abril de 2020

NO TRATADA

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.67

Resolución Nro.:
1695/20

Expediente Nro.:
2020-5418-98-000003

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por las funcionarias Sras. Raquel Sarquis, Valentina Crucci y María Eugenia Chaves, quienes se desempeñan en el Servicio de Actividades Contenciosas;

RESULTANDO: 1°.) que solicitan la acreditación de días de licencia por estudio para cursar la Maestría en Derecho Administrativo Económico y el Posgrado en Derecho Procesal Aplicado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Montevideo (UM), según se detalla en obrados;

2º.) que el Servicio de Actividades Contenciosas se manifiesta de conformidad;

3°.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado, autorizando a las funcionarias el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio, en carácter de excepción;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, en carácter de excepción, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a las siguientes funcionarias, quienes se desempeñan en el Servicio de Actividades Contenciosas:

NOMBRE	**CI N°**
María Sarquis	3.982.396
Valentina Crucci	4.253.625
María Eugenia Chaves	4.165.358

2º.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Actividades Contenciosas, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión

Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.68

Resolución Nro.:
1696/20

Expediente Nro.:
2020-1425-98-000090

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el funcionario Sr. Gustavo Rodríguez, quien se desempeña en la Unidad Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó su baja del régimen de extensión horaria a 6+2 (seis más dos) horas de labor desde el 1º de marzo de 2020, por motivos personales;
2º.) que el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiesta de conformidad;
3º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto respecto del funcionario Sr. Gustavo Rodríguez, CI Nº 4.073.041, el régimen de extensión horaria a 6+2 (seis más dos) horas de labor, desde el 1º de marzo de 2020.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes y a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.69

Resolución Nro.:
1697/20

Expediente Nro.:
2020-1425-98-000061

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1º.) que solicita autorizar el pago de la compensación especial del 20 % (veinte por ciento) de Limpieza al funcionario Sr. Mateo Mendieta, quien fue trasladado a dicha Unidad el día 20 de diciembre de 2019 según lo dispuesto por Resolución Nº 5870/19 de fecha 16 de diciembre de 2019;
2º.) que la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere hacer lugar a lo solicitado;
4º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Autorizar el pago de la compensación especial del 20 % (veinte por ciento) de Limpieza al funcionario Sr. Mateo Mendieta, CI Nº 1.419.510, desde el 20 de diciembre de 2019.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.70

Resolución Nro.:
1698/20

Expediente Nro.:
2020-4360-98-000174

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Salubridad Pública;

RESULTANDO: 1º.) que solicita autorizar al funcionario Sr. Alejandro Rodríguez a realizar la doble tarea de desinfectador - chofer, a partir del 2 de marzo de 2020;

2º.) que la División Salud y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

3º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar al funcionario Sr. Alejandro Rodríguez, CI Nº 4.400.894, a realizar la doble tarea de desinfectador - chofer, desde el 2 de marzo de 2020 y por el término de 6 (seis) meses, por la cual percibirá una compensación mensual equivalente al 25 % (veinticinco por ciento) del sueldo base, de acuerdo al Art. 70º del capítulo VI, título II del TOBEFU.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Salubridad Publica, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.71

Resolución Nro.:
1699/20

Expediente Nro.:
2019-1425-98-000781

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el funcionario Sr. Elbio Silvera quien se desempeña en la Unidad Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1º.) que solicita su reincorporación al régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas de labor al que había renunicado por motivos personales;

2º.) que la Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Reintegrar al funcionario Sr. Elbio Silvera, CI Nº 2.796.771, al régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas de labor, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.72

Resolución Nro.:
1700/20

Expediente Nro.:
2020-4120-98-000017

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Obras;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación del ciudadano Sr. Jonathan Rodríguez en el marco del convenio suscrito con la Dirección Nacional de Apoyo al Liberado (DINALI) aprobado por Resoluciones N° 259/17 y N° 1108/17 de fechas 16 de enero y 6 de marzo de 2017 respectivamente y su modificativa Nº 2429/17 de fecha 5 de junio de 2017, con motivo del abandono del cargo del Sr. Paul Peña;

2º.) que la Oficina de Pasantías informa que la contratación será por un período de 1 (un) año, sujeto a evaluación de desempeño durante los primeros 3 (tres) meses, en régimen de 30 (treinta) horas semanales de labor con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 1;

3º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar, a partir de la notificación de la presente resolución y por el período de 1 (un) año sujeto a evaluación de desempeño durante los primeros 3 (tres) meses, al ciudadano Sr. Jonathan Rodríguez, CI N° 3.974.847, en régimen de 30 (treinta) horas semanales de labor, en los horarios habituales de la dependencia en cuyo ámbito se desempeñe y con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 1, para desarrollar tareas en el Servicio de Obras.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Urbano, a la División Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Obras, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.73

Resolución Nro.:
1701/20

Expediente Nro.:
2020-1001-98-000262

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Cámara de Representantes;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pase en comisión del funcionario Sr. Jorge Arroyo, quien se desempeña en la Unidad Región Montevideo Este, para cumplir funciones en la Secretaría del Representante Sr. Mariano Tucci, desde el 15 de febrero de 2020 y hasta el 14 de febrero de 2025;

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que por Resolución N° 964/20 de fecha 26 de febrero de 2020 se dio por concluido el sumario administrativo dispuesto al funcionario por Resolución N° 1035/18/5000 de fecha 17 de octubre de 2018 y se lo sancionó con 12 (doce) días de suspensión sin goce de sueldo, por haberse tipificado las faltas administrativas previstas en los literales g) y h) del Art. R.423.2 del Volumen III del Digesto, e incumplido el deber previsto en el Art. R.142.0 del Volumen XI del mismo cuerpo normativo, operando como circunstancia atenuante la ausencia de antecedentes disciplinarios, tal como lo dispone el Art. R.423.6 literal b);

3°.) que si bien se advierte que la sanción todavía no ha sido ingresada en el sistema, informa que el ejercicio de la potestad disciplinaria de la Administración no constituye un impedimento en sí mismo para autorizar el pase en comisión de que se trata;

4°.) que la División Administración de Personal informa que de efectivizarse el pase en comisión, deberá notificarse al funcionario la suspensión y el comienzo de su ejecución, y procederse a los descuentos pertinentes;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente autorizar el pase en comisión de que se trata;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pase en comisión a la Cámara de Representantes del funcionario Sr. Jorge Arroyo, CI Nº 2.976.379, desde el 15 de febrero de 2020 y hasta el 14 de febrero de 2025, para cumplir funciones en la Secretaría del Representante Sr. Mariano Tucci.-

2°.- Establecer que deberá notificarse al funcionario la sanción dispuesta por Resolución N° 964/20 de fecha 26 de febrero de 2020, proceder a su ejecución y descuentos pertinentes.-

3º.- Finalizada la comisión el funcionario deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas

en la Intendencia de Montevideo presentándose ante la Unidad Región Montevideo Este, cuyo Director hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, y de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.74

Resolución Nro.:
1702/20

Expediente Nro.:
2020-5237-98-000001

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Vigilancia del Palacio;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado del funcionario Sr. Jorge Reggiardo, quien se desempeña en la Unidad Museo Histórico Cabildo de Montevideo, teniendo en cuenta la experiencia del funcionario y la falta de personal en la Unidad Vigilancia del Palacio;
2º.) que la Unidad Museo Histórico Cabildo de Montevideo se manifiesta de conformidad y asimismo solicita el traslado del funcionario Sr. Claudio Pazos, quien se desempeña en el Servicio Central de Locomoción, debido a su perfil, formación y aptitudes;
3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que el funcionario Sr. Claudio Pazos revista presupuestalmente en la carrera 1304 - Conductor de Automotores y es posible realizar la modificación a la Carrera 1213- Práctico de Mantenimiento, perteneciente al Subescalafón O2 - Oficial Práctico, del Escalafón Obrero, al amparo del inciso cuarto del Artículo D.98.1 del Volumen III del Digesto;
4º.) que el funcionario prestó su consentimiento para el cambio de carrera;
5º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Trasladar al funcionario Sr. Jorge Reggiardo, CI Nº 2.026.506, al Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a partir de la notificación de la presente resolución.-

2º.- Trasladar al funcionario Sr. Claudio Pazos, CI Nº 1.660.367, al Departamento de Cultura, a partir de la notificación de la presente resolución.-

3º.- Modificar la carrera del funcionario Sr. Claudio Pazos, CI Nº 1.660.367, que será Subescalafón O2 - Oficial Práctico, Carrera 1213- Práctico de Mantenimiento, Nivel de Carrera I**, conservando el Grado SIR 8.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes, de

Conservación del Palacio y Central de Locomoción, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal,Vigilancia del Palacio y Cabildo Histórico de Montevideo, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.75

Resolución Nro.:
1703/20

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000036

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la convocatoria de ciudadanas de la lista de prelación dispuesta por Resolución Nº 750/13 de fecha 18 de febrero de 2013, cuya última prórroga fue autorizada por Resolución Nº 0180/20 de fecha 14 de enero de 2020, como resultado del llamado a concurso abierto Nº 679-O1/11 dispuesto por Resolución Nº 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011 y su modificativa Nº 1048/18/5000 de fecha 22 de octubre de 2018, para cubrir necesidades de personal perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar O1, Nivel de Carrera V, con los destinos que se indican en obrados;

2º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde contratar a la ciudadanas Sras. Lorena Arismendi, Stephanie Camaite y Evelyn Bonnefón;

3º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a las siguientes ciudadanas como resultado del concurso abierto Nº 679-O1/11 dispuesto por Resolución Nº 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011 para cubrir necesidades de personal perteneciente a la Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental, Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar O1, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio Fúnebre y Necrópolis, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujetas a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual correspondiente al Grado SIR 1, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal:

Cédula	***Nombre***	***Carrera***

4.193.756	Lorena Arismendi	1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental
4.784.724	Stephanie Camaite	1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental
4.877.815	Evelyn Bonnefón	1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental

2º.- Las citadas ciudadanas deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

3º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

4º.- La participación en procesos de formación teórico - prácticos vinculados a oficios de esta Intendencia que brinden posibilidades de desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas orientados a cubrir oportunamente las necesidades de personal en otras Carreras de su Escalafón no generará en ningún caso derecho al cambio de carrera y puesto de trabajo por esa sola circunstancia, ni a percibir diferencia salarial alguna durante el período en que participe de estos procesos.-

5º.- Al ingresar a la Intendencia de Montevideo a través de este concurso deberá permanecer cumpliendo funciones dentro del Escalafón Obrero por un período no menor a los 5 (cinco) años.-

6º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

7º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Desarrollo Ambiental, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y Fúnebre y Necrópolis, a las Unidades Información de Personal, Centro de Formación y Estudios y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta de Concurso.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.76

Resolución Nro.:
1704/20

Expediente Nro.:
2019-4400-98-000027

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Limpieza;

RESULTANDO: 1º.) que solicita ampliar en 3000 (tres mil) horas su cupo actual de horas extras, ante la a la necesidad de reforzar sus servicios debido a la emergencia sanitaria;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiesta de conformidad;

3º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Ampliar en 3000 (tres mil) horas, a partir de la notificación y hasta el 31 de diciembre de 2020, el cupo de horas extras del Desarrollo Ambiental para ser destinadas a la División Limpieza, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.77

Resolución Nro.:
1705/20

Expediente Nro.:
2019-1387-98-000044

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Sistema Departamental Zoológico de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita prorrogar el pago de la compensación especial mensual que percibe el funcionario Sr. Óscar Pérez, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 3658/19 de fecha 25 de julio de 2019;
2º.) que la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación (código 182) que percibe el funcionario es $ 18.215,oo (pesos uruguayos dieciocho mil doscientos quince);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de la compensación especial mensual nominal (código 182) de $ 18.215,oo (pesos uruguayos dieciocho mil doscientos quince) que percibe el funcionario Sr. Óscar Pérez, CI Nº 1.873.802, desde el 1º de febrero y hasta el 31 de diciembre de 2020.-
2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
3º.- Comuníquese a los Departamentos de Cultura y de Recursos Financieros, a la División Artes y Ciencias, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y al Sistema Departamental Zoológico de Montevideo, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.78

Resolución Nro.:
1706/20

Expediente Nro.:
2020-5140-98-000074

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el concurso interno de oposición y méritos Nº 1254-E2/19, para cubrir hasta 15 (quince) cargos de ingreso a la Carrera 3228 - Técnico/a Inspector/a de Tránsito, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico, Nivel de Carrera V, con destino a la División Tránsito, Departamento de Movilidad, autorizado por Resolución Nº 570/19/5000 de fecha 17 de junio de 2019;

RESULTANDO: 1º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que el cronograma de trabajo del Tribunal se realizó en un plazo superior a los 120 (ciento veinte) días, incumpliendo con lo estipulado en el Artículo 2º de la reglamentación dada por la Resolución Nº 2864/07 de fecha 30 de julio de 2007;
2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que podría propiciarse ante el Sr. Intendente el dictado de un acto administrativo autorizando el pago de la cantidad de UR 20 (unidades reajustables veinte), a cada uno de sus miembros, como excepción a lo dispuesto en la norma precedente;
3º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar en carácter de excepción el pago de una compensación especial de UR 20 (unidades reajustables veinte) a cada uno de los integrantes del Tribunal del concurso interno de oposición y méritos Nº 1254-E2/19, para cubrir hasta 15 (quince) cargos de ingreso a la Carrera 3228 - Técnico/a Inspector/a de Tránsito, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico, Nivel de Carrera V, con destino a la División Tránsito, Departamento de Movilidad:

	Nombre	**CI Nº**
Presidente	Marianella Oddone	1.870.503
Segundo Miembro	Kristian Mirabal	4.124.442

Tercer Miembro	Alejandro Spinatelli	1.517.917

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.79

Resolución Nro.:
1707/20

Expediente Nro.:
2019-0016-98-000482

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 6019/19 de fecha 23 de diciembre de 2019 que prorrogó la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Ramiro Barreto, a partir del 1º de enero y hasta el 31 de diciembre de 2020;

RESULTANDO: que la Unidad Información de Personal sugiere modificar la citada resolución estableciendo que la extensión horaria autorizada es hasta el 31 de enero de 2021;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 6019/19 de fecha 23 de diciembre de 2019 estableciendo que la prórroga de la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor del funcionario Sr. Ramiro Barreto, CI Nº 2.947.437, es desde el 1º de enero de 2020 y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º.- Comuníquese al Municipio E, para la notificación correspondiente, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.80

Resolución Nro.:
1708/20

Expediente Nro.:
2020-8006-98-000003

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Teatro Solís;

RESULTANDO: 1º.) que solicita autorizar el pago de una compensación especial de $ 79.392,oo (pesos uruguayos setenta y nueve mil trescientos noventa y dos) al funcionario Sr. Sergio de los Santos, por única vez, por el desarrollo de tareas de "Diseño de Vestuario", en la puesta en escena de la Zarzuela "La Revoltosa" de R, Chapi, en el Teatro Solís- Temporada de Opera 2019, que tuvo lugar los días 18, 19, 20 y 21 de diciembre, de acuerdo a lo dispuesto por Resolución Nº 5156/14 de fecha 21 de noviembre de 2014 y al ajuste anual del IPC correspondiente;

2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pago de una compensación especial de $ 79.392,oo (pesos uruguayos setenta y nueve mil trescientos noventa y dos), por única vez, al funcionario Sr. Sergio de los Santos, CI Nº 2.863.729, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, al Servicio de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Teatro Solís, Banda Sinfónica y Comedia Nacional, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.81

Resolución Nro.:
1709/20

Expediente Nro.:
2020-5010-98-000093

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relativas al aumento salarial a otorgarse a los/as funcionarios/as desde el 1º de abril de 2020;

RESULTANDO: que corresponde un incremento del salario base en 5,28% (cinco con veintiocho por ciento);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Otorgar aumento salarial del 5,28% (cinco con veintiocho por ciento) del salario base a los/as funcionarios/as, desde el 1º de abril de 2020.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, al Servicio de Liquidación de Haberes y pase a la Contaduría General, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.82

Resolución Nro.:
1710/20

Expediente Nro.:
2020-5148-98-000006

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el funcionario Sr. Felipe Augustynski, quien se desempeña la Unidad Sistema de Retribuciones y Compromisos de Gestión;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la baja desde el 4 de marzo de 2020 por motivos particulares, del régimen de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 0748/20 de fecha 10 de febrero de 2020;
2º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto desde el 4 de marzo de 2020, la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Felipe Augustynski, CI Nº 3.784.312, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 0748/20 de fecha 10 de febrero de 2020.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Sistema de Retribuciones y Compromisos de Gestión, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
II.83

Resolución Nro.:
1711/20

Expediente Nro.:
2018-5112-98-000211

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: que por Resolución N° 6137/19 de fecha 30 de diciembre de 2019 se designó al funcionario Sr. Juan Stábile como resultado del concurso interno de oposición y méritos Nº 1203 - J2/18 para cubrir el puesto J4129-1 JEFATURA DE VIGILANCIA perteneciente al Escalafón Conducción, Subescalafón Jefatura, Carrera J2, Nivel de Carrera II y se estableció su correspondiente lista de prelación;

RESULTANDO: 1°.) que el tribunal del concurso entendió de recibo el reclamo sobre la puntuación de los méritos del funcionario Sr. Joaquín Prato en lo referido al item 1.1. Educación formal, dando como resultado que el funcionario pasa de eliminado a aprobado, debiendo quedar en la última posición de la lista de prelación;
2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que el Tribunal actuó conforme a derecho, subsanando la omisión padecida;
3°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional solicita se amplíe la Resolución Nº 6137/19 de fecha 30 de diciembre de 2019 en relación a la lista de prelación del concurso Nº 1203 - J2/18, en donde se incluya en la posición Nº 12 al funcionario Sr. Joaquín Prato;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Ampliar la Resolución Nº 6137/19 de fecha 30 de diciembre de 2019, incluyendo al funcionario Sr. Joaquín Prato, CI N° 3.393.923, en la posición N° 12 de la lista de prelación del concurso Nº 1203 - J2/18 dispuesta en el numeral 4°, quedando establecida de la siguiente forma:

Posición	Nombre	C.I.
1	CARLOS BENITEZ TROCHE	4234177
2	MARCELO RODRIGUEZ TORRES	4084239
3	ALFREDO VALDEZ RAMOS	1905024

4	FERNANDO ROMERO ACOSTA	4960477
5	VANESSA GALLINARES DAVILA	4253596
6	LUIS DORREGO GARBUYO	2763709
7	DAIANA RODRIGUEZ ESTEFAN	4718537
8	ALVARO FERNANDEZ ALONZO	1675394
9	LUIS TECHERA PINTOS	3066816
10	MATEO DURAN FERRARO	4743223
11	DIEGO BERNAL PEREIRA	2930468
12	JOAQUIN PRATO LANTES	3393923

2º.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, a las Divisiones Administración de Personal y Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes, de Administración de Gestión Humana y de Obras, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

MOVILIDAD

I.1

Resolución Nro.:

1524/20

Expediente Nro.:

2020-1504-98-000009

Montevideo, 17 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la vigencia de las licencias de conducir con vencimiento a partir del 1 de febrero de 2020 y los antecedentes presentados por aspirantes;

RESULTANDO: que la Comisión Asesora de Tránsito en uso de las facultades conferidas por el Plenario del Congreso de Intendentes dispuso: a) prorrogar por el plazo de 90 días a partir del 16 de marzo del 2020, la vigencia de las licencias de conducir (PUNC y anteriores) que hayan vencido desde el 1 de febrero de 2020; b) mantener vigente por 180 días desde sus respectivos vencimientos, los documentos y antecedentes presentados por aspirantes al PUNC; y c) durante el período de excepción de la emergencia sanitaria la vigencia de las acreditaciones por extravío o robo de documentos mediante constancia policial, emitidas por la policía para habilitar la conducción de vehículos para la o las categorías que fueron otorgadas, y mientras estén vigentes las prórrogas dispuestas;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende oportuno el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Prorrogar por el plazo de 90 días a partir del 16 de marzo del 2020, la vigencia de las licencias de conducir (PUNC y anteriores) que hayan vencido desde el 1 de febrero de 2020.

2º. Mantener la vigencia por 180 días desde sus respectivos vencimientos, los documentos y antecedentes presentados por aspirantes al PUNC.

3º. Habilitar la conducción de vehículos durante el período de excepción de emergencia sanitaria a aquellos que posean constancia de extravío o robo de documentos emitida por la policía.

4º. Comuníquese al Congreso Nacional de Intendentes, a la Jefatura de Policía de Montevideo, a la Dirección Nacional de Policía Caminera, al Departamento de Secretaría General, a los Servicios Prensa y Comunicación, Contralor de Conductores, Inspección de Tránsito, y pase a la División Tránsito.

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI

CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

MOVILIDAD

I.2

Resolución Nro.:

1520/20

Expediente Nro.:

2020-1504-98-000008

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: que es de interés de esta Intendencia cooperar en las diferentes estrategias a efectos de evitar la propagación del COVID-19 en el Sistema de Transporte Público, taxis, remises, escolares y transporte por plataformas electrónicas;

RESULTANDO: 1º) que el 13 de abril próximo pasado se realizó un exhorto público a la totalidad de los usuarios y usuarias del sistema de transporte para la utilización de tapabocas dentro de las unidades del STM;

2°) que la División Transporte sugiere disponer la obligatoriedad del uso del mismo para todo el personal conductor-cobrador, guardas e inspectores, vendedores y artistas habilitados a trabajar en las unidades del sistema del transporte colectivo de pasajeros, así como para personal de conducción de taxi, remise y transporte por plataformas electrónicas, y conductor y acompañante en el caso de servicio de transporte escolar;

3°) que a estos efectos el Departamento de Movilidad entiende necesario establecer mecanismos de fiscalización;

CONSIDERANDO: que se entiende oportuno el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Disponer la obligatoriedad del uso de tapabocas a partir del 18 de abril de 2020, para todo el personal conductor-cobrador, guardas e inspectores, vendedores y artistas habilitados a trabajar en las unidades del sistema del transporte colectivo de pasajeros, así como para personal de conducción de taxí, remise y transporte por plataformas electrónicas, y conductor y acompañante en servicio de transporte escolar.

2º. Será responsabilidad de las empresas de transporte colectivo de pasajero y de los permisarios de taxí, remise, escolar y transporte por aplicaciones que el personal cuente con este elemento de protección.

3°. Establecer que la fiscalización será realizada por inspectores de la División Transporte, los que en caso de detectar el incumplimiento de lo dispuesto en los numerales que anteceden, procederán a la aplicación de las sanciones dispuestas en la normativa vigente.

4.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros, a la División Tránsito, al Servicio Técnico de Transporte Público, a la Unidad de

Programación del Transporte Urbano, y pase a la División Transporte.

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

MOVILIDAD

II.1

Resolución Nro.:

1712/20

Expediente Nro.:

2019-4892-98-000010

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a favor de REPÚBLICA NEGOCIOS FIDUCIARIOS S.A. correspondiente a la factura del contrato Nº 317159, del beneficio usuario frecuente STM del mes de diciembre 2019;

RESULTANDO: 1º) que el 2 de abril de 2020 el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó la suma de $ 9.234.389,00 por contravenir lo dispuesto en el Artículo 13 (ejercicio) del T.O.C.A.F. (Ref. Nº 1157108);

2º) que de acuerdo a la observación formulada, la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad informa que los gastos corresponden al ejercicio de 2019;

CONSIDERANDO: lo previsto en los Artículos 211º, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Reiterar el gasto de la suma de $ 9.234.389,00 (pesos uruguayos nueve millones doscientos treinta y cuatro mil trescientos ochenta y nueve) a favor de REPÚBLICA NEGOCIOS FIDUCIARIOS S.A correspondiente al pago del beneficio usuario frecuente STM del mes de diciembre 2019, contrato Nº 317159 (Ref. Nº 1157108).

2º. Se reitera el gasto en atención a que si bien corresponde a compromisos contraídos en otro ejercicio es imputable al presente.

3º. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros, a la División Transporte, a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase a la Contaduría General.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

I.1

Resolución Nro.:

1512/20

Expediente Nro.:

2020-9210-98-000176

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: la nota de 14 de abril del año en curso de la Contaduría General;

RESULTANDO: 1o.) que en dicha nota se expresa que por contravenir lo dispuesto en el Art. 15º del TOCAF (existen rubros sin disponibilidad presupuestal) corresponde observar la liquidación de haberes de los funcionarios de esta Intendencia correspondiente al mes de ***ABRIL de 2020***;

2o.) que en la mencionada fecha se remiten las actuaciones para su consideración;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Reiterar el pago de las remuneraciones del personal de esta Intendencia correspondiente al mes de ***ABRIL de 2020***.-

2º. Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Servicio de Liquidación de Haberes y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

I.2

Resolución Nro.:

1511/20

Expediente Nro.:

2020-0612-98-000069

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Ambiental referente a la Compra Directa por Excepción Nº 378423/1 para la desinfección de espacios públicos y superficies de la ciudad de Montevideo por el COVID 19;

RESULTANDO: 1o.) que el citado Departamento según el cuadro comparativo de ofertas que se adjunta recomienda la adjudicación a la empresa Taym Uruguay Sociedad Anónima, por ser la más económica dentro de las que cumplen con los requerimientos técnicos establecidos en el pliego particular;

2o.) que la Gerencia de Compras de conformidad remite las actuaciones para el dictado de la resolución de adjudicación al amparo del artículo 33, literal C, numeral 9 del TOCAF por la suma de $ 4:112.896,oo, IVA incluido;

4o.) que el Departamento de Desarrollo Económico remite las actuaciones para su consideración;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Adjudicar de conformidad con lo establecido en el Art. 33, literal C, numeral 9 del TOCAF a la empresa TAYM URUGUAY SOCIEDAD ANONIMA, la Compra Directa por Excepción Nº 378423/1 para la desinfección de espacios públicos y superficies en la ciudad de Montevideo, por la suma total de $ 4:112.896,oo (pesos uruguayos cuatro millones ciento doce mil ochocientos noventa y seis) impuestos incluidos.-

2º. La erogación de referencia será atendida con cargo a la Compra Directa por Excepción Nº 378423/1.-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros, de Desarrollo Económico, a la Gerencia de Compras y pase por su orden a la Contaduría General a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo de legalidad y al Servicio de Compras a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

I.3

Resolución Nro.:

1521/20

Expediente Nro.:

2020-6030-98-000011

Montevideo, 17 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Compra Directa por Excepción Nº 378381/1 para la compra de 40 computadoras portátiles;

RESULTANDO: 1o.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente manifiesta que en función de la situación de emergencia sanitaria que se vive en el país y dentro de la implementación de herramientas para facilitar el teletrabajo la necesidad de nuevas computadoras portátiles ha venido en aumento siendo las primeras adquisiciones insuficientes por lo cual se solicita la tramitación de la adquisición a traves del mecanismo de Compra Directa por excepción, amparados en el Articulo 33 del Tocaf, literal C apartado 9, adjuntando presupuesto de la firma PALDIR SA (Composystem) por la compra de 4**0** equipos portátiles con entrega en 72 horas hábiles y con el servicio de masterización y clonación de discos (una vez configurado un equipo "testigo" se obtiene el resto ya prontos para su uso); siendo el precio ofertado razonable en función de las últimas compras realizadas por nuestra organización y optando por la oferta del modelo Notebook HP 250 G7 - Procesador Intel® Core i5-8265U;

2o.) que el Servicio de Compras aconseja adjudicar la referida compra a la citada firma por la suma total de U$S 38.796,oo IVA incluido, al amparo de lo dispuesto en el Art. 33º, literal c), numeral 9 del TOCAF;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Adjudicar a la firma PALDIR SA la Compra Directa por Excepción Nº 378381/1 para la adquisición de 40 computadoras portátiles por la suma total de U$S 38.796,oo (dólares americanos treinta y ocho mil setecientos noventa y seis) IVA incluido, al amparo de lo dispuesto en el Art. 33º, literal c), numeral 9 del TOCAF.-
2º. La erogación resultante será atendida con cargo a la Compra Directa por Excepción Nº 378381/1.-
3º. Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Económico, de Recursos Financieros, Desarrollo Sostenible e Inteligente, al Servicio de Compras y pase por su orden a la Contaduría General y a la Gerencia de Compras a sus efectos .-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.1

Resolución Nro.:

1713/20

Expediente Nro.:

2020-9210-98-000195

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el pago de la suma de $ 1:256.110,15 a favor de Arellano SRL;

RESULTANDO: que el 13 de abril de 2020 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido pago por contravenir lo establecido en el Art. 13º del TOCAF (Ejercicio) Ref. 1154599 por $ 1:324.717,oo (compra 367656/1, obra 5930, proyecto eléctrica CDF, diciembre 2019) 1157743 por $ -754,oo (nota de crédito, descuento por mlta 02/2020) 1157742 por $ -1.617,oo (nota de crédito, descuento timbres profesionales y multa por registro tardío) y 1154702 por $ -66.235,85 (garantía 5% de conservación);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el pago de la suma de $ 1:256.110,15 (PESOS URUGUAYOS UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO DIEZ CON 15/100) a favor de Arellano SRL.-

2.- Se reitera el pago en atención a que si bien corresponde a compromisos contraídos en otro ejercicio es imputable al presente.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad: Resolución Nro.:

SECRETARIA GENERAL 1714/20

II.2

Expediente Nro.:

2020-3111-98-000016

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: que por Resolución N° 1148/20 de 9/3/20 se dispuso convalidar el gasto y autorizar el pago de la suma de $ 917.440,oo a favor de la empresa Inforsur (AC Químicos) por concepto de arrendamiento de 24 baños químicos que se instalaron en todas las playas habilitadas, para uso exclusivo de los funcionarios, desde el 24 de enero y hasta el 12 de abril inclusive del año en curso;

RESULTANDO: 1o.) que el 13 de marzo de 2020 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido pago por contravenir lo establecido en el Art. 33º del TOCAF (Procedimiento) Sol. 227220;

2o.) que el 15/4/20 la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación expresa que a los efectos de iniciar los servicios de la forma más inmediata posible y habiendo consultado a otras empresas de plaza y a la que aporta los baños químicos de las playas por contrato vigente, se seleccionó a la empresa AC QUIMICOS;

3o.) que con la citada empresa se han contratado servicios similares en varias ocasiones, a total satisfacción en todos los casos y siendo además la única que disponía de la posibilidad de brindar el servicio en el momento requerido;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114o. del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de la suma de $ 917.440,oo (PESOS URUGUAYOS NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA) a favor de la empresa Inforsur.-

2.- Se reitera el gasto de acuerdo a los informes que se indican en los resultandos 2o. y 3o. de la presente resolución.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.3

Resolución Nro.:

1715/20

Expediente Nro.:

2019-1147-98-000105

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: el Decreto Nº 37.381 sancionado por la Junta Departamental el 20 de febrero de 2020, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5571/19 de 2/12/19 se autoriza a este Ejecutivo para enajenar de acuerdo con las condiciones establecidas en los Decretos Nos. 32.294 de 22/11/07 y sus modificativos 34.914 de 19/12/13, 32.581 de 17/07/08, 34.256 de 12/07/12 y 35.269 de 2/10/14 , promulgados por las resoluciones que se indican, los padrones que forman el Terreno B del barrio Nuevo Colman cuyo detalle surge del Plano de Mensura y Fraccionamiento del Ing. Agr. Pablo Moraes registrado con el No. 47.988 el 13/10/2015, a las personas beneficiarias que se indican, en las condiciones que se establecen;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Promúlgase el Decreto Nº 37.381 sancionado el 20 de febrero de 2020.-

2. Enajenar de acuerdo con las condiciones establecidas en los Decretos Nos. 32.294 de 22/11/07 y sus modificativos Nos. 34.914 de 19/12/13, 32.581 de 17/07/08, 34.256 de 12/07/12 y 35.269 de 2/10/14, que se promulgaron por Resoluciones Nos. 4898/07, 117/14, 3396/08, 3052/12 y 4543/14 de 3/12/07, 13/1/14, 4/8/08, 23/7/12 y 13/10/14 respectivamente, los padrones que forman el Terreno B del barrio Nuevo Colman, cuyo detalle surge del Plan de Mensura y Fraccionamiento del Ing. Agr. Pablo Moraes registrado con el No. 47.988 el 13/10/2015, a las personas beneficiarias que se indican, en las condiciones que se establecen:

Nº	PADRÓN	TITULARES	Cédula
1	429.176	Jhon Dylan Pacífico Superi (propietario)	5.771.338-5
		Anthony Facundo Pacífico Superi (propietario)	5.883.822-1
		Kimberly Nahiara Pacífico Superi (propietaria)	6.305.263-4
		Natalia Elizabeth Superi López (derecho de uso y habitación)	4.250.415-7

2	429.177	Clotilde Darnel Suárez Olivera (propietaria)	2.733.242-6
		Jorge Daniel Ramasco (propietario)	3.199.221-8
3	429.178	Noelia Vanesa Barneche Silva (propietaria)	4.728.394-6
4	429.179	Delia Zulema Romero (propietaria)	3.277.917-6
		Eclair González Fraga (propietario)	839.567-5
5	429.182	Oscar Enrique Barrera Barrera (propietario)	1.976.684-3
		María Julia Batista Coimbra (propietaria)	2.915.017-1
6	429.185	Richard Matías Barragán Rocha (propietario)	4.692.915-5
		Juan Manuel Barragán Rocha (propietario)	5.816.696-1
		Richard Antonio Barragán Silva (derecho de uso y habitación)	3.140.717-0
		Claudia Alejandra Rocha Medina (derecho de uso y habitación)	3.877.133-0
7	429.186	José Ruben Flores Charquero (propietario)	1.553.699-3
8	429.187	Mario Eduardo Flores (propietario)	3.558.553-6
9	429.190	Dylan Nahuel Acevedo Martínez (propietario)	5.249.737-8
		Melany Belén Acevedo Martínez (propietaria)	5.583.801-8
		Oriana Valentina Acevedo Martínez (propietaria)	5.941.225-2
		Karina Mabel Martínez Pallero (derecho de uso y habitación)	4.213.608-7

		Leonardo Stiven Acevedo Martínez (derecho de uso y habitación)	2.726.915-8
		Brian Stiven Acevedo Martínez (derecho de uso y habitación)	5.249.738-4
10	429.192	Carmen Beatriz Barrios (propietaria)	4.475.573-2
11	429.193	Marcelo Raúl Salina García (propietario)	4.943.070-7
		Susana García Leiva (derecho de uso y habitación)	1.660.272-5
12	429.194	Isabel Cristina Torres López (propietaria)	4.099.947-3
13	429.195	Esteban Manuel Palmerola Velázquez (propietario)	5.195.105-8
		Adan Palmerola (derecho de uso y habitación)	1.406.544-2
14	429.196	Sharon Luana Gerez Pereyra (propietaria)	5.276.344-8
		Estrella de Lourdes Pereyra Sención (derecho de uso y habitación)	1.979.209-0
		Richard Gerez Vázquez (derecho de uso y habitación)	1.551.838-7
15	429.197	Luciano Javier Correa Fonseca (propietario)	5.096.323-0
		Leonardo Andrés Correa Fonseca (propietario)	5.097.359-0
		Lourdes Correa Fonseca (propietaria)	4.905.255-9
		Gustavo Javier Correa Rebollo (derecho de uso y habitación)	3.679.535-2
		Lourdes Alejandra Fonseca Rodríguez (derecho de uso y habitación)	3.461.234-6

16	429.199	Marlene Adriana Rodríguez Marfurt (propietaria)	3.356.085-1
17	429.202	Brian Joel Sánchez García (propietario)	5.315.009-4
		Angélica Lorena García Álvarez (derecho de uso y habitación)	4.242.883-4
		Victor Miguel Sánchez Román (derecho de uso y habitación)	1.826.716-9
18	429.203	Mariana Marilí Arias Galeano (propietaria)	4.452.848-0
		Danny Rafael Moyano Larrama (propietario)	4.176.676-4
19	429.204	Richard Ariel Silvera (propietario)	3.246.812-3
		Adriana Valeria Villalba Barretto (derecho de uso y habitación)	3.609.107-3
20	429.205	José Pedro Farias Da Luz (propietario)	1.079.827-7
		Ana María Pereira (propietaria)	1.844.081-8
21	429.206	Luis Nicolás Superi Silveira (propietario)	5.093.089-7
		Mikaela Soledad Superi Silveira (propietaria)	5.093.063-7
		Priscila Superi Silveira (propietaria)	5.827.849-7
		Andrea Paola Silveira Silveira (derecho de uso y habitación)	4.538.649-3
22	429.207	Paula Joseline da Silva Pintos (propietaria)	5.274.767-0
		Paula Gancio Servino (derecho de uso y habitación)	1.011.021-3
		Emily Kauffman Agüero (propietaria)	5.521.862-8

23	429.208	Rosario Agüero Quinteros (propietaria)	5.284.784-8
		Sebastian Ubaldo Kauffman Camaño (derecho de uso y habitación)	4.794.023-1
		Lourdes Viviana Agüero Quinteros (derecho de uso y habitación)	4.758.359-4
24	429.209	Noelia Makarena Di Lillo Villanueva (propietaria)	5.105.160-2
		Gonzalo Nahuel Di Lillo Villanueva (propietario)	5.268.855-5
		Carol Yaneth Villanueva Yeladian (derecho de uso y habitación)	4.083.264-1
		Fernando Robert Di Lillo Miranda (derecho de uso y habitación)	1.876.390-3
25	429.210	Carmelo Martín Superi López (propietario)	4.083.913-8

3. Establecer que se deberá cumplir las condiciones señaladas por la Junta Departamental en los artículos 2 a 7 del decreto que se promulga.-

4. Comuníquese a la Junta Departamental, al Municipio D, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Tierras y Hábitat, a la Contaduría General, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 11, Escribanía, Tierras y Vivienda, a la Unidad de Normas Técnicas, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho para su incorporación al Registro y al Departamento de Desarrollo Urbano para proseguir con los trámites pertinentes.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO

2019-1147-98-000105

Exp. N° 2019-98-02-002736

Decreto - N° 37381

LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO

D E C R E T A:

Artículo 1.° - Autorizar a la Intendencia de Montevideo de acuerdo con las condiciones establecidas en los Decretos N.° 32.294 de 22/11/07 y su modificativo 34.914 de 19/12/13, 32.581 de 17/07/08 y sus modificativos N.° 34.256 de 12/07/12 y N.° 35.269 de 02/10/14, que se promulgaron por Resoluciones N.os 4898/07, 117/14, 3396/08, 3052/12 y 4543/14 de 03/12/07, 13/01/14, 04/08/08, 23/07/12 y 13/10/14, respectivamente, a enajenar los padrones que forman el Terreno B del barrio Nuevo Colman cuyo detalle surge del Plano de Mensura y Fraccionamiento del Ing. Agr. Pablo Moraes registrado con el N.° 47.988 el 13/10/2015, a las siguientes personas beneficiarias:

N°	PADRÓN	TITULARES	Cédula
1	429.176	Jhon Dylan Pacífico Superi (propietario)	5.771.338-5
		Anthony Facundo Pacífico Superi (propietario)	5.883.822-1
		Kimberly Nahiara Pacífico Superi (propietaria)	6.305.263-4
		Natalia Elizabeth Superi Lopez (derecho de uso y habitación)	4.250.415-7
2	429.177	Clotilde Darnel Suarez Olivera (propietaria)	2.733.242-6
		Jorge Daniel Ramasco (propietario)	3.199.221-8
3	429.178	Noelia Vanesa Barneche Silva (propietaria)	4.728.394-6
4	429.179	Delia Zulema Romero (propietaria)	3.277.917-6
		Eclair González Fraga (propietario)	839.567-5
5	429.182	Oscar Enrique Barrera Barrera (propietario)	1.976.684-3
		María Julia Batista Coimbra (propietaria)	2.915.017-1
6	429.185	Richard Matías Barragan Rocha (propietario)	4.692.915-5
		Juan Manuel Barragan Rocha (propietario)	5.816.696-1
		Richard Antonio Barragan Silva (derecho de uso y habitación)	3.140.717-0
		Claudia Alejandra Rocha Medina (derecho de uso y habitación)	3.877.133-0
7	429.186	Jose Ruben Flores Charquero (propietario)	1.553.699-3
8	429.187	Mario Eduardo Flores (propietario)	3.558.553-6
9	429.190	Dylan Nahuel Acevedo Martinez (propietario)	5.249.737-8
		Melany Belén Acevedo Martinez (propietaria)	5.583.801-8

		Oriana Valentina Acevedo Martinez (propietaria)	5.941.225-2
		Karina Mabel Martinez Pallero (derecho de uso y habitación)	4.213.608-7
		Leonardo Stiven Acevedo Martinez (derecho de uso y habitación)	2.726.915-8
		Brian Stiven Acevedo Martinez (derecho de uso y habitación)	5.249.738-4
10	429.192	Carmen Beatriz Barrios (propietaria)	4.475.573-2
11	429.193	Marcelo Raúl Salina García (propietario)	4.943.070-7
		Susana Garcia Leiva (derecho de uso y habitación)	1.660.272-5
12	429.194	Isabel Cristina Torres Lopez (propietaria)	4.099.947-3
13	429.195	Esteban Manuel Palmerola Velazquez (propietario)	5.195.105-8
		Adan Palmerola (derecho de uso y habitación)	1.406.544-2
14	429.196	Sharon Luana Gerez Pereyra (propietaria)	5.276.344-8
		Estrella de Lourdes Pereyra Sención (derecho de uso y habitación)	1.979.209-0
		Richard Gerez Vazquez (derecho de uso y habitación)	1.551.838-7
15	429.197	Luciano Javier Correa Fonseca (propietario)	5.096.323-0
		Leonardo Andrés Correa Fonseca (propietario)	5.097.359-0
		Lourdes Correa Fonseca (propietaria)	4.905.255-9
		Gustavo Javier Correa Rebollo (derecho de uso y habitación)	3.679.535-2
		Lourdes Alejandra Fonseca Rodriguez (derecho de uso y habitación)	3.461.234-6
16	429.199	Marlene Adriana Rodriguez Marfurt (propietaria)	3.356.085-1
17	429.202	Brian Joel Sanchez García (propietario)	5.315.009-4
		Angélica Lorena García Alvarez (derecho de uso y habitación)	4.242.883-4
		Victor Miguel Sanchez Román (derecho de uso y habitación)	1.826.716-9
18	429.203	Mariana Marilí Arias Galeano (propietaria)	4.452.848-0
		Danny Rafael Moyano Larrama (propietario)	4.176.676-4
19	429.204	Richard Ariel Silvera (propietario)	3.246.812-3
		Adriana Valeria Villalba Barretto (derecho de uso y habitación)	3.609.107-3
20	429.205	Jose Pedro Farias Da Luz (propietario)	1.079.827-7
		Ana María Pereira (propietaria)	1.844.081-8
21	429.206	Luis Nicolas Superi Silveira (propietario)	5.093.089-7
		Mikaela Soledad Superi Silveira (propietaria)	5.093.063-7
		Priscila Superi Silveira (propietaria)	5.827.849-7
		Andrea Paola Silveira Silveira (derecho de uso y habitación)	4.538.649-3
22	429.207	Paula Joseline da Silva Pintos (propietaria)	5.274.767-0
		Paula Gancio Servino (derecho de uso y	1.011.021-3

		habitación)	
23	429.208	Emily Kauffman Agüero (propietaria)	5.521.862-8
		Rosario Agüero Quinteros (propietaria)	5.284.784-8
		Sebastian Ubaldo Kauffman Camaño (derecho de uso y habitación)	4.794.023-1
		Lourdes Viviana Agüero Quinteros (derecho de uso y habitación)	4.758.359-4
24	429.209	Noelia Makarena Di Lillo Villanueva (propietaria)	5.105.160-2
		Gonzalo Nahuel Di Lillo Villanueva (propietario)	5.268.855-5
		Carol Yaneth Villanueva Yeladian (derecho de uso y habitación)	4.083.264-1
		Fernando Robert Di Lillo Miranda (derecho de uso y habitación)	1.876.390-3
25	429.210	Carmelo Martin Superi Lopez (propietario)	4.083.913-8

Artículo 2.° - **Establecer el precio de venta de cada padrón según el siguiente detalle:**

N°	PADRON	Valor de ocupación en U.I	Subsidio en U.I	Saldo a pagar con subsidio en U.I	Saldo a pagar sin subsidio en U.I
1	429.176	7854	785	7069	7854
2	429.177	7854	785	7069	7854
3	429.178	6545	655	5890	6545
4	429.179	6545	655	5890	6545
5	429.182	6545	655	5890	6545
6	429.185	6545	655	5890	6545
7	429.186	6545	655	5890	6545
8	429.187	7044	704	6340	7044
9	429.190	6545	655	5890	6545
10	429.192	6545	655	5890	6545
11	429.193	6545	655	5890	6545
12	429.194	6545	655	5890	6545
13	429.195	6545	655	5890	6545
14	429.196	6545	655	5890	6545
15	429.197	6545	655	5890	6545
16	429.199	6617	662	5955	6617
17	429.202	6705	671	6034	6705
18	429.203	6733	673	6060	6733
19	429.204	6761	676	6085	6761
20	429.205	6791	679	6112	6791
21	429.206	6819	682	6137	6819
22	429.207	6848	685	6163	6848
23	429.208	6877	688	6189	6877
24	429.209	5106	511	4595	5106
25	429.210	6413	641	5772	6413

Artículo 3.° - Disponer que la Intendencia de Montevideo, establecerá la forma y condiciones en que se deberán abonar las cuotas y podrá conceder la cancelación anticipada del precio.

Artículo 4.° - Establecer que la Intendencia de Montevideo reglamentará los aspectos no contemplados en el presente Decreto respecto de su aplicación práctica, especialmente lo relativo a la instrumentación de las exoneraciones tributarias establecidas en el Decreto N.° 32.581 de 17/07/08 promulgado por Resolución N.° 3396/08 de 4/08/08 y su Decreto modificativo N.° 35.269 cometiendo a sus servicios las tareas relativas a su puesta en práctica respecto al terreno B del barrio Nuevo Colman.

Artículo 5.° - Autorizar a la Intendencia de Montevideo a dar de baja las deudas que se hubiesen generado con relación a los padrones nos. 429.176 al 429.210 que conforman el asentamiento Nuevo Colman y alrededores así como aquellas generadas en relación a los padrones anteriores con los nos. 423.419, 423.450 y 90.215 de los cuales surgió el nuevo fraccionamiento.

Artículo 6.° - La baja que se autoriza se aplicará en todos los casos aún si existieran juicios o convenios. En caso de surgir créditos por haberse realizado algún pago o por anulación de convenio, estos no generarán ningún tipo de devolución.

Artículo 7.° - Autorizar a la Intendencia de Montevideo a disponer que lo producido de la venta de estos inmuebles que integran la Cartera de Tierras para Viviendas se viertan a la cuenta extra presupuestal de la Cartera de Tierras n.° 304010177, cuenta de ingresos n.° 11300566 según lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto N.° 24.654.

Artículo 8.° - Comunicar.

SALA DE SESIONES DE LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO, A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

Firmado electrónicamente por Federico Silva.
Firmado electrónicamente por Sofia Pastorino.

