



PROYECTO SISTEMA NACIONAL DE MUSEOS (DNC-AECID)

INFORME DE EQUIPO SNM

DIAGNÓSTICO 'CENSO NACIONAL DE MUSEOS 2010'

EN LAS INSTITUCIONES DE LA

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (IM)

Montevideo, Diciembre de 2011

INTRODUCCIÓN, pág. 2

1. MUSEOS DEPENDIENTES DE LA INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (IM)

MUSEOS DE LA IM EN CIUDAD VIEJA-CENTRO (NODO PRINCIPAL)

1.1 Museo del Carnaval, pág. 3

1.2 Museo y Archivo del Cabildo Histórico de Montevideo, pág. 9

**1.3 Centro de Investigación, Documentación y Difusión de las Artes Escénicas (CIDDAE),
pág. 15**

1.4 Museo de las Migraciones: Bazaar de las Culturas, pág. 19

1.5 Centro de Exposiciones 'SUBTE' de Montevideo, pág. 23

1.6 Museo de Historia del Arte (MuHAr), pág. 28

1.7 Museo del Azulejo, pág. 30

MUSEOS DE LA IM EN EL OESTE (PRADO)

1.8 Museo Municipal de Bellas Artes 'Juan Manuel Blanes', pág. 34

1.9 Centro Cultural y Museo de la Memoria (MUME), pág. 41

MUSEOS DE LA IM EN ZONA COSTERA (BUCEO)

1.10 Museo Zoológico Dámaso Antonio Larrañaga, pág. 47

MUSEOS DE LA IM EN LA PERIFERIA: PASO CARRASCO

1.11 Museo y Parque Fernando García, pág. 52

2. PROYECTOS DE MUSEO Y MUSEOS EN FORMACIÓN

2.1 Museo Estación Peñarol, pág. 57

2.2 Muralla Abierta, pág. 62

3. CONSIDERACIONES FINALES, pág.

DIAGNÓSTICO ‘CENSO NACIONAL DE MUSEOS 2010’, EN LAS INSTITUCIONES DE LA INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (IM)

Introducción

Este Informe Diagnóstico de las instituciones museísticas dependientes del gobierno de Montevideo, está enmarcado dentro de las actividades planificadas y ejecutadas por el ‘Proyecto Sistema Nacional de Museos’ (DNC-MEC Uruguay; AECID España).

Dada la ausencia de un Registro Nacional de Museos, que oficie de regulador de esta categoría, se considera como *objeto de análisis* a: todas las entidades de carácter permanente¹, públicas, privadas y mixtas, que cumplen funciones museísticas², y/o se autodenominan museos³.

El trabajo es desarrollado de setiembre de 2010 a marzo de 2011⁴, e incluye el relevamiento de datos cuantitativos y cualitativos, por medio de dos herramientas metodológicas: Formulario de solicitud de información a las instituciones involucradas (con categorías cerradas, semi-cerradas y abiertas); Visitas de observación, diálogo y registro (tanto oral como fotográfico) en Diario y Fichas de campo.

En este documento, se recoge un abordaje inicial panorámico (o de contextualización) de la situación de los museos dependientes administrativamente de la Intendencia de Montevideo (IM), considerando los siguientes tópicos de análisis:

- Atención General al Público (Horarios de funcionamiento, Servicios on-line, Folletería, Registro de Público)
- Estructura Institucional (Dependencia administrativa, Organigrama, Presupuesto, Personal)
- Organización Institucional (Planificación, Misión, Políticas, Protocolos, Procedimientos, Programas, Proyectos)
- Infraestructura (Arquitectura, Espacios y Conservación)
- Funciones propias de los museos
 - . Registro y Documentación (Inventario)
 - . Investigación (Proyectos, Financiamiento, Asociaciones)
 - . Conservación Preventiva y Restauración (Planificación y Estrategias, Acciones en Áreas Internas y Públicas, Dispositivos)
 - . Exposición (Propuestas permanentes, temporales e itinerantes; Museografía; Exposición y Conservación)
 - . Educación (Guías, Propuestas Educativas y Comunitarias, Públicos con discapacidad, Biblioteca y Archivo)
- Seguridad Edilicia, de Colecciones y Público (Planificación, Medidas, Dispositivos)

Los resultados se presentan en función de la circunscripción geográfica, lo que indica una fuerte concentración de la oferta en el casco histórico y centro de la ciudad (7 de 11 casos). Más allá de esta localización, se identifica un conjunto de entidades dispersas en unos pocos barrios de Montevideo (4 instituciones en 3 zonas diferenciadas). Por último, se registra un museo en proceso de formación, con la propuesta de potenciación (económica-cultural) de un espacio urbano deprimido de alto valor histórico patrimonial.

¹ Es decir, que brindan un servicio público durante todo el año o la mayor parte de éste.

² Aquí se hace referencia al cumplimiento (total o parcial) de tareas relacionadas con: exposición, documentación, investigación, conservación, educación y custodia (seguridad) de colecciones.

³ Aquí se emplea como criterio la aprobación/legitimación del ‘museo’ en su entorno, en función de la información aportada por las Intendencias departamentales, y/o de actores locales que operan como ‘informantes clave’.

⁴ Para Montevideo, se instrumenta (con algunas excepciones), durante los meses de febrero y marzo de 2011.

CONTEXTUALIZACIÓN

En Montevideo, durante el Censo-Diagnóstico 2010, se releva una totalidad de 66 museos, cuya ubicación responde al mismo patrón de distribución que presentan las instituciones dependientes de la IM, es decir: una centralización de entidades en la ciudad vieja y centro de la ciudad, lugares con alto índice de movimiento (y establecimiento) de personas, intensa oferta laboral, comercial, social y cultural.

De los museos identificados en la capital (32% del país), 17 son privados, 4 mixtos (privados con aporte/subvención pública) y 45 son públicos. De este conglomerado de carácter estatal: 7 dependen del Ministerio de Educación y Cultura (aunque 1 caso, el Museo Histórico, reúne 9 sedes identificadas como unidades, por lo que sumadas a los demás casos, comprenden un total de 15 entidades); 8 centros se encuentran bajo la órbita del Ministerio de Defensa Nacional (Fuerzas armadas, naval y aérea); 3 responden a otros ministerios; 7 son de responsabilidad de Entes Autónomos; y 12 corresponden al gobierno de Montevideo (IM), que nos compete en este análisis.

MUSEOS DE LA IM EN CIUDAD VIEJA-CENTRO (NODO PRINCIPAL)

1.1 Museo del Carnaval

Creado en 2006⁵, mediante una figura legal ‘novedosa’ para el caso de las instituciones museísticas. Se trata de un ‘Fideicomiso’, que comprende el compromiso y aporte de 4 entidades públicas: la Administración Nacional de Puertos (ANP) que cede en comodato el local; el Ministerio de Turismo y Deporte (MinTURD) que auspicia-promociona; la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND) que administra; y la Intendencia de Montevideo (IM) que gestiona.

Éste se autodefine como Museo de Identidad, que *“mediante una propuesta moderna e interactiva conserva, exhibe, difunde y valora los objetos y tradiciones que forman parte de la máxima fiesta popular del Uruguay”*⁶. Incluye colecciones que temática y/o tipológicamente se vinculan a: Historia, Antropología y Arte (Popular).

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público*. Abre sus puertas con una carga horaria semanal de 36hs⁷. Fin de semana: oferta sábados y domingos, con 12hs de acceso. Se cobra entrada con precios diferenciados para uruguayos (bajo costo) y extranjeros (por un lado habitantes del Mercosur; por otro, de los demás países)⁸

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel*, con folletería de divulgación (se desconoce si existe partida fija atribuida para este rubro). En *soporte virtual*, aplica con web propia de alto desarrollo⁹, que comprende: un menú datos de contacto, ubicación, horario, entradas e integración del equipo de trabajo; un ítem acerca de las Exposiciones (temporales, itinerantes, estables e historial de muestras); otro sobre los Programas Comunitarios (en Cárceles y Barrios); uno sobre los Servicios (visitas

⁵ Resolución Municipal no disponible durante el Censo-Diagnóstico. Fecha de visita (trabajo de campo): 23.10.2010, con acompañamiento y entrevista a Eduardo Rabelino (Coordinación).

⁶ Texto de difusión tomado de la web oficial del Museo: <http://www.museodelcarnaval.org>, consultada en diciembre de 2011.

⁷ Martes a Domingos de 11.00 a 17.00hs. Día de cierre: Lunes. Entrada gratuita, los miércoles.

⁸ Ingreso para uruguayos, \$U25; habitantes del Mercosur; \$U45, y generales, \$U65.

⁹ <http://www.museodelcarnaval.org>, consulta actualizada a diciembre de 2011.

guiadas, talleres didácticos con costo, espacio de alquiler para eventos y tienda); Eventos (con actualización de propuestas en Espacio escénico y Plaza del museo); y Novedades (noticias).

Con participación en redes y comunidades sociales, a través de facebook¹⁰ (mayor actividad, con publicaciones cada mes), y blog (actualmente con menor actividad, último 'post' durante el mes de octubre)¹¹, para la difusión de actividades y noticias

. *Registro de Público. Manual Sistemático* (conteo real a cargo de funcionario), en formato 'Planilla', que discrimina categorías: individuos (cantidad), o grupos (contemplando sobre todo el caso de los centros educativos, y lugar de procedencia (dada la concurrencia frecuente de público turista por su localización en el casco histórico de Montevideo).

Visitas durante 2009-2010: No se tiene dato al momento de la visita.

. *Atención al público con discapacidad*. Parcial. A nivel de infraestructura cuenta con rampas de acceso y servicios higiénicos accesibles. En cuanto a propuestas expositivas y educativas, sin oferta específica al momento del censo, pero existen proyectos a implementar a partir de 2012¹².

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa*: Pública. Fideicomiso que reúne a la IM, MinTURD, ANP y CND

. *Presupuesto*. Fuentes de Ingreso: MinTURD, IM, CNP

Manejo de fondos: Se desconocen partidas y existencia de planes de viabilidad económica (dato no disponible durante el censo-diagnóstico).

. *Organigrama y Personal*. El museo cuenta con una plantilla de personal fuerte en número, con roles enmarcados dentro del ámbito disciplinar museológico y de gestión cultural. La institución *se sostiene con más de 30 personas, bajo distintas modalidades de contrato*¹³, relacionadas con las con la siguiente discriminación de tareas:

- 2 en el ámbito de la Dirección (1 Coordinación General, 1 Coordinación de Muestras)
- 4 en Coordinación Institucional (Gestión, Planificación, Comunicación institucional, Coordinación de Programas Comunitarios y del Teatro del Museo...)
- 2 ligados a la Atención en Sala (Recepción, asesoramiento, guía)
- 6 en Educación en el museo (1 Coordinación, 5 talleristas)
- 7 en Educación Comunitaria (7 talleristas en 2 propuestas -5 en Programa Cárceles, 2 en Tablados Barriales-)
- 5 en Área de Documentación y Archivo (Centro Documental, Conservación de textiles y papel)
- 4 en Área de Exposición (1 Intendencia, 3 infraestructura y soluciones de montaje)
- 2 Teatro del Museo (técnicos)

¹⁰ <http://www.facebook.com> Login: Museo del Carnaval, habilitado a diciembre de 2011.

¹¹ <http://museodelcarnavaldeluruguay.blogspot.com>, disponible en diciembre de 2011.

¹² "En el Programa Educativo 2012 tendremos Talleres para público infantil y juvenil con discapacidades, para lo que integraremos al equipo el valioso aporte de una docente especializada que ya viene trabajando adaptando nuestras propuestas y generando actividades nuevas. En el mes de Febrero [2012], haremos su difusión... Tendremos Talleres en los que se incorporará el lenguaje de señas y Visitas táctiles..." (Mercedes Gómez, Coordinadora de Educación, en com. personal, diciembre de 2011).

¹³ Los datos respecto a Organigrama, aún están pendientes de envío. No obstante este museo tiene la particularidad de ser de administración pública pero con las posibilidades de gestión del Derecho Privado que permite la figura del Fideicomiso, por lo que, el aspecto ligado a personal, puede no estar exento al planteamiento.

- Servicio. Se desconocen datos al respecto
- Seguridad. Se desconocen datos al respecto

Vale la pena destacar la organización del museo en ámbitos especializados con personal capacitado, o bien en la temática de la institución (carnaval y espectáculos carnavalescos), o bien, en la función (educación, diseño, comunicación, gestión...). Aunque, en menor medida en lo que respecta a tareas técnicas propiamente museales (como conservación preventiva, documentación museológica, museografía y otras), aunque existe personal con cursos de capacitación en algunos tópicos específicos (por ejemplo, conservación de textiles y bibliotecología).

C. Organización Institucional

. *Planificación.* No existe herramienta general de Planificación Museológica (Plan Museológico, Estratégico o Director). Sin embargo, en entrevista se menciona un 'Documento de trabajo' (en proceso de elaboración), que establece cometidos, características, y funciones del museo, así como algunos protocolos (de seguridad y conservación) que rigen o deberían regir a la institución.

. *Misión.* No *Definida.* Se señala que es parte integrante del Documento base, antes señalado.

. *Política de Colecciones.* Se desconoce. Los datos al respecto, están pendientes de envío.

. *Programas.* Si bien no se cuenta con un instrumento de planificación formalizado (acabado). Puede reconocerse el diseño e implementación de un Programa Educativo y Comunitario potente en dos esferas ('in situ' y 'extra muros'); un Programa Expositivo con diversidad de propuestas (estables, temporales e itinerantes); así como un Programa de Documentación en 'vías de desarrollo' (a partir del Centro de Documentación y Archivo).

