



**ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS PARA  
SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

*REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY  
PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO - VI ETAPA (PSU VI)  
PRÉSTAMO BID 5410/OC-UR*

**“PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”**

Esta Invitación a Presentar Expresiones de Interés se emite como resultado del anuncio general de adquisiciones para este proyecto publicado en la edición N° IDB-P2043544-07/23 de Development Business de 13 de JULIO de 2023, en línea y en el sitio de Internet del Banco Interamericano de Desarrollo.

La República Oriental del Uruguay ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo un préstamo (Contrato de Préstamo 5410/OC-UR) para financiar el costo del PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO – VI ETAPA, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos estipulados en el Contrato “**PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)**”.

La Intendencia de Montevideo (IM) como Organismo Ejecutor, a través de la Unidad Ejecutora de Saneamiento, se propone seleccionar una Firma Consultora para:

Diseñar con un enfoque sistémico los procesos a implementar para el gerenciamiento de los activos físicos de la División Saneamiento (en adelante DS), proponer un Plan de Gestión de Activos (PGA) que se base en la normativa y buenas prácticas nacionales e internacionales y ejecutar las primeras acciones necesarias que se detallan en el capítulo Objeto de estos términos de referencia.

Este tipo de plan permitirá prolongar la vida útil de los activos y ampliar el alcance de los recursos financieros disponibles a partir de:

- asegurar que los componentes del sistema no presenten deterioros prematuros,
- reducir la necesidad de refuerzos del sistema a través de una evaluación del ciclo de vida real y funcional de cada activo.

El PGA a desarrollar se basa en la priorización de las actuaciones en el sistema a partir de una evaluación de riesgos, que se irá ajustando con la concreción de sucesivos planes de inspección y rehabilitación a mediano y largo plazo.

El **plazo** de ejecución del contrato será de 12 (doce) meses, el cual podría ser prorrogado por decisión exclusiva de la IM, hasta como máximo la finalización del PSU VI.

El **presupuesto estimado** para los trabajos de Consultoría propuestos, es de U\$S 400.000 (dólares americanos cuatrocientos mil).

La IM, a través de la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento, invita a las Firmas Consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados.

Las Firmas interesadas deberán proporcionar información que indique su experiencia para suministrar los servicios solicitados (según Bases de esta Invitación).



Las Expresiones de Interés serán conforme al procedimiento estipulado en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo, titulada “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores” Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, mayo de 2019 (GN-2350-15), (<https://projectprocurement.iadb.org/es/documentos>). Podrán participar en ella todos los interesados de origen de países elegibles, según se definen en dichas Políticas. Se confeccionará una Lista Corta de Firmas como está establecido en los documentos de Selección. Los integrantes de esa Lista Corta podrán presentar su propuesta y participar del posterior proceso de Selección Basada en la Calidad y Costo.

Las Expresiones de Interés contendrán como mínimo: Información del Solicitante (Nombre de la Firma Consultora o APCA, Dirección, Teléfono y Nombre del representante autorizado), Nacionalidad de la Firma Consultora, Situación Legal, Perfil, Experiencia y evidencia de trabajos similares realizados con información por proyecto (como mínimo: descripción, fechas, localización, cliente y monto).

La IM podrá solicitar información complementaria.

Toda la información se presentará exclusivamente en idioma español.

No se recibirán expresiones de interés o propuestas por vía electrónica.

Los Interesados deberán obtener las bases de esta invitación en la dirección que se indica al final de este anuncio o en la página Web de la IM.

<https://montevideo.gub.uy/areas-tematicas/ambiente/saneamiento/plan-de-saneamiento-urbano-vi/adquisiciones-para-plan-de-saneamiento-urbano-vi>

En base a las Expresiones de Interés se seleccionarán las firmas que integrarán la Lista Corta.

Las **Expresiones de Interés deberán hacerse llegar** a la dirección que se indica al final de este anuncio **antes de las 11 hs del día \_\_\_\_\_ de 2024** en un sobre cerrado y con la siguiente redacción:

**“Expresión de Interés para el contrato “PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)””**

Intendencia de Montevideo – Departamento de Desarrollo Ambiental - Unidad Ejecutora de Saneamiento

18 de Julio 1360 esquina Ejido.

Código Postal 11200

Piso 9 – Puertas 9003-9004 - Sector Santiago de Chile

Tel. (598)1950 4731/4733/4728

[plansaneamiento@imm.gub.uy](mailto:plansaneamiento@imm.gub.uy)

Se recibirán **Consultas** hasta el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024 a través de [plansaneamiento@imm.gub.uy](mailto:plansaneamiento@imm.gub.uy).