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO
SECRETARIA GENERAL
D E S P A C H O
MONTEVIDEO: 11 MAY 2020
RECIBIDO HOY. HORA.....
CONSTE.

Unidad: Resolución Nro.:

SECRETARIA GENERAL 1716/20

II.4

Expediente Nro.:

2019-4869-98-000002

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la creación de un área de trabajo denominada "Gobierno Abierto y Cercanía Digital" dependiente del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente;

RESULTANDO: 1o.) que el Gobierno Abierto es un concepto basado en 3 pilares fundamentales: transparencia, participación y colaboración y apunta a la creación e implementación de nuevos procesos, productos y servicios que dan lugar y se traducen en mejoras significativas en los resultados de eficiencia, eficacia y calidad en los proceso de las organizaciones gubernamentales y habilita mecanismos para que la sociedad civil, academia y empresas públicas y privadas puedan establecer un diálogo productivo y trabajo conjunto con distintas áreas del estado;

2o.) que la ciudad de Montevideo y el gobierno de la ciudad en particular, tienen una gran tradición en los temas mencionados anteriormente a partir de la propuesta de Montevideo Abierto, concepto que surge naturalmente como una extensión a una serie de iniciativas impulsadas por esta Intendencia a través de resoluciones y que se encuentra en línea con iniciativas internacionales tales como la Alianza para el Gobierno Abierto;

3o.) que con el auge del uso de las redes sociales y las plataformas de participación, la Intendencia de Montevideo ha puesto a disposición de la ciudadanía su plataforma Montevideo Decide, la cual ofrece un mecanismo de participación de la ciudadanía en el desarrollo de las políticas públicas, permitiendo a los ciudadanos a proponer ideas y debatir acerca de mejoras en los servicios vinculados a su ciudad;

4o.) que vinculado al uso de las tecnologías de la información y la generación masiva de distintos tipos de datos asociados a la gestión, es que surge la necesidad de incorporar mecanismos asociados a la inteligencia artificial, de manera de utilizar los datos para mejorar aspectos asociados a la toma de decisiones y la mejora de los servicios tanto de gestión interna así como los que apuntan a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, las capacidades de buena sostenibilidad y un mejor desarrollo;

5o.) que todo lo expuesto derivó en el Proyecto de *Cercanía Digital*, como un proyecto que apunta a fortalecer las capacidades de comunicación y el relacionamiento bidireccional con los ciudadanos, con la ayuda de tecnología, permitiendo una mayor comprensión de las motivaciones e intereses que la activa participación ciudadana manifiesta por distintos canales y en tiempo real y que maneja una serie de técnicas de inteligencia artificial no solamente sobre los datos sino de inteligencia de servicios, la cual pone el foco en los ciudadanos y que tiene que apoyar la realización de las necesidades de las personas dentro de los dominios urbanos y sociales;

6o.) que por Resolución N° 3602/16 de 8 de agosto de 2016, se aprobó el texto de un convenio tipo que habilita a distintos actores de la sociedad civil, academia y empresas a utilizar espacios de la ciudad de Montevideo como territorio donde se puedan testear prototipos basados en la electrónica, la informática, la robótica, la mecánica y demás áreas afines y que es necesario tener un ámbito que centralice este tipo de iniciativas;

7o.) que a los efectos de alcanzar niveles más operativos, así como cumplir más eficazmente con los objetivos establecidos, se procura fortalecer el rol de esta Intendencia en la gestión de las tareas antes mencionadas y las acciones que se despliegan en ese sentido;

8o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente considera conveniente como forma de reorganizar las tareas detalladas

anteriormente, la creación de un área que las coordine y las centralice;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Ampliar el numeral 1º de la Resolución 3167/16 de fecha 13 de julio de 2016 y sus modificativas y crear un área de trabajo, denominada "Gobierno Abierto y Cercanía Digital", dependiente en forma directa de la Dirección General del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente. -

2°. Establecer que el objetivo del área de "Gobierno Abierto y Cercanía Digital", que se crea por el numeral anterior, es que se transforme en una fuerza impulsora en los temas gobierno abierto, ciencia de datos, participación de la ciudadanía en la gestión de la ciudad y articulación de iniciativas con el uso de tecnologías en pilotos sobre el territorio de Montevideo, permitiendo la colaboración a través de aplicaciones, interacciones, análisis de datos, visualizaciones o inferencias que redunde en mejores servicios.-

3°. Establecer que los cometidos del área que se crea serán: a) Brindar soluciones, herramientas y ámbitos que promuevan la participación ciudadana, la inclusión social y el control ciudadano sobre la gestión; b) Promover el uso de datos, servicios, formatos y estándares abiertos que favorezcan la interoperabilidad entre aplicaciones; c) Contribuir a la transparencia de la gestión de la Administración, impulsando el uso de procedimientos estandarizados y proveyendo, entre otras cosas, datos y servicios abiertos disponibles a la ciudadanía; d) Coordinar las acciones tendientes a los temas relacionados con Gobierno Abierto, tanto hacia adentro de la Intendencia como hacia afuera de la organización con actores de la sociedad civil y otros organismos del Estado con el objetivo de mejorar la infraestructura y los servicios disponibles para todos los habitantes del Departamento; e) Promover la adopción de soluciones innovadoras para mejorar la gestión de la Intendencia y centralizar y coordinar las acciones necesarias para articular en su seno el uso del territorio como plataforma de innovación y experimentación de prototipos y soluciones; f) Fomentar la aplicación de técnicas basadas en inteligencia artificial para favorecer el procesamiento de grandes volúmenes de datos que colaboren en la toma de decisiones; g) Coordinar con la División Información y Comunicación y el Centro Operativo de Montevideo y el área de Atención al Usuario, el uso de herramientas y tecnologías avanzadas vinculadas a la comunicación digital con la ciudadanía.-

4°. Comuníquese a la Junta Departamental, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, a la Contaduría General, al Centro de Formación y Estudios, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Liquidación de

Haberes, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y pase al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.5

Resolución Nro.:

1717/20

Expediente Nro.:

2020-9210-98-000215

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el pago a favor de la Administración Nacional de Telecomunicaciones (ANTEL);

RESULTANDO: que el 14 de abril de 2020 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido pago por contravenir lo establecido en el Art. 13º del TOCAF (Ejercicio) Ref. 1158366 por $ -3:000.129,oo (nota de crédito) y 1152156 por $ 3:000.129,oo (liquidación de diciembre de 2019);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el pago de la suma de $ 3:000.129,oo (PESOS URUGUAYOS TRES MILLONES CIENTO VEINTINUEVE) a favor de la Administración Nacional de Telecomunicaciones (ANTEL);

2.- Se reitera el pago en atención a que si bien corresponde a compromisos contraídos en otro ejercicio es imputable al presente.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.6

Resolución Nro.:

1718/20

Expediente Nro.:

2020-9210-98-000194

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el pago de la suma de $ 1:029.567,06 a favor de la Dirección General de Registros;

RESULTANDO: que el 13 de abril de 2020 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido pago por contravenir lo establecido en el Art. 13º del TOCAF (Ejercicio) Ref. 1144237 por $ 540.113,15 (tasa de conexión, consultas en base real y personal, diciembre 2019) y 1133658 por $ 489.453,91 (tasa de conexión, consultas en base real y personal, octubre 2019);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el pago de la suma de $ 1:029.567,06 (PESOS URUGUAYOS UN MILLÓN VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE CON 06/100) a favor de la Dirección General de Registros.-

2.- Se reitera el pago en atención a que si bien corresponde a compromisos contraídos en otro ejercicio es imputable al presente.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.7

Resolución Nro.:

1719/20

Expediente Nro.:

2020-0015-98-000023

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la Resolución Nº 0997/20 de 5 de marzo de 2020 por la cual se consignó que la Alcaldesa del Municipio D señora Sandra Nedov participaría en misión de servicio entre el 15 y el 18 de marzo de 2020 de la Reunión de Alcaldes en Santa Marta, Colombia, en el contexto de la Asamblea Anual de Gobernadores del Grupo BID;

RESULTANDO: 1o.) que por email de 10 de marzo de 2020 la Red de Ciudades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) informa que el Directorio Ejecutivo del BID ha decidido aplazar la citada reunión en virtud de las extraordinarias circunstancias de salud pública generadas por la respuesta global al coronavirus (COVID-19) y en base a las recomendaciones difundidas por autoridades como la Organización Mundial de la Salud, los Centers for Disease Control (CDC) de los Estados Unidos y la Organización Panamericana de la Salud (PAHO);

2o.) que en tal sentido el Municipio D y la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación remiten las actuaciones a efectos de dejar sin efecto la Resolución de referencia;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Dejar sin efecto la Resolución Nº 0997/20 de 5 de marzo de 2020.-
2º. Comuníquese a la Junta Departamental, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Información y Comunicación, a la Contaduría General, al Servicio de Administración de Gestión Humana, a Comunicación a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Liquidación de Haberes.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.8

Resolución Nro.:

1720/20

Expediente Nro.:

2020-4438-98-000001

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: que por Resolución N° 1471/20 de 27/3/20, se dispuso convalidar lo actuado y autorizar el pago de las sumas que se indican a favor de las empresas Baderey SA, Depósito Pedernal SA, Rosado Mesquita Néstor Rafael, Teyma Gestión Ambiental SA y Ducelit SA correspondiente a los servicios de limpieza del entorno de los contenedores de residuos de la vía pública (servicio denominado Zona Limpia);

RESULTANDO: 1o.) que el 2 de abril de 2020 el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó los gastos que se indican Sol. 228319 por $ 1:760.483,37, 228320 por $ 351.350,76, 228321 por $ 1:133.761,89, 228322 por $ 815.777,90 y 228323 por $ 1:491.104,98, por contravenir lo establecido en los artículos 15º (déficit), 33º (procedimiento) del TOCAF y 211, literal B) de la Constitución de la República (principio de ejecución);

2o.) que el 17 de abril del año en curso la División Limpieza expresa que si bien para las tareas de zona limpia se había previsto realizar una licitación pública y una compra directa por excepción, dichos mecanismos no lograron concretarse, motivo por el cual se debió convalidar el gasto;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto emergente de la Resolución Nº 1471/20 de 27/3/20, a favor de las empresas Baderey SA, Depósito Pedernal SA, Rosado Mesquita Néstor Rafael, Teyma Gestión Ambiental SA y Ducelit SA .-

2.- Las imputaciones realizadas para atender los gastos que se tratan fueron autorizadas por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-

3.- Se reitera el gasto de acuerdo al informe que se indica en el resultando 2o. de la presente resolución.-

4.- Advertir al Director a cargo de la tramitación de las presentes actuaciones, que deberá adoptar las medidas necesarias para evitar incurrir en principio de ejecución, observando estrictamente lo dispuesto en el artículo 211º, literal B) de la Constitución de la República.-

5.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros, Desarrollo Ambiental, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.9

Resolución Nro.:

1721/20

Expediente Nro.:

2020-1628-98-000011

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el gasto de la suma de $ 3:337.394,oo por concepto de ajustes paramétricos;

RESULTANDO: que el 15 de abril de 2020 el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido gasto por contravenir lo establecido en el Art. 15º del TOCAF (Déficit) según el siguiente detalle:

Empresa	N° de Preventiva
Idalar SA	227763
Banco de Previsión Social	227764, 228585, 228587, 228590, 228591, 228594
Giberol SA	228586, 228589
Lejacir SA	228592
Ciemsa	228593, 228596
Possamai Construcciones LTDA	228595

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114o. del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de la suma de $ 3:337.394,oo (PESOS URUGUAYOS TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO) a favor de las empresas que se mencionan en la parte expositiva de la presente resolución, por concepto de ajustes paramétricos.-

2.- Las imputaciones realizadas para atender el gasto que se trata fueron autorizadas por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.10

Resolución Nro.:

1722/20

Expediente Nro.:

2020-1070-98-000031

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la nota de 4/3/2020 de la División Información y Comunicación;

RESULTANDO: que por dicha nota solicita actualizar los capítulos del Manual del Programa Visual de Identidad Institucional de esta Intendencia, aprobados por Resolución No. 4089/18 de 10/9/18, presentes en los siguientes enlaces:

Manual_Introducción
https://imnube.imm.gub.uy/share/s/zQW98MQySZuEgecKe33k2A
Manual_Parte A
https://imnube.imm.gub.uy/share/s/dT_4MdTHT32Rqo0ZusmqZw
Manual_Parte B
https://imnube.imm.gub.uy/share/s/Iam8DfS4Qmq9pRAbIo9yhw
Manual_Parte C
https://imnube.imm.gub.uy/share/s/1wJQW4NlSjKbCh71Y_qM8A
Manual_Parte D
https://imnube.imm.gub.uy/share/s/8j8JwGFrRCq8ZznV4jrkOg
Manual_Parte E
https://imnube.imm.gub.uy/share/s/vYNzuWlCT_qwP-bFecjYnQ;

CONSIDERANDO: que corresponde proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar la actualización de los capítulos del Manual del Programa Visual de Identidad Institucional de esta Intendencia presentes en los enlaces que se encuentran anexos a la presente resolución.- 2.- Comuníquese a la Junta Departamental, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General y pase a la División Información y Comunicación para su más amplia difusión.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

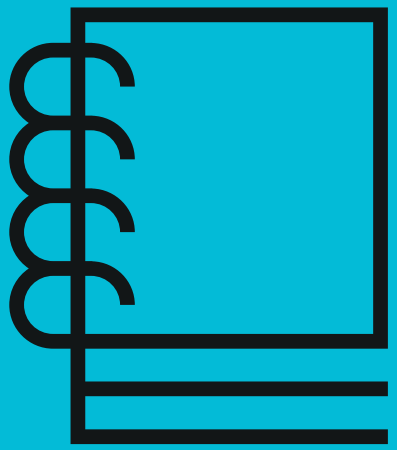
iGDoc - Resoluciones

Intendencia de Montevideo

MANUAL DEL PROGRAMA VISUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

1070-S-IN-OD-C05 - VERSIÓN 1



CONTACTO

EQUIPO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
info.comunicacion@imm.gub.uy

MANUAL DE MARCA

C
PARAGRÁFICOS

C1 CARTELES DE OBRA
C2 BANDERAS
C3 ROLLUPS
C4 PENDONES EDIFICIO SEDE
C5 BACK DE PRENSA
C6 VEHÍCULOS
C7 INDUMENTARIA

Se prohíbe la circulación de este manual fuera del ámbito institucional sin la expresa autorización de la División Comunicación de la Secretaría General de la Intendencia de Montevideo.

Intendencia de Montevideo

Manual_IM_C.pdf Resolución

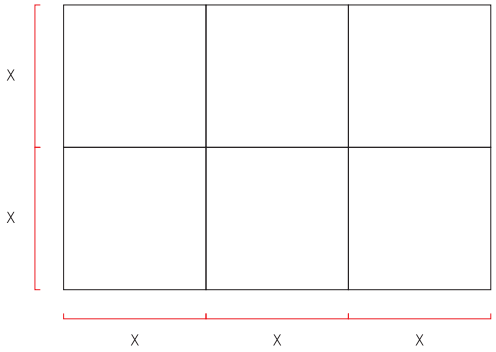
iGDoc - Resoluciones

PARAGRÁFICOS

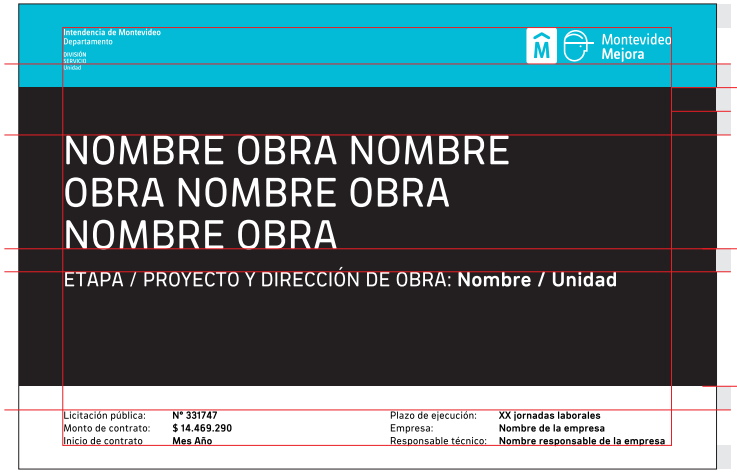
Carteles de obra

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria

FORMATO



CONTENIDOS



Los carteles de obra son diseñados por el ECI. En todos los casos se confeccionan a partir de los archivos digitales, siguiendo las normativas del manual. Los datos deben ser suministrados por la unidad de la IM o la empresa que lleva adelante la obra. Cuentan con una configuración horizontal en proporción 3X x 2X.

A nivel de producción, los elementos gráficos (bandas, textos y logotipos no deben pintarse a mano). Deben ser confeccionados preferentemente en lona impresa montada sobre bastidor metálico o vinilo impreso sobre chapa galvanizada.

Formalmente la pieza se divide en dos grandes viñetas y un cabezal, el cual tiene el color institucional de fondo y la marca arriba a la derecha. A la izquierda, el área de la Intendencia que emite la comunicación. En la viñeta negra superior se ubica el nombre de la obra y en la viñeta blanca inferior, la información técnica.

208 de 416

Resolución

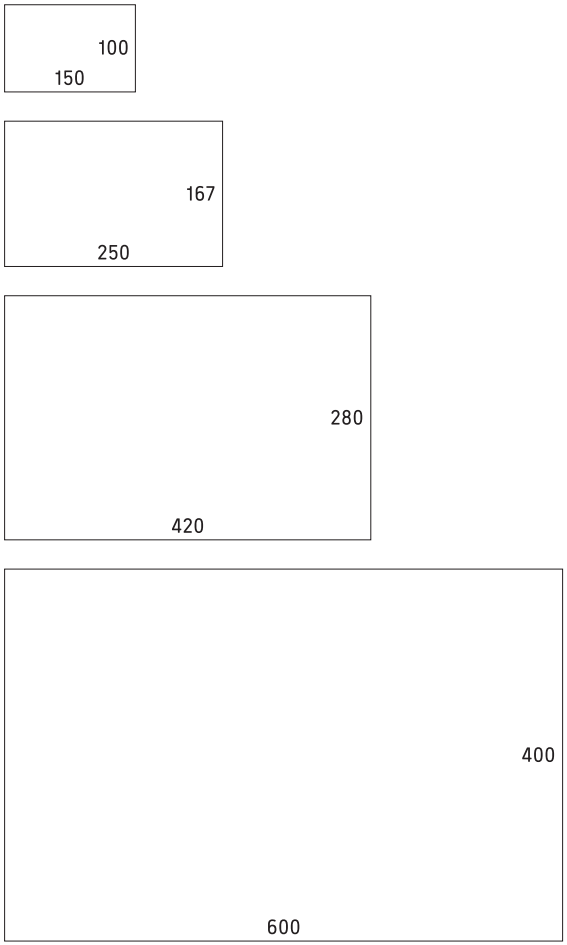
iGDoc - Resoluciones

PARAGRÁFICOS

Carteles de obra

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria

TAMAÑOS



Se establecen cuatro tamaños de carteles:

El primero, de 150 x 100 cm, se utiliza para obras muy pequeñas y se ubica sobre fachadas, cercos perimetrales o columnas.

El segundo, de 250 x 167 cm, se utiliza para la mayoría de las obras (de porte medio), y se ubica sobre fachadas o cercos perimetrales.

El tercero, de 420 x 280 cm, se utiliza para obras de espacios públicos. Va montado sobre puntales de hierro.

El cuarto, de 600 x 400 cm, se utiliza para grandes obras de espacios públicos y vialidad en grandes espacios abiertos. Va montado sobre puntales de hierro.

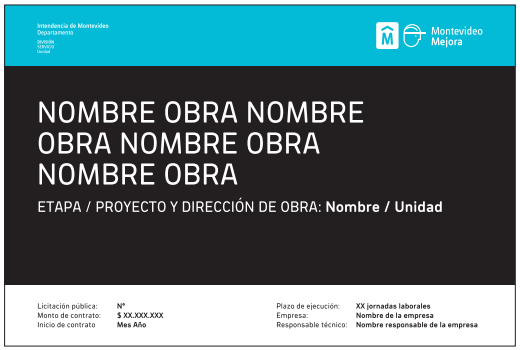
Resolución

PARAGRÁFICOS

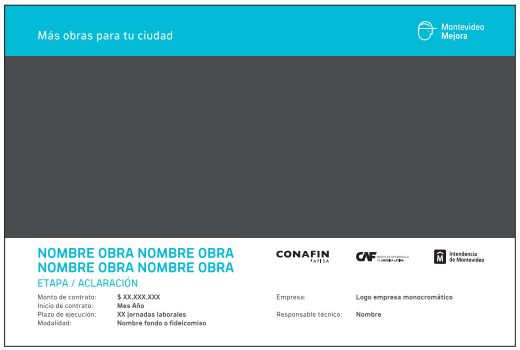
Carteles de obra

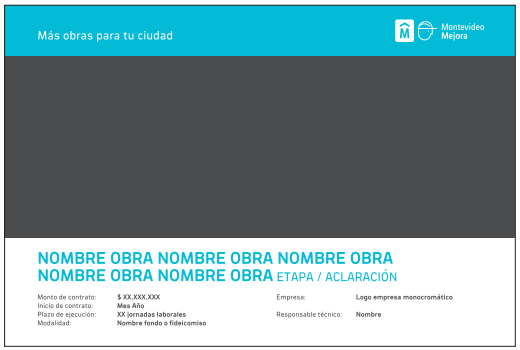
C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria

TIPOLOGÍAS









Se establecen cuatro tipologías de carteles:

1) Carteles de obra preferenciales. Para alinear la comunicación de todas las obras de la intendencia en la versión preferencial se incorpora la marca Montevideo Mejora. No cuentan con renders.

2) Carteles de obra de Presupuesto Participativo. Además de la información regular, tienen el año del ciclo de PP, el Municipio y el CCZ al que pertenece la obra. Cuentan con la marca de la IM ya que son obras que realiza la institución se realizan en base a las propuestas presentadas por la ciudadanía.

3) Carteles de obra en el marco de Montevideo Mejora con logos de sus responsables económicos. Cuentan con un render ilustrativo y logo de la empresa que ejecuta la obra.

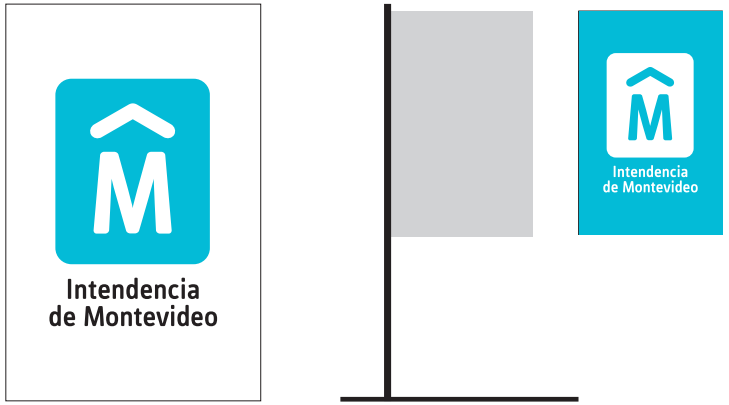
4) Carteles de obra en el marco de Montevideo Mejora sin logo de sus responsables económicos. Cuentan con un render ilustrativo y logo de la empresa que ejecuta la obra.

PARAGRÁFICOS

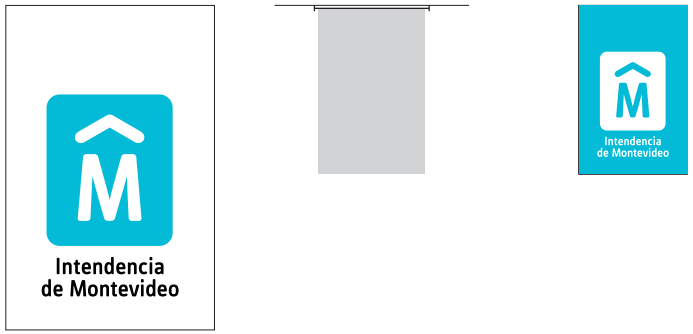
Banderas

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria

OPCIÓN 1



OPCIÓN 2



La bandera de la marca MONTEVIDEO será preferentemente blanca. Se utilizará la versión en bloque de la marca y se imprimirá en el color institucional y negro. Como alternativa se prevé una versión con la marca en blanco sobre el color institucional de fondo.

Según como sea colgada se prevén dos variantes: la tradicional con el asta a la izquierda que lleva la marca MONTEVIDEO centrada en el paño de la bandera, o una opción donde la marca descansa en la parte inferior cuando la bandera se sostiene desde su parte superior.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

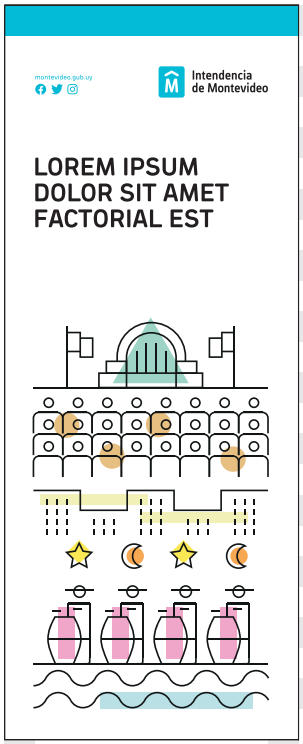
000
PANTONE BLACK

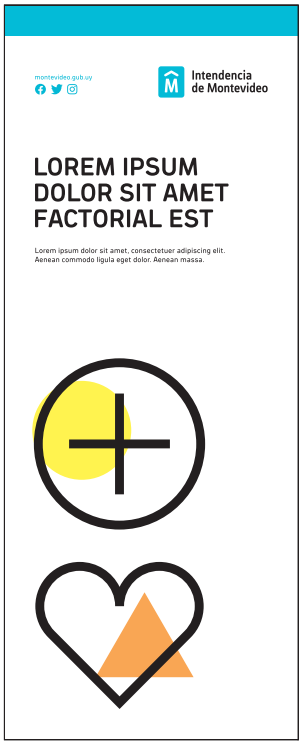
K100

PARAGRÁFICOS

Roll up

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria







C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

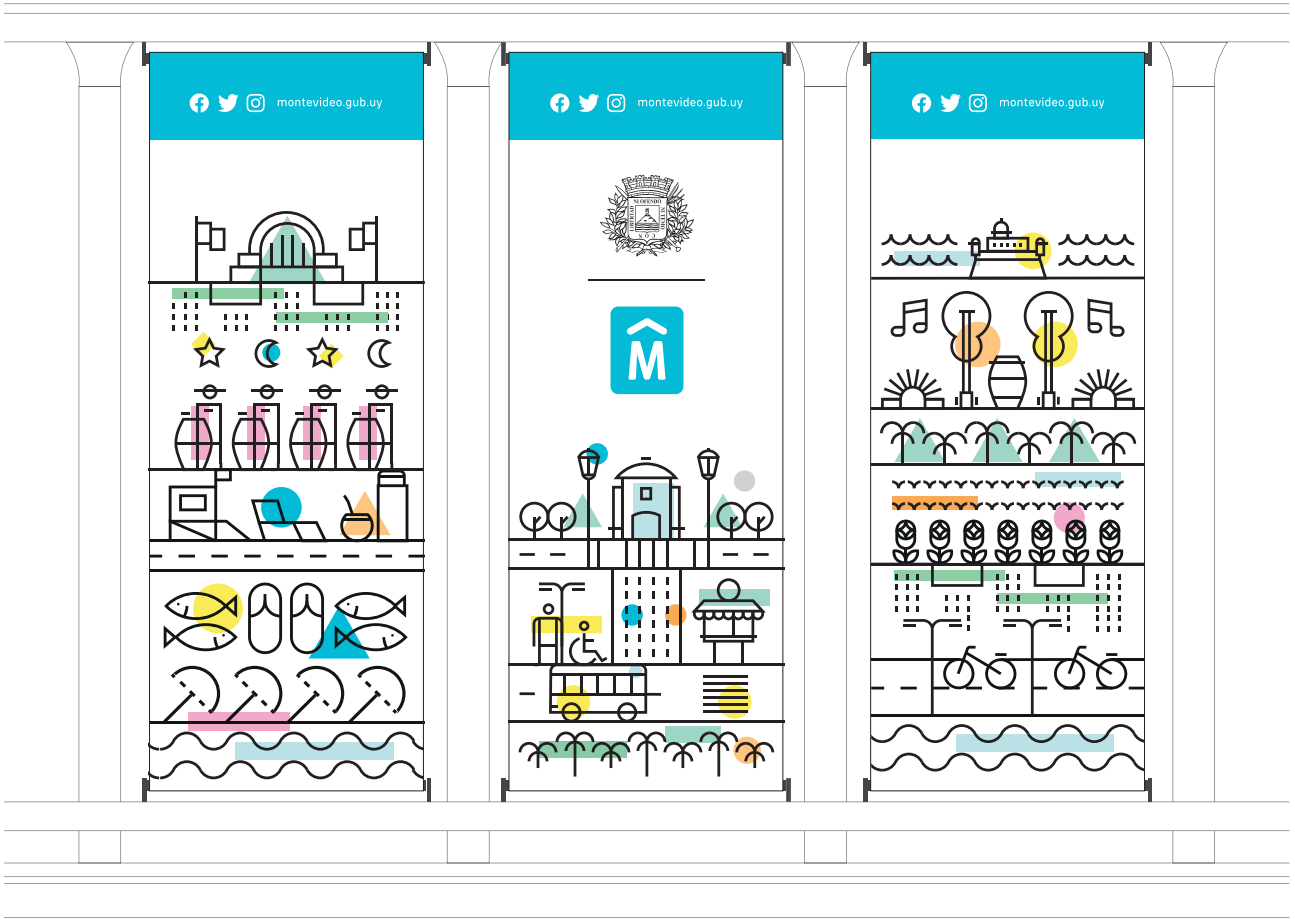
iGDoc - Resoluciones

Manual_IM_C.pdf

PARAGRÁFICOS

Pendones en fachada de Palacio

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria



Entre la sexta y la novena columna de la fachada del edificio sedese prevé la colocación de una serie de tres pendones.

Los pendones se confeccionarán en lona ploteada con un tratamiento de protección para exteriores.

Además de estos pendones queda prohibido colocar cualquier otro material publicitario o promocional (sean balconeras, otros estandartes, carteles, etc.) sobre la fachada del edificio.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

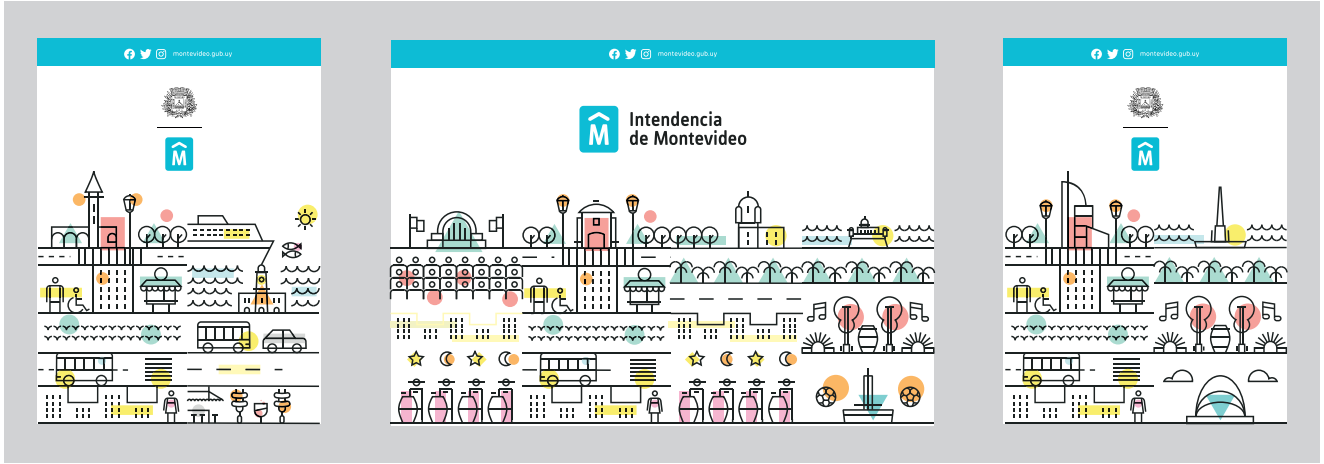
213 de 416

Resolución

PARAGRÁFICOS

Back de prensa

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria



LATERALES

CENTRAL

LATERALES

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

PARAGRÁFICOS

Vehículos

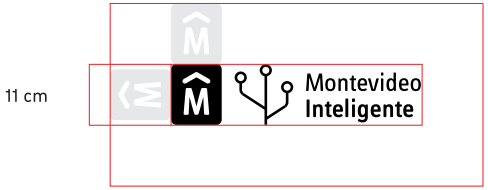
C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria

APLICACIÓN EN FLOTA DE AUTOS











SEDÁN

En caso que la identificación del área temática por la que está trabajando el vehículo sea relevante se aplicará la marca MONTEVIDEO con denominación por área temática en la puerta del vehículo.

Si el área temática no es relevante se firmará con la marca MONTEVIDEO.

Siempre se utilizará en su versión apaisada.

Sobre fondos de color intitucionales o no la marca se aplicará en blanco o negro teniendo en cuenta el grado de saturación del fondo (mayor de 46% de saturación: blanco; menor de 45% de saturación: negro). La "M" y el "techo" irán calados.

El vinilo deberá tener 11 cm de alto y estará colocado a la misma distancia del vidrio y el principio de la puerta, tal como se muestra en las imágenes.

PARAGRÁFICOS

Vehículos

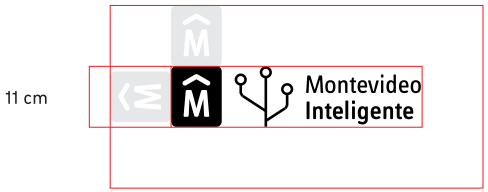
C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria

APLICACIÓN EN FLOTA DE CAMIONETAS











CAMIONETA

En caso que la identificación del área temática por la que está trabajando el vehículo sea relevante se aplicará la marca MONTEVIDEO con denominación por área temática en la puerta del vehículo.

Si el área temática no es relevante se firmará con la marca MONTEVIDEO.

Siempre se utilizará en su versión apaisada.

Sobre fondos de color intitucionales o no la marca se aplicará en blanco o negro teniendo en cuenta el grado de saturación del fondo (mayor de 46% de saturación: blanco; menor de 45% de saturación: negro). La "M" y el "techo" irán calados.

El vinilo deberá tener 11 cm de alto y estará colocado a la misma distancia del vidrio y el principio de la puerta, tal como se muestra en las imágenes.

iGDoc - Resoluciones

PARAGRÁFICOS

Vehículos

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria

VEHÍCULOS CON FUNCIÓN PARTICULAR



VEHÍCULOS CON FUNCIÓN PARTICULAR

Para vehículos que cumplan una función particular en el territorio se define una tipología en la que el color y las texturas gráficas le otorgan relevancia a la marca.

C100
00a0e0

K100
000
PANTONE BLACK

Manual_IM_C.pdf

Resolución

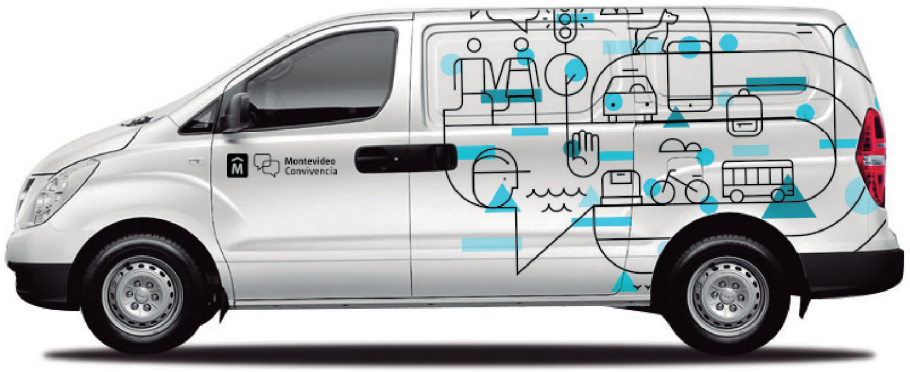
217 de 416

PARAGRÁFICOS

Vehículos

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria

VEHÍCULOS CON FUNCIÓN PARTICULAR



VEHÍCULOS CON FUNCIÓN PARTICULAR

Para vehículos que cumplan una función particular en el territorio se define una tipología en la que el color y las texturas gráficas le otorgan relevancia a la marca.

C65 / Y15
48bed7

C55 / Y25
77c7c8

C40 / Y15
a4d7de

C25 / Y10
cae7e9

K100
000
PANTONE BLACK

PARAGRÁFICOS

Indumentaria

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria



1 TINTA

2 TINTAS

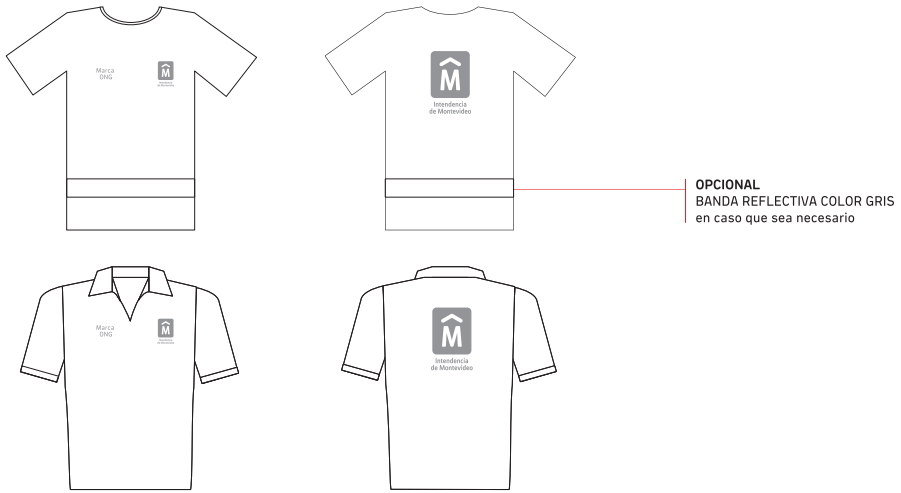
INDUMENTARIA
INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

A continuación se desarrolla una serie de aplicaciones en diferentes tipos de uniformes.

En caso de que sea pertinente, irá el elemento de seguridad BANDA REFLECTIVA.

Para los uniformes a utilizar por el personal de ONG trabajando para la IM, se establece un espacio donde la marca de la organización puede figurar a la par de la IM.

REMERAS



OPCIONAL
BANDA REFLECTIVA COLOR GRIS
en caso que sea necesario

PANTONE BLACK

PANTONE 312

PANTONE 3405

PANTONE 113

PANTONE COOL GRAY 10

PANTONE 302

PARAGRÁFICOS

Indumentaria



1 TINTA



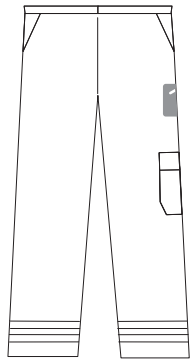
2 TINTAS

En caso de que sea pertinente, irá el elemento de seguridad BANDA REFLECTIVA.

Para los uniformes a utilizar por el personal de ONG trabajando para la IM, se establece un espacio donde la marca de la organización puede figurar a la par de la IM.

DEPORTIVOS





PANTONE BLACK

PANTONE 312

PANTONE 3405

PANTONE 113

PANTONE COOL GRAY 10

PANTONE 302

iGDoc - Resoluciones

Manual_IM_C.pdf

PARAGRÁFICOS

Indumentaria

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria



1 TINTA

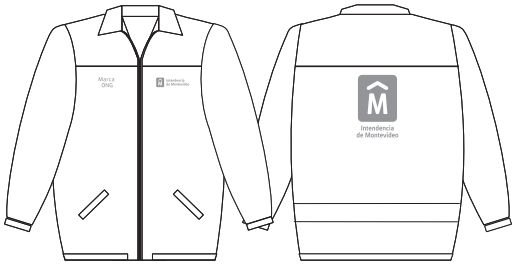


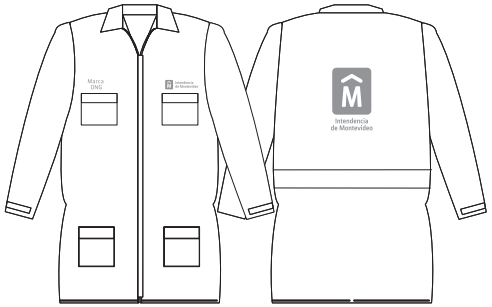
2 TINTAS

En caso de que sea pertinente, irá el elemento de seguridad BANDA REFLECTIVA.

Para los uniformes a utilizar por el personal de ONG trabajando para la IM, se establece un espacio donde la marca de la organización puede figurar a la par de la IM.

CAMPERAS





PANTONE BLACK

PANTONE 312

PANTONE 3405

PANTONE 113

PANTONE COOL GRAY 10

PANTONE 302

221 de 416

Resolución

PARAGRÁFICOS

Indumentaria



1 TINTA

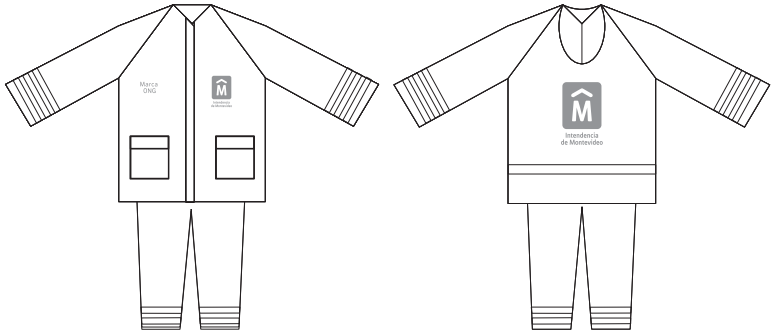


2 TINTAS

En caso de que sea pertinente, irá el elemento de seguridad BANDA REFLECTIVA.

Para los uniformes a utilizar por el personal de ONG trabajando para la IM, se establece un espacio donde la marca de la organización puede figurar a la par de la IM.

IMPERMEABLE



PANTONE BLACK

PANTONE 312

PANTONE 3405

PANTONE 113

PANTONE COOL GRAY 10

PANTONE 302

iGDoc - Resoluciones
222 de 416
Manual_IM_C.pdf
Resolución

iGDoc - Resoluciones

PARAGRÁFICOS

Indumentaria



1 TINTA

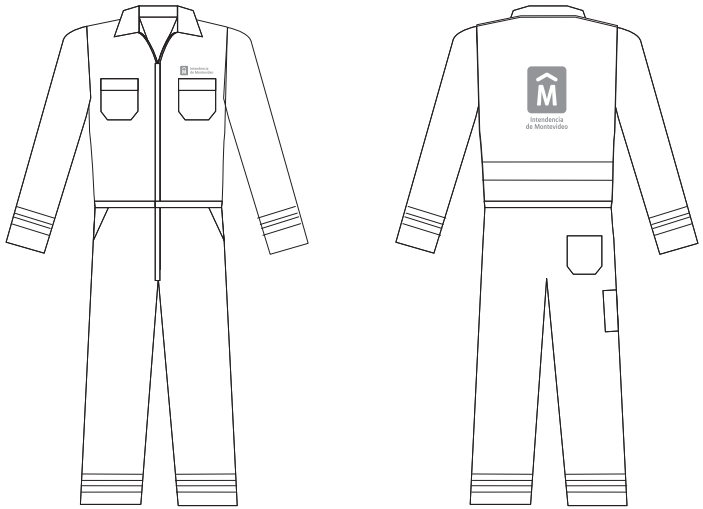


2 TINTAS

En caso de que sea pertinente, irá el elemento de seguridad BANDA REFLECTIVA.

Para los uniformes a utilizar por el personal de ONG trabajando para la IM, se establece un espacio donde la marca de la organización puede figurar a la par de la IM.

MAMELUCO



PANTONE BLACK

PANTONE 312

PANTONE 3405

PANTONE 113

PANTONE COOL GRAY 10

PANTONE 302

Manual_IM_C.pdf Resolución

223 de 416

iGDoc - Resoluciones

PARAGRÁFICOS

Indumentaria

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria



1 TINTA

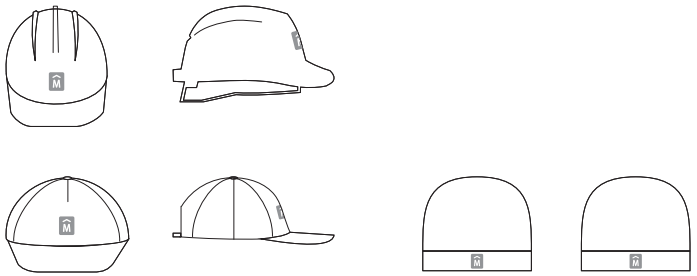


2 TINTAS

En caso de que sea pertinente, irá el elemento de seguridad BANDA REFLECTIVA.

Para los uniformes a utilizar por el personal de ONG trabajando para la IM, se establece un espacio donde la marca de la organización puede figurar a la par de la IM.

ACCESORIOS



PANTONE BLACK

PANTONE 312

PANTONE 3405

PANTONE 113

PANTONE COOL GRAY 10

PANTONE 302

Manual_IM_C.pdf

Resolución

224 de 416

PARAGRÁFICOS

Indumentaria

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria



1 TINTA

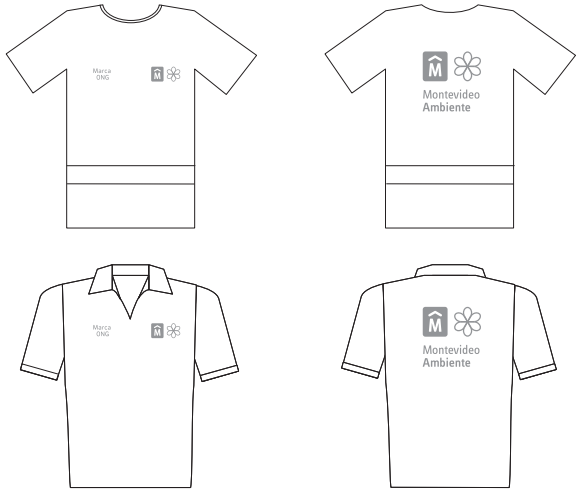


2 TINTAS

En caso de que sea pertinente, irá el elemento de seguridad BANDA REFLECTIVA.

Para los uniformes a utilizar por el personal de ONG trabajando para la IM, se establece un espacio donde la marca de la organización puede figurar a la par de la IM.