. *Proyectos.* En 2009-2010, en *Educación Comunitaria 2* propuestas (Tablado de Barrio y Programa en Cárcel); en *Acción Cultural* (vinculación con el entorno) 1 iniciativa (Tablado del Museo).

. *Acciones e Intervenciones concretas.* Múltiples en ámbitos de *Exposición, Educación, Documentación y Conservación preventiva.*

. *Seguridad.* Sin *Plan de Seguridad* (total ni parcial) de Personas, Colecciones y Edificio. Por ende, sin protocolos ni procedimientos de actuación en caso de emergencias como incendio, catástrofes, robo o vandalismo.

En síntesis, se cumple parcialmente con los estándares básicos de Organización/Planificación. Se recomienda la concreción de este Plan o Documento Macro (Lineamientos), con definición de la Misión (hasta ahora no redactada) y consolidación de algunas tareas ya desarrolladas (educación, exposición y acción cultural, documentación), que desde la práctica definen este Museo.

D. Infraestructura

Sobre este punto, no se tienen datos cuantitativos. La planimetría no está disponible durante el relevamiento de campo ni es enviada con posterioridad.

En cuanto al *estado general de conservación del edificio*, es bueno. Se trata de la adaptación de un 'galpón' o 'depósito' (función original del local de la ANP), que en planta baja abarca espacios públicos con y sin colecciones ('salas de exposición', tablado del museo, y escenario); mientras que en planta alta comprende el área restringida interna (escritorios y oficinas administrativas, centro de documentación, depósito de colecciones)

Distribución de áreas, documentada durante la visita de observación...

- En Planta Baja, se localizan:

* los *espacios expositivos* (espacio público con colección), integrado por un área central que reúne una sala audiovisual (video sobre historia del carnaval y del museo); una muestra definida como '*estable*' que componen 'El candombe' (instrumentos, textil-indumentaria, fotografía), 'Historia del carnaval' (textil-indumentaria carnalesca, fotografía, maquetas, publicidad), 'Los viejos tablados' (maquetas). Y las *muestras temporales*, que durante el censo son 'De cara al mundo' (máscaras del coleccionista Daniel Enríquez), 'Personaje inolvidable: Fosforito' (fotografías, material de prensa e indumentaria), 'Cara...vales' (fotografías de Julio González Fariñas); 'El Detalle' (relativa a indumentaria, adornos y complementos de carnaval).

* el *espacio escénico* (espacio público sin colección), área multiuso de 500m², con tres entradas independientes (una por Rambla 25 de agosto y dos por Maciel), en alquiler para eventos culturales, sociales, fiestas, etc.

* la *plaza del carnaval*, de 1000 m², comunicada con la sala principal del museo. De uso público permanente (en proceso, espacio público con colección en construcción -escenarios de tablados barriales). Funciona como tablado de carnaval durante el mes de febrero.

* la *tienda*, en el hall de acceso, previo al ingreso del espacio expositivo (gratuita, de libre circulación, sin personal específico en coordinación con recepción al público).

- En Planta Alta, se encuentra:

* el *espacio interno sin colección* (administración, coordinación, talleres de trabajo, etc.)

* el *espacio interno con colección* (Centro de documentación y Archivo; Depósito)

En términos generales, la solución de adaptación 'del galpón al museo' es favorable, pero se advierte dificultades en el acondicionamiento de los (amplios) espacios con los que se cuenta (carencias en equipamiento de seguridad y climatización). El material de panelería es desmontable y reciclable, y algunas secciones del museo son 'reinventadas' o 'rediseñadas' y modificadas, en función de las distintas exposiciones que se planifican.

. *Cobertura de Seguro edilicio*: Se desconoce

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

Sobre este punto, no se tiene información cuantitativa, los datos solicitados aún están pendientes de envío.

Las funciones de *Documentación*, se hallan contempladas en el 'Centro de Documentación y Archivo', que se ocupa de: la digitalización de la colección de naturaleza fungible (papel, fotografía y material de audio en cassettes); el registro fotográfico de trajes del acervo; la recuperación e incremento de archivo a partir de registros sonoros (en colaboración con AGADU) de personalidades relacionadas al Carnaval.

En la entrevista se consulta acerca del *inventario y sistema de catalogación del acervo*, señalándose que se encuentra *en discusión los criterios de clasificación* de los materiales (¿registro por unidades o por conjuntos?).

E.2 Investigación

Actualmente se desarrolla en el terreno de las colecciones (para su exposición, documentación y en ocasiones, conservación). No en otros ámbitos (temáticos, museológicos, disciplinares, etc.)

Para 2009-2010: sin registro de proyectos.

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. *Conservación Preventiva*. Sin herramienta de Planificación. Con acciones de monitoreo de principales amenazas ambientales (humedad, temperatura, iluminación), aunque sin medidas curativas ni equipamiento preventivo.

. *Colección. Estado de conservación general: bueno*, en tanto que no se advierte deterioro relacionado con las condiciones del ambiente (exposición y depósito), sino con su biografía previa a la adquisición del museo. “El material expuesto -textil, papel, ornamentación de técnicas mixtas y variadas- por lo general llega con mucho uso” (Rabelino, en com. pers, octubre 2010), por lo que es sensible a posibles daños en función de las condiciones ambientales en las que se localice. El equipo del centro de documentación del museo cuenta con registro de mediciones de temperatura y humedad del acervo.

. *Equipamiento*. Básico. Se cuenta con termohigrómetro para estudiar la evolución de la temperatura y humedad relativa de los ambientes. A la fecha, se tiene el registro de condiciones pero no se toman medidas/soluciones.

. *Restauración*. Para el período 2009-2010, no se registran intervenciones.

La situación sobre este tópico, si bien desde la observación no evidencia una situación problemática (más bien controlada), merece consideración. Se recomienda el diseño de un Plan de Conservación con diagnóstico de situación a partir de los datos ambientales documentados y definición de medidas/estrategias preventivas sistemáticas, con seguimiento o monitoreo de las colecciones en su entorno.

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente*. Se define desde el museo como ‘*Muestra estable*’, e implica una rotación periódica del acervo o colección permanente (se desconoce tiempo de duración).

. *Museografía*. Con hilo conductor definido, constituido por secciones temáticas (a veces relacionadas, otras no) y recursos ‘escénicos’ propios de la temática del museo (puesta en escena y montaje realizado por artistas y personal ligado a la escenografía carnavalesca).

La circulación por una parte, es lineal con un pasillo (calle empedrada) que comunica la entrada y la salida (con cartelera señalizada) del espacio expositivo. Por otra, dentro de este rectángulo de recorrido directo, advierte fragmentaciones plasmadas en estructuras y panelería móvil-reciclabe que conceptualmente suponen recortes temático-expositivos diferentes (Candombe, Historia del carnaval, exposiciones temporales, etc.).

En el montaje de micro-espacios temáticos, se incluyen ‘instalaciones con maniqués’, recursos escenográficos y escénico-teatrales, maquetas y contenedores (vitriñas). Finalmente, existen ‘elementos clave’, piezas representativas de ‘los tablados de barrios’ (propuesta comunitaria) en el exterior (bajo amenaza de deterioro) como parte de un proceso de musealización al aire libre en la Plaza del Carnaval.

Otros dispositivos: audio en sala (parlantes en espacio central y en sala de ‘El Detalle’), con música de ambientación relacionada con el candombe y la murga.

Sala Audiovisual con proyección de 10 minutos sobre la historia del carnaval del Uruguay y presentación del Museo

. *Cartelería*. Existe información de contextualización de cada micro-espacio temático (nivel 1, general); y de ampliación de datos, ilustraciones o referencias específicas (nivel 2, profundización).

. *Exposición Temporal*. Con colección propia y de otras instituciones y artistas, para el período 2009-2010, con un registro de 9 muestras.

. *Exposiciones Itinerantes*. De alta frecuencia, con 19 muestras por el interior del país durante el período 2009-2010.

El análisis en este punto señala mediana renovación para las propuestas temporales y alta frecuencia de iniciativas itinerantes, lo que revela un interesante trabajo interinstitucional que pone en contacto al museo 'capitalino' con el interior del país.

E.5 Educación

La tarea de Educación es intensa para este museo, constituyéndose en una de sus fortalezas principales.

. *Con servicio de visitas guiadas permanente y a demanda*, para distintos tipos de colectivos (estudiantes, adultos, turistas) en español e inglés.

. *Con talleres didácticos de recortes* temáticos para distintas franjas de primaria (preescolares, y escolares de distintas franjas etarias)¹⁶

. *Integración del Museo en su entorno*. La *labor participativa-comunitaria*, puede reconocerse en los Programas:

a) 'Tablado de barrio'(Arbolito-El Tejano, Del Huracán, Flor de Maroñas, Lavalleja, Molino del Galgo, Monte de la Francesa, Paso de las Duranas y Tablado del Museo), que implica la organización de 'comisiones de vecinos' en un proceso semestral en pro de la reconstrucción de escenarios populares "reconociéndole la importancia en la transmisión de cultura, tradición y valores, como la solidaridad barrial", como "la recuperación de tradiciones e historias de carnaval" y "la comunicación de la experiencia para que otro público pueda acercarse, disfrutar de la fiesta y colaborar con el barrio."¹⁷

b) 'Recuperación de Tradiciones Carnavalescas en Espacios de Trabajo no Convencionales' (Proyecto instrumentado en Cárceles de mujeres de Cabello y Canelones, declarado de interés por el Ministerio del Interior). Se trata de "talleres cultural/educativos, teóricos y prácticos aplicados a la producción de carros alegóricos, cabezudos, vestuario, maquillaje y elementos para los desfiles de carnaval", que tienen como objetivo general (entre otros), "la reafirmación del concepto de cultura como vehículo de rehabilitación de las personas privadas de libertad"¹⁸.

F. Seguridad

. *Ausencia de un Plan de Seguridad que contemple el edificio, las personas y las colecciones*. *Ausencia de un Plan de Emergencia y/o protocolos al respecto* (procedimientos de evacuación). En entrevista, se menciona proceso de discusión y elaboración de criterios básicos en esta línea.

. *Dispositivos relativos*. Mínimos. Con excepción de algunos extintores de fuego no existen otras disposiciones relacionadas con la prevención de incendios. A propósito de esto, el techo del edificio está cubierto de textil, la panelería es de compensado de madera, y la mayoría del acervo es de naturaleza orgánica-inflamable (textil, papel, mixto, etc.).

. *Salidas de emergencia*. Se desconoce si están previstas

¹⁶ Para grupos de *Educación Inicial* (3 a 5 años): "Calles con ritmo" (Candombe para preescolares).

Para *grupos de Educación Primaria*. * 1er a 3er año: "Calles con ritmo" (Candombe para escolares)

* 4to a 6to año: "Caritas pintadas" (Taller de Murga)

* 1er a 6to año: "El color del Carnaval" (Expresión plástica - Color)

* 4to a 6to año: "Llamando Tambores" (historia del instrumento y su influencia en el paisaje sonoro barrial montevideano)

¹⁷ Por más información, ver <http://museodelcarnaval.org>. Consulta habilitada en diciembre de 2011

¹⁸ Por más información, ver <http://museodelcarnaval.org>. Consulta habilitada en diciembre de 2011

Sobre este punto, es uno de los que presenta mayor debilidad, sobre todo en lo que refiere a planificación y equipamiento de incendio (sin detectores ni previsión de salidas de emergencia).

Síntesis

Del análisis anterior, se deriva que éste es un centro de referencia en lo que respecta al relacionamiento de la institución museística con su entorno, sea en el terreno más 'inmediato' (por ej. el barrio, a través de propuestas como la plaza y el tablado) o 'mediato' (a partir de las propuestas educativas para públicos diversos, los programas comunitarios para colectivos específicos, y la frecuente itinerancia de muestras por el interior del país)

Entre sus *debilidades* principales se observan: a) las herramientas de planificación en materia institucional (plan museológico y misión), de conservación y seguridad, aunque se señala que hay un camino inicial en este sentido. b) las medidas y dispositivos de seguridad, sobre todo en materia de incendio en un local con unas colecciones vulnerables. c) La exigencia de elaborar un inventario en base a criterios de documentación museológica, para lo que se requiere asesoramiento/capacitación.

Sus *fortalezas*, están ligadas a: a) La relevancia patrimonial de su acervo material e inmaterial, en un barrio (y una calle) estratégica desde el punto de vista geográfico-urbano (ciudad vieja-mercado del puerto, de alta circulación de personas). b) El organigrama centrado en la gestión de una institución cultural de servicio público, con un número de personal activo con formación en distintas especialidades, o bien vinculadas a la temática y tipología del museo, o bien a alguna de las funciones que éste cumple (sobre todo en el terreno de educación y comunicación). c) El desarrollo (con mayor o menor intensidad) de funciones inherentes al museo, con destaque de la expositiva (no tanto en lo museográfico, como en el acompañamiento de la acción cultural -extensión-, y la rotación-renovación hacia 'adentro' y 'afuera'); y la educativa contemplando públicos cautivos (como estudiantes y turistas) y no cautivos (como colectivos de tercera edad, mujeres en prisión, vecinos de barrios deprimidos, etc.). También está presente una conciencia en torno a la conservación preventiva y documentación de las colecciones, con escasez de recursos de equipamiento y la necesidad de investigar/profundizar más en estos ámbitos (conservación y restauración en obras de arte contemporáneo -materiales mixtos-; sistemas de registro en museos, etc.).

1.2 Museo y Archivo del Cabildo Histórico de Montevideo

El 'museo de la ciudad'¹⁹ es creado en 1915 con sede en la 'Quinta de Castro'²⁰, pero desde 1958, ocupa el edificio del 'Cabildo y las Cárceles Reales' de Montevideo (1804-1869). Tiene un origen común con el Museo Pedagógico y el Instituto de Meteorología, iniciativas llevadas a cabo por el profesor y pedagogo Alberto Gómez Ruano. Incluye colecciones de: Historia, Arte (Decorativo) y Arqueología.

