ACTA N°: 1.230 En Montevideo, el día 18 del mes de enero del año dos mil veintiuno, la Intendente de Montevideo Ingeniera Carolina Cosse, asistida por la Secretaria General Ingeniera Agrónoma Olga Otegui, celebra Acuerdos con la División Asesoría Jurídica y los Departamentos de: Cultura, Desarrollo Ambiental, Desarrollo Económico, Desarrollo Social, Desarrollo Urbano, Gestión Humana y Recursos Materiales, Movilidad, Secretaría General y Recursos Financieros.---

ACUERDO CON LA DIVISION ASESORIA JURIDICA

Puesta a consideración los asuntos de la División, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE CULTURA

Puesta a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones, con la siguiente excepción: ASUNTO: N°. 2°: NO TRATADA.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO

Puesta a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

Puesta a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Puesta a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones, con las siguientes excepciones: ASUNTOS: N°. 65° y 82°: RETIRADOS.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones. .---

ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Puestos a consideración los asuntos del Departamento, se aprueban sin observaciones.---

La señora Intendente de Montevideo la Ingeniera Carolina Cosse, da por terminados los Acuerdos.---

RB

Unidad:
ASESORÍA JURÍDICA
II.1

Resolución Nro.:
0247/21
Expediente Nro.:
2019-1504-98-000064

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por el Sr. José Alejandro Horjales contra la Resolución No. 1051/19/1500, de 1º/10/19 y dictada por la Dirección General del Departamento de Movilidad en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le impuso una multa de UR 15 por contravenir lo dispuesto en el Art. D 677, Lit. K del Volumen V del Digesto Departamental (espirometría positiva);

RESULTANDO: 1o.) que el recurrente se reservó el derecho a fundamentar los recursos interpuestos para una etapa posterior, extremo que no concretó pese a haberse conferido vista a tales efectos;

2o.) que la Unidad Asesoría de la División Asesoría Jurídica indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos fueron presentados en tiempo y forma, mientras que correspondía únicamente la interposición del de reposición por haberse dictado el acto atacado en ejercicio de facultades delegadas;

3o.) que de los antecedentes incorporados en obrados, relacionados con la infracción de tránsito constatada en el acta Serie AD N° 4634, emerge que **a)** inicialmente se presentaron por el interesado recursos de reposición y apelación, respecto de los cuales recayó la Resolución N° 5885/16, de 19/12/16, a través de la cual se hizo lugar a la impugnación -únicamente por motivos formales relativos al incumplimiento del plazo de vista previa- y se dejó sin efecto la multa aplicada; **b)** una vez notificada dicha resolución se recondujo el procedimiento correspondiente a través de la notificación de la contravención constatada, mientras que transcurrido el plazo para la presentación de los descargos -sin que esto último haya ocurrido- por error se procedió a ingresar la multa al sistema SUCIVE el día 21/12/18, extremo que fue subsanando el 11/06/19 dándose de baja el ingreso en SUCIVE y solicitando al Departamento de Movilidad el dictado del acto administrativo correspondiente, lo que se concretó a través de la Resolución N° 1051/19/1500, de 1/10/19, acto objeto de la recurrencia de obrados;

4o.) que desde el punto de vista sustancial se expresa que ante la ausencia de fundamentos la impugnación deducida quedó privada de su aspecto más trascendente como es la expresión de agravios;

5o.) que sin perjuicio de ello el examen de las actuaciones permite concluir que el actuar de la Administración fue ajustado a derecho en tanto, según se consignó en el acta Serie AD N° 4634, en un procedimiento de rutina en Av. Rivera y Tomás Basañez se le practicó una espirometría al recurrente la

cual dio como resultado la presencia de 0,10 grs. de alcohol por litro de sangre;

6o.) que por tanto la multa aplicada se encuentra legitimada en un actuar antirreglamentario del recurrente y su imposición resulta ajustada a derecho;

7o.) que en mérito a lo expuesto la mencionada Unidad sugiere se propicie el dictado de resolución por la cual no se haga lugar al recurso de reposición interpuesto;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- No hacer lugar al recurso de reposición interpuesto por el Sr. José Alejandro Horjales, CI 2.835.775-2, contra la Resolución No. 1051/19/1500, de 1º/10/19 y dictada por la Dirección General del Departamento de Movilidad en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le impuso una multa de UR 15 por contravenir lo dispuesto en el Art. D.677, Lit. K del Volumen V del Digesto Departamental (espirometría positiva).-

2.- Pase al Departamento de Movilidad para notificar al interesado y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
ASESORÍA JURÍDICA
II.2

Resolución Nro.:

0248/21

Expediente Nro.:

2020-9115-98-000009

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por el Sr. Guillermo Lezama contra la Resolución No. 19/19/4700, de 14/02/19 y dictada por la Dirección de la División Tránsito en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le aplicó una multa de tránsito respecto de la contravención constatada el 23/12/18 por Intervenido No. CGM 5300013731 (Cruzar o girar con luz roja);

RESULTANDO: 1o.) que el recurrente se agravia en la falta de notificación de la contravención constatada y expresa que no se le ha otorgado oportunidad de defensa previa a la imposición de la sanción, entre otras consideraciones;

2o.) que la Unidad Asesoría de la División Asesoría Jurídica indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos fueron presentados en tiempo y forma;

3o.) que el Centro de Gestión de Movilidad informó en obrados que las notificaciones correspondientes se realizaron a través del Diario Oficial, en tanto no resultó posible la notificación por correo al interesado en el domicilio cuyos datos se encontraban en poder de la Administración;

4o.) que la Dirección de la Unidad Asesoría indica que correspondería acoger el recurso interpuesto y revocar la resolución impugnada -exclusivamente en cuanto refiere a la multa impuesta en el caso- ya que al existir un domicilio real conocido en el departamento no corresponde a derecho otra notificación que no sea la practicada en dicho domicilio, no siendo supletoria de la forma debida en el caso la notificación realizada a través de publicaciones en el Diario Oficial;

5o.) que por lo expuesto sugiere el dictado de resolución por la cual se haga lugar, únicamente por motivos formales, al recurso de reposición interpuesto y en su mérito se deje sin efecto el acto atacado respecto del impugnante, procediéndose en forma posterior a la reconducción de los procedimientos a través de la concesión de vista al interesado;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Hacer lugar, únicamente por motivos formales, al recurso de reposición interpuesto por el Sr. Guillermo Lezama, CI 1.341.903-6 y dejar sin efecto a su respecto la Resolución No. 19/19/4700, de 14/02/19, dictada por la Dirección de la División Tránsito en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le aplicó una multa de tránsito respecto de la contravención constatada el 23/12/18 por Intervenido No. CGM 5300013731 (Cruzar o girar con luz roja).-

2.- Pase al Departamento de Movilidad para notificar al interesado, proceder conforme lo indicado en el resultando 5°. y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
ASESORÍA JURÍDICA
II.3

Resolución Nro.:

0249/21

Expediente Nro.:

2020-1504-98-000020

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por la Sra. María Jimena Giacosa contra la Resolución No. 108/20/4700, de 2/6/20 y dictada por la Dirección de la División Tránsito en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le aplicó una multa por estacionar sin abonar la tarifa correspondiente, en su condición de propietaria del vehículo matrícula SBQ 5929;

RESULTANDO: 1º) que la accionante señala que la multa impuesta no resulta ajustada a derecho en virtud de la inexistencia del hecho constitutivo de la infracción, en tanto indica que en el caso de obrados no existió estacionamiento sino una breve detención no mayor a tres minutos, entre otras consideraciones;

2º) que la Unidad Asesoría de la División Asesoría Jurídica indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos administrativos fueron presentados fuera de plazo y por tanto corresponde considerar el accionamiento deducido en carácter de petición;

3º) que desde el punto de vista sustancial se expresa que el Art. R.424.3 del Volumen V del Digesto Departamental distingue entre la detención y el estacionamiento y establece que se considera que el vehículo está detenido cuando está inmovilizado durante el tiempo necesario para tomar o dejar personas y/o cargar o descargas cosas;

4º) que asimismo dispone que el tiempo máximo de detención de un vehículo para ascenso y descenso de pasajeros, y/o carga y descarga de cosas, no será mayor de 3 minutos, excedido el cual el vehículo se considerará estacionado;

5º) que sin desconocer lo sensible de la situación invocada por la compareciente para ampararse en la citada norma -en cuanto admite la detención- dicha circunstancia no resulta probada en obrados y además de las actuaciones cumplidas emerge que el vehículo aparece estacionado y cerrado, con las luces y balizas apagadas, lo cual indica que no hubo una detención sino que se trató de un estacionamiento, mientras que tampoco se visualizaron ocupantes dentro del vehículo;

6º) que en mérito a lo expuesto la mencionada Unidad sugiere se propicie el dictado de resolución por la cual no se haga lugar a la petición planteada;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su

consideración;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- No hacer lugar a la petición administrativa promovida por la Sra. María Jimena Giacosa, CI 4.449.319-4, por la que solicita dejar sin efecto la Resolución No. 108/20/4700, de 2/6/20, dictada por la Dirección de la División Tránsito en ejercicio de facultades delegadas, por la cual se le aplicó una multa por estacionar sin abonar la tarifa correspondiente, en su condición de propietaria del vehículo matrícula SBQ 5929.-

2.- Pase al Departamento de Movilidad para notificar a la interesada y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
CULTURA
II.1

Resolución Nro.:

0250/21

Expediente Nro.:

2020-8010-98-000305

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre esta Intendencia y la empresa unipersonal Jacinta Rivera, referente al proyecto audiovisual titulado "Los sueños hechos pelota";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del convenio es el apoyo de esta Intendencia a través del Fondo Montevideo Filma para el referido proyecto en su etapa de rodaje, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según acta del citado programa adjunta en obrados, se entiende oportuna una asignación de \$ 150.000,00 al mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio fue controlado por la Asesora Legal del Departamento de Cultura quien le efectuó observaciones que se recogen en el texto definitivo que se eleva para su aprobación;

4o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI N° 233745 a tales efectos;

CONSIDERANDO: **1o.)** que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

2o.) que a los efectos de la firma del convenio se entiende pertinente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre esta Intendencia y la empresa unipersonal Jacinta Rivera, referente al proyecto audiovisual denominado "Los sueños hecho pelota" en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los días del mesde del año 2020, comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante la IdeM), RUT Nro. 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada

por....., en su calidad de, y **POR OTRA PARTE:** Jacinta Rivera Trobo, persona física titular de una empresa unipersonal, "Jacinta Rivera Trobo", titular de la cédula de identidad número 5.913.802-4, titular de la empresa unipersonal denominada Jacinta Rivera Trobo inscrita en el Registro Único Tributario con el N° 216590450017, con Registro de Proveedor de la IdeM N° 104512 (en adelante denominada la beneficiaria), con domicilio en la calle Piedras 667 apto 404 de esta ciudad, quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: I) En el marco del Fondo Montevideo Filma para el otorgamiento de aportes de dinero a producciones audiovisuales nacionales (cine o televisión) que se encuentren en etapa de inicio de rodaje, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta del proyecto que actualmente se encuentra en proceso de producción cuyo título es " Los sueños hechos pelota". II) La beneficiaria declara que el proyecto reúne las condiciones que constan en el expediente electrónico identificado con el número 2020-8010-98-000305. III) El proyecto tiene un presupuesto total que asciende a la suma de \$ 1.019.040 (un millón diecinueve mil cuarenta) de acuerdo a la documentación adjunta al referido expediente. IV) Por su parte, la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente con la suma de \$ 150.000 (pesos uruguayos ciento cincuenta mil) para la etapa de rodaje del proyecto "Los sueños hechos pelota".

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo de la IdeM, a través de Montevideo Filma, para la realización del proyecto en su etapa de rodaje denominado "Los sueños hechos pelota", no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio,

TERCERO: APORTES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de \$ 150.000 (pesos uruguayos ciento cincuenta mil). Dicha suma se abonará simultáneamente a la firma del presente convenio mediante depósito o transferencia a la cuenta bancaria BROU, caja de ahorros identificada con el número 001512440-00001 a nombre de Jacinta Rivera Trobo. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM en esta etapa del proyecto, inicio de rodaje, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto del emprendimiento, estos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA: La beneficiaria, Jacinta Rivera Trobo es quien se obliga por este convenio y quien actuará de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1.- Realizar el rodaje del audiovisual "Los sueños hechos pelota" de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos será destinada a los rubros artísticos, servicios o insumos provistos por empresas nacionales y al pago de honorarios de actores, técnicos y técnicas nacionales residentes en el país que participen del proyecto, a rendir mediante IRL.

2.- Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la

IdeM (Montevideo Filma, Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual, Departamento de Cultura) de acuerdo a logros de uso.

3.- Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan a la beneficiaria y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de ellos, como así también la película, su título, su registración marcaría, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo. La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

4.- Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal empleado para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, sea empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo la única obligada a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsiones y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

5.- Presentar, una vez finalizada la etapa de rodaje, rendición de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM N° 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento N° 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la N° 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que el/la beneficiario/a declara conocer y aceptar.

QUINTO: CONTRAPARTIDA: Como contrapartida la beneficiaria se obliga a cumplir con lo siguiente: 1.- Autorizar que el canal TV Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, haga uso de los derechos no exclusivos para una emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en la fecha que oportunamente serán acordadas entre la beneficiaria y la dirección del Canal, en coordinación con la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual.

2.- Autorizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o programas de la IdeM, en fecha a acordar entre la beneficiaria y la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual.

3.- Una vez editado en DVD, se entregará una copia a la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual. Además, en un plazo no mayor a dos años a contar desde la finalización de la exhibición en salas nacionales, en el caso de los contenidos de cine, y de un año a partir de su exhibición en pantallas de TV

nacionales, en el caso de los contenidos de TV, la beneficiaria deberá entregar en la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual una copia de distribución de la obra en óptimas condiciones de conservación para su archivo y conservación.

SEXTO: DECLARACIÓN JURADA: La beneficiaria, de conformidad al artículo 239 del Código Penal, cuyo alcance conoce y acepta, declara bajo juramento que: a) la producción "Los sueños hechos pelota" reúne todos los requisitos exigidos por las bases de la convocatoria aprobada por resolución N° 2674/2 para recibir el aporte; b) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone y c) no se mantiene vínculo alguno que suponga restricción a la postulación al llamado.

SÉPTIMO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM: 1) Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

OCTAVO: PROHIBICIONES: La beneficiaria no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

NOVENO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio a través de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual del Departamento de Cultura.

DÉCIMO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOPRIMERO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 (diez) días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a su rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

DECIMOSEGUNDO: INDIVISIBILIDAD: Se pacta la indivisibilidad del objeto de las obligaciones.

DECIMOTERCERO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOCUARTO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2o.-Delegar la firma del convenio que se aprueba en el numeral que antecede en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de \$ 150.000,00 (pesos uruguayos ciento cincuenta mil), se encuentra previsto por Solicitud SEFI N° 233745 con cargo al derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Asesoría Legal y a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

CULTURA

0251/21

II.2

Expediente Nro.:

2020-8010-98-000310

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estos obrados relacionados con el convenio a suscribirse entre esta Intendencia y la empresa unipersonal Ana Margarita Brum, referente al proyecto audiovisual denominado "Alcira y el campo de las espigas";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del citado convenio es el apoyo reembolsable de esta Intendencia a través del Programa MVD Socio Audiovisual para el referido proyecto audiovisual en su etapa de finalización, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes;

2o.) que la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual entiende oportuna una asignación de \$ 749.940 para la finalización del mencionado proyecto audiovisual de acuerdo a lo resuelto por el jurado según acta del citado Programa MVD Socio Audiovisual adjunta, informando además que el proyecto resultó además beneficiario del Premio Accesibilidad Audiovisual por \$ 150.000;

3o.) que por Resolución N° 2366/19 de 20/05/2019, modificativa de la N° 3272/05 de 19/07/2005, en la redacción dada por el numeral 1 de la Resolución N° 1720/07 de 18/05/2007, se dispuso exceptuar a las contrataciones dispuestas por el Departamento de Cultura en las que el señor Intendente haya aprobado previamente el modelo del control jurídico de la Unidad Asesoría, quedando sometidas solamente al contralor que respecto a la adecuación al contrato modelo efectúe dicho Departamento;

4o.) que la Asesora Legal del Departamento de Cultura le realizó el control jurídico formal correspondiente, efectuándole una serie de observaciones que se recogen en el proyecto definitivo que se eleva para su aprobación;

5o.) que la Oficina Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI N° 233743 a tales efectos;

CONSIDERANDO: **1o.)** que el Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

2o.) que a los efectos de la firma del contrato se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

10.- Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre esta Intendencia y la empresa unipersonal Ana Margarita Brum en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los días ... del mes de del año 2021 comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante la IdeM), RUT Nro. 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada por, en su calidad de, y **POR OTRA PARTE:** Ana Margarita Brum, titular de la cédula de identidad número 2.9930.588-6, titular de la empresa unipersonal denominada Ana Margarita Brum, inscrita en el Registro Único Tributario con el N° 215512810010, con Registro de Proveedor de la IdeM N° 80346 (en adelante denominada la beneficiaria), con domicilio en la calle Martín García 1943 de esta ciudad, quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: I) En el marco del Decreto Departamental N° 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de finalización cuyo título es Alcira y el campo de espigas. II) La beneficiaria declara que el proyecto ha ganado los premios que constan agregados en el expediente electrónico identificado con el número 2020-8010-98-000310. III) La película tiene un presupuesto total que asciende a la suma de \$ 3.793.554 (pesos uruguayos tres millones setecientos noventa y tres mil quinientos cincuenta y cuatro) de acuerdo a la documentación adjunta al referido expediente IV) Por su parte, la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de \$ 749.940 (pesos uruguayos setecientos cuarenta y nueve mil novecientos cuarenta) para la etapa de finalización del proyecto Alcira y el campo de espigas.

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para la realización del proyecto en su etapa de finalización denominado Alcira y el campo de espigas no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de \$ 749.940 (pesos uruguayos setecientos cuarenta y nueve mil novecientos cuarenta) más el premio de accesibilidad audiovisual por \$ 150.000 (pesos uruguayos ciento cincuenta mil) totalizando un aporte de \$ 899.940 (pesos uruguayos ochocientos noventa y nueve mil novecientos cuarenta). Dicha suma se abonará simultáneamente a la firma del presente convenio mediante depósito o transferencia en la cuenta bancaria Caja de ahorro \$ del Banco República identificada con el número 000709642-00001 a nombre de Ana Margarita Brum Bulanti. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de finalización, estos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA: La beneficiaria se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se

compromete a: 1) Realizar la finalización del proyecto audiovisual Alcira y el campo de espigas de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por la beneficiaria al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos residentes en el país que participen del proceso de postproducción o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo.

2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) "Apoya Programa Montevideo Socio Audiovisual de la IdeM" (de acuerdo a logos de uso).

3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación.

4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan a la beneficiaria y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de ellos, como así también la película, su título, su registración marcaria, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo. La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, sea empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

6) Presentar rendiciones de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM N° 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento N° 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la N° 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que el/la beneficiario/a declara conocer y aceptar. Estos deberán ser presentados anualmente y durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos, si correspondiere.

QUINTO: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS: Como contrapartida, la IdeM percibirá: 1) Por tratarse de un fondo retornable, se establece la recuperación del monto aportado una vez que el/la beneficiario/a haya recuperado el 100% (cien por ciento) de su capital de riesgo invertido, que ascenderá

al 19,76% sobre los ingresos netos.

2) La definición de "Ingresos Netos" a los efectos del presente convenio se encuentra referida en el anexo, el cual forma parte del convenio y las partes así lo suscriben conjuntamente con el presente, en señal de conformidad.

3) El canal TV Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, podrá hacer uso de los derechos no exclusivos de emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en las fechas que oportunamente serán acordadas entre el/la beneficiario/a y la dirección del Canal. Además, se podrá realizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o programas de la IdeM, en fecha a acordar entre la beneficiaria y la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.

4) Una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual de la IdeM y otra para el servicio de bibliotecas.

SEXTO: DECLARACIÓN JURADA: La beneficiaria, de conformidad al artículo 239 del Código Penal, cuyo alcance conoce y acepta, declara bajo juramento que: a) la producción "Alcira y el campo de espigas" reúne todos los requisitos exigidos por el Decreto N° 30.820 y las bases de la convocatoria aprobada por la resolución N° 2674/20 para recibir el aporte; b) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone y c) no se mantiene vínculo alguno que suponga restricción a la postulación al llamado.

SÉPTIMO: LIQUIDACIÓN: La beneficiaria deberá realizar la distribución de los ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición.

OCTAVO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM: 1) Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

NOVENO: PROHIBICIONES: La beneficiaria, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

DÉCIMO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los técnicos del Departamento de Cultura (Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual), que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo.

DECIMOPRIMERO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOSEGUNDO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 (diez) días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente que pudiere dar lugar a su rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

DECIMOTERCERO: INDIVISIBILIDAD: Se pacta la indivisibilidad del objeto de las obligaciones.

DECIMOCUARTO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOQUINTO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto" se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,
2. la comisión de distribución,
3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por la beneficiaria, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por la beneficiaria, en el marco de la promoción del film (inscripción y

participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),

4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtulado, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban a la beneficiaria

5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los Poderes Públicos por la beneficiaria para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,

6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados a la beneficiaria durante el período de promoción de la película, así como los gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte beneficiaria:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea su denominación (a valer, mínimo garantido, etc....)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, a la beneficiaria o a las actividades de la sociedad de producción.

20.-Delegar la firma del convenio que se aprueba en el numeral que antecede en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

30.- Establecer que el gasto de \$ 899.940 (pesos uruguayos ochocientos noventa y nueve mil novecientos cuarenta) se encuentra previsto por Solicitud SEFI N° 233743, con cargo al derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

40.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:

Resolución Nro.:

CULTURA

0252/21

II.3

Expediente Nro.:

2020-8010-98-000311

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estos obrados relacionados con el convenio a suscribirse entre esta Intendencia y la empresa unipersonal Juan Ignacio Fernández Hoppe, referente al proyecto audiovisual denominado "Los sueños de mi padre";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del citado convenio es el apoyo reembolsable de esta Intendencia a través del Programa MVD Socio Audiovisual para el referido proyecto audiovisual en su etapa de finalización, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes;

2o.) que la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual entiende oportuna una asignación de \$ 740.000 para la finalización del mencionado proyecto audiovisual de acuerdo a lo resuelto por el jurado según acta del citado Programa MVD Socio Audiovisual adjunta;

3o.) que por Resolución N° 2366/19 de 20/05/2019, modificativa de la N° 3272/05 de 19/07/2005, en la redacción dada por el numeral 1 de la Resolución N° 1720/07 de 18/05/2007, se dispuso exceptuar a las contrataciones dispuestas por el Departamento de Cultura en las que el señor Intendente haya aprobado previamente el modelo del control jurídico de la Unidad Asesoría, quedando sometidas solamente al contralor que respecto a la adecuación al contrato modelo efectúe dicho Departamento;

4o.) que la Asesora Legal del Departamento de Cultura le realizó el control jurídico formal correspondiente, efectuándole una serie de observaciones que se recogen en el proyecto definitivo que se eleva para su aprobación;

5o.) que la Oficina Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI N° 233744 a tales efectos;

CONSIDERANDO: **1o.)** que el Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

2o.) que a los efectos de la firma del contrato se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre esta Intendencia y la empresa unipersonal

Juan Ignacio Fernández Hoppe en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los ... días del mes de del año 2021, comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, (en adelante denominada la IdeM), inscrita en el Registro Único Tributario con el N°. 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada poren su calidad dey **POR OTRA PARTE** el productor Juan Ignacio Fernández Hoppe (en adelante el beneficiario), titular de la cédula de identidad 3671840-7, titular de la empresa unipersonal denominada Juan Ignacio Fernández Hoppe, inscrita en el registro Único tributario con el Nro. 216326710018, con Registro de Proveedor de la IdeM N° 95431, (en adelante denominada el beneficiario), con domicilio en la calle Patria 584 apto 202 de esta ciudad, convienen lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES: I) En el marco del Decreto Departamental N° 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de finalización cuyo título es Los sueños de mi padre. II) El beneficiario declara que el proyecto ha ganado los premios que constan agregados en el expediente electrónico identificado con el número 2020-8010-98-000311. III) La película tiene un presupuesto total que asciende a la suma de \$ 5.202.000 (pesos uruguayos cinco millones doscientos dos mil) de acuerdo a la documentación adjunta al referido expediente IV) Por su parte, la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de \$ 740.000 (pesos uruguayos setecientos cuarenta mil) para la etapa de finalización del proyecto Los sueños de mi padre.

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para la realización del proyecto en su etapa de finalización denominado Los sueños de mi padre no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de \$ 740.000 (pesos uruguayos setecientos cuarenta mil). Dicha suma se abonará simultáneamente a la firma del presente convenio mediante depósito o transferencia en la cuenta bancaria Caja de ahorro \$ del Banco República, identificada con el número 00087755400001, a nombre Juan Ignacio Fernández Hoppe y/o Carolina Campo Lupo. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de finalización, estos serán de cargo exclusivo del beneficiaria.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL BENEFICIARIO: El beneficiario se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1) Realizar la finalización del proyecto audiovisual Los sueños de mi padre de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por el beneficiario al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos

residentes en el país que participen del proceso de postproducción o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo.

2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) "Apoya Programa Montevideo Socio Audiovisual de la IdeM" (de acuerdo a logos de uso).

3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación.

4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan al beneficiario y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales el beneficiario declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de ellos, como así también la película, su título, su registración marcaría, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo. La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, sea empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

6) Presentar rendiciones de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM N° 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento N° 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la N° 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que el/la beneficiario/a declara conocer y aceptar. Estos deberán ser presentados anualmente y durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos, si correspondiere.

QUINTO: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS: Como contrapartida, la IdeM percibirá: 1) Por tratarse de un fondo retornable, se establece la recuperación del monto aportado una vez que el beneficiario haya recuperado el 100% (cien por ciento) de su capital de riesgo invertido, que ascenderá al 14,22 % sobre los ingresos netos.

2) La definición de "Ingresos Netos" a los efectos del presente convenio se encuentra referida en el anexo, el cual forma parte del convenio y las partes así lo suscriben conjuntamente con el presente, en señal de conformidad.

3) El canal TV Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, podrá hacer uso de los derechos no exclusivos de emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en las fechas que oportunamente serán acordadas entre el beneficiario y la dirección del Canal.

Además, se podrá realizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o programas de la IdeM, en fecha a acordar entre el beneficiario y la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.

4) Una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual de la IdeM y otra para el servicio de bibliotecas.

SEXTO: DECLARACIÓN JURADA: El beneficiario, de conformidad al artículo 239 del Código Penal, cuyo alcance conoce y acepta, declara bajo juramento que: a) la producción "Los Sueños de mi Padre" reúne todos los requisitos exigidos por el Decreto N° 30.820 y las bases de la convocatoria aprobada por la resolución N°2674/20 para recibir el aporte; b) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone y c) no se mantiene vínculo alguno que suponga restricción a la postulación al llamado.

SÉPTIMO: LIQUIDACIÓN: El beneficiario deberá realizar la distribución de los ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición.

OCTAVO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM: 1) Frente al beneficiario: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por el beneficiario, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

NOVENO: PROHIBICIONES: El beneficiario, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

DÉCIMO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los técnicos del Departamento de Cultura (Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual), que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo.

DECIMOPRIMERO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOSEGUNDO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo del beneficiario dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que el beneficiario ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 (diez) días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento del beneficiario, según este convenio y la documentación vinculada al presente que pudiere dar lugar a su rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que el beneficiario declara conocer y aceptar.

DECIMOTERCERO: INDIVISIBILIDAD: Se pacta la indivisibilidad del objeto de las obligaciones.

DECIMOCUARTO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOQUINTO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto" se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,
2. la comisión de distribución,
3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por el beneficiario, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por el beneficiario, en el marco de la promoción del film (inscripción y participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),
4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtítulo, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los

gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban al/ a la beneficiario/a

5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los Poderes Públicos por el beneficiario para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,

6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados al beneficiario durante el período de promoción de la película, así como los gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte beneficiaria:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea su denominación (a valer, mínimo garantido, etc....)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, al/a la beneficiario/a o a las actividades de la sociedad de producción.

20.- Delegar la firma del convenio que se aprueba en el numeral que antecede en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

30.- Establecer que el gasto de \$ 740.000 (pesos uruguayos setecientos cuarenta mil) se encuentra previsto por Solicitud SEFI N° 23374, con cargo al derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

40.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
CULTURA
II.4

Resolución Nro.:
0253/21

Expediente Nro.:
2020-8010-98-000303

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre esta Intendencia y Montelona Cine, referente al proyecto audiovisual titulado "La Rueda";

RESULTANDO: 1o.) que el objeto del convenio es el apoyo de esta Intendencia a través del Fondo Montevideo Filma para el referido proyecto en su etapa de rodaje, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según acta del citado programa adjunta en obrados, se entiende oportuna una asignación de \$ 150.000,00 al mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio fue controlado por la Asesora Legal del Departamento de Cultura quien le efectuó observaciones que se recogen en el texto definitivo que se eleva para su aprobación;

4o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI N° 233132 a tales efectos;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

2o.) que a los efectos de la firma del convenio se entiende pertinente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre esta Intendencia y Montelona Cine, referente al proyecto audiovisual denominado "La Rueda" en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los días ... del mes de del año 2021 comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante la IdeM), RUT Nro. 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada por, en su calidad de, y **POR OTRA PARTE:** María Isabel García persona física titular de la cédula de

identidad número 3.700.518-6, titular de la empresa denominada Montelona Cine, inscrita en el Registro Único Tributario con el N° 216973270011, con Registro de Proveedor de la IdeM N° 96049 (en adelante denominada la beneficiaria), con domicilio en la calle J. Batlle y Ordoñez 355 de San José de Mayo, quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: I) En el marco del Fondo Montevideo Filma para el otorgamiento de aportes de dinero a producciones audiovisuales nacionales (cine o televisión) que se encuentren en etapa de inicio de rodaje, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta del proyecto que actualmente se encuentra en proceso de producción cuyo título es "La Rueda". II) La beneficiaria declara que el proyecto reúne las condiciones que constan en el expediente electrónico identificado con el número 2020-8010-98-000303. III) El proyecto tiene un presupuesto total que asciende a la suma de \$ 520.000 (pesos uruguayos quinientos veinte mil) de acuerdo a la documentación adjunta al referido expediente. IV) Por su parte, la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente con la suma de \$ 150.000 (pesos uruguayos ciento cincuenta mil) para la etapa de rodaje del proyecto "La Rueda".

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo de la IdeM, a través de Montevideo Filma, para la realización del proyecto en su etapa de rodaje denominado "La Rueda", no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio,

TERCERO: APORTES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de \$ 150.000 (pesos uruguayos ciento cincuenta mil). Dicha suma se abonará simultáneamente a la firma del presente convenio mediante depósito o transferencia a la cuenta bancaria caja de ahorros del Banco República, caja de ahorros pesos identificada con el número **001921901-00001** a nombre de María Isabel García. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM en esta etapa del proyecto, inicio de rodaje, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto del emprendimiento, estos serán de cargo exclusivo del/de la beneficiario/a.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA: La beneficiaria, María Isabel García, quien se obliga por este convenio y quien actuará de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1.- Realizar el rodaje del audiovisual "La rueda" de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos será destinada a los rubros artísticos, servicios o insumos provistos por empresas nacionales y al pago de honorarios de actores, técnicos y técnicas nacionales residentes en el país que participen del proyecto, a rendir mediante IRL.

2.- Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Montevideo Filma, Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual, Departamento de Cultura) de acuerdo a logos de uso.

3.- Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan al / a la beneficiario/a y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales el/la beneficiario/a declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de ellos, como así también la película, su título, su registración marcaría, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo. La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

4.- Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal empleado para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, sea empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo la única obligada a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsiones y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

5.- Presentar, una vez finalizada la etapa de rodaje, rendición de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM N° 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento N° 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la N° 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que el/la beneficiario/a declara conocer y aceptar.

QUINTO: CONTRAPARTIDA: Como contrapartida el/la beneficiario/a se obliga a cumplir con lo siguiente: 1.- Autorizar que el canal TV Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, haga uso de los derechos no exclusivos para una emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en la fecha que oportunamente serán acordadas entre La beneficiario y la dirección del Canal, en coordinación con la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual.

2.- Autorizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o programas de la IdeM, en fecha a acordar entre el/la beneficiario/a y la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual.

3.- Una vez editado en DVD, se entregará una copia a la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual. Además, en un plazo no mayor a dos años a contar desde la finalización de la exhibición en salas nacionales, en el caso de los contenidos de cine, y de un año a partir de su exhibición en pantallas de TV nacionales, en el caso de los contenidos de TV, el/la beneficiario/a deberá entregar en la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual una copia de distribución de la obra en óptimas condiciones de conservación para su archivo y conservación.

SEXTO: DECLARACIÓN JURADA: La beneficiaria, de conformidad al artículo 239 del Código Penal, cuyo alcance conoce y acepta, declara bajo juramento que: a) la producción "La Rueda" reúne todos los requisitos exigidos por las bases de la convocatoria aprobada por resolución N° 2674/20 para recibir el aporte; b) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone y c) no se mantiene vínculo alguno que suponga restricción a la postulación al llamado.

SÉPTIMO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM: 1) Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por el/la beneficiario/a, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

OCTAVO: PROHIBICIONES: La beneficiaria no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

NOVENO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio a través de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual del Departamento de Cultura.

DÉCIMO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOPRIMERO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo del/ de la beneficiario/a dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que el/la beneficiario/a ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 (diez) días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento del/de la beneficiario/a, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a su rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que el/la beneficiario/a declara conocer y aceptar.

DECIMOSEGUNDO: INDIVISIBILIDAD: Se pacta la indivisibilidad del objeto de las obligaciones.

DECIMOTERCERO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOCUARTO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes se

tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

20.-Delegar la firma del convenio que se aprueba en el numeral que antecede en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

30.-Establecer que el gasto de \$ 150.000,00 (pesos uruguayos ciento cincuenta mil), se encuentra previsto por Solicitud SEFI N° 233132 con cargo al derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

40.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Asesoría Legal y a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

CULTURA

0254/21

II.5

Expediente Nro.:

2020-8010-98-000353

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la solicitud de exoneración parcial del costo por el uso de espacios públicos realizada por la productora Cimarrón Cine para la filmación de la serie "Mañanas de Setiembre;

RESULTANDO: **1o.)** que dicha serie está siendo rodada en Uruguay y producida por la multipremiada productora O2 Filmes;

2o.) que por Resolución N° 671/13 de 12 de febrero de 2013 se establecieron las tarifas para el uso de locaciones de la ciudad de Montevideo;

3o.) que la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual sugiere la exoneración parcial de los costos en el entendido de tratarse de una producción enmarcada en los lineamientos de Uruguay Audiovisual y que dada su magnitud tiene impacto fuerte en el sector audiovisual en lo relativo a fuentes de trabajo directas o indirectas;

4o.) que la exoneración no abarca los rodajes realizados en dependencias de este Intendencia, plazas y parques, por lo que solo comprendería el costo asociado al uso de calles y cortes de tránsito asociados;

5o.) que la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual entiende pertinente acceder a la exoneración del 50% de lo generado por el uso de las locaciones mencionadas;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Exonerar a la productora Cimarrón Cine del 50% de los costos establecidos en la Resolución N° 671/13 de 12 de febrero de 2013 por el uso de los espacios públicos en calles de nuestra ciudad y de los cortes de tránsito asociados, con motivo del rodaje de una serie titulada "Mañanas de Setiembre".-

2o.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a la División Información y Comunicación; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultural, a la Contaduría General y pase a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual para la notificación pertinente.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE

MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:

Resolución Nro.:

CULTURA

0255/21

II.6

Expediente Nro.:

2020-4213-98-000071

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la reiteración del gasto de \$ 249.923 a favor de la empresa URUVAN Transport Ltda.;

RESULTANDO: **1o.)** que por Resolución N° 4608/20 del 21 de diciembre de 2020 se convalidó lo actuado y autorizó el pago a favor de la mencionada empresa correspondiente al servicio de transporte de obras de arte desde la Unidad Museo Juan Manuel Blanes con destino a la ciudad de Roma;

2o.) que con fecha 29/12/2020 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir el Artículo 33° del TOCAF;

3o.) que la Unidad Museo Blanes fundamenta la reiteración del gasto informando que: la obra de arte seleccionada exige un embalaje especial y una empresa de confianza. Se indica que el proveedor elegido fue el único que daba garantías de calidad para realizar este servicio de traslados de obras de arte que carecían de seguros;

4o.) que el Servicio de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación y la División Artes y Ciencias se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: **1o.)** que la Dirección General del Departamento de Cultura solicita la reiteración del gasto;

2o.) lo previsto en los Artículos 211° de la Constitución de la República y 114 del Texto Ordenado Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF);

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Reiterar el gasto de \$ 249.923 (doscientos cuarenta y nueve mil novecientos veintitrés), a favor de la empresa URUVAN Transport Ltda., correspondiente al servicio de transporte de obras de arte desde la Unidad Museo Juan Manuel Blanes con destino a la ciudad de Roma.-

2o.- Se reitera el gasto en atención al informe realizado por la Unidad Museo Juan Manuel Blanes contenido en el resultando 3o.) del presente acto administrativo.-

3o.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a la División Artes y Ciencias; al Servicio de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura; y pase -por su orden- a la

Contaduría General y a la Unidad Museo Juan Manuel Blanes.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO AMBIENTAL

0256/21

II.1

Expediente Nro.:

2020-4450-98-000051

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el contrato de donación modal suscrito entre la Asociación Civil "Organización San Vicente" (Obra Padre Cacho) y esta Intendencia, vinculado al desarrollo de tareas de levante de descarte de clasificado, basurales a mano y traslado de los residuos al Servicio de Tratamiento y Disposición Final de Residuos en zonas de asentamientos de los Municipios D, E y F;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 3035/20 de fecha 27 de agosto de 2020 se aprobó el referido convenio por el término de 3 (tres) meses y por Resolución No. 4425/20 de fecha 14 de diciembre de 2020 se prorrogó hasta el 31 de diciembre del mismo año;

2o.) que con fecha 22 de diciembre de 2020 el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto emergente de la Resolución No. 4425/20 según preventiva No. 232748, por contravenir lo dispuesto en los artículos No. 33o. (Principio de Procedimiento) del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF) y el 211 literal b de la Constitución de la República;

3o.) que la Unidad de Control de Contratos y Convenios dependiente de la División Limpieza informa que dicha contratación se encuentra amparada por el Art. 149 del Decreto No. 26.949 de fecha 14 de diciembre de 1995, por el cual se autoriza a esta Intendencia a celebrar convenios y contrataciones con asociaciones, instituciones sociales u otras organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro a través de regímenes y procedimientos especiales, cuando las características del mercado o de los bienes o servicios requeridos lo hagan convenientes para la administración;

4o.) que continúa expresando que como surge de la cláusula "Antecedentes" del convenio de referencia, su suscripción se enmarca en las políticas sociales que lleva adelante esta Intendencia consistentes en colaborar con sectores de la sociedad que se encuentran excluidos social y laboralmente, mediante experiencias educativo laborales, por lo que es necesario realizar la reiteración del gasto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental expresa su opinión favorable en que se proceda en consecuencia;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Reiterar la totalidad del gasto emergente de la Resolución No. 4425/20 de fecha 14 de diciembre de 2020, según preventiva No. 232748, por la suma de 3:681.666,00 (pesos uruguayos tres millones seiscientos ochenta y un mil seiscientos sesenta y seis) a favor de la Asociación Civil "Organización San Vicente" (Obra Padre Cacho) por las razones indicadas en la parte expositiva de la presente resolución.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Secretaría General, a la División Limpieza, a la Unidad de Control de Contratos y Convenios, a la Oficina de Gestión Presupuestal del

Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General para el contralor e intervención del gasto.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

DESARROLLO AMBIENTAL

II.2

Resolución Nro.:

-

Expediente Nro.:

2019-6316-98-000015

Montevideo, 18 de enero de 2021

NO TRATADA

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO ECONÓMICO

0232/21

I.1

Expediente Nro.:

2019-4540-98-000024

Montevideo, 12 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la licitación pública N° 767/2019, para la construcción y mejoramiento de pavimentos económicos y ejecución de carpeta asfáltica en los Municipio D y F;

RESULTANDO: 1) que por resolución del Tribunal de Cuentas de la República N° 2263/2020 del 18 de noviembre del 2020, se observó el gasto por principio de ejecución;

2) que por resolución N° 4724/20 del 30 de diciembre del 2020 se reiteró dicho gasto,

3) que en los Resultandos 3) y 5) de dicha resolución se padeció error en los números de una de las preventivas, debiendo ser 230719, error que se debe corregir;

CONSIDERANDO: que la Dirección General el Departamento de Desarrollo Económico entiende necesario propiciar la modificación correspondiente;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°. Modificar los Resultandos 3) y 5) de la resolución N° 4724/20 del 30 de diciembre del 2020, que quedarán redactados de la siguiente manera: "3o.) que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República anuló las preventivas 230719 y 230720 en el entendido de que se requería la intervención previa de las mismas por parte de dicho Tribunal" y el "5) que la Gerencia de Compras informa que la anulación y envío de estas actuaciones al Tribunal de Cuentas de la República fue posterior a la notificación a los proveedores de la resolución N° 2959/2020, no obstante al momento de la notificación se habían intervenido las preventivas 230719 y 230720 por parte del Contador Delegado por lo que se continuó con el procedimiento".

2°. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, a los Municipio D y F y pase a la Contaduría General a sus efectos

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE

GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO ECONÓMICO

0257/21

II.1

Expediente Nro.:

2017-1001-98-003159

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el traslado de la feria que funciona los días jueves en la calle José Luis Osorio, desde la Avenida General Fructuoso Rivera hasta pasando 30 metros la calle Juan Pablo Laguna;

RESULTANDO: 1°.) que se propone trasladar la mencionada feria hacia la calle José Luis Osorio, desde Francisco Muñoz hasta Plácido Ellauri, ubicando la periferia sobre la calle Juan Pablo Laguna desde la calle José Luis Osorio hacia el este (calle Basilio Pereira de la Luz) y el estacionamiento vehicular de los feriantes por la calle Plácido Ellauri, a ambos lados de la calle José Luis Osorio y en la calle Juan Pablo Laguna, a continuación de la periferia;

2°.) que el Área de Defensa al Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas, el Municipio CH, el Centro Comunal Zonal N° 5, el Servicio de Ingeniería de Tránsito y la Unidad de Promoción e Integración del Comercio Alimentario se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: 1°.) que la División Promoción Económica informa que no existe inconveniente para el traslado propuesto;

2°.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima pertinente el dictado de resolución;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Trasladar la feria que se lleva a cabo los días jueves en la calle José Luis Osorio, desde la Avenida General Fructuoso Rivera hasta pasando 30 metros la calle Juan Pablo Laguna, **a la calle José Luis Osorio, desde la calle Francisco Muñoz hasta la calle Plácido Ellauri.**
- 2.- Establecer que la periferia se ubicará sobre la calle Juan Pablo Laguna desde la calle José Luis Osorio hacia el este (calle Basilio Pereira de la Luz) y el estacionamiento vehicular de los feriantes por la calle Plácido Ellauri, a ambos lados de la calle José Luis Osorio y en la calle Juan Pablo Laguna, a continuación de la periferia.
- 3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a efectos de librar comunicación al Área Defensa del Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas, y de Planificación; al Municipio CH, a las Divisiones Limpieza, Espacios Públicos y Edificaciones, Salud, Promoción Económica; a los Servicios de Ingeniería de Tránsito, de Regulación Alimentaria, y de Convivencia Departamental y pase a la Unidad de Promoción e Integración del Comercio Alimentario, a sus efectos.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO ECONÓMICO

0258/21

II.2

Expediente Nro.:

2018-1001-98-001805

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el traslado de la feria que funciona los días jueves en la calle Dr. Enrique Pouey desde la Avenida Ingeniero Luis Ponce hasta la calle General Brito del Pino;

RESULTANDO: 1º.) que se propone trasladar la mencionada feria hacia la calle Simón Bolívar, entre las calles Palmar y Enrique Pouey, ubicando la periferia a continuación de la feria, por la calle Simón Bolívar hacia el norte y el estacionamiento vehicular de los feriantes por la calle Enrique Pouey, a ambos lados del cruce con la calle Simón Bolívar.