REMERAS ÁREAS



PANTONE BLACK

PANTONE 312

PANTONE 3405

PANTONE 113

PANTONE COOL GRAY 10

PANTONE 302

PARAGRÁFICOS

Indumentaria

C.1 - Carteles de obra
C.2 - Banderas
C.3 - Rollups
C.4 - Pendones Edificio Sede
C.5 - Back de prensa
C.6 - Vehículos
C.7 - Indumentaria



1 TINTA

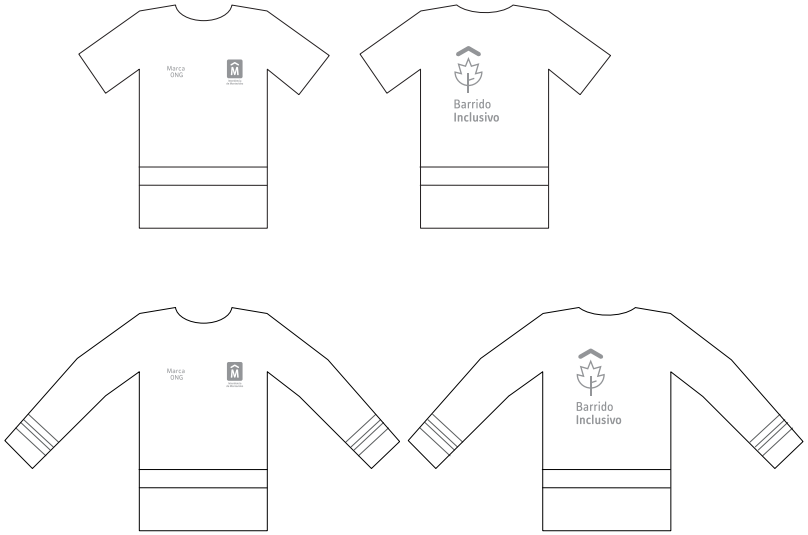


2 TINTAS

En caso de que sea pertinente, irá el elemento de seguridad BANDA REFLECTIVA.

Para los uniformes a utilizar por el personal de ONG trabajando para la IM, se establece un espacio donde la marca de la organización puede figurar a la par de la IM.

REMERAS PROGRAMAS



PANTONE BLACK

PANTONE 312

PANTONE 3405

PANTONE 113

PANTONE COOL GRAY 10

PANTONE 302

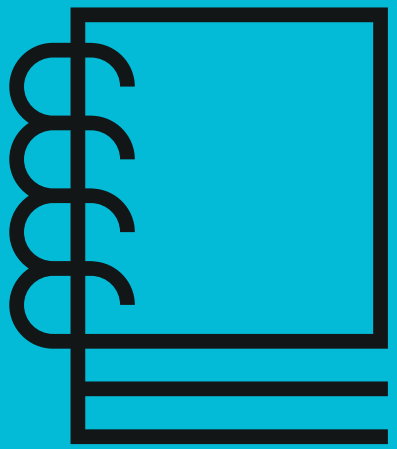
iGDoc - Resoluciones

Intendencia de Montevideo

MANUAL DEL PROGRAMA VISUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

1070-S-IN-OD-C03 - VERSIÓN 1



CONTACTO

EQUIPO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
info.comunicacion@imm.gub.uy

MANUAL DE MARCA

A
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

A ÓRBITAS DE COMUNICACIÓN
A1 ARQUITECTURA DE MARCA
A2 ISOTIPO
A3 ISOLOGOTIPO
A4 ZONA SEGURA
A5 APLICACIONES
A6 TIPOGRAFÍA
A7 USOS INCORRECTOS DE LA MARCA
A8 CONVIVENCIA CON ESCUDO
A9 DENOMINACIÓN POR ÁREA TEMÁTICA
A10 PROGRAMAS
A11 CAMPAÑAS ACOTADAS Y PERECEDERAS
A12 DENOMINACIÓN POR DEPARTAMENTO
A13 DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA
A14 CONVIVENCIAS
A15 MARCA TURÍSTICA
A16 SELLOS Y CERTIFICACIONES
A17 ESTRATEGIA DE MARCA
A18 SISTEMAS Y UNIDADES DE MOVILIDAD
A19 INSTITUCIONES EN DESARROLLO
A20 INSTITUCIONES INTERMEDIAS
A21 INSTITUCIONES CONSOLIDADAS
A22 EVENTOS
A23 EXCEPCIONES A SISTEMATIZAR

Se prohíbe la circulación de este manual fuera del ámbito institucional sin la expresa autorización de la División Comunicación de la Secretaría General de la Intendencia de Montevideo.

document(1).pdf

Resolución

227 de 416

A

Este capítulo contiene los criterios generales de utilización de los ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN: marca de gestión de la IM (marca Montevideo), su sistema de marcas y el escudo departamental.

Los ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN son los signos identitarios principales —isotipo, logotipo, eslogan, escudo departamental— a partir de los cuales se construye todo el PROGRAMA VISUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL (PVII) y se despliega una nueva iconografía de la ciudad de Montevideo.

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Órbitas de Comunicación

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

A

ÓRBITA	TIPO DE COMUNICACIÓN	SIGNOS
COMUNICACIÓN PÚBLICA	Todo tipo de comunicación masiva o publicitaria.	Marca MONTEVIDEO Programas Submarcas
COMUNICACIÓN INTERNA Y TÉCNICA	Esta tipología aparecerá en comunicación interna, documentos en los que por cuestiones técnicas sea pertinente la aparición del área queemite.	Escudo departamental + isotipo MONTEVIDEO con denominación según organigrama Isotipo MONTEVIDEO con denominación según organigrama Denominación según organigrama (en comunicaciones donde aparece la marca MONTEVIDEO)
COMUNICACIÓN OFICIAL	Emisiones en que la presencia institucional significa un aval o autorización.	Escudo departamental + Marca MONTEVIDEO

La Intendencia de Montevideo es una institución heterogénea, con muchas y diferentes exigencias de comunicación.

Aplicando los elementos y normativas presentes en este manual se podrán elaborar soluciones acordes para cada una de estas situaciones.

En ese sentido se plantean tres grandes órbitas de comunicación:

ÓRBITA DE COMUNICACIÓN PÚBLICA: son los mensajes de comunicación masiva, de carácter publicitario, informativo; se incluyen publicaciones, catálogos, sitios web, etcétera.

ÓRBITA DE COMUNICACIÓN INTERNA: consiste en la papelería de las diferentes áreas de la Intendencia (exceptuando la de los directores y el intendente). Son documentos de comunicación interna o firma en los que, por alguna razón, la información del área específica que emite la comunicación es importante o útil.

ÓRBITA DE COMUNICACIÓN OFICIAL: son los documentos de carácter oficial o los comunicados en los que el emisor es el intendente y/o los directores generales de los departamentos.

229 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Órbitas de Comunicación

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

ÓRBITA DE COMUNICACIÓN PÚBLICA

MARCA MONTEVIDEO
-
Avisos publicitarios.
Vía pública.
Spots televisivos.
Auspicios.
Folletos.
Material promocional.
Videos institucionales.
DC interactivos.
Volantes.
Banderas.
Estandartes.
Pendones Palacio.
Publicidad estática.
Carteles de obra.
Página web.
Campañas digitales.
Redes sociales.
Merchandising.
Pins.
Trabacorbatas.
Autoadhesivos.
Presentaciones digitales.

ESCUDO DEPARTAMENTAL + MARCA MONTEVIDEO
-
Carpetas.
Publicaciones.
Catálogos.
Cartelería.
Atril.
Comunicados de prensa.
Comunicación masiva de ribete oficial.
Facturas.
Diplomas de capacitación.
Libretas de conducir.
Carátula de expedientes.
Certificados de capacitación.

ÁREAS TEMÁTICAS
-
MONTEVIDEO CULTURA,
MONTEVIDEO LIMPIEZA,
MONTEVIDEO IGUALITARIO,
MONTEVIDEO DEPORTE,
MONTEVIDEO SALUD,
MONTEVIDEO TRÁNSITO
(eventualmente puede firmar piezas de comunicación masiva).

PROGRAMAS
-
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
BARRIDO INCLUSIVO
ESQUINAS DE LA CULTURA
(aparecerán en las comunicaciones que firma la marca MONTEVIDEO).

MARCA MONTEVIDEO CON DENOMINACIÓN POR DEPARTAMENTO O DIVISIÓN
-
Auspicios.
Vehículos.
Uniformes.
Banderas.
Estandartes.

SUBMARCAS
-
DESCUBRÍ MONTEVIDEO,
CGM, STM (pueden firmar piezas de comunicación masiva).

document(1).pdf
Resolución
230 de 416

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Órbitas de Comunicación

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

ÓRBITA DE COMUNICACIÓN INTERNA O TÉCNICA

ISOTIPO MONTEVIDEO CON DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA

-

Tarjetas personales.
Sobre con membrete.
Hoja con membrete.
Hoja fax con membrete.
Circulares internos áreas.
Invitaciones áreas.

DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA (EN COMUNICACIONES DE LA MARCA MONTEVIDEO).

-

Comunicaciones masivas (avisos publicitarios, comunicados, vía pública, etc.) en las que por las características de su contenido sea útil la información del área emisora.

Comunicados de prensa.
Folletos.
Publicaciones.
Autoadhesivos de habilitación bromatológica o transporte habilitado.
Página web.
Cartelería de obra.

ÓRBITA DE COMUNICACIÓN INTERNA O TÉCNICA

ESCUDO DEPARTAMENTAL + MARCA MONTEVIDEO

-

Tarjeta personal del intendente.
Hoja con membrete intendente.
Hoja fax membrete intendente.
Sobre con membrete intendente.
Invitaciones intendente.
Tarjeta personal director general de departamento.

Hoja con membrete director general de departamento.
Hoja fax membrete director general de departamento.
Sobre con membrete director general de departamento.
Invitaciones director general de departamento.
Papel de actuación administrativa.
Diplomas visitante ilustre.

La Intendencia de Montevideo es una institución heterogénea, con muchas y diferentes exigencias de comunicación.

Aplicando los elementos y normativas presentes en este manual se podrán elaborar soluciones acordes para cada una de estas situaciones.

En ese sentido se plantean tres grandes órbitas de comunicación:

ÓRBITA DE COMUNICACIÓN PÚBLICA: son los mensajes de comunicación masiva, de carácter publicitario, informativo; se incluyen publicaciones, catálogos, sitios Web, etcétera.

ÓRBITA DE COMUNICACIÓN INTERNA: consiste en la papelería de las diferentes áreas de la Intendencia (exceptuando la de los directores y el intendente). Son documentos de comunicación interna o firma en los que, por alguna razón, la información del área específica que emite la comunicación sea importante o útil.

ÓRBITA DE COMUNICACÍON OFICIAL: son los documentos de carácter oficial, o los comunicados en los que el emisor es el intendente y/o los directores generales de los departamentos.

231 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Arquitectura de marca

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

NIVEL 0

Intendencia de Montevideo

Marca Montevideo
Áreas temáticas
Programas
Campañas acotadas y perecederas
Marca turística
Sellos y certificaciones

NIVEL 1

STM CGM

Sistemas de movilidad
Unidades de movilidad

NIVEL 2

Cedel Carrasco

Instituciones en desarrollo

NIVEL 3

MAPI

Instituciones intermedias

NIVEL 4

TEATRO SOLIS MONTEVIDEO ROCK

Instituciones consolidadas
Eventos

Desarrollar el PVII con una marca central permite establecer estrategias comunicacionales que identifican e integran a los diferentes departamentos, programas y submarcas a la identidad de la ciudad. Las características propias y particulares del diseño de la marca MONTEVIDEO son redefinidas y reapropiadas por aquellas marcas o sub-marcas vinculadas muy directamente a la Intendencia.

232 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: isotipo



A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

COLOR INSTITUCIONAL

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

ISOTIPO MONTEVIDEO

El isotipo de la nueva marca Montevideo es el signo central del sistema de identidad visual. Asume el carácter de marca, representando la faz comunicacional del gobierno, permitiendo la inmediata identificación en cualquier lugar y situación.

A nivel formal, es una letra y un vértice, la inicial de la ciudad y el techo de un hogar; pero también es el cerro de Montevideo y la dirección del crecimiento.

NOMENCLATURA

ISOLOGOTIPO
Es el elemento básico de identificación.

LOGOTIPO
Es la versión gráfica estable del nombre de la marca.

ISOTIPO
Es el símbolo no verbal que acompaña al logotipo.

233 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar



Intendencia de Montevideo



1,1 cm

ISOLOGOTIPO DE MONTEVIDEO

LA MARCA MONTEVIDEO: Se compone del isotipo y del logotipo (la versión gráfica estable del nombre de la marca). El isologotipo es intocable; no se debe alterar por ningún motivo, ya sea mediante cambios en la tipografía, colores falsos o con variantes no previstas en el presente manual.

TAMAÑOS MÍNIMOS: La reducción mínima admitida para esta versión de la marca es de 1,1 cm de base.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

234 de 416
document(1).pdf
Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: isologotipo versión centrada

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar



Intendencia
de Montevideo



0,8 cm

MARCA MONTEVIDEO

Formalmente, se resolverá con la tipografía CIUDADELA PRO CONDENSED en su versión MEDIUM. La marca MONTEVIDEO se utilizará en todas las instancias de comunicación masiva de la institución.

VERSIÓN CENTRADA: La versión centrada, con las proporciones presentadas en esta página, será una de las opciones autorizadas al momento de representar a la institución.

TAMAÑOS MÍNIMOS: La reducción mínima admitida para esta versión de la marca no podrá ser inferior a 0,8 cm.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

235 de 416

document(1).pdf

Resolución

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: zona segura

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

A.4



La ZONA SEGURA se debe respetar y está construída con el fin de mantener la integridad visual de la marca, donde no pueden incluirse otros elementos gráficos.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK



iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: aplicaciones sobre fondos de colores institucionales

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

FONDO COLOR INSTITUCIONAL



FONDO A ESCALA DE GRISES



0% a 10%

11% a 40%

41% a 100%

La aplicación sobre negro solo se utilizará en casos muy particulares.

Cuando el fondo tenga entre 11% y 40%, con el fin de que no se genere "vibración" entre el turquesa de la marca y el gris del fondo, la marca se aplicará en negro.

Cuando el fondo supere el 40% de saturación, para preservar la legibilidad la marca se aplicará en diapo.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

237 de 416

document(1).pdf

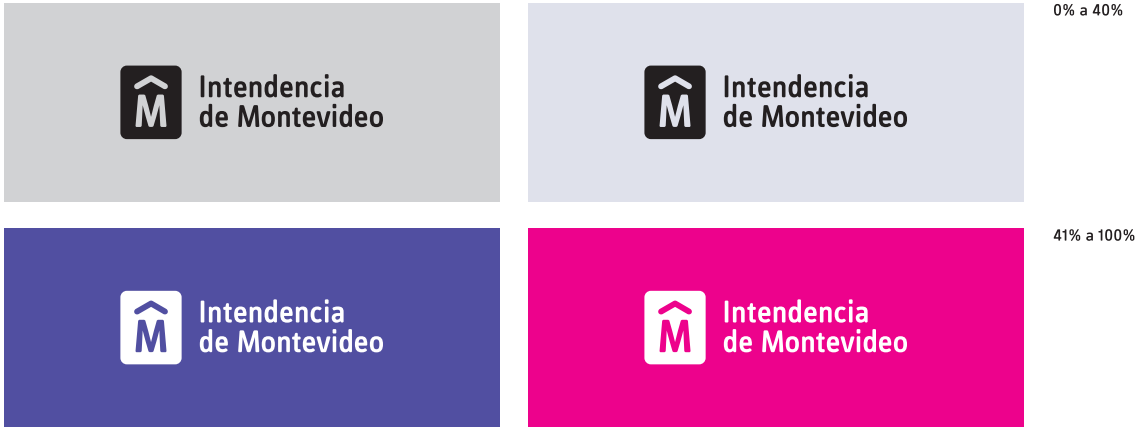
Resolución

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: aplicaciones sobre fondos de colores no institucionales

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

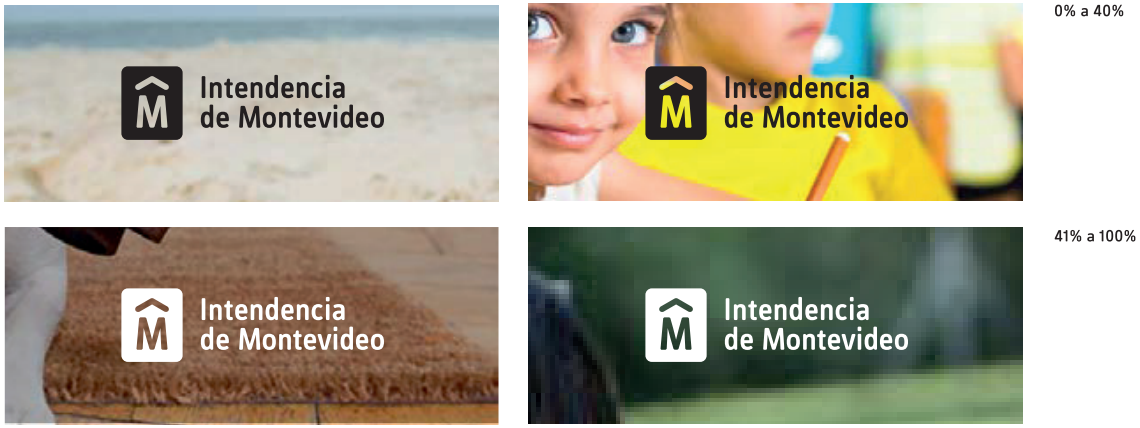
FONDO COLORES NO INSTITUCIONALES



0% a 40%

41% a 100%

FONDO DE IMÁGENES



0% a 40%

41% a 100%

Se prevén versiones de la marca para la utilización sobre fondos de colores no institucionales.

Estas instrucciones son particularmente útiles cuando la marca se utiliza en entornos no protegidos (patrocinio de eventos o comunicaciones de emisores externos).

Cuando la marca deba aparecer sobre colores no institucionales, tanto plenos de color como fotografías, pasará a blanco y negro, dependiendo del grado de saturación del soporte.

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: tipografía institucional

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

CIUDADELA PRO

hamburguerfontsiv	MVD	LIGHT
hamburguerfontsiv	*MVD*	LIGHT ITALIC
hamburguerfontsiv	MVD	REGULAR
hamburguerfontsiv	*MVD*	ITALIC
hamburguerfontsiv	**MVD**	MEDIUM
hamburguerfontsiv	***MVD***	MEDIUM ITALIC
hamburguerfontsiv	**MVD**	BOLD
hamburguerfontsiv	***MVD***	BOLD ITALIC
hamburguerfontsiv	**MVD**	BLACK
hamburguerfontsiv	***MVD***	BLACK ITALIC

CIUDADELA PRO CONDENSED

hamburguerfontsiv MVD	REGULAR
hamburguerfontsiv MVD	MEDIUM

La tipografía principal es la CIUDADELA PRO. La CIUDADELA PRO CONDENSED se reserva para el universo de marcas.
En formatos web, para mayor legibilidad y rendimiento se podrá optar, si es necesario, por la tipografía PALANQUIN.

Para el cuerpo de texto de los documentos gestionados por los propios funcionarios (Open Office Writer, Microsoft Word) y el texto de las cartas membretadas, se apelará a la ARIAL.

Para las comunicaciones públicas de la IM, se prohibe la incorporación de otras fuentes tipográficas que las aquí estipuladas. La definición de excepciones es atribución exclusiva del ECI de la División Información y Comunicación.

239 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: tipografía web alternativa

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

PALANQUIN

hamburguerfontsiv	MVD	THIN
hamburguerfontsiv	MVD	EXTRA-LIGHT
hamburguerfontsiv	MVD	LIGHT
hamburguerfontsiv	MVD	REGULAR
hamburguerfontsiv	**MVD**	MEDIUM
hamburguerfontsiv	**MVD**	SEMI-BOLD
hamburguerfontsiv	**MVD**	BOLD

En caso de ser necesario se podrá utilizar la tipografía PALANQUIN, siempre y cuando sea en un soporte digital.

Bajo ningún motivo se debe utilizar en soportes impresos.

240 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: usos incorrectos de la marca

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar



Un mensaje claro, coherente e inteligente dependerá del cuidado en el tratamiento de su imagen. El isologotipo es el elemento más emblemático del PVII; es por eso que no debe ser modificado bajo ningún concepto. Este manual prevé las diferentes necesidades de aplicación que pudieran presentarse. Es así que no hay ninguna necesidad de alterar el diseño original.

Los presentes ejemplos dan una idea del tipo de presentaciones erróneas en las que no se debe incurrir.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

241 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: convivencia de marca con escudo

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

CONVIVENCIA CON MARCA MONTEVIDEO













ESCUDO DEPARTAMENTAL + MARCA MONTEVIDEO

En los casos en que la comunicación se de carácter oficial se utilizará un sello compuesto por el escudo departamental y la marca MONTEVIDEO.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

242 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

CONSTRUCCIÓN DE MARCA



Isologotipo
MONTEVIDEO

Pictograma del
área temática

Nombre del área temática

ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma
un nuevo nivel: el de las áreas temáticas.
Estas nuevas marcas incorporan
un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada
y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

243 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO CULTURA







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

244 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

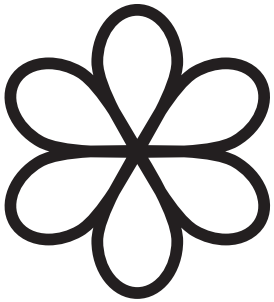
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

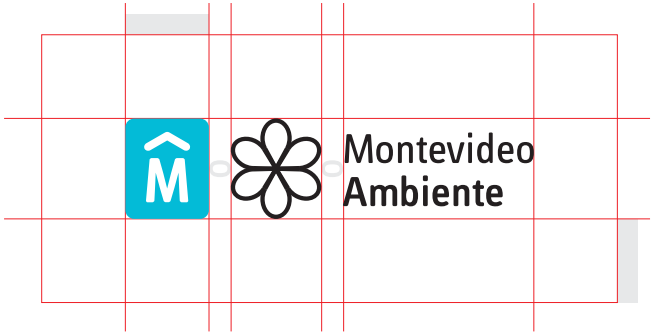
A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO AMBIENTE









ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

document(1).pdf

Resolución

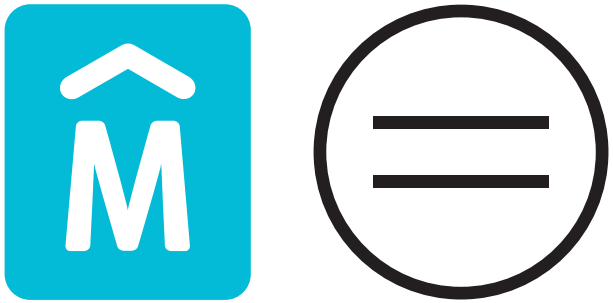
245 de 416

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

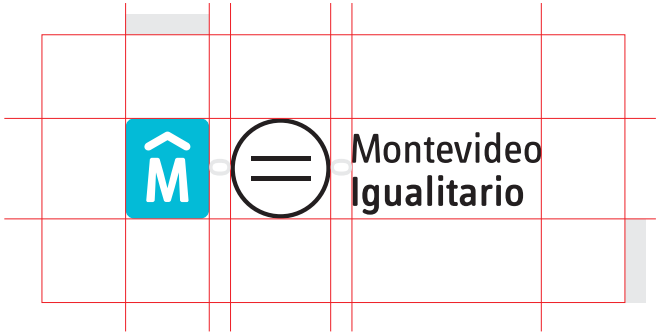
Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO IGUALITARIO







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

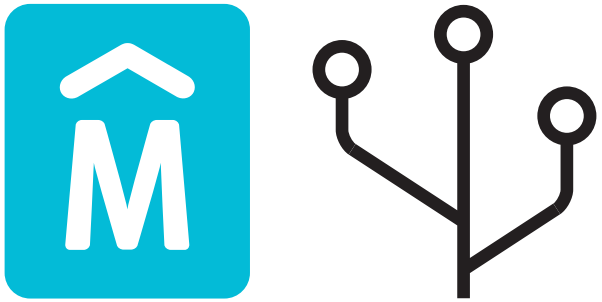
K100
000
PANTONE BLACK

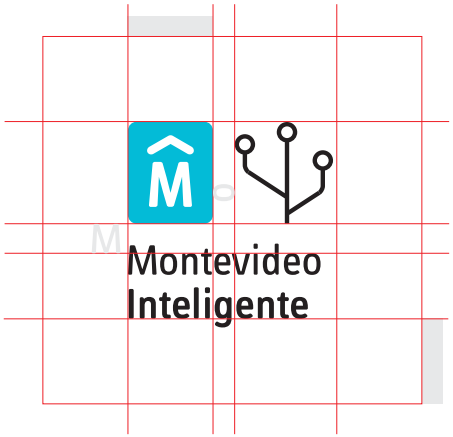
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

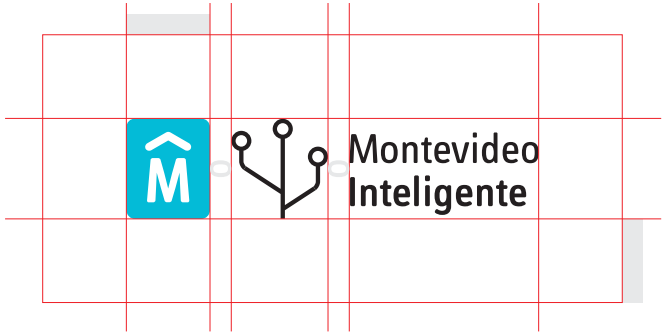
Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO INTELIGENTE







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO DEPORTE







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO JOVEN







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO CONVIVENCIA







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

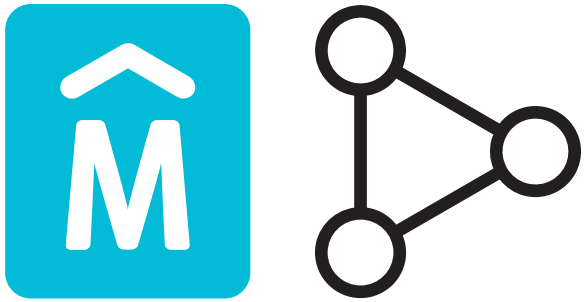
K100
000
PANTONE BLACK

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

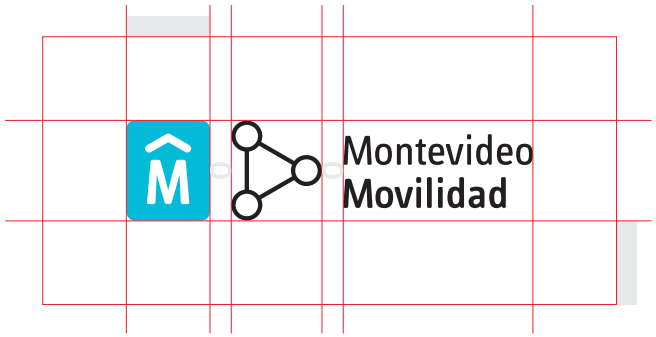
Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO MOVILIDAD







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

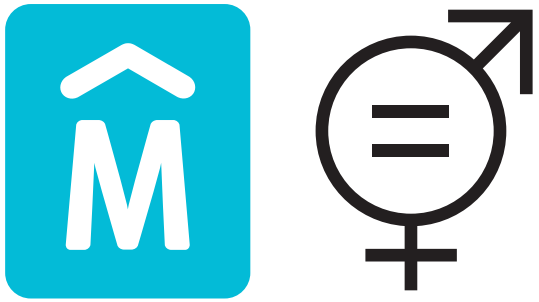
K100
000
PANTONE BLACK

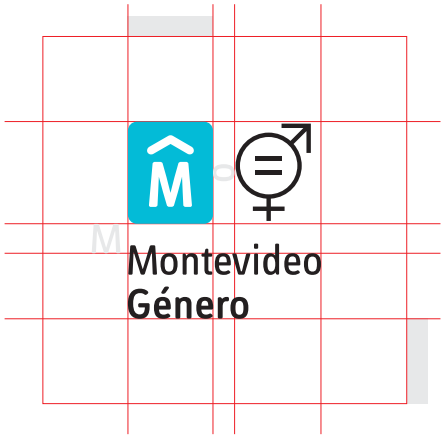
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

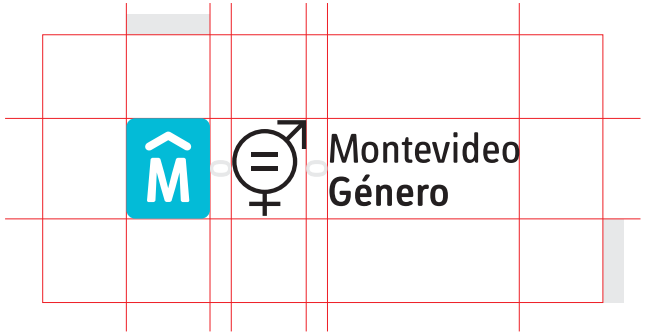
Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO GÉNERO







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

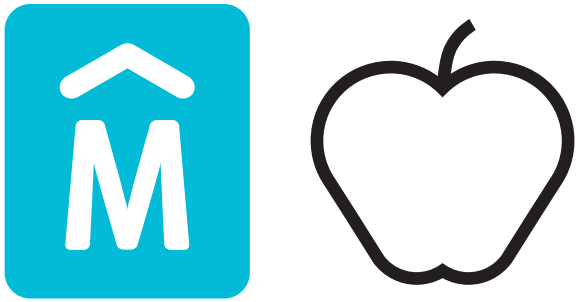
K100
000
PANTONE BLACK

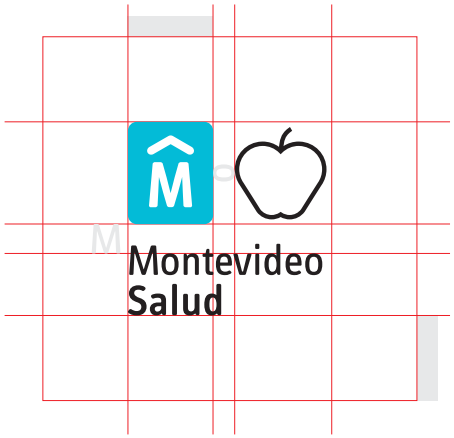
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

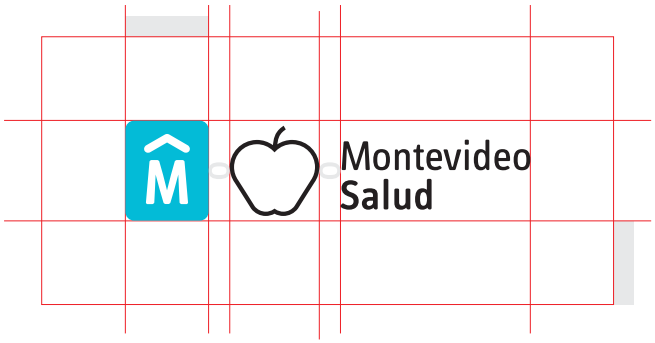
Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO SALUD







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

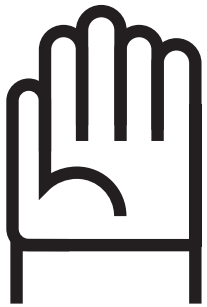
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO SALUD









ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO DEL MAÑANA







ÁREAS TEMÁTICAS

Al sistema de marcas se le suma un nuevo nivel: el de las áreas temáticas. Estas nuevas marcas incorporan un ícono de uso exclusivo.

Se definen 12 áreas temáticas.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

La marca gráfica del área temática MONTEVIDEO DEL MAÑANA se encuentra en estado de reconsideración para adecuarse a los parámetros definidos en el PVII.

K100
000
PANTONE BLACK

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: denominación por área temática

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar























256 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Isotipo

Pictograma del programa con techo de color



Nombre del programa

PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

257 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

BARRIDO INCLUSIVO





PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

258 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

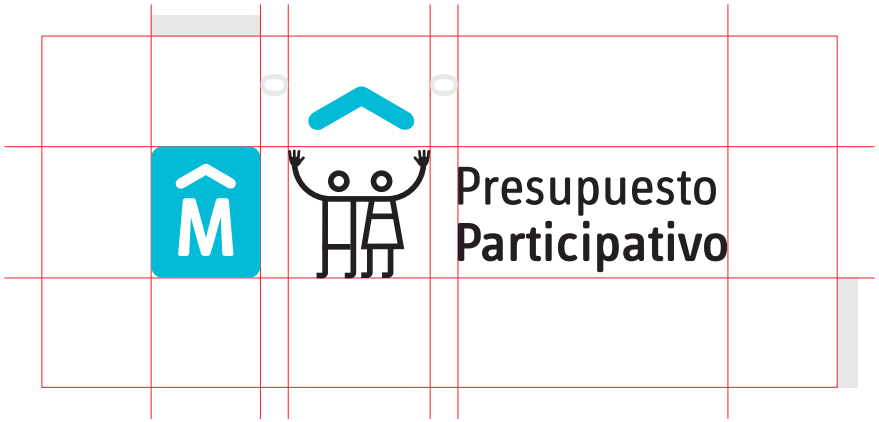
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO





PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

259 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar





PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

260 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

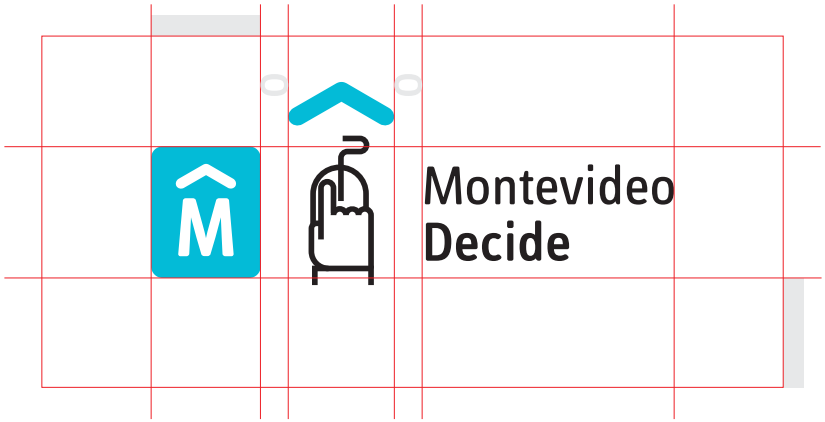
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO DECIDE





PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

261 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

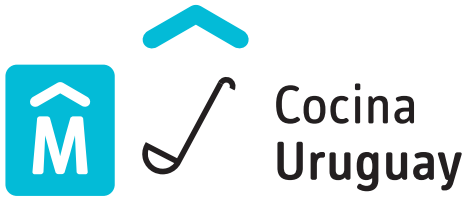
document(1).pdf

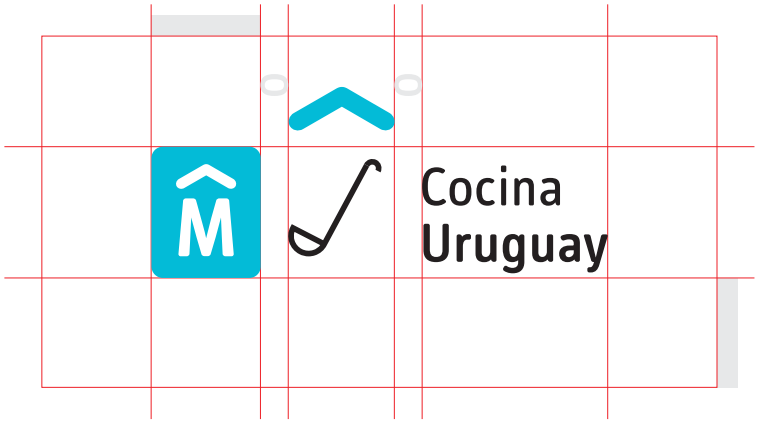
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO DECIDE





PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

Resolución

iGDoc - Resoluciones

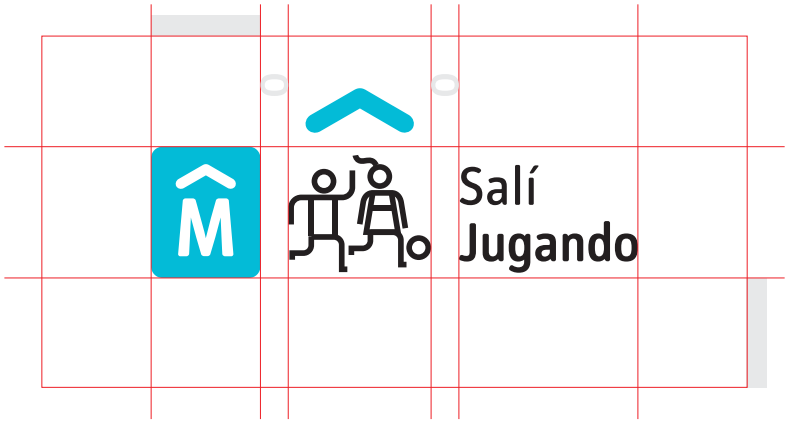
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

SALÍ JUGANDO





PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

263 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO DECIDE

Montevideo
Recicla



PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

264 de 416

document(1).pdf

Resolución

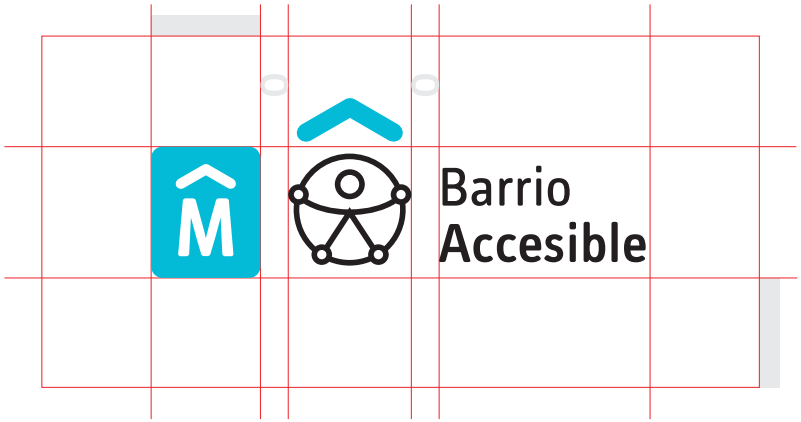
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MONTEVIDEO DECIDE

Barrio Accesible



PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

iGDoc - Resoluciones

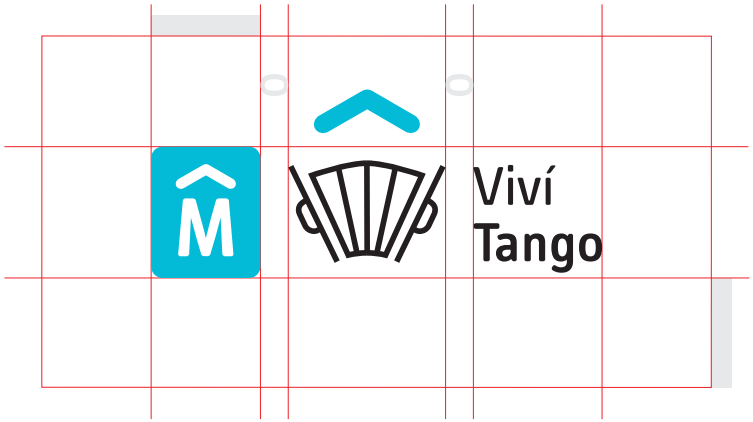
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

VIVÍ TANGO





PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas, el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

266 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar





PROGRAMAS

Para programas específicos de la Intendencia de Montevideo cuyas particularidades exijan una fuerte presencia pública, se desarrollará una adaptación específica de la marca, que tendrá como particularidad la aparición del "techito" sobre el pictograma identificador.

En el caso de los programas el tratamiento tipográfico en el logotipo presenta la línea superior en regular y la línea inferior en medium.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

267 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: programas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Barrido **Inclusivo**

Cocina **Uruguay**

Viví **Tango**

Presupuesto **Participativo**

Salí **Jugando**

Conexión **al Saneamiento**

Esquinas **de la Cultura**

Montevideo **Recicla**

Montevideo **Decide**

Barrio **Accesible**

document(1).pdf

Resolución

268 de 416

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: marcas de campañas acotadas en el tiempo y marcas perecederas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

¡Arriba,
Montevideo!

Montevideo
Cuna de La Cumparsita

Montevideo
Se Mueve

Montevideo
Ciudad Cervantina

Montevideo
Mejora

document(1).pdf

Resolución

269 de 416

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: Denominación por departamento

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar



DEPARTAMENTOS

Cuando se requiera mencionar algún departamento de la Intendencia en el isologotipo, se deberá remover "Indentencia de" en el logotipo y se incluirá, en un salto de línea, el nombre del departamento.

Este criterio es válido también para la Secretaría General. Y si se considera necesario podrá aplicarse a algunas divisiones, previa consulta con la División Información y Comunicación de la Secretaría General.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK





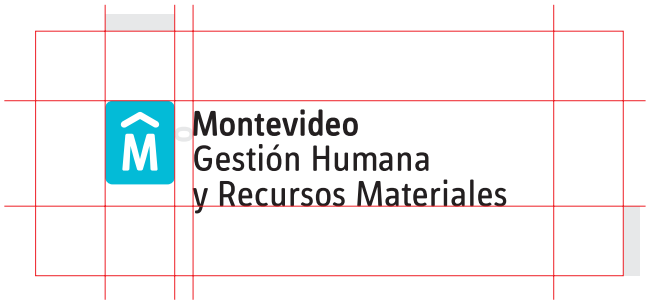
iGDoc - Resoluciones

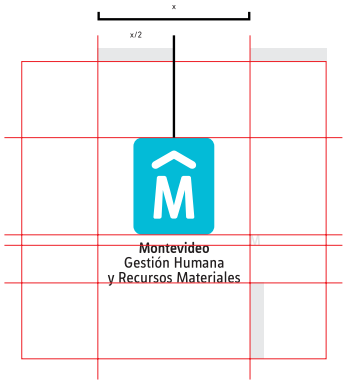
ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: Denominación por departamento

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Montevideo
Gestión Humana
y Recursos Materiales





DEPARTAMENTOS

Cuando se requiera mencionar algún departamento de la Intendencia en el isologotipo, se deberá remover "Indentencia de" en el logotipo y se incluirá, en un salto de línea, el nombre del departamento.

Este criterio es válido también para la Secretaría General. Y si se considera necesario podrá aplicarse a algunas divisiones, previa consulta con la División Información y Comunicación de la Secretaría General.

Se prevén dos versiones, una centrada y otra lateral.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

271 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: Denominación según departamento

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Montevideo
Desarrollo Urbano

Montevideo
Cultura

Montevideo
Desarrollo Ambiental

Montevideo
Desarrollo Económico

Montevideo
Desarrollo Social

Montevideo
Desarrollo Sostenible
e Inteligente

Montevideo
Gestión Humana
y Recursos Materiales

Montevideo
Movilidad

Montevideo
Planificación

Montevideo
Recursos Financieros

Montevideo
Secretaría General

document(1).pdf

Resolución

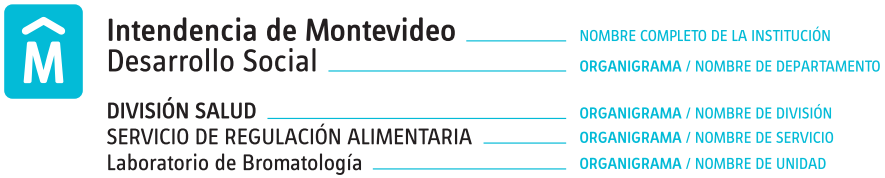
272 de 416

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: Denominación según organigrama

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar



ISOTIPO MONTEVIDEO CON DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA

Para elementos de comunicación exterior (afiches, volantes y folletería en general), de comunicación interna o papelería, propios de cada dependencia de la Intendencia de Montevideo, se utilizará una variante de la marca con la finalidad de dejar en claro cuál es la dependencia emisora. Esto se logra racionalizando la organización de la información mostrada que se basa en la estructura del organigrama de la Intendencia de Montevideo (Edición 25/10/2016).

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

273 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: Denominación según organigrama

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Intendencia de Montevideo — CIUDADELA PRO CONDENSED MEDIUM - 14 PT
Desarrollo Social — CIUDADELA PRO CONDENSED REGULAR - 14 PT

DIVISIÓN SALUD — CIUDADELA PRO CONDENSED MEDIUM - 10 PT
SERVICIO DE REGULACIÓN ALIMENTARIA — CIUDADELA PRO CONDENSED REGULAR - 10 PT
Laboratorio de Bromatología — CIUDADELA PRO CONDENSED REGULAR - 10 PT

Intendencia de Montevideo
Desarrollo Social

DIVISIÓN SALUD
SERVICIO DE REGULACIÓN ALIMENTARIA
Laboratorio de Bromatología

ISOTIPO MONTEVIDEO CON DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA

Para elementos de comunicación exterior (afiches, volantes y folletería en general), de comunicación interna o papelería, propios de cada dependencia de la Intendencia de Montevideo, se utilizará una variante de la marca con la finalidad de dejar en claro cuál es la dependencia emisora. Esto se logra racionalizando la organización de la información mostrada que se basa en la estructura del organigrama de la Intendencia de Montevideo (Edición 25/10/2016).

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

274 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: Denominación según Organigrama

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Intendencia de Montevideo
Desarrollo Social

DIVISIÓN SALUD
SERVICIO DE REGULACIÓN ALIMENTARIA
Laboratorio de Bromatología

DEPARTAMENTO

DIVISIÓN
SERVICIO
UNIDAD

Intendencia de Montevideo
Movilidad

DIVISIÓN DE VIALIDAD
SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL

DEPARTAMENTO

DIVISIÓN
SERVICIO

Intendencia de Montevideo
Secretaría General

DIVISIÓN ASESORÍA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

DEPARTAMENTO

DIVISIÓN

ISOTIPO MONTEVIDEO CON DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA

Para elementos de comunicación exterior (afiches, volantes y folletería en general), de comunicación interna o papelería, propios de cada dependencia de la Intendencia de Montevideo, se utilizará una variante de la marca con la finalidad de dejar en claro cuál es la dependencia emisora. Esto se logra racionalizando la organización de la información mostrada que se basa en la estructura del organigrama de la Intendencia de Montevideo (Edición 25/10/2016).

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

275 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: Denominación según Organigrama

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Intendencia de Montevideo
Desarrollo Social

SERVICIO DE GESTIÓN DESCENTRALIZADA

DEPARTAMENTO

SERVICIO

Intendencia de Montevideo
Movilidad

Oficina central

DEPARTAMENTO

UNIDAD

Intendencia de Montevideo
Movilidad

DIVISIÓN TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Centro de Educación Vial

DEPARTAMENTO

DIVISIÓN

UNIDAD

ISOTIPO MONTEVIDEO CON DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA

Para elementos de comunicación exterior (afiches, volantes y folletería en general), de comunicación interna o papelería, propios de cada dependencia de la Intendencia de Montevideo, se utilizará una variante de la marca con la finalidad de dejar en claro cuál es la dependencia emisora. Esto se logra racionalizando la organización de la información mostrada que se basa en la estructura del organigrama de la Intendencia de Montevideo (Edición 25/10/2016).

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

276 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Convivencias

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

CONVIVENCIA CON MARCAS DE TODOS LOS NIVELES

Intendencia de Montevideo | TEATRO SOLIS

Intendencia de Montevideo | MAPI

Intendencia de Montevideo | CGM Centro de Gestión de Movilidad

CONVIVENCIA CON MARCAS EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA

Cuando la marca MONTEVIDEO deba aparecer junto a una marca de una entidad perteneciente a la Intendencia de Montevideo, se prevé un sistema de relacionamiento entre ambas.