¹⁹ Denominación original de este caso.

²⁰ Ubicada en María Orticochea 4130 (Prado). En entrevista del a Gloria Franco (Investigación) y Rosario Fernández (Coordinación), se menciona normativa fundacional de la Junta Económica y Administrativa de Montevideo, pero no se dispone de la misma durante la visita del Censo-Diagnóstico (09.03.2011).

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público*. Abre sus puertas con una carga horaria semanal total de 30hs²¹. Fin de semana: oferta de sábados y domingos (10hs).

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel* (folletería), sin partida específica atribuida. En *soporte virtual*, no cuenta con web propia, pero aplica a través de página de la IM en dos secciones, por un lado con datos de dependencia administrativa, localización, contacto y horario de atención al público²²; y por otro, con reseña histórica-arquitectónica del edificio²³. Sin participación en comunidades y redes sociales (facebook, twitter, blogs), boletines electrónicos u otros.

. *Registro de Público. Manual Sistemático* (conteo real a cargo de funcionario). Existen antecedentes de un Proyecto de Estudio de Público (que incluye a éste y los demás museos de la IM), a cargo de Gloria Franco (Museo del Cabildo) y Edgardo Pérez (Museo Fernando García)

Visitas durante 2009: dato no disponible durante el censo-diagnóstico.

. *Atención al público con discapacidad*. Parcial, con rampa de acceso al edificio, pero sin mecanismos que posibiliten ingreso a salas de planta alta. A nivel de propuestas expositivas y educativas, sin disponibilidad de oferta.

Sobre este punto, vale mencionar que es ajustada la carga horaria de apertura al público, que tiene lugar sobre todo en horario de funcionamiento administrativo, considerando espacios recreativos principalmente el fin de semana, aunque con margen limitado. La difusión/promoción institucional se vincula al monumento arquitectónico, pero la funcionalidad de archivo y museo, se mantiene en parte 'invisible'.

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa*: Intendencia de Montevideo, Departamento de Cultura, División de Artes y Ciencias, Servicio de Museos, Unidad Cabildo de Montevideo.

. *Presupuesto*. Fuente de Ingreso (única): División de Artes y Ciencias (IM).

Manejo de fondos: con partida fija para el Servicio de Museos, con redistribución diferenciada para las distintas unidades componentes.

. *Organigrama y Personal*. No existe un Organigrama de funciones museísticas, sino ligado a la modalidad administrativa del gobierno departamental. La institución **cuenta con 19 funcionarios de contratos efectivos (presupuestados)**²⁴, en diversidad de roles:

- 1 Dirección (31 años en la IM con cargo-escalafón administrativo, 1 mes en el museo). Con labores de coordinación institucional.
- 5 Administración (con 31, 30 y 29 años en la IM; de 16 a 3 años en el museo), personal técnico-profesional, que desarrolla tareas de investigación, administración, atención al público.
- 2 Profesionales (con 5 años en el museo), vinculados a las asignaturas de historia y educación.
- 2 Técnicos (1 en Conservación con 29 años en la IM, 18 en el Cabildo; y 1 en Archivología, con 3 años en la IM y 2 en el museo)

²¹ Martes a Viernes de 12.30 a 17.30hs. Sábados y Domingos de 11.30hs a 16.30hs. Día de cierre: Lunes

²² <http://www.montevideo.gub.uy/dependencias/704>, consulta habilitada a diciembre de 2011.

²³ <http://www.montevideo.gub.uy/ciudad/arquitectura/edificios-y-espacios-calificados/el-cabildo>, consulta habilitada a diciembre de 2011.

²⁴ Antigüedad: 11 años en la ID, 1 año en Museo La Guayreña

- 3 Atención al Público (entre 22, 30 y 34 años en la IM; 6, 14 y 34 años en el museo), apoyo en salas e ingreso al edificio.
- 3 Guías (docentes con hasta 30 años en la IM y entre 16 y 4 años en el Cabildo)
- 1 Servicio (dato de contratación no disponible), para limpieza y mantenimiento.
- 2 Seguridad (30 y 4 años en la IM; 15 y 2 años en el museo) para portería y vigilancia de salas.

La conformación del plantel, deja entrever un fuerte perfil administrativo (tanto de cargos como de funciones en este ámbito), que a nivel cuantitativo, tiene el mismo peso numérico que el de atención al público (6 en uno y otro caso).

C. Organización Institucional

. *Planificación*. No existe herramienta general de Planificación Museológica (Plan Museológico, Estratégico o Director). Se utiliza como modalidad organizativa la presentación de Proyectos Técnicos ante las distintas direcciones (temáticas) de la División.

. *Misión*. *Definida de facto*²⁵, pero se desconoce si está documentada. No necesariamente ajustada a los estándares museológicos actuales, con énfasis en la tarea de divulgación.

. *Política de Colecciones*. No prevista. Las decisiones sobre este punto se toman en el ámbito del equipo técnico del museo, con revisión de la Junta Departamental. Éstas responden a criterios como: 'la relevancia histórico-documental' de las piezas.

. *Programas*. No se observa este segundo nivel de Planificación

. *Proyectos*. Sin registro para el período (2009-2010)

. *Acciones e Intervenciones concretas*. En *Conservación Preventiva*, se mencionan prácticas de ventilación regulada; limpieza y acondicionamiento periódicos de piezas; controles de temperatura y humedad relativa, así como de plagas e insectos; tratamiento de papel con preparación de cámaras con microclimatología aplicada.

. *Seguridad*. Sin *Plan de Seguridad* (total ni parcial) de Personas, Colecciones y Edificio. Por ende, sin protocolos ni procedimientos de actuación en caso de emergencias como incendio, catástrofes, robo o vandalismo. Aunque con antecedentes de participación del personal en talleres de habilitación de espacios públicos, dictado por Cuerpo de Bomberos.

En síntesis, se cumple parcialmente con los estándares básicos de Organización/Planificación. Se recomienda la confección de un Plan Macro (Lineamientos), y consolidación de algunas tareas del área de Conservación e Investigación-Documentación, a través del formato de 'Programas', en pro de potenciar el rol del personal con formación esta línea y el perfil institucional de este espacio 'archivo-museo'.

D. Infraestructura

Se trata de un edificio histórico neoclásico, construido entre 1804 y 1869 (con interrupciones durante las guerras de la independencia), con proyecto original del arq. Tomás Toribio. Con distintas funciones a través del tiempo: capitulares y de dependencias carcelarias (época colonial), desempeño de las cámaras legislativas (período republicano inicial), ocupación del Consejo Nacional de Administración y el Ministerio de Relaciones Exteriores, y finalmente (desde 1958), establecimiento del Museo Histórico Municipal.

. La *planimetría cedida*, deja entrever un edificio de dos plantas, donde no todos los espacios cuentan con información acerca de sus superficies en m². Se trata de 23 recintos construidos, con distintas

²⁵ "Divulgación del patrimonio histórico-cultural del Cabildo y las Cárceles Reales de Montevideo" (Formulario 119, Censo-Diagnóstico 2010, Misión, pág. 2)

funcionalidades: el 90% corresponde al Museo-Archivo, y el resto ha sido cedido (temporalmente) a la Asociación de Pintores y Escultores del Uruguay (APEU), que ocupa 4 salas de exposiciones en planta baja. Del total, el Museo cuenta con 5 salas de exposición permanente, 2 de exposición temporal, 1 para fines educativos (talleres didácticos), 3 depósitos (de iconografía, objetos históricos, mobiliario, bibliografía), 1 Pinacoteca, 1 Archivo Histórico (Junta Económica Administrativa de Montevideo), 1 Biblioteca (Dirección de Bibliotecas de la IM).

. En cuanto al *estado general de conservación del edificio*, es crítico en algunas secciones. Se documentan problemas de humedad en azotea-cubierta (estancamiento de agua entre bóvedas del techo, filtración) y desprendimientos tanto de pintura como de revoque, que desencadenan polvo generalizado (agente contaminante desencadenante de otros de riesgo). Zona afectada por esta problemática en Planta Alta: 2 depósitos (uno de objetos históricos, otro de libros, revistas y piezas), 1 pinacoteca y 2 salas de exposición permanente.

La filtración de humedad y polvo (sobre todo) afecta a la colección de objetos históricos y cuadros (pinturas de valor histórico-documental-testimonial, más que artístico). Parte del acervo amenazado se encuentra recubierto con protección de nylon. Más allá del esfuerzo por aislar el material, no contempla la totalidad de elementos de cada espacio y de todos modos, en aquellos considerados, también se observa filtración de partículas. Estas colecciones requieren ser trasladadas y relocalizadas (gradualmente) en ambientes más propicios que eviten y detengan avances de deterioro.

. *Cobertura de Seguro edificio*: Ninguna

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas. Número total de inventario*: desconocido (sin contabilizar).

La colección en su totalidad es de *titularidad del Museo (IM)*, con procedencia diversa a través de: donación, y compra.

. *Inventario. 1 Manual, en formato Libro de Inventario*²⁶. Último dato registrado en 1974, con hiato hasta 2004, en que se incorporan últimas adquisiciones (durante este período 1974-2004, no figuran movimientos -traspasos, préstamos, ingresos y bajas...-).

Por otro lado, hay 1 Inventario particular para un caso: 'la colección Asunção', comprada por la IM, con registro original elaborado por su ex propietario.

. *Cobertura de Seguro de Colecciones*: no se tiene información al respecto.

E.2 Investigación

Parcial. En todo caso, eventual, vinculada a relevamientos bibliográficos temáticos (no de colecciones, museológica ni otras posibles). Sin registro de Proyectos para 2009-2010.

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. *Conservación Preventiva*. Sin herramienta de Planificación. Con monitoreo (observación) de principales amenazas ambientales (sobre todo humedad y temperatura).

Con algunas acciones preventivas en relación al biodeterioro (ventilación²⁷, desinfección de espacios, control de plagas) y acondicionamiento básico (limpieza mecánica periódica de piezas, seguimiento del estado de conservación desde la observación).

²⁶ Existen 3 libros de inventario con las siguientes categorías de datos: Libro 1, Pág. 1, Nº de objeto.

. *Colección. Estado de conservación general:* regular. *En exposición,* se advierten problemas de acondicionamiento de armería (colgada) y papel (curvaturas, pliegues, ausencia de atriles), de soportes inadecuados y convivencia de materiales de naturaleza incompatible.

En Depósito, sobreacumulación y superposición de objetos (en depósito histórico) y en Pinacoteca.

En este último espacio, se observa iluminación natural de ventanal directa (no filtrada) con estanterías de piezas históricas y arqueológicas en cajas plásticas, e indirecta sobre pinturas. Además, las pinturas se colocan en peines de rieles, en algunos casos con superposición de marcos. Se advierte deterioro en sección trasera de cuadros, polvo generalizado, acervo en suelo en espacios de tránsito-circulación (aunque cabe aclarar que este lugar se restringe únicamente a la figura del conservador).

. *Equipamiento.* Mínimo. Con equipamiento insuficiente para la cantidad de salas, depósitos, áreas administrativas, etc. (5 deshumidificadores en exposiciones y 1 termohigrómetro en depósito).

Restauración. Para el período 2009-2010, se registran intervenciones sobre papel, derivadas a técnico del Museo Blanes (Marco Tortarolo).

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente.* La estructura básica del montaje permanente es de larga data (fecha no disponible, aunque con modificaciones importantes en 2005); con renovaciones parciales semestrales (por acontecimientos históricos o culturales, destaque de piezas, etc.).

. *Museografía. Montaje tradicional, de guión cronológico-evolutivo* (desde la fundación de Montevideo al siglo XX), con estructura básica que permanece igual desde 1995-97 (15 años aprox.). Cuenta con 5 salas de exposición permanente, de las cuales 3 permanecen cerradas al público. Hay 2 salas de exposición permanente, desmontadas durante la visita de observación. Se reconocen problemas de mantenimiento (pintura, eléctricos, faltantes de luminaria).

Nota. Otras 2 salas, cuya ubicación es estratégica (planta baja, ingreso al edificio), de relevante tránsito-circulación y buenas condiciones de conservación es ocupada actualmente por el APEU (Asociación de Pintores y Escultores del Uruguay, institución de carácter privado).

. *Cartelería.* Sin Panelería de contextualización. Cartelería 'artesanal' (escrita a mano, de letra pequeña).

Museografía y Conservación. Con problemas de acondicionamiento (soportes y materiales no adecuados para tipologías y características de las piezas).

. *Exposición Temporal. De alta frecuencia. Muestras de renovación quincenal: promedio anual: 35.*

. *Exposiciones Itinerantes.* De baja frecuencia, para 2009-2010: 1 exposición.

E.5 Educación

La tarea de Educación es mínima para este museo. *Con servicio de visitas guiadas a demanda* (sólo para instituciones educativas).

Otras propuestas: No.

. *Otros servicios educativos: Archivo de acceso público durante 25hs semanales²⁷,* aunque ligado a perfil de investigadores, estudiantes terciarios y universitarios.

. *Integración del Museo en su entorno. No existen propuestas* de participación comunitaria. *Está presente la labor de Acción Cultural,* y los emprendimientos interinstitucionales con alta frecuencia (préstamo de sede a ONG's, celebración de eventos sociales y artísticos -teatro, filarmónica, presentaciones de libros-).

²⁷ Aunque en un espacio de alta polución y polvo como la Ciudad Vieja.

²⁸ Lunes a Viernes de 12.30 a 17.30hs.

