



Intendencia de Montevideo
Servicio de Contralor de la Edificación



FORMULARIO

Nº DE SOLICITUD DE COPIA:

TIPO DE TRÁMITE: SOLICITUD DE COPIA DE DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVOS	CÓDIGO: F-SDA-01	
	VERSIÓN: 6	FECHA: / /

DATOS DEL INMUEBLE

PADRÓN:	DIRECCIÓN:	UNIDAD:
---------------	------------------	---------------

DATOS DEL PROPIETARIO DEL PADRÓN O DEL ESTABLECIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA

PERSONA FÍSICA <input type="checkbox"/>	PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>	RUT:
NOMBRE: (TITULAR O REPRESENTANTE)		C.I.:
DOMICILIO:		TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:		
AUTORIZO AL SR/A:, C.I.: A PRESENTAR Y RETIRAR ESTA GESTIÓN.		

* Se autoriza a que se notifique al correo electrónico declarado

SOLICITUD

	Nº DE EXPEDIENTE	AÑO	COPIA COMPLETA	COPIA PARCIAL
TRÁMITE PREVIO O VIABILIDAD DE USO				
HABILITACIÓN				

FIRMA DEL PROPIETARIO
(TITULAR O REPRESENTANTE)

ACLARACIÓN