2º.) que el Área de Defensa al Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas, el Municipio CH, el Centro Comunal Zonal N° 5, el Servicio de Ingeniería de Tránsito y la Unidad de Promoción e Integración del Comercio Alimentario se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: 1º.) que la División Promoción Económica informa que no existe inconveniente para el traslado propuesto;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima pertinente el dictado de resolución;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Trasladar la feria que se lleva a cabo los días jueves en la calle Dr. Enrique Pouey desde Avenida Ingeniero Luis Ponce hasta la calle General Brito del Pino, **a la calle Simón Bolívar, entre las calles Palmar y Enrique Pouey.**
- 2.- Establecer que la periferia se ubicará a continuación de la feria, por la calle Simón Bolívar hacia el norte y el estacionamiento vehicular de los feriantes por la calle Enrique Pouey, a ambos lados del cruce con la calle Simón Bolívar.
- 3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a efectos de librar comunicación al Área Defensa del Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas, y de Planificación; al Municipio CH, a las Divisiones Limpieza, Espacios Públicos y Edificaciones, Salud, Promoción Económica; a los Servicios de Ingeniería de Tránsito, de Regulación Alimentaria, y de Convivencia Departamental y pase a la Unidad de Promoción e Integración del Comercio Alimentario, a sus efectos.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0228/21

I.1

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000107

Montevideo, 12 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, tendientes a aprobar el texto del convenio de arrendamiento de servicios a suscribirse individualmente con empresas unipersonales en el marco del proyecto "Programa de Recuperadores Urbanos - P.R.U" y esta Intendencia;

RESULTANDO: **1o.)** que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que el objetivo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente;

3o.) que la citada Secretaría promovió un "Plan Piloto" denominado "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", que determina que un cierto número de participantes, que superen etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de esta Intendencia el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamientos de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la recolección domiciliaria y levantes especiales;

4o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta nueva etapa del plan piloto se realice el convenio individualmente y de forma separada con cada una de las siguientes empresas unipersonales: Mora Rodríguez, José Luis, registrando RUT N° 218.783.790.010 y titular de la cédula de identidad número 2.615.943-1; Godoy Viera, Marisa Noelia, registrando RUT N° 218.802.470.012 y titular de la cédula de identidad número 5.203.339-8; Fleitas Magallanes, Cristian Manuel, registrando RUT N° 218.783.760.014 y titular de la cédula de identidad número 5.415.885-9; Sequeira Martínez, Wilson Gerardo, registrando RUT 218.802.480.018 y titular de la cédula de identidad número 1.804.528-0; Silvera, Leonardo Ricardo, registrando RUT N° 218.802.500.019 y titular de la cédula de identidad número 4.374.269-5; Fernández Sánchez, Leonel Luis, registrando RUT N° 218.803.160.017 y titular de la cédula de identidad número 4.049.031-4; Aldao López, Roberto Ángel 218.783.410.013 y titular de la cédula de identidad número 5.193.376-5;

5o.) que el plazo del presente contrato será de 12 (doce) meses a partir de su suscripción (18/12/20), el que podrá eventualmente ser renovado por un plazo igual o menor si mediare evaluación previa favorable por parte de esta Intendencia;

6o.) que a tales efectos la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental realizó las solicitudes de preventivas SEFI: N° 233.470 al acreedor Nro. 104.577; N° 233.471 al acreedor Nro. 104.575; N° 233.472 al acreedor Nro. 104.574; N° 233.473 al acreedor Nro. 104.572; N° 233.474 al acreedor Nro. 104.578; N° 233.475 al acreedor Nro. 104.576 y N° 233.476 al acreedor Nro. 104.583, respectivamente, cada unas de ellas por un monto total de \$ 28.000,00, correspondiente al ejercicio del año 2020;

7o.) que la Unidad Asesoría Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica formulo observaciones al presente contrato, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

8o.) que el Departamento de Desarrollo Ambiental y la División Políticas Sociales se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo N° 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar y aprobar el siguiente texto del convenio de arrendamientos de servicios, a firmarse de forma individualmente y de forma separada con cada una de las siguientes empresas unipersonales: Mora Rodríguez, José Luis, registrando RUT N° 218.783.790.010 y titular de la cédula de identidad número 2.615.943-1; Godoy Viera, Marisa Noelia, registrando RUT N° 218.802.470.012 y titular de la cédula de identidad número 5.203.339-8; Fleitas Magallanes, Cristian Manuel, registrando RUT N° 218.783.760.014 y titular de la cédula de identidad número 5.415.885-9; Sequeira Martínez, Wilson Gerardo, registrando RUT 218.802.480.018 y titular de la cédula de identidad número 1.804.528-0; Silvera, Leonardo Ricardo, registrando RUT N° 218.802.500.019 y titular de la cédula de identidad número 4.374.269-5; Fernández Sánchez, Leonel Luis, registrando RUT N° 218.803.160.017 y titular de la cédula de identidad número 4.049.031-4; Aldao López, Roberto Ángel 218.783.410.013 y titular de la cédula de identidad número 5.193.376-5, y esta Intendencia en los siguientes términos: **ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS**

- En la ciudad de Montevideo, el día de diciembre del dos mil, comparecen: **POR UNA PARTE:** La Intendencia de Montevideo en adelante la IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la/el Sra/Sr. en su calidad de, con domicilio en la Avenida 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** la empresa unipersonal en adelante la empresa, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número, registrando N° de proveedor de la IdeM, con domicilio constituido en de esta ciudad, representada/do en este acto por su titular el/la Sr/Sra., con cédula de identidad número, quienes acuerdan lo siguiente: **PRIMERO - Antecedentes:I)** Con fecha 19 de diciembre del año 2017, la IdeM celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución número 278/18 de fecha 9 de enero del año

2018; **II**) El objetivo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, así como el acompañamiento de los y las participantes de manera que durante el proceso puedan adquirir las habilidades y competencias necesarias para que al momento de finalizar el contrato puedan autogestionar su emprendimiento formalmente; **III**) Como consecuencia se decidió promover un "Plan Piloto" que ha dado en llamarse "Programa de Recuperadores Urbanos - (PRU)", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyen con apoyo económico de la IdeM el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo, constituyen sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la recolección domiciliaria y levantes especiales.- **SEGUNDO - Objeto:** Por el presente la IdeM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la empresa quien acepta, bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas de recolección de residuos y levantes especiales complementando el servicio que brinda la IdeM a los hogares de la ciudad de Montevideo a través del número de teléfono 1950.3000 (opción 3), limpieza del entorno de contenedores y vía pública. Los servicios serán asignados por la IdeM, quien determinará donde serán dispuestos los residuos. El objeto del contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la IdeM pueden asignarse tareas análogas.- **TERCERO - Plazo:** El plazo del presente contrato será de 12 (doce) meses a partir de su suscripción, el que podrá eventualmente ser renovado por un plazo igual o menor si mediare evaluación previa favorable por parte de la IdeM.- **CUARTO - Precio:** La IdeM abonará valores diferenciales según los servicios asignados de acuerdo a lo que pasa expresarse: **I)** Pesos uruguayos doscientos treinta y dos con dieciséis centésimos (\$ 232,16) por cada servicio asignado consistente en el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio; así como también el levante de residuos de gran tamaño en una dirección y posterior entrega al punto de acopio, cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención. Cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por esta; **II)** Pesos uruguayos ciento dieciséis (\$ 116,00) por servicio, cuando se trata de limpieza de residuos en entorno de contenedores y vía pública y disposición dentro del contenedor de uso domiciliario más próximo con capacidad disponible a tales efectos, cada servicio se relaciona con una solicitud ingresada a los sistemas de gestión de la IdeM por iniciativa de un vecino o de oficio por esta, o bien cuando la incidencia sea relevada por el recuperador, comunicada a la IdeM y reciba la autorización de proceder a su atención; **III)** Se consideran residuos de gran tamaño a aquellos generados por los hogares que por su volumen o peso no puedan o deban ser dispuestos en los contenedores de uso domiciliario, entre ellos, muebles, electrodomésticos, poda, escombros, y otros residuos; **IV)** Los montos a los que se hace referencia en los numerales I) y II) de la presente cláusula, se ajustarán anualmente por el índice de precios al consumo (IPC).- **QUINTO - Forma de pago:** Los pagos se realizarán quincenal en la cuenta número, subcuenta del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU), a nombre de contra presentación de factura, previo control del trabajo realizado a través del cumplimiento de los mecanismos que establezca la IdeM.- **SEXTO - Obligaciones de la empresa:** La empresa se obliga a: **I)** Prestar los servicios que se indiquen diariamente, en los lugares que se determinen, durante la vigencia del contrato, con ajuste a las instrucciones verbales y/o escritas que personalmente se le indicarán por parte de la IdeM. En caso de que en la zona, circuito o domicilio asignado no pueda cumplirse con la tarea, la empresa deberá reportarse inmediatamente al equipo de la IdeM con el fin de que se le reasigne una nueva tarea; **II)** Trasladar la totalidad de los residuos levantados y entregarlos o depositarlos en su totalidad ese día, en el punto de recepción indicado, dentro de los rangos horarios que se establezcan, respetando las instrucciones relativas al acopio de los objetos que determinará la IdeM; **III)** Comunicar por medio fehaciente cualquier imposibilidad de cumplir con los servicios asignados, debiendo realizar tal comunicación con antelación suficiente como para no comprometer la prestación de los servicios o perjudicar a la Administración del Departamento de Montevideo; **IV)** No realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa; **V)** Participar obligatoriamente de todas las instancias grupales y talleres a los que sean convocados por referentes de la IdeM en el marco del PRU; **VI)** Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas relativas a la empresa; **VII)** Contar con la siguiente documentación vigente: libreta de

conducir, seguro obligatorio (SOA) de acuerdo a lo previsto por la Ley N° 18.412 y patente de rodados al día; **VIII)** Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere como ser casco, chaleco reflectivo y demás implementos de seguridad vial; **IX)** Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que hoy adquiere mediante contrato de permuta que suscribe simultáneamente con el presente; **X)** Contratar seguro voluntario de accidente de trabajo y enfermedades profesionales brindado por el Banco de Seguros del Estado (BSE).- **SÉPTIMO - Obligaciones de la IdeM:** La IdeM se obliga a: **I)** Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado; **II)** Asignar servicios comprendidos en el objeto del contrato que permitan asegurar un ingreso mínimo semanal equivalente a pesos uruguayos nueve mil doscientos ochenta y seis (\$ 9.286,00) - ajustables anualmente por el índice de precios al consumo (IPC) -. Sin perjuicio de lo antes señalado deberá tenerse presente que los montos de facturación no podrán exceder el tope de facturación que se prevea anualmente para las empresas unipersonales "Monotributo Social - MIDES"; **III)** Pagar el precio según se estableció en la cláusula CUARTA y QUINTA; **IV)** Realizar el contralor de toda la documentación exigida a la empresa en la cláusula SEXTA, a través del equipo afectado a la gestión del Programa.- **OCTAVO - Responsabilidad:** La empresa asume la totalidad de las responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones, careciendo la IdeM de responsabilidad alguna al respecto.- **NOVENO - Seguimiento y control:** El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del Programa en que se enmarca el contrato, quien realizará además el contralor de la documentación referida en la cláusula SEXTA.- **DÉCIMO - Prohibición de ceder el contrato:** Mediante la suscripción del presente contrato no se podrá ceder ni total ni parcialmente el mismo.- **DECIMOPRIMERO - Normativa aplicable:** El presente contrato se suscribe al amparo de lo previsto en el artículo 33, literal D), numeral 32 del TOCAF.- **DECIMOSEGUNDO - Prohibición del trabajo infantil:** Queda expresamente prohibida la participación de niños, niñas y/o adolescentes en el desarrollo de las tareas que se asignen a la empresa, de acuerdo a la normativa vigente en materia de trabajo infantil.- **DECIMOTERCERO - Acoso Sexual Laboral:** Será causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la empresa ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución N° 3419/12 del 13 de agosto del año 2012 de la IdeM en el marco de la Ley N° 18.561, normas que la empresa declara conocer.- **DECIMOCUARTO - Violencia basada en género:** En los casos en que el Equipo de Seguimiento advierta situaciones de violencia basada en género, podrá realizar la derivación correspondiente a las Comunas Mujer, las que actuarán en forma coordinada con la Asesoría para la Igualdad de Género de la IdeM.- **DECIMOQUINTO - Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.- **DECIMOSEXTO - Sanciones para el caso de Incumplimiento:** En caso de que la empresa no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren generarse por el incumplimiento: **a)** observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación; **b)** multas que se graduarán entre las U.R 0,18 (unidades reajustables cero coma dieciocho centésimas) y las U.R 0,9 (unidades reajustables cero coma nueve centésimas); **c)** suspensión del servicio.- **DECIMOSÉPTIMO - Rescisión:** Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula DECIMOTERCERA y de las sanciones previstas en la cláusula DECIMOSEXTA, la IdeM cuando constatare el incumplimiento grave o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa, podrá iniciar previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del contrato. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación, no lo rectificara dentro de los 10 (diez) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También habilitará la rescisión unilateral del

contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encauzada penalmente.- **DECIMOCTAVO - Indivisibilidad:**Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta su total extinción.- **DECIMONOVENO - Domicilios especiales:**Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.- **VIGÉSIMO - Comunicaciones:**Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que dé certeza de su realización. En prueba de conformidad se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Establecer que las erogación resultante será atendida con cargo a las siguientes solicitudes SEFI: N° 233.470 al acreedor Nro. 104.577; N° 233.471 al acreedor Nro. 104.575; N° 233.472 al acreedor Nro. 104.574; N° 233.473 al acreedor Nro. 104.572; N° 233.474 al acreedor Nro. 104.578; N° 233.475 al acreedor Nro. 104.576 y N° 233.476 al acreedor Nro. 104.583, respectivamente, cada unas de ellas por un monto total de \$ 28.000,00, correspondiente al ejercicio del año 2020.-

3.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar los convenios individualmente con cada una de las citadas empresas unipersonales que se aprueba por el numeral 1°.-

4.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Ambiental, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal, a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto, a las Unidades de Gestión Presupuestal de los Departamentos de Desarrollo Ambiental y Social, a la Unidad Asesoría Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0259/21

II.1

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000114

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, relacionadas con el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Leonardo Silvera, titular de la cédula de identidad Nro. 4.049.031-4 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa Recuperadores Urbanos - (PRU)";

RESULTANDO: **1o.)** que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que la citada Secretaría decidió promover un "Plan Piloto - Programa de Recuperadores Urbanos (PRU)", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyan el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo;

3o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato permuta) se suscriba un contrato con el Sr. Leonardo Silvera, quien da en permuta a esta Intendencia un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino sin nombre, sexo macho, pelaje bayo, y de señas particulares criollo, del que el recuperador urbano declara ser su propietario/a; siendo estimado el valor total de dichos bienes en la suma de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce);

4o.) que la Intendencia da en permuta al Sr. Silvera el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02861, chasis LHJKCJZA8L0002861, matrícula SLA 024, padrón número 903424542 del departamento de Montevideo, a nafta; cuyo valor se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos);

5o.) que entre la entrega del equino y el triciclo queda resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790,00 a favor de esta intendencia, que se abonará en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50, venciendo la primera el 15 de febrero de 2021 y que deberán ser abonadas en la Tesorería General en cuenta a nombre del recuperador/a urbano/a;

6o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

7o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo Nro. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Leonardo Silvera, titular de la cédula de identidad Nro. 4.049.031-4 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa Recuperadores Urbanos PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE PERMUTA:** En la ciudad de Montevideo, el día de de....., comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sr./Sra., en su calidad de, con domicilio en Avenida 18 de Julio número 1360 de esta ciudad y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **LEONEL LUIS FERNÁNDEZ**, titular de la cédula de identidad número 4.049.031-4, con domicilio en la calle Continuación Ovidio Fernández Ríos solar 16 de esta ciudad, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de permuta en los siguientes términos: **PRIMERO:** La IdeM ha celebrado un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), organización de carácter gremial que reúne a personas que trabajan en la clasificación de residuos urbanos susceptibles de reciclaje y revalorización económica, con el objeto de representar, promover y defender sus intereses, y procurar una mejora de sus condiciones laborales que les posibiliten modos de vida dignos. La IdeM, en atención a los cometidos a su cargo legalmente establecidos en el Artículo 35, numeral 24, literal E) de la Ley No. 9.515, de 28 de octubre de 1935 (Ley Orgánica de los Gobiernos Departamentales), impulsa el desarrollo, en coordinación con UCRUS, de un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, y en el marco del mismo un proyecto que ha dado de llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), en el que participan personas que actualmente tienen su medio de vida en la recolección de residuos, su selección y clasificación para posterior venta. En diciembre de 2017 se puso en marcha la primera etapa del PRU, oportunidad de la que participaron seis Recuperadores Urbanos. Paralelamente, en el primer semestre de 2018 y en el marco del Convenio celebrado con la UCRUS fue realizado un relevamiento voluntario a partir del cual se inició un proceso de selección de 7 (siete) clasificadores que participaron en la etapa número 2 (dos) y en el segundo semestre de 2019 se inició un nuevo proceso de selección donde participarán 10 (diez) clasificadores. En virtud del positivo impacto social que ha tenido el Programa en sus anteriores ediciones, es que se ha resuelto realizar una cuarta etapa en este año 2020. En virtud del positivo impacto social que ha tenido el Programa en sus anteriores ediciones, es que se ha resuelto hacer una cuarta etapa en este año 2020.- **SEGUNDO:** El Sr. Leonel Luis Fernández **da en permuta** a la IdeM un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino sin nombre de sexo macho, pelaje bayo, señas particulares criollo del que el recuperador urbano declara ser su propietario. El valor total de dichos bienes se estima en la suma total de \$ 100.812 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce).- **TERCERO:** La IdeM **da en permuta** al Sr. Leonel Luis Fernández, el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02861, Chasis LHJKCJZA8L0002861, matrícula SLA 024, padrón número 903424542 del departamento de Montevideo, a nafta. El valor de dicho vehículo se estima en la suma de \$ 118.602 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos), resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790 (pesos uruguayos diecisiete mil setecientos noventa) a favor de la IdeM, que se abonarán en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,5 (pesos uruguayos mil cuatrocientos ochenta y dos y dos con cincuenta centésimos), venciendo la primera el 15 de febrero de 2021. Dichas cuotas se abonarán a través del sistema de Gestión de Cuentas y Débitos de la IdeM .- **CUARTO:** El vehículo referido en la cláusula anterior quedará afectado a la realización de actividades vinculadas a la gestión de residuos urbanos de conformidad con el contrato de

arrendamiento de servicios que se suscribe en forma separada y simultáneamente con el presente en el marco del Programa de Recuperadores Urbanos; no pudiendo ser afectado por ninguna otra tarea vinculada a la recolección o clasificación de residuos. Sin perjuicio de ese destino principal, el recuperador urbano podrá hacer uso del motocarro de su propiedad en otras actividades de carácter laboral o recreativo. **QUINTO:** Ambas partes enajenantes transmiten a sus respectivos adquirentes todos los derechos de propiedad y posesión que sobre los referidos bienes que enajenan le corresponden y en señal de tradición la IdeM le hace entrega al adquirente las llaves del vehículo que da en permuta.-**SEXTO:** La entrega material de los bienes objeto de la presente se realiza estimuladamente en este acto.- **SÉPTIMO:** Se conviene expresamente la indivisibilidad del objeto de las obligaciones aunque por su naturaleza no lo sean.- **OCTAVO:** La mora por incumplimiento de las obligaciones resultantes de este contrato se producirá de pleno derecho, por la sola realización u omisión de cualquier acto contrario a lo estipulado.- **NOVENO:** Las partes constituyen como domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, a los denunciados como respectivamente suyos en la comparecencia.- **DÉCIMO:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el convenio que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal, a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto, a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), a la Unidad Asesoría Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase por su orden a la Contaduría General y a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0260/21

II.2

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000111

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, relacionadas con el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. José Luis Mora, titular de la cédula de identidad Nro. 2.615.943-1 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa Recuperadores Urbanos - (PRU)";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que la citada Secretaría decidió promover un "Plan Piloto - Programa de Recuperadores Urbanos (PRU)", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyan el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo;

3o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato permuta) se suscriba un contrato con el Sr. José Luis Mora, quien da en permuta a esta Intendencia un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino de nombre "Sofía", sexo hembra, pelaje tubiana, y de señas particulares potranca, del que el recuperador urbano declara ser su propietario/a; siendo estimado el valor total de dichos bienes en la suma de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce);

4o.) que la Intendencia da en permuta al Sr. Mora el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02848, chasis LHJKCJZA5L0002848, matrícula SLS 021, padrón número 903.424.537 del departamento de Montevideo, a nafta; cuyo valor se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos);

5o.) que entre la entrega del equino y el triciclo queda resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790,00 a favor de esta Intendencia, que se abonará en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50, venciendo la primera el 15 de febrero de 2021 y que deberán ser abonadas en la Tesorería General en cuenta a nombre del recuperador/a urbano/a;

6o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

7o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo Nro. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. José Luis Mora, titular de la cédula de identidad Nro. 2.615.943-1 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa Recuperadores Urbanos PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE PERMUTA:** En la ciudad de Montevideo, el día de, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sra., en su calidad de....., con domicilio en Avenida 18 de Julio número 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **JOSÉ LUIS MORA RODRÍGUEZ**, titular de la cédula de identidad número 2.615.943-1, con domicilio en la calle Luis Sacarello Nro. 4632 de esta ciudad, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de permuta en los siguientes términos: **PRIMERO:** La IdeM ha celebrado un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), organización de carácter gremial que reúne a personas que trabajan en la clasificación de residuos urbanos susceptibles de reciclaje y revalorización económica, con el objeto de representar, promover y defender sus intereses, y procurar una mejora de sus condiciones laborales que les posibiliten modos de vida dignos. La IdeM, en atención a los cometidos a su cargo legalmente establecidos en el Artículo Nro. 35, numeral 24, literal E) de la Ley No. 9.515, de 28 de octubre de 1935 (Ley Orgánica de los Gobiernos Departamentales), impulsa el desarrollo, en coordinación con UCRUS, de un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, y en el marco del mismo un proyecto que ha dado de llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), en el que participan personas que actualmente tienen su medio de vida en la recolección de residuos, su selección y clasificación para posterior venta. En diciembre de 2017 se puso en marcha la primera etapa del PRU, oportunidad de la que participaron seis Recuperadores Urbanos. Paralelamente, en el primer semestre de 2018 y en el marco del Convenio celebrado con la UCRUS fue realizado un relevamiento voluntario a partir del cual se inició un proceso de selección de 7 (siete) clasificadores que participaron en la etapa número dos y en el segundo semestre de 2019 se inició un nuevo proceso de selección donde participarán 10 (diez) clasificadores. En virtud del positivo impacto social que ha tenido el Programa en sus anteriores ediciones, es que se ha resuelto hacer una cuarta etapa en este año 2020.- **SEGUNDO:** El Sr. José L. Mora **da en permuta** a la IdeM un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino nombre "Sofía", sexo hembra, pelaje tubiana, señas particulares potranca del que el recuperador urbano declara ser su propietario. El valor total de dichos bienes se estima en la suma total de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce).- **TERCERO:** La IdeM **da en permuta** al Sr. José L. Mora Rodríguez, el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02848, Chasis LHJKCJZA5L0002848, matrícula SLS 021, padrón número 903.424.537 del departamento de Montevideo, a nafta. El valor de dicho vehículo se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos), resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790 (pesos uruguayos diecisiete mil setecientos noventa) a favor de la IdeM, que se abonarán en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1,482,50 (pesos uruguayos mil cuatrocientos ochenta y dos con cincuenta centésimos), venciendo la primera el 15 de febrero de 2021. Dichas cuotas se abonarán en la Tesorería General de la IdeM, en cuenta a nombre del recuperador urbano.- **CUARTO:** El vehículo referido en la cláusula anterior quedará afectado a la realización de actividades vinculadas a la gestión de residuos urbanos de conformidad con el contrato de arrendamiento de servicios que se suscribe en forma separada y simultáneamente con el presente en el marco del Programa de Recuperadores Urbanos; no pudiendo ser afectado por

ninguna otra tarea vinculada a la recolección o clasificación de residuos. Sin perjuicio de ese destino principal, el/la recuperador/a urbano podrá hacer uso del motocarro de su propiedad en otras actividades de carácter laboral o recreativo.- **QUINTO:** Ambas partes enajenantes transmiten a sus respectivos adquirentes todos los derechos de propiedad y posesión que sobre los referidos bienes que enajenan le corresponden y en señal de tradición la IdEM le hace entrega al adquirente las llaves del vehículo que da en permuta.-**SEXTO:** La entrega material de los bienes objeto de la presente se realiza estimuladamente en este acto.- **SÉPTIMO:** Se conviene expresamente la indivisibilidad del objeto de las obligaciones aunque por su naturaleza no lo sean.- **OCTAVO:** La mora por incumplimiento de las obligaciones resultantes de este contrato se producirá de pleno derecho, por la sola realización u omisión de cualquier acto contrario a lo estipulado.- **NOVENO:** Las partes constituyen como domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, a los denunciados como respectivamente suyos en la comparecencia.- **DÉCIMO:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el convenio que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal, a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto, a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), a la Unidad Asesoría Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase por su orden a la Contaduría General y a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0261/21

II.3

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000119

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social tendientes a aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre el Sr. Gustavo Edgard Rojas Olivera, titular de la cédula de identidad número 1.546.016-2, con domicilio en Ruta 10, kilómetro 250, balneario Atlántica, ubicado en el Departamento de Rocha y esta Intendencia, en el marco del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS) con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fue recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que en el marco de una nueva etapa del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU" se suscribieron contratos de permuta donde los/as clasificadores/as que participaron hicieron entrega a esta Intendencia del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían;

3o.) que la citada Secretaría confeccionó una lista de personas (voluntarios) que, en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados/as en hacerse cargo del animal durante toda la vida de éste;

4o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato de comodato modal) se de al Sr. Gustavo Edgard Rojas Olivera, la adopción del equino de nombre "Quico", sexo macho, pelaje lobuno, señas particulares clinudo y mala cara (animal adoptado) quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad;

5o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

6o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su convalidación y aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo N° 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre el Sr. Gustavo Edgard Rojas Olivera, titular de la cédula de identidad número 1.546.016-2 y esta Intendencia, en el marco del "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE COMODATO MODAL:** En la ciudad de Montevideo, el día de de, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sra., con domicilio en la Avenida 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **Gustavo Edgard Rojas Olivera**, titular de la cédula de identidad número 1.546.016-2, con domicilio en Ruta 10, kilómetro 250, balneario Atlántica, Departamento de Rocha, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de comodato modal en los siguientes términos. **PRIMERO - Antecedentes: I)** En diciembre de 2017 la Intendencia de Montevideo suscribió un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar conjuntamente, en la medida de los cometidos públicos de la primera, y el objeto social de la segunda, la coordinación de acciones para la implementación de un programa de reconversión laboral de clasificadores de residuos y sustitución de tracción animal; asumiendo como compromiso el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñen en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, al tiempo de sustituir las herramientas de trabajo que hoy se utilizan, con enfoque en la seguridad vial y el bienestar animal; **II)** En el marco del programa "Recuperadores Urbanos", se suscribieron entre los clasificadores que participarán de la cuarta etapa del mismo un contrato de permuta donde los clasificadores hicieron entrega a la IdeM del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían; **III)** La IdeM confeccionó una lista de personas (voluntarios) que en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados en hacerse cargo del animal durante toda la vida de este; **IV)** Al momento de inscribirse en la mencionada base de datos, los postulantes aceptaron una serie de condiciones, autorizando a la IdeM a fiscalizar el cumplimiento de las mismas. Se estipuló que deberán estar dispuestos a recibir el animal asignado sin condicionar edad y sexo o características físicas. Los gastos de manutención y traslado del animal correrán por cuenta del adoptante desde la entrega del mismo. A partir de ese momento el cuidador/adoptante se convierte en responsable del animal con absoluto alcance.- **SEGUNDO - Objeto:** La IdeM da en comodato modal a Gustavo Edgard Rojas Olivera, quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad del equino de nombre Quico, sexo macho, pelaje lobuno, señas particulares clinudo y mala cara (animal adoptado).- **TERCERO - Destino:** El destino del equino será exclusivamente el de pastoreo, no pudiendo ser afectado a trabajos de ningún tipo ni competencias, debiendo permanecer en buenas condiciones físicas y sanitarias, proporcionándole alojamiento, alimento y abrigo en condiciones adecuadas a su especie.- **CUARTO - Modo:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos en el presente comodato, la IdeM impone al comodatario el cumplimiento del siguiente modo: **I)** No abandonar, ceder, vender, alquilar, ni afectar al animal adoptado a trabajos de ningún tipo de competencias; **II)** Respetar al animal adoptado, brindándole buen trato y un ambiente adecuado, todo con ajuste a la normativa vigente en materia de tenencia responsable y bienestar animal; **III)** Brindar al animal alimentación suficiente, agua potable y vigilancia durante las 24 horas; **IV)** Asegurar la revisión veterinaria y desparasitarlo al menos una vez al año; **V)** Asegurar que el equino no se reproduzca; **VI)** Permitir que la IdeM, en cualquier momento, durante toda la vida del animal adoptado, realice visita a las instalaciones donde se ha declarado se domiciliará, debiendo informar a la IdeM cualquier cambio de domicilio del animal; **VII)** Suministrar cualquier información relativa a la situación del animal adoptado solicitada por la IdeM, obligándose a informar inmediatamente respecto de cualquier anomalía, incidente o accidente relativo al animal que suponga un riesgo para la vida del mismo o su extravío.- **QUINTO - Aceptación y plazo:** El presente comodato modal entrará en vigencia a partir de su suscripción y durante toda la vida del animal.- **SEXTO - Devolución del animal:** En el caso de no poder, por motivos personales, seguir ocupándose del animal, el comodatario notificará a la IdeM con al menos 20 días de antelación, y se hará cargo de los gastos de transporte del animal hasta la dirección que se acuerde en el departamento de Montevideo a efectos de su entrega.- **SÉPTIMO - Contralor del cumplimiento del modo:** La IdeM

realizará una inspección a las instalaciones en las que pasará a vivir el equino y hará el seguimiento periódico de las condiciones en que habita y es tratado.- **OCTAVO - Rescisión:**El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de una de las partes podrá dar lugar al inicio, previa constatación, de los tramites tendientes a la rescisión de este comodato modal y la consecuente restitución del animal a la IdeM en la dirección que esta determine en el departamento de Montevideo, estando facultada asimismo para retirarlo directamente del predio. Se considerará que se ha configurado incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación la parte incumplidora no lo rectificara dentro de los 10 días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación.- **NOVENO - Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.- **DÉCIMO - Comunicaciones:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. **DECIMOPRIMERO - Domicilios especiales:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como suyos en la comparecencia.- **DECIMOSEGUNDO - Disposiciones especiales:** El presente se regirá en todo lo no previsto por este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los artículos N° 2.216 a 2.236 del Código Civil Uruguayo. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el contrato de comodato modal que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a la Unidad Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0262/21

II.4

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000122

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social tendientes a aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre la Sra. Jenifer Romero, titular de la cédula de identidad número 4.483.451-8, con domicilio en Baltasar Brum, manzana 95, solar 22, Empalme Olmos, departamento de Canelones y esta Intendencia, en el marco del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS) con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fue recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que en el marco de una nueva etapa del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU" se suscribieron contratos de permuta donde los/as clasificadores/as que participaron hicieron entrega a esta Intendencia del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían;

3o.) que la citada Secretaría confeccionó una lista de personas (voluntarios/as) que, en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados/as en hacerse cargo del animal durante toda la vida de éste;

4o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato de comodato modal) se de a la Sra. Jenifer Romero, la adopción del equino de nombre Oso, sexo macho, pelaje gateado, señas particulares tiene una marca "R" (animal adoptado), quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad;

5o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

6o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su convalidación y aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo N° 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre la Sra. Jenifer Romero, titular de la cédula de identidad número 4.483.451-8 y esta Intendencia, en el marco del "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE COMODATO MODAL:** En la ciudad de Montevideo, el día de de, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sr./Sra. en su calidad de de la Intendencia de Montevideo, con domicilio en Avenida 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** la Sra. **Jenifer Romero**, titular de la cédula de identidad número 4.483.451-8, con domicilio en Baltasar Brum, manzana 95, solar 22, Empalme Olmos, Departamento de Canelones, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de comodato modal en los siguientes términos.- **PRIMERO - Antecedentes:** **I)** En diciembre de 2017 la Intendencia de Montevideo suscribió un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar conjuntamente, en la medida de los cometidos públicos de la primera, y el objeto social de la segunda, la coordinación de acciones para la implementación de un programa de reconversión laboral de clasificadores de residuos y sustitución de tracción animal; asumiendo como compromiso el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñen en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, al tiempo de sustituir las herramientas de trabajo que hoy se utilizan, con enfoque en la seguridad vial y el bienestar animal; **II)** En el marco del programa "Recuperadores Urbanos", se suscribieron entre los clasificadores que participarán de la cuarta etapa del mismo un contrato de permuta donde los clasificadores hicieron entrega a la IdeM del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían; **III)** La IdeM confeccionó una lista de personas (voluntarios) que en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados en hacerse cargo del animal durante toda la vida de este; **IV)** Al momento de inscribirse en la mencionada base de datos, los postulantes aceptaron una serie de condiciones, autorizando a la IdeM a fiscalizar el cumplimiento de las mismas. Se estipuló que deberán estar dispuestos a recibir el animal asignado sin condicionar edad y sexo o características físicas. Los gastos de manutención y traslado del animal correrán por cuenta del adoptante desde la entrega del mismo. A partir de ese momento el cuidador/adoptante se convierte en responsable del animal con absoluto alcance.- **SEGUNDO - Objeto:** La IdeM da en comodato modal a Jenifer Romero, quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad el equino de nombre Oso, sexo macho, pelaje gateado, señas particulares tiene una marca "R" (animal adoptado).- **TERCERO - Destino:** El destino del equino será exclusivamente el de pastoreo, no pudiendo ser afectado a trabajos de ningún tipo ni competencias, debiendo permanecer en buenas condiciones físicas y sanitarias, proporcionándole alojamiento, alimento y abrigo en condiciones adecuadas a su especie.- **CUARTO - Modo:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos en el presente comodato, la IdeM impone a la comodataria el cumplimiento del siguiente modo: **I)** No abandonar, ceder, vender, alquilar, ni afectar al animal adoptado a trabajos de ningún tipo de competencias; **II)** Respetar al animal adoptado, brindándole buen trato y un ambiente adecuado, todo con ajuste a la normativa vigente en materia de tenencia responsable y bienestar animal; **III)** Brindar al animal alimentación suficiente, agua potable y vigilancia durante las 24 horas; **IV)** Asegurar la revisión veterinaria y desparasitarlo al menos una vez al año; **V)** Asegurar que el equino no se reproduzca; **VI)** Permitir que la IdeM, en cualquier momento, durante toda la vida del animal adoptado, realice visita a las instalaciones donde se ha declarado se domiciliará, debiendo informar a la IdeM cualquier cambio de domicilio del animal; **VII)** Suministrar cualquier información relativa a la situación del animal adoptado solicitada por la IdeM, obligándose a informar inmediatamente respecto de cualquier anomalía, incidente o accidente relativo al animal que suponga un riesgo para la vida del mismo o su extravío.- **QUINTO - Aceptación y plazo:** El presente comodato modal entrará en vigencia a partir de su suscripción y durante toda la vida del animal.- **SEXTO - Devolución del animal:** En el caso de no poder, por motivos personales, seguir ocupándose del animal, la comodataria notificará a la IdeM con al menos 20 días de antelación, y se hará cargo de

los gastos de transporte del animal hasta la dirección que se acuerde en el departamento de Montevideo a efectos de su entrega.- **SÉPTIMO - Contralor del cumplimiento del modo:** La IdeM realizará una inspección a las instalaciones en las que pasará a vivir el equino y hará el seguimiento periódico de las condiciones en que habita y es tratado.- **OCTAVO - Rescisión:** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de una de las partes podrá dar lugar al inicio, previa constatación, de los tramites tendientes a la rescisión de este comodato modal y la consecuente restitución del animal a la IdeM en la dirección que esta determine en el departamento de Montevideo, estando facultada asimismo para retirarlo directamente del predio. Se considerará que se ha configurado incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación la parte incumplidora no lo rectificara dentro de los 10 (diez) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación.- **NOVENO - Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **DÉCIMO - Comunicaciones:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización.- **DECIMOPRIMERO - Domicilios especiales:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como suyos en la comparecencia.- **DECIMOSEGUNDO - Disposiciones especiales:** El presente se regirá en todo lo no previsto por este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los artículos Nro. 2216 a Nro. 2236 del Código Civil Uruguayo. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el contrato de comodato modal que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a la Unidad Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica), a la Unidad Central de Auditoría Interna y pase a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0263/21

II.5

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000113

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, relacionadas con el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Leonardo Silvera, titular de la cédula de identidad Nro. 4.374.269-5 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa Recuperadores Urbanos - (PRU)";

RESULTANDO: **1o.)** que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que la citada Secretaría decidió promover un "Plan Piloto - Programa de Recuperadores Urbanos (PRU)", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyan el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo;

3o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato permuta) se suscriba un contrato con el Sr. Leonardo Silvera, quien da en permuta a esta Intendencia un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino de nombre "Chiquita", sexo hembra, pelaje oscura, y de señas particulares preñada, del que el recuperador urbano declara ser su propietario/a; siendo estimado el valor total de dichos bienes en la suma de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce);

4o.) que la Intendencia da en permuta al Sr. Silvera el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02860, chasis LHJKCJZA6L0002860, matrícula SLS 020, padrón número 903.424.534 del departamento de Montevideo, a nafta; cuyo valor se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos);

5o.) que entre la entrega del equino y el triciclo queda resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790,00 a favor de esta Intendencia, que se abonará en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50, venciendo la primera el 15 de febrero de 2021 y que deberán ser abonadas en la Tesorería General en cuenta a nombre del recuperador/a urbano/a;

6o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

7o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo Nro. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Leonardo Silvera, titular de la cédula de identidad Nro. 4.374.269-5 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa Recuperadores Urbanos PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE PERMUTA:** En la ciudad de Montevideo, el día de de, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sr./Sra, en su calidad de, con domicilio en Avenida 18 de Julio número 1360 de esta ciudad y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **LEONARDO RICARDO SILVERA**, titular de la cédula de identidad número 4.374.269-5, con domicilio en Ruta 1 km 10, Pasaje Andresito 105 esq. La Huerta de esta ciudad, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de permuta en los siguientes términos: **PRIMERO:** La IdeM ha celebrado un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), organización de carácter gremial que reúne a personas que trabajan en la clasificación de residuos urbanos susceptibles de reciclaje y revalorización económica, con el objeto de representar, promover y defender sus intereses, y procurar una mejora de sus condiciones laborales que les posibiliten modos de vida dignos. La IdeM, en atención a los cometidos a su cargo legalmente establecidos en el Artículo 35, numeral 24, literal E) de la Ley No. 9.515, de 28 de octubre de 1935 (Ley Orgánica de los Gobiernos Departamentales), impulsa el desarrollo, en coordinación con UCRUS, de un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, y en el marco del mismo un proyecto que ha dado de llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), en el que participan personas que actualmente tienen su medio de vida en la recolección de residuos, su selección y clasificación para posterior venta. En diciembre de 2017 se puso en marcha la primera etapa del PRU, oportunidad de la que participaron seis Recuperadores Urbanos. Paralelamente, en el primer semestre de 2018 y en el marco del Convenio celebrado con la UCRUS fue realizado un relevamiento voluntario a partir del cual se inició un proceso de selección de 7 (siete) clasificadores que participaron en la etapa número dos y en el segundo semestre de 2019 se inició un nuevo proceso de selección donde participarán 10 (diez) clasificadores. En virtud del positivo impacto social que ha tenido el Programa en sus anteriores ediciones, es que se ha resuelto hacer una cuarta etapa en este año 2020.- **SEGUNDO:** El Sr. Leonardo Silvera **da en permuta** a la IdeM un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino de nombre Chiquita, sexo hembra, pelaje oscura, señas particulares preñada del que el recuperador urbano declara ser su propietario. El valor total de dichos bienes se estima en la suma total de \$ 100.812 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce).- **TERCERO:** La IdeM **da en permuta** al Sr. Leonardo Silvera, el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02860, Chasis LHJKCJZA6L0002860, matrícula SLS 020, padrón número 903424534 del departamento de Montevideo, a nafta. El valor de dicho vehículo se estima en la suma de \$ 118.602 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos), resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790 (pesos uruguayos diecisiete mil setecientos noventa) a favor de la IdeM, que se abonarán en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50 (pesos uruguayos mil cuatrocientos ochenta y dos con cincuenta centésimos), venciendo la primera el 15 de febrero de 2021. Dichas cuotas se abonarán a través del sistema de Gestión de Cuentas y Débitos de la IdeM.- **CUARTO:** El vehículo referido en la cláusula anterior quedará afectado a la realización de actividades vinculadas a la gestión de residuos urbanos de conformidad con el contrato de arrendamiento de servicios que se suscribe en forma separada y simultáneamente con el presente en el marco del Programa de Recuperadores Urbanos; no pudiendo ser afectado por

ninguna otra tarea vinculada a la recolección o clasificación de residuos. Sin perjuicio de ese destino principal, el recuperador urbano podrá hacer uso del motocarro de su propiedad en otras actividades de carácter laboral o recreativo.- **QUINTO:** Ambas partes enajenantes transmiten a sus respectivos adquirentes todos los derechos de propiedad y posesión que sobre los referidos bienes que enajenan le corresponden y en señal de tradición la IdeM le hace entrega al adquirente las llaves del vehículo que da en permuta.-**SEXTO:** La entrega material de los bienes objeto de la presente se realiza se la siguiente forma: **a)** la IdeM hace entrega en este acto a Leonardo Silvera del vehículo que da en permuta;**b)** Leonardo Silvera se obliga a entregar a la IdeM los bienes que da en permuta entre en el plazo máximo de seis meses a contar de la suscripción del presente.- **SÉPTIMO:** Se conviene expresamente la indivisibilidad del objeto de las obligaciones aunque por su naturaleza no lo sean. **OCTAVO:** La mora por incumplimiento de las obligaciones resultantes de este contrato se producirá de pleno derecho, por la sola realización u omisión de cualquier acto contrario a lo estipulado. **NOVENO:** Las partes constituyen como domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, a los denunciados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DÉCIMO:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el convenio que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal, a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto, a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), a la Unidad Asesoría Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase por su orden a la Contaduría General y a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0264/21

II.6

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000115

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, relacionadas con el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Wilson Gerardo Sequeira Martínez, titular de la cédula de identidad número 1.804.528-0 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que la citada Secretaría decidió promover un "Plan Piloto - Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyan el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo;

3o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato permuta) se suscriba un contrato con el Sr. Wilson Gerardo Sequeira Martínez, quien da en permuta a esta Intendencia un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino de nombre "Oso", sexo macho, pelaje gateado, señas particulares tiene una marca "R", del que el recuperador urbano declara ser su propietario/a; siendo estimado el valor total de dichos bienes en la suma de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce);

4o.) que la Intendencia da en permuta al Sr. Sequeira el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 158FMIL6C02859, chasis LHJKCJZAXL0002859, matrícula SLS 022, padrón número 903.424.538 del departamento de Montevideo, a nafta, cuyo valor se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos);

5o.) que entre la entrega del equino y el triciclo queda resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790,00 a favor de esta Intendencia, que se abonará en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50, venciendo la primera el 15 de febrero del 2021, y las restantes serán acreditadas a los 15 (quince) días de cada mes hasta su efectiva cancelación y que deberán ser abonadas en la Tesorería General en cuenta a nombre del recuperador/a urbano/a;

6o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron

recogidas y consignadas en el presente;

7o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo Nro. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Wilson Gerardo Sequeira Martínez, titular de la cédula de identidad número 1.804.528-0 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE PERMUTA:** En la ciudad de Montevideo, el día..... de de, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sra., en su calidad de, con domicilio en la Avenida 18 de Julio número 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **Wilson Gerardo Sequeira Martínez**, titular de la cédula de identidad número 1.804.528-0, con domicilio en la calle Mazarino N° 6869 de esta ciudad, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de permuta en los siguientes términos: **PRIMERO:** La IdeM ha celebrado un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), organización de carácter gremial que reúne a personas que trabajan en la clasificación de residuos urbanos susceptibles de reciclaje y revalorización económica, con el objeto de representar, promover y defender sus intereses, y procurar una mejora de sus condiciones laborales que les permitan modos de vida dignos. La IdeM, en atención a los cometidos a su cargo legalmente establecidos en el Artículo 35, numeral 24, literal E) de la Ley No. 9.515, de 28 de octubre de 1935 (Ley Orgánica de los Gobiernos Departamentales), impulsa el desarrollo, en coordinación con UCRUS, de un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, y en el marco del mismo un proyecto que ha dado de llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), en el que participan personas que actualmente tienen su medio de vida en la recolección de residuos, su selección y clasificación para posterior venta. En diciembre de 2017 se puso en marcha la primera etapa del PRU, oportunidad de la que participaron seis Recuperadores Urbanos. Paralelamente, en el primer semestre de 2018 y en el marco del Convenio celebrado con la UCRUS fue realizado un relevamiento voluntario a partir del cual se inició un proceso de selección de siete clasificadores que participaron en la etapa número dos y en el segundo semestre de 2019 se inició un nuevo proceso de selección donde participarán diez clasificadores. En virtud del positivo impacto social que ha tenido el Programa en sus anteriores ediciones, es que se ha resuelto hacer una cuarta etapa en este año 2020.- **SEGUNDO:** El Sr. Wilson Gerardo Sequeira Martínez **da en permuta** a la IdeM un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino de nombre "Oso", sexo macho, pelaje gateado, señas particulares tiene una marca "R" del que el recuperador urbano declara ser su propietario. El valor total de dichos bienes se estima en la suma total de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce).- **TERCERO:** La IdeM **da en permuta** al Sr. Wilson Sequeira Martínez, el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 158FMIL6C02859, Chasis LHJKCJZAXL0002859, matrícula SLS 022, padrón número 903.424.538 del departamento de Montevideo, a nafta. El valor de dicho vehículo se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos), resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790,00 (pesos uruguayos diecisiete mil setecientos noventa) a favor de la IdeM, que se abonarán en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50 (pesos uruguayos mil cuatrocientos ochenta y dos con cincuenta centésimos), venciendo la primera el 15 de febrero de 2021. Dichas cuotas se abonarán en la Tesorería General de la IdeM, en cuenta a

nombre del recuperador urbano.- **CUARTO:** El vehículo referido en la cláusula anterior quedará afectado a la realización de actividades vinculadas a la gestión de residuos urbanos de conformidad con el contrato de arrendamiento de servicios que se suscribe en forma separada y simultáneamente con el presente en el marco del Programa de Recuperadores Urbanos; no pudiendo ser afectado por ninguna otra tarea vinculada a la recolección o clasificación de residuos. Sin perjuicio de ese destino principal, el recuperador urbano podrá hacer uso del motocarro de su propiedad en otras actividades de carácter laboral o recreativo.- **QUINTO:** Ambas partes enajenantes transmiten a sus respectivos adquirentes todos los derechos de propiedad y posesión que sobre los referidos bienes que enajenan le corresponden y en señal de tradición la IdeM le hace entrega al adquirente las llaves del vehículo que da en permuta.-**SEXTO:** La entrega material de los bienes objeto de la presente se realiza estimuladamente en este acto.- **SÉPTIMO:** Se conviene expresamente la indivisibilidad del objeto de las obligaciones aunque por su naturaleza no lo sean.- **OCTAVO:** La mora por incumplimiento de las obligaciones resultantes de este contrato se producirá de pleno derecho, por la sola realización u omisión de cualquier acto contrario a lo estipulado.- **NOVENO:** Las partes constituyen como domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, a los denunciados como respectivamente suyos en la comparecencia.- **DÉCIMO:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el convenio que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal, a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto, a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), a la Unidad Asesoría Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase por su orden a la Contaduría General y a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0265/21

II.7

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000110

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, relacionadas con el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Roberto Ángel Aldao López, titular de la cédula de identidad Nro. 5.193.376-5 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que la citada Secretaría decidió promover un "Plan Piloto - Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyan el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo;

3o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato permuta) se suscriba un contrato con el Sr. Roberto Ángel Aldao López, quien da en permuta a esta Intendencia un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino de nombre "Varón", sexo macho, pelaje gateado, y de señas particulares amarillo, del que el recuperador urbano declara ser su propietario/a; siendo estimado el valor total de dichos bienes en la suma de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce);

4o.) que la Intendencia da en permuta al Sr. Aldao el siguiente vehículo: Triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02856, chasis LHJKCJZA4L0002856, matrícula SLS 018, padrón número 903.424.531 del departamento de Montevideo, a nafta. cuyo valor se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos);

5o.) que entre la entrega del equino y el triciclo queda resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790,00 a favor de esta Intendencia, que se abonará en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50, venciendo la primera el 15 de febrero del 2021, y las restantes serán acreditadas a los 15 (quince) días de cada mes hasta su efectiva cancelación y que deberán ser abonadas en la Tesorería General en cuenta a nombre del recuperador/a urbano/a;

6o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

7o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo Nro. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Roberto Ángel Aldao López, titular de la cédula de identidad Nro. 5.193.376-5 y esta Intendencia en el marco del proyecto "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE PERMUTA:** En la ciudad de Montevideo, el día..... de del, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sra. en su calidad de, con domicilio en la Avenida 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **ROBERTO ÁNGEL ALDAO LÓPEZ**, titular de la cédula de identidad número 5.193.376-5, con domicilio en la calle Copérnico solar 24 de esta ciudad, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de permuta en los siguientes términos: **PRIMERO:** La IdeM ha celebrado un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), organización de carácter gremial que reúne a personas que trabajan en la clasificación de residuos urbanos susceptibles de reciclaje y revalorización económica, con el objeto de representar, promover y defender sus intereses, y procurar una mejora de sus condiciones laborales que les permitan modos de vida dignos. La IdeM en atención a los cometidos a su cargo legalmente establecidos en el Artículo N° 35, numeral 24, literal E) de la Ley No. 9.515, del 28 de octubre del año 1935 (Ley Orgánica de los Gobiernos Departamentales), impulsa el desarrollo, en coordinación con UCRUS, de un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, y en el marco de este, se crea un proyecto que ha dado de llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), en el que participan personas que actualmente tienen su medio de vida en la recolección de residuos, su selección y clasificación para posterior venta. En diciembre del año 2017 se puso en marcha la primera etapa del PRU, oportunidad de la que participaron 6 (seis) Recuperadores Urbanos. Paralelamente, en el primer semestre del año 2018 y en el marco del Convenio celebrado con la UCRUS fue realizado un relevamiento voluntario a partir del cual se inició un proceso de selección de 7 (siete) clasificadores que participaron en la etapa número dos y en el segundo semestre del año 2019 se inició un nuevo proceso de selección donde participarán 10 (diez) clasificadores. En virtud del positivo impacto social que ha tenido el Programa en sus anteriores ediciones, es que se ha resuelto hacer una cuarta etapa en este año 2020.- **SEGUNDO:** El Sr. Roberto Aldao López **da en permuta** a la IdeM un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino de nombre "Varón", sexo macho, pelaje gateado, señas particulares amarillo, del que el recuperador urbano declara ser su propietario. El valor total de dichos bienes se estima en la suma total de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce).- **TERCERO:** La IdeM **da en permuta** al Sr. Roberto Aldao, el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02856, Chasis LHJKCJZA4L0002856, matrícula SLS 018, padrón número 903.424.531 del departamento de Montevideo, a nafta. El valor de dicho vehículo se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos), resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790,00 (pesos uruguayos diecisiete mil setecientos noventa) a favor de la IdeM, que se abonarán en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50 (pesos uruguayos mil cuatrocientos ochenta y dos con cincuenta centésimos), venciendo la primera el 15 de febrero de 2021. Dichas cuotas se abonarán a través del sistema de Gestión de Cuentas y Débitos de la IdeM.- **CUARTO:** El vehículo referido en la cláusula anterior quedará afectado a la realización de actividades vinculadas a la gestión de residuos urbanos de conformidad con el contrato de

arrendamiento de servicios que se suscribe en forma separada y simultáneamente con el presente en el marco del Programa de Recuperadores Urbanos; no pudiendo ser afectado por ninguna otra tarea vinculada a la recolección o clasificación de residuos. Sin perjuicio de ese destino principal, el recuperador urbano podrá hacer uso del motocarro de su propiedad en otras actividades de carácter laboral o recreativo.- **QUINTO:** Ambas partes enajenantes transmiten a sus respectivos adquirentes todos los derechos de propiedad y posesión que sobre los referidos bienes que enajenan le corresponden y en señal de tradición la IdEM le hace entrega al adquirente las llaves del vehículo que da en permuta.-**SEXTO:** La entrega material de los bienes objeto de la presente se realiza estimuladamente en este acto.- **SÉPTIMO:** Se conviene expresamente la indivisibilidad del objeto de las obligaciones aunque por su naturaleza no lo sean.- **OCTAVO:** La mora por incumplimiento de las obligaciones resultantes de este contrato se producirá de pleno derecho, por la sola realización u omisión de cualquier acto contrario a lo estipulado.- **NOVENO:** Las partes constituyen como domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, a los denunciados como respectivamente suyos en la comparecencia.- **DÉCIMO:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el convenio que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal, a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto, a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), a la Unidad Asesoría Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase por su orden a la Contaduría General y a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0266/21