F. Seguridad

. *Ausencia de un Plan de Seguridad que contemple el edificio, las personas y las colecciones. Ausencia de un Plan de Emergencia y/o protocolos al respecto* (procedimientos de evacuación). Aunque se cuenta con habilitación de bomberos y talleres de capacitación (se desconoce cantidad de personal participante y actualización en la materia).

. *Dispositivos relativos*. Básico. Existen 11 extintores distribuidos en distintos espacios del edificio, de los cuales 1 es asignado al depósito. Con sistema eléctrico antiguo que requiere renovación de instalación. En materia de vigilancia, con servicio de alarma (sensores de movimiento en exposición permanente, depósito, archivo y vestíbulo-ingreso). Sin personal específico de custodia.

. *Salidas de emergencia*. Previstas.

Síntesis

De este análisis, destaca que el Cabildo podría entenderse (histórica y tipológicamente) como el ‘museo de la ciudad de Montevideo’, pero cuya situación de vinculación-oferta para con los montevideanos, merece ser potenciada.

Entre sus *debilidades* principales se observan: a) las herramientas de planificación en materia de conservación, seguridad, y funciones museológicas en general. b) los problemas de documentación e inventariado de las colecciones con grandes ‘vacíos’ (1974-2004) y necesidad de actualización mediante una modalidad de registro sistemática y algo más exhaustiva que la actual (número y denominación); c) las dificultades en el ámbito de la conservación tanto edilicia como de colecciones (acondicionamiento, ordenamiento, equipamiento...), sobre todo en los reservorios de acervo (histórico y pinacoteca); d) la ausencia de propuestas educativas y comunitarias en formato permanente (al menos a través de una visita guiada permanente), dirigida a los ciudadanos. d) La propuesta expositiva permanente que funciona parcialmente (con salas clausuradas) y se halla desactualizada (en términos de guión y recursos museográficos).

Sus *fortalezas*, están ligadas a: a) la visibilidad y localización estratégica en el núcleo central de la ciudad vieja, con alta circulación de personas (locatarios y extranjeros); b) la alta frecuencia de exposiciones temporales y relacionamiento interinstitucional (prestaciones para con otros centros); c) la posibilidad de intercambio o retroalimentación teórico-práctica (itinerarios ó ‘rutas de la memoria histórica de la ciudad’/ rutas de museos histórico-coloniales, etc.), a partir de la generación de redes con instituciones de Montevideo y otras regiones.

1.3 Centro de Investigación, Documentación y Difusión de las Artes Escénicas (CIDDAE)

Creado en 2004²⁹ en un edificio de 1856, como emprendimiento de la IM que es responsable del teatro desde 1937 (1856-1937, etapa de desarrollo privado). No se trata de una institución inscripta en una definición 'clásica' de museo, pero en parte, cumple con algunas de las funciones de éste. Sin embargo, no debiera entenderse como tal, sino responder al concepto que alude su denominación.

Este caso es incluido en el Censo-Diagnóstico 2010, a solicitud del propio CIDDAE. Incluye colección documental histórica y acervo artístico³⁰, correspondiente a las categorías utilizadas en este análisis: Historia, Arte (Artes Escénicas, y Bellas Artes).

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público*: Cuenta con una carga horaria semanal total de 40hs³¹. Fin de semana: sin oferta disponible para consulta de las colecciones históricas, aunque con posibilidad de recorrido de salas de exposición (con acervo artístico) del CIDDAE.

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel* (folletería), se desconoce. En *soporte virtual*, incluido dentro de la web del Teatro Solís³², con reseña histórica y características del centro, acceso virtual a Archivo Histórico Digitalizado³³, datos de localización, contactos, responsables y horarios de visita-consulta (en ese orden). Sin participación en comunidades y redes sociales.

. *Registro de Público*. Parcial. *Manual Sistemático* (ticket con y sin costo), en el caso de Visitas Guiadas por la totalidad del edificio, y no contabilizado para los recorridos libres y consultas de acervo documental.

Visitas durante 2009: 63.370. Visitas durante 2010: 78.370 (datos a relativizar³⁴)

. *Atención al público con discapacidad*. Aplica a nivel de infraestructura³⁵, y a través de propuestas de visitas guiadas para público con discapacidad visual y auditiva (dato a relativizar³⁶).

²⁹ Resolución Municipal no disponible durante el Censo.

³⁰ "El CIDDAE está conformado por documentos producidos por el teatro en el transcurso de su historia y por donaciones de particulares. Su acervo es testimonio de la vida artística, cultural y edilicia del Teatro Solís, y de las artes escénicas a nivel nacional e internacional." (Formulario 148 Censo-Diagnóstico 2010, Origen-Misión, pág.2)

³¹ Lunes a Viernes de 11.00 a 19.00 hs. Días de cierre: Sábado y Domingo

³² www.teatrosolis.org.uy (<http://www.teatrosolis.org.uy/hnnoticia.cgi?647,91,91,91,,0>), consulta habilitada en diciembre de 2011.

³³ "Acervo vivo del Teatro Solís, Afiches, Archivo Washington Roldán, Audiovisuales, Boletines, Documentación, histórica, Evolución histórica edilicia, Exposiciones, Fotogalería, Fotografías, Programación, Programas, Proyecto Solís, Publicaciones, Videoteca Montevideo". (<http://www.teatrosolis.org.uy/hnnoticia.cgi?647,91,91,91,,0>), consulta habilitada en diciembre de 2011.

³⁴ No todas las personas que ingresan al Solís visitan el CIDDAE y parte del público (que consulta el centro), no está documentado.

³⁵ El Teatro Solís cuenta con la Certificación UNIT de Accesibilidad al Entorno Edificado.

³⁶ Implica visita general del Teatro Solís, no específica prevista para el CIDDAE, aunque lo incluye en el recorrido.

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa:* Intendencia de Montevideo (IM), Teatro Solís, Área de Desarrollo Institucional.

. *Presupuesto.* Fuente de Ingreso principal: IM. Otras importantes: Fondos de Cooperación Internacional. Además, existen ingresos por Entradas; y Tienda de servicios (de menor relevancia).

. Manejo de fondos: se desconoce.

. *Organigrama y Personal.* No existe un Organigrama de funciones museísticas, sino ligado a la modalidad administrativa del gobierno departamental. El CIDDAE **cuenta con 7 personas para su funcionamiento (6 funcionarios de contrato efectivo y 1 contrato parcial -becario-)**³⁷, que cumplen las siguientes tareas:

- 1 Dirección (Directora de Desarrollo Institucional del Teatro Solís, 7 años en la IM y el cargo)
- 1 Administración (Encargado del CIDDAE, 7 años en la IM y el centro)
- 2 Guías (Asistentes part-time, 3 años en la IM y el cargo)
- 1 Archivólogo (Área Técnica de Documentación, 3 años en la IM y el cargo)
- 1 Investigador (Área Técnica, Asistente 3 años en la IM y el cargo)
- 1 Pasante (Colaborador rentado en tareas de investigación-documentación, se desconoce antigüedad y tiempo de contratación)
- Área de Servicio (limpieza y mantenimiento), personal tercerizado, disponible para el Teatro Solís (se desconoce cantidad).
- Área de Seguridad, personal tercerizado, disponible para el Teatro Solís (se desconoce cantidad).
- Otros: Voluntarios-Honorarios por Proyectos Específicos (número variable)

Es interesante el perfil del plantel, directamente ligado a la Misión y objetivos del CIDDAE, con formación, capacitación y entrenamiento en las tareas asignadas.

C. Organización Institucional

. *Planificación.* Inscripta dentro de la institución macro, bajo la modalidad de 'Plan Estratégico del Teatro Solís'. También, se cuenta con Reglamento interno y Plan de Convocatoria a propuestas expositivas.

. *Misión. Definida, a través de una serie de objetivos*³⁸. No necesariamente ajustada a los estándares museológicos, sino a los de un Centro de Investigación, Documentación y Exposición.

. *Política de Colecciones.* No prevista.

. *Programas.* En Área de Documentación existe una Estructuración (aunque se desconoce si redactado formalmente, con lineamientos, objetivos, metas, cronograma...)

. *Proyectos.* De alta frecuencia. La modalidad de trabajo del CIDDAE está basada en este eje. Para 2009-2010: 7 registros en áreas de investigación, documentación y exposición. Con financiación internacional (4 casos Programa ADAI-España), nacional (2 iniciativas -1 IM y 1 CSIC-), y de cooperadores varios (1 emprendimiento).

³⁷ Antigüedad: 14 años en la ID, 10 años en Sección de Museos

³⁸ "Su objetivo principal es la preservación del patrimonio documental y museístico del Teatro Solís (histórico y contemporáneo), a fin de constituirse en un centro de gestión del conocimiento activo para el medio. El CIDDAE busca generar un espacio real de encuentro entre la academia, artistas, técnicos, aficionados y el teatro, creando una plataforma que propicie y estimule la investigación, la reflexión, la documentación, la difusión y la innovación, capaz de vincular los procesos de los creadores y los artistas." (Formulario 148, Censo-Diagnóstico 2010, Misión, pág.2)

. *Acciones e Intervenciones concretas.* En *Educación-Acción Cultural*, visitas guiadas, talleres, seminarios (como parte de Educación del Teatro Solís, independiente del CIDDAE pero incluida en el Área de Desarrollo Institucional)

. *Seguridad.* Con *Plan de Seguridad* de Personas, Colecciones y Edificio. Por ende, con protocolos correspondientes (en caso de emergencias como incendio, catástrofes, robo o vandalismo...)

En este punto, es interesante destacar el cumplimiento de la mayor parte de los tópicos-parámetros considerados.

D. Infraestructura

Se asienta en un edificio histórico del siglo XIX, con reciclaje patrimonial (de nueva planta) de 2004. Cuenta con declaración de Monumento Histórico Nacional (1 edificación, Teatro Solís).

. La *planimetría* de la sede, indica que corresponden 810m² de superficie total edificada, dentro de las que se asignan: 80m² de sala de exposición permanente del CIDDAE (colección de pintura, acervo histórico y documental), 150m² de salas de exposición temporales, 40m² de Biblioteca-Archivo, 60m² de sala de proyecciones, 180m² de área administrativa (CIDDAE y Teatro), 200m² de Fotogalería (Teatro), y 100m² de depósito (CIDDAE y Teatro).

. Sobre el *estado de conservación general*, es bueno (sin problemas de mantenimiento, ni humedades activas, ni iluminación directa, u otros agentes de deterioro).

. *Cobertura de Seguro: Cuenta con seguro edilicio*

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas.* Número total: 30 objetos (de historia y arte) en exposición permanente.

Pero además, existe colección de archivo: "400mts lineales de documentación en depósito" (número total aún no contabilizado).

El acervo en su totalidad es de propiedad del CIDDAE (IM), con procedencia a partir de: donaciones, traspaso de otras instituciones, campañas de investigación y generación de material propio.

. *Inventario.* 1 Parcial de tipo de Soporte Electrónico: 30% documentado en Planilla de Inventario y Base de Datos. Última Actualización: registro en proceso.

Dado el perfil del CIDDAE, sería recomendable priorizar esta tarea (focalizando la atención en completar la base de datos para iniciar el registro de segundo nivel de profundización -catalogación-).

E.2 Investigación. De alto desarrollo, aproximándose al formato de Programa, con personal formado contratado, designado específicamente para esta tarea. El CIDDAE realiza pesquisas sobre el acervo propio y en asociación inter-institucional y con investigadores o artistas. Comprende las áreas de: Documentación, Exposición e Investigación Temática.

Proyectos en 2009-2010:

- Digitalización de Bocetos de Escenografía (Programa ADAI-España)
- Historia de la Orquesta Filarmónica de Montevideo -primera parte- (IM)
- Proyecto de digitalización de bocetos de vestuario -en curso a 2011- (Programa ADAI-España).
- Proyecto digitalización y sistematización de documentos de Margarita Xirgu -en curso a 2011- (Programa ADAI-España)
- Exposición "Mujeres en escena" (Programa ADAI-España)
- Exposición "Escenarios" junto a CMDF – CCE – Agenda Metropolitana (CMDF, CCE, IM)

- Exposición “Entradas laterales. La historia de la música Popular en el Teatro Solís” – TS-EUM (UDELAR, IM)

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. *Conservación Preventiva.* Se desconoce si existe herramienta de Planificación específica. Con estrategias de monitoreo ambiental regulado y equipamiento específico.

Con acciones básicas de mantenimiento (limpieza) de espacio y acondicionamiento de objetos, por parte de personal permanente y contratado (para restauraciones puntuales).

. *Colección.* El estado general de la colección en exposición es *bueno*. Buena parte de la colección documental se localiza en estanterías y planeras metálicas, en contenedores de ‘carton-plast’, en sobres (se desconoce si el papel utilizado es de PH neutro). El resto en mobiliario de madera compensada (armarios, cajoneras, bibliotecas), a veces recubierto, y otras no (bibliografía, videoteca). La totalidad del acervo está identificado con etiqueta de clasificación.

. *Equipamiento.* Bueno. Con aire acondicionado controlado para todos los espacios (salas, depósito, archivo-biblioteca); deshumidificador para Archivo-Biblioteca; filtros de aire y luz en todo el CIDDAE.

No se cuenta con termohigrómetro y por ende, el monitoreo ambiental no es óptimo. Sin embargo, la regulación del equipamiento, mitiga posibles trastornos.

. *Restauración.* Para el período 2009-2010, se registran intervenciones (se desconoce cantidad), a cargo de especialistas contratados³⁹.

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente.* Estructura básica: 11 años con renovaciones parciales. Última modificación: se desconoce.