La **apertura** de las Expresiones de Interés se hará a las **11hs del día \_\_\_\_\_ de 2024**, en el edificio central de la Intendencia de Montevideo, 18 de Julio 1360 esquina Ejido Piso 9 – Puertas 9003-9004 - Sector Santiago de Chile.



Intendencia  
Montevideo

# REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

**Intendencia de Montevideo**

**PRÉSTAMO BID 5410/OC-UR**

## **BASES**

**Invitación a Presentar Expresiones de Interés para**

**Servicios de Consultoría**

## **“PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”**

*SANEAMIENTO URBANO DE*

*LA CIUDAD DE MONTEVIDEO – VI ETAPA*

*Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento*

*2023*



## “PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”

### BASES DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA

#### INDICE

BASES DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA.....	7
1. INTRODUCCIÓN.....	7
2. OBJETO.....	8
3. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	8
4. PLAZO.....	8
5. RECURSOS HUMANOS.....	8
6. ALCANCE DE LOS TRABAJOS.....	9
7. DATOS A PRESENTAR POR LA FIRMA CONSULTORA.....	10



**ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS PARA  
SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

*REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY  
PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO - VI ETAPA (PSU VI)  
PRÉSTAMO BID 5410/OC-UR*

**“PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”**

Esta **Invitación a Presentar Expresiones de Interés** se emite como resultado del anuncio general de adquisiciones para este proyecto publicado en la edición N° IDB-P2043544-07/23 de Development Business de 13 de JULIO de 2023, en línea y en el sitio de Internet del Banco Interamericano de Desarrollo.

La República Oriental del Uruguay ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo un préstamo (Contrato de Préstamo 5410/OC-UR) para financiar el costo del PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO – VI ETAPA, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos estipulados en el Contrato **“PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”**.

La Intendencia de Montevideo (IM) como Organismo Ejecutor, a través de la Unidad Ejecutora de Saneamiento, se propone seleccionar una Firma Consultora para:

Diseñar con un enfoque sistémico los procesos a implementar para el gerenciamiento de los activos físicos de la División Saneamiento (en adelante DS), proponer un Plan de Gestión de Activos (PGA) que se base en la normativa y buenas prácticas nacionales e internacionales y ejecutar las primeras acciones necesarias que se detallan en el capítulo Objeto de estos términos de referencia.

Este tipo de plan permitirá prolongar la vida útil de los activos y ampliar el alcance de los recursos financieros disponibles a partir de:

- asegurar que los componentes del sistema no presenten deterioros prematuros,
- reducir la necesidad de refuerzos del sistema a través de una evaluación del ciclo de vida real y funcional de cada activo.

El PGA a desarrollar se basa en la priorización de las actuaciones en el sistema a partir de una evaluación de riesgos, que se irá ajustando con la concreción de sucesivos planes de inspección y rehabilitación a mediano y largo plazo.

El **plazo de ejecución** del contrato será de 12 (doce) meses, el cual podría ser prorrogado por decisión exclusiva de la IM, hasta como máximo la finalización del PSU VI.

El **presupuesto estimado** para los trabajos de Consultoría propuestos, es de U\$S 400.000 (dólares americanos cuatrocientos mil).

La IM, a través de la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento, invita a las Firmas Consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados.

Las Firmas interesadas deberán proporcionar información que indique su experiencia para suministrar los servicios solicitados (según Bases de esta Invitación).



Las Expresiones de Interés serán conforme al procedimiento estipulado en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo, titulada “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores” Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, mayo de 2019 (GN-2350-15), (<https://projectprocurement.iadb.org/es/documentos>). Podrán participar en ella todos los interesados de origen de países elegibles, según se definen en dichas Políticas. Se confeccionará una Lista Corta de Firmas como está establecido en los documentos de Selección. Los integrantes de esa Lista Corta podrán presentar su propuesta y participar del posterior proceso de Selección Basada en la Calidad y Costo.

Las Expresiones de Interés contendrán como mínimo: Información del Solicitante (Nombre de la Firma Consultora o APCA, Dirección, Teléfono y Nombre del representante autorizado), Nacionalidad de la Firma Consultora, Situación Legal, Perfil, Experiencia y evidencia de trabajos similares realizados con información por proyecto (como mínimo: descripción, fechas, localización, cliente y monto).

