



FECHA DE ENTREGA:	
Nº DE REGISTRO:	
MUNICIPIO:	

Timbre profesional

La información contenida en este documento al tener valor de DECLARACIÓN JURADA está regida por lo dispuesto en el Art. 239 del Código Penal.

FORMULARIO DECLARACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO DOMICILIARIOS
ANTE CUALQUIER CAMBIO QUE SURJA EN LO DECLARADO DEBERÁ PRESENTAR UNA NUEVA DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

1. DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social:		Rut:	
Rubro:		Padrón:	
Dirección:			
Teléfonos:		Nº de trabajadores:	
		Área (m ²):	
Horarios y días de funcionamiento:			
Correo electrónico:			
Nombre:		Cargo:	
Firma:		Cédula:	

2. RESIDUOS QUE GENERA

Detallar tipos de residuos. SECOS (reciclables): papeles, nailon, cartón, plástico, etc. HÚMEDOS (no reciclables): restos de alimentos, producto de barridos, etc. En caso de no generar completar con el texto NO SE GENERA

TIPOS DE RESIDUOS	DESCRIPCIÓN	kg	m ³	Cantidad de bolsas (indicar en la casilla correspondiente el número de bolsas)			FRECUENCIA*
				Chicas	Medianas (50 x 55 cm)	Grandes	
SECOS:							
HÚMEDOS:							
OTROS:							

*Indicar la frecuencia: diaria (d), semanal (s), mensual (m)



3. RETIRO, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y DESTINO

RESIDUOS	¿Cómo los almacena? (Bolsas, cajas, tarrinas, etc.)	¿Cada cuanto se realiza el retiro? (Diario, semanal, mensual, etc.)	Empresa de recolección:	Destino:
SECOS:				
HÚMEDOS:				
OTROS:				

4. INFORMACIÓN ADICIONAL

5. INFORME DE OFICINA COMERCIAL