. *Museografía.* En las salas y pasillos de exposición ‘Tradicional en galería’ condicionada por la propia estructura edilicia. En la expo permanente el eje temático está relacionado a la historia del Teatro con algunos personajes y acontecimientos de relevancia, con un circuito establecido-señalizado, aunque con ciertos elementos que no acompañan la temática (pinturas de Barradas y otros) y que ‘dificultan’ el recorrido (la propia distribución-circulación por los espacios determinada por la arquitectura), que convierte la propuesta en el descubrimiento de ‘rincones de exhibición’).

. *Cartelería.* Con contextualización descriptiva del CIDDAE, pero sin panelería general de presentación de la sala de exposición permanente con su respectiva temática e ‘ingredientes informativos’ para su recorrido. Con cartelería de segundo nivel de lectura que presenta personajes destacados de las artes escénicas con objetos y documentos relativos que apoyan dichos contenidos. Además, en tercer nivel, con cartelas individuales de presentación de obras.

. *Museografía y Conservación.* Adecuada. Sin evidencia directa de montaje agresivo para el acervo en exhibición

. *Exposiciones Temporales.* De frecuencia media con 3 muestras en el año.

. *Exposiciones itinerantes.* De frecuencia baja con 2 casos para 2009 y 1 para 2010.

³⁹ Claudia Barra, Metchild Endhardt, y Johana Hauessborg.

E.5 Educación

La tarea de Educación es *adecuada* para el Teatro Solís, aunque limitada para el caso específico del CIDDAE. *Con servicio de visitas guiadas permanente y a demanda*, con personal profesional destinado a esta tarea en el Área de Desarrollo Institucional.

Otras propuestas: Talleres, Charlas, Seminarios

. *Otros servicios educativos: Biblioteca y Archivo. De uso Público* en el horario de funcionamiento del CIDDAE (40hs semanales de lunes a viernes)

. *Integración del Museo en su entorno. No existen propuestas* de participación comunitaria nacidas del CIDDAE, sí de otros ámbitos del Teatro Solís o proyectos interinstitucionales. Como acciones culturales a destacar se registran: Presentaciones de libros, Participación en Ferias y Eventos socio-culturales, Realización de Espectáculos artísticos, etc. (no contabilizados para 2009-2010).

F. Seguridad

. *Con Plan de Seguridad que contemple el edificio, las personas y las colecciones. En Formulario se alude a Plan de Emergencia y/o protocolos al respecto.*

. *Dispositivos relativos. Óptimos.* En materia de incendios, existen extintores, y detectores de humo para todos los espacios. Además, se cuenta con manguera-boca de incendio. En cuanto a vigilancia, con alarma de seguridad y sensores de movimientos en interior de todas las habitaciones, y personal (guardia) de seguridad.

. *Salidas de emergencia.* Previstas y Señalizadas.

Síntesis

Este caso, no corresponde a un concepto de museo en términos clásicos del ICOM, pero podría incluirse en una categoría de institución de corte museístico o con perfil histórico (espacio musealizado). Pero en todo caso, con una función predominantemente ligada a la investigación-documentación y exposición.

Del análisis, destacan algunas *debilidades* principales: a) la complejidad de clasificar a un centro-institución museística dentro de otra (teatro), que a su vez responde a una administración gubernamental (departamental). A lo que debe agregarse que no se trata de un 'museo' en su concepción tradicional, sino ampliada. b) el involucramiento-participación comunitaria directa del CIDDAE en su entorno (aunque integrada a la propuesta del Teatro Solís y específicamente a su Departamento Educativo), así como su escasa visibilidad más allá de Montevideo (con escasa itinerancia de iniciativas, 1 para 2010).

Las *fortalezas*, están ligadas a: a) Planificación (estratégica, de seguridad, conservación e investigación). b) El plantel de trabajo y organigrama con perfil definido y staff de profesionales en cada uno de los ámbitos contemplados en el CIDDAE y Área de Desarrollo Institucional, en general. c) El desarrollo exhaustivo de las funciones de investigación y documentación (aunque se recomienda poner énfasis en la completitud del inventario), así como la disponibilidad y usabilidad del acervo 'in situ' y 'on-line'.

1.4 Museo de las Migraciones: Bazaar de las Culturas

Creado en 2008, pero con inauguración de primera exposición (apertura al público) en 2009. Los orígenes se remiten en disposiciones municipales varias, donde “se nombra por un lado el bazaar de las culturas y por otro, el museo de las migraciones”⁴⁹. No se trata de un museo propiamente dicho, que no cuenta con colección permanente, sino que constituye una sala de exposiciones temporales referente (en ocasiones), al “fenómeno histórico, antropológico, artístico, vinculado a las migraciones”⁵⁰.

Temáticamente este caso se vincula a las tipologías de: Historia, Antropología y Arte.

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público.* Con carga horaria durante todo el año de 30 horas semanales⁵¹. Fin de semana: sin oferta de sábado y domingo.

En este caso, el servicio público se ve restringido, adaptado al funcionamiento administrativo público municipal, no cubriendo la propuesta de ‘tiempo libre’ (días recreativos o de descanso).

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel* (folletería), se desconocen. En *soporte virtual*, con recurso de web independiente de la IM⁵², pero a diciembre de 2011 en proceso de revisión por cambio de sede y características institucionales (incluido dentro de un Complejo relativo a la historia colonial y de la ciudad). Con participación en red social facebook⁵³, y divulgación de información a través de listas de correo electrónico.

. *Registro de Público.* Sistemático, a cargo de funcionario, con equipamiento de conteo desde 2010.

Total de visitantes 2009-2010: No disponible durante la visita del Censo-Diagnóstico.

. *Atención al público con discapacidad.* Ninguna. No prevista a nivel de infraestructura (puerta de ingreso angosta y espacio de circulación restringido) ni de propuestas expositivas-educativas.

Se recomienda considerar la posibilidad de reorganización horaria con oferta de fin de semana, y un estudio básico del público concurrente, así como planificación de los grupos que se pretende ‘atender’, e inclusión de alguna propuesta de accesibilidad (sea en lo expositivo o educativo).

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa. Pública:* Intendencia de Montevideo (IM), Departamento de Cultura, División Artes y Ciencias, Servicio de Museos, Unidad 8013 (Museo de las Migraciones /Bazaar de las Culturas)

. *Presupuesto.* Fuente de Ingreso Principal: IM. No se aportan datos al respecto. Se recomienda solicitarlos a la División Artes y Ciencias.

. *Organigrama y Personal.* No existe un Organigrama museístico (sino de corte administrativo municipal, como para los demás casos). **El total de personas ligadas al Museo es de 10 empleados**, con 6 funcionarios (contratos efectivos), 2 contratados a término, y 2 servicios tercerizados (limpieza y seguridad). No se aporta más información sobre este punto. Se recomienda solicitarla a la División Artes y Ciencias.

⁴⁹ Formulario 137, Censo-Diagnóstico 2010. Origen-Norma Fundacional, pág. 2.

⁵⁰ Ibidem.

⁵¹ Lunes a Viernes de 12.00 a 18.00hs. Días de Cierre: Sábados y Domingos

⁵² www.museomigraciones.org.uy, consulta aún habilitada a diciembre de 2011.

⁵³ www.facebook.com, Bazaar de las Culturas / Museo de las Migraciones, consulta habilitada a diciembre de 2011.

C. Organización Institucional

. *Planificación*. Sin *Plan Museológico*. En entrevista a dirección, se menciona que existe un ‘documento base en proceso de elaboración’.

. *Misión*. Definida en *Plan de Gestión del Museo* (redactado para su creación). Con énfasis en las labores de coleccionar, investigar y difundir⁵⁴.

. *Política de Colecciones*. No establecida. Si bien el museo actualmente no posee acervo, en su misión define ‘colectar’, pero no prevé un documento con lineamientos-parámetros al respecto.

. *Programas*. No formulados en términos museológicos. Aunque en el campo expositivo, podría entenderse desde la práctica.

. *Proyectos*. Se menciona el diseño de ‘Proyectos Museales y de Exposición’, pero no se aportan otros datos al respecto.

. *Acciones por áreas*. No se brinda información sobre este tópico.

. *Seguridad*. Sin *Plan de Seguridad (total ni parcial)*. Sin *protocolos ni procedimientos* de actuación en caso de emergencias como incendio o catástrofes, ni robo o vandalismo.

D. Infraestructura⁵⁵

Se trata de un ex local comercial de 5 pisos, reutilizado como museo-sala de exposiciones. Sólo una parte de éste se encuentra habilitada en pleno funcionamiento.

. La *planimetría* indica 1500m² de superficie construida, de los que 500m² corresponden a espacios de exhibición temporal (en planta baja y subsuelo), 60m² de área administrativa (localizada en entrepiso). Del total, 940m² permanecen sin uso. No está previsto un Depósito de Colecciones, Archivo de Imágenes (en proceso de colecta), Espacio de Laboratorio, Talleres u otros de índole museístico.

. El *estado general de conservación del contenedor*, es regular. Se trata de un edificio con múltiples adaptaciones/transformaciones, que van de ‘local comercial’ (Antigua Fábrica Nacional de Uniformes y Sombreros, posteriormente Bazar Mitre), a ‘sala de exposición, y espacio administrativo’, por lo cual se advierten dificultades en el acondicionamiento de los (amplios) espacios con los que cuenta (carencias en equipamiento de seguridad y división de áreas).

Durante la vista de campo, se documentan problemas de humedad en paredes del Subsuelo, con ampollado de la pintura. Ante este problema, para los afiches expuestos (al momento de la observación), se coloca por detrás de cada unidad, nylon con burbujas como material aislante.

En otros pisos, se registra desprendimiento de pintura (paredes externas), y de revoque (paredes internas).

⁵⁴ “Colectar, investigar e incluso generar sincrónicamente el patrimonio material e inmaterial relacionado a las migraciones en Uruguay así como la difusión y exhibición de ese patrimonio, poniendo especial énfasis en su relación con la comunidad y en la promoción de procesos de aprendizaje que estimulen en ella una mayor sensibilidad frente al tema en sí y por ende, sobre multiculturalidad, libertad, diversidad, tolerancia, etc.” (Formulario 137, Censo-Diagnóstico 2010, Misión, pág.2)

⁵⁵ Al momento del Censo-Diagnóstico (visita de observación del 09.03.2011), el museo se localiza en el edificio que se describe a continuación. Sin embargo, a la fecha (29.12.11), se encuentra en proceso de mudanza a una nueva sede, ubicada en la Ciudad Vieja (Bartolomé Mitre 1550, esq. Piedras), asociada a un ‘Complejo Cultural’ más amplio, que integra: el ‘Museo de las Migraciones’, una Plaza Abierta vinculada a la musealización de la muralla de Montevideo (‘Espacio Muralla Abierta’) y el futuro Museo de la ciudad (edificio de nueva planta, cuya obra aún no ha sido iniciada).



. Cobertura de Seguro edilicio: No

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas.* No cuenta con acervo propio. Se desconoce si existe alguna modalidad de registro para los acervos que transitoriamente alberga el museo.

. *Inventario.* No aplica.

Sobre este punto, se recomienda la elaboración de un registro de piezas en préstamo (con sus respectivos movimientos y apuntes de conservación/seguridad), para cada una de las exposiciones proyectadas. Así como, el inicio de la tarea de documentación (en términos museológicos y/o de archivología) para el actual proceso de conformación de Archivo de Imágenes vinculado al fenómeno de las migraciones.

E.2 Investigación. No se desarrolla en formato de Programa, ni de Proyectos en líneas temáticas. A la fecha, se desarrolla campaña de colecta y digitalización de fotografía histórica documental. No se aportan más datos al respecto.

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. *Conservación Preventiva.* Sin herramienta de Planificación. Sin acciones (ni programadas ni asistémicas) en el ambiente, adaptadas al formato de salas de exposición temporal (por ej. control de temperatura y humedad relativa en lugar de origen de las piezas y regulación de condiciones en las salas del 'bazaar').

. *Equipamiento.* Nulo

. *Restauración.* No aplica.

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente.* No aplica

. *Exposiciones Temporales.* No contesta sobre cantidad anual, frecuencia de renovación de muestras, planificación y cronograma.

. *Museografía.* De la observación y diálogo, se desprende que el montaje varía de acuerdo a las características de cada nueva muestra. Al momento de la visita, la circulación es lineal dentro de rectángulos de recorrido directo (sala 1, sala 2 y 3), pero también se realizan fragmentaciones de la superficie, con estructuras de MDF y panelería móvil.

- *Otros dispositivos:* audio en sala (parlantes en espacio central) y en puerta de entrada, en este último caso, con música relacionada a la muestra principal.

- *Iluminación.* Para la iluminación general de la sala en planta baja, existen lámparas colgantes en el sector central y rieles con spots dirigidos (hacia el material expuesto). Para el subsuelo (con distintos módulos de exposición), se utilizan líneas/carriles de luminaria con lámparas dirigidas (focalización) o semi-dirigidas a las piezas.

. *Exposiciones Itinerantes.* No se obtiene información relacionada a este punto.

E.5 Educación

A la fecha, sin oferta disponible. Aunque en Proyecto original del museo, se establece: "...uno de sus pilares será el trabajo educativo, deberá desarrollar estrategias didácticas propias, así como de apoyo a los docentes del Sistema Nacional de Educación."⁵⁶

F. Seguridad

. *Ausencia de un Plan que contemple el edificio, las personas y las colecciones. Sin protocolos ni procedimientos de actuación* en caso de situaciones ordinarias y extraordinarias (emergencia).

. *Dispositivos*. Mínimo. En cuanto a incendio, se cuenta con extintores (en salas de exposición y administración). Respecto a vigilancia, existe cortina metálica en puerta de acceso principal, figura de guardia durante el día (1 servicio '222') y 1 sereno en la noche.

. *Salidas de emergencia*. No están previstas.

. *Cobertura de Seguros* (edificio, colecciones, personas). Ninguna.

