



FECHA DE ENTREGA:	
Nº DE REGISTRO:	
MUNICIPIO:	

**Timbre  
Profesional**

La información contenida en este documento al tener valor de DECLARACIÓN JURADA está regida por lo dispuesto en el Art. 239 del Código Penal.

**FORMULARIO DECLARACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO DOMICILIARIOS**  
ANTE CUALQUIER CAMBIO QUE SURJA EN LO DECLARADO DEBERÁ PRESENTAR UNA NUEVA DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

**1. DATOS DE LA EMPRESA**

Razón Social:		Rut:	
Rubro:		Padrón:	
Dirección:			
Teléfonos:		Nº de trabajadores:	
		Área (m <sup>2</sup> ):	
Horarios y días de funcionamiento:			
Correo electrónico:			
Nombre:		Cargo:	
Firma:		Cédula:	

**2. RESIDUOS QUE GENERA**

Detallar tipos de residuos. SECOS (reciclables): papeles, nailon, cartón, plástico, etc. HÚMEDOS (no reciclables): restos de alimentos, producto de barridos, etc.  
En caso de no generar completar con el texto NO SE GENERA

TIPOS DE RESIDUOS	DESCRIPCIÓN	kg	m <sup>3</sup>	Cantidad de bolsas (indicar en la casilla correspondiente el número de bolsas)			FRECUENCIA*
				Chicas	Medianas (50 x 55 cm)	Grandes	
SECOS:							
HÚMEDOS:							
OTROS:							

\*Indicar la frecuencia: diaria (d), semanal (s), mensual (m)



### 3. RETIRO, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y DESTINO

RESIDUOS	¿Cómo los almacena? (Bolsas, cajas, tarrinas, etc.)	¿Cada cuanto se realiza el retiro? (Diario, semanal, mensual, etc.)	Empresa de recolección:	Destino:
SECOS:				
HÚMEDOS:				
OTROS:				

### 4. INFORMACIÓN ADICIONAL

--

### 5. INFORME DE OFICINA COMERCIAL

--