II.8

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000124

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social tendientes a aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre la Sra. Adriana María Perla Pereira, titular de la cédula de identidad número 4.062.345-0, con domicilio en la calle Gobernador Antonio Olaguer y Feliu N° 10.114 (Chacra La Pascuala), de la ciudad de Montevideo y esta Intendencia, en el marco del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS) con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fue recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que en el marco de una nueva etapa del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU" se suscribieron contratos de permuta donde los/as clasificadores/as que participaron hicieron entrega a esta Intendencia del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían;

3o.) que la citada Secretaría confeccionó una lista de personas (voluntarios/as) que, en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados/as en hacerse cargo del animal durante toda la vida de éste;

4o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato de comodato modal) se de a la Sra. Adriana María Perla Pereira, quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad el equino sin nombre, sexo macho, pelaje bayo, señas particulares criollo (animal adoptado), quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad;

5o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

6o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su convalidación y aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo N° 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre la Sra. Adriana María Perla Pereira, titular de la cédula de identidad número 4.062.345-0 y esta Intendencia, en el marco del "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE COMODATO MODAL:** En la ciudad de Montevideo, el día de de, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sra. en su calidad de, con domicilio en la Avenida 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** La Sra. **Adriana María Perla Pereira**, titular de la cédula de identidad número 4.062.345-0, con domicilio en la calle Gobernador Antonio Olaguer y Feliu N° 10.114 (Chacra La Pascuala), Montevideo, departamento de Montevideo, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de comodato modal en los siguientes términos.- **PRIMERO - Antecedentes:** **I)** En diciembre de 2017 la Intendencia de Montevideo suscribió un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar conjuntamente, en la medida de los cometidos públicos de la primera, y el objeto social de la segunda, la coordinación de acciones para la implementación de un programa de reconversión laboral de clasificadores de residuos y sustitución de tracción animal; asumiendo como compromiso el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñen en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, al tiempo de sustituir las herramientas de trabajo que hoy se utilizan, con enfoque en la seguridad vial y el bienestar animal; **II)** En el marco del programa "Recuperadores Urbanos", se suscribieron entre los clasificadores que participarán de la cuarta etapa del mismo un contrato de permuta donde los clasificadores hicieron entrega a la IdeM del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían; **III)** La IdeM confeccionó una lista de personas (voluntarios) que en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados en hacerse cargo del animal durante toda la vida de este; **IV)** Al momento de inscribirse en la mencionada base de datos, los postulantes aceptaron una serie de condiciones, autorizando a la IdeM a fiscalizar el cumplimiento de las mismas. Se estipuló que deberán estar dispuestos a recibir el animal asignado sin condicionar edad y sexo o características físicas. Los gastos de mantenimiento y traslado del animal correrán por cuenta del adoptante desde la entrega del mismo. A partir de ese momento el cuidador/adoptante se convierte en responsable del animal con absoluto alcance.- **SEGUNDO - Objeto:** La IdeM da en comodato modal a Adriana María Perla Pereira, quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad el equino sin nombre, sexo macho, pelaje bayo, señas particulares criollo (animal adoptado).- **TERCERO - Destino:** El destino del equino será exclusivamente el de pastoreo, no pudiendo ser afectado a trabajos de ningún tipo ni competencias, debiendo permanecer en buenas condiciones físicas y sanitarias, proporcionándole alojamiento, alimento y abrigo en condiciones adecuadas a su especie.- **CUARTO - Modo:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos en el presente comodato, la IdeM impone al comodataria el cumplimiento del siguiente modo: **I)** No abandonar, ceder, vender, alquilar, ni afectar al animal adoptado a trabajos de ningún tipo de competencias; **II)** Respetar al animal adoptado, brindándole buen trato y un ambiente adecuado, todo con ajuste a la normativa vigente en materia de tenencia responsable y bienestar animal; **III)** Brindar al animal alimentación suficiente, agua potable y vigilancia durante las 24 horas; **IV)** Asegurar la revisión veterinaria y desparasitarlo al menos una vez al año; **V)** Asegurar que el equino no se reproduzca; **VI)** Permitir que la IdeM, en cualquier momento, durante toda la vida del animal adoptado, realice visita a las instalaciones donde se ha declarado se domiciliará, debiendo informar a la IdeM cualquier cambio de domicilio del animal; **VII)** Suministrar cualquier información relativa a la situación del animal adoptado solicitada por la IdeM, obligándose a informar inmediatamente respecto de cualquier anomalía, incidente o accidente relativo al animal que suponga un riesgo para la vida del mismo o su extravío.- **QUINTO - Aceptación y plazo:** El presente comodato modal entrará en vigencia a partir de su suscripción y durante toda la vida del animal.- **SEXTO - Devolución del animal:** En el caso de no poder, por motivos personales, seguir ocupándose del animal, el comodatario notificará a la IdeM con al menos 20 días de antelación, y se hará cargo de los gastos de transporte del animal hasta la dirección que se acuerde en el departamento de Montevideo a efectos de su entrega.- **SÉPTIMO - Contralor del cumplimiento del modo:** La IdeM realizará una inspección a las instalaciones en las que pasará a vivir el equino y hará el seguimiento periódico de las condiciones en que habita y es tratado.- **OCTAVO - Rescisión:** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de una de

las partes podrá dar lugar al inicio, previa constatación, de los tramites tendientes a la rescisión de este comodato modal y la consecuente restitución del animal a la IdeM en la dirección que esta determine en el departamento de Montevideo, estando facultada asimismo para retirarlo directamente del predio. Se considerará que se ha configurado incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación la parte incumplidora no lo rectificara dentro de los 10 días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación.- **NOVENO - Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.- **DÉCIMO - Comunicaciones:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización.- **DECIMOPRIMERO - Domicilios especiales:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como suyos en la comparecencia.- **DECIMOSEGUNDO - Disposiciones especiales:** El presente se regirá en todo lo no previsto por este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los artículos N° 2.216 a 2.236 del Código Civil Uruguayo. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el contrato de comodato modal que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a la Unidad Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica), a la Unidad Central de Auditoria Interna y pase a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0267/21

II.9

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000112

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, relacionadas con el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Cristian Fleitas, titular de la cédula de identidad Nro. 5.415.885-9 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa Recuperadores Urbanos - (PRU)";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fuere recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que la citada Secretaría decidió promover un "Plan Piloto - Programa de Recuperadores Urbanos (PRU)", que determina que un cierto número de participantes, que superan etapas de capacitación y formalización necesarias, cumpliendo requisitos mínimos establecidos, sustituyan el vehículo que emplean (carro con caballo) por un triciclo;

3o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato permuta) se suscriba un contrato con el Sr. Cristian Fleitas, que da en permuta a esta Intendencia un carro de un eje, de estructura de madera, y un equino de nombre "Quico", sexo macho, pelaje lobuno, y de señas particulares clinudo y mala cara, del que el recuperador urbano declara ser su propietario/a; siendo estimado el valor total de dichos bienes en la suma de \$ 100.812,00 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce);

4o.) que la Intendencia da en permuta al Sr. Fleitas el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02857, chasis LHJKCJZA6L0002857, matrícula SLS 019, padrón número 903.424.533 del departamento de Montevideo, a nafta; cuyo valor se estima en la suma de \$ 118.602,00 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos);

5o.) que entre la entrega del equino y el triciclo queda resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790,00 a favor de esta Intendencia, que se abonará en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$ 1.482,50, venciendo la primera el 12 de febrero de 2021 y que deberán ser abonadas en la Tesorería General en cuenta a nombre del recuperador/a urbano/a;

6o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

7o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo Nro. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto del contrato de permuta a suscribirse entre el Sr. Cristian Fleitas, titular de la cédula de identidad Nro. 5.415.885-9 y esta Intendencia, en el marco del proyecto "Programa Recuperadores Urbanos PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE PERMUTA:** En la ciudad de Montevideo, el día de de , comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sr/a., en su calidad de , con domicilio en Avenida 18 de Julio número 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **CRISTIAN MANUEL FLEITAS MAGALLANES**, titular de la cédula de identidad número 5.415.885-9, con domicilio en la calle Copérnico Nro. 6009 bis de esta ciudad, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de permuta en los siguientes términos: **PRIMERO:** La IdeM ha celebrado un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), organización de carácter gremial que reúne a personas que trabajan en la clasificación de residuos urbanos susceptibles de reciclaje y revalorización económica, con el objeto de representar, promover y defender sus intereses, y procurar una mejora de sus condiciones laborales que les posibiliten modos de vida dignos. La IdeM, en atención a los cometidos a su cargo legalmente establecidos en el Artículo Nro. 35, numeral 24, literal E) de la Ley No. 9.515, de 28 de octubre de 1935 (Ley Orgánica de los Gobiernos Departamentales), impulsa el desarrollo, en coordinación con UCRUS, de un Programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, y en el marco del mismo un proyecto que ha dado de llamarse Programa de Recuperadores Urbanos (PRU), en el que participan personas que actualmente tienen su medio de vida en la recolección de residuos, su selección y clasificación para posterior venta. En diciembre de 2017 se puso en marcha la primera etapa del PRU, oportunidad de la que participaron 6 (seis) Recuperadores Urbanos. Paralelamente, en el primer semestre de 2018 y en el marco del Convenio celebrado con la UCRUS fue realizado un relevamiento voluntario a partir del cual se inició un proceso de selección de 7 (siete) clasificadores que participaron en la etapa número dos y en el segundo semestre de 2019 se inició un nuevo proceso de selección donde participarán 10 (diez) clasificadores. En virtud del positivo impacto social que ha tenido el Programa en sus anteriores ediciones, es que se ha resuelto hacer una cuarta etapa en este año 2020.- **SEGUNDO:** El Sr. Cristian Fleitas Magallanes **da en permuta** a la IdeM un carro de un eje, de estructura de madera, y el equino de nombre Quico, sexo macho, pelaje lobuno, señas particulares clinudo y mala cara, del que el recuperador urbano declara ser su propietario. El valor total de dichos bienes se estima en la suma total de \$ 100.812 (pesos uruguayos cien mil ochocientos doce).- **TERCERO:** La IdeM **da en permuta** al Sr. Cristian Fleitas Magallanes el siguiente vehículo: triciclo marca YUMBO, modelo CARGO 125, año 2020, motor 156FMIL6C02857, Chasis LHJKCJZA6L0002857, matrícula SLS 019, padrón número 903424533 del departamento de Montevideo, a nafta. El valor de dicho vehículo se estima en la suma de \$ 118.602 (pesos uruguayos ciento dieciocho mil seiscientos dos), resultando en consecuencia una soulte de \$ 17.790 (pesos uruguayos diecisiete mil setecientos noventa) a favor de la IdeM, que se abonarán en doce (12) cuotas, iguales, mensuales y consecutivas de \$1.482,50 (pesos uruguayos mil cuatrocientos ochenta y dos con cincuenta centésimos), venciendo la primera el 12 de febrero de 2021. Dichas cuotas se abonarán en la Tesorería General de la IdeM, en cuenta a nombre del recuperador urbano.- **CUARTO:** El vehículo referido en la cláusula anterior quedará afectado a la realización de actividades vinculadas a la gestión de residuos urbanos de conformidad con el contrato de arrendamiento de servicios que se suscribe en forma separada y simultáneamente con el presente en el marco del Programa de Recuperadores Urbanos; no pudiendo ser afectado por

ninguna otra tarea vinculada a la recolección o clasificación de residuos. Sin perjuicio de ese destino principal, el recuperador urbano podrá hacer uso del motocarro de su propiedad en otras actividades de carácter laboral o recreativo.- **QUINTO:** Ambas partes enajenantes transmiten a sus respectivos adquirentes todos los derechos de propiedad y posesión que sobre los referidos bienes que enajenan le corresponden y en señal de tradición la IdeM le hace entrega al adquirente las llaves del vehículo que da en permuta.- **SEXTO:** La entrega material de los bienes objeto de la presente se realiza estimuladamente en este acto.- **SÉPTIMO:** Se conviene expresamente la indivisibilidad del objeto de las obligaciones aunque por su naturaleza no lo sean.- **OCTAVO:** La mora por incumplimiento de las obligaciones resultantes de este contrato se producirá de pleno derecho, por la sola realización u omisión de cualquier acto contrario a lo estipulado.- **NOVENO:** Las partes constituyen como domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, a los denunciados como respectivamente suyos en la comparecencia.- **DÉCIMO:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que de certeza de su realización. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el convenio que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal, a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto, a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), a la Unidad Asesoría Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica) y pase por su orden a la Contaduría General y a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0268/21

II.10

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000121

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social tendientes a aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre el Sr. Joaquín Ignacio Escardó Dell' Acqua, titular de la cédula de identidad número 2.990.416-2, con domicilio en Ruta 103, Piedras de Afilar, ubicado en el Departamento de Canelones y esta Intendencia, en el marco del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS) con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fue recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que en el marco de una nueva etapa del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU" se suscribieron contratos de permuta donde los/as clasificadores/as que participaron hicieron entrega a esta Intendencia del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían;

3o.) que la citada Secretaría confeccionó una lista de personas (voluntarios) que, en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados/as en hacerse cargo del animal durante toda la vida de éste;

4o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato de comodato modal) se de al Sr. Joaquín Ignacio Escardó Dell' Acqua, la adopción del equino de nombre "Locura", sexo macho, pelaje tostado, señas particulares pelaje finito (animal adoptado), quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad;

5o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

6o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su convalidación y aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo N° 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre el Sr Joaquín Ignacio Escardó Dell' Acqua, titular de la cédula de identidad número 2.990.416-2 y esta Intendencia en el marco del "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE COMODATO MODAL:** En la ciudad de Montevideo, el día de de, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la en su calidad de, con domicilio en la Avenida 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **Joaquín Ignacio Escardó Dell' Acqua**, titular de la cédula de identidad número 2.990.416-2, con domicilio en Ruta 103, Kilometro, Piedras de Afilar, ubicado en el Departamento de Canelones, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de comodato modal en los siguientes términos: **PRIMERO - Antecedentes:** **I)** En diciembre de 2017 la Intendencia de Montevideo suscribió un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar conjuntamente, en la medida de los cometidos públicos de la primera, y el objeto social de la segunda, la coordinación de acciones para la implementación de un programa de reconversión laboral de clasificadores de residuos y sustitución de tracción animal; asumiendo como compromiso el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñen en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, al tiempo de sustituir las herramientas de trabajo que hoy se utilizan, con enfoque en la seguridad vial y el bienestar animal; **II)** En el marco del programa "Recuperadores Urbanos", se suscribieron entre los clasificadores que participarán de la cuarta etapa de este un contrato de permuta donde los clasificadores hicieron entrega a la IdeM del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían; **III)** La IdeM confeccionó una lista de personas (voluntarios) que en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados en hacerse cargo del animal durante toda la vida de este; **IV)** Al momento de inscribirse en la mencionada base de datos, los postulantes aceptaron una serie de condiciones, autorizando a la IdeM a fiscalizar el cumplimiento de las mismas. Se estipuló que deberán estar dispuestos a recibir el animal asignado sin condicionar edad y sexo o características físicas. Los gastos de manutención y traslado del animal correrán por cuenta del adoptante desde su entrega. A partir de ese momento el cuidador/adoptante se convierte en responsable del animal con absoluto alcance.- **SEGUNDO - Objeto:** La IdeM da en comodato modal al Sr. Joaquín Ignacio Escardó Dell' Acqua, quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad el equino de nombre "Locura", sexo macho, pelaje tostado, señas particulares pelaje finito (animal adoptado).- **TERCERO - Destino:** El destino del equino será exclusivamente el de pastoreo, no pudiendo ser afectado a trabajos de ningún tipo ni competencias, debiendo permanecer en buenas condiciones físicas y sanitarias, proporcionándole alojamiento, alimento y abrigo en condiciones adecuadas a su especie.- **CUARTO - Modo:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos en el presente comodato, la IdeM impone al comodatario el cumplimiento del siguiente modo: **I)** No abandonar, ceder, vender, alquilar, ni afectar al animal adoptado a trabajos de ningún tipo de competencias; **II)** Respetar al animal adoptado, brindándole buen trato y un ambiente adecuado, todo con ajuste a la normativa vigente en materia de tenencia responsable y bienestar animal; **III)** Brindar al animal alimentación suficiente, agua potable y vigilancia durante las 24 horas; **IV)** Asegurar la revisión veterinaria y desparasitarlo al menos una vez al año; **V)** Asegurar que el equino no se reproduzca; **VI)** Permitir que la IdeM, en cualquier momento, durante toda la vida del animal adoptado, realice visita a las instalaciones donde se ha declarado se domiciliará, debiendo informar a la IdeM cualquier cambio de domicilio del animal; **VII)** Suministrar cualquier información relativa a la situación del animal adoptado solicitada por la IdeM, obligándose a informar inmediatamente respecto de cualquier anomalía, incidente o accidente relativo al animal que suponga un riesgo para la vida del mismo o su extravío.- **QUINTO - Aceptación y plazo:** El presente comodato modal entrará en vigencia a partir de su suscripción y durante toda la vida del animal; **SEXTO - Devolución del animal:** En el caso de no poder, por motivos personales, seguir ocupándose del animal, el comodatario notificará a la IdeM con al menos 20 días de antelación, y se hará cargo de los gastos de transporte del animal hasta la dirección que se acuerde en el departamento de Montevideo a efectos de su entrega.- **SÉPTIMO - Contralor del cumplimiento**

del modo: La IdeM realizará una inspección a las instalaciones en las que pasará a vivir el equino y hará el seguimiento periódico de las condiciones en que habita y es tratado.- **OCTAVO - Rescisión:** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de una de las partes podrá dar lugar al inicio, previa constatación, de los tramites tendientes a la rescisión de este comodato modal y la consecuente restitución del animal a la IdeM en la dirección que esta determine en el departamento de Montevideo, estando facultada asimismo para retirarlo directamente del predio. Se considerará que se ha configurado incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación la parte incumplidora no lo rectificara dentro de los 10 días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación.- **NOVENO - Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.- **DÉCIMO - Comunicaciones:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización.- **DECIMOPRIMERO - Domicilios especiales:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como suyos en la comparecencia.- **DECIMOSEGUNDO - Disposiciones especiales:** El presente se regirá en todo lo no previsto por este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los artículos N° 2.216 a 2.236 del Código Civil Uruguayo. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el contrato de comodato modal que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a la Unidad Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica), a la Unidad Central de Auditoría Interna y pase a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0269/21

II.11

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000096

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, tendientes a aprobar el texto de contrato de donación modal a suscribirse entre la Asociación Civil Centro Uruguay Independiente (CUI) y esta Intendencia, dependiente de la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social;

RESULTANDO: **1o.)** que la mencionada Secretaría en el mes de setiembre del año 2020, realizó un nuevo llamado para la realización de tareas de recolección, procesamiento, distribución y sensibilización a la población en temas vinculados al compostaje de yerba mate usada que se genera en diferentes edificios de la Intendencia, en el marco del Programa de "Reutilización de la yerba" que se desarrolla desde el año 2010 con muy buenos resultados;

2o.) que el llamado fue publicado en la web de la Intendencia, en el Diario Oficial y en un diario de la capital, y para dicha convocatoria se creo una comisión asesora integrada por profesionales de las Secretarías de Accesibilidad para la Inclusión Social, de Empleabilidad para la Inclusión Social del Departamento de Desarrollo Social y el Equipo Técnico de Educación Ambiental del Departamento de Desarrollo Ambiental;

3o.) que la donación modal se enmarca en las políticas sociales que la Intendencia desarrolla con los diferentes sectores que se encuentran en situación de vulnerabilidad social por medio de convenios socio-educativos laborales, coordinando el trabajo entre las Secretarías de Empleabilidad para la Inclusión Social y de Accesibilidad para la Inclusión, en el entendido de generar oportunidades de inclusión laboral para los sectores más desfavorecidos de la ciudad de Montevideo;

4o.) que en esta oportunidad, dicha política se dirige a personas en situación de discapacidad (preferentemente discapacidad intelectual y/o psíquica), mayores de 18 años. residentes en la ciudad de Montevideo y que se encuentren desocupadas/os, promoviendo la inclusión y apuntando a la promoción de un proceso a través del cual las personas logren identificar sus potencialidades, habilidades y destrezas que les permitan fortalecer vínculos y redes sociales que favorezcan su calidad de vida y les permita mejorar sus condiciones de empleabilidad a fin de insertarse en el mercado formal de trabajo o generar emprendimientos autogestionados;

5o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social expresa que la comisión asesora sugiere en esta oportunidad se adjudique el contrato por un plazo de 2 años a partir de su suscripción, a la Asociación Civil Centro Uruguay Independiente (CUI), por tener mas experiencia en la población objetivo que tiene el programa y por un monto total de \$ 3.088.250,00;

6o.) que a tales efectos la Unidad de Gestión Presupuestal realizó la solicitud de

preventiva SEFI Nro. 233.788 por un monto de \$ 1.544.125,00, correspondiente al pago de: **a)** la suma de \$ 556.375,00 que se abonará a la firma del presente, **b)** la suma de \$ 493.875,00 a los cuatro meses de la primera, y **c)** la suma de \$ 493.875,00 a los ocho meses de la primera, quedando la diferencia restante para el ejercicio 2022;

7o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos dependiente de la División Asesoría Jurídica no formuló observaciones al texto de contrato de donación modal;

8o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad con el convenio;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo Nro. 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el texto de contrato de donación modal a suscribirse entre entre la Asociación Civil Centro Uruguay Independiente (CUI) y esta Intendencia, en el marco del programa "Reutilización de la Yerba", en los siguientes términos: **DONACIÓN MODAL:** En la ciudad de Montevideo, el día de dos mil comparecen, **POR UNA PARTE:** la **Intendencia de Montevideo** en adelante IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, con domicilio en la Avda. 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, representada en este acto por la/el Sra/Sr. en su calidad de, y **POR OTRA PARTE:** la **Asociación Civil Centro Uruguay Independiente (CUI)** en adelante la Asociación, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 215.322.970.017, constituyendo domicilio en la calle de esta ciudad, representada en este acto por la/el Sra/Sr., titular de la cédula de identidad número, en su calidad de, quienes convienen lo siguiente: **PRIMERO • ANTECEDENTES: I)** La presente donación se enmarca en las políticas sociales que la IdeM desarrolla con los diferentes sectores que se encuentran en situación de vulnerabilidad social por medio de convenios socio-educativos laborales, en este caso, se trata de un trabajo coordinado entre la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social y la de Accesibilidad para la Inclusión. Esta política se realiza en el entendido de generar oportunidades de inclusión laboral para los sectores más desfavorecidos de la ciudad de Montevideo. En esta oportunidad, la política se dirige a personas en situación de discapacidad (preferentemente discapacidad intelectual y/o psíquica), mayores de 18 años, residentes en el departamento de Montevideo y que se encuentren desocupadas. Así la política social de inclusión apunta a la promoción de un proceso a través del cual las personas logren identificar sus potencialidades, habilidades y destrezas que les permitan fortalecer vínculos y redes sociales que favorezcan su calidad de vida y les permita mejorar sus condiciones de empleabilidad a fin de insertarse en el mercado formal de trabajo o generar emprendimientos autogestionados. En este marco se conceptualiza al trabajo como una herramienta pedagógica y una oportunidad de acceso a bienes y servicios así como una alternativa que permita adquirir hábitos de trabajo, desarrollar, profundizar y mantener los vínculos en las diferentes situaciones de trabajo, desarrollar procesos para el fortalecimiento de su autoestima en el reconocimiento de sus capacidades y potencialidades y estimular y desarrollar la integración en las diferentes redes sociales. De este modo, el presente convenio tiene por objetivo incidir en las distintas dimensiones de autonomía económica de las personas, entendiendo esta como su efectiva capacidad de generar ingresos que les permitan sustentar un proyecto de vida individual y/o familiar; **II)** El Programa de "Reutilización de la yerba", se viene desarrollando desde el año 2010 con muy buenos resultados, consistiendo en un plan de capacitación, recolección y recuperación de la yerba mate usada que se consume en los

locales detallados en la memoria descriptiva del pliego de bases y condiciones que se considera parte integrante del presente contrato. Este programa además de contribuir con el cuidado del medio ambiente y la limpieza como elementos sustentables para la vida, tiene por objetivos: difundir y capacitar sobre las posibilidades de reutilización de la yerba mate usada, generar emprendimientos de carácter productivo-social-ambiental-cultural, generadores de empleos para personas con discapacidad, brindar herramientas (espacios web, materiales impresos, talleres y otras) para que cada institución, empresa o complejo habitacional realice su propio programa de recuperación de la yerba mate usada de acuerdo a su interés y posibilidades; **III**) El Centro Uruguay Independiente (CUI) es una asociación civil sin fines de lucro creada en el año 1984, que incorporó en el año 1996 entre sus prioridades, la temática ambiental con énfasis en el tema residuos y clasificadores. En cumplimiento de su objeto la Asociación tiene una larga trayectoria en trabajo conjunto con la IdeM en el ámbito social medioambiental. Cuenta entre sus antecedentes con la ejecución de programas como "la Yerba no es Basura" y "Las Plantas son Vida", en coordinación con la IdeM, y ha jugado un rol protagónico en la experiencia piloto del Programa de Reutilización de la Yerba, proyecto impulsado por la Secretaria de Accesibilidad para la Inclusión; **IV**) La Asociación Civil Centro Uruguay Independiente (CUI) resultó adjudicataria del llamado realizado en el mes de setiembre de 2020, para la realización de tareas de recolección, procesamiento, distribución y sensibilización a la población en temas vinculados al compostaje de yerba mate usada que se genera en diferentes edificios de la IdeM.- **SEGUNDO • OBJETO:** La IdeM dona a la Asociación la suma de \$ 3.088.250,00 (pesos uruguayos tres millones ochenta y ocho mil doscientos cincuenta) que será depositada en la cuenta número del Banco a nombre del Centro Uruguay Independiente y se abonará de la siguiente forma: **a)** la suma de \$ 556.375,00 (pesos uruguayos quinientos cincuenta y seis mil trescientos setenta y cinco) que se abonará a la firma del presente e incluye la partida inicial, para uniformes y materiales y cuatro meses de salarios; **b)** la suma de \$ 493.875,00 (pesos uruguayos cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos setenta y cinco) que se abonará a los cuatro meses de la primera, que incluye cuatro meses de salarios; **c)** la suma de \$ 493.875,00 (pesos uruguayos cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos setenta y cinco) que se abonará a los ocho meses de la primera, e incluye cuatro meses de salarios; **d)** la suma de \$ 556.375,00 (pesos uruguayos quinientos cincuenta y seis mil trescientos setenta y cinco) que se abonará a los doce meses de la primera e incluye la partida para renovación de uniformes y materiales y cuatro meses de salarios; **e)** la suma de \$ 493.875,00 (pesos uruguayos cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos setenta y cinco) que se abonará a los dieciséis meses de la primera, e incluye cuatro meses de salarios; y **f)** la suma de \$ 493.875,00 (pesos uruguayos cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos setenta y cinco) que se abonará a los veinte meses de la primera, e incluye cuatro meses de salarios. Dicha suma se ajustará de la siguiente forma: **a)** la suma de \$ 2.672.250,00 (pesos uruguayos dos millones seiscientos setenta y dos mil doscientos cincuenta) se ajustará por Consejo de Salarios, Grupo 16, Sub Grupo 07 (el próximo a considerar será el correspondiente al mes de julio del año 2020), que incluye 24 meses de salarios de los/as trabajadores/as, gestión administrativa, previsiones y B.S.E; **b)** La suma de \$ 282.500,00 (pesos uruguayos doscientos ochenta y dos mil quinientos) se ajustará semestralmente por el IPC del período y comprende 20 meses de las partidas por combustible, transporte, insumos de trabajo y la partida para renovación de uniformes e implementos de trabajo; y **c)** la suma de \$ 106.500,00 (pesos uruguayos ciento seis mil quinientos) que comprende la partida inicial para uniformes e implementos de trabajo y cuatro meses de insumos de trabajo, transporte y combustible, no será objeto de ajuste ya que se abona en una única partida a la firma del convenio. Asimismo tampoco será objeto de ajuste la suma de \$ 27.000,00 (pesos uruguayos veintisiete mil), relativos al pago de los informes de revisión limitada.- **TERCERO • MODO:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos por la presente donación, la IdeM impone a la Asociación el cumplimiento del siguiente modo: **I)** Desarrollar el contrato de acuerdo a la propuesta operativa y pedagógica presentada y al pliego de bases y condiciones que se considera parte integrante del presente contrato. Para ello deberá contratar: **a)** 1 (un) coordinador general que asumirá la representación institucional y realizará la coordinación permanente entre la supervisión, la Organización de la Sociedad Civil (OSC), las Secretarías intervinientes y los lugares en los que se ponga en funcionamiento el programa de "Reutilización de la Yerba", entre otras tareas más ampliamente detalladas en el pliego de bases y condiciones y tendrá una carga horaria semanal de 15 (quince) horas; **b)** 1 (un) educador referente que entre otras tareas realizará el acompañamiento en las instancias operativas y de

capacitación de quienes participen del Programa, con una carga horaria semanal de 20 (veinte) horas; y **c)** 10 (diez) operarios -personas en situación de discapacidad, mayores de 18 años, residentes en Montevideo, que se encuentren desempleadas/os y en situación de vulnerabilidad social-, con una carga horaria mensual de 25 (veinticinco) horas; **II)** Desarrollar procesos socio-educativos que contribuyan al fortalecimiento de la empleabilidad de los participantes; **III)** Estimular la incorporación de hábitos vinculados a la cultura del mundo del trabajo; **IV)** Realizar el acompañamiento, la orientación y las coordinaciones necesarias con los centros de referencias de quienes participen de la propuesta a fin de optimizar las intervenciones; **V)** Capacitar a los y las participantes en todo lo vinculado al proceso de recuperación de la yerba mate usada; **VI)** Sensibilizar a la población sobre las oportunidades y/o beneficios que genera la reutilización de la yerba mate usada; **VII)** Brindar capacitación a los beneficiarios/as en la materia de círculo limpio, eficiente y seguro de la yerba recuperada y en el desarrollo de todas las tareas del programa, dentro de las que incluyen: promoción ambiental en el marco de la "Cultura de las Erres" (reducir, reusar, reciclar, etc), actividades de mejoramiento de suelo, lumbricultura y producción de humus a partir de la yerba usada, reproducción y mantenimiento de plantas de distinto tipo, plantaciones de especies costeras comercialización de publicaciones educativas, plantas, humus, macetas y pequeñas herramientas de jardinería; **VIII)** Apoyar al grupo de beneficiarios/as en la formación y desarrollo de un emprendimiento autónomo y sustentable que tenga por objeto la comercialización del humus y las plantas provenientes del Programa de Reutilización de la Yerba. Dicho emprendimiento se orientará a la efectiva inserción de los/as beneficiarios/as en el ámbito laboral; **IX)** Asegurar la permanencia del personal propuesto durante la vigencia del convenio; **X)** Mantener una lista de prelación de interesados en participar del Programa a fin de poder cubrir en forma inmediata cualquier cupo que quede vacante; **XI)** Presentar informes de acuerdo a los lineamientos establecidos por las Secretarías intervinientes, de acuerdo a las pautas que estas determinen; **XII)** Presentar las rendiciones de cuentas con la periodicidad que determine la Unidad Central de Auditoría Interna, y en concordancia con la modalidad de transferencia de las partidas pactadas en cada convenio, los comprobantes deberán presentarse en original y duplicado, bajo la forma que indicará la IdeM a través de la Auditoría Interna. Los originales de los comprobantes de gastos deben ser presentados con informe de Revisión Limitada efectuada por Contador Público de acuerdo a lo establecido por Resolución Nro. 2554/14 de fecha 23 de junio del año 2014 de la entonces Intendente de Montevideo. La misma recoge la obligatoriedad establecida en el Pronunciamiento Nro. 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para todas las rendiciones de cuentas que se presenten ante esta Intendencia por las organizaciones que vayan a realizar convenios o a recibir donaciones modales y aprobada por Resolución N° 4401/13 de fecha 30 de setiembre del año 2013. En cada oportunidad que se efectúe rendición de cuentas la Asociación deberá adjuntar declaración jurada respecto de la veracidad del contenido del informe presentado por el contador; **XIII)** Cumplir con la propuesta operativa y agenda pedagógica y enviar calendario de estas; **XIV)** Asistir a las reuniones para la que son convocadas/os por las Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social y de Accesibilidad para la Inclusión; **XV)** Llevar un registro de asistencia de los/ las participantes e informar a las Secretarías intervinientes los ceses definitivos operados por renuncias otras causas y de ausencia prolongada a las tareas, realizando un informe social; **XVI)** Presentar en tiempo y forma la documentación referida en el Capítulo IV del Pliego de Bases y condiciones, información sobre cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social (la historia laboral se excusará en relación a los participantes ya que se trata de su primer experiencia laboral formal); **XVII)** Exhibir los siguientes documentos: A) Declaración nominada de historia laboral (artículo N° 87 de la ley N° 16.713 del 3 de setiembre del año 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo provisional. B) Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponda (artículo N° 663 de la ley N° 16.170 del 28 de diciembre del año 1990). C) Constancia del Banco de Seguros del Estado (BSE) que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. D) Planilla de control de trabajo, recibo de haberes salariales y en su caso convenio colectivo aplicable. E) Datos personales de los participantes comprendidos en la ejecución del modo impuesto por la IdeM; **XVIII)** La Asociación declara conocer las normas sobre acoso sexual establecidas en el marco de la Ley N° 18.561, así como las establecidas en el Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado mediante Resolución N° 3419/12 de fecha 13 de agosto del año 2012 de la IdeM. La constatación de su falta de actuación ante denuncias de acoso sexual laboral de todos

aquellos casos que mantengan con la Asociación una relación laboral directa significará causal de rescisión del convenio que esta mantuviera con la IdeM. En cuanto al procedimiento que debe llevar la Asociación con la IdeM, en caso de acoso sexual laboral en los que intervengan funcionarios de esta última y/o de los Municipios deberá comunicar el hecho a la IdeM o al Municipio correspondiente, por medio fehaciente para que ésta/e aplique lo establecido en el Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado mediante Resolución N° 3419/12 de fecha 13 de agosto del año 2012 de la Intendencia, respecto de las/los funcionarias/os involucradas/os; **XIX)** Ingresar toda la información correspondiente al convenio de la Organización de la Social Civil (OSC) a los/las participantes en el Software -Sistema de Gestión e Información Social (SIGS)-, dependiente del Departamento de Desarrollo Social de la IdeM y la actualización permanente de este mientras se desarrolle el programa.- **CUARTO • ACEPTACIÓN Y PLAZO:** La Asociación acepta la donación y se obliga a cumplir puntualmente el modo establecido en la cláusula TERCERA a partir de la suscripción del presente contrato y por el plazo de 24 (veinticuatro) meses. El presente podrá eventualmente renovarse por un plazo igual o menor previa evaluación favorable de la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social acerca del cabal cumplimiento del modo por parte de la Asociación.- **QUINTO • CONTRALOR DEL CUMPLIMIENTO DEL MODO:** La IdeM controlará: **I)** el cumplimiento de la ejecución del modo por intermedio del Equipo Técnico de la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, que realizará informes periódicos a los efectos de la evaluación correspondiente; **II)** que las rendiciones de cuentas sean presentadas de acuerdo a lo estipulado en la cláusula TERCERA numeral XII; **III)** que el Programa de Reutilización de la Yerba se desarrolle de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato y a lo que surge del pliego de bases y condiciones; **IV)** que la Asociación cumpla con toda la legislación nacional y departamental vigente en lo que tiene que ver con la relación que se acuerde con los individuos que lleven adelante la ejecución del modo y con los beneficiarios/as de este. La constatación de su incumplimiento en cualquier aspecto habilita a la IdeM a la inmediata rescisión del contrato; y **V)** que la Asociación exhiba la documentación referida en numeral XVII) de la cláusula TERCERA.- **SEXTO • RESPONSABILIDAD DE LA ASOCIACIÓN:** La Asociación asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre ella, los profesionales contratados para la ejecución del programa y los beneficiarios/as participantes, así como las obligaciones legales y convencionales que por esta pudieren generarse con otros organismos estatales o terceros, respecto de las cuales la IdeM es por completo ajena. Asimismo la Asociación indemnizará a terceros en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios departamentales, cuando se constate la responsabilidad de los participantes del programa, por acción, omisión o negligencia en el desempeño de las tareas desarrolladas en cumplimiento del modo.- **SÉPTIMO • MORA AUTOMÁTICA:** La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.- **OCTAVO • RESCISIÓN:** **I)** El incumplimiento de todas o cualquiera de las obligaciones a cargo de la Asociación dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión de esta donación por parte de la IdeM, quedando esta facultada a suspender en forma inmediata el pago de las sumas previstas en la cláusula SEGUNDA del presente contrato. Se considerará que la Asociación ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro del plazo de 10 (diez) días siguientes no lo rectificara a satisfacción de la IdeM, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la Asociación declara conocer y aceptar; **II)** Será asimismo causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la Asociación ante denuncias de Acoso Sexual Laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 Inc. 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actuación en Acoso Sexual Laboral aprobado por Resolución N° 3419/12 del 13 de agosto del año 2012 de la IdeM en el marco de la Ley N° 18.561, normas que la Asociación declara conocer.- **NOVENO • DOMICILIOS ESPECIALES:** Las partes constituyen como domicilios especiales a todos los efectos de este contrato los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.- **DÉCIMO • COMUNICACIONES:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.- **DECIMOPRIMERO • REPRESENTACIÓN:** La Asociación acredita la

representación invocada según certificado notarial expedido el por En hojas de papel notarial de actuación serie número En prueba de conformidad se firman 4 (cuatro) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Establecer que la erogación resultante sera atendida con cargo a la solicitud de preventiva SEFI Nro. 233.788, a favor del acreedor Nro. 3.741, que corresponde al pago de 3 cuotas del ejercicio 2020.-

3.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el convenio que se aprueba por el numeral 1°.-

4.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a la Unidad Equipo Técnico de Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica), a la Unidad de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), a las Unidades Centrales de Auditoría Interna, de Presupuesto y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0270/21

II.12

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000123

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social tendientes a aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre Lucas Bardecio, titular de la cédula de identidad número 4.854.362-8, con domicilio en Ruta 11, Km 162, Camino a la Bodega, Atlántida, ubicado en el Departamento de Canelones y esta Intendencia, en el marco del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS) con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fue recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que en el marco de una nueva etapa del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU" se suscribieron contratos de permuta donde los/as clasificadores/as que participaron hicieron entrega a esta Intendencia del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían;

3o.) que la citada Secretaría confeccionó una lista de personas (voluntarios/as), que en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados/as en hacerse cargo del animal durante toda la vida de éste;

4o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato de comodato modal) se de al Sr. Lucas Bardecio, la adopción del equino de nombre "Sofía", sexo hembra, pelaje tubiana, señas particulares potranca (animal adoptado), quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad;

5o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

6o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su convalidación y aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo N° 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre el Sr. Lucas Bardecio, titular de la cédula de identidad número 4.854.362-8 y esta Intendencia en el marco del "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE COMODATO MODAL:** En la ciudad de Montevideo, el día de de
....., comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sra. en su calidad de con domicilio en la Avenida 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** El Sr. **Lucas Bardecio**, titular de la cédula de identidad número 4.854.362-8, con domicilio en Ruta 11, Km 162, Camino a la Bodega, Atlántida, Departamento de Canelones, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de comodato modal en los siguientes términos.- **PRIMERO - Antecedentes: I)** En diciembre de 2017 la Intendencia de Montevideo suscribió un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar conjuntamente, en la medida de los cometidos públicos de la primera, y el objeto social de la segunda, la coordinación de acciones para la implementación de un programa de reconversión laboral de clasificadores de residuos y sustitución de tracción animal; asumiendo como compromiso el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñen en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, al tiempo de sustituir las herramientas de trabajo que hoy se utilizan, con enfoque en la seguridad vial y el bienestar animal; **II)** En el marco del programa "Recuperadores Urbanos", se suscribieron entre los clasificadores que participarán de la cuarta etapa del mismo un contrato de permuta donde los clasificadores hicieron entrega a la IdeM del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían; **III)** La IdeM confeccionó una lista de personas (voluntarios) que en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados en hacerse cargo del animal durante toda la vida de este; **IV)** Al momento de inscribirse en la mencionada base de datos, los postulantes aceptaron una serie de condiciones, autorizando a la IdeM a fiscalizar el cumplimiento de las mismas. Se estipuló que deberán estar dispuestos a recibir el animal asignado sin condicionar edad y sexo o características físicas. Los gastos de manutención y traslado del animal correrán por cuenta del adoptante desde la entrega del mismo. A partir de ese momento el cuidador/adoptante se convierte en responsable del animal con absoluto alcance.- **SEGUNDO - Objeto:** La IdeM da en comodato modal al Sr. Lucas Bardecio, quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad el equino de nombre "Soffa", sexo hembra, pelaje tubiana, señas particulares potranca (animal adoptado).- **TERCERO - Destino:** El destino del equino será exclusivamente el de pastoreo, no pudiendo ser afectado a trabajos de ningún tipo ni competencias, debiendo permanecer en buenas condiciones físicas y sanitarias, proporcionándole alojamiento, alimento y abrigo en condiciones adecuadas a su especie.- **CUARTO - Modo:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos en el presente comodato, la IdeM impone al comodatario el cumplimiento del siguiente modo: **I)** No abandonar, ceder, vender, alquilar, ni afectar al animal adoptado a trabajos de ningún tipo de competencias; **II)** Respetar al animal adoptado, brindándole buen trato y un ambiente adecuado, todo con ajuste a la normativa vigente en materia de tenencia responsable y bienestar animal; **III)** Brindar al animal alimentación suficiente, agua potable y vigilancia durante las 24 horas; **IV)** Asegurar la revisión veterinaria y desparasitarlo al menos una vez al año; **V)** Asegurar que el equino no se reproduzca; **VI)** Permitir que la IdeM, en cualquier momento, durante toda la vida del animal adoptado, realice visita a las instalaciones donde se ha declarado se domiciliará, debiendo informar a la IdeM cualquier cambio de domicilio del animal; **VII)** Suministrar cualquier información relativa a la situación del animal adoptado solicitada por la IdeM, obligándose a informar inmediatamente respecto de cualquier anomalía, incidente o accidente relativo al animal que suponga un riesgo para la vida del mismo o su extravío.- **QUINTO - Aceptación y plazo:** El presente comodato modal entrará en vigencia a partir de su suscripción y durante toda la vida del animal.- **SEXTO - Devolución del animal:** En el caso de no poder, por motivos personales, seguir ocupándose del animal, el comodatario notificará a la IdeM con al menos 20 días de antelación, y se hará cargo de los gastos de transporte del animal hasta la dirección que se acuerde en el departamento de Montevideo a efectos de su entrega.- **SÉPTIMO - Contralor del cumplimiento del modo:** La IdeM

realizará una inspección a las instalaciones en las que pasará a vivir el equino y hará el seguimiento periódico de las condiciones en que habita y es tratado.- **OCTAVO - Rescisión:**El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de una de las partes podrá dar lugar al inicio, previa constatación, de los tramites tendientes a la rescisión de este comodato modal y la consecuente restitución del animal a la IdeM en la dirección que esta determine en el departamento de Montevideo, estando facultada asimismo para retirarlo directamente del predio. Se considerará que se ha configurado incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación la parte incumplidora no lo rectificara dentro de los 10 días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación- **NOVENO - Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.- **DÉCIMO - Comunicaciones:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización.- **DECIMOPRIMERO - Domicilios especiales:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como suyos en la comparecencia.- **DECIMOSEGUNDO - Disposiciones especiales:** El presente se regirá en todo lo no previsto por este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los artículos N° 2.216 a 2.236 del Código Civil Uruguayo. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el contrato de comodato modal que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a la Unidad Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica), a la Unidad Central de Auditoria Interna y pase a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO SOCIAL

0271/21

II.13

Expediente Nro.:

2020-5507-98-000120

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones elevadas por la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social tendientes a aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre el Sr. Diego Nicolás Portela Iribarren, titular de la cédula de identidad número 4.083.214-6, con domicilio en Ruta 15, kilómetro 54, Punta de Don Carlos (Establecimiento El Timbó), ubicado en el Departamento de Rocha y esta Intendencia, en el marco del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU";

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 19 de diciembre del año 2017, esta Intendencia celebró un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS) con el objeto de desarrollar un programa de reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal, el que fue recogido por Resolución Nro. 278/18 de fecha 9 de enero del año 2018;

2o.) que en el marco de una nueva etapa del "Programa Recuperadores Urbanos - PRU" se suscribieron contratos de permuta donde los/as clasificadores/as que participaron hicieron entrega a esta Intendencia del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían;

3o.) que la citada Secretaría confeccionó una lista de personas (voluntarios) que, en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados/as en hacerse cargo del animal durante toda la vida de éste;

4o.) que la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social solicita que en esta etapa del plan piloto (contrato de comodato modal) se de al Sr. Diego Nicolás Portela Iribarren, la adopción del equino de nombre Varón, sexo macho, pelaje gateado, señas particulares amarillo (animal adoptado), quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad;

5o.) que el Equipo Técnico Contralor de Contratos, perteneciente a la División Asesoría Jurídica, formuló observaciones al texto propuesto, que fueron recogidas y consignadas en el presente;

6o.) que la División Políticas Sociales se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social entiende pertinente su convalidación y aprobación en el sentido indicado;

2o.) que a los efectos de dotar de mayor agilidad al sistema asegurando su ejercicio eficiente se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Artículo N° 280 de la Constitución de la República;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar lo actuado y aprobar el texto de contrato de comodato modal a suscribirse entre el Sr. Diego Nicolás Portela Iribarren, titular de la cédula de identidad número 4.083.214-6 y esta Intendencia, en el marco del "Programa de Recuperadores Urbanos - PRU", en los siguientes términos: **CONTRATO DE COMODATO MODAL:** En la ciudad de Montevideo, el de de, comparecen: **POR UNA PARTE:** La **Intendencia de Montevideo** en adelante la IdeM, inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 211.763.350.018, representada en este acto por la Sra., con domicilio en Avenida 18 de Julio N° 1360 de esta ciudad, y **POR OTRA PARTE:** Diego Nicolás Portela Iribarren, titular de la cédula de identidad número 4.083.214-6, con domicilio en Ruta 15, kilómetro 54, Punta de Don Carlos (Establecimiento El Timbó), Departamento de Rocha, quienes acuerdan la celebración del presente contrato de comodato modal en los siguientes términos.-