Respecto a este tópico la situación merece atención. Se recomienda su consideración sobre todo en materia de incendio (colocación de detectores de humo y cumplimiento de otros requisitos exigidos por habilitación de bomberos).

Síntesis

Sobre este caso, vale la pena destacar que surge con una misión y objetivos, que a la fecha no se han concretado totalmente. Se menciona: colecta de acervo (en proceso), investigación (aún no encaminada) y divulgación (alcanzada parcialmente a partir de la oferta de exposiciones, pero no de un programa educativo, comunitario, de acción cultural, etc.). El museo atraviesa un período de transformación, con nueva sede y reactivación del planteamiento original, que se dirige a cubrir estas necesidades-características. En esta nueva etapa, se recomienda la elaboración de un Plan General, que atienda los Programas Arquitectónico, Expositivo, Educativo y de Conservación-Seguridad, fundamentales en una institución de corte museístico.

Entre las *debilidades*, están: a) el problema de la seguridad en materia de planificación y equipamiento, no cubriendo los estándares mínimos en cuanto a personas, edificio y colecciones, así como la ausencia de dispositivos preventivos en estas materias. b) Los problemas de documentación, sin un inventario ni una política de colecciones a instrumentar en función de las campañas de recolección de acervo fotográfico. c) En lo que concierne a la función de conservación preventiva, se requiere capacitación/formación e implementación de estrategias para el acondicionamiento, manipulación, tratamiento y montaje de exposiciones temporales. d) La necesidad de iniciar líneas de trabajo en investigación y educación originalmente proyectadas en la misión institucional, o de lo contrario, redefinir los cometidos básicos analizando el perfil, el público destinatario y las características del centro.

Entre sus *fortalezas*, cabe destacar: a) la tentativa de reformular la propuesta como parte de un complejo cultural, siempre y cuando, el perfil y rol de cada caso estén claramente explicitados y funcionando de forma articulada complementaria. b) La potencialidad temática del museo, en función de la prehistoria, historia y presente de nuestro país. c) La viabilidad de relacionamiento con otras instituciones regionales y extra-regionales (de Río Negro, Colonia, San José, Canelones, CMDF y UdelAR) en materia de investigación y archivo fotográfico. Aspecto que puede considerarse como punto de partida para crear/trabajar en

⁵⁶ Texto tomado de web oficial: http://www.museomigraciones.org.uy/uc_45_1.html, consulta disponible en diciembre de 2011.

nuevos lazos. Por ejemplo, con museos de temáticas semejantes y/o complementarias (Museos Valdense y de Nueva Helvecia en Colonia, Museos de los Inmigrantes en San Javier, de la Shoá en Montevideo, etc.).

1.5 Centro de Exposiciones 'SUBTE' de Montevideo

Creado en 1930⁵⁷, para realización de exposiciones diversas más allá de la plástica (pabellones de países, feria del libro y otras). Actualmente es un centro de exposiciones de arte contemporáneo, donde también tienen lugar actividades performáticas, un programa de extensión cultural en fase de desarrollo inicial, mesas redondas, ciclos de charlas, lo que lo 'autodefinen' como un centro cultural.⁵⁸

Sin acervo propio, temáticamente se vincula a la tipología del Arte (Contemporáneo).

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público*. Abre sus puertas con una carga horaria total de 54hs semanales⁵⁹. Fin de semana: oferta de sábados y domingos en franja extendida (18 hs).

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel* (folletería), con partida específica atribuida para cada nueva exposición. En *soporte virtual*, con web institucional propia (independiente de la IM)⁶⁰, con datos de localización, horario de visita y contacto, espacio de noticias, ciclos y actividades, archivo. Con participación en comunidades y redes sociales (blog⁶¹, facebook⁶²), y lista electrónica de anuncios.

. *Registro de Público*. Manual Sistemático, a cargo de asistentes de sala (7)

Visitas en 2009 y 2010: 34.000 y 38.000 personas respectivamente.

. *Atención al público con discapacidad*. A nivel de infraestructura, con ascensor en funcionamiento desde noviembre de 2011 (sede/exposición ubicada en subsuelo). Sin oferta de propuestas expositivas, educativas o comunitarias.

En este punto, se destaca como fortaleza el amplio horario de apertura en franja vespertina (espacio de descanso-recreativo), así como la visibilidad institucional, sobre todo, on-line.

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa*. Intendencia Montevideo (IM), Departamento de Cultura, División de Artes y Ciencias, Unidad Subte de Montevideo.

. *Presupuesto*. Fuente asignado por la División Artes y Ciencias de la IM

. *Organigrama y Personal*. No existe un Organigrama de funciones museísticas, sino ligado a la modalidad administrativa del gobierno departamental. La institución *se sostiene con 14 funcionarios de contrato efectivo*, con la siguiente discriminación de tareas:

- 2 Dirección (1 Coordinación General, 1 Dirección Artística).

⁵⁷ Disposición Municipal no disponible.

⁵⁸ Rosana Carrete (Coordinación) en entrevista (04.03.2011), y Formulario 114 Censo-Diagnóstico 2010, Motivos y Cometidos de Creación, pág. 2.

⁵⁹ Martes a Domingos de 12.00 a 21.00hs. Día de cierre: Lunes

⁶⁰ www.subte.org.uy, consulta habilitada en diciembre de 2011.

⁶¹ <http://subtemvd.blogspot.com>, consulta en diciembre de 2011

⁶² www.facebook.com, Ce Subte, consulta habilitada en diciembre de 2011.

- 1 Administración
- 3 Técnicos (1 en Educación -Docente de Secundaria-, 1 Montajista y encargado de Área Multimedia, 1 Programador 'Entrevero virtual')
- 7 Auxiliares de Atención al Público en Sala
- 1 Servicio-mantenimiento
- 1 Seguridad (servicio '222' tercerizado)

El perfil del staff permanente está centrado en lo expositivo (con predominancia de asistentes en sala, montajista, personal de mantenimiento de propuestas), y a la fecha, pretende abarcar la extensión cultural (focalizándose en público adolescente de segundo ciclo y sobre todo procedente de bachillerato artístico).

C. Organización Institucional

. *Planificación.* No existe herramienta general de Planificación Museológica (Plan Museológico, Estratégico o Director).

. *Misión. Definida y documentada*⁶³, con énfasis en la función de exposición-extensión del arte contemporáneo. Parcialmente ajustada a los términos museológicos, no contemplando tareas especializadas (investigación, documentación, educación...). Por lo que, este espacio responde a una definición de 'sala' o 'centro de exposiciones' temporales (como su propio nombre lo señala), más que a la idea de un museo (que ha de contar entre otras cosas, con una colección o acervo permanente).

. *Política de Colecciones.* No está prevista, pues coleccionar (adquirir) no es objetivo de esta institución. No obstante, se desconoce si el Subte cuenta con protocolos en torno al manejo de los materiales que recibe, muestra y temporalmente custodia.

. *Programas.* Este segundo nivel de Planificación, aunque no documentado como tal, está presente 'de facto' en los ámbitos de Exposición (incluyendo la exhibición propiamente y su divulgación, a partir del Programa de Extensión Cultural, aún en proceso de conformación).

. *Proyectos.* Sin registros para 2009-2010

. *Acciones e Intervenciones concretas.* En Educación-Acción Cultural, 'visitas acompañadas' para todo público en horario semanal preestablecido, y con atención a demanda de los Bachilleratos Artísticos, Instituto Escuela Nacional de Bellas Artes y Talleres de artistas plásticos.

. *Seguridad.* En Formulario se menciona Plan dirigido a Personas y Edificio (sin previsión en torno a acervo). Además, se señala la participación del personal en cursos de capacitación para 'evacuación en caso de siniestro', así como la tramitación de la habilitación de bomberos (en marcha).

D. Infraestructura

Se trata de un edificio que desde sus orígenes está planteado como centro de exposiciones, contando 900m² de superficie construida. La *planimetría*, deja entrever que de este total, la amplia mayoría corresponde a tres salas de exposición ('XL', 'M', y XS), mientras que unos 50m² se destinan a oficinas

⁶³ "El objetivo es reflejar y difundir la diversidad del arte contemporáneo, enriqueciendo nuestro conocimiento, comprensión y aprecio por la variedad de propuestas e ideas que ellas representan. Haciendo de este, un espacio inclusivo donde acuden diferentes públicos y desarrollando a través de programas de extensión cultural, nuestro potencial como institución educativa en su sentido más amplio." (Formulario 114, Censo-Diagnóstico 2010, Misión, pág. 2)

administrativas. No hay previstos Espacios de Talleres, Biblioteca-Archivo, ni Depósito de colecciones. Además, en superficie se localiza librería (espacio tercerizado) y ascensor para acceder al subsuelo.

En cuanto al *estado general de conservación del edificio*, es bueno. Se registran problemas mínimos de mantenimiento (ausencia de lámparas, desprendimientos de pintura en travesaños del techo-cubierta y pared), no significativos. Además se cuenta con personal para estas tareas (por un lado se pide a Obras de la IM -reparaciones-, y en la plantilla fija del Subte hay 1 electricista). El sistema de cableado eléctrico está en parte deteriorado y es externo (en rieles de luminaria de spots y tubo lux, en sección de techo-cubierta en las 3 salas de exposiciones. Se reconocen algunos indicios de secciones quemadas en rieles de luminaria ('sala XS').

. *Cobertura de Seguro edilicio*: En trámite. Como contraprestación de la licitación de la librería, se exige Seguro contra robo e incendio del Centro de Exposiciones y sus contenidos.

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas*. No aplica. No cuenta con colección propia. *Aunque tiene herramienta de documentación para objetos que alberga en exposiciones temporales*.

. *Inventario*. 1 Planilla de Registro para acervos en préstamo.

. *Cobertura de Seguro de Colecciones*: En trámite, seguro contra robo e incendio.

E.2 Investigación. No se desarrolla.

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. Sin herramienta de planificación, sin estrategias sistemáticas de control de condiciones ambientales del Centro de Exposiciones, ni control de situación al ingreso y egreso de materiales en préstamo.

. *Equipamiento*. Sin dispositivos en esta línea.

. *Restauración*. No aplica para este caso.

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente*. No cuenta con este tipo de propuesta

. *Exposición Temporal*. Con colección procedente de artistas particulares o promocionados por otras instituciones (embajadas, institutos, centros de formación, etc.). *De alta frecuencia, con renovación quincenal de las 3 salas con 3 propuestas simultáneas*.

Registro para 2009 y 2010: 20 y 24 muestras respectivamente

Otras en esta línea: Actividades performáticas bimensuales. Registro para 2010: 6.

. *Exposiciones Itinerantes*: No aplica

. *Museografía*. *Propuestas dinámicas en función de los proyectos artísticos seleccionados*.

Sala 'XL'. Espacio expositivo principal, abierto, en comunicación directa con escaleras que conducen a Superficie. Se encuentra dividido por columnas en 3 secciones transversales (con 2 detectores de humo en cada una de ellas: 6 en total). Las instalaciones de carácter permanente, están planificadas para una circulación perimetral.

Sala 'M'. Espacio de tamaño mediano, flexible, 'diáfano' (sin columnas ni otros 'obstáculos' edilicios) que posibilita montajes múltiples.

Sala 'XS'. Pasillo corredor, estrecho de circulación individual (posibilidades de tránsito limitadas a una o dos personas).

Mecanismos o Insumos de instalación permanente en las 3 salas: carriles de luminaria con lámparas de 'spots' halógenas (iluminación principal) e iluminación fluorescente de tubo lux (no encendida para la exposición en curso durante la observación de campo).

. *Señalética y Cartelería*. Está señalizado el nombre e ingreso de cada sala. En el ingreso a cada una, existe 'cartelería' (impresión sobre pared) de contextualización.

E.5 Educación

En este punto, cabe aclarar que la tarea principal es de 'Extensión Cultural', asociada al 'Programa Expositivo', e implica una nueva apuesta institucional, que se encuentra en etapa de desarrollo inicial. Pero a la fecha, no existe una labor educativa propiamente dicha.

En todo caso, se cuenta con *servicio de visitas guiadas, denominadas 'acompañadas', en días y horarios prefijados (1 semanal en formato permanente), para todo público pero con énfasis en unos destinatarios: jóvenes entre 20 y 45 años vinculados a la actividad artística.*

Esta propuesta (en práctica desde fines de 2010) busca que el Subte deje de ser únicamente un espacio 'para ir a ver' y que desde el personal contratado para 'asistencia de sala', se pueda asesorar en la comprensión de la exposición de Arte Contemporáneo. Con tal finalidad, se trabaja en capacitación del funcionariado en historia del arte, recepción y atención al público, estrategias comunicativas, etc.

Además, desde octubre de 2010, la implementación de estas 'visitas acompañadas' a grupos de 'Bachillerato Artístico' y público general, se orientan en la línea de 'servicio educativo'. Para 2011-2012, se planifica ampliar esta propuesta a los centros de enseñanza formal en general.

. *Otros servicios educativos: Biblioteca y Archivo*. No aplica. No brinda este servicio.

. *Integración del Museo en su entorno*. No existen propuestas específicas de participación comunitaria. El involucramiento está dado a partir de la tarea con los centros educativos y colectivos vinculados al Arte Contemporáneo y la enseñanza del mismo. Se recomienda explorar/potenciar este punto.

Está presente con baja frecuencia la labor de Acción Cultural, con un promedio de 6 iniciativas anuales (en formato de presentaciones, charlas, seminarios). Pero a ello hay que agregar que la inauguración de cada exposición temporal, conlleva una propuesta en este sentido.

F. Seguridad

. *Ausencia de un Plan de Seguridad que contemple el edificio, las personas y las colecciones. Ausencia de un Plan de Emergencia y/o protocolos al respecto, aunque con capacitación del personal en procedimientos de evacuación*. En proceso trámite de habilitación del Cuerpo de Bomberos.

