



División Administración de Personal  
Servicio Administración de Gestión Humana  
Unidad de Selección y Carrera Funcional

Montevideo, 18 de agosto de 2021

## CONCURSO ABIERTO N° 1298 -E2/20 TÉCNICO INSTALADOR SANITARIO

### VERIFICACIÓN DE REQUISITOS OBLIGATORIOS

Se comunica a los/as ciudadanos/as inscriptos/as en el Concurso, que la **verificación de requisitos obligatorios** se hará por medio de correo electrónico del **26 de agosto desde la hora 10:00 y hasta el 30 de agosto de 2021 hasta la hora 15:30. Deberán enviar la documentación, tal como se establece en las bases:**

#### CUPO GENERAL – TODOS LOS INSCRIPTOS

#### LOS PRIMEROS 16 SORTEADOS DEL CUPO AFRODESCENDIENTE

#### CUPO TRANS – TODOS LOS INSCRIPTOS

#### Documentos que deberá contener el mail:

- 1 Cédula de identidad.
- 2 Credencial cívica
- 3 Títulos expedidos por el Consejo de Educación Técnico Profesional - UTU o su equivalente en instituciones de gestión privada habilitadas por ANEP:
  - Bachiller Técnico en Instalaciones Sanitarias - Plan 76; o
  - Técnico Bachiller en Instalaciones Sanitarias - Plan 89; o
  - Técnico en Instalaciones Sanitarias - Plan 2000 - 2002; o
  - Bachiller Profesional - Técnico de Nivel Medio en Instalaciones Sanitarias - Plan 2008;o
  - Técnico en Instalaciones Sanitarias - Plan 2015
- 4 Declaración jurada firmada de copia fiel de original (los tres cupos)
- 5 Declaración jurada Ley N°19.122 (cupos Afrodescendientes)
- 6 Tarjeta Uruguay Social del MIDES ó acreditar cambio de nombre y sexo registral o haber iniciado dicho trámite (cupos Trans)

**(Todos los documentos deberán estar escaneados de ambas caras)**



**Todos los documentos deberán ser escaneados conservando la nitidez (legible) y quedando la hoja en posición vertical, permitiendo la lectura de izquierda a derecha.**

Los documentos deberán ser enviados a la siguiente dirección de correo electrónico:

[1298.tecsanitarioa@imm.gub.uy](mailto:1298.tecsanitarioa@imm.gub.uy)

**En el asunto del correo deberá poner su nombre y apellido.**

Consideraciones importantes:

1. La recepción de los documentos se hará únicamente por correo electrónico durante los días y horarios señalados y sin excepciones. Los correos enviados fuera de fecha no serán contemplados, quedando el/la ciudadano/a eliminado/a del proceso.
2. Los documentos enviados al correo deberán estar acompañados de la declaración jurada correspondiente.
3. En caso de que se necesite ver alguno de los certificados enviados por mail. La Unidad de Selección y Carrera Funcional se pondrá en contacto con el/la funcionario/a para que exhiba el o los documentos.
4. Quien no envíe la documentación (escaneada) en el plazo establecido, quedará automáticamente eliminado/a del concurso.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

Se recuerda tal como lo establecen las Bases del llamado, que toda la información referida a las distintas instancias del Concurso será publicada en esta página, siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes. Será de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.