



División Administración de Personal  
Servicio Administración de Gestión Humana  
Unidad de Selección y Carrera Funcional

Montevideo, 24 de setiembre de 2021

## CONCURSO ABIERTO N° 1326 - P/21 INGENIERO/A AGRIMENSOR/A

### SEGUNDA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS OBLIGATORIOS

Se comunica a los/as ciudadanos/as inscriptos/as en el Concurso, que la **verificación de requisitos obligatorios** se hará por medio de correo electrónico del **27 de setiembre desde la hora 10:00 y hasta el 29 de setiembre de 2021 hasta la hora 15:30. Deberán enviar la documentación:**

**-DE LA POSICIÓN N°101 HASTA LA POSICIÓN N°116 DEL CUPO GENERAL**

**-DE LA POSICIÓN N°17 HASTA LA POSICIÓN N°19 DEL CUPO AFRO**

**-DE LA POSICIÓN N°5 HASTA LA POSICIÓN N°8 DEL CUPO PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**Documentos que deberá contener el mail:**

- 1 Cédula de identidad.
- 2 Credencial cívica
- 3 Título de Ingeniero Agrimensor expedido, revalidado o reconocido por la Universidad de la República; o - Título universitario equivalente de 4 o más años de duración, expedido por instituciones privadas
- 4 Declaración jurada firmada de copia fiel de original (los tres cupos)
- 5 Declaración jurada Ley N°19.122 (cupos Afrodescendientes)
- 6 Constancia de estar inscripto/a en el registro de la Comisión Nacional Honoraria para la Discapacidad. La misma no debe haber sido expedida en un plazo mayor a 6 (seis) meses. (cupos Personas con discapacidad)

**(Todos los documentos deberán estar escaneados de ambas caras)**

**Todos los documentos deberán ser escaneados conservando la nitidez (legible) y quedando la hoja en posición vertical, permitiendo la lectura de izquierda a derecha.**



Los documentos deberán ser enviados a la siguiente dirección de correo electrónico:

[1326.ing.agrimensroa@imm.gub.uy](mailto:1326.ing.agrimensroa@imm.gub.uy)

**En el asunto del correo deberá poner su nombre y apellido.**

Consideraciones importantes:

1. La recepción de los documentos se hará únicamente por correo electrónico durante los días y horarios señalados y sin excepciones. Los correos enviados fuera de fecha no serán contemplados, quedando el/la ciudadano/a eliminado/a del proceso.
2. Los documentos enviados al correo deberán estar acompañados de la declaración jurada correspondiente.
3. En caso de que se necesite ver alguno de los certificados enviados por mail. La Unidad de Selección y Carrera Funcional se pondrá en contacto con el/la funcionario/a para que exhiba el o los documentos.
4. Quien no envíe la documentación (escaneada) en el plazo establecido, quedará automáticamente eliminado/a del concurso.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

Se recuerda tal como lo establecen las Bases del Llamado, que toda la información referida a las distintas instancias del Concurso será publicada en esta página, siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes. Será de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.