. *Dispositivos relativos*. Básico. Sobre incendios, en sala 'XL', existen 3 extintores (uno en escalera de acceso, uno en puerta que comunica con sala 'M' y uno en columna de sección central, al fondo del recorrido). En materia de vigilancia, en formulario se señala alarma con aviso a empresa contratada, funcionario del Subte (coord.) y jefatura. También se dispone de servicio de guardia '222'.

. *Salidas de emergencia*. Previstas y señalizadas. Además, con instalación de luces de emergencia.

Este punto, presenta debilidad, sobre todo en lo que refiere a planificación, y equipamiento de incendio (sin detectores para un espacio con cableado eléctrico en parte externo, antiguo y de riesgo).

Síntesis

De este análisis, destaca que el Subte es un 'Centro Cultural' de Arte Contemporáneo (definido así por su coordinadora, Rosana Carrete), más que de un museo propiamente dicho. Construye su identidad a partir de: exposiciones temporales (de duración variable) planificadas en una grilla anual, y actividades de extensión cultural (charlas, conferencias, performances, presentaciones de artistas, etc.).

Entre sus *debilidades* principales se observan: a) En relación a las funciones museísticas, este centro se focaliza en la exposición (que es aquella que lo define), pero deja de lado la investigación (sobre todo temática-disciplinar), aún no abordada ni planificada a mediano plazo. c) En conexión con el punto de arriba, la función de conservación preventiva (y asociado a esto, la seguridad), no está contemplada en ninguna medida (control/regulación de condiciones ambientales para acervos 'móviles', registro/documentación de condiciones de ingreso y egreso, movimientos e historia de los materiales...)

Sus *fortalezas*, están ligadas a: a) La conceptualización de un perfil institucional con misión, objetivos y público destinatario bien definido. b) El alto desarrollo de la propuesta expositiva (dinámica con renovación frecuente), que en esta fase intenta conectarse con un Programa de Extensión, en pro de 'acercar' las muestras al público general y al especializado. c) La ubicación estratégica del centro de exposiciones en un sector de la ciudad de alta circulación, que es acompañada por un horario de visita extenso que posibilita el acceso y usabilidad de la propuesta. d) En relación a lo anterior y reforzando la idea, cabe destacar la visibilidad e impacto institucional con divulgación de las iniciativas en formato papel y digital (canales virtuales de alcance masivo para público juvenil al que se dirige el Subte).

1.6 Museo de Historia del Arte (MuHAr)

Para este análisis, no se cuenta con Formulario base del Censo-Diagnóstico, ya que el mismo no ha sido completado previo a la visita, durante su transcurso, ni se ha enviado con posterioridad. Por lo que, no se puede realizar un análisis exhaustivo. A continuación, se colocan algunas notas derivadas de la observación del trabajo de campo.

FECHA: 17.03.2011

HORARIO (Duración): 16.00hs a 18.00hs aprox.

ENTREVISTADO/s: Gustavo Ferrari (Dirección)

OBSERVACIÓN y RELEVAMIENTO: Ana Cuesta

Situación Institucional

Museo dependiente de la División Artes y Ciencias de la IM.

Actualmente en proceso de reforma edilicia por colocación de ascensor que permita acceso a las tres plantas del Museo (subsuelo y nivel 1 salas de exposiciones, nivel 2 biblioteca y mediateca)

Edificio, o Espacio Contenedor

Estado de Conservación General: Bueno, con problemas puntuales.

En los espacios de exposición permanente (subsuelo y nivel 1) el estado de conservación es adecuado (sin presencia de humedades y mantenimiento de pintura adecuados).

En subsuelo (exposición de Arte Precolombino), se advierten problemas de mantenimiento de luminaria (lámparas rotas con consecuentes problemas de visualización/apreciación del material). No obstante, existe proyecto en vías de ejecución de renovación de este equipamiento. En planta baja y nivel 1, hay evidencias de cortocircuitos y problemas eléctricos en sistema de carriles de luces.

En el hall, área de exposiciones temporales y escalera de acceso a nivel 1, se observa presencia de humedad en techo de yeso y en sección superior de paredes. De acuerdo a la observación, la situación está controlada (la humedad no está activa).

Colección

Acervo numeroso y voluminoso. Además de las salas de exposición, existen 3 depósitos de material:

. Depósito 1. Almacén y Taller de Restauración de Esculturas-Moldes de Yeso.

Lugar de tamaño reducido, de acceso exterior (estacionamiento de la IM), con escalón sin una rampa de acceso construida (sino improvisada con tablonces de madera) por la que se trasladan esculturas frágiles de gran peso y tamaño. Se cuenta con carro de traslado.

El espacio es poco ventilado, con fuerte presencia de polvo, por lo que, buena parte del material se encuentra tapado con nylon.

En cuanto al acondicionamiento de éste, se reconoce sobreacumulación de objetos y sistema colgante de algunos yesos, con ganchos metálicos en 'S', a una altura que en caso de caída podría provocar graves roturas.

. Depósito 2. Almacén de Yesos (en conexión con sala de exposición, Planta Baja). Pasillo angosto (de circulación lineal limitada), que alberga moldes-esculturas en estanterías metálicas en un lateral, en el suelo (con y sin bases/plataformas) en el otro. El acervo se encuentra en parte embalado con nylon y parte descubierto. La razón, preservación de incidencia de polvo, luego de su limpieza y patinado en 2010. *Nota de conservación.* Sobreacumulación, dificultades para movilización de acervo, ausencia de contenedores para algunos objetos, material dispuesto en forma colgante bajo riesgo de caída y rotura.

. Depósito 3. Almacén de materiales diversos (en nivel 1, puerta de acceso a través de sala de exposición) con colección arqueológica, etnográfica, mobiliario y otros, de regiones geográficas dispares (China, Europa, América). Además existe aquí, depósito de recursos museográficos (maniqués, estructuras varias)

Sobre el espacio físico. De tamaño reducido con lugares de tránsito angostos. Se encuentra climatizada con aire acondicionado y deshumidificadores. Además existe termohigrómetro digital para monitoreo de humedad (50% durante la visita) y temperatura (22°C durante la visita). Además, se cuenta con mobiliario de almacenamiento ideal (módulos de acero) con estructuras y recursos de conservación preventiva apropiados para materiales sensibles (clasificadores de acervo textil con acondicionamiento de papel y cartón de PH neutro).

Acervo almacenado. De naturaleza soporte múltiple: textil (numeroso), cerámica, yeso, mosaico, otros.

Notas de Conservación. Las dificultades principales están vinculadas a lo edilicio, ya que este depósito se ve atravesado (en una de sus paredes) por el sistema de aire acondicionado que climatiza el propio almacén, así como la sala de exposición en que se localiza una momia egipcia.

Además, en el ingreso se observa cañería y el sistema eléctrico es precario.

Depósito 4. Acervo Precolombino. No visitado.

Exposición. Museografía

Propuesta original de 1975, con renovación de sala de Historia del Arte (Nivel 1) en 1993. La sección de Arte Precolombino se mantiene igual desde hace 36 años. No obstante, existe proyecto (en vías de

implementación) de renovación de dos sectores desactualizados (a nivel de contenidos informativos según los avances científicos): Región Andina y Arte Prehistórico del Uruguay.

Notas:

- Salas de Historia del Arte. Sobreacumulación que provoca fatiga visual y desgaste en la apreciación/compreensión de obras y contenidos. Se recomienda selección de un número menor de piezas.
- Sala de Arte Precolombino. Cartelería con conceptos y cuadros de clasificación desactualizados sobre los grupos socioculturales citados.

En ambos casos, se observa uso de soportes inadecuados para apoyatura de material (metal para vasijas y elementos cerámicos), piezas fijadas a soportes con pegamento no necesariamente disolvente (siliconas y otro de color que tiñe el objeto original). En determinadas circunstancias (escasas), hay convivencia de material de naturaleza incompatible para su conservación (vitrina que combina acervo de historia natural -óseo y fosilizado- con objetos con metal -bronce con manchas de oxidación-)

Otros datos

Función Educativa. Proyecto Piloto de trabajo a mediano y largo plazo con escuela barrial (centro), que implica seguimiento de la actividad del museo 'intra' y 'extra' muros (en el aula de clase). Este es desarrollado por voluntaria del museo (maestra jubilada), dedicada específicamente a la tarea.

Síntesis

Se trata de un museo bien equipado en materia de conservación con 2 restauradores especializados en yeso (que constituye la mayoría de acervo) y una persona con formación en restauración/conservación de textil (Paula Larghero). Con un acervo numeroso, expuesto con una iluminación 'de acento' de piezas (además de general y de relleno), cuya debilidad está en la ausencia de espacio físico en el depósito y la sobreacumulación en salas, para el mejor acondicionamiento del mismo.

1.7 Museo del Azulejo

Creado en 1997⁶⁴, pero con apertura al público en 1998 (23/12/98), que surge con el objetivo de exhibir la colección particular de azulejos del Arq. Alejandro Artucio Urioste. Finalmente, en 2004, ésta es adquirida por la IM bajo la figura legal de 'Donación Modal'. Se trata de un museo temático específico, que incluye colección de Arte Aplicada.

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público.* Con una carga horaria semanal total de 33hs⁶⁵. Fin de semana: oferta de sábados y domingos (11hs).

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel* (folletería). Durante el Censo, este recurso no se halla disponible. En *soporte virtual*, sin vínculo independiente, a través de la web de

⁶⁴ Mediante Convenio entre la Intendencia Municipal de Montevideo y el Arq. Alejandro Artucio (donante de la colección).

⁶⁵ Martes a Domingos: 12.15 a 17.45hs. Día de cierre al público: Lunes

Intendencia de Montevideo⁶⁶ (con descripción básica, reseña histórica y de la colección, sin datos de ubicación, pero con contacto telefónico y electrónico, sin horarios disponibles en línea, con descarga de muestras -12- en .pdf). Sin participación en comunidades y redes sociales, boletines electrónicos u otros.

. *Registro de Público. Sistemático Manual, a cargo de funcionario.*

En 2009: el museo permanece cerrado por mudanza. En 2010 (reapertura): 3.789 visitantes.

. *Atención al público con discapacidad. Parcial.* No cuenta con ningún servicio en esta línea (infraestructura, propuestas educativas-expositivas u otras). El museo tiene dos plantas (con exposición en segundo nivel, a la que se accede vía escalera. En caso de discapacidad motora, se puede solicitar uso de ascensor, pero las dimensiones de la puerta no habilitan el ingreso de diversos tipos de sillas de rueda. Sobre la accesibilidad de la propuesta expositiva-educativa, existen reuniones de coordinación con personal docente de grupos con discapacidad intelectual para planificar la visita guiada a cargo del personal.

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa:* Intendencia de Montevideo (IM), Departamento de Cultura, División de Artes y Ciencias, Sección Artes y Letras, Unidad Museo del Azulejo.

. *Presupuesto.* Fuente de Ingreso principal: IM, División Artes y Ciencias. Se desconoce modalidad y cantidad de monto asignado (dato no proporcionado en Formulario ni durante la visita del Censo 2010).

. *Organigrama y Personal.* No existe un Organigrama de Museo con atribución de funciones específicas y personal mínimo para su cumplimiento. Los cargos están vinculados a la modalidad administrativa de contratación del gobierno departamental. El perfil y registro de los empleados, se corresponde con el de los escalafones de la Administración Pública Municipal.

La institución *se sostiene con una plantilla de 6 funcionarios (con contrato efectivo permanente)*, entre los que se asignan las siguientes tareas:

- 1 Coordinación (Funcionaria municipal contratada, con formación en Gestión Cultural)
- 1 Administración (que responde a este escalafón municipal, sin más datos en Formulario ni durante visita de Censo-Diagnóstico)
- 4 Guardianes de sala (4 funcionarios municipales contratados en escalafón administrativo)
- 2 Servicios tercerizados (1 Auxiliar de limpieza, 1 Seguridad '222', durante 24hs)
- 1 Dirección Técnica Honoraria (donante de la colección), encargado de la curaduría del acervo.
- Otras Áreas Técnicas (documentación, educación, investigación...): No están presentes

C. Organización Institucional

. *Planificación.* No existe herramienta general de *Planificación Museológica* (Plan Museológico, Estratégico o Director) específicos para este caso.

. *Misión. No Definida.*

. *Política de Colecciones. No Definida.*

. *Programas.* No se observa este segundo nivel de Planificación en ninguna función museística.

. *Proyectos.* No hay registros para el período contemplado por el Censo-Diagnóstico (2009-2010).

. *Acciones e Intervenciones concretas. En Exposición-Educación:* Servicio de Guía y Exposiciones temporales.

⁶⁶ <http://www.montevideo.gub.uy/ciudad/cultura/museos-y-salas/museo-del-azulejo>, consulta habilitada a enero de 2012.

. *Seguridad*. Sin *Plan de Seguridad* (total ni parcial) de Personas, Colecciones y Edificio. Pero con protocolos y procedimientos de actuación en caso de emergencias como incendio, catástrofes, robo o vandalismo. A la fecha de la visita (marzo 2011), se está tramitando la habilitación del local por parte del Cuerpo de Bomberos.

En síntesis, no se cumplen con los estándares mínimos de Organización/Planificación Institucional. Además, el museo asume un rol pasivo en lo que tiene que ver con el desarrollo de Programas, Proyectos y Acciones. La labor está dedicada casi exclusivamente a abrir al público para mostrar la colección permanente así como las muestras temporales que se organizan con mediana frecuencia.

D. Infraestructura

Se trata de una Propiedad del Ministerio de Defensa cedida en Comodato a la IM desde 2008 (por 15 años), reutilizada como museo.