PRIMERO - Antecedentes: I) En diciembre de 2017 la Intendencia de Montevideo suscribió un convenio con la Unión de Clasificadores de Residuos Urbanos Sólidos (UCRUS), con el objeto de desarrollar conjuntamente, en la medida de los cometidos públicos de la primera, y el objeto social de la segunda, la coordinación de acciones para la implementación de un programa de reconversión laboral de clasificadores de residuos y sustitución de tracción animal; asumiendo como compromiso el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñen en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, al tiempo de sustituir las herramientas de trabajo que hoy se utilizan, con enfoque en la seguridad vial y el bienestar animal; **II)** En el marco del programa "Recuperadores Urbanos", se suscribieron entre los clasificadores que participarán de la cuarta etapa del mismo un contrato de permuta donde los clasificadores hicieron entrega a la IdeM del equino afectado a las tareas de recolección y clasificación, transmitiendo todos los derechos que sobre el animal poseían; **III)** La IdeM confeccionó una lista de personas (voluntarios) que en calidad de tenedores responsables (adoptantes), estaban interesados en hacerse cargo del animal durante toda la vida de este; **IV)** Al momento de inscribirse en la mencionada base de datos, los postulantes aceptaron una serie de condiciones, autorizando a la IdeM a fiscalizar el cumplimiento de las mismas. Se estipuló que deberán estar dispuestos a recibir el animal asignado sin condicionar edad y sexo o características físicas. Los gastos de manutención y traslado del animal correrán por cuenta del adoptante desde la entrega del mismo. A partir de ese momento el cuidador/adoptante se convierte en responsable del animal con absoluto alcance.- **SEGUNDO - Objeto:** La IdeM da en comodato modal a Diego Nicolás Portela Iribarren, quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad el equino de nombre Varón, sexo macho, pelaje gateado, señas particulares amarillo (animal adoptado).- **TERCERO - Destino:** El destino del equino será exclusivamente el de pastoreo, no pudiendo ser afectado a trabajos de ningún tipo ni competencias, debiendo permanecer en buenas condiciones físicas y sanitarias, proporcionándole alojamiento, alimento y abrigo en condiciones adecuadas a su especie.- **CUARTO - Modo:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos en el presente comodato, la IdeM impone al comodatario el cumplimiento del siguiente modo: **I)** No abandonar, ceder, vender, alquilar, ni afectar al animal adoptado a trabajos de ningún tipo de competencias; **II)** Respetar al animal adoptado, brindándole buen trato y un ambiente adecuado, todo con ajuste a la normativa vigente en materia de tenencia responsable y bienestar animal; **III)** Brindar al animal alimentación suficiente, agua potable y vigilancia durante las 24 horas; **IV)** Asegurar la revisión veterinaria y desparasitarlo al menos una vez al año; **V)** Asegurar que el equino no se reproduzca; **VI)** Permitir que la IdeM, en cualquier momento, durante toda la vida del animal adoptado, realice visita a las instalaciones donde se ha declarado se domiciliará, debiendo informar a la IdeM cualquier cambio de domicilio del animal; **VII)** Suministrar cualquier información relativa a la situación del animal adoptado solicitada por la IdeM, obligándose a informar inmediatamente respecto de cualquier anomalía, incidente o accidente relativo al animal que suponga un riesgo para la vida del mismo o su extravío.- **QUINTO - Aceptación y plazo:** El presente comodato modal entrará en vigencia a partir de su suscripción y durante toda la vida del animal.- **SEXTO - Devolución del animal:** En el caso de no poder, por motivos personales, seguir ocupándose del animal, el comodatario notificará a la IdeM con al menos 20 días de antelación, y se hará cargo de

los gastos de transporte del animal hasta la dirección que se acuerde en el departamento de Montevideo a efectos de su entrega.- **SÉPTIMO - Contralor del cumplimiento del modo:**La IdeM realizará una inspección a las instalaciones en las que pasará a vivir el equino y hará el seguimiento periódico de las condiciones en que habita y es tratado.- **OCTAVO - Rescisión:**El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de una de las partes podrá dar lugar al inicio, previa constatación, de los tramites tendientes a la rescisión de este comodato modal y la consecuente restitución del animal a la IdeM en la dirección que esta determine en el departamento de Montevideo, estando facultada asimismo para retirarlo directamente del predio. Se considerará que se ha configurado incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación la parte incumplidora no lo rectificara dentro de los 10 días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación.- **NOVENO - Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.- **DÉCIMO - Comunicaciones:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. **DECIMOPRIMERO - Domicilios especiales:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como suyos en la comparecencia.- **DECIMOSEGUNDO - Disposiciones especiales:** El presente se regirá en todo lo no previsto por este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los artículos N° 2.216 a 2.236 del Código Civil Uruguayo. En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de idéntico tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social la facultad de firmar el contrato de comodato modal que se aprueba por el numeral anterior.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Desarrollo Social, a las Divisiones de Políticas Sociales, de Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Unidad de Convenios y Asesoría Legal (Desarrollo Social), a la Unidad Contralor de Contratos (Asesoría Jurídica), a la Unidad Central de Auditoría Interna y pase a la Secretaría de Empleabilidad para la Inclusión Social a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO URBANO

0272/21

II.1

Expediente Nro.:

2019-7425-98-000098

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estos obrados relacionados con la vivienda propiedad de esta Intendencia ubicada en la calle Francisco Pla N° 4410;

RESULTANDO: 1°) que la vivienda fue adjudicada por acta suscrita el 3/XII/14 a la Sra. Cecilia Quinteros, C.I. N° 4.567.824-0;

2°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) en la citada vivienda vive actualmente la familia Olivera-Roldán integrada por la Sra. Daniela Yarima Roldán Barreto, C.I. N° 4.547.304-2, su pareja el Sr. Christian Javier Olivera Gómez, C.I. N° 4.401.849-3 y la hija de éste de 10 años de edad; b) ambos adultos del núcleo tienen empleo formal; d) adquirieron el inmueble a través de la compra a la adjudicataria anterior mediante un préstamo bancario con el cual también arreglaron la vivienda y c) considerando el incumplimiento por parte de la adjudicataria en la obligación de no enajenar, el tiempo transcurrido, la integración al barrio de la familia y lo cuidada que está la vivienda, se propicia la rescisión del acta de adjudicación de fecha 3/XII/14 y se propicia otorgar un comodato precario a nombre de la Sra. Daniela Yarima Roldán Barreto y el Sr. Christian Javier Olivera Gómez;

3°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que, teniendo en cuenta lo dispuesto por la Resolución N° 3390/19 del 15/VII/19, es pertinente la adjudicación del inmueble en las condiciones aconsejadas;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Rescindir el acta suscrita el 3/XII/14 por la cual se adjudicó a la Sra. Cecilia Quinteros, C.I. N° 4.567.824-0 la vivienda ubicada en la calle Francisco Pla N° 4410 por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-

2°.- Autorizar la suscripción del siguiente texto de contrato de comodato precario a celebrarse entre esta Intendencia, la Sra. Daniela Yarima Roldán Barreto, C.I. N° 4.547.304-2 y el Sr. Christian Javier Olivera Gómez, C.I. N° 4.401.849-3:

CONTRATO DE COMODATO PRECARIO: En la ciudad de Montevideo, el de de entre: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante IdeM) inscripta en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el No. 21 176335 0018, con domicilio en Av. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada en este acto por, y **POR OTRA PARTE:** la Sra. Daniela Yarima Roldán Barreto, de nacionalidad uruguaya, mayor de edad

y de estado civil, titular de la C.I. N° 4.547.304-2 y el Sr. Christian Javier Olivera Gómez, de nacionalidad uruguaya, mayor de edad y de estado civil, titular de la C.I. N° 4.401.849-3 (en adelante la parte comodataria), domiciliados en el inmueble objeto de este contrato convienen lo siguiente: **PRIMERO: Antecedente.**- Por expediente N° 2019-7425-98-000098 se solicitó la adjudicación del inmueble que se relacionará. **SEGUNDO: Objeto.**- La IdeM da en comodato precario a la Sra. Daniela Yarima Roldán Barreto y al Sr. Christian Javier Olivera Gómez (parte comodataria) quienes en tal concepto aceptan y reciben de conformidad el siguiente inmueble: padrón (vivienda/solar/unidad) N° de Montevideo, sito con frente a la calle Francisco Pla N° 4410. El inventario y el acuerdo de reglas de convivencia (en caso de existir) se consideran parte integrante de este documento. **TERCERO: Destino.**- El destino exclusivo del inmueble dado en comodato será de casa habitación de la parte comodataria y su núcleo familiar. **CUARTO: Precario** .- El presente comodato no tiene plazo, es de carácter precario y revocable y la IdeM podrá en cualquier momento exigir la restitución del bien sin necesidad de expresión de causa. **QUINTO: Obligaciones de la parte comodataria.**- Sin perjuicio de las obligaciones que la ley le impone, la parte comodataria se obliga a partir de este otorgamiento a: I) usar el bien de acuerdo al destino convenido en la cláusula tercera. II) Abonar los consumos de los servicios existentes o que se instalen en el bien (como OSE, UTE, ANTEL) y los tributos que graven el inmueble (saneamiento y tributos domiciliarios). III) Mantener el bien con la diligencia media, conforme a lo establecido en los Arts. 1344 y 2220 del Código Civil realizando las reparaciones necesarias para conservarlo y mantener sus servicios en funcionamiento. IV) Permitir inspección de la IdeM en cualquier momento a efectos de comprobar el estado de conservación del bien así como el destino y su situación ocupacional. V) En caso de desvincularse de la finca, la parte comodataria se obliga a notificar previamente a la IdeM su decisión, debiendo devolver el inmueble en igual estado en que se entregó, libre de ocupantes y objetos.- **SEXTO: Prohibiciones.**- La parte comodataria no podrá ceder el uso o goce del bien dado en comodato a ningún título (arrendamiento, préstamo, donación, venta, permuta), tampoco realizar modificaciones o reformas que no estén autorizadas previamente por la IdeM. En caso de realizarlas quedarán a beneficio del inmueble sin derecho a reclamación alguna.-**SÉPTIMO: Exoneración de responsabilidad.**-En ningún caso la IdeM deberá realizar reparaciones, ni abonar las expensas ordinarias o extraordinarias para la conservación de la cosa. Tampoco responderá por los daños ocasionados a la parte comodataria o a terceros/as, originados en los vicios ocultos de la cosa o sus servicios.- **OCTAVO: Carácter personalísimo.**- Este comodato se realiza en contemplación a la parte comodataria, no beneficiando a sus herederos/as (Art. 2219 del Código Civil), por lo que en caso de fallecimiento de la parte comodataria, la IdeM tiene la facultad de exigir la restitución inmediata del bien.- **NOVENO: Seguimiento y evaluación de la IdeM.**-La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente contrato de comodato a través de De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación de este contrato. **DÉCIMO: Modificaciones del núcleo familiar.**- I) **Fallecimiento:** en caso de fallecimiento de la parte comodataria tendrán derecho a permanecer en la vivienda los/as ascendientes y descendientes legítimos o naturales que habitaban con el/la causante al momento del fallecimiento y que surjan del documento referido en la cláusula tercera del presente, sin perjuicio de la facultad de la persona comodataria prevista en la cláusula octava. II) **Disolución del matrimonio, concubinato o separación de hecho:** en caso de producirse algunas de estas

circunstancias, resolverán de común acuerdo quién permanecerá en la vivienda. En caso de que un/a cónyuge o concubino/a conserve la tenencia judicial de hijos/as menores de edad o curatela de aquellos/as declarados/as incapaces, tendrá preferencia para permanecer en la vivienda. En el caso de cónyuges o concubinos/as que no tengan hijos/as o cuando estos/as no provengan de esa unión y no se resuelva quién permanece en la vivienda, será la IdeM quien dirima. III) Violencia doméstica: en concordancia con la Ley de erradicación de violencia doméstica N° 17.514 y la Ley de violencia hacia las mujeres basada en género N° 19.580, la IdeM podrá excluir de la calidad de beneficiaria a la persona agresora cuando: i) se decrete su retiro del hogar conforme al literal N) del Art. 65 de la Ley N° 19.580. ii) Realizada la denuncia, quede firme el decreto dictado en audiencia de formalización. iii) Exista un informe técnico de un servicio especializado que dé cuenta de la situación de violencia doméstica y que la persona que vive esa situación es usuaria de ese servicio. Las personas en situaciones de violencia doméstica tendrán derecho preferencial a permanecer en la vivienda en carácter de comodatarias.- **DECIMOPRIMERO: Incumplimiento y Rescisión.**- Sin perjuicio de la facultad establecida a favor de la IdeM en la cláusula cuarta, el incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la parte comodataria dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del contrato por parte de la IdeM, que podrá exigir la restitución inmediata del bien y reclamar los daños y perjuicios causados por el incumplimiento. Se considerará que la parte comodataria ha incurrido en algún incumplimiento que sea causa de rescisión cuando, notificada por escrito de su constatación, no lo rectificara dentro de los 30 (treinta) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En las situaciones previstas en las cláusulas cuarta, octava y décima serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en la IdeM, que la parte comodataria declara conocer y aceptar en todos sus términos.

DECIMOSEGUNDO: Reglamentación del incumplimiento.-Las partes acuerdan que: I) mora: se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. II) Comunicaciones: cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. III) Solidaridad e indivisibilidad: se establece la solidaridad entre las personas integrantes de la parte comodataria y la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta su total extinción. IV) Domicilios especiales: las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos en este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOTERCERO: Restitución del bien objeto del comodato.- La parte comodataria se obliga a devolver el inmueble dentro del plazo máximo de 15 (quince) días contados desde que la IdeM le comunique la revocación o la rescisión del presente contrato en uso de las facultades referidas en las cláusulas cuarta, octavo y decimoprimera, siendo responsables por los daños y perjuicios que ocasionen la demora en hacer efectiva la entrega del bien. Previamente a la restitución se practicará inventario del estado del inmueble, en presencia de ambas partes. **DECIMOCUARTO:**

Disposiciones Especiales.- Este contrato se registrará en todo lo no previsto en este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los Arts. 2216 a 2238 del Código Civil. Para constancia se firman tres ejemplares de igual tenor en el lugar y fecha antes indicados.

3°.- Establecer que el Servicio de Tierras y Viviendas deberá indicar en la notificación correspondiente, en caso de ser necesario, el estado del inmueble en inventario que se firmará por separado de ese acto.-

4°.- Comuníquese al Municipio D, al Servicio Centro Comunal Zonal N° 11, a la División Tierras y Hábitat y pase al Servicio de Tierras y Viviendas a los efectos de la regularización de los servicios básicos del inmueble.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
DESARROLLO URBANO
II.2

Resolución Nro.:

0273/21

Expediente Nro.:

2016-4114-98-000548

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las fallas constructivas constatadas en la edificación existente en el predio empadronado con el N° 198.770, sito con frente a la Avda. Dr. Luis Alberto de Herrera Nos. 1454/58 y a la calle Francisco Bauzá Nos. 3485/3501, propiedad de los Sres. Salvador y Leonardo Improta;

RESULTANDO: 1°) que con fecha 9/XI/20, se presenta nota vía mail por parte del técnico actuante y los propietarios del predio solicitando la correspondiente autorización para proceder a su demolición, previo a la obtención del correspondiente permiso de construcción para edificar de acuerdo a gráficos que lucen en actuaciones;

2°) que el Sector Seguridad Edilicia, con la conformidad del Servicio de Contralor de la Edificación informa que: a) se produjo un incendio en la finca de referencia en el año 2016 que conjuntamente con los vandalismos efectuados por personas intrusas que ingresan al inmueble han provocado derrumbes de cubierta superior y riesgo en la estabilidad de sectores de las fachadas hacia la vía pública; b) se evalúa la posibilidad de riesgos de colapso de la estructura del techo por las acciones de vandalización; c) los accesos son permanentemente violentados para ingreso de personas que pernoctan y realizan fuego en el interior del lugar; d) los propietarios y el técnico responsable manifiestan que se pretende realizar en el padrón un edificio que tiene apartamentos a la normativa vigente por lo cual se inició el expediente N° 2020-6410-98-001492, el cual cuenta con informes favorables y está en proceso de aprobación y e) dada la especial situación, propicia dictar resolución por la cual se autorice a gestionar ante el Servicio Centro Comunal Zonal N° 5 el permiso de demolición, sin la necesidad de cumplir con lo dispuesto en el art. 1, Literal g) de la reglamentación aprobada por Resolución N° 3095/01 del 22/VIII/01 (contar con la fase B aprobada);

3°) que la División Espacios Públicos y Edificaciones se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder en el sentido planteado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Autorizar a gestionar ante el Servicio Centro Comunal Zonal N° 5, el permiso de demolición de las construcciones existentes en el predio empadronado con el N° 198.770, sito en con frente a la Av. Dr. Luis A. de Herrera Nos. 1454/58 y a la calle Francisco Bauzá Nos. 3485/3501, sin la necesidad de cumplir con lo dispuesto por el art. 1, Literal g) de la reglamentación aprobada por Resolución N° 3095/01 del 22/VIII/01 (contar con la fase B aprobada).-

2°.- Se otorga un plazo máximo de 1 (un) año para la presentación del Permiso de Construcción de las nuevas edificaciones, a partir de la notificación de la presente resolución.-

3°.- Comuníquese al Municipio CH, al Servicio Centro Comunal Zonal N° 5, a la División Espacios Públicos y Edificaciones y pase al Servicio Contralor de la Edificación.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO URBANO

0274/21

II.3

Expediente Nro.:

2020-7431-98-000095

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estos obrados relacionados con el convenio suscrito entre esta Intendencia y la Agencia Nacional de Vivienda (ANV) que tiene por objeto contribuir a la recuperación de las áreas degradadas relocalizando familias en situaciones de vulnerabilidad a través de la compra de viviendas existentes;

RESULTANDO: 1º que por Resolución N° 4906/17 del 6/XI/17 se aprobó el texto del convenio antes mencionado, el cual fue firmado con fecha 31/I/18;

2º que por resoluciones Nos. 1456/19 del 21/III/19 y 5314/19 del 11/11/19 se modificó su cláusula cuarta relacionada con el pago de los honorarios a los/as escribanos/as que asistirán a las familias beneficiarias;

3º que el Servicio de Tierras y Viviendas, con la conformidad de la División Tierras y Hábitat informa que: a) el núcleo familiar está integrado por la Sra. Yéssica Lorena Acosta Varsi, C.I. N° 4.521.857-3, su hijo el Sr. Gustavo Acosta Acosta, C.I. N° 5.175.344-4, su pareja la Sra. Rosa Icela Susalla, C.I. 5.598.155-6 y sus nietos, Federico y Catalina Acosta; b) la Sra. Acosta vivió con su familia en la finca de propiedad departamental sita en la Avda. Uruguay N° 1926 durante 20 años aproximadamente; c) a lo largo de los años la familia realizó varios arreglos a la vivienda que permitieron cierto mantenimiento incluso por denuncia de problemas de humedades con el vecino, en algunos períodos pagaron tributos domiciliarios y saneamiento pero no llegaron a regularizar los servicios de OSE y UTE; d) en cuanto a los ingresos, la Sra. Acosta trabaja como vendedora en ferias y realiza limpiezas particulares, su ingreso promedio por mes es de \$ 20.000, su hijo está desocupado y realiza de manera esporádica alguna changa y su nuera se dedica al cuidado de los niños; e) actualmente la familia tiene como solución transitoria un subsidio de alquiler del Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial en una vivienda sita en la calle Egipto N° 3653 y f) como solución definitiva se solicita el ingreso de la familia al Programa Compra de Vivienda Usada;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder en el sentido planteado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Incorporar al Programa de Compra de Vivienda Usada de acuerdo al convenio aprobado por Resolución N° 4906/17 del 6/XI/17 y sus modificativas Nos. 1456/19 del 21/III/19 y 5314/19 del 11/11/19, suscrito con la Agencia Nacional de Vivienda los días 31/I/18 y 28/VI/19, respectivamente a la familia conformada por la Sra. Yéssica Lorena Acosta Varsi, C.I. N° 4.521.857-3, su hijo el Sr.

Gustavo Acosta Acosta, C.I. N° 5.175.344-4, su pareja la Sra. Rosa Icela Susalla, C.I. 5.598.155-6 y sus nietos, Federico y Catalina Acosta.-

2°. Comuníquese al Departamento de Secretaría General para su transcripción a la Agencia Nacional de Vivienda, a la División Tierras y Hábitat y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO URBANO

0275/21

II.4

Expediente Nro.:

2019-4006-98-000071

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la propuesta para designar una calle con el nombre de Flor de María Rodríguez;

RESULTANDO: 1º que con fecha 1/VII/19, se recibió la propuesta antes mencionada, con el fin de homenajear a quien fuera la primera bailarina del Ballet Nacional del Sodre, dedicada a la coreografía y a la investigación histórica de las danzas bailadas del Uruguay y que junto con su esposo, el musicólogo Lauro Ayestarán, fundó la Escuela Nacional de Danza;

2º que la Comisión Especial de Nomenclatura se manifiesta de conformidad con la propuesta presentada e informa que: a) ha sido criterio que aquellos/as que pasan a formar parte del nomenclátor deban hacerlo con el nombre que utilizaban públicamente, en este caso Flor de María Rodríguez de Ayestarán; b) por otra parte, se ha detectado la duplicación en el nomenclátor de la calle Joaquín Torres, que se inicia en la calle Nápoles y se dirige al norte finalizando su recorrido en el Cno. Chacarita de los Padres y c) por lo tanto corresponde el cambio de nombre;

3º que el Municipio F expresa su conformidad con la solicitud de obrados;

4º que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano se muestra de conformidad para el dictado de la correspondiente resolución;

CONSIDERANDO: que el artículo 19, numeral 31 de la Ley Orgánica N° 9515 de 28/X/35 reserva a la Junta Departamental de Montevideo la facultad privativa de determinar la nomenclatura de calles, caminos, plazas y paseos;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

ARTICULO 1º.- Desígnase con el nombre Flor de María Rodríguez de Ayestarán, la calle Joaquín Torres, que se inicia en la calle Nápoles y se dirige al norte finalizando su recorrido en el Cno. Chacarita de los Padres.-

ARTICULO 2º.- Comuníquese.-

2°. Comuníquese a la Unidad de Comisiones, al Municipio F y pase al Departamento de Secretaría General para su remisión sin más trámite a la Junta Departamental de Montevideo.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

DESARROLLO URBANO

0276/21

II.5

Expediente Nro.:

2019-7425-98-000127

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estos obrados relacionados con la vivienda propiedad de esta Intendencia ubicada en la calle Leandro Silva Delgado N° 4085 del Barrio Joanicó - Duranas;

RESULTANDO: 1°) que la vivienda fue adjudicada por acta suscrita el 3/XII/14 al Sr. Miguel Guillermo, C.I. N° 1.826.638-1;

2°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) el día 30/VIII/20 se presentó el Sr. Robert Osore, C.I. N° 3.325.629-8, quien manifestó vivir con su familia en la vivienda de obrados desde hace aproximadamente 2 años; b) explicita que compró de manera informal la vivienda y aún hoy la está pagando (\$5.000 mensuales) pero que el adjudicatario original falleció; c) se le informa que no deberían pagar ya que es una vivienda de carácter social, propiedad de esta Intendencia; d) el núcleo familiar del Sr. Osore está integrado por su pareja, la Sra. María del Lourdes Aquino Cáceres, C.I. N° 4.316.593-6, una hija, un hijo y un nieto; e) el ingreso del núcleo está constituido casi exclusivamente por el salario del Sr. Osore que se desempeña en una empresa de limpieza como limpia-vidrios desde hace aproximadamente 8 años asimismo se agregan las asignaciones familiares de los dos niños; f) en la entrevista solicita por nota ser regularizado en la vivienda agregando documentación en la oportunidad y g) por lo expuesto, se propicia la rescisión del acta de adjudicación de fecha 3/XII/14 y otorgar un comodato precario por la vivienda de obrados a nombre del Sr. Osore y de la Sra. Aquino:

3°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que, teniendo en cuenta lo dispuesto por la Resolución N° 3390/19 del 15/VII/19, es pertinente la adjudicación del inmueble en las condiciones aconsejadas;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Rescindir el acta suscrita el 3/XII/14 por la cual se adjudicó al Sr. Miguel Guillermo, C.I. N° 1.826.638-1 la vivienda ubicada en la calle Leandro Silva Delgado N° 4085 del Barrio Joanicó - Duranas por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-

2°.- Autorizar la suscripción del siguiente texto de contrato de comodato precario a celebrarse entre esta Intendencia, la Sra. María de Lourdes Aquino Cáceres y el Sr. Robert Osore, C.I. Nos. 4.316.593-6 y 3.325.629-8 respectivamente_

CONTRATO DE COMODATO PRECARIO: En la ciudad de Montevideo, el de de entre: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante IdeM) inscrita en el

Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el No. 21 176335 0018, con domicilio en Av. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada en este acto por, y **POR OTRA PARTE:** el la Sra. María de Lourdes Aquino Cáceres, de nacionalidad uruguaya, mayor de edad y de estado civil, titular de la C.I. N° 4.316.593-6 y el Sr. Robert Osoros, de nacionalidad, mayor de edad y de estado civil, titular de la C.I. N° 3.325.629-8 (en adelante la parte comodataria), domiciliados en el inmueble objeto de este contrato convienen lo siguiente:

PRIMERO: Antecedente.- Por expediente N° 2019-7425-98-000127 se solicitó la adjudicación del inmueble que se relacionará. **SEGUNDO: Objeto.**- La IdeM da en comodato precario a la Sra. María de Lourdes Aquino Cáceres y al Sr. Robert Osoros,(parte comodataria) quienes en tal concepto aceptan y reciben de conformidad el siguiente inmueble: padrón (vivienda/solar/unidad) N° de Montevideo, sito con frente a la calle Leandro Silva Delgado N° 4085 del Barrio Joanicó - Duranas. El inventario y el acuerdo de reglas de convivencia (en caso de existir) se consideran parte integrante de este documento. **TERCERO: Destino.**- El destino exclusivo del inmueble dado en comodato será de casa habitación de la parte comodataria y su núcleo familiar. **CUARTO: Precario** .- El presente comodato no tiene plazo, es de carácter precario y revocable y la IdeM podrá en cualquier momento exigir la restitución del bien sin necesidad de expresión de causa. **QUINTO: Obligaciones de la parte comodataria.**- Sin perjuicio de las obligaciones que la ley le impone, la parte comodataria se obliga a partir de este otorgamiento a: I) usar el bien de acuerdo al destino convenido en la cláusula tercera. II) Abonar los consumos de los servicios existentes o que se instalen en el bien (como OSE, UTE, ANTEL) y los tributos que graven el inmueble (saneamiento y tributos domiciliarios). III) Mantener el bien con la diligencia media, conforme a lo establecido en los Arts. 1344 y 2220 del Código Civil realizando las reparaciones necesarias para conservarlo y mantener sus servicios en funcionamiento. IV) Permitir inspección de la IdeM en cualquier momento a efectos de comprobar el estado de conservación del bien así como el destino y su situación ocupacional. V) En caso de desvincularse de la finca, la parte comodataria se obliga a notificar previamente a la IdeM su decisión, debiendo devolver el inmueble en igual estado en que se entregó, libre de ocupantes y objetos.- **SEXTO: Prohibiciones.**- La parte comodataria no podrá ceder el uso o goce del bien dado en comodato a ningún título (arrendamiento, préstamo, donación, venta, permuta), tampoco realizar modificaciones o reformas que no estén autorizadas previamente por la IdeM. En caso de realizarlas quedarán a beneficio del inmueble sin derecho a reclamación alguna.-**SÉPTIMO: Exoneración de responsabilidad.**-En ningún caso la IdeM deberá realizar reparaciones, ni abonar las expensas ordinarias o extraordinarias para la conservación de la cosa. Tampoco responderá por los daños ocasionados a la parte comodataria o a terceros/as, originados en los vicios ocultos de la cosa o sus servicios.- **OCTAVO: Carácter personalísimo.**- Este comodato se realiza en contemplación a la parte comodataria, no beneficiando a sus herederos/as (Art. 2219 del Código Civil), por lo que en caso de fallecimiento de la parte comodataria, la IdeM tiene la facultad de exigir la restitución inmediata del bien.- **NOVENO: Seguimiento y evaluación de la IdeM.**-La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente contrato de comodato a través de De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación de este contrato. **DÉCIMO: Modificaciones del núcleo familiar.**- I) **Fallecimiento:** en caso de fallecimiento de la parte comodataria tendrán derecho a permanecer en la vivienda los/as ascendientes y descendientes legítimos o naturales que habitaban con el/la causante al momento del

fallecimiento y que surjan del documento referido en la cláusula tercera del presente, sin perjuicio de la facultad de la persona comodataria prevista en la cláusula octava. II) Disolución del matrimonio, concubinato o separación de hecho: en caso de producirse algunas de estas circunstancias, resolverán de común acuerdo quién permanecerá en la vivienda. En caso de que un/a cónyuge o concubino/a conserve la tenencia judicial de hijos/as menores de edad o curatela de aquellos/as declarados/as incapaces, tendrá preferencia para permanecer en la vivienda. En el caso de cónyuges o concubinos/as que no tengan hijos/as o cuando estos/as no provengan de esa unión y no se resuelva quién permanece en la vivienda, será la IdeM quien dirima. III) Violencia doméstica: en concordancia con la Ley de erradicación de violencia doméstica N° 17.514 y la Ley de violencia hacia las mujeres basada en género N° 19.580, la IdeM podrá excluir de la calidad de beneficiaria a la persona agresora cuando: i) se decrete su retiro del hogar conforme al literal N) del Art. 65 de la Ley N° 19.580. ii) Realizada la denuncia, quede firme el decreto dictado en audiencia de formalización. iii) Exista un informe técnico de un servicio especializado que dé cuenta de la situación de violencia doméstica y que la persona que vive esa situación es usuaria de ese servicio. Las personas en situaciones de violencia doméstica tendrán derecho preferencial a permanecer en la vivienda en carácter de comodatarias.- **DECIMOPRIMERO: Incumplimiento y Rescisión**.- Sin perjuicio de la facultad establecida a favor de la IdeM en la cláusula cuarta, el incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la parte comodataria dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del contrato por parte de la IdeM, que podrá exigir la restitución inmediata del bien y reclamar los daños y perjuicios causados por el incumplimiento. Se considerará que la parte comodataria ha incurrido en algún incumplimiento que sea causa de rescisión cuando, notificada por escrito de su constatación, no lo rectificara dentro de los 30 (treinta) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En las situaciones previstas en las cláusulas cuarta, octava y décima serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en la IdeM, que la parte comodataria declara conocer y aceptar en todos sus términos.

DECIMOSEGUNDO: Reglamentación del incumplimiento.- Las partes acuerdan que: I) mora: se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. II) Comunicaciones: cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. III) Solidaridad e indivisibilidad: se establece la solidaridad entre las personas integrantes de la parte comodataria y la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta su total extinción. IV) Domicilios especiales: las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos en este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOTERCERO: Restitución del bien objeto del comodato.- La parte comodataria se obliga a devolver el inmueble dentro del plazo máximo de 15 (quince) días contados desde que la IdeM le comunique la revocación o la rescisión del presente contrato en uso de las facultades referidas en las cláusulas cuarta, octavo y decimoprimera, siendo responsables por los daños y perjuicios que ocasionen la demora en hacer efectiva la entrega del bien. Previamente a la restitución se practicará

inventario del estado del inmueble, en presencia de ambas partes. **DECIMOCUARTO:**

Disposiciones Especiales.- Este contrato se registrará en todo lo no previsto en este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los Arts. 2216 a 2238 del Código Civil. Para constancia se firman tres ejemplares de igual tenor en el lugar y fecha antes indicados.

3°.- Establecer que el Servicio de Tierras y Viviendas deberá indicar en la notificación correspondiente, en caso de ser necesario, el estado del inmueble en inventario que se firmará por separado de ese acto.-

4°.- Comuníquese al Municipio D, al Servicio Centro Comunal Zonal N° 11, a la División Tierras y Hábitat y pase al Servicio de Tierras y Viviendas a los efectos de la regularización de los servicios básicos del inmueble.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
I.1

Resolución Nro.:
0019/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-002096

Montevideo, 7 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Secretaría General;

RESULTANDO: que solicita establecer que el cobra de la compensación a la tarea (código 182) otorgada por el numeral 4° de la Resolución N° 4402/20 de fecha 8 de diciembre de 2020 a la funcionaria Sra. Elizabeth Galli es hasta el 31 de diciembre de 2021;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Ampliar el numeral 4° de la Resolución N° 4402/20 de fecha 8 de diciembre de 2020 estableciendo que la autorización al cobro de una compensación a la tarea (código 182) por la suma de \$ 48.825,00 (pesos uruguayos cuarenta y ocho mil ochocientos veinticinco), a favor de la funcionaria Sra. Elizabeth Galli, CI N° 1.794.208 es hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la Oficina Central del Departamento de Secretaría General, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
I.2

Resolución Nro.:
0231/21

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000112

Montevideo, 12 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 0006/21 de fecha 5 de enero de 2021 que contrató hasta el 5 de marzo de 2021, a varios/as ciudadanos/as para cubrir 45 (cuarenta y cinco) funciones de contrato zafra de Profesores/as de Educación Física con orientación a diferentes áreas, en el marco del "Programa Verano 2020-2021" desarrollado por la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que se cometió error en uno de los listados de los/as profesores/as a contratar en el Área Actividades Recreativas y Deportivas en playas, por lo que solicita modificar la citada resolución respecto al listado de contratación de dicha área;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la Resolución N° 0006/21 de fecha 5 de enero de 2021, respecto al listado de profesores/as a contratar en el Área Actividades Recreativas y Deportivas en playas, el que quedará redactado de acuerdo al siguiente detalle:

15 (quince) para actividades recreativas y deportivas en playas en horario vespertino de martes a domingos, 13 (trece) para cubrir los módulos deportivos/recreativos en las playas y 2 (dos) para cubrir otras propuestas (AEBU):

Posición	Cédula	Nombre
1	1834588	ANDREA RIVERA
2	4087386	ISMAEL SUAREZ BONFRISCO
3	3880059	ROQUE LANDERA SOTELO
4	4030664	MARIA OLVEIRA CAMPOS
5	4468272	MARCIO PEREZ DAVYT
6	4392486	BRUNO CARREA
7	4572418	FELIPE LEDESMA SOCA
8	4573376	DANIEL SARAVIA

9	3051941	ANA BENITEZ MIRAMBELL
10	5531282	RENIER HERNANDEZ
11	5191738	MARÍA JIMENA BARCELONA
12	4611966	FACUNDO MONTAÑEZ
13	4767597	CATHERINE BEGUERIE
14	4613110	GONZALO CASTAÑO PERDOMO

2°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Administración de Personal y Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente, y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
I.3

Resolución Nro.:
0230/21

Expediente Nro.:
2020-5010-98-000138

Montevideo, 12 de enero de 2021

VISTO: que por Resolución N° 0007/21 de fecha 5 de enero de 2021 se prorrogó la contratación de varios/as funcionarios/as que integran el Departamento de Secretaría General;

RESULTANDO: que se omitió incluir al funcionario Sr. Alvaro Rodríguez de la Unidad Central de Auditoría Interna, a quien se le prorrogará la contratación a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Ampliar la Resolución N° 0007/21 de fecha 5 de enero de 2021 incluyendo en la prórroga de la contratación de funcionarios/as que integran el Departamento de Secretaría General, al funcionario Sr. Alvaro Rodríguez, CI N° 1.745.180, a partir de su vencimiento y hasta 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Secretaría General, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna, para las notificaciones correspondientes y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
I.4

Resolución Nro.:
0229/21

Expediente Nro.:
2020-5010-98-000172

Montevideo, 12 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Contaduría General;

RESULTANDO: que solicita la prórroga de los contratos de varios/as funcionarios/as que se indican en obrados;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la contratación de los/as siguientes funcionarios/as en las mismas condiciones y con la misma remuneración y beneficios que venían percibiendo, más los aumentos salariales que correspondan, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre 2021:

9100 - CONTABILIDAD GENERAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3840252	1	CAROLINA CALCAGNO MINA	31/12/2021

9200 - ATENCION Y CONTROL DE LIQUIDACION DE ACREEDORES

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4233181	1	NICOLAS SEVERI SOSA	31/12/2021
4769167	1	MAIRA HERNANDEZ MARICHAL	31/12/2021
5078686	1	PATRICIA ROJO RUTTKAY	31/12/2021

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a la Contaduría General, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades

Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.1

Resolución Nro.:
0277/21

Expediente Nro.:
2020-0013-98-000428

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio C;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado de la funcionaria Sra. Sandra Liscano, quien se desempeña en el Servicio de Convivencia Departamental, para desempeñar tareas en la secretaría particular del Sr. Alcalde;

2º.) que el Servicio de Convivencia Departamental y la Prosecretaría General se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Trasladar a la funcionaria Sra. Sandra Liscano, CI N° 2.006.955, al Municipio C, para desempeñar tareas en la secretaría particular del Sr. Alcalde, a partir de la notificación de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese al Municipio C, a la Prosecretaría General, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Convivencia Departamental, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.2

Resolución Nro.:
0278/21

Expediente Nro.:
2020-4380-98-000333

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la pasante Sra. Milena Fuquez, quien se desempeña en el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1º.) que el referido Servicio solicita la interrupción de su pasantía por el período comprendido entre el 2 de noviembre y el 18 de diciembre de 2020 inclusive, en el que usufructuó licencia médica debido a que fue intervenida quirúrgicamente;
2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales aconseja autorizar la interrupción de la pasantía en el período solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la interrupción de la pasantía de la Sra. Milena Fuquez, CI N° 4.899.878, quien se desempeña en el Servicio de Atención a la Salud, por el período comprendido entre el 2 de noviembre y el 18 de diciembre de 2020 inclusive.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Social, a la División Salud, a la Oficina de Pasantías y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de de Atención a la Salud, para la notificación pertinente y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.3

Resolución Nro.:
0279/21

Expediente Nro.:
2020-1194-98-000079

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: 1°.) que solicita renovar la contratación del funcionario Sr. Nelson Cruz, contratado por Resolución N° 5458/14 de fecha 8 de diciembre de 2014, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 5955/19 de fecha 17 de diciembre de 2019, desde su vencimiento y por el término de 6 (seis) meses, donde se evaluará su desempeño en lo relativo a su asistencia;
2°.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde el 1° de enero de 2021 y por el término de 6 (seis) meses, la contratación del funcionario Sr. Nelson Cruz, CI N° 4.425.563, con la misma remuneración y beneficios que viene percibiendo, más los aumentos salariales que correspondan, para desempeñar funciones en la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación.-

2°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y vuelva a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación a los fines previstos en actuación 6.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.4

Resolución Nro.:
0280/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-001911

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: visto la Resolución N° 4576/20 de fecha 15 de diciembre de 2020 que contrató al funcionario Sr. Daniel de Souza, desde el 10 de diciembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2021;

RESULTANDO: 1°.) que el Departamento de Secretaría General solicita que la carga horaria del referido funcionario sea de 8 (ocho) horas diarias de labor;

2°.) que la Unidad Información de Personal informa que corresponde modificar la referida resolución;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la Resolución N° 4576/20 de fecha 15 de diciembre de 2020 estableciendo que la carga horaria del funcionario Sr. Daniel de Souza, CI N° 2.750.923 es de 8 (ocho) horas diarias de labor.-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Secretaría General, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.5

Resolución Nro.:
0281/21

Expediente Nro.:
2020-5240-98-000030

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Conservación de Palacio;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Ing. Laura Vallespir, debido a las necesidades de servicio que se detallan en obrados;

2º.) que la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo se manifiesta de conformidad;

3º.) que la Unidad Información de Personal informa que existe cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de diciembre de 2021;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1º.- Asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Ing. Laura Vallespir, CI N° 1.970.214, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Conservación del Palacio, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.6

Resolución Nro.:
0282/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000678

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pase en comisión del funcionario Sr. Juan Wernyjowski, quien se desempeña en el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para cumplir tareas en la secretaría particular de la edila Sra. Adriana Balcarcel;
2º.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo del funcionario Sr. Juan Wernyjowski, CI N° 1.735.952, para cumplir tareas en la secretaría particular de la edila Sra. Adriana Balcarcel, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el final de su mandato.-

2º.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, cuyo Director/a hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para la notificación pertinente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.7

Resolución Nro.:
0283/21

Expediente Nro.:
2020-0018-98-000209

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 4449/20 de fecha 14 de diciembre de 2020 que dispuso el pago del subsidio al Sr. Gastón Silva, ex-Alcalde del Municipio G, por el plazo de 1 (un) año contando desde su cese, por el 85% (ochenta y cinco por ciento) del total de partidas de carácter salarial del cargo que ocupaba;

RESULTANDO: que la Unidad Información de Personal sugiere modificar la citada resolución ya que se cometió error en la fecha del cese, siendo la correcta el 26 de noviembre de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la Resolución N° 4449/20 de fecha 14 de diciembre de 2020, que dispuso el pago del subsidio al Sr. Gastón Silva, CI N° 1.361.913, ex-Alcalde del Municipio G, estableciendo que donde dice "27 de noviembre de 2020" debe decir "26 de noviembre de 2020".-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la Contaduría General, al Municipio G, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y pase por su orden, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.8

Resolución Nro.:

0284/21

Expediente Nro.:

2020-5120-98-000076

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Liquidación de Haberes;

RESULTANDO: que solicita prorrogar la modificación de los contratos de las funcionarias Lic. T/S Alicia Silva y a la Lic. T/S Ethel Ferré, cuya última prorroga fue dispuesta por Resolución N° 2706/20 de fecha 27 de julio de 2020 de 2020, manteniendo un régimen de 6 (seis) horas diarias de labor;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir de su vencimiento y por el término de 6 (seis) meses;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar la modificación de los contratos de las funcionarias Lic. T/S Alicia Silva, CI N° 3.787.386, y Lic. T/S Ethel Ferré, CI N° 1.995.404, manteniendo un régimen de 6 (seis) horas diarias de labor, a partir de su vencimiento y por el término de 6 (seis) meses.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes, para la notificación correspondiente y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.9

Resolución Nro.:
0285/21

Expediente Nro.:
2020-6003-98-000055

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia Tecnología de la Información;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar las tareas y responsabilidades como Director del Servicio Infraestructura al funcionario A.Inf. Daniel Pedraja, para cubrir la vacante del puesto;
2°.) que asimismo solicita asignar las tareas y responsabilidades del puesto Director de Administración de Sistemas, que revestía el funcionario Pedraja, al funcionario Ing. R a m ó n D e c i a ;
3°.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se m a n i f i e s t a d e c o n f o r m i d a d ;
4°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se tratan, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;
5°.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar al funcionario A.Inf. Daniel Pedraja, CI N° 4.610.592, las tareas y responsabilidades del puesto IC540-0 - Dirección del Servicio Infraestructura, Grado SIR 20, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

2°.- Asignar al funcionario Ing. Ramón Decia, CI N° 2.787.613, las tareas y responsabilidades del puesto IC536 - Dirección de Administración de Sistemas, Grado SIR 18, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

3°.- Los funcionarios percibirán la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupan actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Volumen III del Digesto.-

4°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a la División Administración de Personal, a la Gerencia Tecnología de la Información, para la notificación correspondiente, a los

Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.10

Resolución Nro.:

0286/21

Expediente Nro.:

2020-2100-98-000019

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Ejecución Presupuestal;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar una compensación adicional mensual de \$ 27.923,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintitrés) a la funcionaria Sra. Nedies Olmedo, para reforzar el seguimiento y la supervisión de procesos sensibles para la toma de decisiones y que requieren el conocimiento previo de trabajadores con experiencia y conocimiento del área específica, desde el 27 de noviembre de 2020; 2°.) que el Departamento de Recursos Financieros se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, desde el 27 de noviembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2021;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1°.- Autorizar el pago de una compensación adicional mensual de \$ 27.923,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintitrés) a favor de la funcionaria Sra. Nedies Olmedo, CI N° 1.765.075, desde el 27 de noviembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Ejecución Presupuestal, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.11

Resolución Nro.:
0287/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000714

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pase en comisión del funcionario Sr. Jorge Lima, quien revista en el Departamento de Movilidad, para cumplir funciones en la secretaría particular del Sr. Edil Miguel González, desde el 10 de diciembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2024;

2º.) que el Departamento de Movilidad se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, desde el 10 de diciembre de 2020 y mientras dure el mandato del Edil Sr. Miguel González;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo, del funcionario Sr. Jorge Lima, CI N° 2.803.768, para cumplir funciones en la secretaría particular del Sr. Edil Miguel González, desde el 10 de diciembre de 2020 y mientras dure su mandato.-

2º.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo, presentándose ante el Departamento de Movilidad, cuyo Director/a sin más trámite hará las comunicaciones del caso ante los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Movilidad, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación pertinente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE

MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.12

Resolución Nro.:
0288/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-001903

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Fiscalía General de la Nación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga del pase en comisión de la funcionaria Lic. en T/S María Magdalena Paladino, quien forma parte del equipo de dirección de la Unidad de Víctimas y Testigos de la Fiscalía, autorizado por Resolución N° 3146/17 de fecha 17 de julio de 2017;

2º.) que la Comisión Especial Ejecutora de Atención al PIAI y el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pase en comisión a la Fiscalía General de la Nación de la funcionaria Lic. en T/S María Magdalena Paladino, CI N° 1.946.056, a partir de su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante la Comisión Especial Ejecutora de Atención al PIAI cuyo Director/a hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Urbano, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Comisión Especial Ejecutora de Atención al PIAI, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.13

Resolución Nro.:
0289/21

Expediente Nro.:
2021-1001-98-000009

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la suscrita Intendente de Montevideo;

RESULTANDO: que solicita asignar desde el 1° de enero de 2021, las tareas y responsabilidades correspondientes a un Grado SIR 18, en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales de labor, en las mismas condiciones económicas y las mismas compensaciones que venía percibiendo, a la funcionaria Sra. María Nieves Rodríguez, quien prestará funciones en tareas de apoyo a la Sra. Intendente, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar a la funcionaria Sra. María Nieves Rodríguez, CI N° 2.003.248, las tareas y responsabilidades correspondientes a un Grado SIR 18, en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales de labor, desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La funcionaria mantendrá las mismas condiciones económicas y las mismas compensaciones que venía percibiendo y percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Secretaria General, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.14

Resolución Nro.:
0290/21

Expediente Nro.:
2020-1570-98-000070

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Dirección del Departamento de Movilidad;

RESULTANDO: que solicita la asignación de funciones como asesor de dirección al funcionario Sr. Darwin Álvarez, desde el 28 de diciembre de 2020, con un régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor y una remuneración equivalente al Grado SIR 18, debido a que se encargará de la coordinación y el vínculo con el tercer nivel de gobierno y las distintas organizaciones sociales, de la coordinación de una Unidad de Respuesta Inmediata y de oficiar como nexo operativo con otras áreas de esta Intendencia;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente, asignando al funcionario 8 (ocho) horas diarias de labor, con una remuneración equivalente a la diferencia entre su nivel salarial y el Grado SIR 16;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar al funcionario Sr. Darwin Álvarez, CI N° 1.789.564, tareas y responsabilidades como asesor de la Dirección del Departamento de Movilidad, con un régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor y una remuneración equivalente a la diferencia entre su nivel salarial y el Grado 16, desde el 28 de diciembre de 2020 y por el término de 6 (seis) meses.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.15

Resolución Nro.:
0291/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000673

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1°.) que solicita el pase en comisión de la funcionaria Sra. María Nicolais, quien reviste en la Gerencia Tecnología de la Información, para cumplir funciones en la secretaría particular del Edil Sr. Victor Prado hasta la finalización de su mandato;
2°.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Autorizar el pase en comisión de la funcionaria Sra. María Nicolais, CI N° 1.517.360, a la Junta Departamental de Montevideo, para cumplir funciones en la secretaría particular del Edil Sr. Victor Prado, a partir de la notificación de la presente resolución y mientras dure su mandato.-

2°.- Finalizada la comisión, la funcionaria deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo, presentándose ante la Gerencia Tecnología de la Información, cuyo Director/a sin más trámite hará las comunicaciones del caso ante los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a la Gerencia Tecnología de la Información, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación pertinente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Social;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

CI N°	Nombre	Asignado a/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1362698	Amaral, Rubens	J3483-1	Jefe de Farmacia	J2	II	10	Des. Social	Atención a la Salud
1298960	Amado, Marcelo	DS4310	Director Servicio Regulación Alimentaria	DS1	II	19	Des. Social	Reg. Alimentaria
1455642	Rousserie, Hugo	DS4360	Director Servicio Salubridad Pública	DS1	II	19	Des. Social	Reg. Alimentaria
4157144	Leguizamón, Marta	J4311	Jefe de Administración	J3	II	11	Des. Social	Reg. Alimentaria
1364680	Varela, Adriana	D3481	Director Adm. Y Servicio De Apoyo	D1	II	14	Des. Social	Salud
1844466	Cousillas, Verónica	D4363	Director Control Sanitario	D1	II	14	Des. Social	Salud
1860653	Salvador, Leonardo	D3486	Director Regional de Policlínica	D3	II	16	Des. Social	Salud

2016467	Guerra, Alicia	DS4380	Director Servicio Atención a la Salud	DS2	II	20	Des. Social	Salud
4330762	Acosta, Marcelo	1321	Desinfectador	1321	I	7	Des. Social	Salud
1585364	López, Yacqueline	-	Tareas y responsabilidades Programa Educación Alimentaria cocina Uruguay	-	-	9	Des. Social	Secr. Educación para la Ciudadanía
3080467	Fernández, Sebastián	-	Coordinador Unidad Parque de la Amistad	D1	II	14	Des. Social	Secretaría de Gestión Social
3928371	Paroli, Carolina	D4313	Director Inspección y Tecnología Alimentaria	D3	II	16	Des. Social	Reg. Alimentaria

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

CIN°	Nombre	Interino/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
2920869	Correa, Patricia	D4312	Dir. Auditoría y Control de Emprendimientos Alimentarios	D3	II	16	Des. Social	Reg. Alimentaria
1624273	Silvera, Carlos	J4364-1	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Social	Salubridad Pública
1756896	Brienza, Walter	2301	Administrativo	2301	I	9	Des. Social	Salubridad Pública
3624632	Arruda, Gervasio	1321	Desinfectador	1321	I	7	Des. Social	Salubridad Pública
4192173	Martínez, Hugo	1321	Desinfectador	1321	I	7	Des. Social	Salubridad Pública
1495730	Flangini, Adriana	D3484	Director Regional de Policlínica	D3	II	16	Des. Social	Salud
4505428	Vaz, Adrián	1321	Desinfectador	1321	I	7	Des. Social	Salud

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupa en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL

OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y de todos los Municipios;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto; 2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de las tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación

C.I. N°	Nombre	Asignado a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1735046	Apolaro, Andrea	-	Coordinador Unidad Montevideo-Lab	-	-	18	Ases.Des.Mpal.y Part.	Directo
2619733	Rey, Alejandro	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
3539016	González, Vladimir	J3117-1	Jefe Operativa de Guardavidas	J3	II	11	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
3360150	Pombo, Adrián	2301	Administrativo	2301	I	9	Ases.Des.Mpal.y Part.	