La marca MONTEVIDEO deberá aparecer siempre a la izquierda y separada, por una barra negra, de la marca de la institución.

Las relaciones de tamaño entre ambas deberán calcularse teniendo en cuenta la estructura de las marcas, con el fin de que ópticamente ambas tengan el mismo peso. En esta página se pueden ver algunos ejemplos en ese sentido.

277 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: marca turística

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

VERSIÓN APAISADA



VERSIÓN CENTRADA



C28 / Y12
b5e1e1
PANTONE 324 C

C65 / M30 / K11
4e8abe
PANTONE 646 C

C55 / Y9
62cae3
PANTONE 637 C

C3 / Y87 / K30
c1af2c
PANTONE 618 C

M24 / Y94
fec424
PANTONE 123 C

M55 / Y94
f89828
PANTONE 151 C

M100
ed008c

DESCUBRÍ MONTEVIDEO es la marca turística de Montevideo.

A nivel formal, utiliza los elementos de la marca MONTEVIDEO de una forma más intensa y expresiva.

Dada la cantidad de colores que maneja hay que prestar particular atención a su aplicación, sobre todo cuando se utiliza sobre fondos de color. En ese sentido se recomienda que la marca se aplique preferentemente sobre blanco, exclusivamente en sus dos versiones compositivas.

La reducción mínima admitida para esta versión de la marca no podrá ser inferior a 1,8 cm en la versión lateral, y de 1,4 cm en la versión en bloque.

278 de 416

document(1).pdf

Resolución

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: marca turística

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

FONDO COLOR DE LA MARCA



FONDO A ESCALA DE GRISES



0% a 10%

11% a 40%

41% a 100%

APLICACIÓN SOBRE FONDO DE COLOR DE LA MARCA, NEGRO Y EN ESCALA DE GRISES

Siempre que la marca DESCUBRÍ MONTEVIDEO se aplique sobre un fondo que no sea blanco, ya sea pleno o fotografía, se deberá utilizar su versión en negro o en blanco. Dependiendo el grado de saturación del color de fondo se eligirá la versión óptima para su legibilidad.

En el caso de fondo negro o grises con saturación mayor a 40% se utilizará su versión en negro. Y en todos los grises con saturación menor a 41% y mayor a 10% se aplicará la versión en negro.

iGDoc - Resoluciones

document(1).pdf

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: marca turística

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

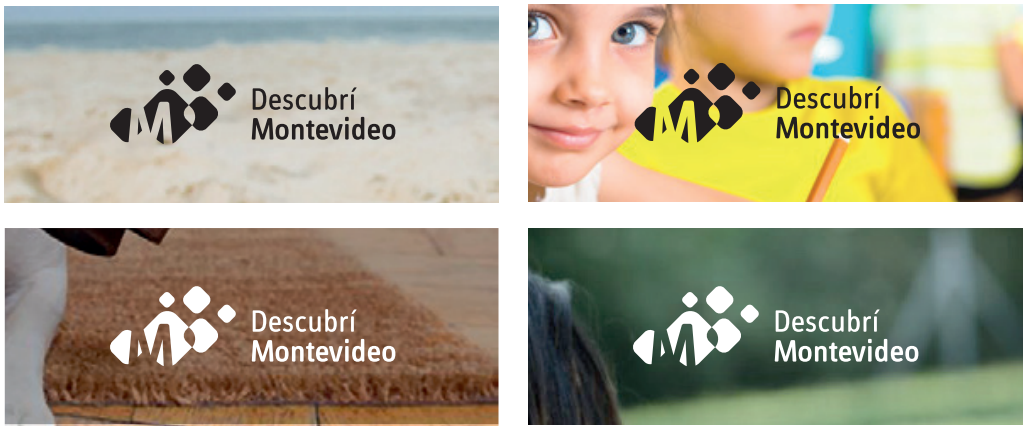
FONDO COLORES NO INSTITUCIONALES



0% a 40%

41% a 100%

FONDO DE IMÁGENES



0% a 40%

41% a 100%

APLICACIÓN SOBRE FONDO DE COLOR NO INSTITUCIONAL Y FOTOGRAFÍAS

Siempre que la marca DESCUBRÍ MONTEVIDEO se aplique sobre un fondo que no sea blanco, ya sea pleno o fotografía, se deberá utilizar su versión en negro o en blanco. Dependiendo el grado de saturación del color de fondo se eligirá la versión óptima para su legibilidad.

En el caso de fondo negro o grises con saturación mayor a 40% se utilizará su versión en negro. Y en todos los grises con saturación menor a 41% y mayor a 10% se aplicará la versión en negro.

280 de 416

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 0: sellos y certificaciones

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

A.16

Interseccionalidad en las políticas LGBTI metropolitanas

MONTEVIDEO
CIUDAD AMIGABLE
CON LAS PERSONAS MAYORES

Sellos o certificaciones que posicionan a Montevideo como ciudad de referencia en alguna temática específica.

Para la generación o actualización de las marcas de esta familia debe utilizarse la familia Ciudadela en cualquiera de sus variantes. Los elementos gráficos que componen la marca deben estar emparentados morfológicamente con la Ciudadela y/o con el sistema de pictogramas. Es recomendable utilizar como base la paleta de colores institucional, pudiendo establecerse variantes en función de lo que se pretende comunicar.

281 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Estrategia de marca

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

MARCA MONTEVIDEO

Intendencia de Montevideo

ÁREAS TEMÁTICAS

Montevideo Igualitario

PROGRAMAS

Montevideo Recicla

DEPARTAMENTOS

Montevideo
Desarrollo Ambiental

DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA

Intendencia de Montevideo
Desarrollo Social
DIVISIÓN SALUD
SERVICIO DE REGULACIÓN ALIMENTARIA
Laboratorio de Bromatología

ESCUDO + MARCA MONTEVIDEO

Intendencia de Montevideo

CONVIVENCIA

Intendencia de Montevideo | CGM

282 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

document(1).pdf

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 1: sistemas y unidades de movilidad

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

SISTEMAS

STM

UNIDADES

CGM USL ODM

Marcas que sirven para respaldar las acciones de la IM en materia de movilidad en la ciudad y/o su papel como organismo regulador.

Para el desarrollo de una marca de esta categoría se utiliza la Infotext, debido a que la primera marca de este grupo (STM) fue desarrollada bajo el programa visual anterior.

Por su reconocimiento, cuando surge la necesidad de crear nuevas marcas se prioriza mantener el vínculo de estas con STM. Se utiliza en todos los casos el color azul pantone 301 asociado a la movilidad en Montevideo.

C100 / Y40 / K10
005baa
PANTONE 301 C

283 de 416

Resolución

iGDoc - Resoluciones

document(1).pdf

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 2: instituciones en desarrollo

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Cedel Carrasco

Salud

CPE Centro Público de Empleo

Cedel Casavalle

Parque de la Amistad

enlace ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO

CeRTI

pagro

TRESOR

CENTRO CULTURAL Terminal Goes

Centro Coordinador de Emergencias Departamentales Montevideo

Escuela de Música Vicente Ascone

Sala Lazaroff

Tienen alcance zonal o barrial y fuerte cometido social. Están vinculadas a políticas sociales, culturales, educativas y de desarrollo que tienen que ver con el corazón de la IM.

Es favorable a la IM y a las instituciones que se reconozca el vínculo entre ambas: le da respaldo a la institución y es de interés de la IM. Su comunicación debe ser gestionada a través de los referentes y equipos de comunicación del departamento correspondiente.

Para la generación o actualización de las marcas de esta familia debe utilizarse la familia Ciudadela en cualquiera de sus variantes. Los elementos gráficos que componen la marca deben estar emparentados morfológicamente con la Ciudadela y/o con el sistema de pictogramas. Es recomendable utilizar como base la paleta de colores institucional, pudiendo establecerse variantes en función de lo que se pretende comunicar.

El partido gráfico que utilizan para todas las piezas de comunicación es el de la Intendencia.

284 de 416

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 3: instituciones intermedias

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Museo de Bellas Artes Juan Manuel Blanes

MuHAr Museo de Historia del Arte

UAM

Cabildo de Montevideo

Museo Parque Fernando García

Mercado Modelo

MAPI

Museo del Azulejo

El Florencio

MUMI Museo de las Migraciones Complejo Cultural Muralla Abierta

emad Escuela Multidisciplinaria de Arte Dramático Margarita Xirgu

Museo y Jardín Botánico Prof. Atilio Lombardo

Parque Lecocq Trabajando para la Conservación

museodelamemoria

Sistema Departamental Zoológico Montevideo Trabajando por la Conservación

Son instituciones que necesitan respaldo de la IM, tanto en la marca como en la comunicación. Su comunicación debe ser gestionada a través de los referentes y equipos de comunicación del departamento correspondiente.

Hay mayor libertad en los recursos gráficos para la generación o actualización de las marcas de esta familia, pero es recomendable utilizar la familia Ciudadela en cualquiera de sus variantes.

El partido gráfico que utilizan para todas las piezas de comunicación es el de la Intendencia.

Una vez que una institución de esta categoría logra conformar un equipo de diseño, a partir de una gran demanda de materiales de comunicación, estará preparada para desarrollar una identidad de forma independiente y así pasar a la siguiente órbita.

document(1).pdf

Resolución

285 de 416

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 4: instituciones consolidadas

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Instituciones grandes que tienen necesidad de comunicación externa, trayectoria y posicionamiento identitario. Son generadoras de contenido y tienen un equipo de comunicación consolidado que puede hacerse cargo de la comunicación.

Son parte de las políticas culturales de la IM pero no la necesitan en el respaldo de marca. Tienen independencia gráfica. Las marcas deben ir en convivencia con el imagotipo.

En spots cerrarían con la marca de la intendencia en blanco sobre placa cian. En vía pública llevarían faja institucional arriba, con web y redes de la IM a la izquierda y marca de la IM a la derecha. En el resto de las piezas deben llevar convivencia con el imagotipo de la IM.

286 de 416

document(1).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Nivel 4: eventos

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar

Submarcas independientes que deben ser respaldadas por la IM.

Los logos tienen independencia gráfica. En las piezas en las que son aplicados debe firmar la IM o el área temática correspondiente.

En spots cerrarían con la marca de la intendencia en blanco sobre placa cian. En vía pública llevarían faja institucional arriba, con web y redes de la IM a la izquierda y marca de la IM a la derecha. En el resto de las piezas deben llevar convivencia con el imagotipo de la IM.

document(1).pdf

Resolución

287 de 416

iGDoc - Resoluciones

ELEMENTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN

Excepciones a sistematizar

A - Órbitas de comunicación
A.1 - Arquitectura de marca
A.2 - Isotipo
A.3 - Isologotipo
A.4 - Zona segura
A.5 - Aplicaciones
A.6 - Tipografía
A.7 - Usos incorrectos de la marca
A.8 - Convivencia con escudo
A.9 - Denominación por área temática
A.10 - Programas
A.11 - Campañas acotadas y perecederas
A.12 - Denominación por departamento
A.13 - Denominación según organigrama
A.14 - Convivencias
A.15 - Marca turística
A.16 - Sellos y certificaciones
A.17 - Estrategia de marca
A.18 - Sistemas y unidades de movilidad
A.19 - Instituciones en desarrollo
A.20 - Instituciones intermedias
A.21 - Instituciones consolidadas
A.22 - Eventos
A.23 - Excepciones a sistematizar





Programas cuyas marcas deben ser actualizadas bajo el lenguaje institucional.

288 de 416

document(1).pdf

Resolución

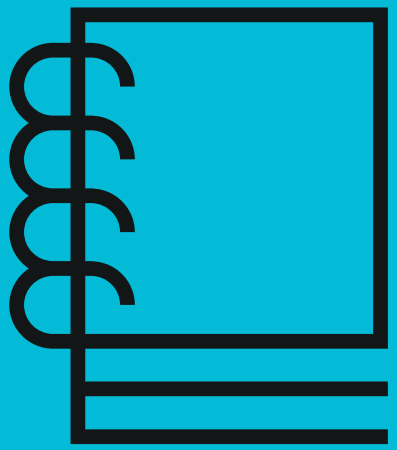
iGDoc - Resoluciones

Intendencia de Montevideo

MANUAL DEL PROGRAMA VISUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

1070-S-IN-OD-C04 - VERSIÓN 1



B
COMUNICACIÓN GRÁFICA

B1 ICONOGRAFÍA
B2 PALETA DE COLORES
B3 COMPOSICIONES PICTOGRAMAS
B4 PERSONAJES
B5 MÓDULOS
B6 CRITERIOS GENERALES DE COMPOSICIONES
B7 CRITERIOS GENERALES
B8 FORMATOS DE PRENSA
B9 VÍA PÚBLICA
B10 AFICHES
B11 FOLLETERÍA
B12 PUBLICACIONES
B13 PAPELERÍA

CONTACTO

EQUIPO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
info.comunicacion@imm.gub.uy

MANUAL DE MARCA

Se prohíbe la circulación de este manual fuera del ámbito institucional sin la expresa autorización de la División Comunicación de la Secretaría General de la Intendencia de Montevideo.

289 de 416

document(2).pdf

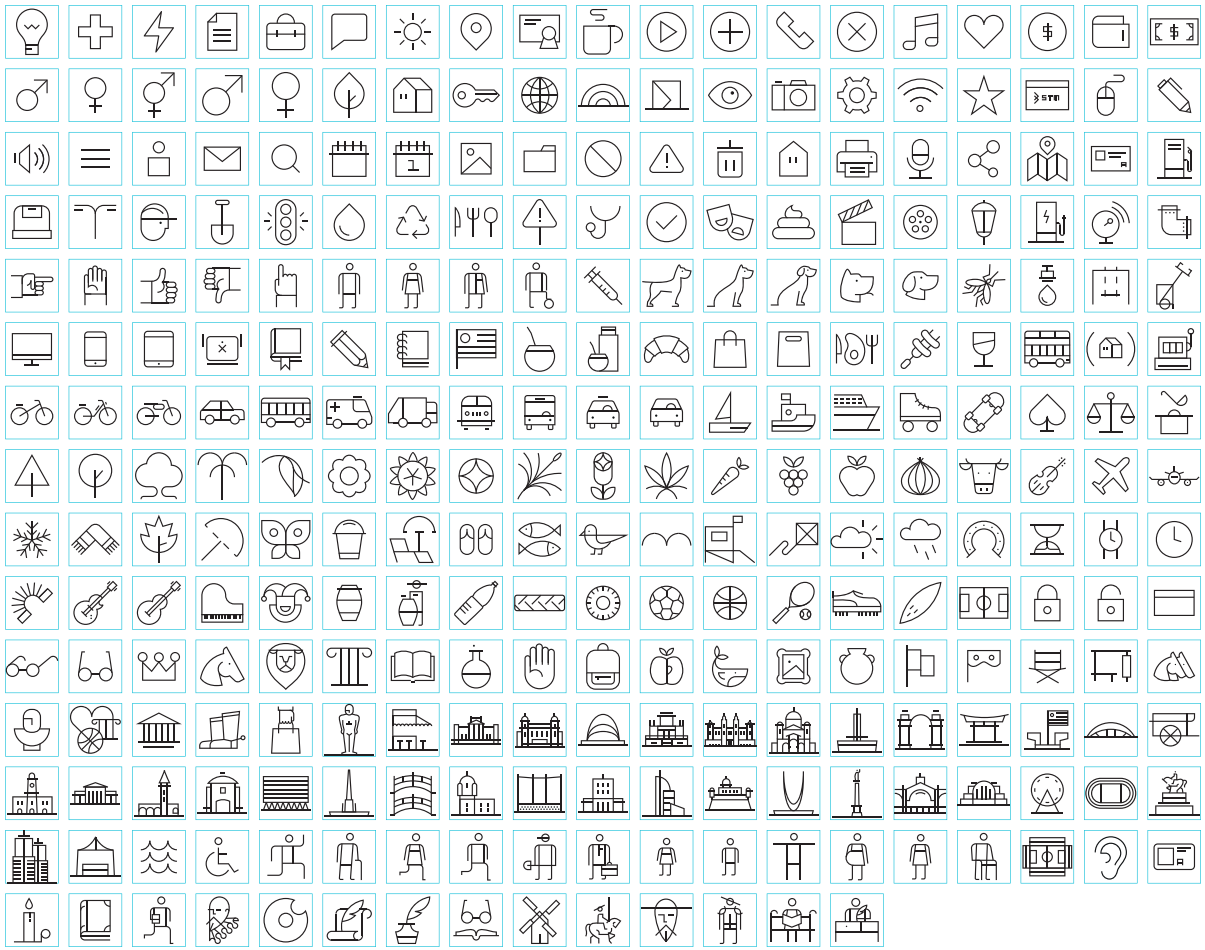
Resolución

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Iconografía regular

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

SISTEMA COMPLETO



La incorporación de los pictogramas busca expandir las posiblidades teniendo un puente que permita salvar las distancias entre ciudadanos e instituciones.

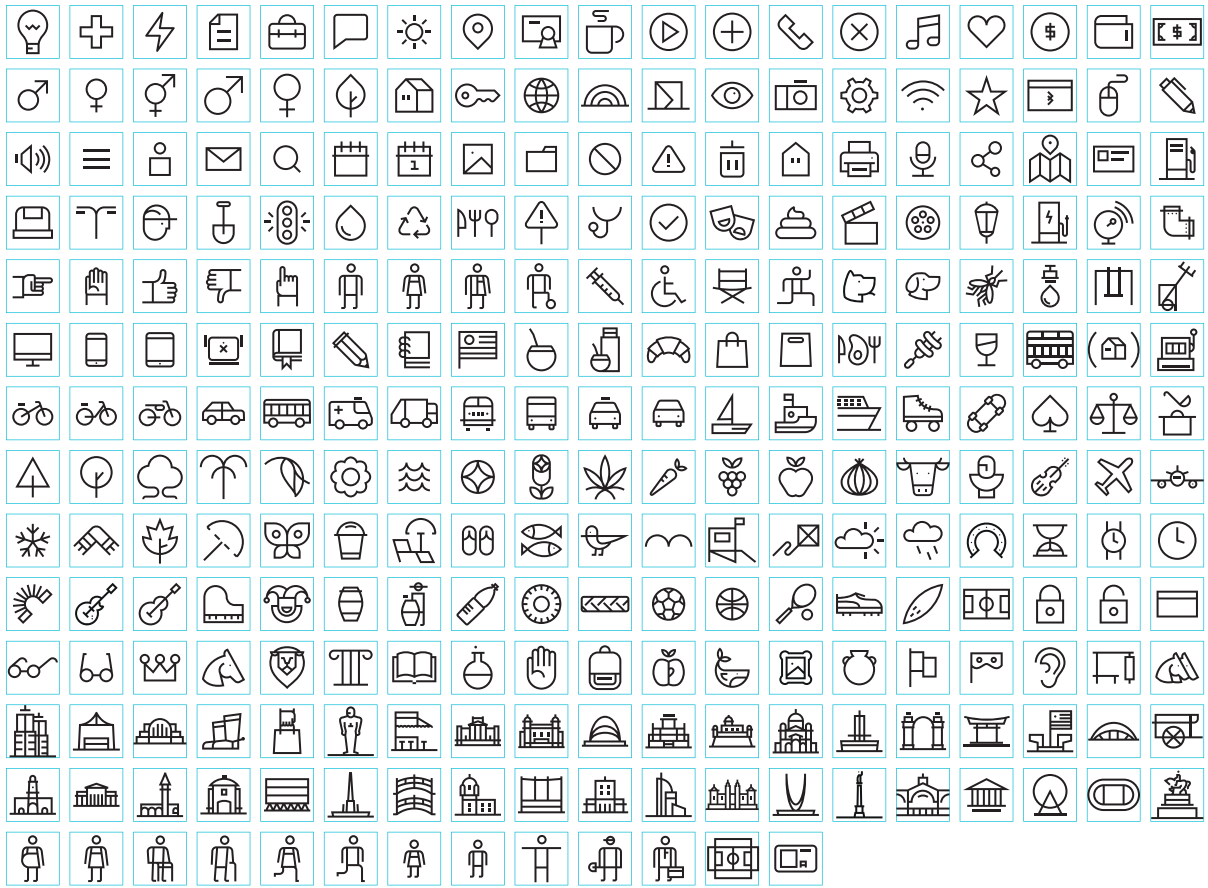
Se trata de representaciones esquemáticas de los aspectos característicos de la ciudad y de la vida de los montevideanos, desde la cultura, la arquitectura a la geografía y la música, pasando por el deporte y los servicios. Representaciones que apelan a la identificación y a la inclusión, a través de un clima distendido, lúdico y cómplice.

La iconografía se presenta en dos versiones: regular y bold.

El desarrollo de nuevos pictogramas según los requerimientos de comunicaciones específicas será exclusivo del Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.

iGDoc - Resoluciones

SISTEMA COMPLETO



La incorporación de los pictogramas busca expandir las posiblidades teniendo un puente que permita salvar las distancias entre ciudadanos e instituciones.

Se trata de representaciones esquemáticas de los aspectos característicos de la ciudad y de la vida de los montevideanos, desde la cultura, la arquitectura a la geografía y la música, pasando por el deporte y los servicios. Representaciones que apelan a la identificación y a la inclusión, a través de un clima distendido, lúdico y cómplice.

La iconografía se presenta en dos versiones: regular y bold.

El desarrollo de nuevos pictogramas según los requerimientos de comunicaciones específicas será exclusivo del Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.

document(2).pdf

Resolución

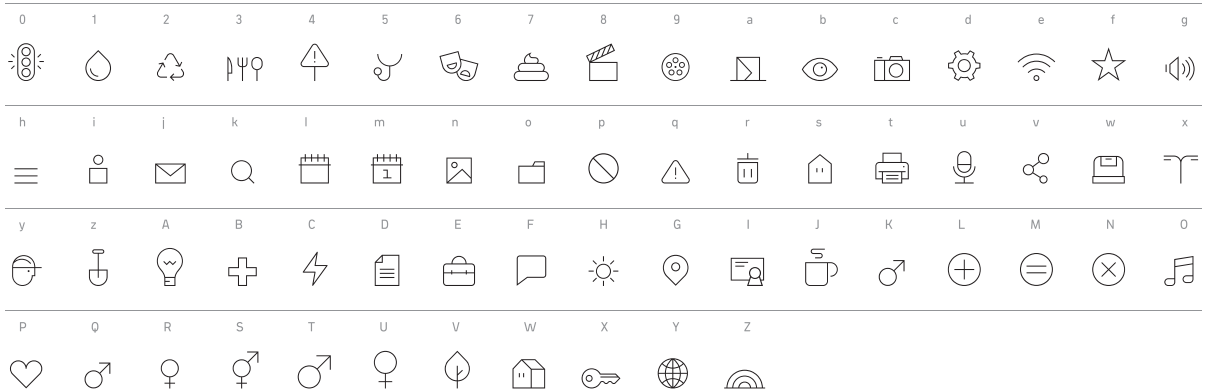
291 de 416

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Tipografía con pictogramas

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CIUDADELA PRO EXTRA 1 REGULAR



CIUDADELA PRO EXTRA 1 BOLD



Para facilitar el uso del sistema de pictogramas se incluyen en una tipografía.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

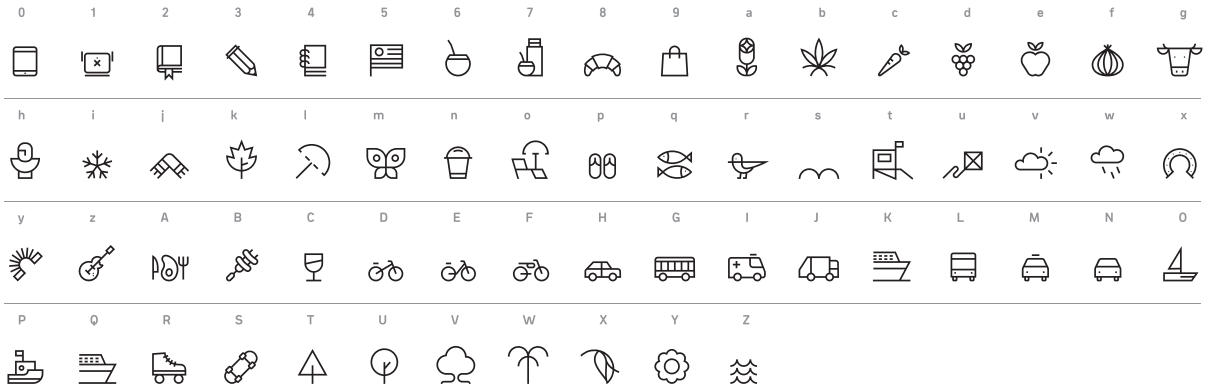
Tipografía con pictogramas

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CIUDADELA PRO EXTRA 2 REGULAR



CIUDADELA PRO EXTRA 2 BOLD



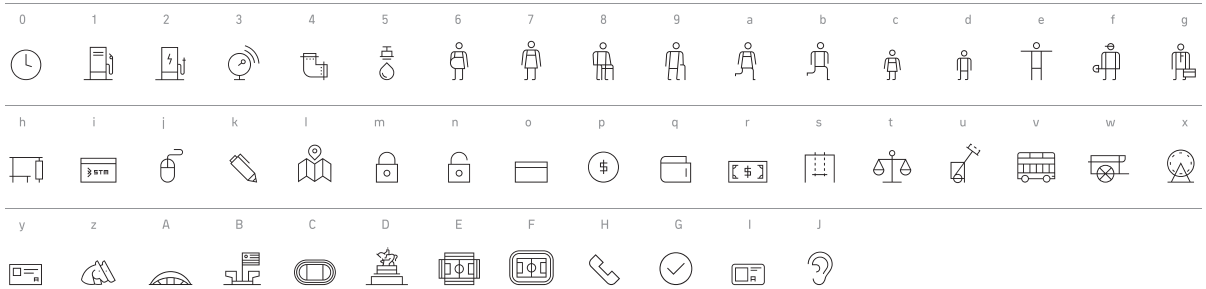
Para facilitar el uso del sistema de pictogramas. Se incluyen en una tipografía.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

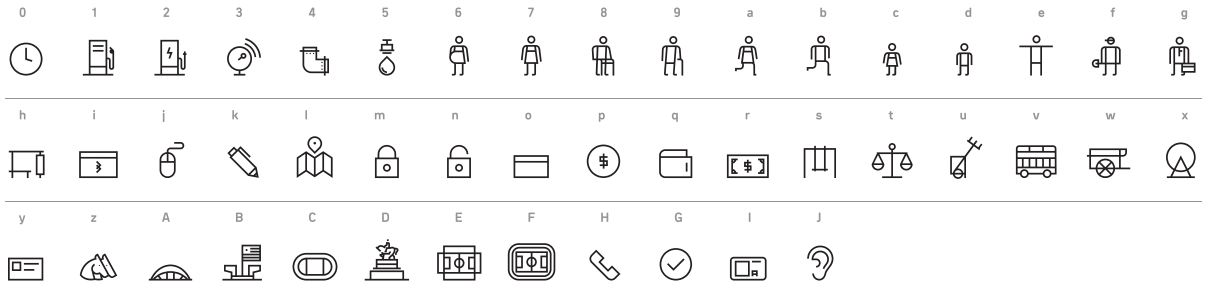
Tipografía con pictogramas

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CIUDADELA PRO EXTRA 4 REGULAR



CIUDADELA PRO EXTRA 4 BOLD



Para facilitar el uso del sistema de pictogramas se incluyen en una tipografía.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Paleta de colores

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

INSTITUCIONAL

C75 / Y15
#00b4d4
PANTONE 312 C

C65 / Y15 #48bed7	C65 / Y65 #5db67a	M60 #ef87b5	M65 / Y50 #ee776e	Y80 #ffef42	M40 / Y75 #f7e945
C55 / Y25 #77c7c8	C45 / Y45 #9bcda4	M40 #f5b4d2	M45 / Y30 #f4a6a0	Y65 #fff273	M25 / Y55 #fbca82
C40 / Y15 #a4d7de	C35 / Y25 #b3dacc	M25 #f9d2e5	M25 / Y15 #f9d0cd	Y35 #fff8bc	M20 / Y40 #fcd5a5
C25 / Y10 #cae7e9	C20 / Y20 #d6e9d8	M15 #fbe5f0	M15 / Y10 #fce3df	Y20 #fffbdb	M10 / Y30 #ffe8c0

EXCLUSIVO MOVILIDAD

C100 / M40 / K10
#006cb0
PANTONE 301 C

C60 / M20 / K10
#629fce

C20 / M5 / K10
#c4d5e5

C10 / M5
#e9eef9

Se plantea una paleta de colores institucional compuesta por un color principal y seis colores secundarios con cuatro niveles de luminosidad.

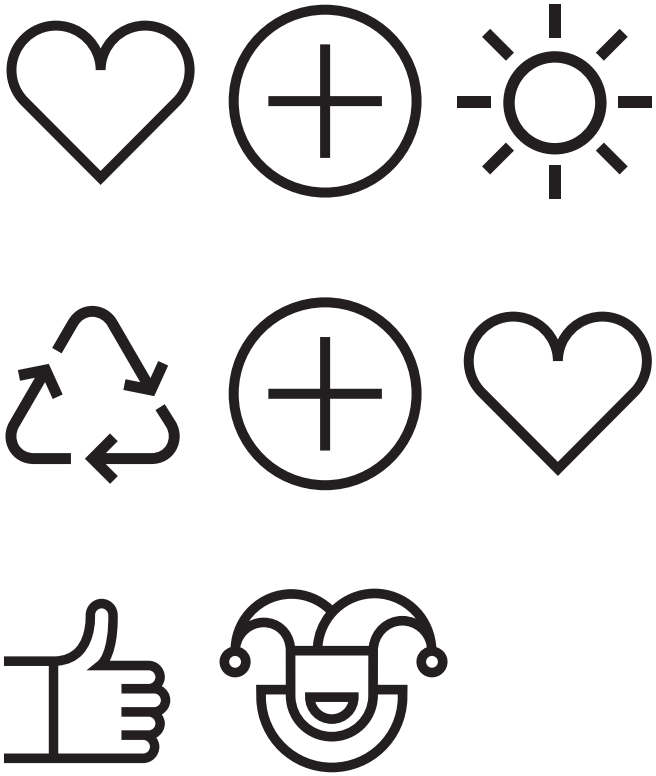
Además se establece un color exclusivo para las comunicaciones relacionadas con la temática movilidad.

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Composiciones con pictogramas

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



El sistema de PICTOGRAMAS tiene proporciones y pesos muy similares, lo que permite generar composiciones mediante la suma de sus elementos, para así lograr comunicar mensajes más complejos que necesiten más información para decodificarse. Estas composiciones tipo "jeroglífico" se pueden componer de solo íconos o íconos y formas geométricas de color.

296 de 416

document(2).pdf

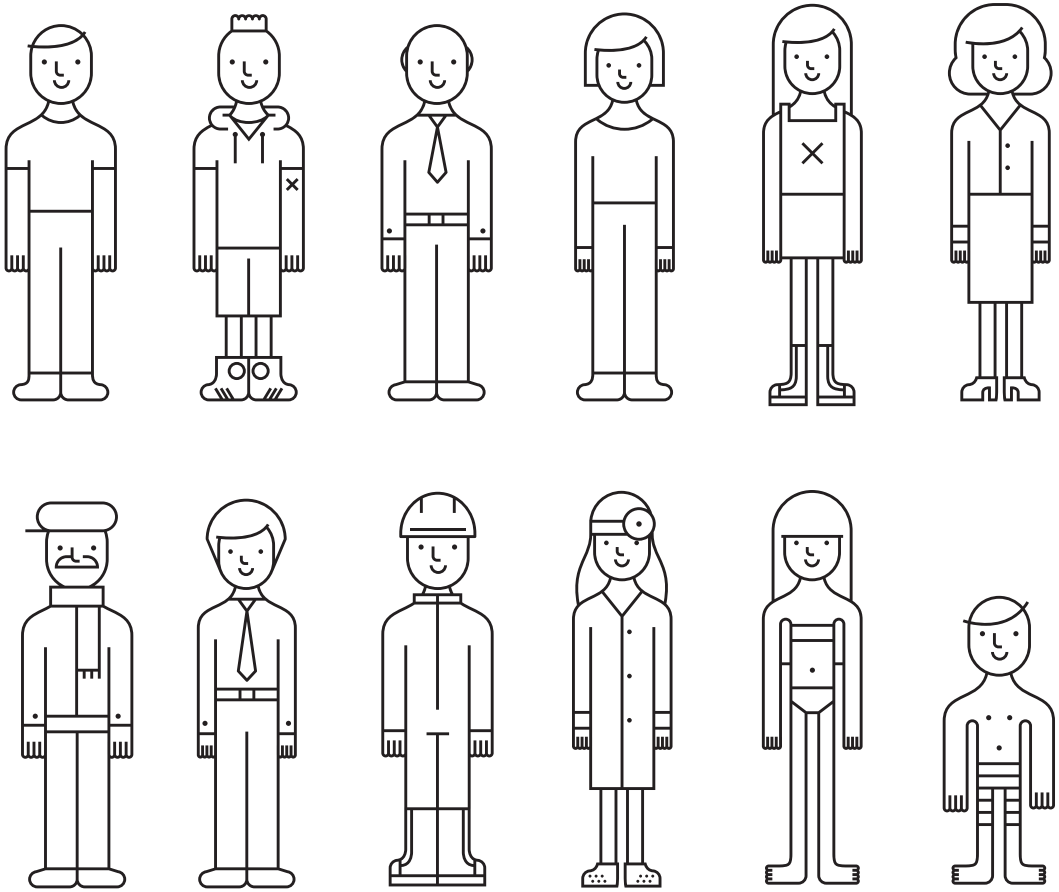
Resolución

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Personajes

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



Para generar mayor identificación se desarrolla un nuevo nivel de iconografía: los personajes, que cuentan con mayor detalle y, por ende, mayor poder de caracterización.

El desarrollo de nuevos personajes según los requerimientos de comunicaciones específicas será exclusivo del Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.

297 de 416

document(2).pdf

Resolución

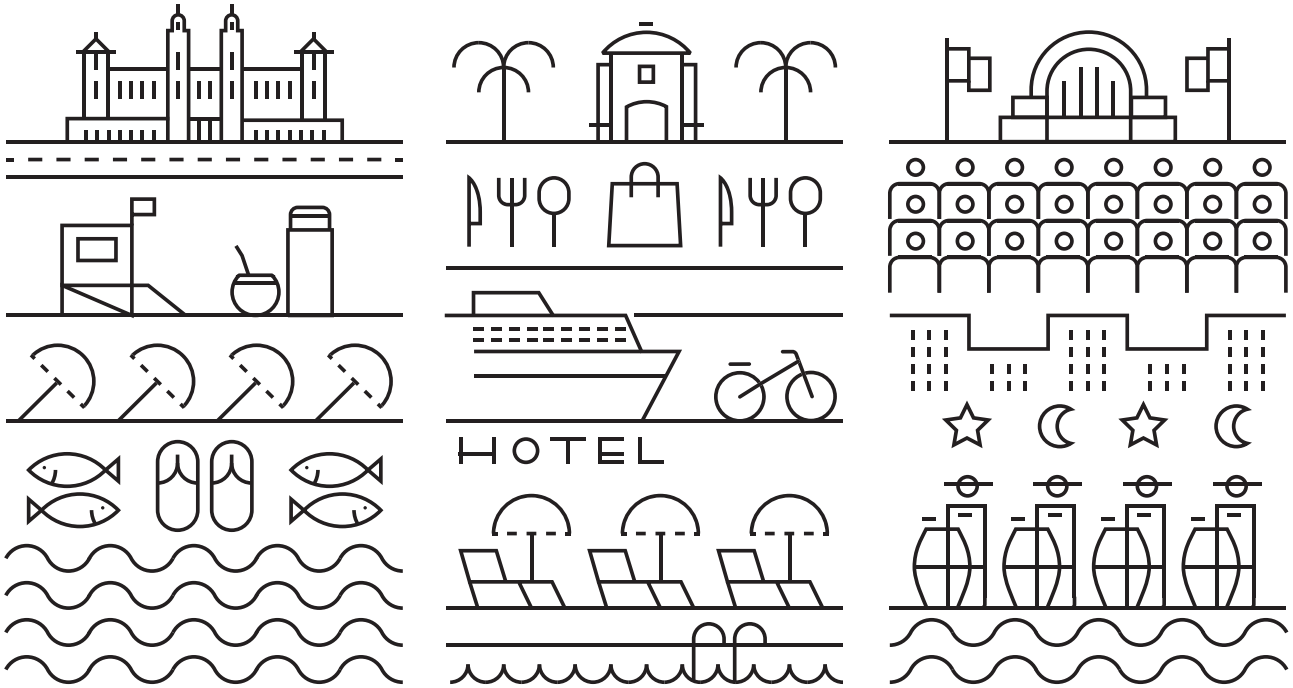
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Módulos

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

B.5

Los módulos son combinaciones de diferentes pictogramas y grafismos bajo lineamientos conceptuales.

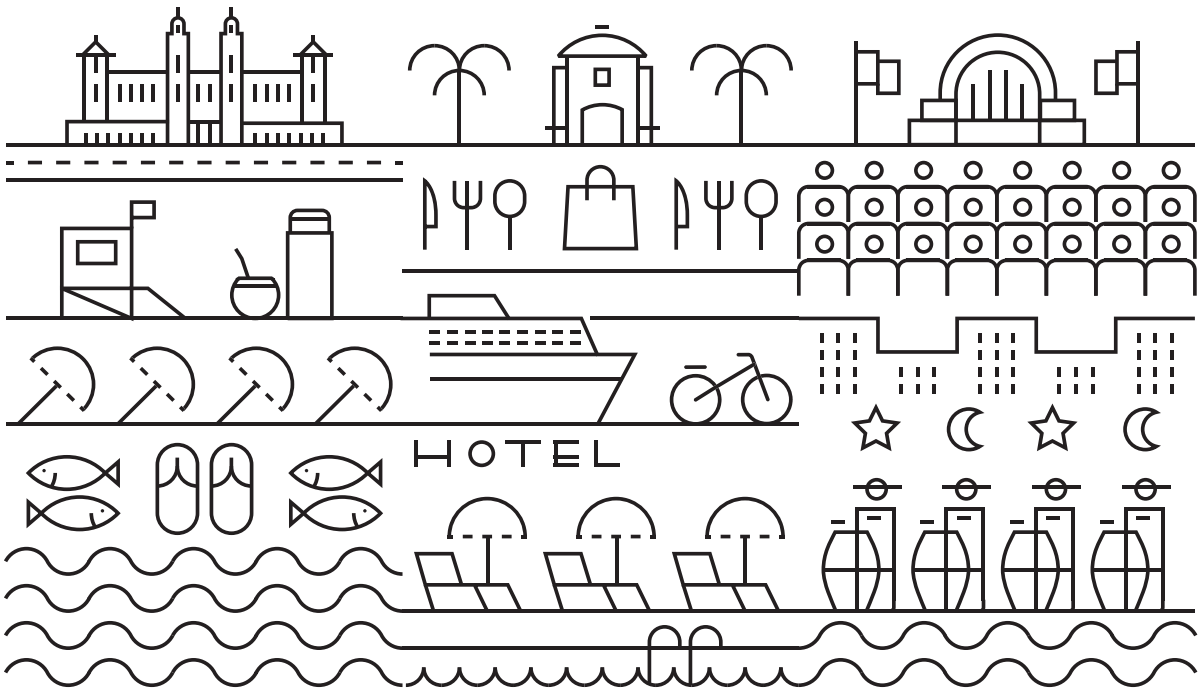


COMUNICACIÓN GRÁFICA

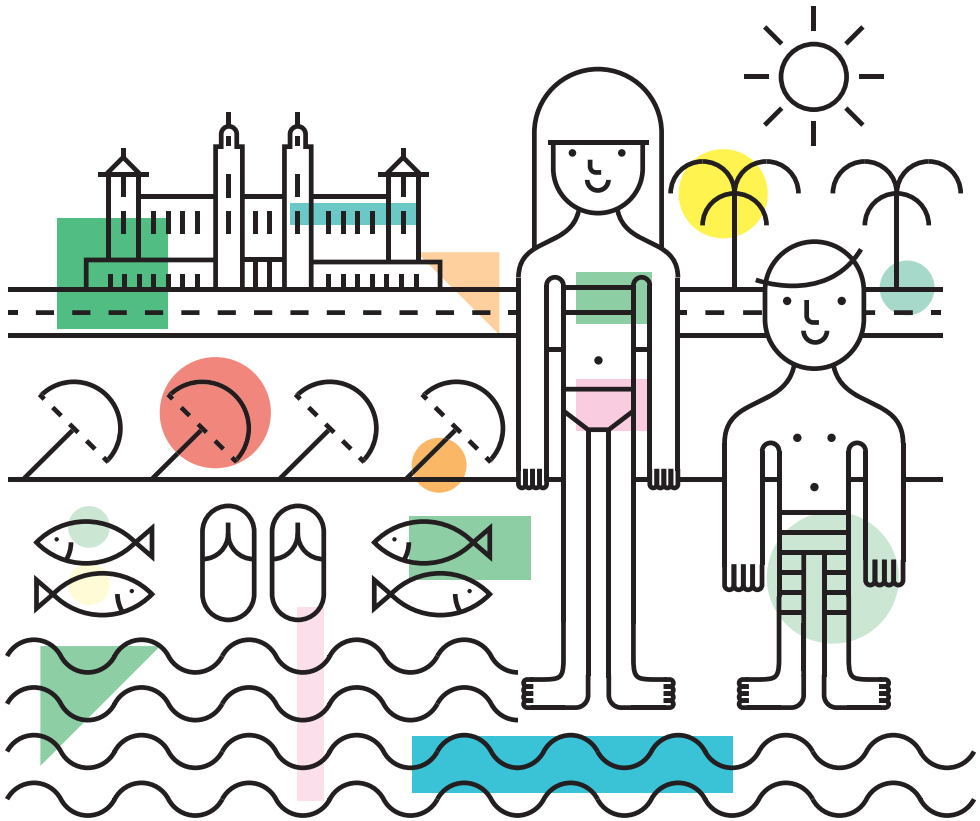
Módulos

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

Los módulos son combinaciones de diferentes pictogramas y grafismos bajo lineamientos conceptuales.



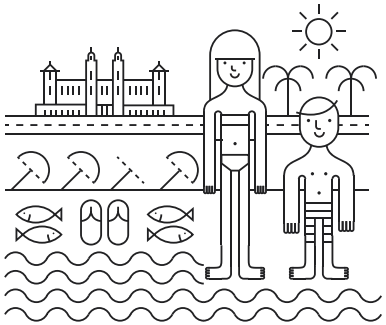
iGDoc - Resoluciones



Se permite combinar tipologías de elementos gráficos (personajes, pictogramas y grafismos) para obtener diferentes resultados.

FORMAS GEOMÉTRICAS

Se utilizarán formas geométricas básicas para colorear los íconos. Las formas deben estar siempre por debajo del trazo de las ilustraciones, no deben comportarse como el relleno del objeto que tienen delante y no deben reflejar su realidad cromática.



300 de 416

document(2).pdf

Resolución

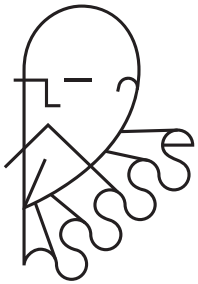
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales de composiciones

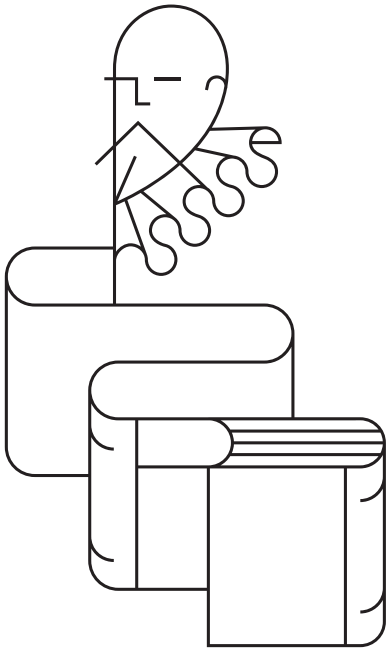
B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CONTRUCCIÓN DE COMPOSICIONES - **EJEMPLO: MONTEVIDEO CIUDAD CERVANTINA**

PASO 1



PASO 2



Para construir las composiciones deben seleccionarse los elementos gráficos más adecuados para transmitir los principales conceptos de la temática y así marcar el eje de la composición.

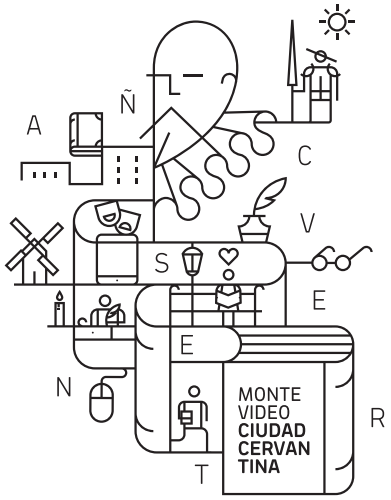
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales de composiciones

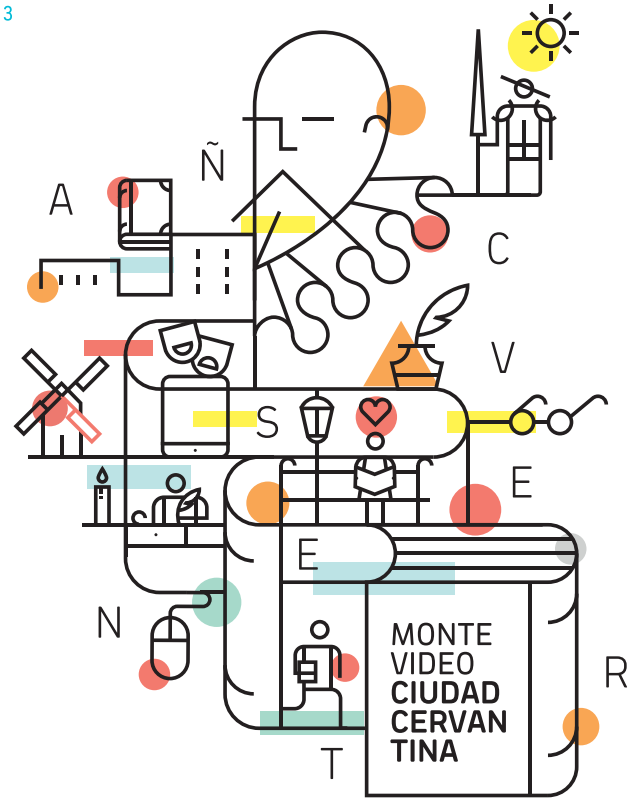
B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CONTRUCCIÓN DE COMPOSICIONES - **EJEMPLO: MONTEVIDEO CIUDAD CERVANTINA**

PASO 3



PASO 3



Y80
ffef42

M40 / Y75
f7e945

C25 / Y10
cae7e9

C35 / Y25
b3dacc

M65 / Y50
ee776e

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales de composiciones

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CONSTRUCCIÓN DE COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PALABRA

PASO 1

LIMPIEZA

Nombre del área temática a representar

PASO 2

LIMPIEZA

ÁREAS TEMÁTICAS

Cada área temática podrá tener diferentes composiciones que la representen, pudiendo elegir para las figuras geométricas del fondo uno o más tonos (y sus diferentes grados de luminosidad) de la paleta institucional.

