



## Recursos Financieros

DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS

SERVICIO DE INGRESOS COMERCIALES Y VEHICULARES

Unidad de Contralor de la Publicidad

### REGISTRO DE EMPRESA INSTALADORA DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS MARQUESINAS, SALIENTES DESMONTABLES, TOLDOS

CODIGO: F-REI-01  
VERSION: 4  
MAYO 2022

FECHA

#### 1- SOLICITUD

INSCRIPCIÓN

RE-INSCRIPCIÓN

#### 2- DATOS DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL  NOMBRE FANTASIA

DOMICILIO LEGAL

TELÉFONO  CELULAR  DOMICILIO ELECTRÓNICO(\*)

RUT  BPS

TITULAR/ES:

NOMBRE Y APELLIDO  CI

NOMBRE Y APELLIDO  CI

#### 3- DATOS DE REPRESENTANTES

(\*) Notificaciones por correo electrónico. De acuerdo a lo dispuesto por el artículo R.101.1 del Digesto Departamental, el declarante manifiesta su conformidad para que las notificaciones, comunicaciones o intimaciones que correspondan se realicen en la casilla de correo electrónico declarada, constituyendo el mismo como domicilio electrónico a todos los efectos.

<b>REPRESENTANTE O ASESOR LEGAL 1</b>	NOMBRE	<input type="text"/>	CI	<input type="text"/>
	DOMICILIO LEGAL	<input type="text"/>		
	TEL. / CEL.	<input type="text"/>	DOMICILIO ELECTRÓNICO(*)	<input type="text"/>
	RUT	<input type="text"/>	CJPPU	<input type="text"/>

<b>REPRESENTANTE O ASESOR LEGAL 2</b>	NOMBRE	<input type="text"/>	CI	<input type="text"/>
	DOMICILIO LEGAL	<input type="text"/>		
	TEL. / CEL.	<input type="text"/>	DOMICILIO ELECTRÓNICO(*)	<input type="text"/>
	RUT	<input type="text"/>	CJPPU	<input type="text"/>



## Recursos Financieros

**DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS**  
**SERVICIO DE INGRESOS COMERCIALES Y VEHICULARES**  
 Unidad de Contralor de la Publicidad

<b>REPRESENTANTE TECNICO 1</b>	<input type="radio"/> ARQUITECTO		<input type="radio"/> INGENIERO CIVIL	
	NOMBRE	<input type="text"/>	CI	<input type="text"/>
	DOMICILIO LEGAL	<input type="text"/>		
	TEL. / CEL.	<input type="text"/>	DOMICILIO ELECTRÓNICO(*)	<input type="text"/>
	RUT	<input type="text"/>	CJPPU	<input type="text"/>

<b>REPRESENTANTE TECNICO 2</b>	<input type="radio"/> ARQUITECTO		<input type="radio"/> INGENIERO CIVIL	
	NOMBRE	<input type="text"/>	CI	<input type="text"/>
	DOMICILIO LEGAL	<input type="text"/>		
	TEL. / CEL.	<input type="text"/>	DOMICILIO ELECTRÓNICO(*)	<input type="text"/>
	RUT	<input type="text"/>	CJPPU	<input type="text"/>

<b>GESTOR 1</b>	NOMBRE	<input type="text"/>	CI	<input type="text"/>
	DOMICILIO LEGAL	<input type="text"/>		
	TEL. / CEL.	<input type="text"/>	DOMICILIO ELECTRÓNICO(*)	<input type="text"/>

<b>GESTOR 2</b>	NOMBRE	<input type="text"/>	CI	<input type="text"/>
	DOMICILIO LEGAL	<input type="text"/>		
	TEL. / CEL.	<input type="text"/>	DOMICILIO ELECTRÓNICO(*)	<input type="text"/>

**DECLARACIÓN JURADA DE EMPRESA Y PROFESIONAL:**

El representante de la Empresa Instaladora y los profesionales responsables de la misma declaran:

- 1) que se comprometen a comunicar a la Unidad de Contralor de la Publicidad, Señalética y Comunicación las modificaciones que se produzcan en la representación de la misma
- 2) que están al día con los aportes ante DGI y las instituciones de previsión social correspondientes
- 3) que se comprometen en renovar este registro cuando les sea solicitado
- 4) para efectuar baja o cambio de profesional de la Empresa se comprometen previamente a realizar los correspondientes cambios de firma en cada uno de los permisos en los cuales la Empresa es responsable por la ejecución de la obra. El profesional cesante mantendrá sus responsabilidades hasta que dichas gestiones hayan finalizado.
- 5) Que están en conocimiento que en caso de se dé la baja del profesional responsable sin la designación de un nuevo profesional simultáneamente, la empresa será dada de baja del Registro de esta Unidad

**FIRMA DE TÉCNICO:** \_\_\_\_\_ **ACLARACIÓN:** \_\_\_\_\_

**FIRMA DE EMPRESA:** \_\_\_\_\_ **ACLARACIÓN:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACION ADJUNTA A DECLARACIÓN:**

- I) Fotocopia de CI de titulares de empresa
- II) Fotocopia de CI de representantes de empresa (exhibir original)
- III) La presente declaración deberá acompañarse de las constancias notariales en las que se acredite
  - Vigencia y representación de la empresa (RUT, BPS, etc)
  - Constancia que acredite a quien o quienes la empresa otorga facultades de representarla ante la IM para realizar cualquier tipo de gestión ante la UCPSC (abogados, arquitectos, ingenieros civiles, escribanos, etc)
  - Los gestores que puedan hacer consultas y gestiones administrativas deberán estar autorizados en los expedientes correspondientes o mediante carta poder por el técnico responsable o la empresa