La IM podrá solicitar información complementaria.

Toda la información se presentará **exclusivamente en idioma español**.

**No** se recibirán expresiones de interés o propuestas **por vía electrónica**.

Los Interesados deberán obtener las bases de esta invitación en la dirección que se indica al final de este anuncio o en la página Web de la IM.

<https://montevideo.gub.uy/areas-tematicas/ambiente/saneamiento/plan-de-saneamiento-urbano-vi/adquisiciones-para-plan-de-saneamiento-urbano-vi>

En base a las Expresiones de Interés se seleccionarán las firmas que integrarán la Lista Corta.

Las **Expresiones de Interés deberán hacerse llegar** a la dirección que se indica al final de este anuncio **antes de las 11 hs del día \_\_\_\_\_ de 2024** en un sobre cerrado y con la siguiente redacción:

**“Expresión de Interés para el contrato “PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)””**

Intendencia de Montevideo – Departamento de Desarrollo Ambiental - Unidad Ejecutora de Saneamiento

18 de Julio 1360 esquina Ejido.

Código Postal 11200

Piso 9 – Puertas 9003-9004 - Sector Santiago de Chile

Tel. (598)1950 4731/4733/4728

[plansaneamiento@imm.gub.uy](mailto:plansaneamiento@imm.gub.uy)

Se recibirán **Consultas** hasta el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024 a través de [plansaneamiento@imm.gub.uy](mailto:plansaneamiento@imm.gub.uy).

La **apertura** de las Expresiones de Interés se hará a las **11hs del día \_\_\_\_\_ de 2024**, en el edificio central de la Intendencia de Montevideo, 18 de Julio 1360 esquina Ejido Piso 9 – Puertas 9003-9004 - Sector Santiago de Chile.







(catastradas), 48.000 registros, 44 estaciones de bombeo, dos PPT y dos emisarios subacuáticos, 2 PTAR pequeñas, 14 estructuras de laminación, tres sifones, desarenadores y 3 sistemas de compuertas. El sistema sirve a 1.150.000 habitantes, restando una población de 180.000 personas sin red y con un sistema de saneamiento por pozos negros y vaciado por servicio de barométricas. Adicionalmente la IM se encuentra trabajando en la ejecución del PSUV (Manga), que comprende obras de saneamiento y drenaje pluvial en 500 ha que permitirán sanear a 20.000 habitantes.

## **2. OBJETO.**

El objeto de este llamado es la contratación de un equipo Consultor para diseñar, con un enfoque sistémico, los procesos a implementar para el gerenciamiento de los activos físicos de la División Saneamiento (en adelante DS), proponer un Plan de Gestión de Activos que se base en la normativa y buenas prácticas nacionales e internacionales y ejecutar las primeras acciones necesarias.

## **3. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

El lugar de la prestación de los Servicios de Consultoría a ser contratados será la ciudad de Montevideo, capital de la República Oriental del Uruguay.

## **4. PLAZO.**

El plazo de ejecución del contrato será de 12 (doce) meses.

## **5. RECURSOS HUMANOS.**

La Firma Consultora deberá contar con un equipo de Profesionales y Técnicos de acuerdo a las tareas y funciones requeridas en cada etapa del proyecto, la que se deberá indicar en la propuesta técnica de la Oferente.

El personal mínimo requerido será el siguiente:

- **Director de Proyecto**

Profesional, Ingeniero Civil con un mínimo de 15 años de experiencia profesional desde la obtención del título.

Experiencia en dirección de proyectos de agua, saneamiento y drenaje pluvial. Experiencia en mantenimiento o dirección de obras de saneamiento y/o drenaje pluvial.

- **Especialista en rehabilitación de activos de saneamiento y drenaje pluvial**

Profesional, Ingeniero Civil con experiencia en proyectos de rehabilitación de activos de saneamiento y drenaje pluvial con tecnologías que impliquen la apertura o no de zanja.

Deberá realizar al menos una visita a la zona del estudio.

- **Especialista hidráulico**

Ingeniero Civil, opción Hidráulica y Ambiental, con experiencia mínima de 10 años en diseño de





proyectos de saneamiento y drenaje pluvial y modelación de redes.

El Especialista Hidráulico deberá permanecer en Uruguay durante el plazo total de la consultoría.

■ Encargado de inspección

Profesional o Técnico con 5 años de experiencia en coordinación de trabajos de inspección en redes de saneamiento y drenaje urbano.