Hay dos tipos de composiciones dentro del sistema:

CON BASE EN PALABRA
Se integra el nombre del área o un comcepto a trabajar en la composición.

CON BASE EN PICTOGRAMA
En este caso, la composición interactúa con el pictograma del área.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales de composiciones

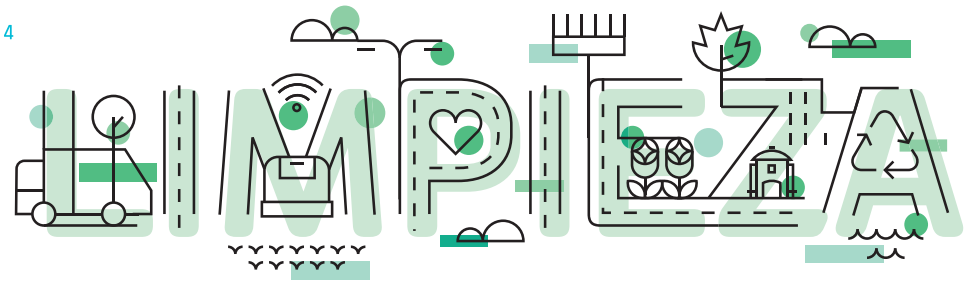
B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CONSTRUCCIÓN DE COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PALABRA

PASO 3



PASO 4



C65 / Y65
ef87b5

C45 / Y45
9bcda4

C35 / Y25
b3dacc

C20 / Y20
d6e9d8

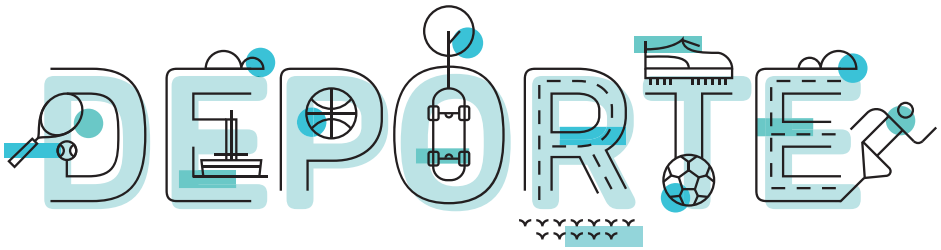
K100
000
PANTONE BLACK

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales de composiciones

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PALABRA - APAISADO



COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PALABRA - CENTRADO



C65 / Y15
48bed7

C55 / Y25
77c7c8

C40 / Y15
a4d7de

C25 / Y10
cae7e9

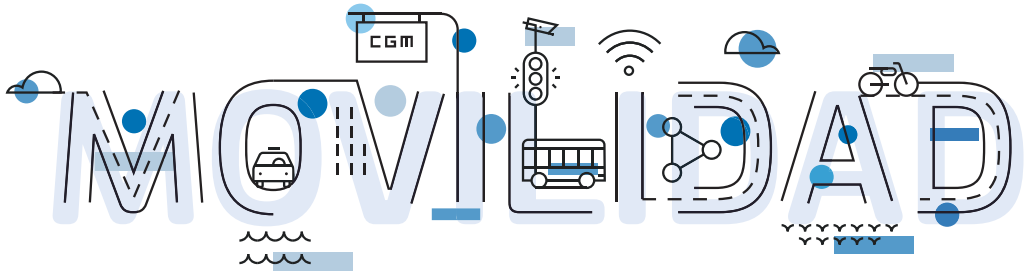
K100
000
PANTONE BLACK

COMUNICACIÓN GRÁFICA

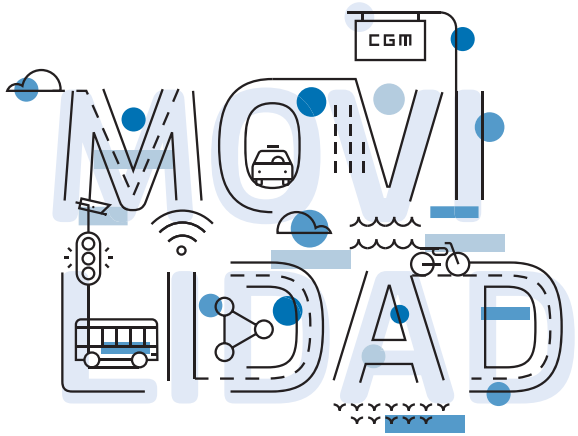
Criterios generales de composiciones

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PALABRA - APAISADO



COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PALABRA - CENTRADO



C100 / M40 / K10
006cb0

C60 / M20 / K10
629fce

C20 / M5 / K10
c4d5e5

C10 / M5
e9eef9

K100
000
PANTONE BLACK

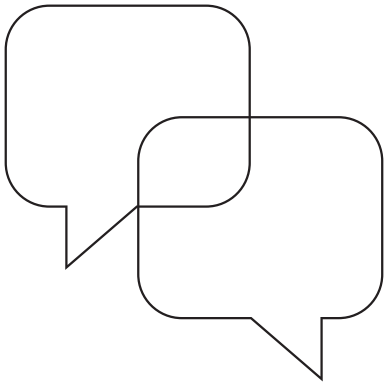
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales de composiciones

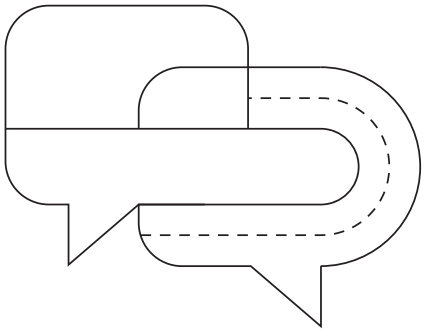
B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CONSTRUCCIÓN DE COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PICTOGRAMA

PASO 1



PASO 2



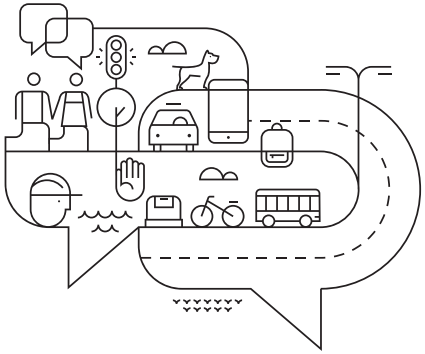
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales de composiciones

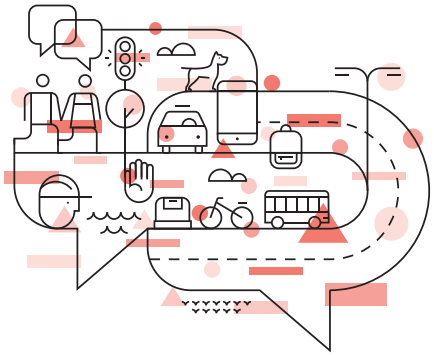
B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CONSTRUCCIÓN DE COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PICTOGRAMA

PASO 3



PASO 4



M65 / Y50
ee776e

C60 / M20 / K10
f4a6a0

C20 / M5 / K10
f9d0cd

C10 / M5
fce3df

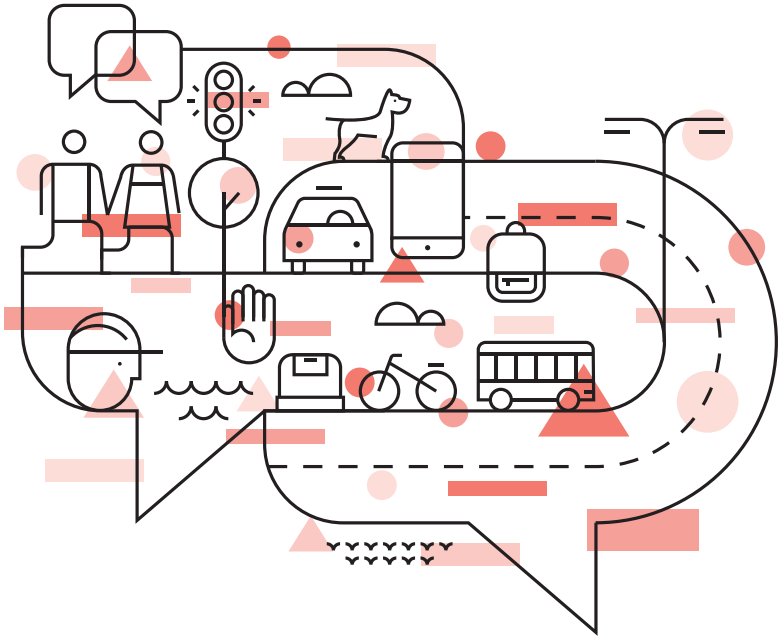
K100
000
PANTONE BLACK

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales de composiciones

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PICTOGRAMA



M65 / Y50
ee776e

C60 / M20 / K10
f4a6a0

C20 / M5 / K10
f9d0cd

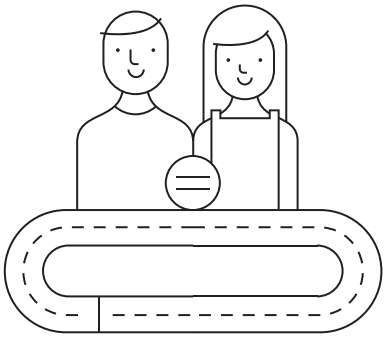
C10 / M5
fce3df

K100
000
PANTONE BLACK

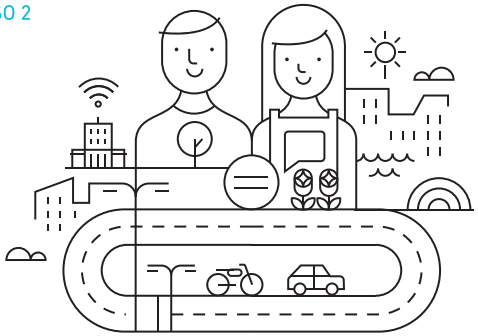
iGDoc - Resoluciones

CONSTRUCCIÓN DE COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PICTOGRAMA

PASO 1



PASO 2



PERSONAJES

El uso de los personajes está permitido y sirve como punto de partida para generar una composición, ya sea con base en el nombre o el pictograma.

310 de 416

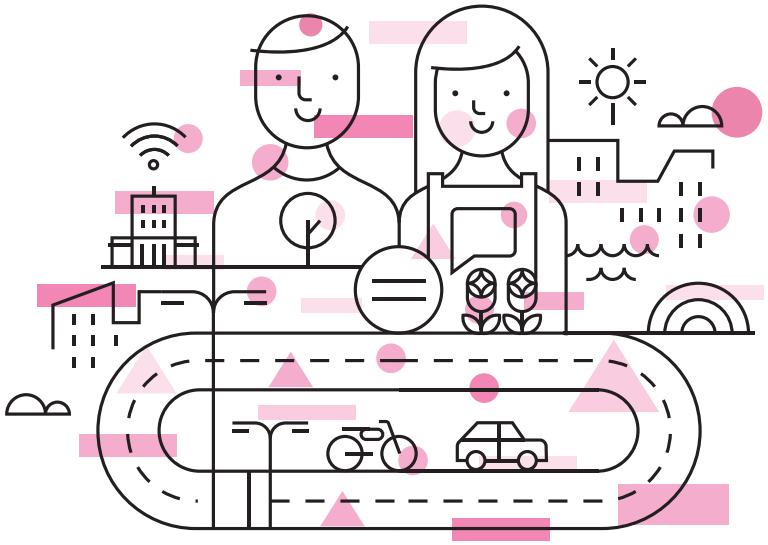
document(2).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

CONSTRUCCIÓN DE COMPOSICIONES DE ÁREAS TEMÁTICAS CON BASE EN PICTOGRAMA

PASO 3



M60
ef87b5

M40
f5b4d2

M25
f9d2e5

M15
fbe5f0

K100
000
PANTONE BLACK

311 de 416

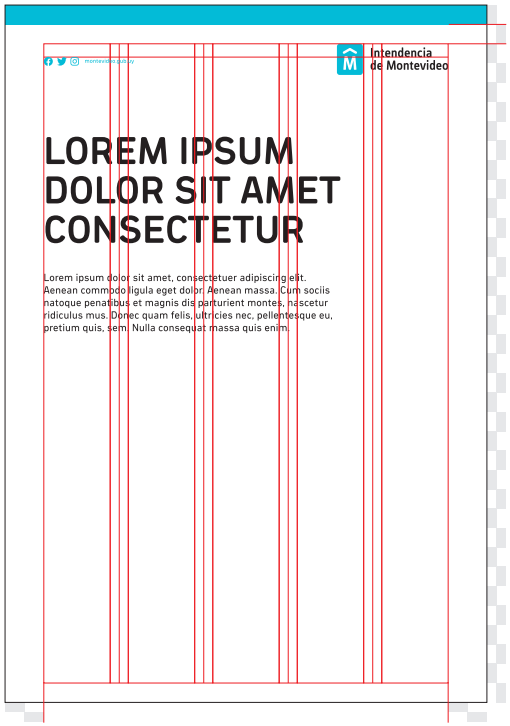
document(2).pdf

Resolución

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería





Los criterios gráficos de toda comunicación masiva de la IM están normatizados y responden a los criterios estéticos generales presentes en el de las aplicaciones.

Estas características y su fiel mantenimiento en el tiempo contribuyen a la consolidación de la imagen de la institución y son elementos clave para mejorar la comunicación entre la Intendencia de Montevideo y todos los ciudadanos.

FAJA
La faja con el color institucional es uno de los elementos identificatorios de la comunicación institucional. Se aplica de diferentes maneras dependiendo el motivo de la pieza de comunicación, dividiéndose entre AVISOS y FOLLETERÍA.

TEXTO
El texto se encuentra siempre con alineación izquierda y debe estar siempre en mayúscula.

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET CONSECTETUR

Tamaño de texto - 36pt
Interlineado - 36pt

Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Donec sed odio dui. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere consectetur est at lobortis. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Curabitur blandit tempus porttitor. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros.

Tamaño de texto - 12pt
Interlineado - 14pt

Tamaño de texto / Interlineado	
9 / 11	16 / 19
10 / 12	18 / 21
11 / 13	22 / 26
12 / 14	26 / 30
14 / 16	30 / 35

TRATAMIENTO TIPOGRÁFICO
La tipografía a utilizar en las comunicaciones es la institucional, CIUDADELA. Se deberá usar preferentemente la versión regular en mayúscula/minúscula para caja de texto, y la versión bold en mayúscula para encabezados y títulos.

Se deberá respetar los tamaños, el espacio entre caracteres y la distancia entre líneas. En esta página se presenta en detalle la relación adecuada entre tamaño e interlineado estudiada específicamente para esta tipografía.

En los títulos el interlineado será igual al tamaño de la tipografía y en los textos será el que se especifica en la tabla.

Está terminantemente prohibido alterar esta relación, así como también el interletrado excesivo o deformar las letras en cualquier sentido.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Criterios generales

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería









TRATAMIENTO FOTOGRÁFICO

Los pictogramas también se pueden utilizar interactuando con fotografías y video.

Está terminantemente prohibido modificar tanto las dimensiones, grosor del filete y/o redibujar la forma del pictograma.

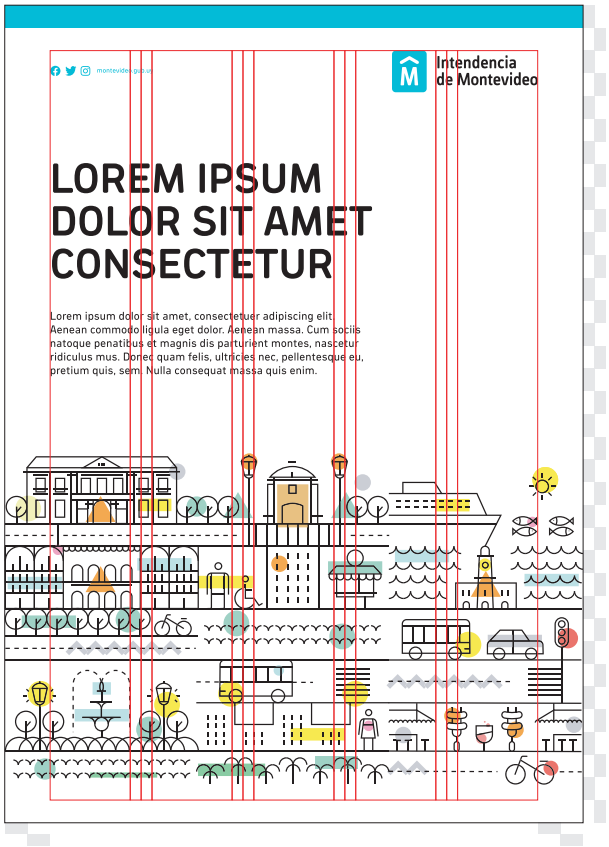
Se deben utilizar los pictogramas entregados juntos con este manual.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Formatos de prensa

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

GRILLA CONSTRUCTIVA



Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

Para simplificar y organizar las piezas gráficas, se crea una grilla la cual se debe tener en cuenta al realizar la composición.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

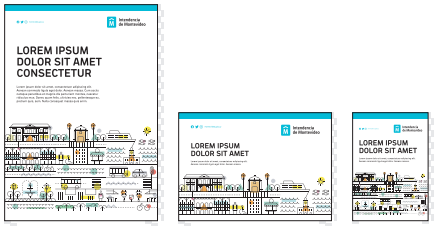
K100
000
PANTONE BLACK

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Formatos de prensa

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

FORMATOS AVISOS DE REVISTA



FORMATOS AVISOS DE PRENSA TIPO TABLOIDE



FORMATOS AVISOS DE PRENSA TIPO SÁBANA



Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

Para simplificar y organizar las piezas gráficas, se crea una grilla la cual se debe tener en cuenta al realizar la composición.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Formatos de prensa

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales

B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

B.8



ALTERNATIVA

En caso de que sea necesario para la integridad de la pieza de comunicación, se pueden generar variaciones en los criterios, pero solo en casos excepcionales. Estas excepciones de ninguna manera deberán transformarse en norma y deberán estar bajo el estricto control del ECI de la División Información y Comunicación de la Secretaría General.

MANUAL DE MARCA

Intendencia de Montevideo

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Formatos de prensa

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

FIRMA POR ÁREA TEMÁTICA













Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

Para simplificar y organizar las piezas gráficas, se crea una grilla la cual se debe tener en cuenta al realizar la composición.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Vía pública

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

B.9

CARTELERÍA URBANA











Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

Para la publicidad de vía pública se modifica la relación de la marca con el tamaño de la pieza, para adaptarse a la distancia a la que es vista y a los tiempos de lectura.

Para simplificar y organizar las piezas gráficas, se crea una grilla la cual se debe tener en cuenta al realizar la composición.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

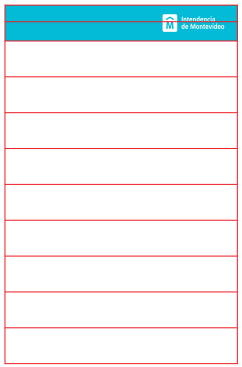
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Vía pública

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

CARTELERÍA URBANA





Se prevé una faja con el color institucional, la cual incluye la página web y el isologotipo apaisado de MONTEVIDEO, para aplicarse en la comunicación de avisos de terceros que estén relacionados con la IM.

Está terminantemente prohibido modificar las dimensiones, elementos y/o colores de la faja.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C



iGDoc - Resoluciones

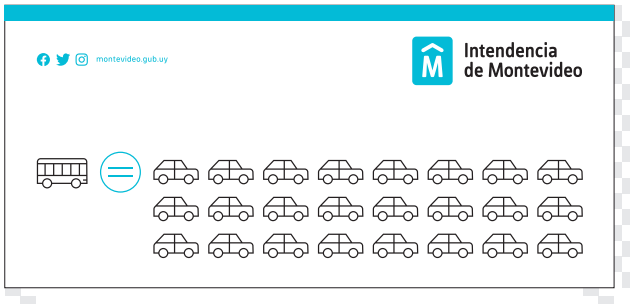
document(2).pdf

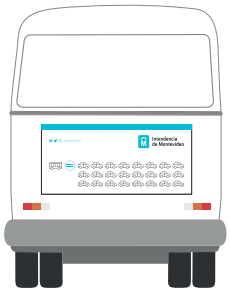
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Vía pública

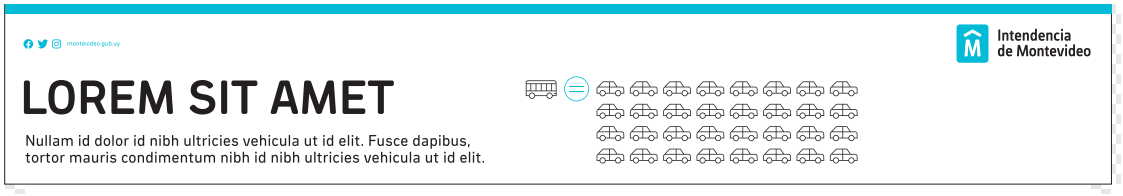
B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

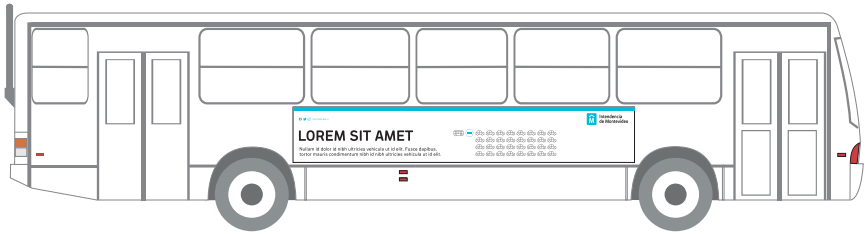
TRASERO KING SIZE 1,40M X 0,65M





LATERAL GIGANTE 4,0M X 0,65M





Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

PUBLICIDAD EN ÓMNIBUS

La comunicación para los soportes publicitarios sobre el ómnibus mismo se deberá resolver según lo indicado en esta página, tanto en la parte trasera como en sus laterales.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

Resolución

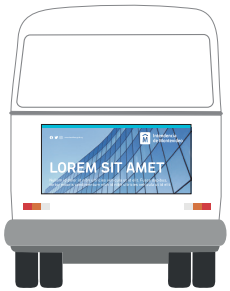
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Vía pública

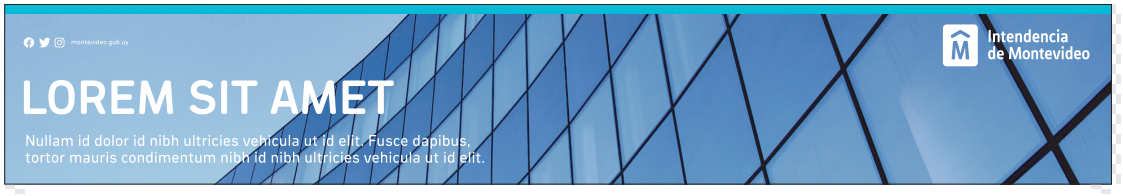
B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

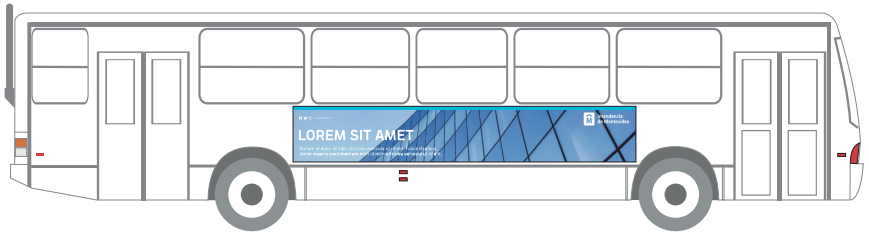
TRASERO KING SIZE 1,40M X 0,65M





LATERAL GIGANTE 4,0M X 0,65M





Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

PUBLICIDAD EN ÓMNIBUS

La comunicación para los soportes publicitarios sobre el ómnibus mismo se deberá resolver según lo indicado en esta página, tanto en la parte trasera como en sus laterales.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

K100
000
PANTONE BLACK

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Afiches

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



A2







A3







A4







Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

FORMATOS

Para los afiches se definen tres formatos: A2, A3, A4, que tienen en cuenta por un lado el ahorro de papel, y por otro la necesidad de generar una tipología que sea identificable por los ciudadanos.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Folletería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

GRILLA CONSTRUCTIVA



Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

Para simplificar y organizar las piezas gráficas se crea una grilla que se debe tener en cuenta al realizar la composición.

Como forma de estandarizar y sistematizarlos se definen tres formatos (21 x 29,7 cm cerrado; 13 x 25 cm cerrado; 11,5 x 20 cm cerrado).

La contratapa será de fondo de color institucional y se utilizará para información adicional, y se reservará la parte inferior izquierda para poner el emisor según aparece en el organigrama y contactos de este.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

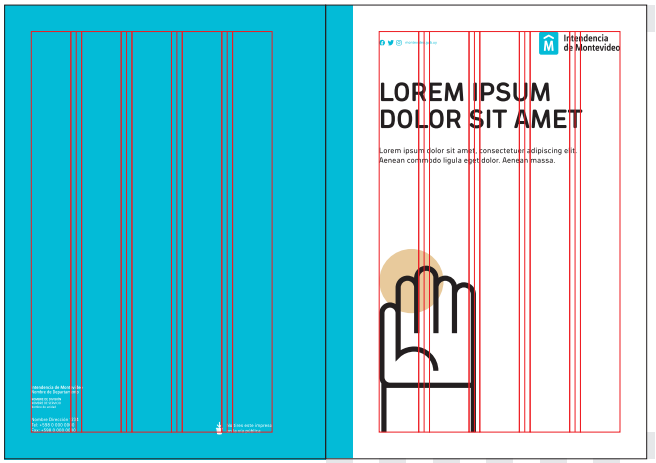
K100
000
PANTONE BLACK

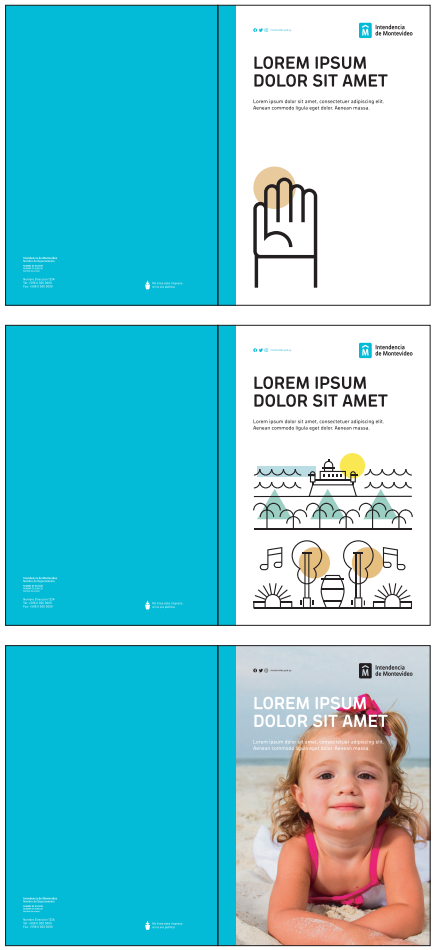
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Folletería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

EXTERIOR FOLLETO 21CM X 29,7CM CERRADO





POSIBILIDADES

Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

Para simplificar y organizar las piezas gráficas se crea una grilla que se debe tener en cuenta al realizar la composición.

Como forma de estandarizar y sistematizarlos se definen tres formatos (21 x 29,7 cm cerrado; 13 x 25 cm cerrado; 11,5 x 20 cm cerrado).

La contratapa será de fondo de color institucional y se utilizará para información adicional, y se reservará la parte inferior izquierda para poner el emisor según aparece en el organigrama y contactos de este.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

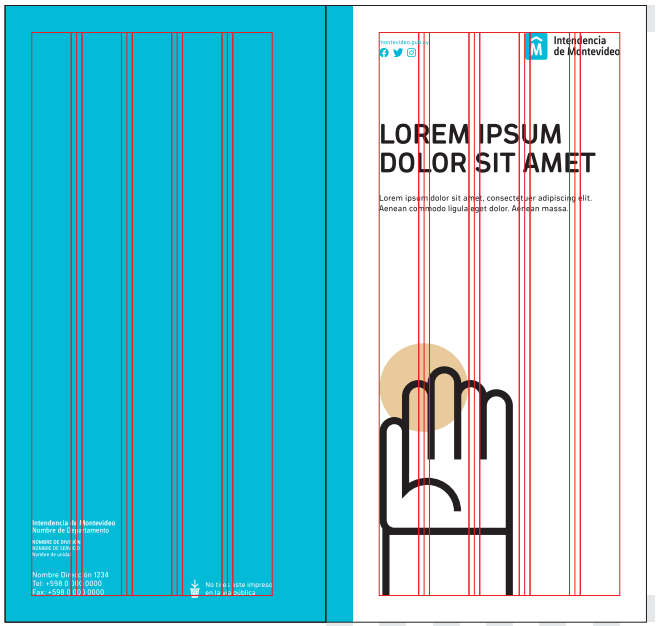
K100
000
PANTONE BLACK

COMUNICACIÓN GRÁFICA

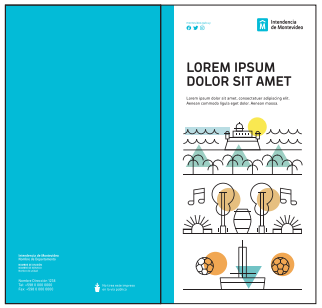
Folletería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

EXTERIOR FOLLETO 13CM X 25CM CERRADO









POSIBILIDADES

Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

Para simplificar y organizar las piezas gráficas se crea una grilla que se debe tener en cuenta al realizar la composición.

Como forma de estandarizar y sistematizarlos se definen tres formatos (21 x 29,7 cm cerrado; 13 x 25 cm cerrado; 11,5 x 20 cm cerrado).

La contratapa será de fondo de color institucional y se utilizará para información adicional, y se reservará la parte inferior izquierda para poner el emisor según aparece en el organigrama y contactos de este.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

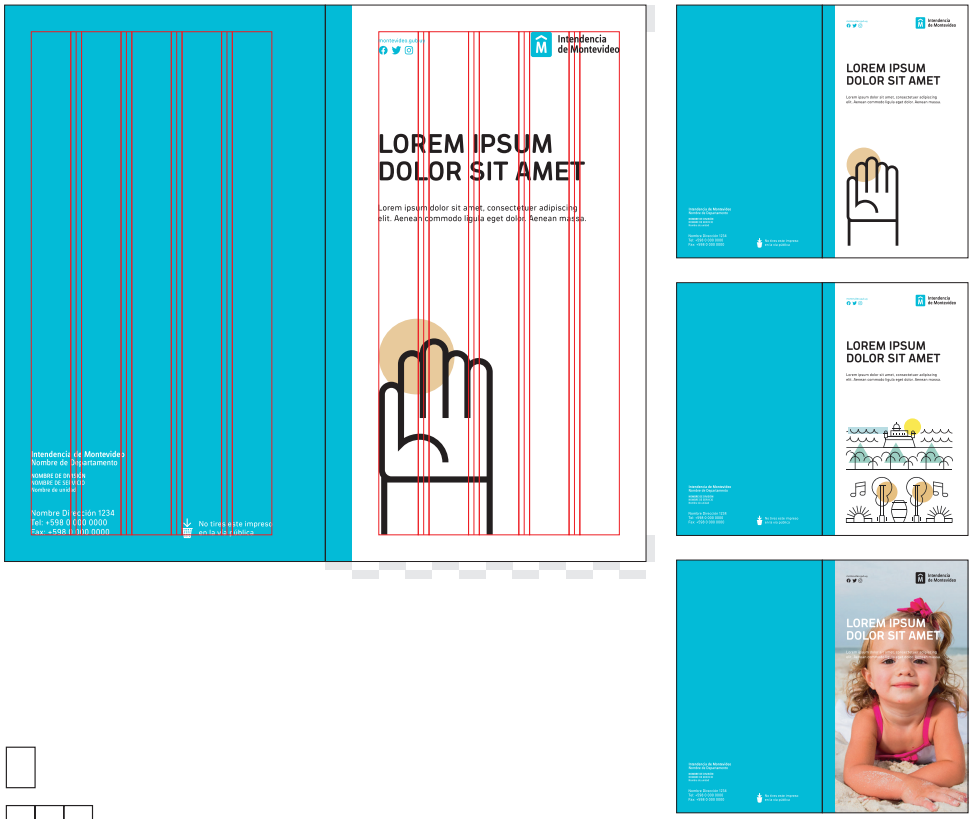
K100
000
PANTONE BLACK

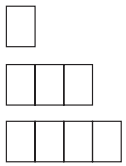
COMUNICACIÓN GRÁFICA

Folletería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

EXTERIOR FOLLETO 11,5CM X 20CM CERRADO





POSIBILIDADES

Se deben respetar los criterios generales especificados anteriormente, con el fin de estandarizar el sistema de comunicación de la IM.

Para simplificar y organizar las piezas gráficas se crea una grilla que se debe tener en cuenta al realizar la composición.

Como forma de estandarizar y sistematizarlos se definen tres formatos (21 x 29,7 cm cerrado; 13 x 25 cm cerrado; 11,5 x 20 cm cerrado).

La contratapa será de fondo de color institucional y se utilizará para información adicional, y se reservará la parte inferior izquierda para poner el emisor según aparece en el organigrama y contactos de este.

C75 / Y15
00b4d2
PANTONE 312 C

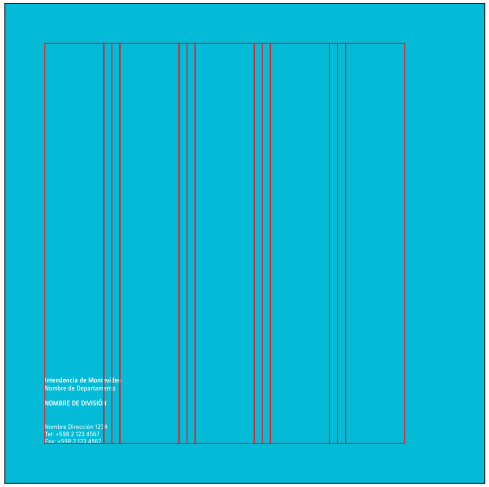
K100
000
PANTONE BLACK

COMUNICACIÓN GRÁFICA

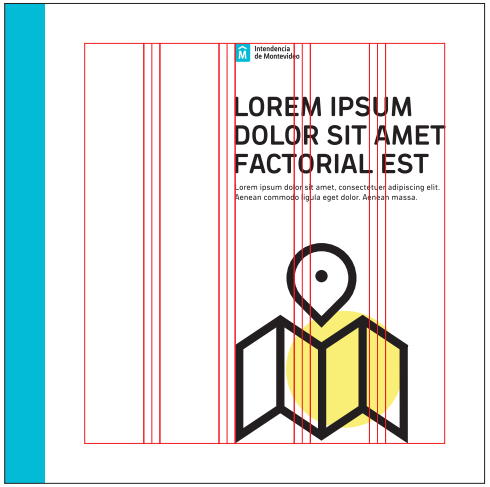
Publicaciones

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

GRILLA CONSTRUCTIVA







FORMATOS

Para las publicaciones se utilizará el formato cuadrado de 20 x 20 cm. Excepcionalmente y cuando se justifique su utilización se admitirá el formato A4 (21 x 29,7 cm).

Cuando la publicación tenga 5 mm o más de espesor se incluirá el isotipo y el nombre de la publicación sobre el lomo.

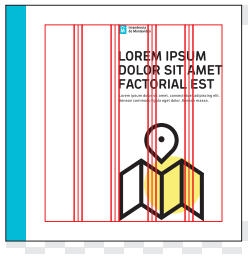
Se respetarán los tamaños de tipografías estipulados, el interlineado y la integralidad del texto salvaguardándolo de cualquier distorsión o deformación.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Publicaciones

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

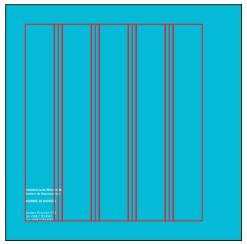
PUBLICACIÓN 20 CM X 20 CM













FORMATOS

Para las publicaciones se utilizará el formato cuadrado de 20 x 20 cm. Excepcionalmente y cuando se justifique su utilización se admitirá el formato A4 (21 x 29,7 cm).

Cuando la publicación tenga 5 mm o más de espesor se incluirá el isotipo y el nombre de la publicación sobre el lomo.

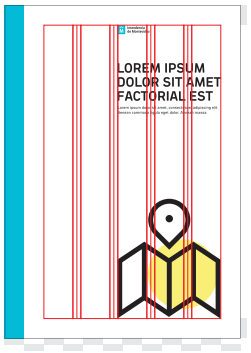
Se respetarán los tamaños de tipografías estipulados, el interlineado y la integralidad del texto salvaguardándolo de cualquier distorsión o deformación.

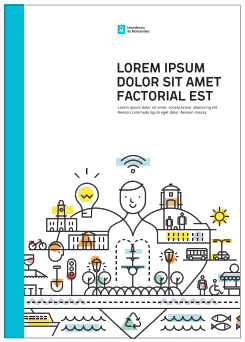
COMUNICACIÓN GRÁFICA

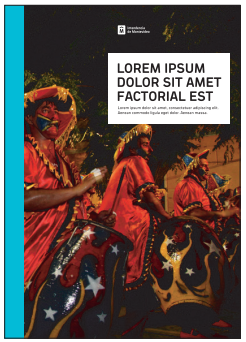
Publicaciones

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Comunicación digital

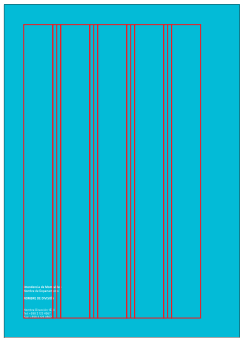
PUBLICACIÓN 21 CM X 29,7 CM













FORMATOS

Para las publicaciones se utilizará el formato cuadrado de 20 x 20 cm. Excepcionalmente y cuando se justifique su utilización se admitirá el formato A4 (21 x 29,7 cm).

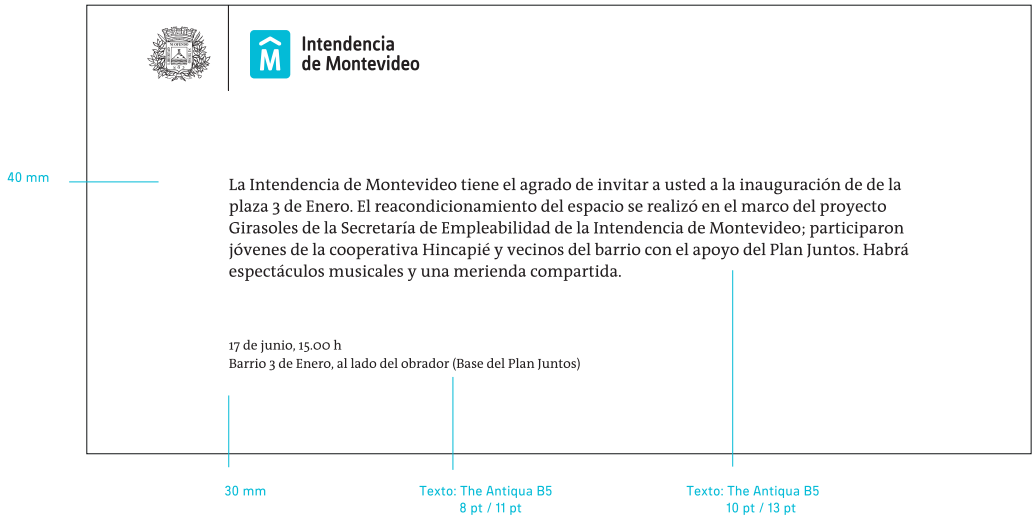
Cuando la publicación tenga 5 mm o más de espesor se incluirá el isotipo y el nombre de la publicación sobre el lomo.

Se respetarán los tamaños de tipografías estipulados, el interlineado y la integralidad del texto salvaguardándolo de cualquier distorsión o deformación.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



INVITACIÓN

El tamaño de las invitaciones se estandarizará para el sobre 1/2 oficio. El formato será de 200 mm de base por 95 mm de altura. En el frente el diseño se resolverá a dos tintas (Pantone Black y pantone 312). El papel deberá ser Opalina 300 g como mínimo.

El número de caracteres a utilizar no deberá sobrepasar los 680, incluidos espacios.

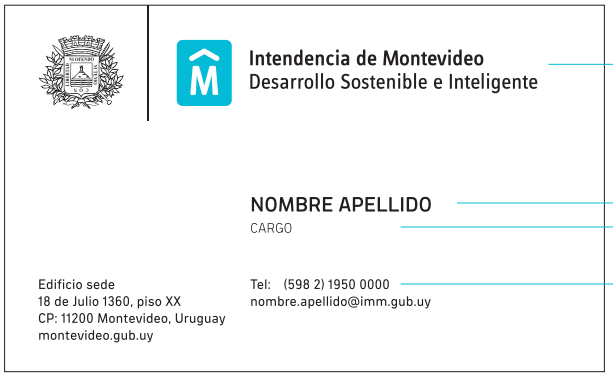
PANTONE BLACK

PANTONE 312

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



MARCA CON ORGANIGRAMA

Texto: Ciudadela Pro Medium 9 pt

Texto: Ciudadela Pro Light 6 pt

Texto: Ciudadela Regular 6 pt

TARJETA PERSONAL

El formato de las tarjetas será de 90 mm de base por 55 mm de altura. Se imprimirá sobre papel Opalina blanco de 300 g a dos tintas solamente en el frente.

PANTONE BLACK

PANTONE 312

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



CERTIFICADOS, DIPLOMAS

Para este tipo de documento se utilizará hojas en formato A4.

La impresión se hará sobre un papel tipo Opalina 200 g.

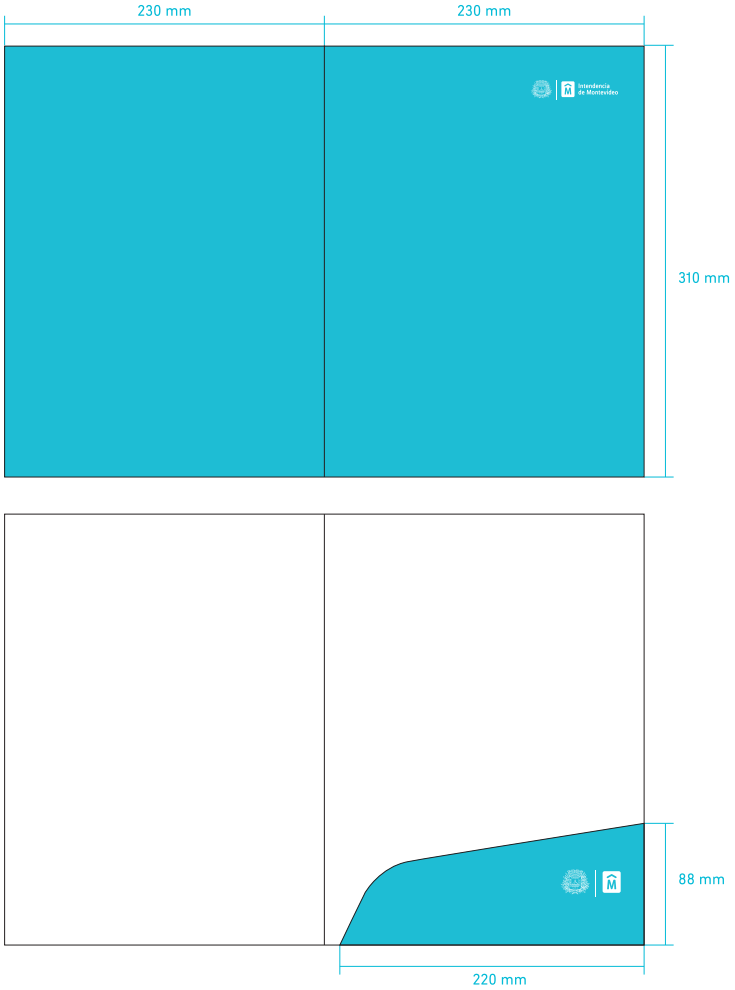
PANTONE BLACK

PANTONE 312

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



CARPETA

El formato de las carpetas será de 230 mm de base por 310 mm de altura (cerrado) para permitir el acopio de hojas A4.

Se imprimirá sobre papel Opalina blanco de un gramaje mínimo de 300 g a una tinta solamente en el frente.

PANTONE BLACK

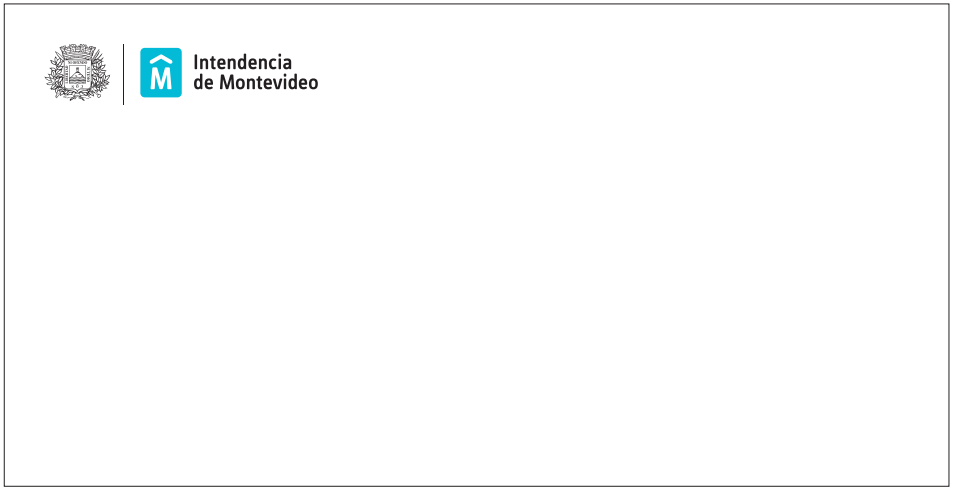
PANTONE 312

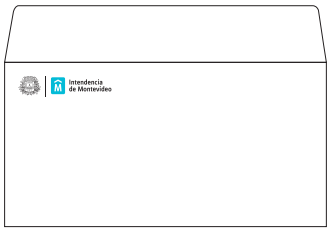
iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería





SOBRE 1/2 OFICIO

El formato de los sobres 1/2 oficio será de 235 mm de base por 120 mm de altura. En este caso, se imprimirán los sobres cerrados en papel blanco de un gramaje mínimo de 90 g. Se utilizarán dos tintas: el pantone 312 y el negro.