Municipios

C.I. N°	Nombre	Asignado a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
2608022	Montaño, Rosario	D3360	Dirección del Servicio Centro Comunal Zonal No 14	D3	II	16	Municipio A	CCZ 14
1389634	Libovich, Mónica	D3390	Dirección del Servicio Centro Comunal Zonal No 17	D3	II	16	Municipio A	CCZ17
4100246	Pouey, Carlos	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio A	CCZ17
4472203	Hyryk, Carlos	J3393	Jefe Operativa	J1	II	9	Municipio A	CCZ17
1862838	Montero, Juan	J3414-0	Jefe Operativa	J1	II	9	Municipio A	CCZ18
1667557	Iglesias, Marta	J3392	Jefatura Cordinación CCZ	J3	II	11	Municipio A	CCZ 14
1188521	Jauregui, Diego	-	Director Coordinador Municipio A	-	-	-	Municipio A	
2864967	Khalil, Pablo	-	Encargado Área Comunicación	-	-	-	Municipio A	
4210196	Morán, Mariana	J3412	Jefe Coordinación CCZ	J3	II	11	Municipio A	CCZ18
4260204	Cobas, Federico	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio B	CCZ1
4085113	Deleón, Sebastián	J1213	Jefe Cuadrilla Municipal	J2	II	10	Municipio B	
4716356	Roselli, Paola	1309	Jardinero/a	1309	I	7	Municipio B	CCZ 1
4558853	Pereyra, Laura	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio C	CCZ 3
4537245	Píriz, Carlos	J	Jefe Operativa CCZ 15	J1	II	9	Municipio C	CCZ15
1900454	Machado, Pablo	J1303	Jefe Cuadrilla Municipal	J2	II	10	Municipio C	
3342281	Almada, José	1304	Conductor de Automotores	1304	I	7	Municipio C	
3673451	Martirena, Paricia	J1305	Jefe de Administración de Municipio	J2	II	10	Municipio C	
4823833	Furque, Wiliam	1213	Práctico de Mantenimiento	1213	I	6	Municipio C	
4400152	Barreto, Juana	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio C	
1914236	Presa, Hugo	D3250	Dirección del Servicio Centro Comunal Zonal	D3	II	16	Municipio CH	CCZ4

1850468	Pérez, María	J3251	No 4 Jefatura Cordinación CCZ	J3	II	11	Municipio CH	CCZ4
1748537	Tornatore, Carlos	J1412	Jefe Operativo de Municipio	J3	II	11	Municipio CH	
4515886	Gómez, Daniel	J1405	Jefe de Administración de Municipio	J2	II	10	Municipio CH	
4591049	Arriba, Jorge	1213	Práctico de Mantenimiento	1213	I	6	Municipio CH	
4787904	Carballido, Federico	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio CH	
4154649	Ramírez, Roberto	1213	Práctico de Mantenimiento	O2	I	6	Municipio CH	
1771196	Banizi, Diego	-	Tareas de Coordinación y Dirección de - Serv. Inspec. Gral.	-	-	18	Municipio CH	
3738350	Costa, Milton	D3320	Dirección del Servicio Centro Comunal Zonal No 10	D3	II	16	Municipio D	CCZ 10
4595731	Galván, Marcos	1302	Albañil de Obra	1302	I	7	Municipio D	
1276194	Guinovart, Laura	-	Director Coordinador Municipio D	-	-	-	Municipio D	
1731711	Regueiro, Walter	J1505	Jefe de Administración de Municipio	J2	II	10	Municipio D	
4337722	Alonso, Mathías	J3321	Jefe Co ordinación CCZ	J3	II	11	Municipio D	CCZ10
3022750	Grasso, Lucía	J3223	Jefe Operativa	J1	II	9	Municipio D	CCZ11
4054700	Alvarez, José Luis	J3331	J e f e Coordinación CCZ	J3	II	11	Municipio D	CCZ11
2524950	Ledesma, Marisa	5119	Coord. Ctro. Cívico "Luisa - Cuesta"	-	-	15	Municipio D	
1486187	Moitino, Miguel	J3284-0	Jefatura Operativa	J1	II	9	Municipio E	CCZ 7
4287673	Soriano, Andrés	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio E	CCZ 8
1674459	González, Alvaro	J3281	J e f e Coordinación CCZ	J3	II	11	Municipio E	CCZ7
4901062	Rotella, Federico	1309	Enc. Cuadrilla Areas Verdes	1309	I	7	Municipio E	CCZ7
2917138	Dellavalle,	J3282	J e f e Coordinación	J3	II	11	Municipio E	CCZ8

	Beatriz		CCZ										
1461868	Malaneschii, Claudia	D1601	Director Coordinador Municipio E	D1	-	-	Municipio E						
4342551	Balseiro, José	J	Jefe Operativo de Municipio	J3	II	11	Municipio E						
4367946	Carreño, María	J1613-0	Jefe Cuadrilla Municipal	J2	II	10	Municipio E						
3777495	Colman, El ena	3311	Técnica en Administración	3311	1	13	Municipio E						
1839740	Meirelles, Eric	J	Jefe Operativo	J1	II	9	Municipio F	CCZ 9					
4311338	Freitas, Juan	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio F	CCZ 9					
4444634	Rocha, Alexandra	J3314-0	Jefe Operativa	J1	II	9	Municipio F	CCZ9					
3546779	Rodríguez, Andrés	2301	Administrativo	2301	I	9	Municipio F	Of. Gest. Pptal					
1879005	Burruso, Miguel	-	Resp. Operativo de Cuadrillas	-	-	9	Municipio F						
1751529	Portela, Hugo	1311	Operador/a Conductor/a de Vehículos	1311	I	7	Municipio F						
4080664	García, Francisco	J1705	Jefatura Administrativa Municipio	J2	II	10	Municipio F						
3288115	Robayna, Amílcar	-	Director Coordinador de Municipio	-	-	-	Municipio F						
4445117	Valdéz, Jairo	1305	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	Municipio F	CCZ 9					
3295933	Masseilot, Silvia	-	Jefatura Administrativa	J2	II	10	Municipio G	Centro Cívico Metro.					
2562227	Viera, María	2301	Administrativo	2301	I	9	Municipio G	CCZ 13					
1596989	Pazdur, Martín	D3340	Dirección del Servicio Centro Comunal Zonal No 12	D3	II	16	Municipio G	CCZ12					
1647929	Vilas, Maria	J3342	J e f e Coordinación CCZ	J3	II	11	Municipio G	CCZ12					
4506337	Turchich, Laura	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio G	CCZ12					
4719449	Nuñez, Jonathan	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio G	CCZ12					
1783739	González, Lourdes	J3352	J e f e Coordinación CCZ	J3	II	11	Municipio G	CCZ13					
1603538	Quesada, Miguel	J	Jefe Operativa	J2	II	10	Municipio G	Centro Barrio Peñarol					
1748404	María,	-	Director Coordinador	-	-	-	Municipio G						

1775484	García Mentaste, Jorge	1215	Municipio G Vigilante/Sereno	1215	I	6	Municipio G
3220152	Pastorino, Laura	-	Coordinador Comisión de Gestión Ambiental	-	-	10	Municipio G
1846299	Asuaga, Carlos	J3401	Jefe Cuadrilla Municipal	J2	II	10	Municipio G

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación

C.I. N°	Nombre	Interinato a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1067114	Elgue, Eduardo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1208979	Lapitz, Gustavo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1303528	Carballido, Victor	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1335346	Carranza, Guillermo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1342403	Verzeri, Raul	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1392859	Aguirre, Francisco	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1450882	Schiappapietra, Carlos	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1465570	Risso, Blas	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1495969	Leal, Miguel	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2525802	Irupé, González	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
	Iribarren,		Técnico/a				Ases.Des.Mpal.y	Secr. Ed.

1574913	Fernando	3229	Guardavidas	3229	I	10	Part.	Fís.Dep.y Recr.
1730226	Pannone, Daniel	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1743487	Clavera, Nelson	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1767218	Ocampo, Eduardo	J3116-1	Jefe Operativa de Guardavidas	J3	II	11	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1781136	Martinez, Armando	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1952027	Martínez, Diego	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1930195	Mangino, José	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1836036	Posada, Ruben	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1867685	Bravo, Juan	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1882544	Gonzalez, Bibiana	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1886991	Blanco, Adrian	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1893340	Cabano, Pablo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1904523	Torres, Alberto	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1912223	Landeyra, Yamandu	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2508790	D`Halewyn, Leonardo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2554234	Vera, Eduardo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2653954	Ladra, Gualberto	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2921516	Erosa, Roberto	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.

3086896	Varela, Roberto	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
3297486	Garcia, Javier	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
2554533	Marinelli, Anselmo	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.
1975916	Trurk, María Virginia	3229	Técnico/a Guardavidas	3229	I	10	Ases.Des.Mpal.y Part.	Secr. Ed. Fís.Dep.y Recr.

Municipios

C.I. N°	Nombre	Interinato	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
3799494	Denis, Christian	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio A	CCZ 17
4321925	Fernández, Delia	1102	Auxiliar General y de Higiene Ambiental	1102	I	5	Municipio A	
4484287	Espath, José	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio B	CCZ 2
2912787	Silvera, Pablo	J1512-0	Jefatura Operativa de Municipio	J3	II	11	Municipio D	
1851217	Gilardi, Gabriel	D3330	Dirección del Servicio Centro Comunal Zonal No 11	D3	II	16	Municipio D	CCZ 11
4645499	González, Sandra	1102	Auxiliar General y de Higiene Ambiental	1102	I	5	Municipio D	CCZ 11
1475850	Araújo, Sandra	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio D	CCZ 11
1804574	Figueroa, Hebert	D3290	Dirección del Servicio Centro Comunal CCZ 8	D3	II	16	Municipio E	CCZ 8
2895755	Márquez, Roberto	1402	Electricista	1402	I	9	Municipio E	
1933774	Barboza, Daniel	1402	Electricista	1402	I	9	Municipio F	CCZ 9
1925412	Ramos, Carlos	J3312	Jefe Coordinación CCZ	J3	II	11	Municipio F	
3306401	Acosta, Silvia	3211	Técnico en Areas Verdes	3211	I	10	Municipio F	Directo Mpio.
4036924	Rodríguez, Jonathan	1309	Jardinero	1309	I	7	Municipio F	Directo Mpio.
1805990	Caletti, Carlos	1309	Encargado Cuadrilla de Obras	1309	I	7	Municipio G	Directo Mpio.
1449908	Saccone, Fernando	3212	Electrotécnico	3212	I	9	Municipio G	CCZ 13
4264904	Loriente, Christian	1309	Encargado Cuadrilla Areas Verdes - Jardinero	1309	I	7	Municipio G	CCZ 13
2880666	Moreira, Waldo	1200	Operario Práctico	1200	I	6	Municipio G	Centro Cívico Metro.

1884334 De León, 1402 Electricista 1402 I 9 Municipio G CCZ
Wison 13

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupa en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y a todos los Municipios, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de las compensaciones especiales que perciben los/as funcionarios/as cuya nómina luce en obrados quienes ejercen la función de Coordinador/a de **P o l i c l í n i c a** ;
2°.) que la División Salud se manifiesta de conformidad;
3°.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto nominal actualizado de las compensaciones (código 255) que perciben los funcionarios de obrados es de \$ 10.042,00 (pesos uruguayos diez mil cuarenta y dos);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021, la compensación especial de \$ 10.042,00 (pesos uruguayos diez mil cuarenta y dos) que perciben los/as siguientes funcionarios/as, quienes ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica:

- Dra. Eliana Ruiz C.I. 1.400.407
- Psic. Alicia Blanque C.I. 1.154.905
- Dr. Marcelo Berta C.I. 1.442.099
- Dr. Hugo de los Santos C.I. 1.366.680
- Psic. Silvana Raineri C.I. 1.371.885
- Dr. Giorgetto Galdi C.I. 2.829.614
- Lic. Margarita Rosano C.I. 1.520.012
- Dra. Ana Petronco C.I. 1.286.614
- Dr. Gustavo Galain C.I. 1.894.391
- Dra. Gabriela Fariña C.I. 1.583.573
- Dra. Cristina Pouse C.I. 2.882.460
- Dr. Fernando Indart C.I. 4.318.831
- Lic. Karen Bandeira C.I. 4.519.239
- Dra. Magdalena Mateos C.I. 3.362.386
- Nutric. Natalia Rey C.I. 4.125.617
- Dra. María Eugenia Cladera C.I. 3.117.500
- Lic. María Victoria Tejera C.I. 3.917.044

- Dra. Andrea Giménez C.I. 2.934.458
- Obst. Part. María Andrea Hernández C.I. 2.941.018
- Lic. Rosemary Carrillo C.I. 4.216.309

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el estado de salud del funcionario Sr. Elber Cuña, quien se desempeña en el Servicio de Tratamiento y Disposición Final de Residuos;

RESULTANDO: 1º.) que fue sometido a examen médico por un tribunal integrado al efecto que dictaminó que realice tareas aliviadas por el término de 3 (tres) meses, no realizar esfuerzos, no conducir maquinaria pesada ni estaciones de pie prolongadas, desde el 18 de agosto de 2020;

2º.) que fue sometido a un nuevo tribunal médico que dictaminó que realice tareas aliviadas por el término de 6 (seis) meses, no pudiendo manejar maquinaria pesada, ni camiones con acoples o grúas, sí con volcadora hasta 5000 kg, desde el 14 de noviembre de 2020, al amparo de lo dispuesto en los Arts. R.343 y R.344 del Vol. III del Digesto;

3º.) que el Servicio de Tratamiento y Disposición Final de Residuos informa que las tareas designadas al funcionario, acordes con el dictamen médico, no fueron realizadas a satisfacción de la Dirección;

4º.) que la Unidad Mantenimiento de Instalaciones se manifiesta de conformidad a que el funcionario pase a desempeñar tareas de chofer de un camión pequeño (FOTON) en dicha Unidad, a prueba por 6 (seis) meses;

5º.) que el Grupo de Trabajo en Reconversión y Reinserción Laboral sugiere incluirlo en el régimen de limitación de tareas y trasladarlo a la Unidad Mantenimiento de Instalaciones, por un período de 6 (seis) meses sujeto a evaluación, desempeñando tareas correspondientes al Escalafón Obrero, Subescalafón O3 Oficial, Carrera 1304 Conductor de Automotores, Nivel II, Grado SIR 6;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la inclusión en el régimen de limitación de tareas al funcionario Sr. Elber Cuña, CI N° 3.535.515, desempeñando tareas de la Carrera 1304 Conductor de Automotores, Nivel II, Grado SIR 6, con las limitaciones aconsejadas por el Tribunal Médico, desde el 18 de agosto de 2020 y por el término de 3 (tres) meses.-

2º.- Mantener en el régimen de limitación de tareas al citado funcionario desempeñando tareas de la Carrera 1304 Conductor de Automotores, Nivel II, Grado SIR 6, con las limitaciones aconsejadas por el

Tribunal Médico, desde el 14 de noviembre de 2020 y por el término de 6 (seis) meses.-

3°.- Trasladar al referido funcionario a la Unidad Mantenimiento de Instalaciones, a partir de la notificación de la presente resolución, a prueba por 6 (seis) meses sujeto a evaluación.-

4°.- El referido funcionario deberá ser sometido a nuevo examen médico por distinto Tribunal que al respecto designará la Unidad de Certificaciones Médicas.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Tratamiento y Disposición Final de Residuos, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal, Certificaciones Médicas y Mantenimiento de Instalaciones y pase por su orden, al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad de Certificaciones Médicas en forma inmediata.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.20

Resolución Nro.:

0296/21

Expediente Nro.:

2020-1001-98-002078

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Soriano;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga del pase en comisión de la funcionaria Sra. Patricia Mato, cuya última prórroga fue dispuestas por Resolución N° 2623/20 de fecha 20 de julio de 2020, hasta la finalización del presente mandato departamental;
2°. que la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Soriano de la funcionaria Sra. Patricia Mato, CI N° 4.149.422, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación pertinente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.21

Resolución Nro.:

0297/21

Expediente Nro.:

2020-0012-98-000277

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Alcaldesa del Municipio B;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de la asignación tareas y responsabilidades como "asesora", Grado SIR 18 y de la asignación del régimen de extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Lic. T/S María Beatriz Rocco, quien fue trasladada al referido Municipio por Resolución N° 4539/20 de fecha 14 de diciembre de 2020 y cuyas últimas prórrogas fueron dispuestas por Resoluciones Nos 0560/20 y 0728/20 de fechas 30 de enero y 10 de febrero de 2020 r e s p e c t i v a m e n t e ;

2°.) que la Unidad Información de Personal informa que existe cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar la asignación de las tareas y responsabilidades como "asesora", con una remuneración correspondiente al Grado SIR 18, manteniendo la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor, a la funcionaria Lic. T/S María Beatriz Rocco, CI N° 4.308.814, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021.-

2°.- La funcionaria percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a las tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4°.- Comuníquese al Municipio B, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.22

Resolución Nro.:
0298/21

Expediente Nro.:
2020-4050-98-000156

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Tierras y Hábitat;

RESULTANDO: 1°. que solicita asignar tareas y responsabilidades del puesto de DS4140 Director del Servicio de Tierras y Viviendas a la funcionaria Arq. Patricia Roland, a partir del 18 de enero de 2021, debido a la renuncia por jubilación de quien se desempeña en el cargo de **D i r e c t o r a** ;

2°. que el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiesta de **c o n f o r m i d a d** ;

3°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

4°. que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar a la funcionaria Arq. Patricia Roland, CI N° 2.858.006, las tareas y responsabilidades del puesto DS4140 Director del Servicio de Tierras y Viviendas, clasificado en el Escalafón Conducción, Subescalafón Dirección Superior (DS1), Nivel de Carrera II, Grado SIR 19, a partir del 18 de enero de 2021 y por el término de 6 (seis) meses.-

2°.- La funcionaria percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3°.- Comuníquese al Departamento Desarrollo Urbano, a la División Tierras y Hábitat, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.23

Resolución Nro.:

0299/21

Expediente Nro.:

2021-0014-98-000002

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el funcionario Sr. Guillermo Balero;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución N° 1313/20 de fecha 16 de marzo de 2020 se dispuso su traslado al Municipio CH, por un período de prueba de 6 (seis) meses;
2º.) que el Municipio CH solicita formalizar su traslado definitivo;
3º.) que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Confirmar el traslado al Municipio CH del funcionario Sr. Guillermo Balero, CI N° 2.608.802, dispuesto por Resolución N° 1313/20 de fecha 16 de marzo de 2020.-

2º.- Comuníquese a los Municipios G y CH, para la notificación correspondiente, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y Centro Comunal Zonal N° 13, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.24

Resolución Nro.:
0300/21

Expediente Nro.:
2021-5111-98-000004

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Información de Personal;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga del pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Soriano Sr. Zelmar Manzanares, dispuesto por Resolución N° 2018/18 de fecha 30 de abril de 2018; 2°. que la Intendencia de Soriano autorizó dicha prórroga hasta la finalización del presente mandato departamental; 3°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Soriano Sr. Zelmar Manzanares, CI N° 3.847.419, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Comunicaciones a Sistemas Informáticos e Información de Personal, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.25

Resolución Nro.:
0301/21

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000204

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de las tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Asignado a/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
2964223	Siri, Sergio	J5113	Jefe de Auditoría	J3	II	11	GH y RRMM	A d m . Personal
3713538	Lema, Javier	D5106-0	Director Unidad Auditoria y Control de Procesos	D2	II	15	GH y RRMM	A d m . Personal
1840905	Chiarlone, Alberto	J5136	Jefe de Prevención y Seguridad Ocupacional	J3	II	11	GH y RRMM	A d m . Personal
3950937	Lago, Luis	D5151	Dirección de Planeamiento Ocupacional	D2	II	15	GH y RRMM	A d m . Personal
	Lobo,							A d m .

3989494	Alejandro	2301	Administrativo	2301	I	9	GH y RRMM	Personal
4377417	Nogueira, Maximiliano	D5148-0	Director de la Unidad Sistema de Retribuciones y Compromisos de Gestión	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
1685617	Laffera, Alvaro	J5231	Jefe Sector Portería y Pool de Apoyo	J1	II	9	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
3818309	Posadas, Verónica	J	Jefe Unidad Centro de Vistas y Notificaciones	J	II	10	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
4168787	Duce, Ana	J5201-1	Jefe de Administración	J2	II	10	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
4253596	Gallinares, Vanessa	J5233-1	Jefe de Administración	J2	II	10	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
4565667	Machado, Renzo	-	Jefe Unidad Atención Presencial	J2	II	10	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
1678445	Merlo, Jaime	J5250-1	Jefe de Administración	J2	II	10	GH y RRMM	Bienes Muebles
1980851	Gardela, Gustavo	J5040	Jefe Unidad Central de Control Vehicular	J3	II	11	GH y RRMM	Cons. Palacio
3353991	Obiol, Andrés	D5240-1	Director Servicio Conservación del Palacio	D3	II	16	GH y RRMM	Cons. Palacio
4006009	Calo, Gerardo	1402	Electricista	1402	I	9	GH y RRMM	Cons. Palacio
4501081	Ruiz, Martín	J5242	Jefe de Mantenimiento	J3	II	11	GH y RRMM	Cons. Palacio
4177037	Lizardi, Antonella	J	Jefe de Administración	J2	II	10	GH y RRMM	Cons. Palacio
1906067	Rabinovich, Natalia	D5241	Directora Servicio Conservación del Palacio	D1	II	14	GH y RRMM	Cons. Palacio
1339934	Gazzano, Gerardo	DS	Director de Servicio Atención a la Ciudadanía	DS1	II	19	GH y RRMM	Directo
1799102	Orlando, Ma. Alejandra	2301	Administrativo	2301	I	9	GH y RRMM	Equipo de Comunic.
4024334	Sejas, Mauricio	2301	Administrativo	2301	I	9	GH y RRMM	Equipo de Comunic.
1549528	Cedrani, Gustavo	D56300	Director Servicio Mant. Vehículos Ligeros	D3	II	16	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
1654698	Rodríguez, Antonio	J	Jefe Obrero	J2	II	10	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
3051169	Briosso, Andrés	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
3470775	Segovia, Walter	D56252	Director Unidad Central de Maq. Vial	D2	II	15	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
	Pérez,							Gcia. Mant.

3793900	Fernando	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	GH y RRMM	Flota
4093212	Bossio, Gastón	DS56200	Director Servicio Mantenimiento de Maquinaria	DS1	II	19	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
4095990	Molinari, Sebastián	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
4535191	Vidal, Pablo	J56141	Jefe de Electro Mecánica	J2	II	10	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
1404867	Ávalo, Rodolfo	D5330	Director Servicio Imprenta y Reproducción	D2	II	15	GH y RRMM	Impenta y Reproduc.
1834538	Gutiérrez, Juan	J5332	Jefe de Producción	J2	II	10	GH y RRMM	Impenta y Reproduc.
1615068	Haedo, María	J	Jefe Sector Facturación	J2	II	10	GH y RRMM	Impenta y Reproduc.
1986843	Pricoli, Eduardo	J5331	Jefe de Planif. y Diseño. Imprenta	J2	II	10	GH y RRMM	Impenta y Reproduc.
2504726	Vargas, César	J5333-1	Jefe de Producción	J3	II	11	GH y RRMM	Impenta y Reproduc.
1669325	Andreoli, Edward	J5214	Jefe Operativa de Locomoción	J1	II	9	GH y RRMM	Locomoción
4051535	Moreira, Darío	J5215	Jefe de Administración	J2	II	10	GH y RRMM	Locomoción
3497288	Silva, Marcelo	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	GH y RRMM	Vigilancia
3798144	Barcos, Diego	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	GH y RRMM	Vigilancia
4960477	Romero, Fernando	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	GH y RRMM	Vigilancia
2898295	Benítez, Liliana	J	Jefe Almacenes	J1	II	9	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
1673293	Escalante, George	J5217	Jefatura de Operación y Gestión de Flota	J2	II	10	GH y RRMM	Locomoción
1979173	Vargas, Favio	J5216	Jefatura de Operación Domingos y Feriados	J1	II	9	GH y RRMM	Locomoción
3170191	González, Ana Paula	2301	Administrativa	2301	I	9	GH y RRMM	Servicio Almacenes
2519260	Domínguez, Alejandra	J5218	Jefatura de Operación y Gestión de Flota	J2	II	10	GH y RRMM	Servicio de Locomoción
3348112	Pintado, Elisa	3302	Asistente Profesional	3302	V	9	GH y RRMM	Equipo de Comunic.
3754893	Soneira, Ma. Noel	1101	Auxiliar de At. al Público y Apoyo	1101	I	5	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
4610163	Medina, Antonella	1101	Auxiliar de Atención al Público y de Apoyo	1101	I	V	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
3491030	González, Pablo	J5212	Jefatura Operativa	J1	II	9	GH y RRMM	Servicio de Locomoción

1708997	Fernández, Mercedes	DS5110	Dirección del Servicio de Administración de Gestión Humana	DS1	II	19	GH y RRMM	Adm. Personal
3161724	Rodríguez, Isabel	D	Directora de la Unidad de Género	D3	II	16	GH y RRMM	
2701279	Cardozo, Carlos	J	Jefatura de Mantenimiento	J3	II	11	GH y RRMM	Cons. Palacio

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Interinato	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1275167	Gari, Noela	DS1100	Director Centro de Formación y Estudios	DS1	II	19	GH y RRMM	Adm. Personal
1360049	Alpuín, Luis	D5134	Director Unidad Medicina Ocupacional	D3	II	16	GH y RRMM	Adm. Personal
1379903	Cagginao, Silvana	J5022	Jefe de Administración	J2	II	10	GH y RRMM	Adm. Personal
1532132	Robledo, Eugenia	DS5130	Director Serv. Salud y Seguridad Ocupacional	DS1	II	19	GH y RRMM	Adm. Personal
1707709	Fleitas, Alicia	D5117	Director Unidad Cuentas Personales	D1	II	14	GH y RRMM	Adm. Personal
1720303	Enciso, María	D3170	Director Centro Educación Inicial	D1	II	14	GH y RRMM	Adm. Personal
1750865	Matteo, Verónica	D5140	Director Selec. y Func. Carrera	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
1786401	D'Agosto, Cecilia	D5152	Director Desarrollo Ocupacional	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
1951449	Borgia, Fernando	D1102-1	Director Formación Institucional Permanente	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
2839445	Viñoly, Danilo	D1105-1	Director Escuela de Oficios y Especialidades	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
3416730	Torres, Celeste	J5118-0	Jefe Vida Laboral	J3	II	11	GH y RRMM	Adm. Personal
1785124	de la Llana, Miguel	D5230-1	Subdir. Serv. Atención de la Ciudadanía	D3	II	16	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
4360460	Pertuso, Ana	1101	Auxiliar de Atención al Público y Apoyo	1101	I	5	GH y RRMM	Atención a la Ciudadanía
1401296	Rodríguez, Ezar	1408	Sanitarista	1408	I	9	GH y RRMM	Cons. Palacio

1653308	Peña, Marcelino	1401	Carpintero	1401	I	9	GH y RRMM	Cons. Palacio
1661867	González, Miguel	1212	Pintor de Obra	1212	I	6	GH y RRMM	Cons. Palacio
2820146	Rodríguez, Álvaro	1313	Operador de Usinas	1313	1	7	GH y RRMM	Cons. Palacio
1675993	González, Gonzalo	D5310	Director Serv. Almacenes	D2	II	15	GH y RRMM	Gcia. Ejecutiva
1251196	Pelacchi, Enrique	DS5600	Gerente Gestión Mantenimiento Flota	DS2	II	20	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
1447341	Fredo, Víctor	J56211	Jefe Construcciones Metálicas	J2	II	10	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
2549841	García, Washington	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
2721358	Felizardo, Alberto	J56161	Jefe Electro Mecánica	J2	II	10	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
2903148	Lluberas, Federico	DS56100	Director Serv. Mant. de Camiones	DS1	II	19	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
3507084	Martino, Gabriel	D56202-0	Director Gestión de Administración	D1	II	14	GH y RRMM	Gcia. Mant. Flota
1800729	Iglesias, Amanda	D5020	Director Oficina Central	D3	II	16	GH y RRMM	Oficina Ctral.
4429164	Castro, Lourdes	1305	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	GH y RRMM	Servicio Almacenes
2893391	López, José	1304	Conductor Automotores	1304	I	7	GH y RRMM	Locomoción
3669207	Kouymtchian, Alexis	1304	Conductor Automotores	1304	I	7	GH y RRMM	Locomoción
1757277	Estévez, Sandra	D1103-1	Director Unidad Capacitación Ciudadana	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
3107565	Mántaras, Adrián	D5116-1	Director Unidad Información Personal	D2	II	15	GH y RRMM	Adm. Personal
4671321	Nader, Katherine	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	5	GH y RRMM	Cons. Palacio

5°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

6°.- Comuníquese al Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL

OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1°. que solicita asignar extensión horaria a 5 (cinco) horas diarias de labor y la compensación que perciben los/as funcionarios/as que ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica a la funcionaria Lic. en Enf. Silvia Crosa, debido a que comenzará a cumplir funciones de Coordinadora de la Policlínica INVE 16, con motivo de la baja por fallecimiento de quien cumplía dicha función ;

2°. que la División Salud y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad ;

3°. que la Unidad Información de Personal informa que existe cupo disponible para atender la presente solicitud;

4°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación es de \$ 10.042,00 (pesos uruguayos diez mil cuarenta y dos);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar extensión horaria a 5 (cinco) horas diarias de labor a la funcionaria Lic. en Enf. Silvia Crosa, CI N° 1.655.851, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

2°.- Autorizar el pago de la compensación especial de \$ 10.042,00 (pesos uruguayos diez mil cuarenta y dos) que perciben los/as funcionarios/as que ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica a favor de la referida funcionaria, por igual período.-

3°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE M
ONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.**

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.27

Resolución Nro.:
0303/21

Expediente Nro.:
2018-2505-98-000006

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Económico;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de la compensación adicional mensual que percibe la funcionaria Sra. Lucía Varela por las tareas que desempeña en la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Económico, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 6036/19 de fecha 23 de diciembre de 2019;
2°. que el Departamento de Desarrollo Económico se manifiesta de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la partida (código 434) que percibe la funcionaria es de \$ 11.667,00 (pesos uruguayos once mil seiscientos sesenta y siete);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021, la compensación adicional mensual (código 434) de \$ 11.667,00 (pesos uruguayos once mil seiscientos sesenta y siete) que percibe la funcionaria Sra. Lucía Varela, CI N° 4.700.496.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Económico, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Económico, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.28

Resolución Nro.:
0304/21

Expediente Nro.:
2020-4330-98-000203

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Fúnebre y Necrópolis;

RESULTANDO: que en el ámbito de la Comisión de Seguimiento del régimen de trabajo aprobado por Resolución N° 4062/18 de fecha 6 de setiembre de 2018 se han planteado y debatido todos los planteos inherentes a la marcha del convenio, no surgiendo instancias insalvables que pusieran en riesgo la continuidad del actual régimen de trabajo, por lo que solicita la prórroga de dicho régimen;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando el régimen de trabajo del Servicio Fúnebre y Necrópolis aprobado por Resolución N° 4062/18 de fecha 6 de setiembre de 2018, desde su vencimiento y por el término de 6 (seis) meses;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el régimen de trabajo del Servicio Fúnebre y Necrópolis aprobado por Resolución N° 4062/18 de fecha 6 de setiembre de 2018, desde el 1° de enero de 2021 y por el término de 6 (seis) meses.-

2°.- Comuníquese al Servicio Fúnebre y Necrópolis que lo pondrá en conocimiento de sus dependencias, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Administración de Gestión Humana y pase por su orden al Servicio de Liquidación de Haberes y al Departamento de Desarrollo Urbano.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal N° 9;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar tareas y responsabilidades como Jefa Coordinadora, J3, a la funcionaria Sra. Nathalia Ruffato, debido a que la Jefa Coordinadora de dicho Servicio, Sra. Sandra Martinez, pasó a cumplir funciones en la Base Operativa del Municipio F;

2°.) que el Municipio F y la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiestan de conformidad;

3°.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

4°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que es posible asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente, desde el 7 de diciembre de 2020;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar a la funcionaria Sra. Nathalia Ruffato, CI N° 2.024.706, las tareas y responsabilidades del puesto de Jefa Coordinadora, J3, Grado SIR 11, desde el 7 de diciembre de 2020 y por el término de seis meses.-

2°.- La funcionaria percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3°.- Comuníquese al Municipio F, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal N° 9, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as de la Contaduría General;

RESULTANDO: 1°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;
2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021 las asignaciones de las tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

Funcionario		Asignado a:		Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
C.I. N°	Nombre	Código	Puesto/Carrera					
1790201	González, Gabriela	DS	Director Servicio Atención y Contralor Liquidación de Acreed.	DS1	II	19	Cr. Gral.	Directo
1904256	Mauriz, Lourdes	D9210	Director Unidad Atención de Acreedores	D1	II	14	Cr. Gral.	Directo
4503912	Mazza, Ignacio	J	Jefe de Administración	J2	II	10	Cr. Gral.	Directo
3118687	Anderson, Juan	D9220	Director Unidad Control de Liquidación de Acreedores	D3	II	16	Cr. Gral.	Directo

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021 las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

Funcionario		Interinato		Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
C.I. N°	Nombre	Código	Puesto/Carrera					
1867846	Guarino, Mario	D9110	Director Unidad Contabilidad Patrimonial	D3	II	16	Cr. Gral.	Directo Dpto.
1643763	Vico, Ma. del Rosario	DS9100	Director Servicio Contabilidad General	DS1	II	19	Cr. Gral.	Cr. Gral.

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y pase por su orden a la Contaduría General, para la notificación correspondiente, y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.31

Resolución Nro.:
0307/21

Expediente Nro.:
2019-7420-98-000033

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Promoción Económica;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual (código 182) que percibe el funcionario Sr. Federico Lagrotta, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0270/20 de fecha 20 de enero de 2020;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Económico se manifiesta de conformidad;

3º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación especial (código 182) es de \$ 9.117,00 (pesos uruguayos nueve mil ciento diecisiete);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de la compensación especial mensual (código 182) de \$ 9.117,00 (pesos uruguayos nueve mil ciento diecisiete) que percibe al funcionario Sr. Federico Lagrotta, CI N° 4.405.598, desde el 1º de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Económico y de Recursos Financieros, a la División Promoción Económica, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.32

Resolución Nro.:
0308/21

Expediente Nro.:
2020-2072-98-000014

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente;

RESULTANDO: 1°. que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Martín Romero, para poder cumplir satisfactoriamente, los requerimientos administrativos del referido Departamento;

2°. que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente tiene cupo disponible para atender la presente s o l i c i t u d ;

3°. que la División Administración de Personal informa que se trata de una modificación de contrato;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la contratación del funcionario Sr. Martín Romero, CI N° 3.942.978, quien se desempeñará en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales de labor, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para la notificación correspondiente, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Recursos Financieros;

RESULTANDO: 1°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;
2°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Asignado a/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
3546139	Alvarez, Giovanna	J2029-1	Jefe de Distribución	J3	II	11	RR.FF.	GIC
1788776	Oraison, Eleonora	J2028	Jefe Control de Cobranza	J3	II	11	RRFF	GIC
1867861	Richieri, Gabriela	J	Jefe de Administración	J3	II	11	RR.FF.	Of. Ctral./Acuerdo
1825734	Pereira, Maryluz	5202	Contador Público	5202	I	18	RR.FF.	
2951357	Avondet, Mariano	-	Asesor	-	-	18	RR.FF.	
1298109	Perdigón, Susana	J	Jefatura del Cofre de Tesorería	J2	II	10	RR.FF.	Tesorería
1796384	Nicolais, Armando	J2023	Jefe Custodia de Valores	J2	II	10	RRFF	Tesorería

1583124	Darriba, Nelson	J	Jefatura de Cajas	J2	II	10	RR.FF.	Tesorería
1812836	Silveira, Horacio	J	Jefatura Administrativa	J2	II	10	RR.FF.	Tesorería
1836854	García, Janet	J2232	Jefatura de Contralor Ingresos Inmobiliarios	J3	II	11	RR.FF.	Ingresos Inmobiliarios

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Interino/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1770969	Mendá, Fernando	DS2260	Director Servicio Gestión Contribuyentes	DS1	II	19	RRFF	Gest. Contr.
1933904	Susanich, Sandra	J2261	Jefe de Administración	J2	II	10	RRFF	Gest. Contr.
3012991	Remedios, Walter	D4136	Director Unidad Control Publicidad, Señalética y Comunicación	D3	II	16	RRFF	GIC
3121125	Vega, María Solange	D2027	Director Servicio Gestión Integrada de Cobro	D1	II	14	RRFF	GIC
1747213	Alvarez, Mónica	J2234-0	Jefe Atención al Ciudadano y Gestión Administrativa	J3	II	11	RRFF	Ingresos Inmobiliarios
3168666	Dorfman, Silvia	DS2230	Director Servicio Ingresos Inmobiliarios	DS1	II	19	RRFF	Ingresos Inmobiliarios
1194688	Cúneo, Moris	DS2220	Director Servicio Ingresos Comerciales y Vehiculares	DS1	II	19	RRFF	Ingresos Vehiculares
1510683	Gallego, Fernando	D2020	Director del Servicio Tesorería	D3	II	16	RRFF	Tesorería

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.34

Resolución Nro.:
0310/21

Expediente Nro.:
2020-4418-98-000058

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Mantenimiento de Vehículos de Limpieza;

RESULTANDO: 1º.) que solicita autorizar el pago de la compensación especial del 20 % (veinte por ciento) de Limpieza al funcionario Sr. Sergio Videla, quien fue dado de alta por un tribunal médico para reintegrarse a sus labores desde el 4 de setiembre de 2020;
2º.) que la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;
3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pago de la compensación especial del 20 % (veinte por ciento) de Limpieza al funcionario Sr. Sergio Videla, CI N° 1.898.146, desde el 4 de setiembre de 2020.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Mantenimiento de Vehículos de Limpieza, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.35

Resolución Nro.:
0311/21

Expediente Nro.:
2020-9055-98-000145

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Directora General del Departamento de Cultura, Profa. María Inés Obaldía;

RESULTANDO: 1°. que solicita la asignación al funcionario Sr. José López de una compensación especial, equivalente a la diferencia salarial entre el Grado SIR 8 de 30 (treinta) horas semanales y el Grado SIR 18 de 40 (cuarenta) horas semanales, desde el 27 de noviembre de 2020, para cumplir tareas de asesoramiento a dicha Dirección;

2°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto de la diferencia salarial entre un Grado SIR 8 de 30 (treinta) horas semanales y el Grado SIR 18 de 40 (cuarenta) horas semanales es de \$ 106.566,00 (pesos uruguayos ciento seis mil quinientos sesenta y seis);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Autorizar al funcionario Sr. José López, CI N° 1.738.742, el pago de una compensación especial correspondiente a la diferencia salarial entre el Grado SIR 8 de 30 (treinta) horas semanales y el Grado SIR 18 de 40 (cuarenta) horas semanales de \$ 106.566,00 (pesos uruguayos ciento seis mil quinientos sesenta y seis), desde el 27 de noviembre de 2020 y por el término de 6 (seis) meses.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Cultura, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Movilidad;

RESULTANDO: 1°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;

2°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de las tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Asignado a/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
3923355	Freire, Carolina	J4732	Jefe de Administración	J2	II	10	Movilidad	Contr. Conductores
1780509	Cordobés, Graciela	J4751-1	Jefe de Registro Vehicular	J3	II	11	Movilidad	Contr.y Registro Vehículos
1937130	González, Gladys	J4752	Jefe de Administración	J2	II	10	Movilidad	Contr.y Registro Vehículos
1832406	Delgado, Richard	D1508-0	Director Unidad de Planificación	D3	II	16	Movilidad	Directo
2021852	Cuadro, Cecilia Vázquez,	-	Coordinadora Unidad Logística	-	-	16	Movilidad	Directo
			Jefe Expedición					División

4695598	Ana	J4731-1	Lic. Conducir	J2	II	10	Movilidad	Tránsito
3441547	Suárez, Beatriz	D4541	Director Laboratorio Vial	D2	II	15	Movilidad	Estudios y Proy.Viales
1977121	Parada, Fabián	D4715	Director Unidad Obras de Señales Luminosas	D3	II	16	Movilidad	Ing. Tránsito
1630020	Sacarelo, Guillermo	DS4520	Director de Obras por Contrato Mantenimiento Vial	DS1	II	19	Movilidad	Mant. Vial
1895804	Martínez, Ruben	J4523	Jefe Cuadrilla Planta Asfáltica	J2	II	10	Movilidad	Mant. Vial
4768744	Inzaurrealde, Liyeya	1317	Reparador Vial	1317	I	7	Movilidad	Mant. Vial
1838752	Peña, Oscar	1407	Operador de Maquina Vial y de Sanemiento	1407	I	7	Movilidad	Mant. Vial
4638017	Riela, Manuel	1305	Controlador Despache de Herramientas y Materiales	1305	I	7	Movilidad	Mant. Vial
1973748	Castro, Juan	1302	Albañil de Obra	1302	I	7	Movilidad	Mant. Vial
3602481	Maldonado, Richard	J45171	Jefe de Administración	J2	II	10	Movilidad	Mant. Vial
4242520	Ferjancih, Noelia	D1501-1	Director Oficina Central	D1	II	14	Movilidad	Of. Ctral.
1756922	Pérez, Graciela	D4750	Director Servicio Contralor y Registro de Vehículos	D3	II	16	Movilidad	Tránsito
1920465	Pérez, Ariel	J4756	Jefe Mantenimiento Flota y Locomoción	J3	II	11	Movilidad	Tránsito
1880093	Onandi, Justo	DS4720-1	Director Servicio Transporte Público	DS1	II	19	Movilidad	Tránsito
2978258	Montes de Oca, Pablo	D	Director Coordinador Gestión Operaciones CGM	D3	II	16	Movilidad	Tránsito
3116416	Yocco, Raquel	D4888-0	Director de Unidad Transporte Público	D1	II	14	Movilidad	Transporte
4313808	Peyrou, Martín	D4882-0	Director Económico	D3	II	16	Movilidad	Transporte
4441726	Romero, Carolina	P	Escalafón Profesional y - Científico	-	V	14	Movilidad	Transporte
2850517	Oliveira, D	D	Unidad Estructuras Fijas	-	-	15	Movilidad	U . Estructuras

3671579	Marcelo Silveira, Clelio	D4881-0	de Transporte Director Gestión y Control	D2	II	15	Movilidad	Fijas U. Gestión y Ctrol.
4403418	González, Hugo	1302	Albañil de Obra	1302	I	7	Movilidad	Vialidad
1870814	Zunino, Luis	J4522	Jefe de Administración	J2	II	10	Movilidad	Vialidad
4104719	Perciballi, Virginia	-	Asesor Legal del Dpto. Movilidad	-	-	18	Movilidad	

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. Nº	Nombre	Interino/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
2616448	Altman, Nancy	D4730-1	Director Servicio Contralor de Conductores y Educación Vial	D2	II	15	Movilidad	Contr. Conductores
2012586	Camarán, Oscar	1212	Pintor de Obra	1212	I	6	Movilidad	In g . Tránsito
2685403	Brian, Adrián	1404	Electrotécnico	1404	I	9	Movilidad	In g . Tránsito
1685181	Caraballo, Miguel	1317	Reparador Vial	1317	I	7	Movilidad	Mant. Vial
2511018	Goytíño, Ana	D4513-0	Director Obras de Pavimentos Económicos	D3	II	16	Movilidad	Mant. Vial
1754462	Salina, José Luis	1404	Electrotécnico	1404	I	9	Movilidad	Señales Luminosas
1678694	Martinez, Eduardo	D4741-0	Director Servicio de Inspección General	D3	II	16	Movilidad	Transito
1816891	Gatti, Eduardo	1313	Operador de Usinas	1313	I	7	Movilidad	Transito
1725347	Goloubintseff, Boris	DS4770-0	Director Serv. Centro de Gestión de Movilidad	DS1	II	19	Movilidad	Tránsito
1748799	Montiel, Adriana	J4753	Jefe de Administración	J2	II	10	Movilidad	Tránsito
2651133	Arbiza, Gustavo	DS4710	Director Serv. Ingeniería de Tránsito	DS1	II	19	Movilidad	Tránsito
1898307	Sarasua, María	DS4510	Director Servicio Mantenimiento Vial	DS2	II	20	Movilidad	Vialidad

3814019	Bilche, Wilman	1317	Reparador Vial	1317	I	7	Movilidad	Vialidad
2692271	Nuñez, Fredy	1304	Conductor Automotores	1304	I	7	Movilidad	Mant. Vial
2815452	Méndez, Fernando	1404	Electrotécnico	1404	I	9	Movilidad	In g. Tránsito

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.37

Resolución Nro.:
0313/21

Expediente Nro.:
2020-5160-98-000057

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia de Mantenimiento de Flota;

RESULTANDO: que solicita prorrogar la compensación adicional mensual por doble función de mecánicos-choferes que perciben varios funcionarios, cuyas últimas prórrogas fueron dispuestas por Resoluciones N° 3694/20 de fecha 19 de octubre de 2020 y N° 2120/20 de fecha 8 de junio de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, desde sus vencimientos y por el término de 6 (seis) meses;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde sus vencimientos y hasta el 30 de junio de 2021, el pago de la compensación especial mensual por doble función de mecánicos-choferes que perciben los siguientes funcionarios, correspondiente al 25 % (veinticinco por ciento) del sueldo base, de acuerdo al Art. 70 del capítulo VI, Título II del TOBEFU:

NOMBRE	CI N°
Álvaro Molinari	1.533.957
Andrés Brioso	3.051.169
Sebastián Molinari	4.095.990
Santiago Levy	4.996.256
Germán Acosta	5.010.158
Sebastián Guardia	5.147.133
Danilo Grosso	4.719.802

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes

correspondientes.-

3°.- Comuníquese a la Gerencia de Mantenimiento de Flota, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.38

Resolución Nro.:
0314/21

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000205

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Urbano;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de las tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Asignado a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1411233	Burgos, Richard	DS	Director Servicio Fúnebre y Necrópolis	DS1	II	19	Des. Urbano	Directo
1751332	González, Marcelo	D4339-1	Director Gestión de Necrópolis	D2	II	15	Des. Urbano	Directo
1675101	Carámbula, Álvaro	-	Jefe de Coordinación zona J3 Oeste	J3	II	11	Des. Urbano	Espacios Públicos
1817890	Díaz, Ariel	-	Función superior a la de su cargo	-	-	13	Des. Urbano	Espacios Públicos
4756225	Silva, Víctor	J	Coord. U. Coordinación y Apoyo Operativo	J3	-	11	Des. Urbano	Espacios Públicos

5298166	González, Felipe	1304	Conductor Automotores	1304	V	3	Des. Urbano	Espacios Públicos
3634201	Mediza, Silvana	D4336	Dirección de Necrópolis (Cerro/Paso Molino)	D1	II	14	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
1968281	Rodríguez, Santiago	D4335	Director de Necrópolis - Norte	D1	II	14	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
3799638	Martínez, Ma. José	J	Jefe Administrativa	J2	II	10	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
4305060	De Ávila, Alejandro	J	Jefe Administrativo	J3	II	11	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
1348387	Martínez, Alicia	J4123	Jefe de Administración	J3	II	11	Des. Urbano	Obras
2021021	Taño, Leonardo	1302	Albañil de Obra	1302	I	7	Des. Urbano	Obras
3034005	Díaz, José	1307	Reparador Vial	1307	I	7	Des. Urbano	Obras
3453484	Pereira, Carolina	J4002	Jefe Administrativa	J2	II	10	Des. Urbano	Of. Ctral.
1761462	Barboza, Claudio	D4143	Director de Vivienda	5201	III	16	Des. Urbano	Tierras y Habitat
1962059	Rodríguez, Ana	J4144-1	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Urbano	Tierras y Viviendas
2959978	Kosut, Cecilia	Ma. -	Director Sector Regularización Vivienda Social y Barrios Departamental	D3	II	16	Des. Urbano	Tierras y Viviendas
1706145	Díaz, Elizabeth	-	Encargado Area Administrativa Unidad Control y Coordinación de Redes	-	-	12	Des. Urbano	
1943975	Arcos, Alfonso	D3432	Director Arbolado	D3	II	16	Des. Urbano	
2713795	Llanes, Pablo	D4122-1	Director Operativa de Obras	D1	II	14	Des. Urbano	
2762335	Sánchez, Gerónimo	D4347-1	Director de Necrópolis Buceo/Central	D1	II	14	Des. Urbano	
3046508	Blengio, Sergio	-	Responsable Técnico Comisión Especial Ejecutiva de Atención al PIAI	-	-	17	Des. Urbano	
1710070	Bouza, Ruben	-	Coordinación Ejecutiva	4106	I	13	Des. Urbano	Espacios Públicos
3258106	Esparraguirre, Mónica	J4131	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Urbano	Serv. Planificación Gestión y diseño
	Silveira,		Jefatura					