■ Asesores

Asesor ingeniero Electromecánico, Industrial o Eléctrico con al menos 10 años de experiencia en mantenimiento, diagnóstico y/o rehabilitación de sistemas de agua, alcantarillado y/o drenaje pluvial.

Asesor ingeniero civil estructural, con al menos 10 años de experiencia en construcción y/o cálculo de estructuras y 2 estudios significativos de diagnóstico del estado de estructuras de saneamiento y drenaje, incluyendo estaciones de bombeo, e infraestructuras enterradas.

Especialista en información geográfica, experto en diseño de herramientas para la gestión de información geográfica y catastral de saneamiento con herramientas de código abierto tipo Postgres, MySQL y QGis.

## **6. ALCANCE DE LOS TRABAJOS.**

Deberá realizar a partir de la información existente en la DS, un Plan de Etapa 1 cuyo alcance resumido será el siguiente:

- Revisión de antecedentes y del registro de activos proporcionado por la IM
- Elaboración del Informe Inicial
- Determinación de necesidades mínimas de inspección: Plan de Inspección Etapa 1
- Ejecución del Plan de Inspección Etapa 1 con registro fotográfico de detalles.
- Evaluación del estado de los activos estructural y operativo según: Diagnóstico PDSDUM, los registros de la DS y los hallazgos del Plan de Inspección Etapa 1
- Actualización de la valuación de activos realizada en el PDSDUM
- Evaluación de la Criticidad hidráulica y de impacto en base a revisión del desempeño hidráulico del Sistema, y los impactos sociales, económicos y ambientales esperados.
- Ejecución de la evaluación inicial de Riesgo (probabilidad y consecuencia de falla de los activos)
- Elaboración del Plan de Mantenimiento Correctivo
- Revisión del Plan de Rehabilitación Prioritaria realizado en el PDSDUM
- Elaboración del Plan de Rehabilitación a mediano y largo plazo
- Estudio de la implantación de un Sistema de Gestión de Activos en la División Saneamiento.



La IM dispondrá de un Grupo de Seguimiento y Control (GSC) dirigido por un Coordinador General, quien realizará el seguimiento de las tareas de la Empresa.

El alcance geográfico y físico será:

- El área de servicio actual (saneamiento y drenaje urbano) de la DS, compuesto por todas las áreas de saneamiento con servicio de saneamiento o de drenaje pluvial.
- Los activos físicos del sistema de saneamiento desde el punto de conexión de las propiedades al sistema de recolección hasta los puntos de descarga de aguas residuales a los cuerpos receptores de agua.

## **7. DATOS A PRESENTAR POR LA FIRMA CONSULTORA.**

Las Firmas Consultoras que presenten Expresiones de Interés, deberán completar e incluir con su presentación los siguientes formularios:

- ❖ Formulario de Expresión de Interés (7.1).
- ❖ Información sobre el Solicitante (7.2).
- ❖ Información sobre el Solicitante para cada miembro de una APCA (7.3)
- ❖ Experiencia General y Específica en Actividades Clave (7.4).

La información se presentará exclusivamente en idioma español.

Se deberán presentar tres ejemplares de la documentación (original y dos copias). Toda la documentación deberá presentarse en sobre cerrado, de acuerdo a lo indicado en el anuncio específico de adquisiciones.

La información presentada permitirá elegir a las empresas consultoras con capacidad técnica y experiencia en trabajos comparables a los requeridos, que integrarán la lista corta para participar en el posterior proceso de selección.

Todo cuanto se afirme en la presentación tendrá el carácter de Declaración Jurada.

(La información suministrada tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a las penalidades de la ley (art. 239 del Código Penal) “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público ante un funcionario público, prestase una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”, pudiendo en cualquier momento exigir la prueba correspondiente).

Sin perjuicio de la documentación que se solicitará en el posterior proceso de selección, la IM podrá solicitar a cualquiera de las Firmas Consultoras que presenten sus Expresiones de Interés, aclaraciones a la información presentada, pero NO podrán hacerse modificaciones que alteren los antecedentes presentados ni que vulneren el principio de igualdad de todos los oferentes.

Posteriormente durante el proceso de la selección, se le solicitará a las Firmas Consultoras que integren la lista corta, la documentación que justifique la información declarada. En caso de no poder comprobar la información presentada, la Firma Consultora podrá ser descalificada.



### 7.1 Expresión de Interés.

Fecha: [indicar día, mes y año].