PANTONE BLACK

PANTONE 312

335 de 416

document(2).pdf

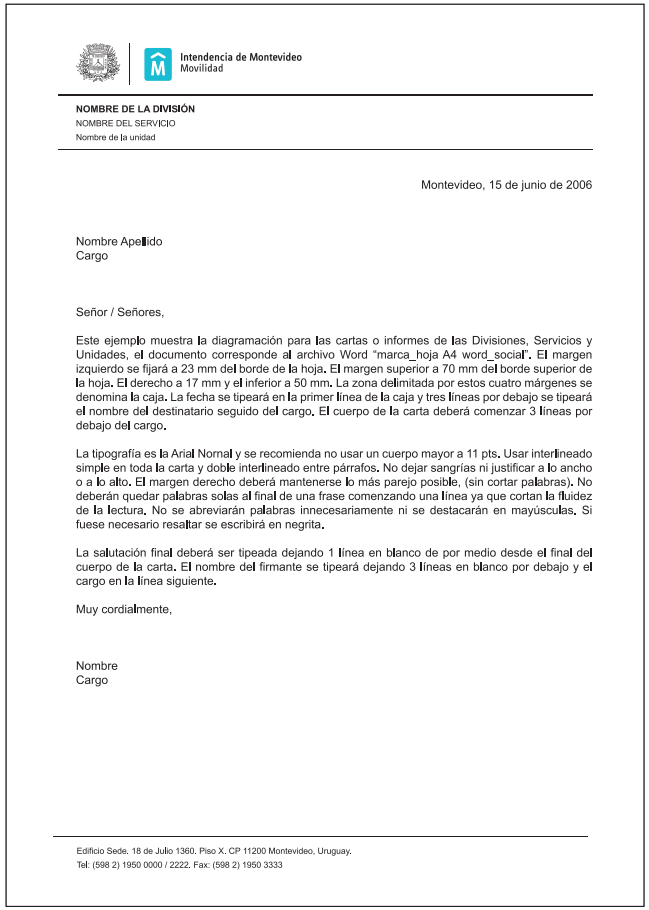
Resolución

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



Intendencia de Montevideo
Movilidad

NOMBRE DE LA DIVISIÓN
NOMBRE DEL SERVICIO
Nombre de la unidad

Montevideo, 15 de junio de 2006

Nombre Apellido
Cargo

Señor / Señores,

Este ejemplo muestra la diagramación para las cartas o informes de las Divisiones, Servicios y Unidades, el documento corresponde al archivo Word "marca_hoja A4 word_social". El margen izquierdo se fijará a 23 mm del borde de la hoja. El margen superior a 70 mm del borde superior de la hoja. El derecho a 17 mm y el inferior a 50 mm. La zona delimitada por estos cuatro márgenes se denomina la caja. La fecha se tipeará en la primer línea de la caja y tres líneas por debajo se tipeará el nombre del destinatario seguido del cargo. El cuerpo de la carta deberá comenzar 3 líneas por debajo del cargo.

La tipografía es la Arial Nornal y se recomienda no usar un cuerpo mayor a 11 pts. Usar interlineado simple en toda la carta y doble interlineado entre párrafos. No dejar sangrías ni justificar a lo ancho o a lo alto. El margen derecho deberá mantenerse lo más parejo posible, (sin cortar palabras). No deberán quedar palabras solas al final de una frase comenzando una línea ya que cortan la fluidez de la lectura. No se abreviarán palabras innecesariamente ni se destacarán en mayúsculas. Si fuese necesario resaltar se escribirá en negrita.

La salutación final deberá ser tipeada dejando 1 línea en blanco de por medio desde el final del cuerpo de la carta. El nombre del firmante se tipeará dejando 3 líneas en blanco por debajo y el cargo en la línea siguiente.

Muy cordialmente,

Nombre
Cargo

Edificio Sede. 18 de Julio 1360. Piso X. CP 11200 Montevideo, Uruguay.
Tel: (598 2) 1950 0000 / 2222. Fax: (598 2) 1950 3333

HOJA MEMBRETADA DEPARTAMENTO

Este documento es el modelo de carta o nota de las dependencias de la IM. Los márgenes están fijados a partir de los bordes de la hoja: superior 30 mm, inferior 20 mm, izquierdo 23 mm, derecho 20 mm. La zona así delimitada se denomina caja.

Para el texto se utilizará siempre la tipografía Arial.

PANTONE BLACK

PANTONE 312

336 de 416

document(2).pdf

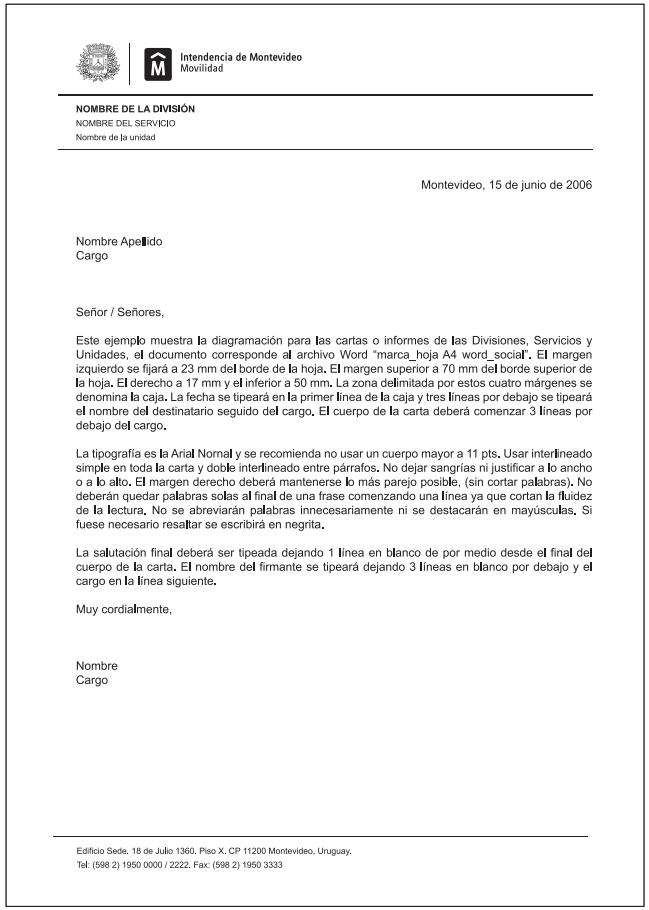
Resolución

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



Intendencia de Montevideo
Movilidad

NOMBRE DE LA DIVISIÓN
NOMBRE DEL SERVICIO
Nombre de la unidad

Montevideo, 15 de junio de 2006

Nombre Apellido
Cargo

Señor / Señores,

Este ejemplo muestra la diagramación para las cartas o informes de las Divisiones, Servicios y Unidades, el documento corresponde al archivo Word "marca_hoja A4 word_social". El margen izquierdo se fijará a 23 mm del borde de la hoja. El margen superior a 70 mm del borde superior de la hoja. El derecho a 17 mm y el inferior a 50 mm. La zona delimitada por estos cuatro márgenes se denomina la caja. La fecha se tipeará en la primer línea de la caja y tres líneas por debajo se tipeará el nombre del destinatario seguido del cargo. El cuerpo de la carta deberá comenzar 3 líneas por debajo del cargo.

La tipografía es la Arial Nornal y se recomienda no usar un cuerpo mayor a 11 pts. Usar interlineado simple en toda la carta y doble interlineado entre párrafos. No dejar sangrías ni justificar a lo ancho o a lo alto. El margen derecho deberá mantenerse lo más parejo posible, (sin cortar palabras). No deberán quedar palabras solas al final de una frase comenzando una línea ya que cortan la fluidez de la lectura. No se abreviarán palabras innecesariamente ni se destacarán en mayúsculas. Si fuese necesario resaltar se escribirá en negrita.

La salutación final deberá ser tipeada dejando 1 línea en blanco de por medio desde el final del cuerpo de la carta. El nombre del firmante se tipeará dejando 3 líneas en blanco por debajo y el cargo en la línea siguiente.

Muy cordialmente,

Nombre
Cargo

Edificio Sede. 18 de Julio 1360. Piso X. CP 11200 Montevideo, Uruguay.
Tel: (598 2) 1950 0000 / 2222. Fax: (598 2) 1950 3333

HOJA MEMBRETADA DEPARTAMENTO A UNA TINTA

Este documento es el modelo de carta o nota de las dependencias de la IM. Los márgenes están fijados a partir de los bordes de la hoja: superior 30 mm, inferior 20 mm, izquierdo 23 mm, derecho 20 mm. La zona así delimitada se denomina caja.

Para el texto se utilizará siempre la tipografía Arial.

PANTONE BLACK

337 de 416

document(2).pdf

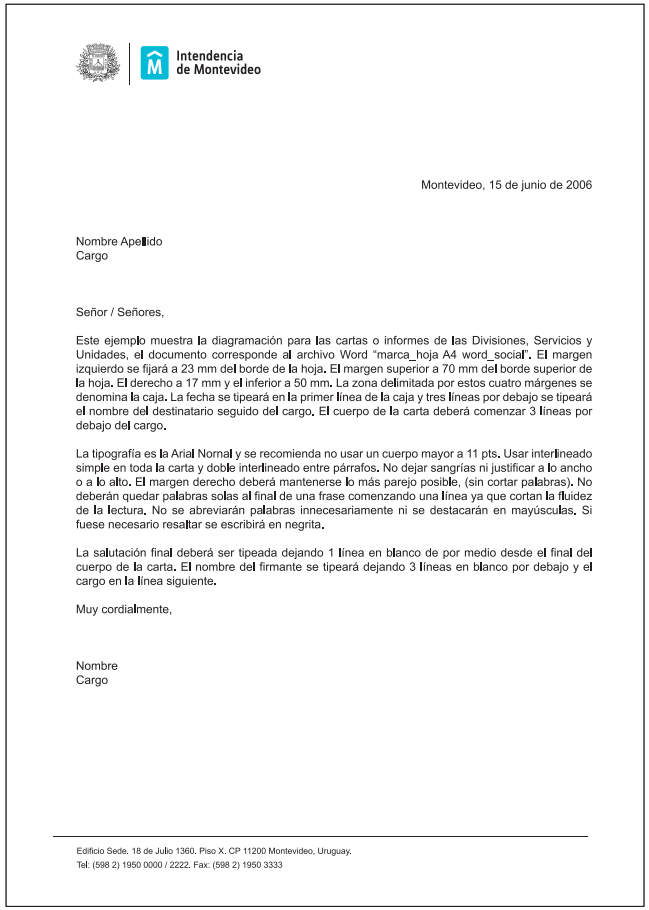
Resolución

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



Intendencia de Montevideo

Montevideo, 15 de junio de 2006

Nombre Apellido
Cargo

Señor / Señores,

Este ejemplo muestra la diagramación para las cartas o informes de las Divisiones, Servicios y Unidades, el documento corresponde al archivo Word "marca_hoja A4 word_social". El margen izquierdo se fijará a 23 mm del borde de la hoja. El margen superior a 70 mm del borde superior de la hoja. El derecho a 17 mm y el inferior a 50 mm. La zona delimitada por estos cuatro márgenes se denomina la caja. La fecha se tipeará en la primer línea de la caja y tres líneas por debajo se tipeará el nombre del destinatario seguido del cargo. El cuerpo de la carta deberá comenzar 3 líneas por debajo del cargo.

La tipografía es la Arial Nornal y se recomienda no usar un cuerpo mayor a 11 pts. Usar interlineado simple en toda la carta y doble interlineado entre párrafos. No dejar sangrías ni justificar a lo ancho o a lo alto. El margen derecho deberá mantenerse lo más parejo posible, (sin cortar palabras). No deberán quedar palabras solas al final de una frase comenzando una línea ya que cortan la fluidez de la lectura. No se abreviarán palabras innecesariamente ni se destacarán en mayúsculas. Si fuese necesario resaltar se escribirá en negrita.

La salutación final deberá ser tipeada dejando 1 línea en blanco de por medio desde el final del cuerpo de la carta. El nombre del firmante se tipeará dejando 3 líneas en blanco por debajo y el cargo en la línea siguiente.

Muy cordialmente,

Nombre
Cargo

Edificio Sede. 18 de Julio 1360. Piso X. CP 11200 Montevideo, Uruguay.
Tel: (598 2) 1950 0000 / 2222. Fax: (598 2) 1950 3333

HOJA MEMBRETADA GENÉRICA

En caso que el comitente no sea un departamento, sino la Intendencia en su conjunto, se utilizará la hoja genérica. Los márgenes están fijados a partir de los bordes de la hoja: superior 30 mm, inferior 20 mm, izquierdo 23 mm, derecho 20 mm. La zona así delimitada se denomina caja.

Para el texto se utilizará siempre la tipografía Arial.

PANTONE BLACK

PANTONE 312

338 de 416

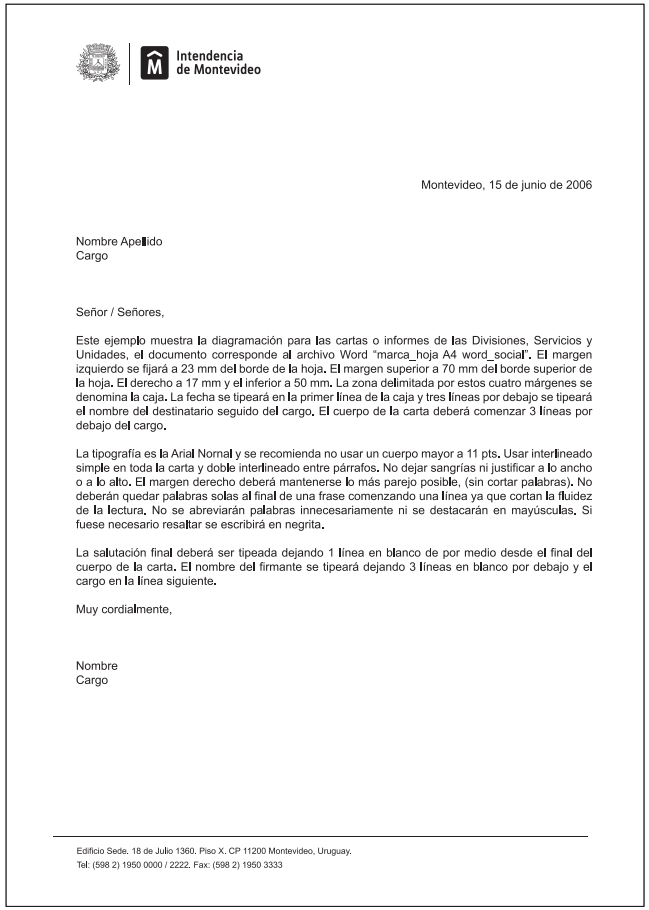
document(2).pdf

Resolución

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



Intendencia de Montevideo

Montevideo, 15 de junio de 2006

Nombre Apellido
Cargo

Señor / Señores,

Este ejemplo muestra la diagramación para las cartas o informes de las Divisiones, Servicios y Unidades, el documento corresponde al archivo Word "marca_hoja A4 word_social". El margen izquierdo se fijará a 23 mm del borde de la hoja. El margen superior a 70 mm del borde superior de la hoja. El derecho a 17 mm y el inferior a 50 mm. La zona delimitada por estos cuatro márgenes se denomina la caja. La fecha se tipeará en la primer línea de la caja y tres líneas por debajo se tipeará el nombre del destinatario seguido del cargo. El cuerpo de la carta deberá comenzar 3 líneas por debajo del cargo.

La tipografía es la Arial Nornal y se recomienda no usar un cuerpo mayor a 11 pts. Usar interlineado simple en toda la carta y doble interlineado entre párrafos. No dejar sangrías ni justificar a lo ancho o a lo alto. El margen derecho deberá mantenerse lo más parejo posible, (sin cortar palabras). No deberán quedar palabras solas al final de una frase comenzando una línea ya que cortan la fluidez de la lectura. No se abreviarán palabras innecesariamente ni se destacarán en mayúsculas. Si fuese necesario resaltar se escribirá en negrita.

La salutación final deberá ser tipeada dejando 1 línea en blanco de por medio desde el final del cuerpo de la carta. El nombre del firmante se tipeará dejando 3 líneas en blanco por debajo y el cargo en la línea siguiente.

Muy cordialmente,

Nombre
Cargo

Edificio Sede. 18 de Julio 1360. Piso X. CP 11200 Montevideo, Uruguay.
Tel: (598 2) 1950 0000 / 2222. Fax: (598 2) 1950 3333

HOJA MEMBRETADA GENÉRICA A UNA TINTA

En caso que el comitente no sea un departamento, sino la intendencia en su conjunto, se utilizará la hoja genérica. Los márgenes están fijados a partir de los bordes de la hoja: superior 30 mm, inferior 20 mm, izquierdo 23 mm, derecho 20 mm. La zona así delimitada se denomina caja.

Para el texto se utilizará siempre la tipografía Arial.

PANTONE BLACK

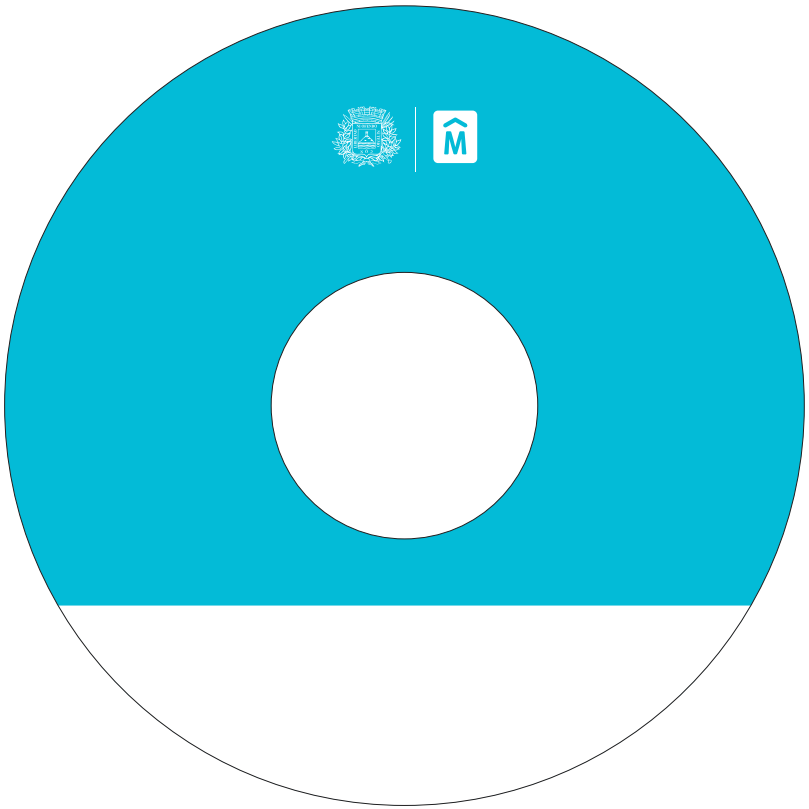
iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería

AUTOADHESIVO PARA CD O DVD



AUTOADHESIVOS GENÉRICOS

Se establecen algunas piezas genéricas y versátiles para ser utilizadas por toda la IM.

PANTONE 312

340 de 416

document(2).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

AUTOADHESIVOS PARA CERRAR SOBRES

AUTOADHESIVO MULTIPROPÓSITO

Intendencia de Montevideo

AUTOADHESIVOS GENÉRICOS

Se establecen algunas piezas genéricas y versátiles para ser utilizadas por toda la IM.

PANTONE BLACK

PANTONE 312

341 de 416

document(2).pdf

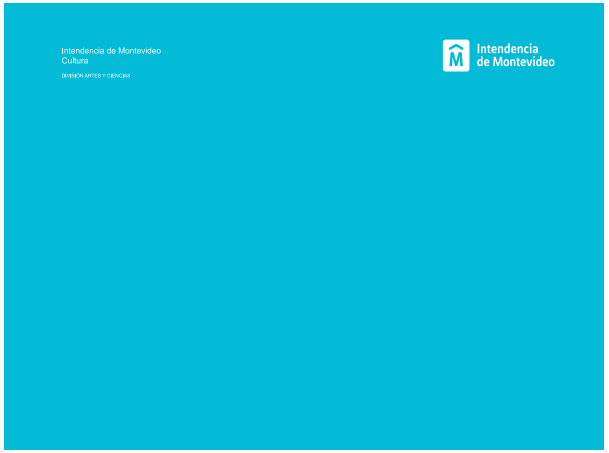
Resolución

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Papelería

B.1 - Iconografía
B.2 - Paleta de colores
B.3 - Composiciones pictogramas
B.4 - Personajes
B.5 - Módulos
B.6 - Criterios generales de composiciones
B.7 - Criterios generales
B.8 - Formatos de prensa
B.9 - Vía pública
B.10 - Afiches
B.11 - Folletería
B.12 - Publicaciones
B.13 - Papelería



Se deberá respetar el formato y la ubicación de la ventana de texto. La tipografía a utilizar en las presentaciones es la Arial.

PRESENTACIONES DIGITALES

Para las presentaciones digitales se define un diseño de pantalla compuesto por dos plantillas base.

El primero (a modo de carátula) se ubicará en la primera página de la presentación. En la esquina superior derecha se ubicará la marca Intendencia de Montevideo y la esquina superior izquierda se ubicará una ventana de texto que se deberá completar con la denominación según organigrama del área emisora.

A partir de la segunda página se trabajará con la faja horizontal en el extremo superior y un espacio reservado para desarrollar la información. La tipografía a utilizar será la Arial excepto que se cuente con la tipografia institucional de la IM.

Los archivos tendrán formato Open Office Impress o Microsoft PowerPoint.

342 de 416

document(2).pdf

Resolución

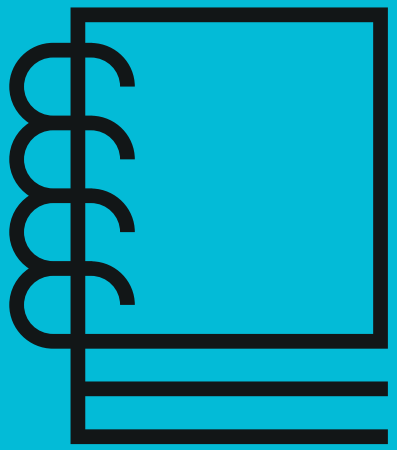
iGDoc - Resoluciones

Intendencia de Montevideo

MANUAL DEL PROGRAMA VISUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

1070-S-IN-OD-C06 - VERSIÓN 1



CONTACTO

EQUIPO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
info.comunicacion@imm.gub.uy

MANUAL DE MARCA

D
COMUNICACIÓN WEB

D1 PALETA DE COLORES
D2 TIPOGRAFÍA INSTITUCIONAL
D3 TIPOGRAFÍA WEB ALTERNATIVA
D4 PICTOGRAMAS
D5 CRITERIOS GENERALES
D6 CAMPAÑAS WEB INSTITUCIONAL
D7 ARTÍCULOS Y NOTICIAS WEB INSTITUCIONAL
D8 AGENDA CULTURAL WEB INSTITUCIONAL
D9 INTRANET
D10 REDES SOCIALES

Se prohíbe la circulación de este manual fuera del ámbito institucional sin la expresa autorización de la División Comunicación de la Secretaría General de la Intendencia de Montevideo.

Intendencia de Montevideo

document(4).pdf

Resolución

COMUNICACIÓN WEB

Paleta de colores

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales

COLORES PRIMARIOS

INSTITUCIONAL

#00B4D2 #00B48D #F96EB4 #F95A5A #FCF232 #F99D1B #005BAA

RESERVADO STM

Se plantea la paleta de colores institucional ajustada para pantalla.

COLORES AJUSTADOS PARA USABILIDAD

#009BB4 #16937 #C8608D #C64D4F #E3D73D #CF8520 #0A4D8D + 20

#007F94 #0B7A61 #A44F75 #A24041 #D0C63A #A86D1C #073E75 + 40

ATENCIÓN
La paleta de colores ajustada para usabilidad es solamente para usuarios con baja visibilidad.
No es un recurso cromático para el sitio.

COLORES SECUNDARIOS

#00C9E3 #00CE8F #FF8FC2 #FF8581 #FDFD5E #FFBE30
#00CFD1 #00E0B0 #FFC8DA #FFB7B1 #FFF18D #FFD176
#4DD0D1 #7DE1B9 #FFD3DA #00C9E3 #FFFACB #FFDAA7
#C3EAEA #BAEDB9 #FFEBEB #FFEBE7 #FFF9E2 #FFEACB

La paleta de colores secundaria se usa para combinar con las ilustraciones.
Se puede utilizar como recurso cromático en el sitio.

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Tipografía institucional

CIUDADELA PRO

hamburguerfontsiv MVD — LIGHT

hamburguerfontsiv MVD — LIGHT ITALIC

hamburguerfontsiv MVD — REGULAR

hamburguerfontsiv MVD — ITALIC

hamburguerfontsiv MVD — MEDIUM

hamburguerfontsiv MVD — MEDIUM ITALIC

hamburguerfontsiv MVD — BOLD

hamburguerfontsiv MVD — BOLD ITALIC

hamburguerfontsiv MVD — BLACK

hamburguerfontsiv MVD — BLACK ITALIC

Para las comunicaciones públicas de la IM, se prohíbe la incorporación de otras fuentes tipográficas que las aquí estipuladas. La definición de excepciones es atribución exclusiva del ECI de la División Información y Comunicación.

ATENCIÓN
Se sugiere el uso de la familia tipografica a partir de la fuente regular. **Evitar en pantalla las versiones Light y Light itálica.**

CIUDADELA PRO CONDENSED

hamburguerfontsiv MVD — REGULAR

hamburguerfontsiv MVD — MEDIUM

La tipografía principal es la CIUDADELA PRO. La CIUDADELA PRO CONDENSED se reserva para el universo de marcas.

345 de 416

document(4).pdf

Resolución

COMUNICACIÓN WEB

Tipografía web alternativa

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales

		PALANQUIN
hamburguerfontsiv	MVD	THIN
hamburguerfontsiv	MVD	EXTRA-LIGHT
hamburguerfontsiv	MVD	LIGHT
hamburguerfontsiv	MVD	REGULAR
hamburguerfontsiv	**MVD**	MEDIUM
hamburguerfontsiv	**MVD**	SEMI-BOLD
hamburguerfontsiv	**MVD**	BOLD

En caso de ser necesario se podrá utilizar la tipografía PALANQUIN, siempre y cuando sea en un soporte digital.
Bajo ningún motivo se debe utilizar en soportes impresos.

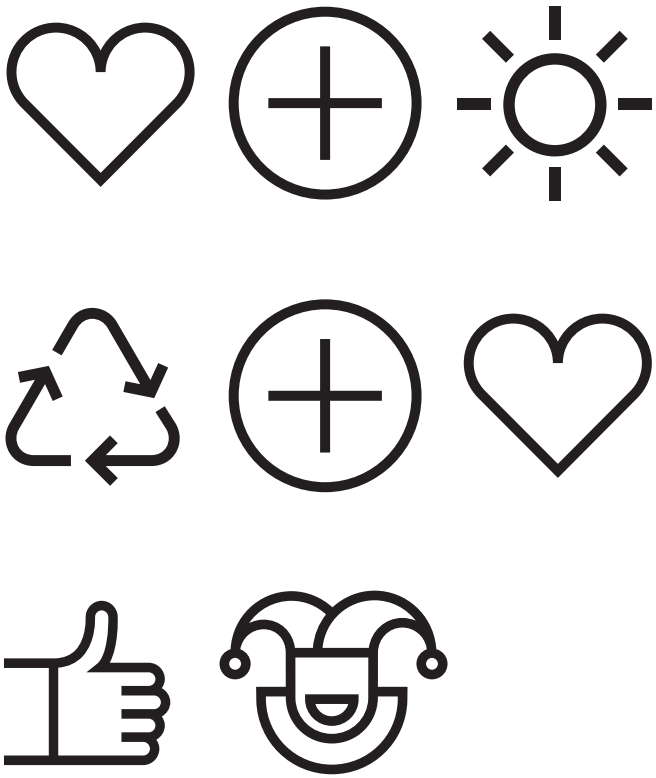
ATENCIÓN
Se sugiere el uso de la familia tipografica a partir de la fuente Extra Light.
Evitar en pantalla la versión Thin.

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Pictogramas

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales



El sistema de PICTOGRAMAS tienen proporciones y pesos muy similares, es importante mantener unidad de criterio en cuanto a grosor en cada tipo de pastilla.

La iconografía se presenta en dos versiones: regular y bold. **Se sugiere utilizar la versión bold.**

document(4).pdf

Resolución

347 de 416

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Criterios generales

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales

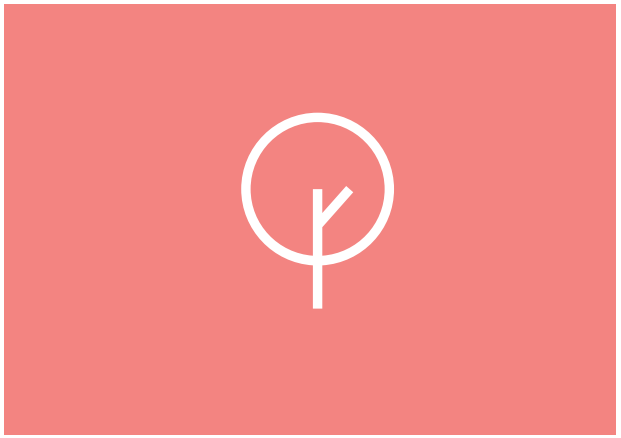




TRATAMIENTO FOTOGRÁFICO

Los pictogramas también se pueden utilizar interactuando con fotografías y video.





PICTOGRAMAS

En caso de no contar con fotografías se puede utilizar pictogramas sobre colores de la paleta institucional.
Se debe mantener el mismo grosor en cada tipología de pastilla.

348 de 416

document(4).pdf

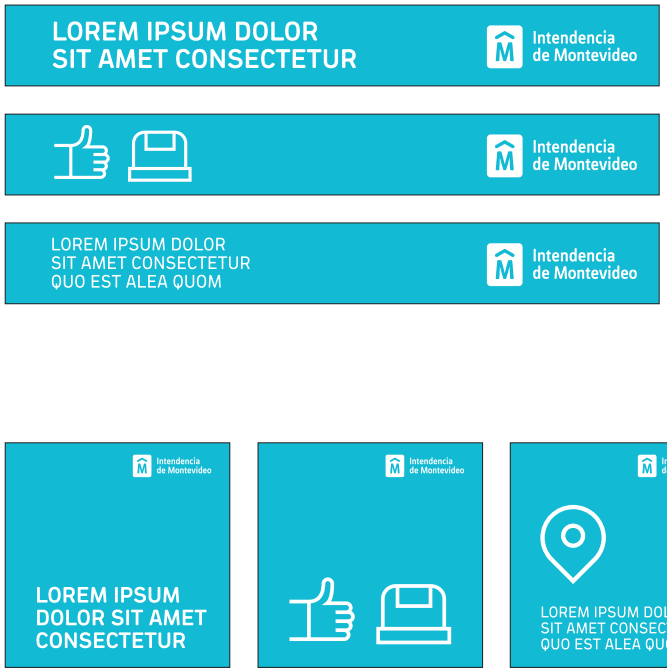
Resolución

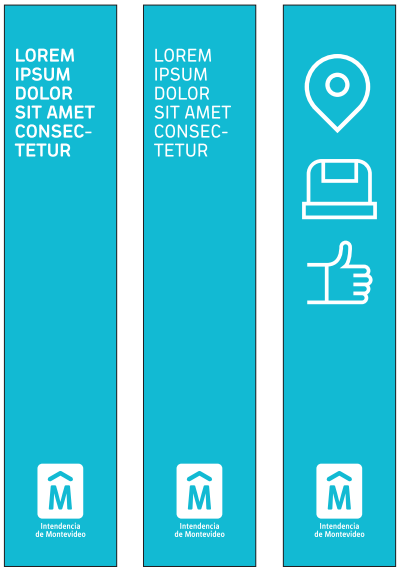
iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Criterios generales

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales





BANNERS PUBLICITARIOS

Para los banners publicitarios se establece la posibilidad de combinar pictogramas con fondos de la paleta de colores ajustada para su uso en pantallas.

document(4).pdf

Resolución

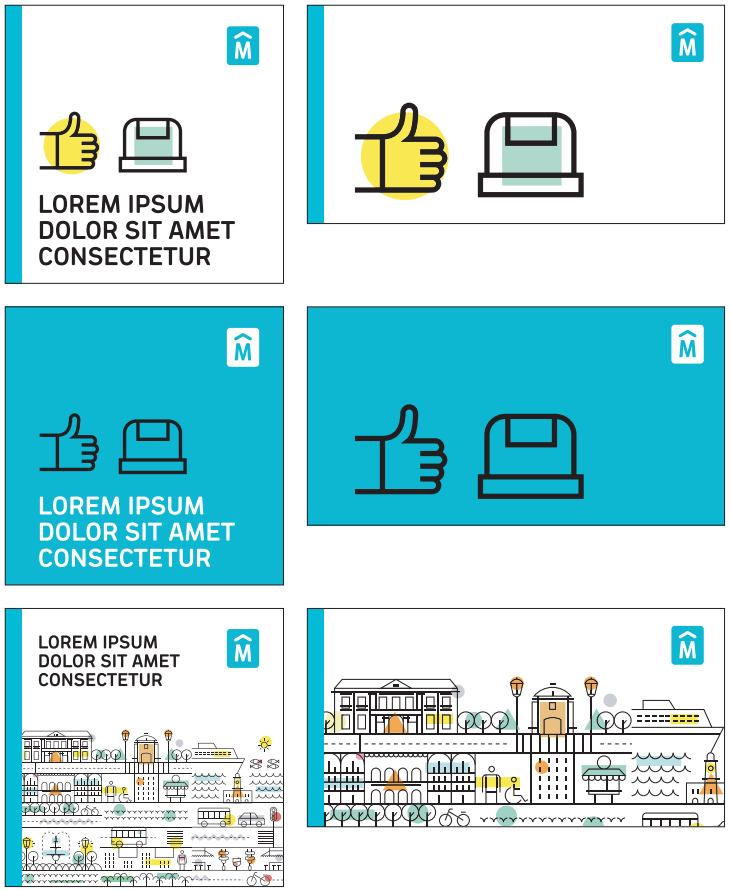
349 de 416

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Criterios generales

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales



BANNERS REDES

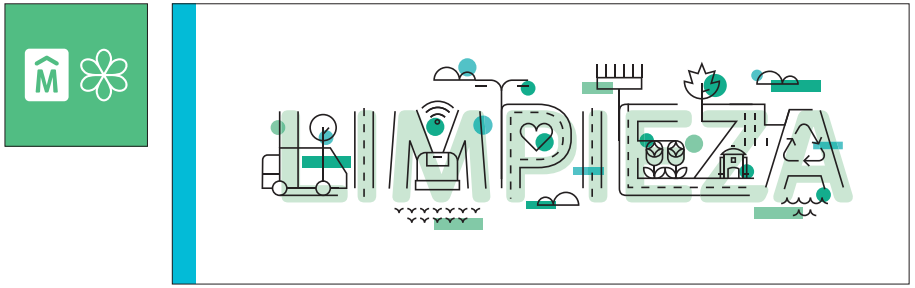
Para los banners de redes se establece la posibilidad de combinar pictogramas y composiciones con fondos de la paleta de colores ajustada para su uso en pantallas.

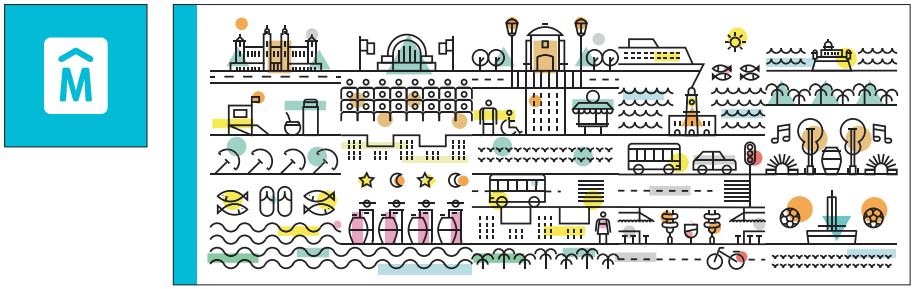
document(4).pdf

Resolución

350 de 416

iGDoc - Resoluciones





BANNERS DE PERFIL Y PORTADAS

Se deberán respetar las dimensiones y formatos que proponen las redes sociales para así lograr mejor calidad al subir la foto de perfil o de portada. En la foto de perfil se recomienda utilizar un fondo de color con el isotipo en negativo, ya que de esta forma será más facil diferenciar a simple vista la temática específica de cada cuenta de redes de la IM.

Para las portadas se utilizarán pictogramas y composiciones en combinación con fondos de la paleta de colores ajustada para su uso en pantallas. Cuando las piezas sean de fondo blanco, se utilizará la faja institucional a la izquierda.

document(4).pdf

Resolución

351 de 416

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Campañas web institucional

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales

Los archivos se entregan en formato .png a tamaño real.

Campaña de portada
940 x 349 px
Mismo tamaño para sitios de municipios.

Campaña principal
620 x 349 px
Son las que llevan menú a la izquierda.

Campaña secundaria
300 x 169 px

352 de 416

document(4).pdf

Resolución

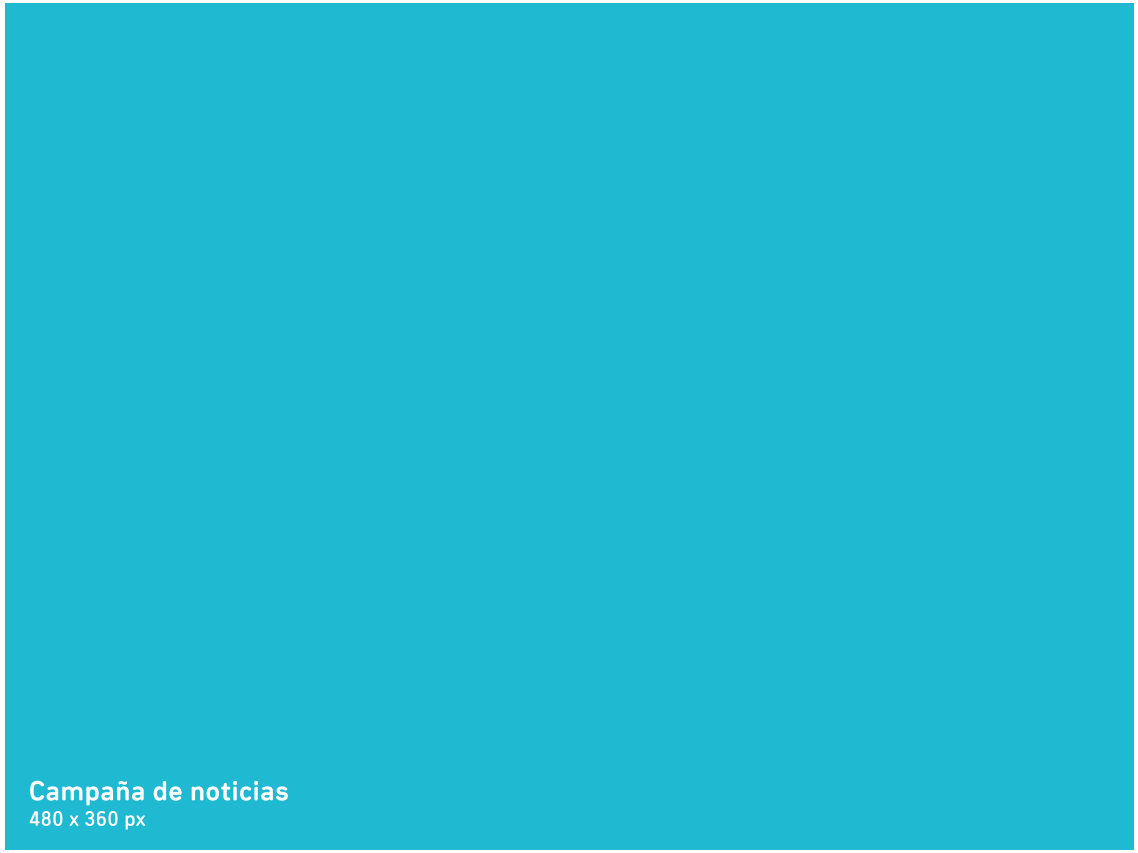
iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Campañas web institucional

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales

Los archivos se entregan en formato .png a tamaño real.



353 de 416

document(4).pdf

Resolución

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Artículos y noticias web institucional

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales

Los archivos se entregan en formato .png a tamaño real.



354 de 416
document(4).pdf
Resolución

iGDoc - Resoluciones

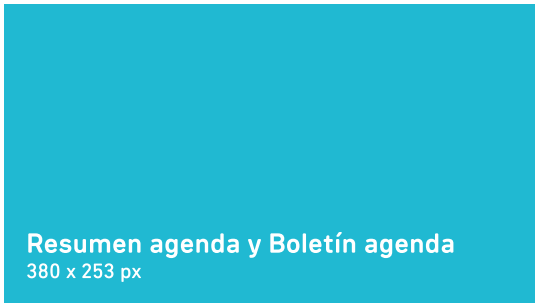
COMUNICACIÓN WEB

Agenda cultural web institucional

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales

Los archivos se entregan en formato .png a tamaño real.





355 de 416
document(4).pdf
Resolución

COMUNICACIÓN WEB

Intranet

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales



Los archivos se entregan en formato .png a tamaño real.

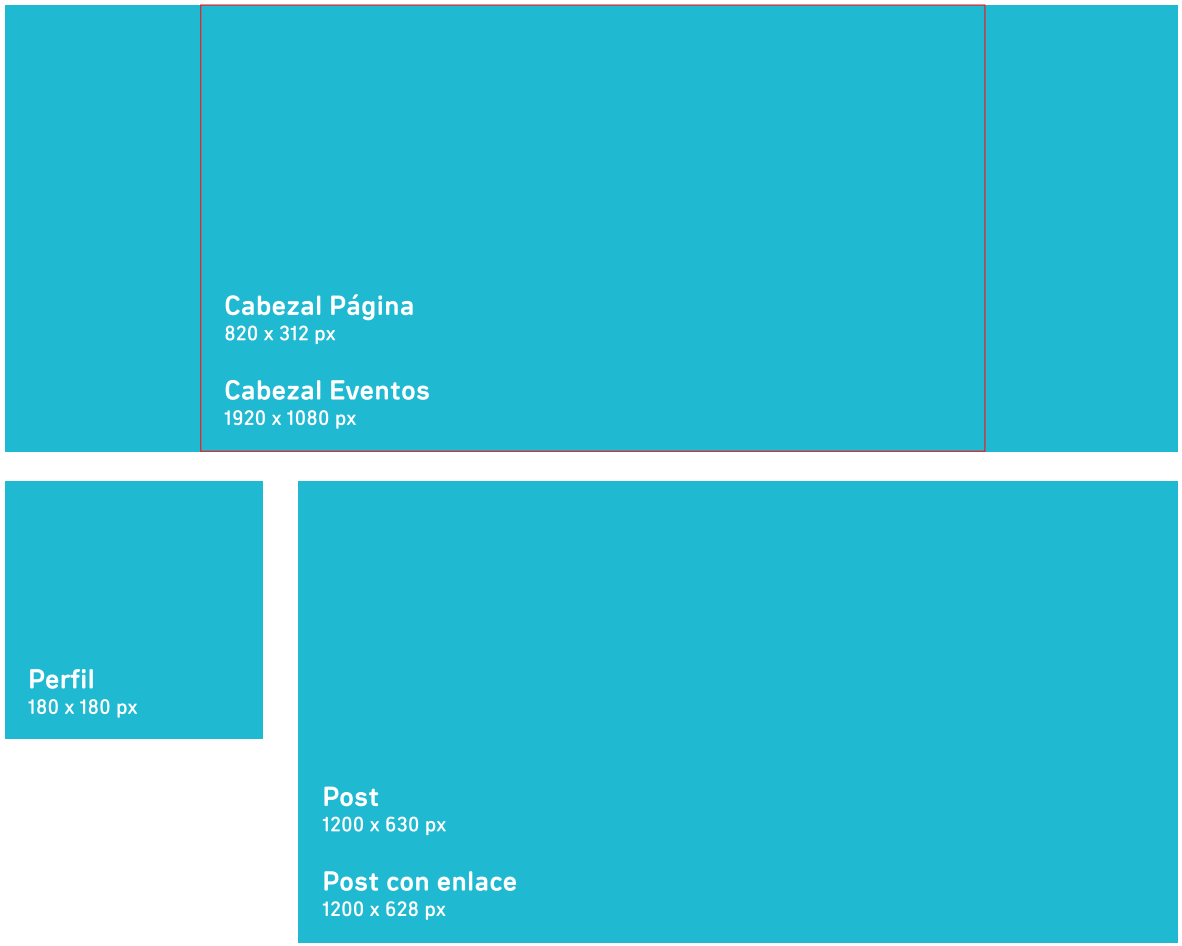
iGDoc - Resoluciones

document(4).pdf

COMUNICACIÓN WEB

Redes sociales

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales



FACEBOOK

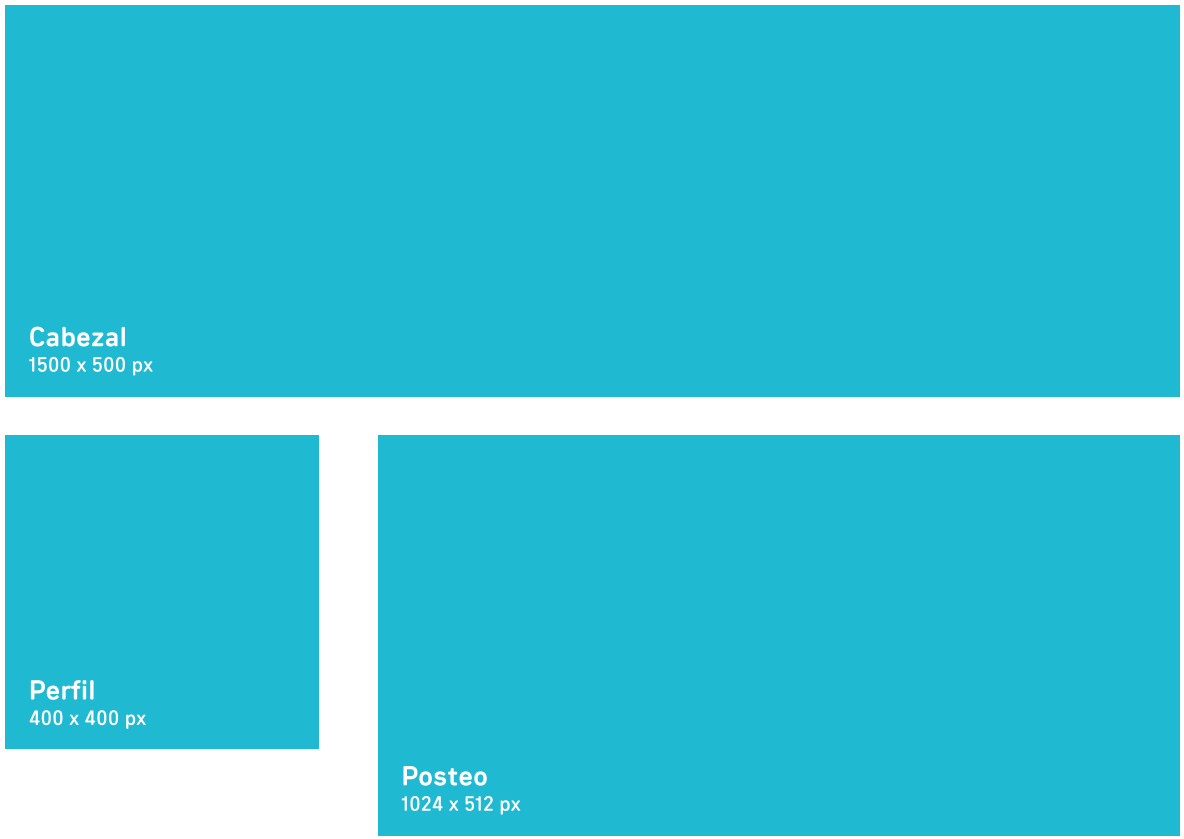
Los archivos se entregan en formato .png a tamaño real.