4686185	Andrea	J3456	Administración	J2	II	10	Des. Urbano	UTAP
3031039	González, Eduardo	J3453	Jefe Cuadrilla Central	J3	II	11	Des. Urbano	UTAP
4482251	Migales, Fernando	J43357	Jefatura Operativa	J1	II	9	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
3961559	Medina, Martín	J43341	Jefatura Operativa	J1	II	9	Des. Urbano	Fúnebre y Necrópolis
1800855	Tessadri, Alejandro	1304	Conductor Automotores	1304	I	7	Des. Urbano	Coordinación y Apoyo Operativo
4076926	Cerrudo, Edgardo	J43461	Jefatura Operativa	J1	II	10	Des. Urbano	Unidad Cementerio del Norte
3001487	Castell, Ademir	J43462	Jefe Operativo de Fúnebre y Necrópolis	J1	II	9	Des. Urbano	Directo Dpto.
4915760	Núñez, Federico	J3437	Jefe Mantenimientos de Parques	J1	II	9	Des. Urbano	Serv. Áreas Verdes
2763496	Fernández, Jorge	J43342	Jefatura Operativa Fúnebre y Necrópolis	J1	II	9	Des. Urbano	Funebre y Necrópolis
4496552	Moreira, Walter	1213	Páctico Mantenimiento	1213	I	6	Des. Urbano	Espacios Públicos

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Interinato	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1615563	Fernández, Andrés	D4114	Director Seguridad Edilicia	D3	II	16	Des. Urbano	Contr. Edificación
1693342	Rinaldi, Martín	D4111	Dirección del Área Urbana	D3	II	16	Des. Urbano	Contr. Edificación
1852175	Bonelli, Ruben	1214	Vidriero	1214	I	6	Des. Urbano	Espacios Públicos
2734842	Urrutia, Fernando	DS4110	Director Serv. Contralor Edificación	DS1	II	19	Des. Urbano	Espacios Públicos
3029326	Gómez, Freddy	D4112	Director Área Edilicia	D3	II	16	Des. Urbano	Espacios Públicos
3082787	Bastos, Carlos	D4124-1	Director Producción y Mantenimiento	D3	II	16	Des. Urbano	Espacios Públicos
3303735	Mederos, Javier	1408	Sanitarista	1408	I	9	Des. Urbano	Espacios Públicos
1978037	Ferreira, Daniel	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	1311	I	7	Des. Urbano	Obras
2629525	Ledesma, Ruben	1305	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	Des. Urbano	Obras

3763999	Cruz, Carlos	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Urbano	Obras
2510718	Pamparato, Mónica	D4141	Director Tierras y Hábitat	D3	II	16	Des. Urbano	Tierras y Hábitat
3370848	Arribillaga, Fermín	D4142	Director Rehabilitación de Áreas Centrales	D3	II	16	Des. Urbano	Tierras y Hábitat
1643991	Fernández, Julio	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Urbano	UTAP
1975515	Guzmán, Fernando	1402	Electricista	1402	I	9	Des. Urbano	UTAP
2892392	Vázquez, Andrés	1402	Electricista	1402	I	9	Des. Urbano	UTAP
3112924	Rivas, Miguel	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Urbano	UTAP
3580333	González, Ernesto	1402	Electricista	1402	I	9	Des. Urbano	UTAP
3798398	Ramos, Mario	1302	Albañil de Obra	1302	I	7	Des. Urbano	UTAP
1846011	Almeida, Osvaldo	1407	Operador de Maquina Vial y de Saneamiento	1407	I	9	Des. Urbano	Espacios Públicos
3173932	Caetano, José	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	1311	I	7	Des. Urbano	Obras

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.39

Resolución Nro.:
0315/21

Expediente Nro.:
2020-7100-98-000002

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Casinos;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de la compensación mensual que percibe la funcionaria Sra. Ana Bega, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 2540/20 de fecha 13 de julio de 2020 ;
2°. que el Departamento de Desarrollo Económico se manifiesta de conformidad ;
3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actual de la compensación mensual (código 182) que percibe la funcionaria es de \$ 27.923,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintitrés);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente prorrogar dicha compensación mensual a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la compensación mensual (código 182) de \$ 27.923,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintitrés) que percibe la funcionaria Sra. Ana Bega, CI N° 1.457.497, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Económico y de Recursos Financieros, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Casinos, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.40

Resolución Nro.:
0316/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000651

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pase en comisión del funcionario Dr. Patricio Caumont, quien reviste en el Servicio de Actividades Contenciosas, para cumplir tareas en la Secretaría particular del Edil Sr. Martin Nessi, hasta la finalización de su mandato;
2º.) que el Servicio de Actividades Contenciosas se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo del funcionario Dr. Patricio Caumont, CI N° 3.791.297, para cumplir tareas en la Secretaría particular del Edil Sr. Martín Nessi, desde el 26 de noviembre de 2020 y hasta la finalización de su mandato.-

2º.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en esta Intendencia presentándose ante el Servicio de Actividades Contenciosas, cuyo Director hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Actividades Contenciosas, para la notificación pertinente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.41

Resolución Nro.:
0317/21

Expediente Nro.:
2020-4500-98-000064

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Vialidad;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la designación de la funcionaria Ing. María Susana Lois como Directora Interina del Servicio de Estudios y Proyectos Viales, desde el 1º de enero de 2021 y hasta que se concurre el cargo, debido a la renuncia del funcionario Ing. Juan José Abad para acogerse a los beneficios jubilatorios;

2º.) que el Departamento de Movilidad se manifiesta de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para designar interinamente a la funcionaria en el puesto DS4540 - Dirección Servicios Estudios y Proyectos Viales, clasificado en el Escalafón Conducción Dirección Superior, Subescalafón DS1, Nivel de Carrera II, Grado SIR 19, desde el 1º de enero de 2021, al amparo del Artículo D.135, R.351.6 y siguientes del Vol. III del Digesto;

4º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar interinamente en el puesto DS4540 - Dirección Servicios Estudios y Proyectos Viales, clasificado en el Escalafón Conducción Dirección Superior, Subescalafón DS1, Nivel de Carrera II, Grado SIR 19, a la funcionaria Ing. María Susana Lois, CI N° 1.630.911, desde el 1º de enero de 2021 y por el término de 6 (seis) meses, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- La funcionaria percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, a las Divisiones Administración de Personal y Vialidad, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo

de Personas, de Liquidación de Haberes y de Estudios y Proyectos Viales, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.42

Resolución Nro.:
0318/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-002040

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Artigas;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga del pase en comisión de la funcionaria Sra. Rossana Favale quien reviste en el Departamento de Secretaría General, dispuesto por Resolución N° 3578/15 de fecha 3 de agosto de 2015, hasta la finalización del presente mandato departamental;
2°. que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Artigas de la funcionaria Sra. Rossana Favale, CI N° 3.746.238, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y realizar la notificación pertinente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1°. que solicita convocar a 2 (dos) funcionarios/as de la lista de prelación aprobada por Resolución N° 217/20/5000 de fecha 9 de marzo de 2020, referentes al llamado a concurso interno de oposición y méritos N° 1227 - C1/19 para cubrir cargos de ingreso la Carrera 4106 - Profesor de Deportes y Recreación, perteneciente al Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo - C1, Nivel de Carrera IV;
2°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional eleva la nómina de funcionarios a los que corresponde convocar;
3°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima pertinente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar a los siguientes funcionarios, como resultado del llamado a concurso interno de oposición y méritos N° 1227 - C1/19 dispuesto por Resolución N° 387/19/5000 de fecha 23 de abril de 2019, para cubrir puestos en la Carrera 4106 - Profesor/a de Deportes y Recreación, perteneciente al Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón C1, Nivel de Carrera IV, con una remuneración correspondiente al Grado SIR 10, más los beneficios sociales e incrementos salariales que le correspondan a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea que podrán incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con destino a la Unidad Complejo SACUDE (Salud, Cultura y Deporte):

8024 - Unidad Complejo SACUDE (SALUD, CULTURA Y DEPORTE)		
5	3668097	EDUARDO SOSA CARABALLO
6	1890187	ERNESTO MENDEZ SILVA

2°.- Los funcionarios asumirán en su nuevo cargo el primer día del mes siguiente a la notificación de la presente resolución y estarán sujetos a un período de prueba de desempeño práctico de 6 (seis) meses durante el cual ejercerán el cargo en forma interina siendo su designación de carácter provisorio.-

3°.- La aceptación conlleva el deber por parte del funcionario de desempeñar el cargo al cual accede en el destino que le asigne la Administración.-

4°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional para la notificación correspondiente y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.44

Resolución Nro.:
0320/21

Expediente Nro.:
2020-4426-98-000046

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad de Obras y Mantenimiento de Instalaciones;

RESULTANDO: 1°.) que solicita el reintegro del funcionario Sr. Cesar Peluas al régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor, debido a la necesidad de contar con mayor tiempo para el desarrollo de sus tareas en la Unidad;

2°.) que la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Incluir en el régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor al funcionario Sr. Cesar Peluas, CI N° 4.389.658, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de enero de 2021, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Obras y Mantenimiento de Instalaciones, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.45

Resolución Nro.:
0321/21

Expediente Nro.:
2018-2512-98-000043

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Comisión Administradora del Parque Industrial y Tecnológico del Cerro (CAPIT);

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que percibe la funcionaria Sra. Lucía Varela, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 6153/19 de fecha 30 de diciembre de 2019;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Económico se manifiesta de conformidad;

3º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación que percibe la funcionaria es de \$ 10.505,00 (pesos uruguayos diez mil quinientos cinco);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de la compensación especial mensual de \$ 10.505,00 (pesos uruguayos diez mil quinientos cinco) que percibe la funcionaria Sra. Lucía Varela, CI N° 4.700.496, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Económico y de Recursos Financieros, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comisión Administradora del Parque Industrial y Tecnológico del Cerro, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.46

Resolución Nro.:
0322/21

Expediente Nro.:
2020-5255-98-000039

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Convivencia Departamental;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga de la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a la funcionaria Sra. María Betania Fajardo, autorizada por Resolución N° 1890/20 de fecha 11 de mayo de 2020 ;
2°.) que la Prosecretaría General y el Departamento de Secretaría General se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Sra. María Betania Fajardo, CI N° 4.741.841, desde su vencimiento y hasta el 31 de enero de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la Prosecretaría General, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Convivencia Departamental, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.47

Resolución Nro.:
0323/21

Expediente Nro.:
2020-9210-98-000557

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el gasto de la suma de \$ 335.500,00 (pesos uruguayos trescientos treinta y cinco mil quinientos) a favor de Depósito Pedernal SA;

RESULTANDO: 1°. que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el pago por contravenir los Arts. 33° del TOCAF (Procedimiento) y 211 Inc. B de la Constitución de la República (Principio de Ejecución);
2°. que el Servicio de Almacenes informa que la compra ya estaba en proceso previo a la promulgación de la LUC y que las directivas del Servicio de Compras indicaban que los procesos de adquisición iniciados previos a los cambios de tope de procedimientos de la LUC y hasta determinada fecha, se iban a procesar con los topes anteriores;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución que reitere el gasto de que se trata;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Reiterar el pago de la suma de \$ 335.500,00 (pesos uruguayos trescientos treinta y cinco mil quinientos) a favor de Depósito Pedernal SA.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, al Servicio de Almacenes, y pase a la Contaduría General.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Cultura;

RESULTANDO: 1º.) que solicita prorrogar las compensaciones especiales que perciben varios/as de sus funcionarios/as, según se detalla en obrados, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 2730/20 de fecha 30 de julio de 2020;

2º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa el monto actualizado de cada compensación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de las compensaciones especiales mensuales que perciben los/as siguientes funcionarios/as del Departamento de Cultura, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021:

CIN°	Nombre	Apellido	Importe
1.997.215	Jenny	Galván	\$ 27.527
1.645.526	Álvaro	Amarilla	\$ 6.431
1.759.252	Ernesto	Navia	\$ 7.385
1.791.364	Inés	Lasida	\$ 7.385
3.167.114	Paul	Portugau	\$ 7.385
3.261.020	César	Ibarra	\$ 17.734
3.261.020	César	Ibarra	\$ 7.385
4.031.284	Fernanda	Suárez	\$ 7.385
2.661.672	Lorena	Briozzo	\$ 7.385
4.373.440	Rodolfo	Noguéz	\$ 7.385
1.951.825	Virginia	Scasso	\$ 7.385
3.764.023	Sabina	Harari	\$ 7.385
3.759.372	Martín	Grosso	\$ 7.385
2.020.811	Marcelo	Cal	\$ 6.550
2.529.541	Victoria	Prieto	\$ 10.172
2.909.287	Matilde	Cánepa	\$ 6.618
2.518.668	Gustavo	Zidán	\$ 32.065

3.696.138	Gerardo Egea	\$ 15.649
2.892.508	Ignacio González	\$ 2.994
4.698.681	Maximiliano Lemes	\$ 6.550
1.974.458	Leonardo Peveroni	\$ 22.793
1873802	Oscar Pérez	\$ 20.023
1.526.657	Fernando Martínez	\$ 20.851
4.049.707	Manuel Rivoir	\$ 7.385
3.621.634	Cecilia Obispo	\$ 7.385

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Cultura, para las notificaciones correspondientes y de Recursos Financieros, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.49

Resolución Nro.:
0325/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-002069

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Rivera;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga del pase en comisión del funcionario Sr. Fredy López, dispuesta por Resolución N° 3225/18 de fecha 16 de julio de 2018, a partir de su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental;
2°.) que el Servicio Centro Comunal Zonal N° 1 y el Municipio B se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Rivera del funcionario Sr. Fredy López, CI N° 4.553.641, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Servicio Centro Comunal Zonal N° 1 cuyo Director/a, sin más trámite, hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, al Municipio B, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal N° 1, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.50

Resolución Nro.:

0326/21

Expediente Nro.:

2020-4334-98-000051

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Fúnebre;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar tareas y responsabilidades del puesto D4334-1 Dirección Gestión Fúnebre al funcionario Sr. Alejandro De Ávila, por el período comprendido entre el 18 de diciembre de 2020 y el 31 de enero de 2021, para subrogar al Director de la Unidad durante el usufructo de su licencia anual;

2º.) que el Servicio Fúnebre y Necrópolis y el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

4º.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar al funcionario Sr. Alejandro De Ávila, CI N° 4.305.060, las tareas y responsabilidades del puesto D4334-1 Dirección Gestión Fúnebre, clasificado en el Escalafón Conducción, Subescalafón Dirección D1, Nivel de Carrera II, Grado SIR 14, desde el 18 de diciembre de 2020 y hasta el 31 de enero de 2021.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Departamento Desarrollo Urbano, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Fúnebre y Necrópolis, a las Unidades Información de Personal y Fúnebre, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.51

Resolución Nro.:
0327/21

Expediente Nro.:
2020-4336-98-000018

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Cementerio del Cerro;

RESULTANDO: 1°. que solicitó asignar tareas y responsabilidades el puesto de J43342 - Jefatura Operativa de Fúnebre y Necrópolis, al funcionario Sr. Carlos Rodríguez, por el período comprendido entre el 1° de diciembre de 2020 y el 7 de enero de 2021 inclusive, para subrogar en el puesto al funcionario Sr. Jorge Fernandez durante el usufructo de su licencia anual;
2°. que el Servicio Fúnebre y Necrópolis y el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;
3°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;
4°. que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Convalidar la asignación de las tareas y responsabilidades del puesto J43342 - Jefatura Operativa de Fúnebre y Necrópolis, clasificado en el Escalafón Conducción, Subescalafón Jefatura (J1), Nivel de Carrera II, Grado SIR 9, al funcionario Sr. Carlos Rodríguez, CI N° 3.937.689, por el período comprendido entre el 1° de diciembre de 2020 y el 7 de enero de 2021 inclusive.-

2°.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Fúnebre y Necrópolis, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.52

Resolución Nro.:
0328/21

Expediente Nro.:
2020-5756-98-000066

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 4660/20 de fecha 21 de diciembre de 2020 que trasladó al funcionario Sr. José López, al Departamento de Cultura;

RESULTANDO: que el Departamento de Cultura solicita modificar al referida resolución estableciendo que el traslado sea desde el 26 de noviembre de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la Resolución N° 4660/20 de fecha 21 de diciembre de 2020, estableciendo que la fecha del traslado del funcionario Sr. José López, CI N° 1.738.742, fue desde el 26 de noviembre de 2020.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Cultura, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.53

Resolución Nro.:
0329/21

Expediente Nro.:
2020-0014-98-000347

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 4578/20 de fecha 15 de diciembre de 2020 que dispuso el pago del subsidio a la Sra. Ana María de los Ángeles Larrañaga, ex-Alcaldesa del Municipio CH, por el plazo de 1 (un) año contando desde su cese, por el 85% (ochenta y cinco por ciento) del total de partidas de carácter salarial del cargo que ocupaba;

RESULTANDO: que la Unidad Información de Personal sugiere modificar la citada resolución ya que se cometió error en la fecha del cese siendo la correcta el 26 de noviembre de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la Resolución N° 4578/20 de fecha 15 de diciembre de 2020, que dispuso el pago del subsidio a la Sra. Ana María de los Ángeles Larrañaga, CI N° 1.362.106, ex-Alcaldesa del Municipio CH, estableciendo que donde dice "27 de noviembre de 2020" debe decir "26 de noviembre de 2020".-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la Contaduría General, al Municipio CH, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y pase por su orden, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.54

Resolución Nro.:
0330/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-001959

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Rivera;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga del pase en comisión del funcionario Sr. Pedro García, dispuesta por Resolución N° 3911/15 de fecha 24 de agosto de 2015, a partir de su vencimientos y hasta la finalización del presente mandato departamental;
2º.) que la Unidad Casa de la Cultura Daniel Fernández Crespo, los Servicios de Administración de Gestión Humana y de Coordinación de Museos Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Rivera del funcionario Sr. Pedro García, C.I. N° 1.450.550, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante la Unidad Casa de la Cultura Daniel Fernández Crespo cuyo Director/a, sin más trámite, hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y de Cultura, a la División Artes y Ciencias, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Coordinación de Museos Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Casa de la Cultura Daniel Fernández Crespo, y pase por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.55

Resolución Nro.:
0331/21

Expediente Nro.:
2020-6322-98-000035

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Operación y Disposición Final del Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento;

RESULTANDO: 1°. que solicita asignarle extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Alejandro Rocha, quien pasó a desempeñar tareas en dicha unidad en el mes de setiembre de 2020, debido a la necesidad de contar con el funcionario, durante el horario extendido, a efectos de implementar el equipo de seguimiento de las obras previstas en el marco del Plan de Saneamiento Urbano de Montevideo (PSU IV), así como realizar la transición correspondiente a los finales de obra y la recepción por parte de la Unidad de Operación y Disposición Final;
2°. que el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, la División Saneamiento y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;
3°. que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Desarrollo Ambiental cuenta con cupo disponible para atender la solicitud de obrados;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Alejandro Rocha, CI N° 1.955.212, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-
2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, a las Unidades Información de Personal y Operación y Disposición Final, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.56

Resolución Nro.:
0332/21

Expediente Nro.:
2019-5112-98-000206

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: que por Resolución N° 1009/19/5000 de fecha 1° de noviembre de 2019 se autorizó al Servicio de Administración de Gestión Humana a realizar un llamado a concurso abierto de oposición y méritos para confeccionar una lista de prelación para cubrir 1 (un) cargo de ingreso a la Carrera 4104 - DOCENTE DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICA para la especialidad Maestro/a, perteneciente al Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo - C1, Nivel de Carrera IV, con destino a la Unidad Planetario "Ing. Agr. Germán Barbato", División Artes y Ciencias, Departamento de Cultura;

RESULTANDO: 1°.) que los ganadores constan en el acta de clausura elaborada por el tribunal actuante que luce en obrados;
2°.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se llevó a cabo conforme a derecho;
3°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional propicia el dictado de resolución de contratación;
4°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Contratar a la ciudadana Sra. Constansa Frey, CI N° 4.497.119 como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos N° 1284 - C1/19, para cubrir 1 (un) cargo de ingreso a la Carrera 4104 - DOCENTE DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICA, para la especialidad Maestro/a, perteneciente al Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo - C1, Nivel de Carrera IV, con destino a la Unidad Planetario "Ing. Agr. Germán Barbato", División Artes y Ciencias, Departamento de Cultura, autorizado por Resolución N° 1009/19/5000 de fecha 1° de noviembre de 2019, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujeta a evaluación de desempeño, con posibilidad de recontractación anual, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales en régimen de 6 (seis) horas diarias, en horarios que serán determinado por la Administración según los requerimientos de la tarea, que podrá incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con una

remuneración correspondiente al Grado SIR 10, más los beneficios sociales e incrementos salariales que le correspondan a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo.-

2°.- Establecer que se trata de un ingreso a futuro cargo de presupuesto amparado en el Art. D.30 del Digesto.-

3°.- La ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

4°.- En caso de que acceda un/a funcionario/a presupuestado/a de esta Intendencia, no perderá su condición de presupuestada, de acuerdo al Art. D.83.3.1. del Volumen III del Digesto. En caso de resultar ganador/a un/a funcionario/a de la Intendencia de Montevideo cuya función sea de contrato, previo a la toma de posesión, deberá renunciar a dicha función.-

5°.- La contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

6°.- Establecer la siguiente lista de prelación de suplentes con validez por el plazo de 2 (dos) años a partir de la fecha de la presente resolución:

Posición	Nombre	Cédula
1	Santiago Marquez	3.053.984
2	Ramon Altez	4.274.398
3	Viviana Lopez	4.257.482

7°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Sub-rubros y Renglones que corresponda, según tabla de equivalencias con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

8°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a las Divisiones Administración de Personal y Promoción Cultural, a la Gerencia de Festejos y Espectáculos, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Centro Cultural Florencio Sánchez y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.57

Resolución Nro.:
0333/21

Expediente Nro.:
2020-1387-98-000084

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia del Sistema Departamental Zoológico de Montevideo;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga del viático mensual que perciben las funcionarias Dras. Ana Pérez y María Rohrer, por la realización de las guardias veterinarias en la Unidad Jardín Zoológico Villa Dolores, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 3693/20 de fecha 19 de octubre de 2020;

2°. que la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de las guardias profesionales (código 219) de los/as veterinarios/as es de \$ 10.004,00 (pesos uruguayos diez mil cuatro);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021, el pago mensual de \$ 10.004,00 (pesos uruguayos diez mil cuatro) por concepto de guardias profesionales (código 219) a cada una de las funcionarias Dras. Ana Pérez, CI N° 4.552.040 y María Rohrer, CI N° 4.406.229.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la Divisiones Administración de Personal y Artes y Ciencias, a la Gerencia del Sistema Departamental Zoológico de Montevideo, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.58

Resolución Nro.:
0334/21

Expediente Nro.:
2021-5756-98-000002

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Área de Recursos Humanos del Departamento de Cultura;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la asignación al funcionario Sr. Michel Ferreyra de una compensación especial nominal mensual de \$ 45.000,00 (pesos uruguayos cuarenta y cinco mil) desde el 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2021, debido a las tareas asumidas cuyo detalle luce en obrados y que exceden y difieren a su grado presupuestal;
2º.) que el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pago de una compensación especial nominal mensual de \$ 45.000,00 (pesos uruguayos cuarenta y cinco mil) al funcionario Sr. Michel Ferreyra, CI N° 3.914.860, desde el 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2021.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Cultura, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.59

Resolución Nro.:
0335/21

Expediente Nro.:
2020-1070-98-000159

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Información y Comunicación;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la contratación del ciudadano Sr. Gabriel Romano para cumplir tareas de "asesor" en dicha División, con una carga horaria de 40 (cuarenta) horas semanales de labor, con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 18, más los beneficios sociales e incrementos salariales que correspondan, desde el 1° de enero de 2021; 2°.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Contratar al ciudadano Sr. Gabriel Romano, CI N° 2.721.841, para desempeñar tareas como "asesor" en la División Información y Comunicación, con una carga horaria de 40 (cuarenta) horas semanales de labor, con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 18, más los beneficios sociales e incrementos salariales que correspondan, desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Información y Comunicación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.60

Resolución Nro.:

0336/21

Expediente Nro.:

2020-1001-98-001958

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Rivera;

RESULTANDO: que solicita la prórroga del pase en comisión de la funcionaria Sra. Mónica Píriz, dispuesta por Resolución N° 956/16 de fecha 7 de marzo de 2016, a partir de su vencimientos y hasta la finalización del presente mandato departamental;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Rivera de la funcionaria Sra. Mónica Píriz, CI N° 4.478.797, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Servicio Centro Comunal Zonal N° 17 cuyo Director/a, sin más trámite, hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese al Municipio A, al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal N° 17, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

Funcionarios/as con asignación de tareas al amparo del Art. D. 131.1

CI	Nombre	Asignado a/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel SIR	Departamento	Unidad
1392122	Barreiro, Juana	-	Directora Administrativa Oficina Central	-	-	15	Des.Sostenible e Intelig. Dpto.
1676538	Rea, Hugo	D2032-0	Director Area de Sostenibilidad	D3	II	16	Des.Sostenible e Intelig. U.Gest.Cal.y Sustent.
4122131	Castro, Andrés	J2081-0	Jefe de Administración	J2	II	10	Des.Sostenible e Intelig. Oficina Central
1522311	Ferlito, Pietro	3313	Técnico Informático	3313	V	9	Des.Sostenible e Intelig. Div. Tec. De la Inf.
1581814	Tabares, Gonzalo	3313	Técnico Informático	3313	V	9	Des.Sostenible e Intelig. Div. Tec. De la Inf.
1582872	Trzcinski, Eduardo	IC500-0	Gerente Tecnología de la Información	DS	-	21	Des.Sostenible e Intelig. Div. Tec. De la Inf.

1734063	Mateo, Manuel	3313	Técnico Informático	3313	V	9	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1792979	Trinidad, Javier	3313	Técnico Informático	3313	V	9	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1863947	García, Marcelo	IC602-0	Director Oper., Dir. Adm y Mant. Redes	Dir. Esp.	-	16	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1868110	Barboza, Ninel	3313	Técnico Informático	3313	I	13	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1882185	Fernández, Natalia	IC517	Dirección de Desarrollo	Dir.Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1895638	Isasa, José	3313	Técnico Informático	3313	I	13	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1935564	García, Lauro	IC530-2	Director Apoyo a Proyectos	Dir. Esp.	-	16	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1973262	Canabal, Patricia	IC543-0	Director Análisis y Procesos Informáticos	Dir. Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1978086	Moser, Fabián	IC515	Jefe de Desarrollo	Dir. Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1978474	Nova, Gerardo	IC521	Jefe Producción	Dir. Esp.	-	14	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1987967	Garcimartín, Luis	IC528-1	Dirección de Seguridad Informática	Dir. Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
1996249	Méndez, Mónica	IC517	Jefe de Desarrollo	Dir. Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
2620326	Magaldi, Marcelo	3313	Técnico Informático	3313	V	9	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
2641906	Michelena, Alejo	3313	Técnico Informático	3313	V	9	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
2864878	Soliño, Marcelo	IC519-1	Jefe de Adm. de Dispositivos	Dir. Esp.	-	16	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
2877864	Muniz, Daniel	IC621-0	Coordinador Proyectos Especiales	Dir. Esp.	-	16	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
2897354	Arnaldi, Cristina	IC512	Director de Desarrollo	Dir. Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
2925250	González, Gabriela	IC514	Jefe de Desarrollo	Dir. Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
3280671	Acuña, Sergio	3313	Técnico Informático	3313	V	9	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
3294025	Rosa, Washington	IC522	Jefe de Producción Turno 2	Jefe Oper.	-	14	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
3485214	Rahi, Sheila	IC523	Jefe de Desarrollo	Dir. Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
4060064	Talavera, Ignacio	IC539-0	Director de Desarrollo	Dir. Esp.	-	18	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
4126825	Rodríguez, Juan	3313	Técnico Informático	3313	V	9	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.
4644508	Paggiola, Daniel	IC544-0	Jefatura de Soporte Técnico a Usuarios	Jefe Oper.	-	14	Des.Sostenible e Intelig.	Div. Tec. De la Inf.

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

Funcionarios/as con interinato al amparo del Art. D.135

CI	Nombre	Interinato/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1709004	Patrón, Irene	DS6021-1	Director Serv. Gestión Estratégica	DS1	II	19	Des. Sost. e Intelig.	Directo Dpto.
1569977	Fossati, María	DS1004-1	Director Unidad Gestión Calidad y Sostenibilidad	DS1	II	19	Des. Sost. e Intelig.	Gest. Calidad
1698566	Barquin, Ignacio	D6025-0	Director Unidad Oficina de D3 Proyectos		II	16	Des. Sost. e Intelig.	Serv. Gest. Estratégica

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para las notificaciones correspondientes, a las División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.62

Resolución Nro.:
0338/21

Expediente Nro.:
2021-5112-98-000002

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Cultura;

RESULTANDO: 1°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;
2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de las tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Asignado a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1841261	Muñoz, Fabián	D4222	Director Jardín Botánico	D2	II	15	Cultura	Artes y Ciencias
1691323	Ferreira, Jorge	J	Vigilante/Sereno	J2	II	10	Cultura	Artes y Ciencias
1608960	Carrete, Rosana	D4205	Director Museo y Archivo Hist. Cabildo	D3	II	16	Cultura	Artes y Ciencias
1930969	Villasante, Mariela	J	Jefe (taller de vestuario)	J2	II	10	Cultura	Comedia Nacional
2872865	Sosa, Leticia	-	Asistencia a la Dirección	-	-	12	Cultura	Directo
3509957	Bruzzone, Cecilia	-	Coordinador Cultural Complejo	-	-	14	Cultura	Directo

SACUDE

2632142	Romero, Mirtha	J4292	Jefe Administrativa	J2	II	10	Cultura	EMAD
2976103	Picos, Yohn	J	Jefe	J1	-	9	Cultura	Gcia. De Festejos y Espect.
4415064	Pandiani, Diana	2301	Administrativa	2301	I	9	Cultura	Gerencia de Eventos
4449334	González, María	J4227	Jefe de Cultivo y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Jardín Botánico
4490680	Fernández, Darío	J4226	Jefe de Cultivo y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Jardín Botánico
3919535	Russi, Juan	-	Coordinador del Area Fomento	-	-	15	Cultura	Locaciones Montevideanas
1178112	Lasca, Daniel	-	Concertino	-	-	17	Cultura	OFM
4408255	Cannavó, Juan	-	Músico Solista	-	-	16	Cultura	OFM
1953281	Constenla, Gustavo	DS4253	DirectorEscuela de Música "Vicente Ascone"	DS1	II	19	Cultura	EMM
1706131	Tort, Marina	D4245	Director Administración	D1	II	14	Cultura	Promoción Cultural
3453052	Velázquez, Anna	J4291	Jefe de Administración	J2	II	10	Cultura	Promoción Cultural
1417193	Tomas, Alejandra	-	Coordinador Deportivo SACUDE	-	-	14	Cultura	SACUDE
1356759	Nocetti, Jorge	-	Jefe de Escenario	J3	II	11	Cultura	Sala Verdi
1959012	Fernández, Nehrú	J	Jefe Administrativo	J2	II	10	Cultura	Servicio Bibliotecas y Letras
2566701	Lestido, Gabriela	D4225-1	Director Gestión Operativa Zoológico	D2	II	15	Cultura	Sist.Dptal. Zoo Mvd
4551035	Cecilia, Andrea	J	Jefe Administrativa	J2	II	10	Cultura	Teatro de Verano
1756440	Cardozo, Eduardo	-	Subencargado de Iluminación	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
1990623	Blanchet, Martín	-	Director Técnico Teatro Solís	-	-	19	Cultura	Teatro Solís
2621033	Arriola, Martín	-	Subencargado.de Iluminación	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
2830936	Magariños, María	-	Asistente de Dirección	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
3756939	Bouzas, Santiago	TS0045	Asistente Teatro Solís	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
3914136	Bueno, Pablo	-	Subencargado de Seguridad y Mantenimiento Asistente Teatro	-	-	-	Cultura	Teatro Solís

4225606	Tarallo, Paola	TS0045	Solís orientación - Comunicación	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
4559705	Falco, Virginia	-	Asistente de Gestión Cultural	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
4725939	Veiro, Florencia	-	Asistente de Gestión Cultural	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
4918139	Bustamante, Sebastián	-	Asistente de Desarrollo de Audiencias	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
3613633	Laens, Carlos	-	Jefatura	J3	I	12	Cultura	Unidad de Animación
3314242	Ortiz, Carlos D	-	Director Museo Azulejos	D1	II	14	Cultura	Unidad Museo Azulejo
3988857	Barsanti, Florencia	J4208	Jefatura de Administración	J3	II	11	Cultura	Unidad Museo y Archivo Histórico Cabildo
4276988	Sasso, Soledad	J	J e f a Administrativa	J2	II	10	Cultura	Unidad Locaciones Montevideanas
3508042	Molinelle, Johana	TS0045	Asistente Teatro Solís	-	-	-	Cultura	Teatro Solís
1969222	Tortero, Gustavo	D4210-0	Director Servicio Coord. de Museos, Salas de Exp. y Esp. de Divulgación	D2	II	15	Cultura	Artes y Ciencias
2759218	González, Mariela	J4237-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Parque Lecocq
4463771	Cabrera, Aníbal	J4232-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Parque Lecocq
1975556	Moreira, Alvaro	J4230-1	Jefe Operación y Mant. (Lecqocq)	J2	II	10	Cultura	Sist. Dptal. Zoo
1979208	Rodríguez, Guillermo	J4229	Jefe Parque Punta Espinillo	J2	II	10	Cultura	Sist. Dptal. Zoo
4575670	Colman, Damián	J4228	Jefe Parque Punta Espinillo	J2	II	10	Cultura	Sist. Dptal. Zoo

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Interinato a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
3819868	Doldán, Julio	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	Cultura	Archivo Hist. De Mont.
	Leizagoyen,		Director Técnica Zoo					Artes y

1445599	Ma.Carmen	D4220-0	de Montevideo	D3	II	16	Cultura	Ciencias
1740631	Escoto, Adriana	D4231	Director Unidad C t r o . Exposiciones-Subte	D1	II	14	Cultura	Artes y Ciencias
1982717	Bares, Richard	J4611	Jefe Montaje de Estructuras	J1	II	9	Cultura	Gcia. Eventos
1856422	Rojas, Sergio	J4231-0	Jefe Zoo Parque Lecoq	J3	II	11	Cultura	Parque Lecoq
2759218	González, Mariela	J4237-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Parque Lecoq
3722307	Sosa, Rodolfo	J4233-0	Jefe de Zoológico	J3	II	11	Cultura	Sist. Dptal. Zoo
1526657	Martínez, Fernando	D4221-0	Director Administrativo Zoo Montevideo	D1	II	14	Cultura	Sist.Dptal. Zoo Mvd
1809482	Sosa, Walter	J4236-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Villa Dolores
1843907	Rodríguez, Néstor	J4234-1	Jefe Operación y Mantenimiento	J2	II	10	Cultura	Villa Dolores
1916644	Torena, Luis	J4235-1	Jefe de Operación y Mantenimiento (V.Dolores)	J2	II	10	Cultura	Villa Dolores
1503802	Barrios, Américo	1215	Vigilante/Sereno	1215	I	6	Cultura	Zoo Villa Dolores
2518262	Daniel Bastos	1401	Carpintero	1401	I	9	Cultura	Artes y Ciencias

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Cultura, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.63

Resolución Nro.:
0339/21

Expediente Nro.:
2020-1009-98-000363

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: 1°. que solicita prorrogar la vigencia de la lista de prelación establecida por Resolución N° 43/20/5000 de fecha 7 de enero de 2020 como resultado del concurso abierto de oposición y méritos N° 1137 - C1/18, autorizado por Resolución N° 846/18/5000 de fecha 20 de agosto de 2018, para confeccionar una lista de prelación para cubrir futuros cargos de ingreso a la Carrera 4106 - PROFESOR/A DE DEPORTES Y RECREACIÓN, perteneciente al Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo - C1, Nivel de Carrera IV, con destino al área de Discapacidad de la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación;

2°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que la lista de prelación vencerá el 7 de enero de 2021 y aconseja prorrogar su vencimiento hasta el 7 de enero de 2022;

3°. que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 7 de enero de 2022, la vigencia de la lista de prelación establecida por Resolución N° 43/20/5000 de fecha 7 de enero de 2020 como resultado del concurso abierto de oposición y méritos N° 1137 - C1/18, autorizado por Resolución N° 846/18/5000 de fecha 20 de agosto de 2018.-

2°.- Comuníquese a las Divisiones Administración de Personal y Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.64

Resolución Nro.:
0340/21

Expediente Nro.:
2020-4222-98-000048

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Museo y Jardín Botánico;

RESULTANDO: 1º.) que solicita dejar sin efecto el traslado a prueba a dicho Unidad de la funcionaria Sra. Alicia Pérez, dispuesto por Resolución N° 4013/20 de fecha 9 de noviembre de 2020, por solicitud de la propia funcionaria y debido a que no se ha adaptado bien a los horarios y tarea a s i g n a d a ;

2º.) que la División Artes y Ciencias se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto a partir de la notificación de la presente resolución, el traslado al Departamento de Cultura de la funcionaria Sra. Alicia Pérez, CI N° 3.314.920, dispuesto por Resolución N° 4013/20 de fecha 9 de noviembre de 2020.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Cultura y de Desarrollo Ambiental, a la División Artes y Ciencias, a la Gerencia de Gestión Ambiental, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos, Áreas Protegidas y Museo y Jardín Botánico, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.65

Resolución Nro.:

-

Expediente Nro.:

2020-1527-98-000001

Montevideo, 18 de enero de 2021

RETIRADA

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.66

Resolución Nro.:
0341/21

Expediente Nro.:
2020-5010-98-000154

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 4657/20 de fecha 21 de diciembre de 2020 que prorrogó, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021, la compensación especial (código 255) de \$ 13.293,00 (pesos uruguayos trece mil doscientos noventa y tres) mensuales, que perciben cada uno de los funcionarios Sra. María del Carmen Melgar y Lic. Santiago Iguini;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 4657/20 de fecha 21 de diciembre de 2020 relativo a la prórroga desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021, de la compensación especial (código 255) de \$ 13.293,00 (pesos uruguayos trece mil doscientos noventa y tres) mensuales, que perciben cada uno de los funcionarios Sra. María del Carmen Melgar, CI N° 1.900.818 y Lic. Santiago Iguini, CI N° 3.604.588.-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.67

Resolución Nro.:
0342/21

Expediente Nro.:
2019-5320-98-000118

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Compras;

RESULTANDO: 1º.) que solicita prorrogar la autorización para que la funcionaria del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay en comisión en esta Administración, Sra. Gabriela Prieto, realice hasta 44 (cuarenta y cuatro) horas extraordinarias de labor mensuales, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0081/20 de fecha 13 de enero de 2020;
2º.) que la Gerencia de Compras y el Departamento de Desarrollo Económico se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la autorización a la funcionaria del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay en comisión en esta Administración, Sra. Gabriela Prieto, CI N° 3.187.292, para realizar hasta 44 (cuarenta y cuatro) horas extras mensuales de labor, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Gerente de Compras, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Compras, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.68

Resolución Nro.:
0343/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000715

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1°.) que solicita el pase en comisión de la funcionaria Sra. Mónica Álvarez y Álvarez, quien revista en la Gerencia Tecnología de la Información, para cumplir funciones en la secretaría particular del Sr. Edil Tulio Tartaglia;
2°.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución autorizando el pase en comisión solicitado, a partir de la notificación de la presente resolución y mientras dure el mandato del Sr. Edil Tulio Tartaglia;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Autorizar el pase en comisión de la funcionaria Sra. Mónica Álvarez y Álvarez, C.I. N° 2.782.456, a la Junta Departamental de Montevideo, para cumplir funciones en la secretaría particular del Sr. Edil Tulio Tartaglia, a partir de la notificación de la presente resolución y mientras dure su mandato.-

2°.- Finalizada la comisión, la funcionaria deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo, presentándose ante la Gerencia Tecnología de la Información, cuyo Director/a sin más trámite hará las comunicaciones del caso ante los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a la Gerencia Tecnología de la Información, para la notificación pertinente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.69

Resolución Nro.:
0344/21

Expediente Nro.:
2020-1570-98-000058

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Movilidad;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga hasta la finalización del presente mandato departamental, del pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Río Negro Sr. Alberto Stokes, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 3623/19 de fecha 22 de julio de 2019 ;
2º.) que la Intendencia de Río Negro autorizó dicha prórroga hasta la finalización del presente mandato departamental;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Río Negro Sr. Alberto Stokes, CI N° 3.261.257, hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Movilidad y de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, a la División Tránsito, para la notificación pertinente, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.70

Resolución Nro.:
0345/21

Expediente Nro.:
2021-1001-98-000011

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Secretaria General;

RESULTANDO: que solicita la contratación de la ciudadana Sra. Mariana Chiquiar, para cumplir tareas en el Departamento de Secretaría General, con un régimen de 30 (treinta) horas semanales de labor, con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 18, más los beneficios sociales e incrementos salariales que correspondan, desde el 18 de enero de 2021;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Contratar a la ciudadana Sra. Mariana Chiquiar, CI N° 4.961.808, para desempeñar tareas en el Departamento de Secretaría General, con un régimen de 30 (treinta) horas semanales de labor, con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 18, más los beneficios sociales e incrementos salariales que correspondan, desde el 18 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.71

Resolución Nro.:
0346/21

Expediente Nro.:
2020-6400-98-000030

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Planificación Territorial;

RESULTANDO: 1°.) que solicita el traslado de la funcionaria Arq. Gabriella De Bellis quien se desempeña en la División Espacios Públicos y Edificaciones, en el marco de conformar el equipo de trabajo para el desarrollo de las múltiples actividades y los objetivos planteados; 2°.) que la División Espacios Públicos y Edificaciones y los Departamentos de Planificación y de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1°.- Trasladar a la funcionaria Arq. Gabriella De Bellis, CI N° 1.301.971, al Departamento de Planificación, para desempeñar funciones en la División Planificación Territorial, a partir de la notificación de la presente resolución.-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Planificación y de Desarrollo Urbano, a las Divisiones Planificación Territorial y Espacios Públicos y Edificaciones, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.72

Resolución Nro.:

0347/21

Expediente Nro.:

2020-0016-98-000351

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio E;

RESULTANDO: 1°. que solicita asignar tareas y responsabilidades del puesto de Directora Coordinadora del Municipio E a la funcionaria Sra. María Noel Carreño durante el período comprendido entre el 4 de enero y el 4 de febrero de 2021 inclusive, con motivo de la licencia anual de su titular ;
2°. que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiesta de conformidad ;
3°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar a la funcionaria Sra. María Noel Carreño, CI N° 4.367.946, las tareas y responsabilidades del puesto de Directora Coordinadora del Municipio E, por el período comprendido entre el 4 de enero y el 4 de febrero de 2021 inclusive.-

2°.- El monto a pagar por dicha asignación deberá equivaler a la diferencia salarial entre la suma del sueldo base de la funcionaria con la compensación unificada y \$ 159.424,00 (pesos uruguayos ciento cincuenta y nueve mil cuatrocientos veinticuatro) en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales, sueldo asociado a la función Director/a Coordinador/a de Municipio.-

3°.- Comuníquese al Municipio E, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.73

Resolución Nro.:
0348/21

Expediente Nro.:
2019-5862-98-000197

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Parque Público Punta Yeguas;

RESULTANDO: 1°.) que solicita prorrogar el pago de la compensación adicional mensual (código 182) que percibe la funcionaria Sra. María José Correnggia por el desarrollo de tareas que no están comprendidas en su categoría, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 1993/20 de fecha 25 de mayo de 2020;

2°.) que la División Espacios Públicos y Edificaciones y el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;

3°.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación (código 182) que percibe la funcionaria es de \$ 7.983,00 (pesos uruguayos siete mil novecientos ochenta y tres);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar la compensación adicional mensual (código 182) de \$ 7.983,00 (pesos uruguayos siete mil novecientos ochenta y tres) que percibe la funcionaria Sra. María José Correnggia, CI N° 4.452.744, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Desarrollo Urbano, a la División Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Parque Público Punta Yeguas, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as de la División Asesoría Jurídica;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021 las asignaciones de las tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Asignado a/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
3502121	Nuñez, Mauricio	-	Coordinador de Equipo Técnico de Actualización de Normativa	-	-	18	Ases. Jurídica	Directo
1911284	Castaño, Carina	D5401	Directora Administrativa	D1	II	14	Ases. Jurídica	Div. Ases. Jurídica
1698140	Quebral, Verónica	DS5450	Director Sumarios	Unidad DS1	II	19	Ases. Jurídica	Sumarios
3855559	Castelli, Guillermo	D	Enc. Despacho Sumarios	Sector Unidad D1	II	14	Ases. Jurídica	Sumarios
1416838	Rebelino, Gabriela	J5432	Jefe de Atención al Usuario	al J2	II	10	Ases. Jurídica	Registro Civil

4749863 Gini, - Asesor Jurídico de - - 17 Ases. Jurídica -
Gabriel Acuerdo

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021 las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Interinato/Código	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1416782	Martínez, Mónica	ET5408	Coordinador Equipo Técnico Responsabilidad Extracontractual	ET5408 I	I	18	Ases. Jurídica	Activ. Contenciosas
1456815	Ache, Jorge	-	Coordinador Equipo Técnico Contencioso Gal.	-	-	18	Ases. Jurídica	Activ. Contenciosas
1559787	Sturla, Miguel	DS5420	Director Servicio Escribanía	DS1	II	19	Ases. Jurídica	Directo Dpto.
1963046	Estefan, Carina	DS5440	Director Unidad Asesoría	DS2	II	20	Ases. Jurídica	Directo Dpto.
1947514	Gómez, Gerardo	ET5405	Coordinador Equipo Técnico Escrituras	ET5405 I	I	18	Ases. Jurídica	Escribanía
1504604	Antal, Miguel	J5431	Jefe de Administración	J2	II	10	Ases. Jurídica	Registro Civil

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese a las Divisiones Administración de Personal y Asesoría Jurídica, para las notificaciones correspondientes, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.76

Resolución Nro.:
0351/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-002023

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Salto;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pase en comisión del funcionario Sr. Blas Miller, quien se desempeña en el Servicio de Mantenimiento Vial, hasta la finalización del presente mandato departamental;

2º.) que el Servicio de Mantenimiento Vial y la División Vialidad se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución autorizando el pase en comisión de que se trata;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pase en comisión a la Intendencia de Salto del funcionario Sr. Blas Miller, CI N° 4.086.699, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Finalizada la comisión, el funcionario deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo, presentándose ante el Servicio de Mantenimiento Vial, cuyo Director sin más trámite hará las comunicaciones del caso ante los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, y de Movilidad, a la División Vialidad, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Mantenimiento Vial, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE

MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.77

Resolución Nro.:
0352/21

Expediente Nro.:
2019-5112-98-000220

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1°.) que informa que debido a que no hay Licenciados en Archivología en la organización, solicita establecer la nueva integración del tribunal del concurso interno de oposición y méritos N° 1291 - P/19, para cubrir 6 (seis) cargos de ingreso a la Carrera 5134 - LICENCIADO/A EN ARCHIVOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino a diferentes dependencias, según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, como excepción a lo dispuesto en el Art. 244.5 del Vol. III del Digesto;
2°.) que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Establecer como excepción a lo dispuesto en el Art. 244.5 del Vol. III del Digesto, la nueva integración del tribunal del concurso interno de oposición y méritos N° 1291 - P/19, para cubrir 6 (seis) cargos de ingreso a la Carrera 5134 - LICENCIADO/A EN ARCHIVOLOGÍA, autorizado por Resolución N° 1192/19/5000 de fecha 16 de diciembre de 2019:

Presidente: Fabián Hernández CI N° 3.608.970-9 (externo)

2do. miembro: Esc. María Dolores Castro CI N° 1.839.497 (electa por los postulantes y designada por Resolución N° 66/20/5000 de fecha 15 de enero de 2020)

3er. miembro: María Laura Rosas CI N° 1.358.347-7 (externo)

2°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Administración de Gestión Humana y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.78

Resolución Nro.:
0353/21

Expediente Nro.:
2020-4006-98-000193

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Urbano;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado del funcionario Sr. Diego Roquero quien se desempeña en la División Promoción Económica, para desempeñar tareas de secretaría en dicho Departamento, desde el 1º de diciembre de 2020;

2º.) que la División Promoción Económica se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

**EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1º.- Trasladar al funcionario Sr. Diego Roquero, CI N° 4.556.090, al Departamento de Desarrollo Urbano, desde el 1º de diciembre de 2020.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Económico y de Desarrollo Urbano, para la notificación correspondiente, a la División Promoción Económica, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.79

Resolución Nro.:
0354/21

Expediente Nro.:
2020-3350-98-000044

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal N° 13;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la asignación de 4 (cuatro) cupos de pasantía con perfil administrativo y de atención turística para desempeñar tareas en el Teatro Artesano Peñarol, en el marco del convenio suscrito con el Consejo de Educación Técnico Profesional, aprobado por Resolución N° 3841/17 de fecha 28 de agosto de 2017 y su modificativa N° 1852/19 de fecha 8 de abril de 2019;