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

#### “PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”

A: \_\_\_ [indicar el nombre completo del Contratante] \_\_\_\_\_

Nosotros, los suscritos, solicitamos participar en la Solicitud de Expresión de Interés de referencia y declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los documentos proporcionados:  
\_\_\_\_\_
- (b) Los solicitantes, poseemos o poseeremos nacionalidades de Países elegibles de conformidad con las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de mayo de 2019 (GN-2350-15): **[indicar la nacionalidad del Solicitante y si el Solicitante es una asociación en participación, consorcio o asociación, incluir la nacionalidad de todos los miembros que integran al Solicitante]**: \_\_\_\_\_
- (c) Los solicitantes, no tenemos ningún conflicto de interés, y específicamente no participamos como solicitantes en más de una solicitud de este proceso.
- (d) Los solicitantes no hemos sido declarados inelegibles por el Banco.
- (e) No somos una entidad gubernamental o, si lo somos, cumplimos con las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de mayo de 2019 (GN-2350-15).
- (f) Entendemos que ustedes están facultados para cancelar este proceso en cualquier momento y que no están obligados a aceptar ninguna solicitud que reciban ni a invitar a los solicitantes seleccionados a formular propuestas, sin incurrir por ello en ninguna obligación frente a los mismos.
- (g) Al presentar ésta solicitud, aceptamos plenamente el contenido, alcance y procedimientos establecidos en estos documentos.

Firmado: \_\_\_ [firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados abajo] \_\_\_\_\_.

Nombre: \_\_\_ [indicar nombre completo de la persona que firma la solicitud], en calidad de \_\_\_

[indicar la calidad de la persona que firma] \_\_\_\_\_.

Debidamente autorizado para firmar la solicitud por y en nombre de:

**(En caso de APCA indicar los datos de todas las empresas integrantes).**

Nombre legal del Solicitante: \_\_\_\_\_ [indicar nombre completo del Solicitante]  
\_\_\_\_\_.

Dirección: \_\_\_ [indicar calle, número, ciudad y país] \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ [indicar fecha de firma].



**7.2 Formulario ELE - 1.1. Información sobre el Solicitante.**

Fecha: [indicar día, mes y año].

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

**“PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”**

Página: [indicar número de página] de [indicar número total].

Nombre legal del Solicitante: ___ <b>indicar nombre legal del Solicitante</b> _____.
En el caso de ser una APCA, nombre legal de cada miembro: ___ <b>[indicar nombre legal de cada miembro en caso de ser una APCA]</b> _____.
País de constitución actual o previsto del Solicitante: __ <b>[indicar país de constitución]</b> _____.
Año de constitución efectivo o previsto del Solicitante: ___ <b>[indicar año de constitución]</b> _____.
Domicilio legal del Solicitante en el país de constitución: __ <b>[indicar domicilio legal en el país de constitución]</b> _____.
Información sobre el representante autorizado del Solicitante: Nombre: ___ <b>[indicar nombre legal completo]</b> _____. Dirección: __ <b>[indicar calle/ número/ ciudad/ país]</b> _____. Números de teléfono y de fax: __ <b>[indicar teléfono/ número de fax/ códigos de país y ciudad]</b> _____.
Dirección de correo electrónico: __ <b>[indicar la dirección]</b> _____.
Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <b>[marque el (los) casillero(s) que corresponda]</b> :  <input type="checkbox"/> 1. En caso de tratarse de una entidad única, Convenio Constitutivo o Documentos de Constitución de la persona jurídica (firma) arriba mencionada y certificado notarial de vigencia de dicha institución.  <input type="checkbox"/> 2. Carta de autorización para representar a la persona jurídica (firma) o APCA arriba indicadas.  <input type="checkbox"/> 3. Para las APCA, carta de intención de crear una entidad de ese género, o convenio constitutivo de la misma.
En todos los casos indicar una dirección para, en caso de ser seleccionado para la lista corta, remitirles las comunicaciones correspondientes.



**7.3 Formulario ELE - 1.2. Información sobre el Solicitante para cada miembro de una APCA.  
Información a ser completada por cada miembro de una APCA identificado para actividades clave.**

Fecha: [indicar día, mes y año].

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

**“PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”**

Página [indicar número de página] de [indicar número total].