Resolución

COMUNICACIÓN WEB

Redes sociales

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales



TWITTER

Los archivos se entregan en formato .png a tamaño real.

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN WEB

Redes sociales

D.1 - Paleta de colores
D.2 - Tipografía institucional
D.3 - Tipografía web alternativa
D.4 - Pictogramas
D.5 - Criterios generales
D.6 - Campañas web institucional
D.7 - Artículos y noticias web institucional
D.8 - Agenda cultural web institucional
D.9 - Intranet
D.10 - Redes sociales



INSTAGRAM

Los archivos se entregan en formato .png a tamaño real.

359 de 416
document(4).pdf
Resolución

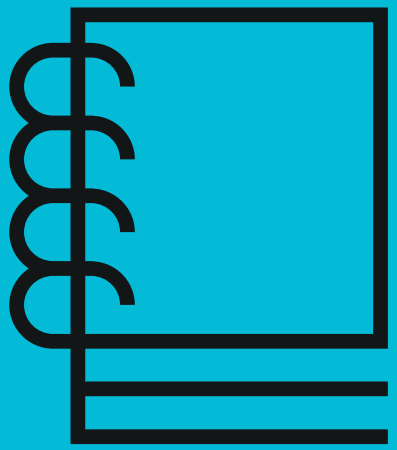
iGDoc - Resoluciones

Intendencia de Montevideo

MANUAL DEL PROGRAMA VISUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

1070-S-IN-OD-C07 - VERSIÓN 1



CONTACTO

EQUIPO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
info.comunicacion@imm.gub.uy

MANUAL DE MARCA

E
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

E1 PALETA DE COLORES
E2 TIPOGRAFÍA
E3 PICTOGRAMAS
E4 CALIDAD TÉCNICA
E5 COMPOSICIÓN DE LA PANTALLA
E6 TÍTULOS
E7 ZÓCALOS
E8 PLACA DE CIERRE

Se prohíbe la circulación de este manual fuera del ámbito institucional sin la expresa autorización de la División Comunicación de la Secretaría General de la Intendencia de Montevideo.

Intendencia de Montevideo

document(5).pdf

Resolución

360 de 416

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Paleta de colores

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre

INSTITUCIONAL

R: 0
G: 180
B: 210

COLORES PRIMARIOS

R: 0 G: 180 B: 210	R: 0 G: 180 B: 141	R: 249 G: 110 B: 180	R: 249 G: 90 B: 90	R: 252 G: 242 B: 50	R: 249 G: 157 B: 27

R: 0
G: 91
B: 170

RESERVADO
STM

COLORES SECUNDARIOS

R: 1 G: 201 B: 226	R: 81 G: 206 B: 146	R: 248 G: 143 B: 192	R: 244 G: 133 B: 129	R: 254 G: 254 B: 107	R: 249 G: 190 B: 65
R: 33 G: 207 B: 209	R: 92 G: 224 B: 178	R: 250 G: 200 B: 217	R: 250 G: 183 B: 177	R: 255 G: 242 B: 147	R: 253 G: 209 B: 123
R: 132 G: 208 B: 209	R: 161 G: 225 B: 186	R: 255 G: 211 B: 218	R: 253 G: 219 B: 213	R: 255 G: 201 B: 205	R:253 G: 218 B: 169
R: 207 G: 234 B: 234	R: 202 G: 237 B: 187	R: 255 G: 235 B: 235	R: 252 G: 235 B: 231	R: 255 G: 250 B: 227	R: 255 G: 234 B: 204

Se plantea una paleta de colores secundaria para combinar con las ilustraciones.
Debe aplicarse sobre fondo blanco.

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Tipografía

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre

CIUDADELA PRO

hamburguerfontsiv	MVD	LIGHT
hamburguerfontsiv	*MVD*	LIGHT ITALIC
hamburguerfontsiv	MVD	REGULAR
hamburguerfontsiv	*MVD*	ITALIC
hamburguerfontsiv	**MVD**	MEDIUM
hamburguerfontsiv	***MVD***	MEDIUM ITALIC
hamburguerfontsiv	**MVD**	BOLD
hamburguerfontsiv	***MVD***	BOLD ITALIC
hamburguerfontsiv	**MVD**	BLACK
hamburguerfontsiv	***MVD***	BLACK ITALIC

La tipografía principal es la CIUDADELA PRO. La CIUDADELA PRO CONDENSED se reserva para el universo de marcas.

Se sugiere el uso de la familia tipográfica en sus versiones Regular, Medium y Bold. Evitar en pantalla la versión Light y Light itálica.

Se prohíbe la incorporación de otras fuentes tipográficas que las aquí estipuladas para las comunicaciones públicas de la IM. La definición de excepciones es atribución exclusiva del ECI de la División Información y Comunicación.

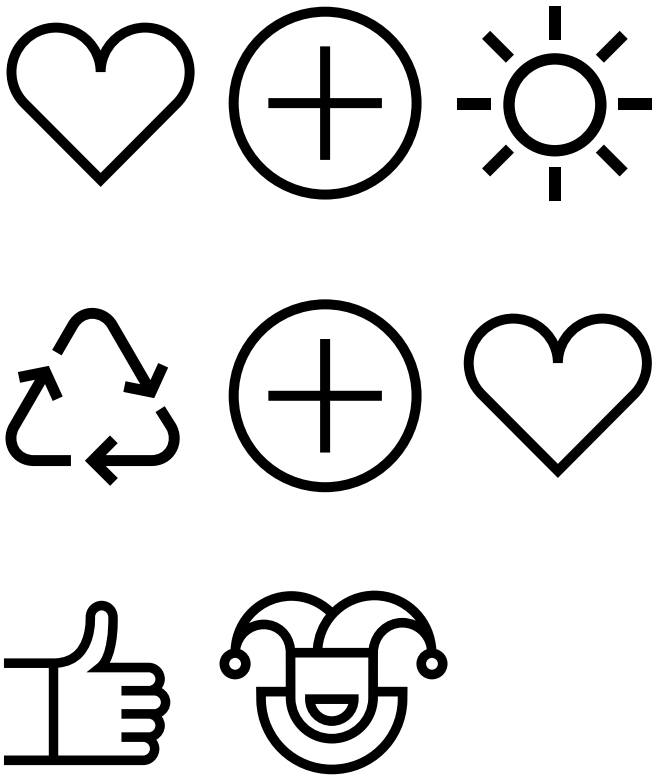
CIUDADELA PRO CONDENSED

hamburguerfontsiv MVD	REGULAR
hamburguerfontsiv MVD	MEDIUM

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Pictogramas

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre



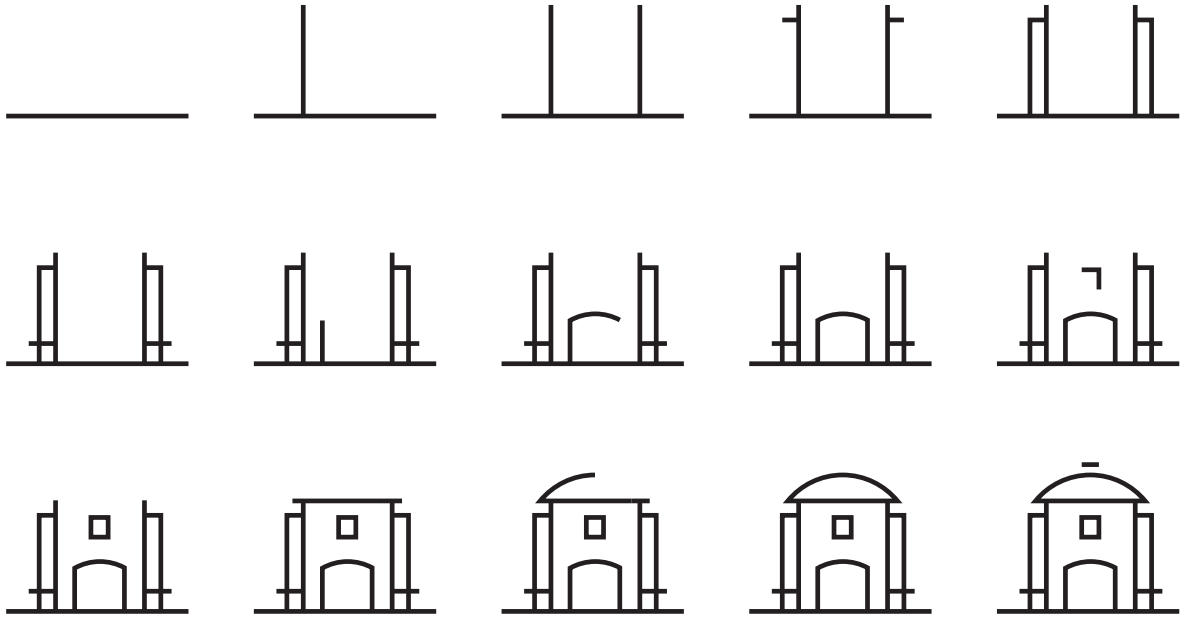
El sistema de PICTOGRAMAS tiene proporciones y pesos muy similares, lo que permite generar composiciones mediante la suma de sus elementos, para así comunicar mensajes más complejos que necesiten más información para ser decodificados.

La iconografía se presenta en dos versiones: regular y bold. Se sugiere utilizar la versión bold, manteniendo el mismo grosor.

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Pictogramas

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre



El sistema de PICTOGRAMAS tiene proporciones y pesos muy similares, lo que permite generar composiciones mediante la suma de sus elementos, para así comunicar mensajes más complejos que necesiten más información para ser decodificados.

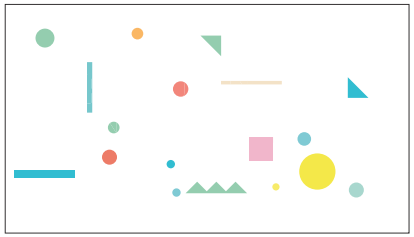
La iconografía se presenta en dos versiones: regular y bold. Se sugiere utilizar la versión bold, manteniendo el mismo grosor.

Los pictogramas se pueden animar sin deformarlos ni generarles desplazamiento. Se sugiere que se dibujen aprovechando su linealidad. Otra opción es que aparezcan o se desvanezcan.

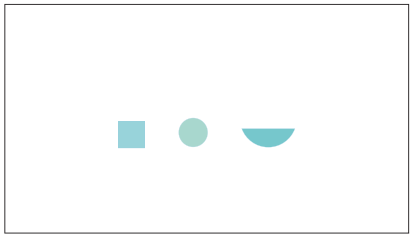
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

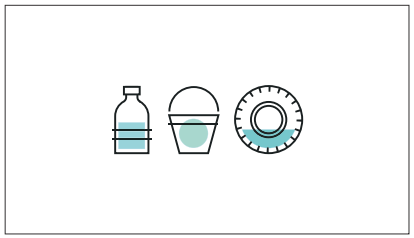
Pictogramas

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre

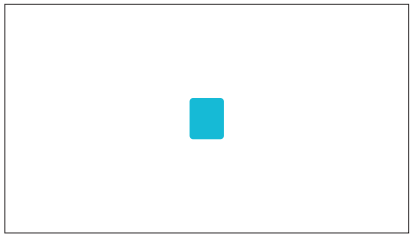
















El sistema de PICTOGRAMAS tiene proporciones y pesos muy similares, lo que permite generar composiciones mediante la suma de sus elementos, para así comunicar mensajes más complejos que necesiten más información para ser decodificados.

La iconografía se presenta en dos versiones: regular y bold. Se sugiere utilizar la versión bold, manteniendo el mismo grosor.

Los pictogramas se pueden animar sin deformarlos ni generarle desplazamiento. Se sugiere que se dibujen aprovechando su linaelidad. Otra opción es que aprezcan o se desvanezcan.

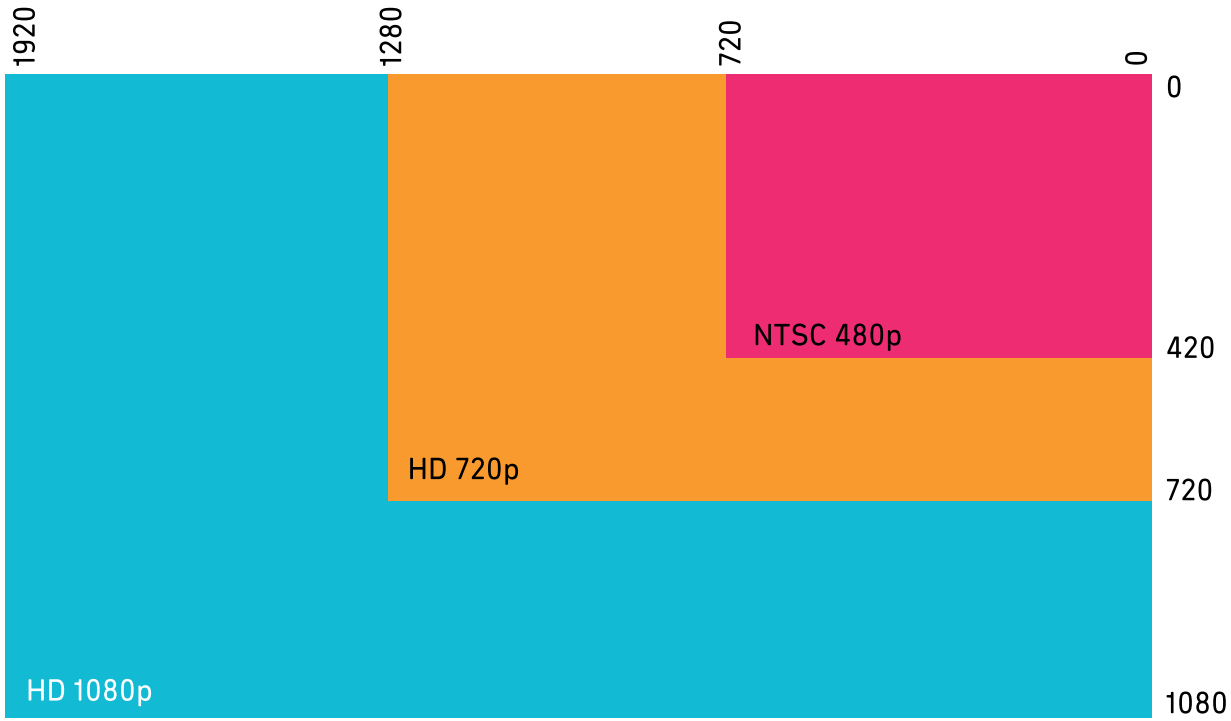
Para bumpers y separadores, se pueden utilizar animados sobre colores plenos.

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Calidad técnica

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre

E.4



Al hacer un registro, privilegiaremos el formato HD 1080. Este tamaño nos dará la posibilidad de reencuadrar la imagen. Además, evitaremos la pronta obsolescencia del material. Cada registro es parte de la historia institucional.

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Composición de la pantalla



Todos los elementos gráficos deben ubicarse dentro de un área compuesta por márgenes de 100 px para los laterales, 50 px para arriba y abajo de la pantalla.

iGDoc - Resoluciones

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Títulos





Se utiliza la tipografía Ciudadela alineada a la izquierda según los ejemplos.

Se sugiere buscar encuadres descentrados para facilitar la convivencia con títulos y pictogramas.

En los casos en que no es posible aplicar textos y pictogramas sobre la imagen, se aplica una placa con transparencia en el color institucional. En todos los casos se debe asegurar la legibilidad.

document(5).pdf

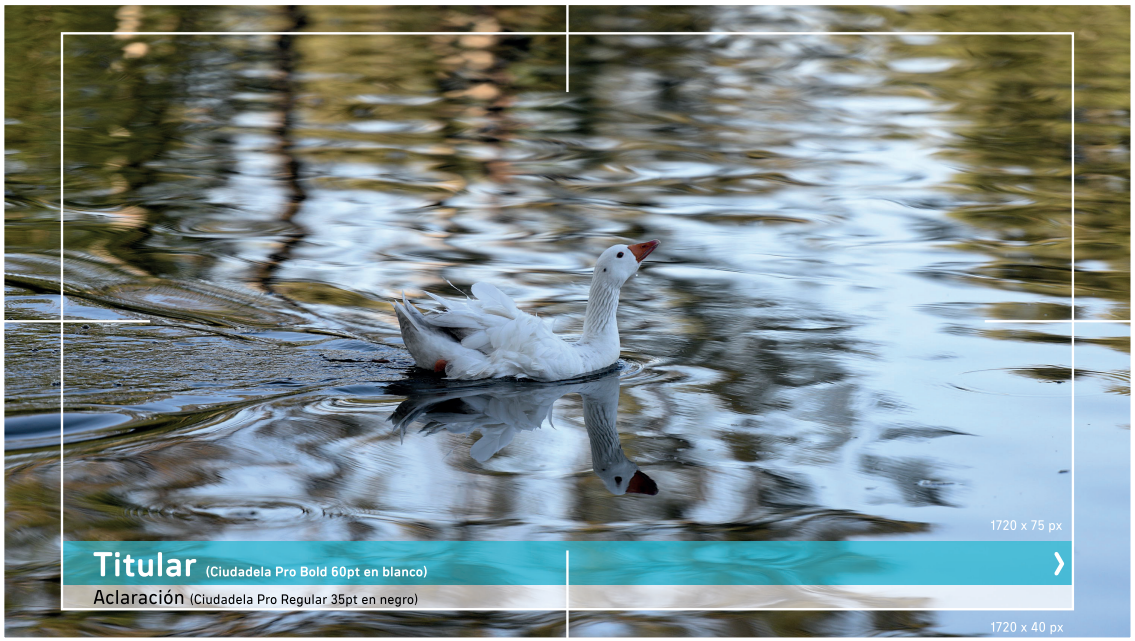
Resolución

368 de 416

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Zócalos

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre



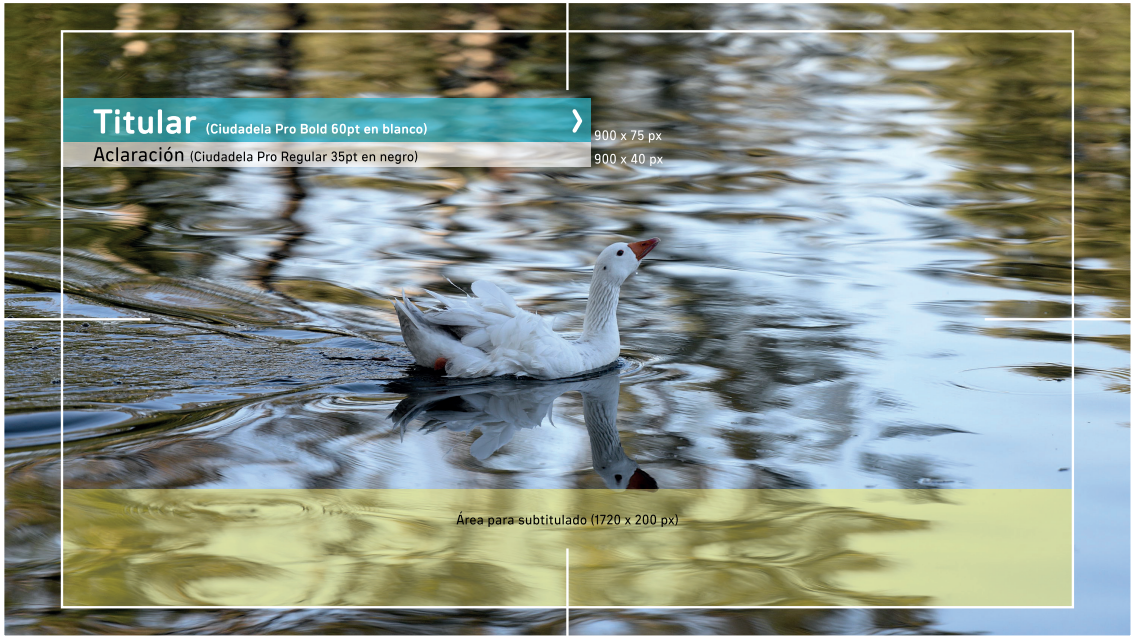
El zócalo se compone de dos franjas: la primera de color institucional (R:0, G:180, B:210), con 75% de opacidad, es donde se ubicará el titular de lo que se está presentando en imágenes o el nombre de la persona entrevistada. La segunda, de color blanco, con 75% de opacidad es donde se ubicará la información secundaria u otros datos de la persona entrevistada.

No se debe modificar nunca el interletrado natural de la tipografía Ciudadela en cualquiera de sus variantes.

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

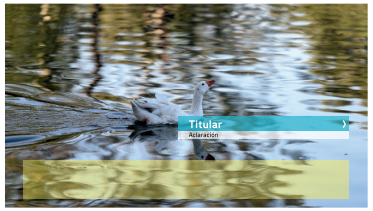
Zócalos

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre









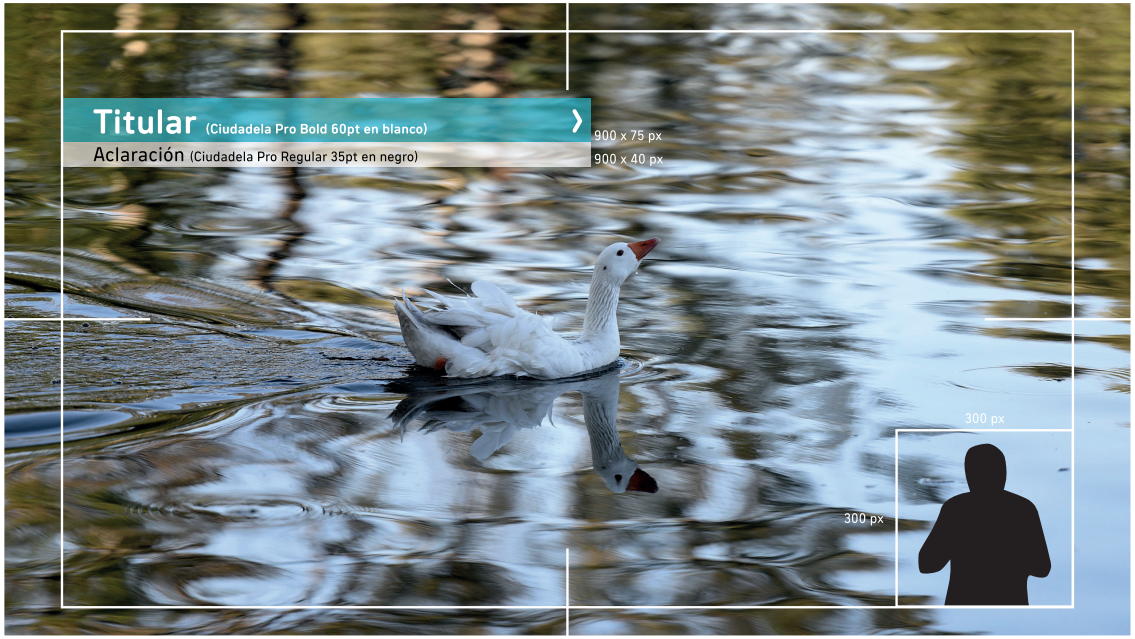
Cuando el zócalo deba convivir con el subtitulado, se reducirá su ancho pudiéndolo ubicar donde más beneficie a la imagen dentro del área establecida por los márgenes.

Se debe reparar en la distancia que debe tener respecto al subtitulado para que ambos elementos no se interpongan.

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

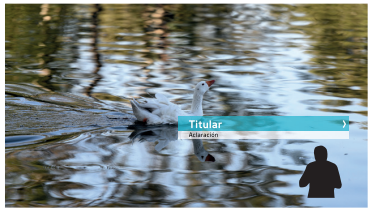
Zócalos

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre









Cuando el zócalo deba convivir con el lenguaje de señas, se reducirá su ancho pudiéndolo ubicar donde más beneficie a la imagen dentro del área establecida por los márgenes.

Se debe reparar en la distancia que debe tener respecto al recuadro de lenguaje de señas para que ambos elementos no se interpongan.

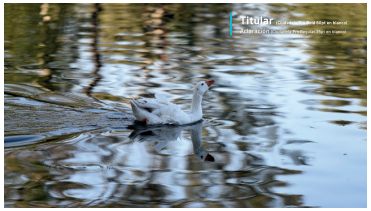
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Zócalos

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre









Cuando el contraste del fondo lo permita se prevé la posibilidad de utilizar el zócalo sin fondo, con el texto en blanco y la incorporación de una barrita de 10 x 115 px en el color institucional (R:0, G:180, B:210), con 100% de opacidad, que se desplegará para incorporar los datos a la pantalla.

Se podrá ubicar donde más beneficie a la imagen dentro del área establecida por los márgenes.

No se debe modificar nunca el interletrado natural de la tipografía Ciudadela en cualquiera de sus variantes.

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Placa de cierre

E.1 - Paleta de colores
E.2 - Tipografía
E.3 - Pictogramas
E.4 - Calidad técnica
E.5 - Composición de la pantalla
E.6 - Títulos
E.7 - Zócalos
E.8 - Placa de cierre



Para la placa de cierre se prioriza el uso del color institucional pleno (R:0, G:180, B:210).

Se aplica la marca, web y redes sociales.

Se debe asegurar siempre la legibilidad de la información.

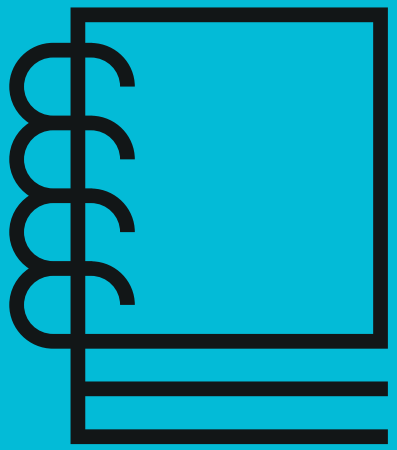
iGDoc - Resoluciones

Intendencia de Montevideo

MANUAL DEL PROGRAMA VISUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

1070-S-IN-OD-C02 - VERSIÓN 1.0



CONTACTO

EQUIPO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
info.comunicacion@imm.gub.uy

MANUAL DE MARCA

INTRODUCCIÓN

Se prohíbe la circulación de este manual fuera del ámbito institucional sin la expresa autorización de la División Comunicación de la Secretaría General de la Intendencia de Montevideo.

Intendencia de Montevideo

document.pdf

Resolución

374 de 416

iGDoc - Resoluciones

ÍNDICE

Programa Visual de Identidad Institucional

INT INTENDENTE DE MONTEVIDEO
INT USOS Y FUNCIONES
INT MANUAL IMPRESO
INT MANUAL DIGITAL
INT PREGUNTAS FRECUENTES

A ÓRBITAS DE COMUNICACIÓN
A1 ARQUITECTURA DE MARCA
A2 ISOTIPO
A3 ISOLOGOTIPO
A4 ZONA SEGURA
A5 APLICACIONES
A6 TIPOGRAFÍA
A7 USOS INCORRECTOS DE LA MARCA
A8 CONVIVENCIA CON ESCUDO
A9 DENOMINACIÓN POR ÁREA TEMÁTICA
A10 PROGRAMAS
A11 CAMPAÑAS ACOTADAS Y PERECEDERAS
A12 DENOMINACIÓN POR DEPARTAMENTO
A13 DENOMINACIÓN SEGÚN ORGANIGRAMA
A14 CONVIVENCIAS
A15 MARCA TURÍSTICA
A16 SELLOS Y CERTIFICACIONES
A17 ESTRATEGIA DE MARCA
A18 SISTEMAS Y UNIDADES DE MOVILIDAD
A19 INSTITUCIONES EN DESARROLLO
A20 INSTITUCIONES INTERMEDIAS
A21 INSTITUCIONES CONSOLIDADAS
A22 EVENTOS
A23 EXCEPCIONES A SISTEMATIZAR

B COMUNICACIÓN GRÁFICA
B1 ICONOGRAFÍA
B2 PALETA DE COLORES
B3 COMPOSICIONES PICTOGRAMAS
B4 PERSONAJES
B5 MÓDULOS
B6 CRITERIOS GENERALES DE COMPOSICIONES
B7 CRITERIOS GENERALES
B8 FORMATOS DE PRENSA
B9 VÍA PÚBLICA
B10 AFICHES
B11 FOLLETERÍA
B12 PUBLICACIONES
B13 PAPELERÍA

C PARAGRÁFICOS
C1 CARTELES DE OBRA
C2 BANDERAS
C3 ROLLUPS
C4 PENDONES EDIFICIO SEDE
C5 BACK DE PRENSA
C6 VEHÍCULOS
C7 INDUMENTARIA

D COMUNICACIÓN WEB
D1 PALETA DE COLORES
D2 TIPOGRAFÍA INSTITUCIONAL
D3 TIPOGRAFÍA WEB ALTERNATIVA
D4 PICTOGRAMAS
D5 CRITERIOS GENERALES
D5 CAMPAÑAS WEB INSTITUCIONAL
D7 ARTÍCULOS Y NOTICIAS WEB INSTITUCIONAL
D8 AGENDA CULTURAL WEB INSTITUCIONAL
D9 INTRANET
D10 REDES SOCIALES

E COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
E1 PALETA DE COLORES
E2 TIPOGRAFÍA
E3 PICTOGRAMAS
E4 CALIDAD TÉCNICA
E5 COMPOSICIÓN DE LA PANTALLA
E6 TÍTULOS
E7 ZÓCALOS
E8 PLACA DE CIERRE

document.pdf

Resolución

375 de 416

iGDoc - Resoluciones

INT

INTRODUCCIÓN

INT INTENDENTE DE MONTEVIDEO
INT PVII
INT MANUAL IMPRESO
INT MANUAL DIGITAL
INT PREGUNTAS FRECUENTES

CONTACTO

EQUIPO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
info.comunicacion@imm.gub.uy

document.pdf

Resolución

376 de 416

iGDoc - Resoluciones

Montevideo, 10 de setiembre de 2018.-

VISTO:
la nota de 27 de agosto de 2018 de la División Información y Comunicación;

RESULTANDO:
1o.) que por dicha nota expresa que los medios de comunicación han evolucionado exponencialmente desde el 2006 hasta hoy, por lo que resulta fundamental que la identidad de las instituciones reaccionen de acuerdo a lo que el momento les exige, incorporando nuevos soportes y lenguajes que vayan en sintonía con la demanda social;
2o.) que es responsabilidad de la gestión departamental emitir una comunicación normativizada, coherente, clara y simple y el Programa Visual de Identidad Institucional (PVII) constituye una valiosa herramienta que permitirá gestionar la comunicación externa en forma racional y ordenada, alcanzando una mayor eficiencia, tanto en la comunicación como en el gasto que en ella se realiza;
3o.) que el objetivo de dicho programa es optimizar al máximo la comunicación de la Intendencia de Montevideo, mediante la percepción inmediata por parte de la ciudadanía de los rasgos distintivos de la identidad visual de la Intendencia siendo necesario transmitir una imagen unificada de la institución que evite la fragmentación pero mantenga cierto margen de autonomía según las necesidades de las diferentes áreas;
4o.) que con este nuevo PVII se modernizó la identidad de la Intendencia, cumpliendo no solamente con el objetivo de unificar todas las áreas que la componen, sino también marcando el comienzo de una nueva etapa dentro de un mismo proceso, cuya representación más notoria (aunque no la única) es el cambio de color en la marca y en toda la identidad;
5o.) que dicho programa es una herramienta de comunicación a ser usada por todas las dependencias de esta Intendencia, como forma de crear una imagen clara y sólida, representando y respetando las principales características identitarias;
6o.) que además manifiesta que el Equipo de Comunicación Institucional (ECI) de dicha División será el encargado de aplicar, interpretar y ampliar el programa y el manual en todos los casos que sea necesario;

document.pdf

7o.) que a su vez destaca que el éxito en la gestión de una imagen más ordenada y clara depende del seguimiento por parte de todas las áreas de la Intendencia de la normativa presentada en el manual a la hora de desarrollar o participar de la elaboración de toda pieza de comunicación con componentes gráficos o visuales en general;
8o.) que por lo expuesto solicita el dictado de resolución aprobando el cambio propuesto de la marca de esta Intendencia con su manual de aplicación el cual se adjunta;

CONSIDERANDO:
que se entiende pertinente proveer de conformidad ;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO RESUELVE:
1. Aprobar el cambio de la marca de esta Intendencia a través del siguiente manual de aplicación:
2. Establecer que el Equipo de Comunicación Institucional (ECI) de la División Información y Comunicación será el encargado de aplicar, interpretar y ampliar el Programa Visual de Identidad Institucional y el manual en todos los casos que sea necesario.-
3. Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General y pase a la División Información y Comunicación para su más amplia comunicación.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-
FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

iGDoc - Resoluciones

INTRODUCCIÓN

Manual del Programa Visual de Identidad Institucional

EL PROGRAMA VISUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL (PVII) es un instrumento para ordenar, racionalizar y facilitar la comunicación entre la Intendencia de Montevideo (IM) y la ciudadanía de Montevideo, los visitantes de todo el país y del extranjero.

El manual de identidad institucional que obra ahora en sus manos es una guía para la producción y emisión de mensajes visuales de comunicación, que permite transmitir más información, estimular la reafirmación de los vínculos entre la ciudadanía y la IM y dar mejor visibilidad a la gestión.

Todo acto donde la IM está presente comunica directa o indirectamente sobre la institución, es la cara visible de la gestión y representa a la propia ciudad. Nuestros carteles de obra, nuestros uniformes, la cartelería que señaliza los locales municipales, la atención a la ciudadanía, una campaña publicitaria, nuestra página web o un comunicado de prensa son algunas de las diversas expresiones que construyen en la ciudadanía una imagen de la IM.

La comunicación es parte integral de la gestión de una institución; por ello una comunicación eficiente se percibe como un síntoma de gestión eficiente. El tratamiento riguroso, claro y ordenado de la comunicación visual redundará en un vínculo más eficaz y racional con los ciudadanos, y mayor y mejor conexión afectiva, que refuerce los lazos de pertenencia entre la ciudad y sus habitantes-

Este manual de identidad institucional tiene además como objetivo racionalizar la gestión de la comunicación. En él se presentan una amplia gama de piezas de comunicación, lo que además sienta precedentes y líneas orientadoras para resolver nuevos desafíos de comunicación. Las innovaciones, una vez aprobadas por la División Información y Comunicación, se agregarán a este volumen en forma de anexos. El manual, como la comunicación que permite, es abierto, dinámico y cambiante: por ello esta edición es capaz de ampliarse en el futuro con nuevas aplicaciones.

La marca o isologotipo de la ciudad de Montevideo y toda la comunicación institucional deben propender a emitir mensajes claros, inteligentes, emotivos, estéticamente valiosos y coherentes. Esta coherencia depende en gran medida de la correcta aplicación de las reglas que este manual establece y de la colaboración y responsabilidad de todos quienes formamos parte de la institución y el desarrollo de su comunicación.

Este manual fue creado para su uso por la Intendencia y sus proveedores gráficos y publicitarios, y es lo suficientemente flexible para integrar y coordinar las diversas áreas de gran relevancia social y estratégica de nuestra institución. En él se determinan los lineamientos estéticos y gráficos generales y un sistema de marca y submarcas racional y armónico, que permite el rápido reconocimiento de la organización como emisor, así como la mejora de la recordación de nuestros mensajes.

De su correcto uso, del respeto a sus lineamientos y de nuestra capacidad de crear con base en el presente manual las interpretaciones que resuelvan los desafíos del futuro depende en buena medida la construcción de la imagen de nuestra institución. Un complejo proceso público, en el que nos toca asumir las correspondientes responsabilidades del emisor.

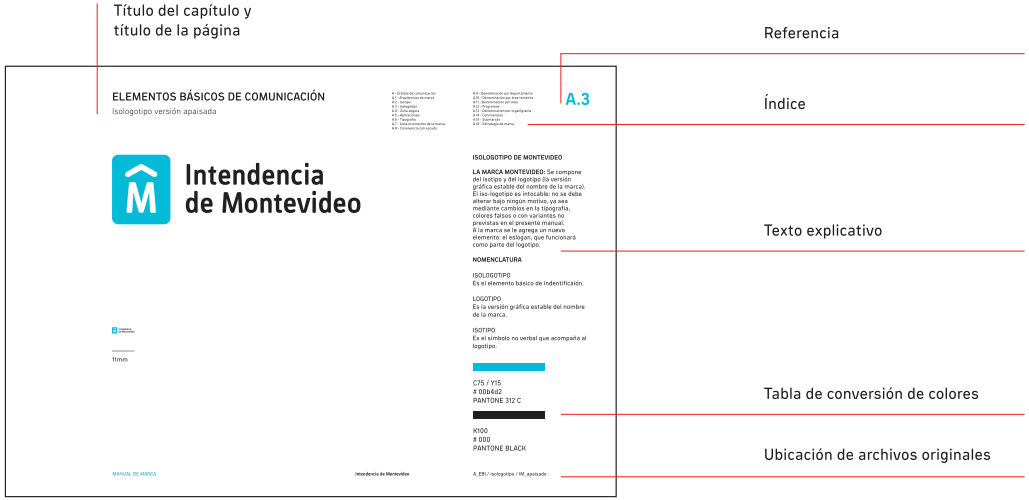
379 de 416

document.pdf

Resolución

INTRODUCCIÓN

Manual impreso



INT

CÓMO USAR LA VERSIÓN IMPRESA DEL MANUAL

Este manual es la herramienta fundamental del Programa Visual de Identidad Institucional (PVII) de la Intendencia de Montevideo (IM). Su función es poner a disposición de los diferentes actores de la gestión de la imagen de la institución las reglas de aplicación de una forma clara, simple y efectiva. Es en ese sentido que se recomienda un recorrido integral del documento.

Ante cualquier situación no contemplada en el presente manual o duda respecto a alguna de las piezas definidas en él, por favor contactarse con la División Información y Comunicación de la Secretaría General donde opera un equipo de comunicación especializado en la imagen visual institucional (ECI).

iGDoc - Resoluciones

INTRODUCCIÓN

Manual digital

INT

CÓMO USAR LA VERSIÓN DIGITAL DEL MANUAL

Además del impreso, el PVII cuenta con una herramienta interactiva: el manual digital (**www.montevideo.gub.uy/identidad**), alojada en la Intranet de la IM, que permite la descarga de los archivos en formato .pdf.

Deben seguirse cuidadosamente las normas que regulan la forma de operar con la imagen institucional, y su gestión debe ser realizada por profesionales del diseño y la comunicación.

Ante cualquier situación no contemplada en el presente manual o duda respecto a alguna de las piezas definidas en él, por favor contactarse con la División Información y Comunicación de la Secretaría General donde opera un equipo de comunicación especializado en la imagen visual institucional (ECI).

document.pdf

Resolución

381 de 416

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.11

Resolución Nro.:

1723/20

Expediente Nro.:

2020-1071-98-000077

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la nota de 11 de marzo de 2020 del Centro de Fotografía;

RESULTANDO: 1°) que por dicha nota solicita el dictado de resolución autorizando la venta al público de la nueva edición que se detalla, la que pasará a formar parte de su tienda;

2°) que el 17/3/20 la División Información y Comunicación expresa su conformidad y remite las actuaciones para su consideración;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Fijar el precio de venta al público de la siguiente publicación:

"En el fin solo hay flores" de la artista Erika Bernhardt - $ 400,oo (pesos uruguayos cuatrocientos).-

2.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la Contaduría General, al Servicio Tesorería, al Centro de Fotografía y pase a la División Información y Comunicación a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

II.12

Resolución Nro.:

1724/20

Expediente Nro.:

2020-9210-98-000200

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el pago de la suma de $ 1:642.418,66 a favor de Taym Uruguay Sociedad Anónima;

RESULTANDO: que el 14 de abril de 2020 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido pago por contravenir lo establecido en el Art. 13º del TOCAF (Ejercicio) Ref. 1144322 (recolección de residuos - proyecto basurales, Lic. 351699/1, diciembre 2019);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el pago de la suma de 1:642.418,66 (PESOS URUGUAYOS UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO CON 66/100) a favor de Taym Uruguay Sociedad Anónima;

2.- Se reitera el pago en atención a que si bien corresponde a compromisos contraídos en otro ejercicio es imputable al presente.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

PLANIFICACIÓN

I.1

Resolución Nro.:

1621/20

Expediente Nro.:

2020-6401-98-000007

Montevideo, 21 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la solicitud de medida cautelar dentro del ámbito del Inventario Patrimonial del Centro y áreas de proximidad;

RESULTANDO: 1º) que por Decreto N° 37.279 de fecha 14 de noviembre de 2019 se facultó la aplicación de medidas cautelares en el ámbito del Plan Parcial de Ordenación y Revitalización del Centro y del Inventario Patrimonial del Centro y su vigencia;

2°) que por Resolución Nº 1522/20 de fecha 17 de abril de 2020, se modificaron los límites del Plan Parcial de Ordenación y Revitalización del Centro y del Inventario Patrimonial del Centro y áreas de proximidad, establecidos por Resolución N° 4919/19 de fecha 9 de octubre de 2019;

3°) que se debe modificar el ámbito de aplicación de las medidas cautelares aprobadas por Decreto N° 37.279 de fecha 14 de noviembre de 2019;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Planificación promueve el dictado de resolución a efectos de solicitar anuencia a la Junta Departamental de Montevideo para la modificación en el sentido indicado:

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

ARTÍCULO 1º. Modifícase el Artículo 2°del Decreto N° 37.279 de fecha 14 de noviembre de 2019, el que quedará redactado de la siguiente manera:
"**ARTÍCULO 2º.** Facúltase a la Intendencia de Montevideo a aplicar medidas cautelares, según lo dispuesto en el Artículo 24 del Capítulo V de la Ley Nº 18.308 de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible, para obras de ampliación, reforma y demolición/sustitución para los inmuebles con permiso de construcción aprobado anterior al 1 de enero de 1960 y en los que se constate la existencia de construcciones que, no contando con permiso, su antigüedad sea anterior a la mencionada fecha, comprendidos en el ámbito de referencia del Inventario Patrimonial del Centro y áreas de proximidad, delimitado por calle Paysandú (ambos frentes), calle República, calle Eduardo V. Haedo, calle Defensa, calle Dr. Salvador Ferrer Serra, calle Dr. Juan Paullier, calle Eduardo V. Haedo, calle Acevedo Díaz entre calle Eduardo V. Haedo y calle Dr. Salvador Ferrer Serra, calle Acevedo Díaz entre Dr. Salvador Ferrer Serra y calle Goes (ambos frentes), calle Goes (ambos frentes), Bulevar Gral. José Artigas entre

Goes y Avda.18 de Julio, Bulevar Gral. José Artigas entre Avda. 18 de Julio y Br. España (ambos frentes excluidos), calle San Salvador, calle Acevedo Díaz (ambos frentes), Br. España entre Acevedo Díaz y Dr. Joaquín Requena (ambos frentes), incluyendo el apéndice de calle Dr. Juan Paullier hasta Avda. Gonzalo Ramirez (ambos frentes), calle Durazno (ambos frentes), rambla Sur, calle Ciudadela (ambos frentes excluidos), Circunvalación Plaza Independencia (ambos frentes excluidos), calle Florida (ambos frentes excluidos), predio Nº 421657 frentista a calle Gaboto, predio Nº 20759 frentista a calle Dr. Salvador Ferrer Serra y predio Nº 166594 frentista a calle Goes incluidos, predio Nº 5735 frentista a calle Maldonado excluido, definido por Resolución N° 1522/20 de fecha 17 de abril de 2020.-".-

ARTICULO 2º. Comuníquese.-
2º. Pase al Departamento de Secretaría General para su remisión a la Junta Departamental.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

PLANIFICACIÓN

I.2

Resolución Nro.:

1522/20

Expediente Nro.:

2020-6401-98-000007

Montevideo, 17 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la determinación del ámbito de referencia del Plan Parcial de Ordenación y Revitalización del Centro y del Inventario Patrimonial del Centro, dentro de los límites del C.C.Z. Nº 2 Municipio B;

RESULTANDO: 1°) que por Resolución N° 4790/19 se dió inicio a la elaboración del Instrumento Especial de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible: Plan Parcial de Ordenación y Revitalización del Centro e Inventario Patrimonial, se definió un ámbito de estudio y se creó un equipo de trabajo para la elaboración del Plan e Inventario patrimonial y catalogación de bienes;

2°) que el mencionado equipo de trabajo propone:

a) extender el Plan Parcial del Centro hasta la calle Durazno (ambos frentes) ya que en el tiempo transcurrido desde la aprobación del Plan Barrio Sur, el área de influencia de la centralidad se ha expandido, sumado a las consideraciones patrimoniales en cuanto a la valoración y la preservación de los bienes involucrados;

b)incluír la Plaza Seregni y sus predios frentistas, dada la escasez de espacios públicos en el ámbito del Plan Centro, y a las transformaciones territoriales que pueden derivar de una actuación en espacio público en su entorno inmediato y que el ordenamiento territorial debería acompañar;

c) extender el ámbito hasta la calle Paysandú (ambos frentes), hasta la calle República ya que esta ampliación queda incluída dentro de una misma área diferenciada de suelo urbano (Centro). Se propone continuar el límite hacia el este por la calle Daniel Muñoz (ambos frentes) por ser la natural continuación de la calle Paysandú y ya queda de esta forma incluida la Plaza Seregni y sus predios frentistas;

d) se han iniciado dos instrumentos especiales de ordenamiento territorial de acuerdo al repertorio de instrumentos que indica la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible en sus Arts. 8, 20 y 22, que son el Plan Parcial de Ordenación, Protección y Revitalización del Centro y el plan derivado Inventario Patrimonial, asociado a la cautela patrimonial;

e) dichos instrumentos pueden estar coordinados pero avanzar de manera independiente;

f) el Art. 22 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible especifica que los inventarios se podrán aprobar como documentos independientes o integrados en los otros instrumentos de ordenamiento territorial y desarrollo sostenible;

g) por lo expuesto, los ámbitos correspondientes quedarían definidos de la siguiente manera:

Plan Parcial de Ordenación, Protección y Revitalización del Centro

El ámbito de referencia es el siguiente: Calle Paysandú (ambos frentes), calle República, calle Democracia, calle Daniel Muñoz (ambos frentes), calle Acevedo Díaz (ambos frentes), calle Goes (ambos frentes), Bulevar Gral. José Artigas entre Goes y 18 de Julio, Bulevar Gral. José Artigas entre 18 de Julio y calle José E. Rodó (ambos frentes excluidos), calle José Enrique Rodó, calle Juan D. Jackson, avenida Constituyente, calle Juan M. Blanes, calle Maldonado, calle Ejido, calle Durazno (ambos frentes) rambla Sur, calle Ciudadela (ambos frentes excluidos), Circunvalación Plaza Independencia (ambos frentes excluidos), calle Florida (ambos frentes excluidos), predio Nº 20759 frentista a calle Dr. Salvador Ferrer Serra y predio 166594 frentista a calle Goes incluidos, predio Nº 5735 frentista a calle Maldonado excluido.