2°.) que el Municipio G se manifiesta de conformidad;

3°.) que la Oficina de Pasantías informa en obrados las ciudadanas a quienes corresponde convocar, por un período máximo de 12 (doce) meses, en régimen de 6 (seis) horas diarias de labor, con una remuneración de carácter no salarial equivalente a las 2/3 partes del grado salarial SIR 6;

4°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugieren hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar 4 (cuatro) cupos de pasantía con perfil administrativo y de atención turística al Municipio G, para desempeñar tareas en el Teatro Artesano Peñarol, en el marco del convenio suscrito con el Consejo de Educación Técnico Profesional, aprobado por Resolución N° 3841/17 de fecha 28 de agosto de 2017 y su modificativa N° 1852/19 de fecha 8 de abril de 2019, que serán cubiertas por las ciudadanas que se detallan a continuación, por un período máximo de 12 (doce) meses, en régimen de 6 (seis) horas diarias de labor, con una remuneración de carácter no salarial equivalente a las 2/3 partes del grado salarial SIR 6:

NOMBRE	CI N°
Camila Malacrida	4.995.597
Daniela Martínez	2.731.756

Luana Baldriz 5.197.777

Elisa Rodríguez 4.693.523

2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, al Municipio G, a la Oficina de Pasantías y pase al Servicio Centro Comunal Zonal N° 13, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.80

Resolución Nro.:
0355/21

Expediente Nro.:
2019-5112-98-000202

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el concurso interno de oposición y méritos N° 1282 - J3/19 para cubrir el puesto J5222 JEFATURA ÁREA OPERATIVA, perteneciente al Escalafón Conducción, Subescalafón Jefatura, Carrera J3, Nivel de Carrera II, con destino al Servicio de Convivencia Departamental, Prosecretaría General, Departamento de Secretaría General, autorizado por Resolución N° 1241/19/5000 de fecha 26 de diciembre de 2019;

RESULTANDO: 1°. que los ganadores constan en el acta de clausura elaborada por el **t r i b u n a l** **a c t u a n t e** ;
2°. que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se llevó a cabo conforme a **d e r e c h o** ;
3°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional propicia el dictado de la resolución de designación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar a la funcionaria Sra. María Fajardo, CI N° 4.741.841 como resultado del concurso interno de oposición y méritos N° 1282 - J3/19, autorizado por Resolución N° 1241/19/5000 de fecha 26 de diciembre de 2019, para cubrir el puesto J5222 JEFATURA ÁREA OPERATIVA, perteneciente al Escalafón Conducción, Subescalafón Jefatura, Carrera J3, Nivel de Carrera II, con destino al Servicio de Convivencia Departamental, Prosecretaría General, Departamento de Secretaría General, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales en régimen de 6 (seis) horas diarias, que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y/o feriados (laborables y no laborables), en horario a establecer por la Administración según los requerimientos de la tarea, con una remuneración correspondiente al Grado SIR 11, más los incrementos salariales y beneficios sociales que se otorguen al personal.-

2°.- La funcionaria asumirá en su nuevo cargo el primer día del mes siguiente a la notificación de la presente resolución y estará sujeta a un período de prueba de desempeño práctico de 6 (seis) meses siendo su designación de carácter provisorio.-

3°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

4°.- Establecer la siguiente lista de prelación de suplentes con validez por el plazo de 1 (un) año a partir de la fecha de la presente resolución:

Posición	Nombre	C.I.
1	BLANCO DIEGO	3273022
2	RODRIGUEZ DAMIAN	3170270
3	LUQUE ALVARO	4199652

5°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la Prosecretaría General, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Convivencia Departamental, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.81

Resolución Nro.:
0356/21

Expediente Nro.:
2020-9591-98-000129

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Regulación Alimentaria;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga del cupo especial mensual de 384 (trescientos ochenta y cuatro) horas extras, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0494/20 de fecha 27 de enero de 2020;

2º.) que la División Salud y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la asignación del cupo especial mensual de 384 (trescientos ochenta y cuatro) horas extras al Servicio de Regulación Alimentaria, desde el 1º de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Regulación Alimentaria y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.82

Resolución Nro.:

-

Expediente Nro.:

2020-5240-98-000261

Montevideo, 18 de enero de 2021

RETIRADA

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga del cobro de los viáticos nominales mensuales que perciben los Directores Regionales del Servicio, Dra. Adriana Flangini y Dr. Leonardo Salvador, por los gastos de traslados y uso de teléfonos, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0110/20 de fecha 13 de enero de 2020, desde el 1° de enero y hasta el 30 de junio de 2 0 2 1 ;

2°. que la División Salud y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación (código 255) de que se trata es de \$ 9.831,00 (pesos uruguayos nueve mil ochocientos treinta y uno);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°. Prorrogar los viáticos nominales mensuales (código 255) que perciben los/as siguientes Directores Regionales del Servicio de Atención a la Salud, desde el 1° de enero y hasta el 30 de junio de 2021:

Nombre	CIN°	Monto
Adriana Flangini	1.495.730	\$ 9.831,00
Leonardo Salvador	1.860.653	\$ 9.831,00

2°. La erogación resultante será atendida con cargo a los Sub-rubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes.-

3°. Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.84

Resolución Nro.:
0358/21

Expediente Nro.:
2020-8010-98-000292

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Locaciones Montevideanas;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de la compensación adicional a la tarea que percibe la funcionaria Sra. Ana Pace, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0482/20 de fecha 27 de enero de 2020 y ratificada por Resolución N° 1851/20 de fecha 11 de mayo de 2020;
2°. que el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;
3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensaciones de que se trata es de \$ 19.286,00 (pesos uruguayos diecinueve mil doscientos ochenta y seis);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima pertinente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021, la compensación especial mensual de \$ 19.286,00 (pesos uruguayos diecinueve mil doscientos ochenta y seis) que percibe la funcionaria Sra. Ana Pace, CI N° 3.351.416.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Locaciones Montevideanas, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.85

Resolución Nro.:
0359/21

Expediente Nro.:
2020-1570-98-000068

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Movilidad;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que percibe el funcionario Sr. Hugo Belli, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 5878/19 de fecha 16 de diciembre de 2019;

2º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actual de la compensación (código 182) es de \$ 17.041,00 (pesos uruguayos diecisiete mil cuarenta y uno);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de la compensación adicional mensual (código 182) de \$ 17.041,00 (pesos uruguayos diecisiete mil cuarenta y uno) que percibe el funcionario Sr. Hugo Belli, CI N° 3.816.755, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Movilidad, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.86

Resolución Nro.:
0360/21

Expediente Nro.:
2020-4702-98-000060

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Flota y Locomoción;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de la ampliación en 850 (ochocientos cincuenta) horas y en 500 (quinientas) horas de su cupo de horas extras externas, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 6025/19 de fecha 23 de diciembre de 2019;

2°. que asimismo solicita prorrogar la excepción de los topes previstos en el Art. R.175.3 al amparo del Art. R.175.4, Volumen III del Digesto a los funcionarios cuya nómina luce en obrados, autorizándoles la realización de hasta 75 (setenta y cinco) horas extras externas de labor mensuales;

3°. que la División Tránsito y el Departamento de Movilidad se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021 la ampliación en 850 (ochocientos cincuenta) y en 500 (quinientas) horas del cupo de horas extras externas de la Unidad Mantenimiento de Flota y Locomoción, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 6025/19 de fecha 23 de diciembre de 2019.-

2°.- Prorrogar la excepción de los topes previstos en el Art. R.175.3, al amparo del Art. R.175.4, Vol. III del Digesto a los/as siguientes funcionarios/as, autorizándoles la realización de hasta 75 (setenta y cinco) horas extras externas de labor mensuales, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021:

Nombre

CI N°

Carlos Barragán

2.928.978

Martín Forlani	4.843.931
Francisco Mesa	3.289.837
Sebastián Pardie	4.728.472
Alejandro Misetic	4.139.376
Celso Rodríguez	2.855.973
Lujan Pérez	3.309.627
Julio Cesar Giovio	3.491.437
Edgardo Rodríguez	3.082.297
Luis Mira	3.615.157
José Moreno	1.591.113

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Movilidad, a la División Tránsito, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Mantenimiento de Flota y Locomoción, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el concurso interno de oposición y méritos N° 1090-P/18 autorizado por Resolución N° 681/18/5000 de fecha 3 de julio de 2018, para cubrir 20 (veinte) cargos de ascenso al Nivel I y 22 (veintidós) cargos de ascenso al Nivel II de la Carrera 5201 - Arquitecto/a, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico;

RESULTANDO: 1°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que dentro de los ganadores al Nivel I resultó ganador en el primer lugar el funcionario Arq. Daniel De León, quien por Resolución N° 4334/19 de fecha 2 de setiembre de 2019 se encontraba desempeñando en forma provisoria el puesto D4135 D3, Dirección de Proyecto, Ejecución y Control de Obras, desde el 1° de octubre de 2019, como resultado del concurso N° 1153-D3/18, en el que fue confirmado a partir del 1° de abril de 2020 por resolución N° 2640/20 de fecha 20 de julio de 2020;

2°.) que asimismo informa que en la ubicación N° 17 resultó ganador el funcionario Arq. Rodolfo Talento, quién a partir del 1° de setiembre de 2020 presentó renuncia al cargo por acogerse a los beneficios jubilatorios, según lo dispuesto por Resolución N° 600/20/5000 de fecha 6 de agosto de 2020;

3°.) que corresponde realizar el corrimiento de la lista de prelación de ganadores de ascenso al Nivel I, convocando a los/as funcionarios/as que lucen en los 2 primeros lugares de la lista de suplentes, lo que producirá a su vez un corrimiento en la lista de prelación de suplentes para cargos de ascenso al Nivel II, en virtud de que los referidos funcionarios integran la lista de prelación de titulares de cargos de ascenso al Nivel II;

4°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional propicia el dictado de resolución de designación de los ganadores de la lista de prelación de que se trata, de acuerdo a lo informado por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

5°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1°.- Designar a los/as siguientes funcionarios/as como resultado del concurso interno de oposición y méritos N° 1090-P/18 autorizado por Resolución N° 681/18/5000 de fecha 3 de julio de 2018, para cubrir

cargos de ascenso al Nivel I de la Carrera 5201 - Arquitecto/a, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico:

POSICIÓN FINAL	CI N°	NOMBRE
1	1190844	SILVIA GONZÁLEZ PANSIERA
2	1773694	MARÍA DOMÍNGUEZ VEIGA

2°.- Las designaciones regirán a partir del primer día del mes siguiente a la notificación de la presente resolución.-

3°.- La remuneración para el Nivel I es la correspondiente al Grado SIR 18 más los incrementos salariales y los beneficios sociales que les corresponda a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo, con una dedicación horaria de 20 (veinte) horas semanales en horarios que determinará la Administración según los requerimientos de la tarea que podrá incluir en su desarrollo, sábados, domingos y feriados.-

4°.- Establecer que el movimiento de la lista de prelación del Nivel I implica el corrimiento en la lista de prelación de suplentes para cargos de ascenso al Nivel II, incorporando a los siguientes funcionarios en las posiciones que se indican:

POSICIÓN	CI N°	NOMBRE
34	3900890	PEDRO VASQUE BELOQUI
35	3046508	SERGIO BLENGIO GRILLO

5°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Desarrollo Urbano, de Planificación, de Movilidad y de Recursos Financieros, a los Municipios B, CH, D, E y G, a las Divisiones Administración de Personal, Tierras y Hábitat, y Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes, de Planificación, Gestión y Diseño, de Tierras y Viviendas, de Ingresos Comerciales y Vehiculares, de Obras, de Contralor de la Edificación y Centros Comunales Zonales Nos. 1, 4, 6, 7, 8, 10 y 13, a las Unidades Plan de Ordenamiento Territorial, Ejecutiva del Plan de Movilidad Urbana, Comisión Especial Permanente Ciudad Vieja, Comisión Especial Ejecutora de Atención al PIAI, Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.88

Resolución Nro.:
0362/21

Expediente Nro.:
2020-6306-98-000028

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 4653/20 de fecha 21 de diciembre de 2020 que prorrogó desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021, el pago de la compensación especial a la tarea de \$ 22.366,00 (pesos uruguayos veintidós mil trescientos sesenta y seis) que percibe la funcionaria Sra. María Lía Balparda;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 4653/20 de fecha 21 de diciembre de 2020 relativo a la prórroga desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021, del pago de la compensación especial a la tarea de \$ 22.366,00 (pesos uruguayos veintidós mil trescientos sesenta y seis) que percibe la funcionaria Sra. María Lía Balparda, CI N° 1.702.350.-

2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.89

Resolución Nro.:
0363/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000685

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita prorrogar el pase en comisión del funcionario Sr. José Luis Hermida, autorizado por la Resolución N° 2994/20 de fecha 24 de agosto de 2020 y su modificativa N° 3177/20 de fecha 7 de setiembre de 2020, para cumplir tareas en la secretaría particular del Edil Sr. Javier Barrios, hasta la finalización del presente mandato departamental;
2º.) que el Servicio de Estudios y Proyectos Viales, la División Vialidad y el Departamento de Movilidad se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir de su vencimiento y mientras dure el mandato del Edil Sr. Javier Barrios;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar la prórroga del pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo del funcionario Sr. José Luis Hermida, CI N° 1.864.750, para cumplir tareas en la secretaría particular del Edil Sr. Javier Barrios, a partir de su vencimiento y mientras dure su mandato.-

2º.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Servicio de Estudios y Proyectos Viales, cuyo Director hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y de Movilidad, a la División Vialidad, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Estudios y Proyectos Viales, para la notificación pertinente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.90

Resolución Nro.:

0364/21

Expediente Nro.:

2020-0013-98-000435

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio C;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar tareas y responsabilidades como Director Coordinador del Municipio C al funcionario Sr. Alejandro Insausti, desde el 1º de enero de 2021;
2º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto y que el monto mensual a pagar por dicha asignación deberá equivaler a la diferencia salarial entre la suma del sueldo base del funcionario con la compensación unificada y \$ 159.424,00 (pesos uruguayos ciento cincuenta y nueve mil cuatrocientos veinticuatro) en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales, sueldo asociado a la función Director/a Coordinador/a de Municipio;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar al funcionario Sr. Alejandro Insausti, CI N° 1.262.409, las tareas y responsabilidades como Director Coordinador del Municipio C, desde el 1º de enero de 2021 y hasta que se cubra el puesto por concurso, como máximo hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2º.- El monto mensual a pagar por dicha asignación deberá equivaler a la diferencia salarial entre la suma del sueldo base del funcionario con la compensación unificada y \$ 159.424,00 (pesos uruguayos ciento cincuenta y nueve mil cuatrocientos veinticuatro) en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales, sueldo asociado a la función Director/a Coordinador/a de Municipio.-

3º.- Comuníquese al Municipio C, para la notificación correspondiente, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.91

Resolución Nro.:
0365/21

Expediente Nro.:
2019-5112-98-000152

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el concurso interno N° 1264- O4/19, para cubrir 1 (un) cargo de ascenso a Nivel I y 1 (un) cargo Nivel II de la Carrera 1406 - Mecánico de Mantenimiento, perteneciente al Subescalafón O4 Técnico del Escalafón Obrero, autorizado por Resolución N° 949/19/5000 de fecha 8 de octubre de 2019;

RESULTANDO: 1°. que los ganadores constan en el acta de clausura elaborada por el tribunal actuante;

2°. que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se llevó a cabo conforme a derecho;

3°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional propicia el dictado de la resolución de designación;

4°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar al funcionario Sr. Jorge Niche, CI N° 2.704.976, como resultado del concurso interno N° 1264- O4/19, para cubrir 1 (un) cargo de ascenso a Nivel I de la Carrera 1406 - Mecánico de Mantenimiento, perteneciente al Subescalafón O4 Técnico del Escalafón Obrero, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, que podrá incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con una remuneración correspondiente al Grado SIR 9, más los beneficios sociales e incrementos salariales que corresponden al personal, manteniendo su Unidad de trabajo.-

2°.- Designar al funcionario Sr. Adrián De Los Santos, CI N° 1.897.469, como resultado del concurso interno N° 1264- O4/19, para cubrir 1 (un) cargo de ascenso a Nivel II de la Carrera 1406 - Mecánico de Mantenimiento, perteneciente al Subescalafón O4 Técnico del Escalafón Obrero, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, que podrá incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados

(laborables y no laborables), con una remuneración correspondiente al Grado SIR 8, más los beneficios sociales e incrementos salariales que corresponden al personal, manteniendo su Unidad de trabajo.-

3°.- Los funcionarios asumirán en su nuevo cargo el primer día del mes siguiente a la notificación de la presente resolución.-

4°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Administración de Personal, a la Gerencia de Mantenimiento de Flota, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la carpeta del concurso.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.92

Resolución Nro.:
0366/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-002081

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Soriano;

RESULTANDO: 1°.) que solicita prorrogar el pase en comisión de la funcionaria Sra. Leticia Goldschmidt, dispuesto por Resolución N° 3785/15 de fecha 17 de agosto de 2015, a partir de su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental;

2°.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución que autorice el pase en comisión;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Soriano de la funcionaria Sra. Leticia Goldschmidt, CI N° 3.113.552, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, cuyo Director/a hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.93

Resolución Nro.:

0367/21

Expediente Nro.:

2020-1001-98-002236

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la prórroga del pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Cerro Largo, Sr. Ricardo Viera;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución N° 805/2020 de fecha 16 de diciembre de 2020 la Intendencia de Cerro Largo autorizó el pase en comisión de que se trata;

2º.) que la Unidad Museo Parque Fernando García se manifiesta de conformidad con la prórroga de dicho pase en comisión, que fue autorizado por Resolución N° 2321/19 de fecha 13 de mayo de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Intendencia de Cerro Largo, Sr. Ricardo Viera, CI 1.525.489, hasta la finalización del mandato departamental.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Cultura, a la División Artes y Ciencias, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Museo Parque Fernando García, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.94

Resolución Nro.:

0368/21

Expediente Nro.:

2020-1001-98-002232

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la solicitud del pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Administración Nacional de Telecomunicaciones, Ing. Marcelo Evia, para desempeñar tareas en la secretaría particular de la Sra. Secretaria General;

RESULTANDO: que por Resolución N° 1333/20 de fecha 16 de diciembre de 2020 la Administración Nacional de Telecomunicaciones autorizó el pase en comisión de que se trata, hasta la finalización del presente mandato departamental;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Aceptar el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario de la Administración Nacional de Telecomunicaciones, Ing. Marcelo Evia, CI N° 1.870.292, para desempeñar tareas en la secretaría particular de la Sra. Secretaria General, desde el 29 de diciembre de 2020 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a fin de cursar la nota y la notificación correspondiente, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.95

Resolución Nro.:
0369/21

Expediente Nro.:
2020-3380-98-000419

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal N° 16;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar tareas y responsabilidades de la Dirección del Servicio Centro Comunal Zonal N° 16 al funcionario Sr. Álvaro Silvestri, durante el período comprendido entre el 22 de diciembre de 2020 y el 31 de enero de 2021 inclusive, para subrogar al titular durante su licencia anual;
2°.) que el Municipio C se manifiesta de conformidad;
3°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar al funcionario Sr. Álvaro Silvestri, CI N° 1.656.169, las tareas y responsabilidades del puesto D3380 - Director de Centro Comunal Zonal, Grado SIR 16, durante el período comprendido entre el 22 de diciembre de 2020 y el 31 de enero de 2021 inclusive.-

2°.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3°.- Comuníquese al Municipio C, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Comunal Zonal N° 16, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal N° 8;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar tareas y responsabilidades del puesto J3293 - Jefatura Operativa, Grado SIR 9, al funcionario Sr. Andrés Soriano, durante el período comprendido entre el 13 de enero y el 25 de febrero de 2021 inclusive, al amparo del Art. D.131.1, R.351.2 y siguientes del Vol. III del Digesto, para subrogar al funcionario Sr. Néstor López durante el usufructo de su licencia anual;

2º.) que el Municipio E se manifiesta de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar al funcionario las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto, debiendo dejarse sin efecto durante ese período su designación interina como encargado de Cuadrilla de Áreas Verdes, Nivel de Carrera I, Grado SIR 7, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0565/20 de fecha 30 de enero de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto, durante el período comprendido entre el 13 de enero y el 25 de febrero de 2021 inclusive, la designación interina del funcionario Sr. Andrés Soriano, CI N° 4.287.673, como encargado de Cuadrilla de Áreas Verdes del Municipio E, Nivel de Carrera I, Grado SIR 7, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0565/20 de fecha 30 de enero de 2020.-

2º.- Asignar al referido funcionario las tareas y responsabilidades del puesto J3293 - Jefatura Operativa, Grado SIR 9, durante el período comprendido entre el 13 de enero y el 25 de febrero de 2021 inclusive, al amparo del Art. D.131.1, R.351.2 y siguientes del Vol. III del Digesto, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

3º.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

4°.- Comuníquese al Municipio E, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.97

Resolución Nro.:
0371/21

Expediente Nro.:
2019-9777-98-000154

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Planificación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que percibe la funcionaria Sra. Claudia Rodríguez, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0069/20 de fecha 13 de enero de 2020;
2º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación (código 182) es de \$ 45.285,00 (pesos uruguayos cuarenta y cinco mil doscientos ochenta y cinco);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, desde el 1º de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de la compensación especial mensual (código 182) de \$ 45.285,00 (pesos uruguayos cuarenta y cinco mil doscientos ochenta y cinco) que percibe la funcionaria Sra. Claudia Rodríguez, CI N° 3.278.776, desde el 1º de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Planificación, para la notificación correspondiente y de Recursos Financieros, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.98

Resolución Nro.:
0372/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-002013

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Rivera;

RESULTANDO: 1°.) que solicita se autorice la prórroga del pase en comisión de la funcionaria Sra. Miriam Guedes, dispuesto por Resolución N° 3715/15 de fecha 10 de agosto de 2015, hasta la finalización del presente mandato departamental;
2°.) que el Servicio Fúnebre y Necrópolis y el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución autorizando el pase en comisión de que se trata;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Rivera de la funcionaria Sra. Miriam Guedes, CI N° 1.984.758, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Finalizada la comisión, la funcionaria deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo, presentándose ante el Servicio Fúnebre y Necrópolis, cuyo Director sin más trámite hará las comunicaciones del caso ante los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente, y de Desarrollo Urbano, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y Fúnebre y Necrópolis, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.99

Resolución Nro.:
0373/21

Expediente Nro.:
2020-2100-98-000018

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Ejecución Presupuestal;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Mariana Pérez, dado que está cumpliendo tareas de apoyo a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Secretaría General;
2°.) que el Departamento de Recursos Financieros se manifiesta de conformidad;
3°.) que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Recursos Financieros cuenta con cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Mariana Pérez, CI N° 4.007.875, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de diciembre de 2021.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Ejecución Presupuestal, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.100

Resolución Nro.:
0374/21

Expediente Nro.:
2020-8932-98-000013

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Mantenimiento Vial;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de la asignación de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Ing. Máximo Berriel, debido al volumen de trabajo que se desarrolla en el Servicio;
2°. que la División Vialidad y el Departamento de Movilidad se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Ing. Máximo Berriel, CI N° 1.839.374, a partir su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, a la División Vialidad, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Mantenimiento Vial, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.101

Resolución Nro.:
0375/21

Expediente Nro.:
2019-2020-98-000034

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Tesorería;

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga, a partir de su vencimiento, de la compensación especial mensual equivalente a un Grado SIR 13 que percibe la funcionaria Sra. Myriam Satriano, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 1799/20 de fecha 4 de mayo de 2020;

2°. que la División Planificación y Ejecución Presupuestal y el Departamento de Recursos Financieros se manifiestan de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto correspondiente a la diferencia salarial entre el grado presupuestal de la funcionaria y el Grado SIR 13 es de \$ 20.783,00 (pesos uruguayos veinte mil setecientos ochenta y tres);

CONSIDERANDO: que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar la compensación especial mensual de \$ 20.783,00 (pesos uruguayos veinte mil setecientos ochenta y tres) que percibe la funcionaria Sra. Myriam Satriano, CI N° 1.721.279, desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Planificación y Ejecución Presupuestal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Tesorería, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.102

Resolución Nro.:
0376/21

Expediente Nro.:
2019-5112-98-000079

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: que por Resolución N° 771/19/5000 de fecha 12 de agosto de 2019 se autorizó a la División Administración de Personal a realizar un llamado a concurso abierto de oposición y méritos N° 1244-P/19, para confeccionar una lista de prelación para cubrir futuros cargos de ingreso a la Carrera 5220 - INGENIERO INDUSTRIAL MECÁNICO, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Subescalafón Profesional Científico Único, Nivel de Carrera V, en el destino que determine el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

RESULTANDO: 1°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional eleva para su aprobación la lista de prelación que consta en el acta de clausura elaborada por el Tribunal actuante;
2°.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se desarrolló conforme a d e r e c h o ;
3°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Establecer la lista de prelación resultante del concurso abierto de oposición y méritos N° 1244-P/19 dispuesto por Resolución N° 771/19/5000 de fecha 12 de agosto de 2019 para cubrir futuros cargos de ingreso a la Carrera 5220 - INGENIERO INDUSTRIAL MECÁNICO, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Subescalafón Profesional Científico Único, Nivel de Carrera V, en el destino que determine el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, cuya vigencia se establece en 1 (un) año a partir de la presente resolución:

Posición	Nombre	C.I.
1	IGNACIO ROVIRA	4675184
2	ALVARO ASTI	4210749

2°.- Establecer que cuando sean convocados a cubrir las vacantes de la Administración deberán superar las instancias de Evaluación Psicolaboral y Médica que tendrán carácter eliminatorio, de acuerdo a lo previsto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y se realizarán a los/as convocados frente a cada

necesidad de la Administración, respetando la ubicación en las listas de prelación.-

3°.- Quienes resulten seleccionados/as tendrán un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la resolución que establezca su nombramiento, para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

4°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, al Centro de Formación y Estudios, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Administración de Gestión Humana y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.103

Resolución Nro.:
0377/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-002809

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Artigas;

RESULTANDO: 1°.) que solicita prorrogar el pase en comisión de la funcionaria Sra. Lorena Souza, dispuesto por Resolución N° 4404/16 de fecha 29 de setiembre de 2016, a partir de su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental;
2°.) que el Servicio de Contralor de Conductores y Educación Vial, la División Transito y el Departamento de Movilidad se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución que autorice el pase en comisión;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Artigas de la funcionaria Sra. Lorena Souza, CI N° 2.959.296, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2°.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Servicio de Contralor de Conductores y Educación Vial, cuyo Director/a hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y de Movilidad, a la División Transito, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Contralor de Conductores y Educación Vial, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.104

Resolución Nro.:
0378/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-001932

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 4602/20 de fecha 17 de diciembre de 2020 que autorizó el pago de una compensación adicional mensual (código 182) de \$ 27.923,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintitrés) a favor de la funcionaria Sra. María Soledad Sansberro, desde el 1° de diciembre de 2020 y por el término de 1 (un) año y prorrogó el pago de la compensación adicional mensual (código 182) de \$ 27.923,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintitrés) que percibe el funcionario Sr. Gustavo Kleiman, a partir 1° de enero de 2021 y por el término de 1 (un) año;

RESULTANDO: 1°.) que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República; 2°.) que por Resolución N° 0072/21 de fecha 11 de enero de 2021 se reiteró el gasto respecto a la compensación de la funcionaria Sra. María Soledad Sansberro, pero se omitió reiterar el segundo numeral, por lo que corresponde reiterar el gasto relativo a la compensación que percibe el funcionario Sr. Gustavo Kleiman;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 4602/20 de fecha 17 de diciembre de 2020 relativo a la prórroga del pago de la compensación adicional mensual (código 182) de \$ 27.923,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintitrés) que percibe el funcionario Sr. Gustavo Kleiman, CI N° 1.621.936, a partir 1° de enero de 2021 y por el término de 1 (un) año.-

2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.105

Resolución Nro.:
0379/21

Expediente Nro.:
2020-4300-98-000063

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Salud;

RESULTANDO: 1°. que solicita asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Lic. Enf. Verónica Sánchez, a quien por resolución interna N° 03/2020/4300 de fecha 1° de diciembre de 2020 la División Salud le asignó tareas y responsabilidades como Asesora de dicha División ;
2°. que el Departamento de Desarrollo Social se manifiesta de conformidad ;
3°. que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Desarrollo Social cuenta con cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Lic. Enf. Verónica Sánchez, CI N° 3.557.622, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Salud, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.106

Resolución Nro.:
0380/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000682

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la prórroga del pase en comisión de la funcionaria Dra. Claudia Dramis, quien revista en el Servicio de Regulación Alimentaria, autorizado por Resolución N° 4024/15 de fecha 31 de agosto de 2015, para desempeñar tareas en la secretaría particular del Sr. Edil Javier Barrios, desde el 26 de noviembre de 2020 y hasta la finalización del presente período legislativo departamental;

2°.) que el Servicio de Regulación Alimentaria y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente autorizar el pase en comisión de que se trata;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo de la funcionaria Dra. Claudia Dramis, CI N° 1.654.769, para desempeñar tareas en la secretaría particular del Sr. Edil Javier Barrios, desde el 26 de noviembre de 2020 y mientras dure su mandato.-

2°.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo presentándose ante el Servicio de Regulación Alimentaria, cuyo Director/a hará las comunicaciones del caso a los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Social y de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Regulación Alimentaria, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.107

Resolución Nro.:
0381/21

Expediente Nro.:
2019-2501-98-000014

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Centro de Coordinación CEPE (Centro Público de Empleo);

RESULTANDO: 1°. que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que perciben varios/as funcionarios/as por la realización de tareas que exceden y difieren ampliamente de las de sus cargos presupuestales, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0726/20 de fecha 10 de febrero de 2020;

2°. que la División Promoción Económica y el Departamento de Desarrollo Económico se manifiestan de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto nominal actualizado de la compensación (código 182) que percibe cada uno/a de los/as referidos/as funcionarios/as es de \$ 8.978,00 (pesos uruguayos ocho mil novecientos setenta y ocho);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima pertinente el dictado de resolución en tal sentido, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar el pago de la compensación mensual (código 182) de \$ 8.978,00 (pesos uruguayos ocho mil novecientos setenta y ocho), a cada uno de los/as siguientes funcionarios/as, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente resolución, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021:

	N o m b r e	C é d u l a
Estefani	Denis	3.618.213
Daniel	Fernández	3.897.340
Alicia	Erro	3.874.409
Verónica	Terra	4.524.685
Fabiana Bautista	4.002.818	

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Económico, a la División Promoción Económica, al Servicio de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Centro de Coordinación CEPE (Centro Público de Empleo), para las notificaciones correspondientes y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.108

Resolución Nro.:
0382/21

Expediente Nro.:
2020-2508-98-000003

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 4717/20 de fecha 30 de diciembre de 2020 que contrató al al ciudadano Sr. Cristian Pos, para desempeñar tareas de asesor en la División Turismo;

RESULTANDO: que la División Turismo solicita modificar la referida resolución estableciendo que la contratación es desde el 27 de noviembre de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la Resolución N° 4717/20 de fecha 30 de diciembre de 2020 que contrató al ciudadano Sr. Cristian Pos, CI N° 2.776.542, estableciendo que la contratación es desde el 27 de noviembre de 2020.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Económico, a la División Turismo, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.109

Resolución Nro.:
0383/21

Expediente Nro.:
2020-3180-98-000132

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 4583/20 de fecha 15 de diciembre de 2020 que contrató a las ciudadanas Sras. María Noel Avas y Lorena Alesina, para desempeñar tareas en la División Asesoría para la Igualdad de Género, desde el 27 de noviembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2021;

RESULTANDO: que la Unidad Información de Personal solicita se modifique la citada resolución en cuanto a la fecha de contratación, estableciendo que en donde dice "desde el 27 de noviembre de 2020" debe decir "desde el 26 de noviembre de 2020";

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la Resolución N° 4583/20 de fecha 15 de diciembre de 2020, estableciendo que en donde dice "desde el 27 de noviembre de 2020" debe decir "desde el 26 de noviembre de 2020".-

2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Asesoría para la Igualdad de Género, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.110

Resolución Nro.:
0384/21

Expediente Nro.:
2020-4200-98-000099

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 2474/20 de fecha 6 de julio de 2020 que autorizó el pago de una compensación adicional mensual de \$ 35.000,00 (pesos uruguayos treinta y cinco mil), a favor del funcionario Cr. Pablo Andrade, desde el 9 de mayo y hasta el 31 de diciembre de 2020, ya que asumió responsabilidades en la dirección del Teatro Solís;

RESULTANDO: 1°.) que la División Promoción Cultural solicita dejar sin efecto la referida resolución desde el 26 de noviembre de 2020, debido a que se contrató a la ciudadana Sra. Malena Muyala para desempeñar dicha dirección;
2°.) que el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Dejar sin efecto desde el 26 de noviembre de 2020 la Resolución N° 2474/20 de fecha 6 de julio de 2020, que autorizó el pago de una compensación adicional mensual de \$ 35.000,00 (pesos uruguayos treinta y cinco mil), a favor del funcionario Cr. Pablo Andrade, CI N° 1.879.417, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Cultura y de Recursos Financieros, a la División Promoción Cultural, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Teatro Solís, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.111

Resolución Nro.:
0385/21

Expediente Nro.:
2019-7420-98-000055

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Promoción Económica;

RESULTANDO: 1°. que solicita prorrogar el pago de la compensación adicional mensual (código 182) que percibe el funcionario Sr. Santiago Casada, autorizada por Resolución N° 2461/20 de fecha 6 de julio de 2020;

2°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actualizado de la compensación (código 182) que percibe la funcionaria es de \$ 8.793,00 (pesos uruguayos ocho mil setecientos noventa y tres);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar la compensación adicional mensual (código 182) de \$ 8.793,00 (pesos uruguayos ocho mil setecientos noventa y tres) que percibe el funcionario Sr. Santiago Casada, CI N° 4.514.102, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Económico, a la División Promoción Económica, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL

OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.112

Resolución Nro.:
0386/21

Expediente Nro.:
2019-5010-98-000197

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la ciudadana Sra. María Margot Silvera, viuda del ex-funcionario Sr. René Ibáñez, quien falleciera el pasado 11 de octubre de 2018 mientras cumplía funciones en esta Administración;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el ingreso a esta Intendencia de su hija legítima, Sra. Sofía Ibáñez Silvera;

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que corresponde hacer lugar a lo solicitado, al amparo del Art. D.35 del Vol. III del Digesto;

3º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas sugiere la contratación de la ciudadana Sra. Sofía Ibáñez en la carrera 1101 - Auxiliar de Atención al Público y Apoyo, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, O1, Nivel de Carrera V, Grado SIR 1, con destino al Servicio de Atención a la Ciudadanía, Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

4º.) que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1º.- Contratar a la ciudadana Sra. Sofía Ibáñez, CI N° 5.360.310, al amparo de lo dispuesto en el Art. D.35 del Vol. III del Digesto, a partir de la notificación de la presente resolución y por un período de prueba de 6 (seis) meses, sujeta a evaluación de desempeño, pudiendo la Administración rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, que podrá incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), para desempeñar tareas correspondientes a la carrera 1101 - Auxiliar de Atención al Público y Apoyo, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, O1, Nivel de Carrera V, Grado SIR 1, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal, con destino al Servicio de Atención a la Ciudadanía, Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.-

2º.- La citada ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33, Volumen III del Digesto.-

3°.- La ciudadana tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3, Vol III del Digesto).-

4°.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

5°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

6°.- La participación de la funcionaria en procesos de formación teórico-prácticos vinculados a oficios de esta Intendencia que brinden posibilidades de desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas orientados a cubrir oportunamente las necesidades de personal en otras Carreras de su Escalafón, no generarán en ningún caso derecho al cambio de carrera y puesto de trabajo por esa sola circunstancia, ni a percibir diferencia salarial alguna durante el período que participe de estos procesos.-

7°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Atención a la Ciudadanía, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.113

Resolución Nro.:
0387/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000702

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pase en comisión de la funcionaria Sra. Mariela Cuñarro, quien revista en el Departamento de Cultura, para cumplir funciones en la secretaría particular del Sr. Víctor Aguirre, desde el 26 de noviembre de 2020;

2º.) que el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, desde el 26 de noviembre de 2020 y mientras dure su mandato;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pase en comisión a la Junta Departamental de Montevideo, de la funcionaria Sra. Mariela Cuñarro, CI N° 1.501.663, para cumplir funciones en la secretaría particular del Sr. Edil Víctor Aguirre, desde el 26 de noviembre de 2020 y mientras dure su mandato.-

2º.- Finalizada la comisión deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo, presentándose ante el Departamento de Cultura, cuyo Director/a sin más trámite hará las comunicaciones del caso ante los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Cultura, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación pertinente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE

MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.114

Resolución Nro.:
0388/21

Expediente Nro.:
2021-9430-98-000002

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: que solicita el pago de una compensación especial de \$ 20.925,00 (pesos uruguayos veinte mil novecientos veinticinco) por única vez, a favor de la funcionaria Sra. Carolina Lemes, por el desarrollo de tareas de orientación y asesoramiento en comunicación institucional realizadas en el mes de diciembre de 2020, según se detalla en obrados;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1°.- Autorizar el pago de una compensación especial de \$ 20.925,00 (pesos uruguayos veinte mil novecientos veinticinco) por única vez, a favor de la funcionaria Sra. Carolina Lemes, CI N° 4.966.378, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.115

Resolución Nro.:
0389/21

Expediente Nro.:
2020-0018-98-000206

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio G;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado de la funcionaria Sra. Natalia Nogués, quien se desempeña en la Unidad Tevé Ciudad, para desempeñar tareas en el área de comunicación del Municipio, debido a la necesidad de fortalecer su Unidad de Comunicación;

2º.) que la Unidad Tevé Ciudad, la División Información y Comunicación y el Departamento de Secretaría General se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta la finalización del presente mandato departamental;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1º.- Trasladar a la funcionaria Sra. Natalia Nogués, CI N° 1.957.128, al Municipio G, para desempeñar tareas en su Unidad de Comunicación, a partir de la notificación de la presente resolución y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Comuníquese al Municipio G, al Departamento de Secretaría General, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación e Información y Comunicación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Tevé Ciudad, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.116

Resolución Nro.:

0390/21

Expediente Nro.:

2020-4120-98-000057

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Obras;

RESULTANDO: 1°. que solicita prorrogar la autorización para la realización de doble función como Reparador Vial - Chofer al funcionario Sr. José Díaz, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 2380/20 de fecha 29 de junio de 2020;

2°. que la División Espacios Públicos y Edificaciones y el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiestan de conformidad;

3°. que la División Administración de Personal sugiere hacer lugar a lo solicitado, desde el 1° de enero y hasta el 30 de junio de 2021;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1°.- Prorrogar la autorización para la realización de doble función como Reparador Vial - Chofer al funcionario Sr. José Díaz, CI N° 3.034.005, desde el 1° de enero y hasta el 30 de junio de 2021, por la cual percibirá una compensación mensual equivalente al 25 % (veinticinco por ciento) del sueldo base.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, a las Divisiones Administración de Personal y Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Obras, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.117

Resolución Nro.:
0391/21

Expediente Nro.:
2020-7100-98-000004

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Casinos;

RESULTANDO: 1°. que solicita prorrogar la contratación de la funcionaria Sra. Ana Bega y la compensación especial que percibe por las tareas que realiza en la Secretaría de la Gerencia de Casinos, cuyas últimas prorrogas fueron dispuestas por Resoluciones N° 4540/20 de fecha 14 de diciembre de 2020 y N° 2540/20 de fecha 13 de julio de 2020, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021;

2°. que el Departamento de Desarrollo Económico se manifiesta de conformidad;

3°. que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que el monto actual de la compensación mensual que percibe la funcionaria es de \$ 27.927,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintisiete);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar la contratación de la funcionaria Sra. Ana Bega, CI N° 1.457.497, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- Prorrogar la compensación mensual de \$ 27.927,00 (pesos uruguayos veintisiete mil novecientos veintisiete) que percibe la citada funcionaria, desde su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

3°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

4°.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Económico y de Recursos Financieros, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Casinos, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

**Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL
OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.**

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Planificación;

RESULTANDO: 1°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto;
2°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de las tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Asignado a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
4084008	Sedano, Ornella	D6010-0	Director Planificación Estratégica Institucional	Unidad D3	II	16	Planificación	Directo
4704745	Pereyra, Stefanie	J2251	Jefe Administración	de J2	II	10	Planificación	Catrazto y Avalúo
1304392	Vellano, Beatriz	-	Asesor División	-	-	18	Planificación	Planif. Territorial
2510287	Contreras, Fiorella	D6466-0	Director de Policía Territorial	D3	II	16	Planificación	Planif. Territorial
2878225	Clérico, Trilce	D6430-0	Director Territorial	Impacto D3	II	16	Planificación	Planif. Territorial
3636095	Márques, Alvaro	DS6410	Director Regulación Territorial	Servicio DS1	II	19	Planificación	Planif. Territorial

4846879	De los Santos, Lucía	J	Jefatura	J1	II	9	Planificación	Planif. Territorial
1867576	Saravia, Lourdes	J	Jefe de Administración	J2	II	10	Planificación	U. Protección Patrimonio
1766397	Lozano, Eduardo	D6001	Director Oficina Planificación	Unidad Central D1	II	14	Planificación	Unidad Oficina Central Planificación
3087485	Bednarik, Marcela	-	Coordinador de varios Proyectos	-	-	18	Planificación	
3391252	Roda, Ma. Rosa	DS6401	Director de Territorial	Unidad Plan de Ordenamiento DS1	II	19	Planificación	

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Interinato	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1491704	Spósito, Ernesto	DS6440-1	Director Protección Patrimonial	Unidad DS1	II	19	Planificación	Planif. Territorial
1595418	Arroyal, José Antonio	J6429	Jefe Cartografía y	Unidad Prod. J3	II	11	Planificación	Planif. Territorial
1968556	Batalla, Wilson	J6426	Jefe Nomenclatura y Numeración	J3	II	11	Planificación	Planif. Territorial
2751922	Crizul, Urbito	J6428	Jefe de Gráfico Alineaciones	Archivo y J3	II	11	Planificación	Planif. Territorial

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Planificación, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.119

Resolución Nro.:
0393/21

Expediente Nro.:
2019-5140-98-000197

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1°. que solicita la convocatoria de 1 (un) funcionario/a de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 870/19 de fecha 11 de febrero de 2019 del concurso interno de oposición y méritos N° 1117-E2/17, autorizado por Resolución N° 582/18 de fecha 29 de enero de 2018, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 3215-Técnico en Instalaciones Eléctricas, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico-E2, Nivel V, con destino a dependencias de esta Intendencia;
2°. que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde designar al funcionario Sr. Eddie Matteos;
3°. que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;
4°. que corresponde prorrogar la vigencia de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 870/19 de fecha 11 de febrero de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 31 de enero de 2021, la vigencia de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 870/19 de fecha 11 de febrero de 2019.-

2°.- Designar al funcionario Sr. Eddie Matteos, CI N° 5.094.486, como resultado del concurso interno de oposición y méritos N° 1117-E2/17 para cubrir 1 (un) cargo de ingreso a la Carrera 3215-Técnico en Instalaciones Eléctricas, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico-E2, Nivel V, con destino al Servicio de Planificación, Gestión y Diseño, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en régimen de 6 (seis) horas diarias que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, con una remuneración correspondiente al Grado SIR 6, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen a los/as funcionarios/as.-

3°.- El funcionario seleccionado asumirá el nuevo cargo a partir del primer día del mes siguiente a la

notificación de la presente resolución y estarán sujetos a un período de prueba de desempeño de 6 (seis) meses.-

4°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5°.- La aceptación conlleva el deber por parte del funcionario de desempeñar el cargo al cual accede, en el destino que le asigne la Administración.-

6°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Urbano, a las Divisiones Administración de Personal y Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planificación, Gestión y Diseño, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.120

Resolución Nro.:
0394/21

Expediente Nro.:
2020-6425-98-000021

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la funcionaria A. Inf. Victoria Alvarez, quien se desempeña en el Servicio de Geomática;

RESULTANDO: 1°. que solicita se le conceda licencia por estudio, para cursar el Master Profesional en SIG, Especialización en Geoinformática y Programación SIG o especialización en Análisis Geoespacial de la Universidad de Girona;
2°. que el Servicio de Geomática, la División Planificación Territorial y el Departamento de Planificación se manifiestan de conformidad;
3°. que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que se trata de una excepción a lo dispuesto en el Art. R.342.12 del Volumen III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido, autorizando a la citada funcionaria el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a modo de excepción;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Autorizar, como excepción a lo dispuesto en el Art. R.342.12 del Volumen III del Digesto, el usufructo de 20 (veinte) días de licencia por estudio a la funcionaria A. Inf. Victoria Alvarez, CI N° 2.605.555, quien se desempeña en el Servicio de Geomática.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Planificación, a la División Planificación Territorial, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Geomática, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.121

Resolución Nro.:
0395/21

Expediente Nro.:
2020-4050-98-000151

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 4599/20 de fecha 15 de diciembre de 2020 que contrató al ciudadano Dr. Pablo Cresci para desempeñar tareas de Coordinador de la Unidad Asesoramiento para la Regularización de la Propiedad y Diseño Participativo del Hábitat;

RESULTANDO: que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que se cometió error en la fecha de contratación del ciudadano y solicita modificar la referida resolución estableciendo que sea desde el 21 de diciembre de 2020;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la Resolución N° 4599/20 de fecha 15 de diciembre de 2020 que contrató al ciudadano Dr. Pablo Cresci, CI N° 4.651.915, estableciendo que donde dice "desde el 26 de noviembre de 2020" debe decir "desde el 21 de diciembre de 2020".-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Urbano, a la División Tierras y Hábitat, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.122

Resolución Nro.:

0396/21

Expediente Nro.:

2020-8014-98-000244

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia de Eventos;

RESULTANDO: 1°.) que solicita prorrogar, desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021, el pago de la compensación por Quebranto de Caja que percibe la funcionaria Sra. Jimena Pandiani, responsable del manejo de la caja chica y las partidas especiales de la Gerencia, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 0644/20 de fecha 3 de febrero de 2020;

2°.) que el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

3°.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere hacer lugar a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021, el pago de la Compensación por Quebranto de Caja que percibe la funcionaria Sra. Jimena Pandiani, CI N° 4.415.064, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente resolución.-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la Gerencia de Eventos, para la notificación correspondiente, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Liquidación de Haberes, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.123

Resolución Nro.:
0397/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-001962

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Prosecretaría General;

RESULTANDO: 1°. que solicita el traslado del funcionario Dr. Richard Millán quien se desempeña en la División Salud; 2°. que asimismo solicita que dicho traslado sea manteniendo el régimen de extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor y la asignación de las tareas y responsabilidades al Nivel I de la Carrera 5204 - Doctor en Medicina, Grado SIR 18, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 3704/20 de fecha 19 de octubre de 2020; 3°. que la División Salud y los Departamentos de Desarrollo Social y de Secretaría General se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1°.- Trasladar al funcionario Dr. Richard Millán, CI N° 1.646.420, al Departamento de Secretaría General, para desempeñar funciones en la Prosecretaría General, a partir del 27 de noviembre de 2020.-

2°.-Mantener al citado funcionario el régimen de extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor y la asignación de las tareas y responsabilidades al Nivel I de la Carrera 5204 - Doctor en Medicina, Grado SIR 18, desde el 27 de noviembre de 2020 y hasta el 30 de junio de 2021.-

3°.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Social y de Secretaría General, a la División Salud, para la notificación correspondiente, a la Prosecretaría General, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.124

Resolución Nro.:
0398/21

Expediente Nro.:
2020-1001-98-002156

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Intendencia de Río Negro;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga del pase en comisión del funcionario Sr. Isaías Ruiz, dispuesto por Resolución N° 2471/19 de fecha 20 de mayo de 2019, hasta la finalización del presente mandato departamental;
2º.) que el Servicio Contralor de la Edificación se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pase en comisión a la Intendencia de Río Negro del funcionario Sr. Isaías Ruiz, CI N° 4.380.677, desde su vencimiento y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Urbano, a la División Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Contralor de la Edificación, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase, por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación pertinente, y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.125

Resolución Nro.:
0399/21

Expediente Nro.:
2020-5112-98-000207

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades e interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Económico;

RESULTANDO: 1°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades o sus designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del Vol. III del Digesto; 2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Asignado a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
3433929	Valdibia, Sandra	C7118	Jefe de Contaduría	-	-	11	Des. Econom.	Casinos
1366759	Gregorio, Verónica	-	Coordinador CEDEL	-	-	15	Des. Econom.	Comis. Adm. CEDEL
3806954	Ricardo, Eduardo	J	Jefe Operativa	J1	II	9	Des. Econom.	Ctro.de Conferencias
3891094	Grispino, Emilio	D4604-1	Director Servicio Turismo	D2	II	15	Des. Econom.	Turismo
4480851	De Souza, Italo	J5322	Jefatura de Administración	J2	II	10		

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

C.I. N°	Nombre	Interinato	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1399594	Ayup, Alvaro	C7114	Cajero Central	-	-	11	Des. Econom.	Casinos
1771361	Maldonado, Miguel	C7119	Jefe de Casinos	-	-	11	Des. Econom.	Casinos
1863076	Lara, Elbio	C7102	Gerencia de Turno	-	-	12	Des. Econom.	Casinos
1787761	Balbi, Carlos	C7103	Gerencia de Turno	-	-	12	Des. Econom.	Casinos
1601936	Da Trindade, Celeste	J5321	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Econom.	Compras
1536339	Peluffo, Alvaro	D5324	Director Unidad Gestión Licitaciones	D3	II	16	Des. Econom.	Gcia. Compras
4126081	Rodríguez, Adriana	D5323	Director Unidad Compras Directas	D1	II	14	Des. Econom.	Gcia. Compras
1744410	Satriano, Elba	D2501	Director Un. Oficina Ctral.	D1	II	14	Des. Econom.	Of. Ctral.
3138306	De Angel, Damián	D7300	Director Unidad Gestión Comercial	D1	II	14	Des. Econom.	Promoción Econom.
1360830	Postiglioni, María	J4641-1	Jefe de Guías	J2	II	10	Des. Econom.	Turismo
1365538	Illanes, Gustavo	D5325	Director Técnica de Compras	de D3	II	16	Des. Econom.	Gcia. Compras

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Económico, para las notificaciones correspondientes, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.126

Resolución Nro.:
0400/21

Expediente Nro.:
2020-4100-98-000071

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 4659/20 de fecha 21 de diciembre de 2020 que autorizó el pago de una compensación especial nominal mensual de \$ 21.743,00 (pesos uruguayos veintiún mil setecientos cuarenta y tres) al funcionario Lic. Soc. Álvaro Paciello, a partir de la notificación y hasta el 31 de diciembre de 2021;

RESULTANDO: que el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 4659/20 de fecha 21 de diciembre de 2020 relativo al pago de una compensación especial nominal mensual de \$ 21.743,00 (pesos uruguayos veintiún mil setecientos cuarenta y tres) al funcionario Lic. Soc. Álvaro Paciello, CI N° 1.906.789, a partir de la notificación y hasta el 31 de diciembre de 2021.-

2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS
MATERIALES
II.127

Resolución Nro.:
0401/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000674

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Junta Departamental de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pase en comisión del funcionario Sr. Gabriel Da Silva, quien revista en el Servicio de Administración de Sistemas, para cumplir funciones en la secretaría particular del Sr. Edil Gustavo Facciola, hasta la finalización de su mandato;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pase en comisión del funcionario Sr. Gabriel Da Silva, CI N° 1.143.204, a la Junta Departamental de Montevideo, para cumplir funciones en la secretaría particular del Sr. Edil Gustavo Facciola, a partir de la notificación de la presente resolución y mientras dure su mandato.-

2º.- Finalizada la comisión, el funcionario deberá reintegrarse de inmediato al cumplimiento de sus tareas en la Intendencia de Montevideo, presentándose ante el Servicio de Administración de Sistemas, cuyo Director/a sin más trámite hará las comunicaciones del caso ante los Servicios de Administración de Gestión Humana (Unidad Información de Personal) y de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Administración de Sistemas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase por su orden al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relativas a las asignaciones de tareas y responsabilidades interinatos de varios/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personal nombra a quienes corresponde prorrogar sus asignaciones de tareas y responsabilidades designaciones interinas hasta el 30 de junio de 2021 inclusive, al amparo de los Arts. D.131.1 y D.135 del

D i g e

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conform

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las asignaciones de tareas y responsabilidades que a continuación se detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

CINº	Nombre	Asignado a:	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
2616274	Mena, María	DS6390	Director Servicio Adm. Saneamiento	DS1	II	19	Des. Ambiental	Adm. Sanear
4796730	Millán, Sebastián	J6394	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Ambiental	Adm. Sanear
4423124	Piedad, Walter	J44114	Jefatura Operativa	J2	II	10	Des. Ambiental	DFR
1744318	Fitermann, Juan	DS4410	Dirección Disposición Final Residuos	DS1	II	19	Des. Ambiental	DFR
1798919	Bruno, Claudio	D	Dirección Unidad de Recuperación y Valorización de los Residuos	D2	II	5	Des. Ambiental	DFR
4097904	Barbosa, Guillermo	J4417	Jefatura Administrativa	J2	II	10	Des. Ambiental	DFR
			A s e s o r Departamento				Des.	