Nombre legal del Solicitante: __ [indicar nombre legal del Solicitante] _____.
Nombre legal del miembro integrante de la APCA: __ [indicar nombre legal del miembro de la APCA] _____.
País de constitución del miembro de la APCA: __ [indicar país de constitución del miembro de la APCA] _____.
Año de constitución del miembro de la APCA: __ [indicar año de constitución del miembro de la APCA] _____.
Domicilio legal del miembro de la APCA en el país de constitución: __ [indicar domicilio legal del miembro de la APCA] _____.
Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA: Nombre: __ [indicar nombre legal completo] _____. Dirección: __ [indicar calle/ número/ ciudad/ país] _____. Números de teléfono y de fax: __ [indicar teléfono/ número de fax, incluyendo códigos de país y ciudad] _____. Dirección de correo electrónico: __ [indicar la dirección de correo electrónico] _____.
Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: [marque el/los casillero/s que corresponda/n]: <input type="checkbox"/> 1. Convenio Constitutivo o Documentos de Constitución de la persona jurídica (firma) arriba mencionada. <input type="checkbox"/> 2. Carta de autorización para representar a la persona jurídica (firma) o APCA arriba mencionada. <input type="checkbox"/> 3. En caso de tratarse de una entidad de propiedad pública, documentos que establezcan su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento de la legislación comercial.



**7.4 - Formulario EXP –4. Experiencia General y Específica.**

**Información a ser completada por el Solicitante y cada miembro de una APCA**

Nombre legal del Solicitante: [indicar nombre completo] (si se trata de una empresa única completar esta línea).

Nombre legal del miembro de la APCA: [indicar nombre completo] (si se trata de una APCA, cada una de las empresas deben completar esta línea).

Fecha: [indicar día, mes y año].

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

**“PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”**

Página [indicar número de página] de [indicar número total].

NUMERO DE CONTRATO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATANTE	DURACION DEL CONTRATO (Expresado en Meses)	FUNCIÓN EN EL CONTRATO (CONTRATISTA O APCA)	MONT O TOTAL DEL CONTRATO (U\$S)	PORCENTAJE DE PARTICIPACION (%)	EXPERIENCIA				
							GENERAL		ESPECIFICA EN GESTIÓN DE ACTIVOS		
							Estudios de Planificación de servicios de agua saneamiento o drenaje	Proyectos de servicios urbanos de saneamiento o drenaje	Inspección de redes de saneamiento	Consultorías de gestión de activos de redes o instalaciones industriales	Consultorías de fortalecimiento institucional de servicios de saneamiento en el área operativo



**7.5 Formulario EXP – 4.1. Experiencia Específica en Actividades Clave.**

**Información a ser completada por el Solicitante, cada miembro de una APCA, propuesto para actividades clave.**

Nombre legal del Solicitante: **[indicar nombre completo]**.

Nombre legal del miembro de la APCA: **[indicar nombre completo]**.

Fecha: **[indicar día, mes y año]**.

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

**“PLAN DE GESTIÓN DE ACTIVOS DEL SISTEMA (PGA)”**

Página **[indicar número de página]** de **[indicar número total]**.

	Información		
Identificación del contrato	<b>[indicar nombre y número del contrato, si procede]</b> .		
Fecha de adjudicación	<b>[indicar día/mes/año, por ej. 15 de junio de 2015]</b> .		
Fecha de terminación	<b>[indicar día/mes/año, por ej. 3 de octubre de 2017]</b> .		
Función en el contrato <b>[seleccione el casillero correspondiente]</b>	Contratista	APCA	
Monto total del contrato	<b>[indicar monto total en moneda local]</b>	US\$ <b>[indicar monto total equivalente en US\$]</b>	
Si es miembro de una APCA, especificar la participación en el monto total del contrato.	<b>[indicar el porcentaje] _____ %</b>	Monto en: <b>[indicar monto total en moneda Local] _____</b>	Monto en: US\$ <b>[indicar monto total equivalente en US\$] _____</b>
Nombre del Contratante:	<b>[indicar nombre completo]</b>		
Dirección:	<b>[indicar calle/número/ciudad/país]</b> .		
Números de teléfono/fax:	<b>[indicar número de teléfono/fax, incluyendo el código de área de ciudad y país]</b> .		
Correo electrónico:	<b>[indicar dirección de correo electrónico, si tuviese]</b> .		
INFORMACION DETALLADA DEL CONTRATO	Breve descripción de donde surja alcance y la magnitud del Contrato, actividades realizadas, etc, u otra información relevante para esta Expresión de Interés. No más de una carilla (letra Times New Roman -tamaño 11)		