Inventario Patrimonial del Centro y áreas de proximidad

El ámbito de referencia es el siguiente: Calle Paysandú (ambos frentes), calle República, calle Eduardo V. Haedo, calle Defensa, calle Dr. Salvador Ferrer Serra, calle Dr. Juan Paullier, calle Eduardo V. Haedo, calle Acevedo Díaz entre calle Eduardo V. Haedo y calle Dr. Salvador Ferrer Serra, calle Acevedo Díaz entre Dr. Salvador Ferrer Serra y calle Goes (ambos frentes), calle Goes (ambos frentes), Bulevar Gral. José Artigas entre Goes y 18 de Julio, Bulevar Gral. José Artigas entre 18 de Julio y Br. España (ambos frentes excluidos), calle San Salvador, calle Acevedo Díaz (ambos frentes), Br. España entre Acevedo Díaz y Dr. Joaquín Requena (ambos frentes), incluyendo el apéndice de calle Dr. Juan Paullier hasta Av. Gonzalo Ramirez (ambos frentes), calle Durazno (ambos frentes), rambla Sur, calle Ciudadela (ambos frentes excluidos), Circunvalación Plaza Independencia (ambos frentes excluidos), calle Florida (ambos frentes excluidos), predio Nº 421657 frentista a calle Gaboto, predio Nº 20759 frentista a calle Dr. Salvador Ferrer Serra y predio 166594 frentista a calle Goes incluidos, predio Nº5735 frentista a calle Maldonado excluido;

3°) que la Unidad Plan de Ordenamiento Territorial se manifiesta de acuerdo;

4°) que la División Planificación Territorial comparte los argumentos expuestos;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Planificación estima procedente el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Establecer que el ámbito de referencia del Plan Parcial de Ordenación y Revitalización del Centro es el siguiente: "calle Paysandú (ambos frentes), calle República, calle Democracia, calle Daniel Muñoz (ambos frentes), calle Acevedo Díaz (ambos frentes), calle Goes (ambos frentes), Bulevar Gral. José Artigas entre calle Goes y Avda. 18 de Julio, Bulevar Gral. José Artigas entre Avda. 18 de Julio y calle José E. Rodó (ambos frentes excluidos), calle José Enrique Rodó, calle Juan D. Jackson, calle Constituyente, calle Juan M. Blanes, calle Maldonado, calle Ejido, calle Durazno (ambos frentes) rambla Sur, calle Ciudadela (ambos frentes excluidos), Circunvalación Plaza Independencia (ambos frentes excluidos), calle Florida (ambos frentes excluidos), predio Nº 20759 frentista a calle Dr. Salvador Ferrer Serra y predio Nº 166594 frentista a calle Goes incluidos, predio Nº 5735 frentista a calle Maldonado excluido".-

2º. Establecer que el ámbito de referencia del Inventario Patrimonial del Centro y áreas de proximidad es el siguiente: "calle Paysandú (ambos frentes), calle República, calle Eduardo V. Haedo, calle Defensa, calle Dr. Salvador Ferrer Serra, calle Dr. Juan Paullier, calle Eduardo V. Haedo, calle Acevedo Díaz entre calle Eduardo V. Haedo y calle Dr. Salvador Ferrer Serra, calle Acevedo Díaz entre Dr. Salvador Ferrer Serra y calle Goes (ambos frentes), calle Goes (ambos frentes), Bulevar Gral. José Artigas entre Goes y Avda.18 de Julio, Bulevar Gral. José Artigas entre Avda. 18 de Julio y Br. España (ambos frentes excluidos), calle San Salvador, calle Acevedo Díaz (ambos frentes), Br. España entre Acevedo Díaz y

Dr. Joaquín Requena (ambos frentes), incluyendo el apéndice de calle Dr. Juan Paullier hasta Avda. Gonzalo Ramirez (ambos frentes), calle Durazno (ambos frentes), rambla Sur, calle Ciudadela (ambos frentes excluidos), Circunvalación Plaza Independencia (ambos frentes excluidos), calle Florida (ambos frentes excluidos), predio Nº 421657 frentista a calle Gaboto, predio Nº 20759 frentista a calle Dr. Salvador Ferrer Serra y predio Nº 166594 frentista a calle Goes incluidos, predio Nº 5735 frentista a calle Maldonado excluido".-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, Desarrollo Urbano, Desarrollo Ambiental y Movilidad, al Municipio B, a las Divisiones Planificación Territorial y Espacios Públicos y Edificaciones, al Servicio C.C.Z. Nº 2, y pase al Departamento de Planificación a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

PLANIFICACIÓN

II.1

Resolución Nro.:

1725/20

Expediente Nro.:

2018-1001-98-002367

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la designación para expropiar por parte del Poder Ejecutivo, el padrón Nº 180382, propiedad de esta Intendencia, involucrado en la readecuación del trazado de la vía férrea Montevideo - Paso de los Toros en el tramo Montevideo - Juanicó;

RESULTANDO: 1º) que por Resolución Nº 4467 de fecha 27 de agosto de 2018, el Poder Ejecutivo convalida la designación de expropiación por razones de utilidad pública, declarándose urgente su ocupación, varias fracciones de terreno, entre ellas el padrón Nº 180382, destinadas a dicha obra, según lo dispuesto en el inciso 2º del Artículo 3º y el numeral 1º del Artículo 4º de la Ley de Expropiaciones Nº 3.958 de 28 de marzo de 1912;

2º) que por Resolución del Poder Ejecutivo Nº 4802 de fecha 20 de mayo de 2019, se designó para ser desafectada de su actual destino -Intendencia de Montevideo-, una fracción del padrón Nº 180.382 (p), afectándola al Ministerio de Transporte y Obras Públicas para la ejecución de la obra "Readecuación del trazado de Vía Férrea Montevideo - Paso de los Toros" en el tramo Montevideo - Juanicó, declarándola comprendida dentro de la preceptiva de la Ley Nº 15.069 de fecha 16 de octubre de 1980, ubicada en la localidad catastral Montevideo, del mismo departamento, señalada con el Nº 2E en el plano del Ingeniero Agrimensor Rafael Roda, de junio de 2018 con el Nº FFCC-140/2018, cuya área total es de 724,25 m2 y sus deslindes: por el oeste, tramo recto de 55,77 metros lindando con la vía férrea actual (padrón Nº 93244) y calle Pascasio Baes Mena. Por el este, tramo recto de 79,10 metros lindando con el resto del padrón Nº 180382 (p) y finalmente por el norte-noroeste, tramo recto de 20,47 metros lindando con el padrón Nº 44691 (p) (fracción 1E del mismo plano);

3º) que la Unidad de Expropiaciones y Topografía informa que es correcta la indemnización fijada por el Ministerio de Transporte y Obras Publicas para la fracción en cuestión, estando acorde a los valores de la zona y las características del predio;

4º) que la División Planificación Territorial comparte lo informado, promoviendo el dictado de resolución en tal sentido;

CONSIDERANDO: 1º) lo dispuesto en el inciso 2º del Artículo 3º y el numeral 1º del Artículo 4º de la Ley de Expropiaciones Nº 3.958 de fecha 28 de marzo de 1912;

2º) que el Departamento de Planificación estima procedente el dictado de resolución aceptando la indemnización establecida en la Resolución de Presidencia de la República Nº 4802 de fecha 20 de mayo de 2019 para el padrón Nº 180382;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aceptar la indemnización de U.R. 270 (unidades reajustables doscientas setenta), por la fracción del padrón Nº 180382 (p), propiedad de esta Intendencia, expropiada por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas, con toma urgente de posesión, con destino ejecución de la obra: "Readecuación del trazado de Vía Férrea Montevideo - Paso de los Toros en el tramo Montevideo - Juanicó", de acuerdo a lo indicado en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º. Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano y Movilidad, al Municipio G; a la División Planificación Territorial; a los Servicios Escribanía y C.C.Z. Nº 12; a las Unidades Administradora de Bienes Inmuebles Departamentales y Expropiaciones y Topografía y pase al Departamento de Secretaría General para la comunicación al M.T.O.P..-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

PLANIFICACIÓN

II.2

Resolución Nro.:

1726/20

Expediente Nro.:

2018-4050-98-000017

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas a la solicitud presentada por los vecinos integrantes de la Asociación Civil Paso Hondo para la regularización del barrio en el que habitan, que involucra el predio padrón Nº 164995, ubicado en Villa García, dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F;

RESULTANDO: 1º) que la División Tierras y Habitat informa lo siguiente:

a) que a efectos de lograr la regularización de la zona indicada, corresponde solicitar a la Junta Departamental el cambio de la categorización del suelo del inmueble padrón Nº 164.995 de suelo rural a suelo urbano;

b) que esta categorización podría realizarse, según lo previsto por el artículo Nº 32 literal b) de la Ley Nº 18.308, como suelo urbano no consolidado;

c) que en el marco del Programa de Mejora Urbana está previsto llevar adelante mejoras de caminería en el barrio así como la implementación del componente de mejora habitacional;

2º) que la Unidad de Gestión Territorial informa que:

a) el padrón mencionado está localizado dentro del ámbito con atributo de transformabilidad denominado APT 18 " Este de Villa García" establecido por las Directrices Departamentales de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible y que además es contiguo al suelo urbano;

b) si bien el predio no cuenta con la totalidad de las infraestructuras y servicios propios del medio urbano, a efectos de viabilizar la regularización propuesta se entiende pertinente promover el cambio de categoría de suelo rural a suelo urbano no consolidado;

c) dadas las características actuales del padrón de estudio, en el marco de la situación descripta por la Comisión Directiva de la Asociación Civil Comisión Vecinal de Paso Hondo y en virtud de las características y la normativa del suelo urbano contíguo, se propone los siguientes parámetros territoriales:

- FOS: 60 %
- altura: 9 metros
- retiro frontal: 7 metros
- régimen de gestión del suelo: general
- uso preferente: mixto controlado;

3º) que la División Planificación Territorial manifiesta su conformidad y promueve el dictado de resolución de que se trata;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Planificación estima procedente el

dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

ARTÍCULO 1º. Facúltase a la Intendencia de Montevideo a calificar como suelo urbano no consolidado, al predio padrón Nº 164995, según lo previsto por el artículo Nº 32 literal b) de la Ley Nº 18.308, ubicado en Villa García, dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F.-

ARTÍCULO 2º. Apruébese la normativa a regir para el predio referido en el artículo 1º del presente decreto determinada por los siguientes parámetros:

a) FOS: 60 %

b) altura: 9 metros

c) retiro frontal: 7 metros

d) régimen de gestión del suelo: general

e) uso preferente: mixto controlado.-

ARTÍCULO 3º. En todos aquellos aspectos de normativa urbana no definidos en el presente decreto, regirá lo establecido en el Régimen General en el Plan de Ordenamiento Territorial (Título IV: Normas de régimen General en Suelo Urbano).-

ARTICULO 4º.- Comuníquese.

2º. Pase al Departamento de Secretaría General para su remisión a la Junta Departamental de Montevideo. -

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

PLANIFICACIÓN

II.3

Resolución Nro.:

1727/20

Expediente Nro.:

2020-9777-98-000028

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: que por Resolución Nº 5013/18 de fecha 29 de octubre de 2018, se establecieron las condiciones aplicables a los proyectos de construcción de Centros Educativos promovidos por la A.N.E.P. y por el I.N.A.U. que se presenten mediante el sistema de Participación Público Privada para la construcción de Obras de Infraestructura en Centros de Educación, de acuerdo a lo previsto por el literal D del Artículo 3 de la Ley 18.786 de 19 de julio de 2011;

RESULTANDO: 1º) que A.N.E.P solicita incorporar al sistema previsto por la Resolución Nº 5013/18 de fecha 29 de octubre de 2018, a los padrones Nº 155288 y 421584;

2º) que la Asesoría Jurídica del Departamento de Planificación sugiere modificar el numeral 8 de la precitada resolución, estableciendo que se agregue al listado los padrones antes mencionados;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Planificación se manifiesta de conformidad y estima procedente el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO
RESUELVE:

1º.- Modifícar el numeral 8º de la Resolución Nº 5013/18 de fecha 29 de octubre de 2018, agregando al listado los padrones Nº 155288 y 421584.-
2º.- Comuníquese a todos los Departamentos, a todos los Municipios, a la División Espacios Públicos y Edificaciones, al Servicio de Contralor de la Edificación y pase al Departamento de Desarrollo Urbano a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

RECURSOS FINANCIEROS

I.1

Resolución Nro.:

1519/20

Expediente Nro.:

2020-2240-98-000052

Montevideo, 15 de abril de 2020

VISTO: la nota presentada por los señores Luis Manuel Peñalva Reyes, Macarena Viñoly Vianes, Juan Martín Di Pascua Acosta, Felipe Gabriel Nossar Peré, Agustina Echeguia Pintos, Haline Guerero Larralde, Camila Viñas Ramírez, Camilo Casas Piñeyro, Rodrigo Gastón Posada Peombo, Agustin Ignacio Callero Sena, Hernan Luis De Leon De Armas, Lucía Inzaurralde Svara y Nicolás Silva De Mora, en representación del Grupo de Viaje de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración - Generación 2021, por la que solicitan autorización para realizar una rifa;

RESULTANDO: 1o.) que el producido de la misma se destinará única y exclusivamente a la financiación del viaje de estudios a realizarse a partir del mes de febrero del año 2021, con una duración promedio de 6 meses;

2o.) que el viaje tiene como cometido complementar la formación profesional obtenida en la Facultad, brindando valiosas experiencias tanto desde el punto de vista profesional, a través del contacto directo con otros Centros de Estudios, como en el aspecto personal, ampliando las vivencias más allá de la realidad cotidiana, objetivo muy difícilmente alcanzable de otra forma. Al mismo tiempo constituye una excelente oportunidad para realizar trabajos de campo, que la Facultad no tiene medios para brindar;

3o.) que el Grupo representado por los peticionantes está integrado por estudiantes y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración, cuya nómina se detalla en obrados;

4o.) que adjuntan la siguiente documentación:

a) Resolución del Consejo Directivo Central de la Universidad de la República por la que se da cuenta de que en sesión ordinaria de fecha 26 de noviembre de 2019 se oficializó al Grupo de Viaje Ciencias Económicas 2021;

b) nómina de los integrantes del Grupo de Viaje;

c) autorización del Ministerio de Economía y Finanzas, de fecha 10 de febrero de 2020; d) fotocopia autenticada de la documentación de los distintos bienes instituidos como premios; e) declaratoria de los propietarios y/o promitentes compradores de los bienes destinados a premios, comprometiéndose a dar cumplimiento con las entregas de los mismos; f) texto y diseño de los cupones de la rifa;

g) itinerario tentativo del viaje a realizar por el Grupo;

5o.) que el depósito de garantía de fiel cumplimiento de las obligaciones derivadas de la rifa, proponen sustituirlo por aval bancario del Banco Santander S.A.;

6o.) que asimismo solicitan autorización para el pago del tributo correspondiente en 2 cuotas iguales y consecutivas con vencimiento a los 60 y 90 días a contar de la fecha del primer sorteo, ofreciendo garantizar los pagos mediante aval bancario del Banco Santander S.A.;

7o.) que con respecto a la rifa se informa que:

a) la rifa en cuestión contará con 10 sorteos, que se efectuarán por el sistema de bolillero ante Escribano Público y se publicará en por lo menos un diario capitalino el lugar y fecha de su realización, así como la nómina de ganadores;

b) se emitirán 54.000 números, siendo el precio total de cada número $ 4.350,00, el cual podrá ser abonado al contado o en 10 cuotas de $ 435,00 cada una;

c) los 54.000 números que se emitirán al precio total de $ 4.350,00 cada uno, arrojan un total de $ 234:900.000,00 debiendo abonar por concepto de tasa de autorización en concordancia con las normas vigentes en la materia, la suma de $ 4:698.030,00,00, de acuerdo al siguiente detalle:

TASA DE AUTORIZACIÓN

54.000 números a $ 4.350,00 cada uno		=	$	234:900.000,00
5%	sobre $ 1.000,00	=	$	50,00
2%	sobre $ 234:899,00	=	$	4:697.980,00
Total tasa de autorización		**=**	**$**	**4:698.030,00**

d) el costo de los premios a otorgarse mediante la rifa de que se trata, asciende a la cantidad de $ 47:636.198,00;

e) por lo expuesto, los peticionantes depositaron como garantía de fiel cumplimiento de obligaciones un aval del Banco Santander S.A. por la suma de $ 10:278.739,00 importe superior al 20% del premencionado valor de los premios, según comprobante de garantía No. 825686;

8o.) que la Resolución No. 1509/20 de fecha 10 de abril de 2020 con proyecto de decreto a la Junta Departamental requiere modificaciones;

CONSIDERANDO: 1o.) que la rifa proyectada no difiere sustancialmente de otras autorizadas anteriormente, encuadrando dentro de las disposiciones del Volumen XIV, Libro Único del Digesto, por lo cual estima que la superioridad puede autorizarla, siendo preceptiva a tales efectos la anuencia de la Junta Departamental de Montevideo, en virtud de que el valor de los premios supera la 10.000 Unidades Reajustables (art. D. 3.164 del Digesto);

2o.) que en cuanto al cambio de fecha de los sorteos, depósito de garantía y pago del tributo, corresponde consignar:

a) el cambio de fecha de realización de los sorteos debe solicitarse con la suficiente antelación a esta Intendencia, quien en consideración a las razones invocadas, decidirá al respecto, debiendo los organizadores en caso de una resolución afirmativa dar amplia publicidad al cambio de fecha operado;

b) el depósito de garantía podrá sustituirlo por un aval bancario del Banco Santander S.A por así permitirlo el art. D. 3.162 del Digesto;

c) en lo referente al pago diferido de los tributos con garantía ofrecida, existen antecedentes de rifas autorizadas (Arquitectura, Ciencias Económicas, etc.) en que se admitió tal procedimiento,

concediéndose a los organizadores la facilidad de abonar la tasa por autorización en dos cuotas. En virtud de lo expuesto y si la Superioridad estima pertinente resolver en la forma señalada, será necesario a tales efectos la anuencia de la Junta Departamental de Montevideo;

3o.) que por carecer el Grupo de Viaje de personería jurídica, la autorización tendrá que ser otorgada en favor de las personas individuales que requieren dicha autorización y en cuanto a la forma de realización de los sorteos no existen inconvenientes en acceder a lo solicitado, considerando la necesidad de nombrar por parte de esta Intendencia un representante de la categoría de dirección para supervisar su realización;

4o.) que los organizadores deberán cumplir con todas las obligaciones establecidas en el Volumen XIV del Digesto, en la forma y plazos que se disponen en dicha norma y con lo dispuesto por el art. 18 y 24 del Decreto No. 19.470 de 14 de noviembre de 1979 en la redacción dada por el Decreto No. 26.241 de 16 de diciembre de 1993, promulgado por Resolución No. 283/94 de 24 de enero de 1994;

5o.) que la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros entiende que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Dejar sin efecto la Resolución No. 1509/20 de fecha 10 de abril de 2020.-

2o.- Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO:

Artículo 1o.- Autorízase a la Intendencia de Montevideo para permitir, sujeto a las disposiciones vigentes a los señores Luis Manuel Peñalva Reyes, Macarena Viñoly Vianes, Juan Martín Di Pascua Acosta, Felipe Gabriel Nossar Peré, Agustina Echeguia Pintos, Haline Guerero Larralde, Camila Viñas Ramírez, Camilo Casas Piñeyro, Rodrigo Gastón Posada Peombo, Agustin Ignacio Callero Sena, Hernan Luis De Leon De Armas, Lucía Inzaurralde Svara y Nicolás Silva De Mora, en representación del Grupo de Viaje de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración - Generación 2021, la realización de la rifa que se detalla a obrados y cuyo producido íntegro se destinará a financiar el viaje de estudios de dicho Grupo durante un período de duración de 6 meses a partir del mes de febrero del año 2021.-

Artículo 2o.- Los interesados emitirán cincuenta y cuatro mil (54.000) números. El precio total de cada número será de PESOS URUGUAYOS CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA ($ 4.350,00), suma ésta que podrá ser abonada al contado o fraccionada en diez cuotas de PESOS URUGUAYOS CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO ($ 435,00) c/u, teniendo como vencimiento de pago el día inmediato anterior a cada sorteo.-

Artículo 3o.- Se sortearán los premios que se indican y en las condiciones que se detallan:

PRIMER SORTEO: A realizarse el día 24 de abril de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Way, padrón No. 29.225/105 y gastos de escrituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Dubai para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Amsterdam para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Calafate y Ushuaia para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Lima para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Cine: aire acondicionado SMARTLIFE 12000 BTU, minicomponente Panasonic Equipo Audio Música y TV LED 55" Curvo XI.

NOVENO PREMIO: Un (1) Apple Macbook Air Core i5.

DÉCIMO PREMIO: Una (1) cámara Go Pro Hero 6.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Viaje: 2 valijas Zenit grande, mochila Zenit Cimarrón 60 lt, valija Zenit mediana, valija Zenit chica, 2 almohadillas de viaje Zenit y 1 porta valores Zenit.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 1 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.

SEGUNDO SORTEO: A realizarse el día 29 de mayo de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Riva Marina II, padrón No. 16.442/305 y gastos de escrituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje Tailanda para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Tel Aviv y Jerusalem para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Calafate y Ushuaia para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Lima para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Tecnológico: Iphone X - 64gb, notebook Dell Intel Core, mochila para notebook y mouse inalámbrico.

NOVENO PREMIO: Un (1) Iphone X - 64gb.

DÉCIMO PREMIO: Un (1) TV LED 55" Curvo XI.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Camping: carpa Zenit Himalaya 5/6 p, colchón inflable Zenit 2 plazas, ducha, linterna frontal, mochila Zenit Columba 60 lt, parlante bluetooth Zenit portable y 2 toallas inteligentes Zenit BL.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 2 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.

TERCER SORTEO: A realizarse el día 26 de junio de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Way, padrón No. 29.225/107 y gastos de escrituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Turquía para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Amsterdam para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Calafate y Ushuaia para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Lima para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Entretenimiento: consola Xbox One S 1/TB MINECRAFT, TV LD 55" Curvo XI, minicomponente Panasonic Equipo Audio Música y Chromecast 1 Smart TV Google.

NOVENO PREMIO: Un (1) Apple Macbook Air Core i5.

DÉCIMO PREMIO: Una (1) consola Xbox One S 1/TB MINECRAFT.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Viaje: 2 valijas Zenit grande, mochila Zenit Cimarrón 60 lt, valija Zenit mediana, valija Zenit chica, 2 almohadillas de viaje Zenit y 1 porta valores Zenit.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 3 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.

CUARTO SORTEO: A realizarse el día 31 de julio de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Riva Marina II, padrón No. 16.442/204 y gastos de escrituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Egipto para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Habana y Varadero para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Calafate y Ushuaia para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Lima para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Línea Blanca: Cocina a super gas Punktal, lavarropas carga frontal Candy, heladera General Electric y secarropas Diplomatic.

NOVENO PREMIO: Un (1) Iphone X - 64 gb

DÉCIMO PREMIO: Una (1) cámara Go Pro Hero 6.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Cuidado Personal: PUNKTAL plancha de pelo, scadorde cabello 2100W, afeitadora recargable SPEED SHAVER, depiladora XION, corta pelo PUNKTAL, cepillo alisador STRAIGHT ARTIFACT.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 4 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.

PREMIO EXTRA: Un (1) viaje a Croacia para dos personas.-

QUINTO SORTEO: A realizarse el día 28 de agosto de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Way, padrón No. 29.225/106 y gastos de escrituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Sudáfrica para 2 personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Playa del Carmen para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Río de Janeiro para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Lima para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Fotografía: cámara digital NIKON, notebook DELL INTEL CORE y cámara Go Pro Hero 6.

NOVENO PREMIO: Un (1) Apple Macbook Air Core i5.

DÉCIMO PREMIO: Un (1) TV LED 55" Curvo XI.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Camping: carpa Zenit Himalaya 5/6 p, colchón inflable Zenit 2 plazas, ducha, linterna frontal, mochila Zenit Columba 60 lt, parlante bluetooth Zenit portable y 2 toallas inteligentes Zenit BL.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 5 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los

números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.-

SEXTO SORTEO: A realizarse el día 25 de setiembre de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Way, padrón No. 29.225/207 y gastos de escrituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Turquía para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Cuzco para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Aruba para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Pipa y Natal para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Chef: Batidora con bowl y soporte XION, cocina a super gas PUNKTAL, licuadora MONDIAL, microondas digital ROTEL, heladera General Electric y cafetera Nescafé Dolce Gusto Jovia más 11 cajas de cápsulas.

NOVENO PREMIO: Un (1) Iphone X - 64 gb.

DÉCIMO PREMIO: Una (1) consola XBOX ONE S 1/TB MINECRAFT.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Viaje: 2 valijas Zenit grande, mochila Zenit Cimarrón 60 lt, valija Zenit mediana, valija Zenit chica, 2 almohadillas de viaje Zenit y 1 porta valores Zenit.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 6 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.-

SÉPTIMO SORTEO: A realizarse el día 30 de octubre de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Green Tower, padrón No. 6.944/1006 y gastos de escituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Jamaica para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Tel Aviv y Jerusalem para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Calafate y Ushuaia para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Lima para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Cine: aire acondicionado SMARTLIFE 12000 BTU,

minicomponente Panasonic Equipo Audio Música y TV LED 55" Curvo XI.

NOVENO PREMIO: Un (1) Apple Macbook Air Core i5.

DÉCIMO PREMIO: Una (1) cámara Go Pro Hero 6.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Camping: carpa Zenit Himalaya 5/6 p, colchón inflable Zenit 2 plazas, ducha, linterna frontal, mochila Zenit Columba 60 lt, parlante bluetooth Zenit portable y 2 toallas inteligentes Zenit BL.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 7 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.-

OCTAVO SORTEO: A realizarse el día 27 de noviembre de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Green Tower, padrón No. 6.944/1402 y gastos de escrituración

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Sudáfrica para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Amsterdam para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Aruba para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Rio de Janeiro para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Entretenimiento: consola Xbox One S 1TB MINECRAFT, TV LD 55" Curvo XI, minicomponente Panasonic Equipo Audio Música y Chromecast 1 Smart TV Google.

NOVENO PREMIO: Un (1) Iphone X - 64 gb.

DÉCIMO PREMIO: Un (1) TV LED 55" Curvo XI.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Viaje: 2 valijas Zenit grande, mochila Zenit Cimarrón 60 lt, valija Zenit mediana, valija Zenit chica, 2 almohadillas de viaje Zenit y 1 porta valores Zenit.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 8 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.

PREMIO EXTRA: Una (1) camioneta 0Km - Renault Oroch.

NOVENO SORTEO: A realizarse el día 18 de diciembre de 2020.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Montevideo - Edificio Green Tower, padrón No. 6.944/1404 y gastos de escrituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Tel Aviv y Jerusalem para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Punta Cana para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) viaje a Rio de Janeiro para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Lima para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Línea Blanca: Cocina a super gas Punktal, lavarropas carga frontal Candy, heladera General Electric y secarropas Diplomatic.

NOVENO PREMIO: Un (1) Apple Macbook Air.Core i5.

DÉCIMO PREMIO: Una (1) consola XBOX ONE S 1/TB MINECRAFT.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Camping: carpa Zenit Himalaya 5/6 p, colchón inflable Zenit 2 plazas, ducha, linterna frontal, mochila Zenit Columba 60 lt, parlante bluetooth Zenit portable y 2 toallas inteligentes Zenit BL.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 9 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.-

DÉCIMO SORTEO: A realizarse el día 22 de enero de 2021.

PRIMER PREMIO: Un (1) apartamento en Punta del Este - Edificio Lafayette II, padrón No. 11.342/516 y gastos de escrituración.

SEGUNDO PREMIO: Un (1) automóvil 0km - Renault Kwid Life.

TERCER PREMIO: Un (1) viaje a Turquía para dos personas.

CUARTO PREMIO: Un (1) viaje a Punta Cana para dos personas.

QUINTO PREMIO: Un (1) crucero para dos personas.

SEXTO PREMIO: Un (1) viaje a Buzios para dos personas.

SÉPTIMO PREMIO: Un (1) viaje a Lima para dos personas.

OCTAVO PREMIO: Un (1) Combo Chef: Batidora con bowl y soporte XION, cocina a super gas PUNKTAL, licuadora MONDIAL, microondas digital ROTEL, heladera General Electric y cafetera Nescafé Dolce Gusto Jovia más 11 cajas de cápsulas.

NOVENO PREMIO: Un (1) Iphone X - 64 gb.

DÉCIMO PREMIO: Una (1) cámara Go Pro Hero 6.

UNDÉCIMO PREMIO: Un (1) Combo Cuidado Personal: PUNKTAL plancha de pelo, scadorde cabello 2100W, afeitadora recargable SPEED SHAVER, depiladora XION, corta pelo PUNKTAL, cepillo alisador STRAIGHT ARTIFACT.

Premios a los que se harán acreedores los poseedores de los cupones número 10 cuyas cifras coincidan con los premios 1ero. al 11o. del referido sorteo.

APROXIMACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 15.000, las dos (2) aproximaciones del primer premio.

TERMINACIONES: Tendrán como premio una tarjeta Indumex valor $ 5.000 (53 por sorteo) todos los números cuyas tres (3) últimas cifras coincidan con las del primer premio del referido sorteo.-

Artículo 4o.- Los premios indicados en los sorteos precedentes se detallarán al dorso de cada boleto.-

Artículo 5o.- Para participar en los sorteos, los adquirentes deberán tener pagas las respectivas cuotas el día anterior a la fecha de cada sorteo.-

Artículo 6o.- En caso de no ser abonada algunas de las cuotas dentro de las fechas establecidas el poseedor del número perderá todos los derechos, reservándose el Grupo de Viaje la posibilidad de su venta para posteriores sorteos.-

Artículo 7o.- En caso de extravío del cupón que acredita el pago de cuotas correspondientes a un determinado sorteo, el comprador deberá denunciar el hecho en el domicilio constituido por el Grupo de Viaje, por los menos con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación al sorteo, a efectos de que el mismo pueda dar cuenta a las autoridades pertinentes.-

Artículo 8o.- Los números que se encuentren con las cuotas correspondientes pagas intervienen en todos los sorteos independientemente del hecho de haber sido o no premiados.-

Artículo 9o.- Todos los gastos que se originen por la transferencia del premio al beneficiario incluidos los tributos vigentes, serán de cuenta de los organizadores.-

Artículo 10o.- Los poseedores de los boletos premiados tendrán un plazo de hasta noventa (90) días a contar de la realización de cada sorteo para retirar los premios de acuerdo a las disposiciones vigentes.-

Artículo 11o.- Dentro de un plazo no mayor de ciento veinte (120) días contados a partir del sorteo que culmine la rifa, en lugar y fecha a convenir entre los organizadores y la Intendencia de Montevideo, se procederá a efectuar por el sistema de bolilleros y por única vez, el resorteo de todos los premios que por cualquier causa hubieren quedado pendientes de adjudicación y los no retirados en los plazos previstos por poseedores de boletos premiados.-

Los sorteos y el resorteo se realizarán en presencia de Escribano Público y un funcionario de la categoría de dirección del Departamento de Recursos Financieros de la Intendencia de Montevideo. Los organizadores están obligados a dar amplia publicidad al resorteo a efectuarse con la nómina de premios que se adjudicarán. Efectuado el resorteo, los premios que no hayan resultado adjudicados y los no retirados dentro de los sesenta (60) días por los favorecidos quedarán en propiedad de los organizadores.-

Artículo 12o.- Los organizadores quedan obligados a incluir en los boletos las condiciones que rigen para los sorteos autorizados.-

Artículo 13o.- Facúltase a la Intendencia de Montevideo para permitir que el pago de los tributos que se

devenguen por la autorización que se acuerda, se abone en dos (2) cuotas: el cincuenta por ciento (50%) a los sesenta (60) días de efectuado el primer sorteo y el saldo resultante a los noventa (90) días a contar de la misma fecha, como así también aceptar las garantías ofrecidas para el pago de los tributos, consistente en aval bancario del Banco Santander S.A.-

Artículo 14o.- Los organizadores quedan obligados a acreditar fehacientemente ante el Servicio de Ingresos Comerciales y Vehiculares, por lo menos con veinticuatro (24) horas de anticipación a la realización de cada sorteo, que han integrado totalmente el precio de compra de los premios ofrecidos.-

Artículo 15o.- Los organizadores deberán presentar ante el Servicio de Ingresos Comerciales y Vehiculares con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a cada sorteo, un detalle con los números de motor y chasis correspondientes a los vehículos que se entregarán como premios.-

Artículo 16o.- Facultase a la Intendencia de Montevideo para permitir el cambio de fecha de los sorteos que se autorizan en caso de ser solicitado por los organizadores con un mínimo de diez (10) días hábiles de antelación a los mismos.-

Artículo 17o.- Comuníquese.-

3o.- Autorizar al Grupo de Viaje de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración - Generación 2021 de acuerdo a lo dispuesto en el Digesto - Volumen XIV a sustituir el depósito de garantía de fiel cumplimiento de obligaciones, consistente en el veinte por ciento (20%) del valor de los premios, por un aval bancario del Banco Santander S.A.-

4o.- Pase al Departamento de Secretaría General para su remisión sin más trámite a la Junta Departamental de Montevideo.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

RECURSOS FINANCIEROS

II.1

Resolución Nro.:

1728/20

Expediente Nro.:

2019-2230-98-003665

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la gestión de la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y de la Tasa General que gravan al inmueble padrón No. 26.151, ubicado en la calle Acosta y Lara No. 2448;

RESULTANDO: 1o.) que la gestionante acredita mediante certificado notarial su calidad de propietaria del inmueble de referencia;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios indica que el art. 14 del Decreto No. 24.754 de 10/12/1990 dispuso la subsistencia de las normas exoneratorias respecto de cualquier tributo que grava los inmuebles de ANEP y el art. 463 de la Ley Nº 16.226 de 29 de octubre de 1991 declaró la inmunidad impositiva a determinados organismos del estado en cuya nómina también se encuentra la gestionante;

3o.) que en consecuencia procede promover el dictado de resolución que declare exonerada a la ANEP al amparo del Decreto No. 24.754 de 10/12/1990, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y tasas de cobro conjunto a partir del 1/09/1992, señalando que la Intendencia dejaría de percibir la suma anual aproximada de $ 4.218,00;

4o.) que respecto a la Tasa General corresponde otorgar el 100% de exoneración respecto del inmueble padrón No. 26.151, cuenta corriente No. 865181, a partir del 1/10/1986, por lo que la Intendencia dejaría de percibir la suma anual aproximada de $ 4.428,00;

5o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de la resolución que otorgue la exoneración solicitada;

CONSIDERANDO: lo establecido en el art. 14 del Decreto No. 24.754 de 10 de diciembre de 1990;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerada a la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) al amparo de lo dispuesto en el art. 14 del Decreto No. 24.754, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y tasas de cobro conjunto respecto del inmueble padrón No. 26.151, a partir del 1/09/1992 y del pago de la Tasa General, cuenta corriente No. 865181 a partir del 1/10/1986, dejando de percibir la Intendencia anuamente la suma total aproximada de $ 8.646,00 (pesos uruguayos ocho mil seiscientos cuarenta y seis).-

2o.- Dicha exención se otorga mientras se mantenga la situación actual del inmueble, siendo la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) quien deberá comunicar a esta Intendencia, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las condiciones con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-

3o.- La interesada deberá en el año 2024 presentarse ante el Servicio de Ingresos Inmobiliarios con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para el mantenimiento del beneficio fiscal.-

4o.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

RECURSOS FINANCIEROS

II.2

Resolución Nro.:

1729/20

Expediente Nro.:

2020-2300-98-000007

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la gestión del MINISTERIO DE VIVIENDA ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE por la que solicita exoneración del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto al inmueble de su propiedad padrón No.71.894;

RESULTANDO: **1o.)** que el gestionante presenta certificado notarial acreditante de la titularidad dominial del inmueble de referencia;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que dicho Ministerio se encuentra comprendido en la inmunidad impositiva del Estado, según lo establecido en el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29/10/1991, por lo que dicha inmunidad lo ampara respecto del pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales para los inmuebles de su propiedad;

3o.) que por lo expuesto sugiere promover el dictado de resolución que otorgue al citado Ministerio la exoneración del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales a partir del 1/01/2020, por lo que la Intendencia dejaría de percibir anualmente la suma aproximada de $ 17.595,00;

4o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado;

CONSIDERANDO: lo establecido en el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29 de octubre de 1991;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO
RESUELVE:

1o.- Declarar exonerado al MINISTERIO DE VIVIENDA ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE, al amparo de lo dispuesto por el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29 de octubre de 1991**,** del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales respecto del inmueble de su propiedad padrón No. 71.894, a partir del 1/01/2020, señalando que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de $ 17.595,00 (pesos uruguayos diecisiete mil quinientos noventa y cinco).-
2o.- Dicha exención se otorga mientras se mantenga la situación actual del inmueble, siendo el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente quien deberá comunicar a esta Intendencia, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las condiciones con la aplicación de las multas y recargos

correspondientes.-

3o.- El interesado deberá en el año 2025 presentarse ante el Servicio de Ingresos Inmobiliarios con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para el mantenimiento del beneficio fiscal y con la acreditación de los pagos en fecha de los importes no exonerados del propio tributo y de los demás de cobro conjunto correspondientes a exoneraciones otorgadas en forma total o parcial de períodos anteriores al que solicite.-

4o.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

RECURSOS FINANCIEROS

II.3

Resolución Nro.:

1730/20

Expediente Nro.:

2018-1001-98-001167

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: que por Resolución Nº 5279/19 se exoneró al inmueble padrón No. 7.180/001, del pago del 100% de la Tasa General y Tasa Adicional Mercantil y de Control de Higiene Ambiental por el período 2015 al 2018;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que corresponde promover la exoneración a la Asociación Uruguaya ORT, al amparo de la Sentencia Nº 760 del TCA de la Tasa Adicional Mercantil y de Contralor de Higiene Ambiental respecto al inmueble padrón Nº 7.180/001, cuenta corriente Nº 3435063 por el periodo 1/11/2010 a 31/12/2014;

3o.) que la División Administración Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: lo establecido en la Sentencia No. 760 del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de fecha 28 de setiembre de 2010;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Declarar exonerada a la Asociación Uruguaya ORT, al amparo de la Sentencia No. 760 de 28 de setiembre de 2010 del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, del pago del 100% de la Tasa Adicional Mercantil y de Control de Higiene Ambiental respecto del inmueble padrón No. 7.180/001, cuenta corriente No. 3435063, por el período 1/11/2010 al 31/12/2014.-

2º.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pasa el Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

RECURSOS FINANCIEROS

II.4

Resolución Nro.:

1731/20

Expediente Nro.:

2020-2300-98-000010

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la gestión del Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y tasa conexas respecto de los inmuebles padrones Nos. 431.058, 431.059 y 431.060, antes padrón 168.168 en mayor área;

RESULTANDO: **1o.)** que el gestionante presenta certificado notarial acreditante de la titularidad dominial de los inmueble de referencia, señalando que respecto del padrón No. 168.168 se lo exoneró según Resolución No. 2653/19 de 3 de junio de 2109 por el ejercicio 2019;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que de acuerdo al art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29/10/1991 se declaró la inmunidad impositiva del Estado, por lo que el citado Ministerio se encuentra exonerado exclusivamente del pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales para los inmuebles de su propiedad, pero el beneficio no comprende a las tasas de cobro conjunto;

3o.) que por lo expuesto sugiere promover el dictado de una resolución que otorgue al citado organismo la exoneración del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y del impuesto a los Baldíos, de acuerdo a lo detallado en obrados, señalando que la Intendencia dejaría de percibir anualmente la suma total aproximada de $ 287.157,00;

4o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado;

CONSIDERANDO: lo establecido en el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29 de octubre de 1991;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO
RESUELVE:

1o.- Declarar exonerado al Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, al amparo de lo dispuesto por el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29 de octubre de 1991**,** del pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y del impuesto a los Baldíos para los padrones, cuentas corrientes, períodos y porcentajes que se detallan, señalando que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de $ 287.157,00 (pesos uruguayos doscientos ochenta y siete mil ciento cincuenta y siete).-

Padrón	Cuenta Corriente Contribución Inmobiliaria	Cuenta Corriente Baldíos	Periodo	Porcentaje

431058	5540350		01/01/2020 a 31/12/2024	100%
431058		5540350	01/01/2020 a 31/12/2024	100%
431059	5540353		01/01/2020 a 31/12/2024	100%
431059		5540353	01/01/2020 a 31/12/2024	100%
431060	5540354		01/01/2020 a 31/12/2024	100%
431060		5540354	01/01/2020 a 31/12/2024	100%

2o.- Dicha exención se otorga mientras se mantenga la situación actual de los inmuebles, siendo el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente quien deberá comunicar a la Intendencia de Montevideo, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las condiciones con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-
3o.- El interesado deberá en el año 2025 presentarse ante el Servicio de Ingresos Inmobiliarios con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para el mantenimiento del beneficio fiscal y con la acreditación de los pagos en fecha de los importes no exonerados del propio tributo y de los demás de cobro conjunto correspondientes a exoneraciones otorgadas en forma total o parcial de períodos anteriores al que solicite.-
4o.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

RECURSOS FINANCIEROS

II.5

Resolución Nro.:

1732/20

Expediente Nro.:

2019-2230-98-003661

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la gestión de la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y de la Tasa General que gravan al inmueble padrón No. 31.471/205, ubicado en la calle Echeverría No. 641/205;

RESULTANDO: 1o.) que la gestionante acredita mediante certificado notarial su calidad de propietaria del inmueble de referencia;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios indica que el art. 14 del Decreto No. 24.754 de 10/12/1990 dispuso la subsistencia de las normas exoneratorias respecto de cualquier tributo que grava los inmuebles de ANEP y el art. 463 de la Ley Nº 16.226 de 29 de octubre de 1991 declaró la inmunidad impositiva a determinados organismos del estado en cuya nómina también se encuentra la gestionante;

3o.) que en consecuencia procede promover el dictado de resolución que declare exonerada a la ANEP al amparo del Decreto No. 24.754 de 10/12/1990, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y tasas de cobro conjunto a partir del 1/01/2010, señalando que la Intendencia dejaría de percibir la suma anual aproximada de $ 6.357,00;

4o.) que respecto a la Tasa General corresponde otorgar el 100% de exoneración respecto del inmueble padrón No. 31.471/205, cuenta corriente No. 755573, a partir del 1/09/2009, por lo que la Intendencia dejaría de percibir la suma anual aproximada de $ 6.240,00;

5o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de la resolución que otorgue la exoneración solicitada;

CONSIDERANDO: lo establecido en el art. 14 del Decreto No. 24.754 de 10 de diciembre de 1990;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerada a la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) al amparo de lo dispuesto en el art. 14 del Decreto No. 24.754, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y tasas de cobro conjunto respecto del inmueble padrón No. 31.471/205 a partir del 1/01/2010 y del pago de la Tasa General, cuenta corriente No. 755573 a partir del 1/09/2009, dejando de percibir la Intendencia anuamente la suma total aproximada de $ 12.597,00 (pesos uruguayos doce mil quinientos noventa y siete).-

2o.- Dicha exención se otorga mientras se mantenga la situación actual del inmueble, siendo la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) quien deberá comunicar a esta Intendencia, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las condiciones con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-

3o.- La interesada deberá en el año 2024 presentarse ante el Servicio de Ingresos Inmobiliarios con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para el mantenimiento del beneficio fiscal.-

4o.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Unidad:

RECURSOS FINANCIEROS

II.6

Resolución Nro.:

1733/20

Expediente Nro.:

2019-1001-98-002527

Montevideo, 27 de abril de 2020

VISTO: la gestión del Estado de Italia realizada a través del Ministerio de Relaciones Exteriores de nuestro país por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a los inmuebles de su propiedad padrones Nos. 430.699 y 430.700, antes padrón No. 32.930;

RESULTANDO: 1o.) que con vigencia 01/01/2019 el inmueble padrón No. 32.930 se deslindó, dando origen a los padrones Nos. 430.699 y 430.700 y a su respecto se dispuso la exoneración del impuesto de Contribución Inmobiliaria por Resolución No. 018/2018 de 23/11/2018, dictada por el Servicio de Ingresos Inmobiliarios;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios sugiere promover el dictado de la resolución que otorgue la exoneración del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales, al amparo del art. 23 de la Convención de **Viena**, ratificada por el Estado uruguayo por Ley No. 13.774 de 14/10/1969 e incorporada a la normativa Departamental por Resolución No. 3372 de 17/05/1988 al Estado de Italia, respecto a los inmuebles de su propiedad padrones Nos. 430.699 y 430.700, por los ejercicios 2019 a 2023, por lo que la Intendencia dejaría de percibir anualmente la suma total aproximada de $ 939.006,00;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado, por lo que corresponde promover el dictado de la resolución que exonere del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales al gestionante, respecto de los inmuebles padrones Nos. 430.699 y 430.700, por el período 2019 a 2023;

CONSIDERANDO: lo establecido en el art. 23 de la Convención de **Viena**, ratificada por el Estado uruguayo por Ley No. 13.774 de 14/10/69 e incorporada a la normativa Departamental por Resolución No. 3372/88 de 17/05/88 y en la Resolución No. 5273/17 de 27/11/2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerado al Estado de Italia, al amparo del art. 23 de la Convención de **Viena**, ratificada por el Estado uruguayo por Ley No. 13.774 de 14/10/69 e incorporada a la normativa departamental por Resolución No. 3372/88 de 17/05/88, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales respecto a los inmuebles de su propiedad padrones Nos. 430.699 y 430.700, por los ejercicios 2019 a 2023, dejando de percibir anualmente la Intendencia la suma total aproximada de $ 939.006,00 (pesos uruguayos novecientos treinta y nueve mil seis).-

2o.- Será obligación del beneficiario la comunicación a esta Intendencia, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualesquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración, dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobada por cualquier medio su extinción o modificación, se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las circunstancias, con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-

3o.- El interesado deberá, vencido el plazo de exoneración iniciar nueva gestión para poder continuar percibiendo este beneficio para lo que se solicitará que acredite el pago en fecha de los importes no exonerados del propio tributo y de los demás de cobro conjunto correspondientes a exoneraciones otorgadas en forma total o parcial de períodos anteriores al que solicite.-

4o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.200/2020 Firmado por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.

Firmado electrónicamente por INTENDENTE DE MONTEVIDEO CHRISTIAN MARTÍN DI CANDIA CUÑA.

Firmado electrónicamente por SECRETARIO GENERAL FERNANDO DANIEL NOPITSCH D'ANDREA.