1200269	Gadea, María	-	Desarrollo Ambiental	-	-	18	Ambiental	Directo
3262917	González, María	DS4372-1	Director Servicio Evaluación Calidad y Control Ambiental	DS1	II	19	Des. Ambiental	Directo
3214313	Ferrari, Luis	DS6360	Director SIME	DS1	II	19	Des. Ambiental	Directo
3823074	Donnangelo, Romina	D6331-0	Director de la Unidad de Obras	D3	II	16	Des. Ambiental	Div. Saneami
1874218	Guido, Pablo	DS6310	Director Servicio Estudios y Proyectos	DS1	II	19	Des. Ambiental	Est.y Proy. Sa
1974870	Barrueco, Gustavo	D44500-0	Director Mantenimiento Maquinaria Pesada TAVR	D2	II	15	Des. Ambiental	Gcia. Mant. F
2763229	Tisner, Fernando	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Gcia. Mant. F
2614661	Sedrés, Néstor	J44319-0	Jefe Lavadero - T Vesp.	J1	II	9	Des. Ambiental	Gcia. Mant. F
1892279	Botto, Conrado	D44300-0	Dirección Mantenimiento de Vehículos de Región Este	D2	II	15	Des. Ambiental	Gerencia Mantenimien Flota de Limf
2856665	Cardozo, Mario	3218	Técnico Mecánico Automotriz	3218	I	10	Des. Ambiental	Gerencia Mantenimien Flota de Limf
1639795	Guper, Nestor	DS4438	Director Planificación, Administración y Apoyo	DS1	II	19	Des. Ambiental	Limpieza
1545383	Mora, Waldemar	J44510-0	Jefatura Taller Central Maquinaria Pesada	J3	II	11	Des. Ambiental	Limpieza
2531440	Rondan, Washington	J	Jefe	J2	II	10	Des. Ambiental	Limpieza
3346918	Benvenuto, Fabián	D4408-0	Director de Coordinación de Gestión	D3	II	16	Des. Ambiental	Limpieza
3530567	Olmedo, Fernando	-	Jefe Operativa	J1	II	9	Des. Ambiental	Limpieza
2613284	Lencina, Álvaro	J44245-0	Jefe Operativo	J1	II	9	Des. Ambiental	Limpieza
4440217	Migliarini, Zelmar	1403	Electricista Automotriz	1403	I	9	Des. Ambiental	Limpieza
2582447	De León, Leonardo	J44246-0	Jefe Operativo	J1	II	9	Des. Ambiental	Limpieza
1675394	Fernández, Alvaro	J44254-0	Jefe Operativo	J1	II	9	Des. Ambiental	Limpieza
3966838	Rodríguez, Mauricio Salaberri,	J44250-0	Jefe Operativo	J1	II	9	Des. Ambiental	Limpieza

1766697	Marcelo	J44419-0	Jefe de Almacén	J1	II	9	Ambiental	Limpieza
1956809	Cazenave, Angel	1209	Operador Servicios Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Limpieza
1590505	Moreno, Ricardo	J44248-0	Jefe Operativo	J1	II	9	Des. Ambiental	Limpieza
2948138	García, Alfredo	J44417-0	Jefe Reparación Central	J3	II	11	Des. Ambiental	Mant. De Flot
2017298	Villasante, Washington	J44322-0	Jefe Gomería T.2	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. De Flot
1997933	Iglesias, Gregorio	J44423-0	Jefatura Lavadero	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. De Flot
1619380	Fernández, Oscar	J44410-0	Jefe Taller Sistemas Laterales	J3	II	11	Des. Ambiental	Mant. De Flot
4427213	Carrato, Manuel	J44422-0	Jefe Gomería T2	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. De Flot
2590875	Camejo, Mario	J44414-0	Jefe Taller Mant. Convencional T2	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flot
3498550	Araújo, Juan	J44421-0	Jefe Gomería	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flot
4812772	Cabrera, Nicolás	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. Maq.
3572511	Griotti, Eduardo	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. Maq.
4009080	Fernández, Juan	1209	Operador de Servicio Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant. Maq.
4417307	Prestes, Ernesto	1209	Operador de Servicio Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant. Maq.
4500748	Estevez, Diego	1209	Operador de Servicio Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant. Maq.
3350248	Márquez, Alejandro	J44511-0	Mecánico Automotriz	J3	II	11	Des. Ambiental	Mant. Maq.
1906974	Márquez, Rafael	J44415-0	Jefe Gomería - T Noct.	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. Sist. Re
3625555	Rodríguez, Gustavo	3218	Técnico Mecánico Automotriz	3218	I	10	Des. Ambiental	Mant. Sist.Re
4009235	Arizaga, José	1213	Práctico de Mantenimiento	1213	I	6	Des. Ambiental	Mant. Sist.Re
4269648	Moreira, Mario	1209	Operador de Servicio Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant. Sist.Re
4393034	Toshme, Aníbal	J44310	Jefe Taller Sistemas Laterales	J3	II	11	Des. Ambiental	Mant. Sist.Re
4572023	Herández, Andrés	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. Sist.Re
4784316	Centurión, Javier	1209	Operador de Servicio Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
4150845	Varela, Hugo	1305	Despachante de Materiales y	1305	I	7	Des.	Mant.Vehic.R

1950279	García, Gonzalo	J44240-0	Herramientas Jefatura Operativa Limpieza	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
4510324	Pérez, Vanessa	J44324-0	Jefatura Almacén	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
3192868	Rodríguez, Juan	J44315-0	Jefe Gomería - T Noct.	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
4300267	Realán, Luis	J	Jefe Obrero	J1	II	9	Des. Ambiental	Monitoreo y Ambiental
1538483	Silberberg, Thomas	5211	Ingeniero Civil	5211	III	16	Des. Ambiental	Obras Sanean
3954503	Hornos, Claudia	J6303	Jefe Administrativa	J2	II	10	Des. Ambiental	Of. Ctral.
4077184	Beriao, Juan	J44411-0	Jefe Taller Sistemas Laterales T2	J2	II	10	Des. Ambiental	Recolec.x Coi
1643208	Portas, Sergio	DS6330	Director Servicio Obras de Saneamiento	DS1	II	19	Des. Ambiental	Saneamiento
4193741	Dupuy, Gabriela	D6311-0	Dirección Unidad de Estudios	D3	II	16	Des. Ambiental	Saneamiento
3517076	Lisboa, Marcela	D	Dirección Unidad Estudios Hidráulicos	D4	II	17	Des. Ambiental	Saneamiento
1670100	Surraco, Hugo	J6346	Jefe Operativa de Saneamiento	J1	II	9	Des. Ambiental	Saneamiento
1832874	Dos Santos, Gabriel	DS6321	Director Unidad Mantenimiento de Colectores y Cursos de Agua	DS1	II	19	Des. Ambiental	Saneamiento
3239396	Rodríguez, Claudia	D6393	Director Unidad Comercial	D2	II	15	Des. Ambiental	Saneamiento
4364620	Urban, Ernesto	J6366-1	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Ambiental	SIME
1702345	Nogueira, Daniel	DS6320	Director Servicio Operación y Mantenimiento de Saneamiento	DS2	II	20	Des. Ambiental	SOMS
2018254	Ferreira, Dardo	J6325-1	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Ambiental	SOMS
3308749	Rodríguez, Ángela	D6328	Director Infraestructura de Apoyo	D2	II	15	Des. Ambiental	SOMS
1687348	Gorosito, Daniel	J	Jefe Obrero	J1	II	9	Des. Ambiental	Tresor
1990358	Sande, Miguel	DS4403-0	Director Unidad Región Montevideo Oeste	DS1	II	19	Des. Ambiental	U. Reg. Oeste
2708228	Borca, Diego	J44222	Jefatura Operativa	J2	II	10	Des. Ambiental	U. Reg. Oeste
2019402	Hernández, Daniel	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	1311	II	6	Des. Ambiental	U.Mant.Colec de Agua

3063917	Díaz, José	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	1311	I	7	Des. Ambiental	U.Mant.Colec de Agua
3192717	Pedoja, Carlos	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	1311	I	7	Des. Ambiental	U.Mant.Colec de Agua
3591970	García, Javier	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	1311	I	7	Des. Ambiental	U.Mant.Colec de Agua
3953712	Delgado, Enrique	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	1311	I	7	Des. Ambiental	U.Mant.Colec de Agua
4303596	Fernández, Freddy	1311	Operador/Conductor Vehículos Equipados	Eq 1311	I	7	Des. Ambiental	U.Mant.Colec de Agua
3152131	Vicente, Miguel	J44211	Jefe Operativo Regional	J3	II	11	Des. Ambiental	U.Reg.Este
2544411	Centurión, Juan	J44239-1	Jefe de Administración	J2	II	10	Des. Ambiental	U.Reg.Este
3654450	Muniz, Marcelo	J44221	Jefe Operativo Regional	J3	II	11	Des. Ambiental	U.Reg.Oeste
1890406	Martinez, Elbio	J44263	Jefatura Operativa	J1	II	9	Des. Ambiental	U.Reg.Oeste
2000156	Giribaldi, Carlos	J44610	Jefatura Operativa	J2	II	10	Des. Ambiental	Unid. Ot Matenimient Limpieza

2°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución correspondiente al del cargo cuyas tareas y responsabilidades se les asignan, de conformidad con lo establecido en el Art. D.131.1, Volumen III del Digesto.-

3°.- Prorrogar, desde su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2021, las designaciones interinas que a continuación detallan a los/las siguientes funcionarios/as:

CI N°	Nombre	Interinato	Puesto/Carrera	Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Unidad
1139859	Alsina, Jorge	DS6303	Coordinador Técnico	DS3	II	21	Des. Ambiental	Directo Dpto.
1761221	Denis, Víctor	D6307	Director Unidad Áreas Protegidas	D3	II	16	Des. Ambiental	Directo Dpto.
1917345	Vittorino, Sandra	D6363	Director Contralor Maq. e Instalaciones	D3	II	16	Des. Ambiental	Directo Dpto.
3331725	Torena, Carlos	J4415	Jefe Operativa de Limpieza	J2	II	10	Des. Ambiental	Disp.Final Re
3329630	Alonzo, Luis	ET	Ingeniero Informático	5212	I	18	Des. Ambiental	Equipo de Ge
3234978	Pagalday, Sonia	D6312-0	Director Unidad de Proyectos	D3	II	16	Des. Ambiental	Est.y Proy. Sa
1744152	Risso, Jimena	D4375-1	Director Unidad Calidad del Agua	D3	II	16	Des. Ambiental	Ev. Cali Ctról.Amb.
1927446	Cacho, Cristina	D4378	Director Área Analítica	D3	II	16	Des. Ambiental	Ev. Cali Ctról.Amb.
2967525	Méndez,	D6323	Director Unidad Efluentes	D3	II	16	Des. Ambiental	Ev. Cali

3645129	Hernán Vélez, Analía	D4376-1	Industriales Dirección Residuos	Unidad D3	II	16	Des. Ambiental	Ctrol.Amb. Ev. Cali Ctrol.Amb.
1769939	Muniz, Luis	D4480-0	Dirección Necropsias, Playas y Emergencias	D2	II	15	Des. Ambiental	Limpieza
2515422	Guasque, César	J4460-0	Jefe de Guardias de Higiene Ambiental	J3	II	11	Des. Ambiental	Limpieza
3011174	Gaulli, Antonio	1316	Recauchutador	1316	I	7	Des. Ambiental	Limpieza
4137457	Ezeiza, Susana	D44905-0	Director de Convenios y Contratos	D2	II	15	Des. Ambiental	Limpieza
1212037	Mónica, Manfredi	D44600	Dirección de Mantenimiento de Instalaciones	Unidad de D2	II	15	Des. Ambiental	Amb Limpieza
4724720	Briozzo, Jonathan	1403	Electricista Automotriz	1403	I	9	Des. Ambiental	Limpieza
1545205	Gómez, Gustavo	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. De Flot
1635798	Alcambrú, Nelson	J44321-0	Jefe Gomería	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flot
1383093	Di Lorenzo, Freddy	J44424-0	Jefe Almacén	J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. De Flot
2556768	Prochnau, Daniel	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. De Flot
2565572	Lecuna, Juan	J44418-0	Jefe Mecánica General	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flot
4939923	López, Fernando	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. Maq.
1906974	Márquez, Rafael	J44415-0	Jefe Gomería - Noct.	T J1	II	9	Des. Ambiental	Mant. Sist. Re
4089061	Albarenque, Pablo	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Ambiental	Mant. Sist. Re
1646935	Favre, Javier	1209	Operador de Servicios Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
3192868	Rodríguez, Juan	J44315-0	Jefe Gomería - Noct.	T J1	II	9	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
3729585	Sanz, Gonzalo	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
4059556	Bandera, Pablo	1209	Operador de Servicios Automotores	1209	I	6	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
1791552	García, José	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
4131123	Vidal, Alejandro	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
2523562	Brescia, Daniel	J4483-0	Jefe Operativa	J1	II	9	Des. Ambiental	Necr.Playas y
4068305	Pérez, Elbio	1312	Operador de Red de Saneamiento	1312	I	7	Des. Ambiental	Obras C Rehabilit.

3107928	Torres, Walter	3218	Técnico Mecánico Automotriz	3218	I	10	Des. Ambiental	Recolec.x Coi
1994224	Olivera, Julio	J44232-0	Jefe Operativa de Limpieza	J2	II	10	Des. Ambiental	Región M Este
2682489	Sosa, Luis	J44234-1	Jefe Operativa de Limpieza	J2	II	10	Des. Ambiental	Región M Este
1859420	Puei, Leonardo	D6324-0	Director Sector Mantenimiento de Cursos de Agua	D2	II	15	Des. Ambiental	Saneamiento
2535721	González, Walter	1312	Operador de Red de Saneamiento	1312	I	7	Des. Ambiental	Saneamiento
3015746	González, Ruben	J6345	Jefe Operativa de Saneamiento	J1	II	9	Des. Ambiental	Saneamiento
3354241	White, Lawrence	5211	Coordinador Equipo Técnico Convenios	5211	I	18	Des. Ambiental	Saneamiento
3836074	Schiera, Richard	1305	Despachante de Materiales y Herramientas	1305	I	7	Des. Ambiental	Saneamiento
1801691	Barboza, Gustavo	J44251-0	Jefe Operativa Regional	J3	II	11	Des. Ambiental	^A U.Reg.Este
4095575	Romero, Fernando	DS4402-0	Director Unidad Región Montevideo Este	DS1	II	19	Des. Ambiental	U.Reg.Este
1996797	Santa Marta, Diego	J6347	Jefe Operativo de Saneamiento	J1	II	9	Des. Ambiental	U.Mant.Colec de Agua
4313315	Villar, César	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Limpieza
1712682	Losada, Julio	J44416-0	Jefe Taller Mantenimiento de Barredoras y otros	J2	II	10	Des. Ambiental	Mant. De Flot
2638672	Gómez, Carlos	DS4401	Gerente de Gestión Operativa de Limpieza	DS2	II	20	Des. Ambiental	Limpieza
1632886	Parra, Eduardo	DS4407	Gerente Mantenimiento de Flota	DS2	II	20	Des. Ambiental	Limpieza
3336551	Condenanza, Jorge	D4431	Dirección Región Centro	D2	II	15	Des. Ambiental	Recolec.x Coi
1979306	Leites, Alfredo	D44400-0	Dirección Región Oeste	D2	II	15	Des. Ambiental	Mant. ' Región Oeste
2949288	Cartagena, Leonardo	D	Director de Servicio Mantenimiento de Vehículos y Contenedores	DS1	II	19	Des. Ambiental	Limpieza
1744332	Matveychic, Luis	1308	Herrero/Soldador	1308	I	7	Des. Ambiental	Mant.Vehic.R
3354801	Posse, Sebastián	1405	Mecánico Automotriz	1405	I	9	Des. Ambiental	Mant. De Flot

4°.- Los/las titulares de obrados percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución correspondiente al del puesto que ocupan en forma interina, de conformidad con lo establecido en los Art. R.351.6 y ss del Volumen III del Digesto.-

5°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, para las notificaciones correspondientes, a la Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Licencias de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Sistema de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Tratamiento y Disposición Final de Residuos;

RESULTANDO: 1°. que solicita asignar tareas y responsabilidades del puesto DS4410 - Dirección de Servicio de Disposición Final, al funcionario Sr. Claudio Bruno, por el período comprendido entre el 24 de diciembre de 2020 y el 22 de enero de 2021 inclusive, durante el cual el Ing. Pablo Fitermann hará usufructo de su licencia anual;
2°. que el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiesta de conformidad;

3°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R.351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

4°. que la División Administración de Personal sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Asignar al funcionario Sr. Claudio Bruno, CI N° 1.798.919, las tareas y responsabilidades del puesto DS4410 - Dirección de Servicio de Disposición Final, clasificado en el Escalafón Conducción, Subescalafón Dirección Superior, (DS1), Nivel de Carrera II, Grado SIR 19, por el período comprendido entre el 24 de diciembre de 2020 y el 22 de enero de 2021 inclusive.-

2°.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la Gerencia de Gestión Ambiental, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Tratamiento y Disposición Final de Residuos, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

MOVILIDAD

0404/21

II.1

Expediente Nro.:

2018-4892-98-000002

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago de \$ 796.538.588,00 correspondiente al subsidio de viajes bonificados del transporte público urbano previsto para el año 2021;

RESULTANDO: 1º) que la Unidad Gestión Económica de la División Transporte solicita autorizar el pago de los siguientes importes, para los subsidios a cargo de esta Intendencia (Estudiantes, Jubilados, Tarifa y Usuario Frecuente) según el siguiente detalle: i) COETC, importe \$ 119.480.788,00; ii) COME S.A., importe \$ 71.688.473,00; iii) CUTCSA, importe \$ 517.750.082,00; y iv) UCOT, importe \$ 87.619.245,00;

2º) que la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad informa que: a) se realizaron imputaciones preventivas parciales de acuerdo al monto autorizado en el presupuesto Nos. 233763 (COETC); 233765 (COME S.A.); 233767 (CUTCSA); 233808 (UCOT), en la Actividad Presupuestal N° 303000403, Derivado N° 529000; y b) queda pendiente un monto que se imputará una vez se haya indexado el presupuesto 2021;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende oportuno proceder de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Autorizar el gasto de \$ \$ 796.538.588,00 (pesos uruguayos setecientos noventa y seis millones quinientos treinta y ocho mil quinientos ochenta y ocho) correspondiente al subsidio de viajes bonificados del transporte público urbano previsto para el año 2021, conforme al siguiente detalle:

- C.O.E.T.C., \$ 119.480.788,00 (pesos uruguayos ciento diecinueve millones cuatrocientos ochenta mil setecientos ochenta y ocho);
- C.O.M.E.S.A., \$ 71.688.473,00 (pesos uruguayos setenta y un millones seiscientos ochenta y ocho mil cuatrocientos setenta y tres);
- C.U.T.C.S.A., \$ 517.750.082,00 (pesos uruguayos quinientos diecisiete millones setecientos cincuenta mil ochenta y dos);
- U.C.O.T., \$ 87.619.245,00 (pesos uruguayos ochenta y siete millones seiscientos diecinueve mil doscientos cuarenta y cinco).

2º. Atender la erogación parcial con cargo a la Actividad Presupuestal N° 303000403, Derivado N° 529000, según preventivas Nos. 233763, 233765, 233767 y 233808.

3º. Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Transporte, a la Unidad de

Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase a la Contaduría General.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
I.1

Resolución Nro.:
0014/21

Expediente Nro.:
2020-9880-98-000131

Montevideo, 7 de enero de 2021

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el gasto de la suma de U\$S 2:384.891,82 favor de la Presidencia de la República - Proyecto BID, por concepto de capital del préstamo 1819/oc-ur, correspondiente al 64% del total del monto informado por el BID por concepto de la cuota 10 con vencimiento el 15 de diciembre de 2020;

RESULTANDO: que el 17 de diciembre de 2020 el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido gasto por contravenir lo establecido en el Art. 15° del TOCAF (Déficit) Sol. 233196;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Reiterar el gasto de la suma de U\$S 2:384.891,82 (dólares americanos dos millones trescientos ochenta y cuatro mil ochocientos noventa y uno con 82/100) a favor de la Presidencia de la República - Proyecto BID, por concepto de capital del préstamo 1819/oc-ur, correspondiente al 64% del total del monto informado por el BID por concepto de la cuota 10 con vencimiento el 15 de diciembre de 2020.-
- 2.- La imputación realizada para atender el gasto que se trata fue autorizada por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-
- 3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
I.2

Resolución Nro.:
0017/21

Expediente Nro.:
2021-5400-98-000001

Montevideo, 7 de enero de 2021

VISTO: la nota de 4 de enero de 2021 del director de la División Asesoría Jurídica doctor escribano Ernesto Beltrame en la cual solicita 12 días de licencia anual reglamentaria a partir del 14 de enero de 2021;

RESULTANDO: que en tal sentido sugiere en su ausencia designar como director (I) de la referida División hasta su reintegro, al doctor Jorge Veiras;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Conceder 12 (doce) días de licencia anual reglamentaria a partir del 14 de enero de 2021 al director de la División Asesoría Jurídica ***doctor escribano Ernesto Beltrame, CI 1.417.361.-***
- 2.- Designar director interino de la División Asesoría Jurídica a partir del 14 de enero de 2021 y hasta el reintegro del titular al ***doctor Jorge Veiras, CI 1.890.251.-***
- 3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden a la División Asesoría Jurídica -para notificar a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
I.3

Resolución Nro.:
0233/21

Expediente Nro.:
2021-1504-98-000001

Montevideo, 12 de enero de 2021

VISTO: la nota de 5 de enero del año en curso del director general del Departamento de Movilidad Sr. Luis Pablo Inthamoussu Acevedo, en la cual solicita 3 días de licencia anual reglamentaria a partir del 13 de enero de 2021;

RESULTANDO: que además sugiere designar para subrogarlo al asesor del citado Departamento Ing. Rodrigo Daniel Caudullo Ronchi;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Conceder 3 (tres) días de licencia anual reglamentaria a partir del 13 de enero de 2021 al director general del Departamento de Movilidad Sr. Luis Pablo Inthamoussu Acevedo, CI 2.018.139.-
- 2.- Designar director general interino del Departamento de Movilidad a partir de dicha fecha y hasta el reintegro del titular al asesor del citado Departamento Ing. Rodrigo Daniel Caudullo Ronchi, CI 3.327.880.-
- 3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones, Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Información y Comunicación, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Sistemas Informáticos, notifíquese a los interesados a través del Departamento de Movilidad y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
I.4

Resolución Nro.:
0015/21

Expediente Nro.:
2020-3180-98-000148

Montevideo, 7 de enero de 2021

VISTO: la nota de fecha 29 de diciembre del año en curso de la División Asesoría para la Igualdad de Género por la cual se comunica que la directora asistente social Solana Quesada hará uso de licencia en el período comprendido entre el 11 y el 27 de enero de 2021;

RESULTANDO: que asimismo se sugiere para subrogarla a la funcionaria señora Elena Goiriena;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Conceder licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 11 y el 27 de enero de 2021 a la directora de la División Asesoría para la Igualdad de Género, asistente social **Solana Quesada, CI 1.897.449.-**
- 2.- Designar directora interina de la mencionada División a partir del 11 de enero de 2021 y hasta el reintegro de la titular a la funcionaria señora **Elena Goiriena, CI 3.126.697.-**
- 3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Información y Comunicación, Asesoría para la Igualdad de Género -quien notificará a las interesadas- a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
I.5

Resolución Nro.:
0013/21

Expediente Nro.:
2020-5010-98-000157

Montevideo, 7 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 4246/20 de 1° de diciembre de 2020 por la cual se delegó en el Director General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales determinadas facultades;

RESULTANDO: 1o.) que por el numeral 1°, literal f) de la referida resolución se delegó en el citado Director General la facultad de exceptuar de los topes de horas extras previstos en el artículo R.175.3 Volumen III del Digesto, al amparo de lo dispuesto en el artículo R.175.4, sin tope máximo;

2o.) que por informe de 3 de diciembre de 2020 el citado Departamento manifiesta que con el fin de facilitar el rápido diligenciamiento de los múltiples cometidos que le fueron asignados solicita ampliar la citada resolución delegando la facultad de delegar a su vez en la Directora de la División Administración de Personal la mencionada facultad;

3o.) que además expresa que a efectos de dar mayor agilidad al Plan de Concursos se estima conveniente se delegue las facultades que se detallan en obrados;

4o.) que la Asesora Letrada del Departamento de Secretaría General realiza algunas puntualizaciones a lo solicitado las cuales son recogidas en la presente resolución;

CONSIDERANDO: que por lo expuesto se entiende pertinente ampliar las delegaciones otorgadas en el Director General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales con las facultades que se indican;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°. Ampliar la Resolución N° 4246/20 de 1° de diciembre de 2020 y delegar en el Director General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales las siguientes facultades:

- a) aprobar las bases de todos los procesos de llamados a concursos, sorteos o convocatorias.
- b) aprobar las listas de prelación de quienes hayan aprobado los concursos, sorteos o convocatorias.
- c) designar a los segundos miembros de los tribunales de concurso.
- d) designar, a propuesta de ADEOM, a los veedores que actuarán en los tribunales de concursos y comisiones evaluadoras.

e) disponer el inicio de los procesos de promoción de los funcionarios presupuestados cuando la Administración resuelva su realización y aprobar todos los actos de procedimiento previo a disponer las promociones.

f) designar a los miembros de los tribunales de promociones.

g) aprobar todas las instancias de los procesos de calificación y de evaluación de desempeño.

h) aprobar ajustes del cronograma del plan o de los planes de concursos.

i) delegar a su vez en la Directora de la División Administración de Personal la facultad de exceptuar de los topes de horas extras previstos en el artículo R.175.3 Volumen III del Digesto, al amparo de lo dispuesto en el artículo R.175.4 de acuerdo a la normativa vigente.-

2°. Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la Contaduría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y pase al Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

SECRETARIA GENERAL

I.6

Resolución Nro.:

0016/21

Expediente Nro.:

2020-1001-98-002082

Montevideo, 7 de enero de 2021

VISTO: el Decreto No. 37.641 sancionado por la Junta Departamental el 21 de diciembre de 2020 y recibido por este Ejecutivo el 23 de diciembre del mismo mes y año, por el cual de conformidad con la Resolución N° 4603/20 de 17 de diciembre de 2020 se sustituyen las disposiciones del artículo 8° del Decreto 21.626 de 11 de abril de 1984 y sus modificativas (Régimen Punitivo Departamental) los que quedarán redactados de la forma que se indican, relacionado con los locales de espectáculos públicos;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

Promúlgase el Decreto N° 37.641 sancionado el 21 de diciembre de 2020; publíquese; comuníquese a la Junta Departamental, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la Contaduría General, al Servicio de Convivencia Departamental, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca de Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho para su incorporación al Registro, a la División Información y Comunicación para adjuntar al expediente y comunicar a la Junta Departamental de Montevideo la constancia de publicación y a la División Asesoría Jurídica para proseguir los trámites pertinentes.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
I.7

Resolución Nro.:
0018/21

Expediente Nro.:
2020-5502-98-000236

Montevideo, 7 de enero de 2021

VISTO: la situación de emergencia sanitaria provocada por la aparición del coronavirus SARS-CoV-2 y la afectación negativa que ello conlleva en la economía de los hogares;

RESULTANDO: 1o.) que frente al contexto social y económico que ha acaecido en la población durante el año 2020, la Intendencia de Montevideo se ha comprometido a poner en práctica durante 2021, un conjunto de medidas destinadas a mitigar los impactos de esta coyuntura atendiendo a la población más vulnerable y reconociendo la diversidad de situaciones y riesgos, razón por la cual por Resolución N° 4411/20 de 9/12/20 se creó el "Plan ABC, Apoyo Básico a la Ciudadanía", como respuesta integral y transitoria a la actual situación de emergencia socio económica y sanitaria, priorizando las condiciones de vida de: mujeres con hijos a su cargo, adultos mayores, personas sin redes de apoyo, sin ingresos estables y formales;

2o.) que ante la necesidad de poder implementarlo a la brevedad la División Políticas Sociales sugiere utilizar la lista de prelación de los participantes que fueran sorteados/as en el llamado del Programa Empleo Solidario aprobado por Resolución N° 2883/20 del 14/8/20;

3o.) que de acuerdo a lo expuesto precedentemente la precitada División remite las actuaciones solicitando se realicen las gestiones pertinentes a fin de promover mediante resolución la prórroga por el plazo de 2 (dos) años de la lista de prelación de dicho llamado de manera de poder utilizarla para el "Plan ABC, Apoyo Básico a la Ciudadanía" dado que cuenta con cantidad suficiente de participantes para cubrir los 2000 lugares que se van a proveer;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Prorrogar por el plazo de 2 (dos) años el Programa de Empleo Solidario aprobado por Resolución N° 2883/20 de 14/8/20 a fin de utilizar la lista de prelación para el "Plan ABC, Apoyo Básico a la Ciudadanía".-

2.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Políticas Sociales, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Asesoría de Igualdad de Género y pase a la División Información y Comunicación a sus efectos.-

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
II.1

Resolución Nro.:
0405/21

Expediente Nro.:
2020-3025-98-000560

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la minuta de aspiración remitida por la Junta Departamental por la cual expresa su voluntad de designar con el nombre de Mabel Domini el espacio libre ubicado en la esquina conformada por las calles Andrés Latorre y Cochabamba, Municipio F;

RESULTANDO: 1o.) que asimismo expresa que la señora Mabel Domini fue una mujer que soñó con un mundo mejor, fue buena vecina y excelente compatriota, desde muy temprano se notó su inclinación por el trabajo social y militancia activa en dicha área y aunque nunca actuó en política partidaria fue perseguida por el gobierno de facto por su amistad con personas que militaban en esa época;

2o.) que la Comisión Especial de Nomenclatura se manifiesta de conformidad con la solicitud de designar con el nombre de Mabel Domini el espacio libre ubicado en la esquina conformada por las calles Andrés Latorre y Cochabamba, Municipio F;

3o.) que la Prosecretaría General de conformidad remite las actuaciones para el dictado de la correspondiente resolución;

CONSIDERANDO: 1o.) que el artículo 19°, numeral 31° de la Ley Orgánica N° 9.515, de 28/10/35, reserva a la Junta Departamental la facultad privativa de determinar la nomenclatura de calles, caminos, plazas y paseos;

2o.) que procede proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°. Remitir a consideración de la Junta Departamental el siguiente,

PROYECTO DE DECRETO:

Artículo 1o.- Designase con el nombre Mabel Domini el espacio libre ubicado en la esquina conformada por las calles Andrés Latorre y Cochabamba, Municipio F.-

Artículo 2o.- Comuníquese.-

2°. Comuníquese a la Unidad de Comisiones y cúmplase lo dispuesto en el numeral anterior.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
II.2

Resolución Nro.:
0406/21

Expediente Nro.:
2020-4701-98-000222

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la Resolución N° 228/19 de 14 de enero de 2019 por la cual se estableció la nueva integración de la Comisión Asesora de Descargos de la División Tránsito;

RESULTANDO: 1o.) que la citada División sugiere modificar la Resolución N° 228/19 de 14/1/19 dando de baja a la funcionaria Aida Sandra Blanco como integrante de dicha Comisión y en su lugar y con carácter de titular dar de alta a la funcionaria Mariela Baute;

2o.) que el Departamento de Movilidad expresa su conformidad y remite las actuaciones para su consideración;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Modificar el numeral 1° de la Resolución N° 228/19 de 14 de enero de 2019 estableciendo que la Comisión Asesora de Descargos de la División Tránsito estará integrada por los siguientes funcionarios;

POR EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD

Marcelo Rodríguez, CI 1.532.610, titular, quien la presidirá

Martín Maidana, CI 3.509.965, suplente

Mariela Baute, CI 1.862.656, titular

María Cristina Miraballes, CI 3.507.701, suplente

Fernando Scocozza, CI 3.975.380, titular

Germán Pérez, CI 2.662.697, suplente

POR LA DIVISIÓN ASESORÍA JURÍDICA

Dra. Rossana Wohlwend, CI 4.024.138, titular

Dr. Mauricio Núñez, CI 3.502.121, suplente

2.- Comuníquese al Departamento de Movilidad -quien notificará a las interesadas-, a la División

Asesoría Jurídica, al Servicio de Administración de Gestión Humana y pase a la División Tránsito.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
II.3

Resolución Nro.:

0407/21

Expediente Nro.:

2021-9430-98-000001

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estas actuaciones iniciadas por la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental, relacionadas con la Unidad de Necropsias, Playas y Emergencias que depende actualmente de la Dirección del Servicio de Sustentabilidad Ambiental, de la Gerencia de Gestión Ambiental;

RESULTANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental, entiende pertinente que la referida Unidad pase a depender de la División Limpieza;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Modificar la Resolución N° 6112/18 de 31 de diciembre de 2018, estableciendo que a partir de la fecha de la presente Resolución la Unidad de Necropsias, Playas y Emergencias dependiente de la Gerencia de Gestión Ambiental, pasará a estar bajo la órbita de la División Limpieza, dependiente del Departamento de Desarrollo Ambiental.-
- 2.- Comuníquese a la Junta Departamental, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza, a la Gerencia de Gestión Ambiental, a la Contaduría General, a la Unidad de Necropsias, Playas y Emergencias y téngase presente.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
SECRETARIA GENERAL
II.4

Resolución Nro.:
0408/21

Expediente Nro.:
2021-1628-98-000003

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el gasto de \$ 386.668,00 por concepto de ajustes paramétricos;

RESULTANDO: que el 8 de enero de 2021 el Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido gasto por contravenir lo establecido en el Art. 15° del TOCAF (Déficit) según el siguiente detalle:

Empresa	N° de Preventiva	Monto
Instituto Nacional de Cooperativismo - INACCOOP	233607	\$ 78.109,00
	233608	\$ 147.812,00
	233609	\$ 46.818,00
	233610	\$ 78.102,00
	233611	\$ 28.587,00
	233612	\$ 7.240,00

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114o. del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Reiterar el gasto de la suma de \$ 386.668,00 (pesos uruguayos trescientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y ocho) a favor del Instituto Nacional de Cooperativismo - INACCOOP por concepto de ajustes paramétricos.-
- 2.- Las imputaciones realizadas para atender los gastos que se trata fueron autorizadas por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-
- 3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

RECURSOS FINANCIEROS

0409/21

II.1

Expediente Nro.:

2020-2230-98-002266

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: que por Resolución No. 4668/20 de 21 de diciembre de 2020 se declaró exonerada, al amparo de lo dispuesto por el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29 de octubre de 1991, a la Presidencia de la República del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales respecto del inmueble padrón No. 86.309, desde el 9 de abril de 1985 y hasta el 31 de diciembre de 2008 y a la Administración de los Servicios de Salud del Estado (A.S.S.E.) por el ejercicio 2009;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios sugiere modificar la referida resolución estableciendo que donde dice: "9 de abril de 1985 y hasta el 31 de diciembre de 2008", debe decir: " 1/09/1993 y hasta el 31/12/2008";

2o.) que la División Administración de Ingresos entiende procedente el dictado de la resolución que modifique el numeral 1o.- de la Resolución No. 4668/20 estableciendo que la exoneración que se otorga a la Presidencia de la República es por el período 1/09/1993 y hasta el 31/12/2008;

CONSIDERANDO: que corresponde proceder de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Modificar el numeral 1o.- de la Resolución No. 4668/20 estableciendo que la exoneración que se otorga a la Presidencia de la República es por el período 1/09/1993 y hasta el 31/12/2008, manteniendo incambiables sus restantes términos.-

2o.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

RECURSOS FINANCIEROS

0410/21

II.2

Expediente Nro.:

2018-2300-98-000071

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la gestión del MINISTERIO DE VIVIENDA ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE por la que solicita exoneración del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto del inmueble padrón No. 20.745;

RESULTANDO: **1o.)** que según certificado notarial presentado, la unidad 601 del padrón No. 20.745 fue propiedad del Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente hasta el 10 de febrero de 2014 y el resto de las unidades de dicho padrón no registran deudas por el período que estuvieron vinculadas al Ministerio;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que el referido Ministerio se encuentra comprendido en la inmunidad impositiva del Estado, según lo establecido en el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29/10/1991, en consecuencia, dicha inmunidad lo ampara respecto del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales para los inmuebles de su propiedad;

3o.) que por lo expuesto sugiere promover el dictado de resolución que otorgue al citado Ministerio la exoneración del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales respecto al inmueble padrón No. 20.745/601, por el período 1/09/2013 hasta el 31/12/2014 por lo que la Intendencia dejaría de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 8.772,00;

4o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado;

CONSIDERANDO: lo establecido en el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29 de octubre de 1991;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO
RESUELVE:**

1o.- Declarar exonerado al MINISTERIO DE VIVIENDA ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE, al amparo de lo dispuesto por el art. 463 de la Ley No. 16.226 de 29 de octubre de 1991, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y adicionales respecto del inmueble padrón No. 20.745/601, por el período 1/09/2013 hasta el 31/12/2014, señalando que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 8.772,00 (pesos uruguayos ocho mil setecientos setenta y dos).-

2o.- Es obligación del citado Ministerio abonar en tiempo y forma el resto de los tributos de cobro conjunto al impuesto Contribución Inmobiliaria, no alcanzados en la presente exoneración.-

3o.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

RECURSOS FINANCIEROS

0411/21

II.3

Expediente Nro.:

2020-2310-98-000014

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la gestión del señor Edmundo Flores por la que solicita la prescripción de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados correspondientes al vehículo matrícula STU 1738, padrón No. 477207;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 1613/20 de 20 de abril de 2020, al amparo de las facultades conferidas por el Decreto No. 34.500, se dispone que el derecho al cobro del tributo de Patente de Rodados y sus anexos prescribe a los diez años contados a partir de la terminación del año civil en que se produjo el hecho gravado;

2o.) que respecto a las multas de tránsito, el art. 33 de la ley 19.824 del 18 de setiembre de 2019 establece que las sanciones por infracciones de tránsito, prescriben a los 5 años contados desde el momento en que se cometió la infracción;

3o.) que el Servicio de Gestión de Contribuyentes señala que no resulta del sistema informático de cuentas corrientes de esta Intendencia que se hayan verificado causales de interrupción del referido plazo por lo que correspondería declarar la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados respecto del vehículo padrón No. 477207;

4o.) que con referencia a la multa de tránsito de fecha 4 de abril de 2004, no resulta del sistema de informática de cuentas corrientes de esta Intendencia, ni del SUCIVE, ni de este expediente, que se hayan verificado causales de interrupción del referido plazo, por lo que correspondería declarar la prescripción de dicha multa, no así de las restantes infracciones de tránsito por no haber operado la prescripción extintiva;

5o.) que la División Administración de Ingresos entiende procedente promover el dictado de la resolución que disponga la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados anteriores al 1/01/2010 y de la multa de tránsito de fecha 4 de abril de 2004, respecto del vehículo de referencia;

CONSIDERANDO: que corresponde proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados anteriores al 1/01/2010 y de la multa de tránsito de fecha 4 de abril de 2004, respecto al vehículo empadronado con el N° 477207, matrícula STU 1738.-

2o.- Pase por su orden al Servicio de Ingresos Comerciales y Vehiculares para su notificación y demás efectos y al Servicio de Gestión de Contribuyentes.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

Resolución Nro.:

RECURSOS FINANCIEROS

0412/21

II.4

Expediente Nro.:

2020-2220-98-000519

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la gestión del señor Luis Comesaña por la que solicita la prescripción de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados correspondientes al vehículo padrón No. 366506, matrícula No. 736958, actualmente empadronado en el Departamento de Florida;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 1613/20 de 20 de abril de 2020, al amparo de las facultades conferidas por el Decreto No. 34.500, se dispone que el derecho al cobro del tributo de Patente de Rodados y sus anexos prescribe a los diez años contados a partir de la terminación del año civil en que se produjo el hecho gravado;

2o.) que el Servicio de Gestión de Contribuyentes señala que no resulta del sistema informático de cuentas corrientes de esta Intendencia y del SUCIVE que se hayan verificado causales de interrupción del referido plazo por lo que correspondería declarar la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados respecto del vehículo padrón No. 366506, matrícula No. 736958;

3o.) que la División Administración de Ingresos entiende procedente promover el dictado de la resolución que disponga la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados por los ejercicios 2/1998 a 3/1999 respecto del vehículo de referencia;

CONSIDERANDO: que corresponde proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados por los ejercicios 2/1998 a 3/1999 respecto al vehículo padrón No. 366506, matrícula No. 736958, actualmente empadronado en el Departamento de Florida.-

2o.- Pase por su orden al Servicio de Ingresos Comerciales y Vehiculares para su notificación y demás efectos y al Servicio de Gestión de Contribuyentes.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:

RECURSOS FINANCIEROS

II.5

Resolución Nro.:

0413/21

Expediente Nro.:

2020-2220-98-000527

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la gestión del señor Sergio Cuevas por la que solicita la prescripción de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados correspondientes al vehículo padrón No. 857381, matrícula No. 430638;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 1613/20 de 20 de abril de 2020, al amparo de las facultades conferidas por el Decreto No. 34.500, se dispone que el derecho al cobro del tributo de Patente de Rodados y sus anexos prescribe a los diez años contados a partir de la terminación del año civil en que se produjo el hecho gravado;

2o.) que el Servicio de Gestión de Contribuyentes señala que no resulta del sistema informático de cuentas corrientes de esta Intendencia y del SUCIVE, que se hayan verificado causales de interrupción del referido plazo por lo que correspondería declarar la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados respecto del vehículo padrón No. 857381, matrícula No. 430638;

3o.) que la División Administración de Ingresos entiende procedente promover el dictado de la resolución que disponga la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados correspondientes al período 1998 a 2002 respecto del vehículo de referencia;

CONSIDERANDO: que corresponde proveer de conformidad;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de tributo de Patente de Rodados correspondientes al período 1998 a 2002 respecto al vehículo padrón No. 857381, matrícula No. 430638.-

2o.- Pase por su orden al Servicio de Ingresos Comerciales y Vehiculares para su notificación y demás efectos y al Servicio de Gestión de Contribuyentes.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Unidad:
RECURSOS FINANCIEROS
II.6

Resolución Nro.:

0414/21

Expediente Nro.:

2019-2000-98-000038

Montevideo, 18 de enero de 2021

VISTO: la gestión del Poder Judicial por la que solicita exoneración de la Tasa General respecto a los inmuebles padrones Nos. 8.737 y 66.760;

RESULTANDO: 1o.) que el gestionante presenta certificado notarial que acredita la calidad de arrendatario desde abril de 2012 hasta el 12 de diciembre de 2018;

2o.) que respecto al inmueble padrón No. 8.737, cuenta corriente No. 214457 se encuentra exonerado por concepto de Tasa General según Resolución del Servicio de Ingresos Inmobiliarios No. 106/20 por el período respecto del cual acreditó su calidad de arrendatario;

3o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que el art. 463 de la Ley N° 16.226 de 29 de octubre de 1991 establece la inmunidad impositiva para determinados Organismos del Estado entre los que se encuentra el gestionante, pero la misma alcanza a los tributos de naturaleza impositiva por lo que no comprende a la Tasa General. No obstante, el Organismo cuenta como antecedente la Sentencia N° 748 de 8 de diciembre de 2004 que lo ampara respecto al tributo solicitado, por lo que se sugiere promover resolución que otorgue la exoneración del 100% de la Tasa General al inmueble padrón No. 66.760, cuenta corriente No. 946170, por el período 1/05/2012 al 31/12/2018, señalando que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 11.292,00;

4o.) que la División Administración Ingresos comparte lo informado;

CONSIDERANDO: lo establecido en la Sentencia No. 748 del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de 8 de diciembre de 2004;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerado al Poder Judicial, al amparo de la Sentencia No. 748 del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del pago del 100% de la Tasa General respecto al inmueble padrón No. 66.760, cuenta corriente No. 946170, por el período 1/05/2012 al 31/12/2018, señalando que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 11.292,00 (pesos uruguayos once mil doscientos noventa y dos).-

20.- Comuníquese al Servicio de Gestión de Contribuyentes y pasa el Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Resolución comprendida en el Acuerdo Nro. 1.230/2021 Firmado por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.

Firmado electrónicamente por INTENDENTA DE MONTEVIDEO ANA CAROLINA COSSE GARRIDO.

Firmado electrónicamente por SECRETARIA GENERAL OLGA BEATRIZ OTEGUI PINTOS.