. La *planimetría*, indica una superficie total de 600m² construidos. De los que corresponden 320m² a salas de exposición permanente, 100m² a salas de exposición temporal, 10m² a Depósito (utilitario, sin colecciones), y 30m² a oficinas administrativas. Todo el material se halla en exhibición, sin previsión de un Reservoirio para incremento, movimiento o rotación del acervo.

. En cuanto al *estado general de conservación es: bueno*. Se trata de un edificio de tres plantas. En Planta Baja, se encuentra una parte de la colección de azulejos (España, Portugal) en exposición permanente. En el piso 1, se localizan el resto de las piezas, pero además existen dispositivos (carriles en techos, bases y plataformas móviles) para el montaje de exposiciones temporales. En esta planta se localiza también el depósito utilitario.

En el piso 2, se localiza el área administrativa (oficinas de dirección, coordinación y 1 Depósito-Taller, antiguo baño de casa original). Cabe aclarar que durante la visita, no se tiene acceso a este espacio (no están las llaves en el edificio -elemento de riesgo-), pero a partir de la entrevista se señala que el ordenamiento de material en ellos implica apilamiento de azulejos, señalando que dadas las condiciones edilicias actuales, es más seguro para la conservación del material que éste se encuentre expuesto y no almacenado.

. *Cobertura de Seguro edificio*: No

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas*. Número total: 5.025, de las que 4.535 se encuentran en exposición y 490 en depósito.

El acervo en su totalidad es de *titularidad del Museo (IM)*, con procedencia a través de: *donación*.

. *Inventario*. 1 *Manual*, en *Soporte Papel: Libro de Registro de Ingresos (donaciones)*⁶⁷, y 1 *Electrónico* en formato de *Ficha Analítica (Catálogo)*, en desarrollo. Porcentaje documentado: 60% al momento del Censo-Diagnóstico.

. *Cobertura de Seguro de Colecciones*: No

E.2 Investigación

No se desarrolla actualmente.

⁶⁷ que a su vez se relaciona con un número de Ficha Analítica y con un número de fotografía de pieza.

E.3 Conservación Preventiva

. *Conservación Preventiva*. Sin herramienta de Planificación. *Sin acciones preventivas planificadas, ni medidas de mitigación (conservación activa)*. Sin atención particular a agentes ambientales (humedad, temperatura, iluminación, biológicos). Se desconoce el monitoreo/estudio de la incidencia del factor ‘vibración-movimiento’ sobre el edificio y la colección como consecuencia de su ubicación en el centro de la ciudad, sobre calles de alto tránsito⁶⁸. Durante el recorrido de campo, se observa azulejería fuera de lugar (con desplazamiento de su posición original).

. *Colección*. El estado de conservación general es bueno, con algunos deterioros puntuales: desprendimientos parciales de capas superficiales de azulejos, rodamiento, pequeñas roturas en bordes. No se observa decoloración ni pérdida de imagen.

En el nivel 1, hay fuerte presencia de iluminación (a través de ventanas/ventanales) en salas con azulejería y catálogos de papel. Para contemplar este aspecto, se ha colocado un papel (tipo embalaje), que mitiga la incidencia solar directa.

Por otra parte, en lo que respecta a los posibles riesgos, se controla la manipulación de la colección. Sólo tienen acceso a la misma (llaves de mobiliario y habilitación para su tratamiento) dos personas: Director Técnico y Coordinadora.

Sobre la limpieza, se aplica paño húmedo a las piezas en vitrina cuando estas lo requieren (aspecto de periodicidad no regulado).

. *Seguridad*. Protección delantera del panel de exhibición (imposibilidad de contacto directo con el material) con hoja de vidrio.

. *Equipamiento*. *Ausencia total* de dispositivos de conservación preventiva.

. *Restauración*. Sin registros para 2009-2010.

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente*. La estructura de montaje básico se mantiene estable *desde 2004 (7 años)*, con paulatina incorporación de piezas (dentro de la misma propuesta).

. *Museografía tradicional adaptada a los condicionamientos del espacio físico de la sede*. Ello trae como consecuencia que la colección no esté ordenada en base a ‘cronología’, o ‘evolución técnica’, etc. Se intenta establecer un montaje basado en azulejería por región o país, acondicionando el acervo a los m² con los que se cuenta (de ahí la colocación de vitrinas de pie y conjuntos enmarcados en salas de azulejos españoles, etc.)

El recorrido o circulación *por las salas (13 en total distribuidas en dos plantas) es lineal y estático*. Conserva un formato repetitivo que conlleva fatiga por monotonía, sin elementos (a nivel de cartelería o piezas en sí) de destaque, atractivos para el tipo de público más frecuente en esta institución (niños según planilla de registro de visitantes).

. *Cartelería*. Con cartelería de contextualización de sala (en atril de madera), indicadora del contenido (país, región o técnica) de los azulejos expuestos. En cada vitrina existe referencia a los azulejos expuestos y a sus donantes. En el piso 1, se observa cartelería ilustrativa (sobre técnicas, lugares de nuestra ciudad y otras, con distintos tipos de azulejería, etc.). Alguna está escondida (en lugares de ‘difícil’ acceso) y deteriorada (por incidencia de luz solar).

⁶⁸ Yí 1444, esqs. Colonia y Mercedes.

. *Museografía y Conservación.* El montaje implica vitrinas aseguradas a la pared en todas las salas, y en algunas de estas, conjuntos de azulejos enmarcados colgados sobre las anteriores, así como vitrinas de posicionamiento horizontal afirmadas al suelo.

En el caso de las vitrinas colgantes, cuentan con una placa de madera con ranuras sobre las que se coloca clavo y azulejo con gancho en parte trasera. Esto implica un agregado posterior que de alguna manera trae consigo una ‘agresión’ o ‘modificación’ (no necesariamente reversible) en la pieza original (sobre la que se utiliza pegamento comercial -pegapren, poxipol o silicona-) que puede mancharla. Para los conjuntos enmarcados también se aplica pegamento fijo (no reversible) o silicona. Sobre este sistema de colgado, durante el trabajo de campo se observan múltiples casos de desplazamiento (lo que a su vez conduce a posibles caídas y roturas).

Los objetos dispuestos en posición horizontal están simplemente apoyados sobre la base (sin adhesivo), lo que significa un menor riesgo o daño para ellos.

. *Exposición temporal, con material procedente de otras instituciones, colectivos o particulares.* De media y alta frecuencia. En 2010 (reapertura): 8 muestras.

. *Exposición itinerante.* No cuenta con este tipo de propuesta.

E.5 Educación

La tarea de Educación es mínima para este museo, *con servicio de visitas guiadas a demanda (con agenda, no en formato permanente)*

. Otras propuestas educativas: Concurso bianual de dibujos con temática de azulejería entre Centros Educativos que participan de las visitas guiadas. Resultado: Exposición de propuestas en el museo.

. *Otros servicios educativos como Biblioteca y Archivo:* No

. *Integración del Museo en su entorno.* No existen propuestas de participación comunitaria.

F. Seguridad

. *Sin Plan de Seguridad que contempla el edificio, las personas y las colecciones. Sin protocolos de actuación ni manejo de procedimientos en situaciones extraordinarias.* En trámite, habilitación de local por parte del Cuerpo de Bomberos (Ministerio del Interior).

. *Dispositivos relativos.* Mínimos. Existen 4 extintores de incendios (2 en salas de exposición permanente y 2 en temporales), como única medida preventiva. En el área de vigilancia, existe 1 guardia (servicio ‘222’, 24hs).

. *Salidas de emergencia.* No están previstas

Síntesis

De este análisis, destaca que se trata de un museo con una colección densa, dispuesta en una propuesta museográfica estática. Cuenta con un interesante proceso de documentación del acervo, y sus necesidades principales están ligadas a la Conservación (capacitación tanto en estrategias de conservación preventiva como en restauración) y a la Seguridad (de las personas, y de la colección).

Entre sus *debilidades* principales: a) la ausencia de planificación institucional (sin una misión ni una política general definidas), de conservación y seguridad, así como programática de funciones museísticas. b) Los problemas de infraestructura, relacionados con el acceso dificultoso para quienes tienen algún tipo de impedimento motor. c) El estancamiento o incumplimiento de la mayor parte de las funciones (investigación; educación, acción cultural e involucramiento con el entorno; y conservación-restauración).

En parte derivada del organigrama actual (ausente en cuanto a criterios y perfiles de funcionarios ligados a este tipo de institución cultural).

Las *fortalezas*, están ligadas a: a) el proceso de documentación exhaustivo (en formato analítico) que se está desarrollando, para lo que se recomienda contactar con Grupos de Trabajo (GT) Regionales, ligados al registro museológico. b) La potencialidad de generar propuestas conjuntas con el Museo del Azulejo de Lussich (Maldonado) y de Colonia, para trazar ‘rutas’ o itinerarios complementarios.

1.8 Museo Municipal de Bellas Artes ‘Juan Manuel Blanes’

Creado en 1930, aunque posiblemente inaugurado en 1935⁶⁹, como consecuencia del nacimiento del Museo Nacional de Bellas Artes en 1911, con el motivo de concebir ‘*un Museo Municipal de características similares, con un perfil predominante, aunque no exclusivo, de arte nacional. Ya existía desde 1915 la donación a la municipalidad de la colección de pintura de Rossell y Rius... [que constituyó el]...núcleo fundacional del acervo, a lo que se agregó, desde 1930, la adquisición de obras de Juan Manuel Blanes revalorizado como artista a partir de la celebración del Centenario.*’⁷⁰. Por lo tanto, incluye colecciones de Arte (Pintura y Escultura).

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público*: Variable en función de dos temporadas (verano y resto del año), con 34 horas semanales⁷¹ todo el año. Fin de semana: sábados y domingos (11 horas aprox).

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público*, a cargo del Área de Trabajo ‘Diseño y Comunicación’⁷². Se desconoce si existe partida fija atribuida a ésta. En *soporte papel*, con folletería disponible durante el Censo-Diagnóstico 2010. En *soporte virtual*, con web oficial independiente de la IM⁷³ que reúne: info institucional; reseña histórica del museo, las colecciones y su sede; secciones temáticas (Blanes, Figari, Exhibiciones temporarias del museo; Exhibiciones temporarias contemporáneas; Educación, Investigación y Restauración; Servicios -tienda, librería, asociación de amigos-); y datos de contacto a pie de página (localización, teléfono, correo electrónico, líneas de ómnibus). Con participación como organización en red social Facebook⁷⁴.

⁶⁹ No hay datos sobre la norma fundacional. La info es proporcionados por la Dirección, en entrevista del 22.03.2011.

⁷⁰ Formulario 133 Censo-Diagnóstico 2010. Origen, Motivos de Creación, pág. 2.

⁷¹ Martes a Domingos de 12.10 a 17.50hs. Día de cierre al público: Lunes. Servicio durante mayor parte del año.

Martes a Domingos de 13.10 a 18.50hs. Día de cierre al público: Lunes. Servicio de verano (diciembre-marzo).

⁷² En el Organigrama de la IM ésta depende de ‘Jefatura de Administración y Apoyo’ de la IM, que a su vez responde a la Dirección del Museo. En el Organigrama elaborado e implementado en el museo, esta área obedece a la Dirección de la institución.

⁷³ <http://www.museoblans.org.uy>, consulta habilitada a enero de 2012.

⁷⁴ <http://www.facebook.com/pages/Museo-Juan-Manuel-Blanes/107619619268180>, consulta habilitada a enero de 2012.

. *Registro de Público. Manual, en formato de Planilla con división mensual por categorías de grupos (Público de Primaria; Enseñanza Secundaria y Superior; Otros -INAU, ONG, Tercera Edad-) y tipo de actividades de participación en el museo (Teatro, Extensión Cultural, Público).*

En función de este antecedente de relevamiento tipológico, con acumulación de datos de larga data, se recomienda un seguimiento cuantitativo y cualitativo del tema (Estudios de Público).

Visitas para 2009: 87.060 personas.

. *Atención al Público con discapacidad. Parcial. Aplica a nivel de infraestructura (con rampas de acceso). Sin propuestas en el terreno expositivo y educativo.*

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa:* Intendencia de Montevideo (IM), Departamento de Cultura, División Artes y Ciencias, Servicio de Museos, Unidad Museo Municipal de Bellas Artes Juan Manuel Blanes.

. *Organigrama y Personal.* Existe un doble organigrama (superpuesto), el administrativo de la IM y el elaborado e instrumentado por el Museo.

En este último caso, lo previsto una serie de Áreas de Trabajo, subordinadas (todas ellas) a la Dirección de la institución. Por un lado, se registra el bloque de:

- Diseño y Comunicación,
- Exposiciones,
- Investigación,
- Docencia, y
- Conservación.

Estos casos, responden a Secretaría y Jefatura Administrativa de Personal, que obedecen a la Dirección del museo. Pero además, se vinculan con RRPP y Comunicaciones del Departamento de Cultura de la IM.

Por otro lado, está el componente de:

- Seguridad,
- Relación con el Público,
- Utilería y Mantenimiento de instalaciones.

Estos casos, responden a Secretaría y Jefatura Administrativa de Personal, que obedecen a la Dirección del museo. Pero además, se vinculan con el Servicio de Museos-Recursos HH y MM-Administración Personal de la IM.

En lo que refiere al Organigrama de Tareas, a octubre de 2010, existen roles previstos (pero una parte de ellos están vacantes, sin resolver, o son desarrollados por un mismo funcionario). Se desconoce el número preciso de personal (dato no presente durante la visita del Censo-Diagnóstico), aunque se deduce que integran el 'staff' más de 8 personas, quienes se desempeñan en los siguientes cargos:

- 1 Dirección (Planificación, Coordinación General, Encargado de Investigación, de Exposición y Coord. Docente)
- 3 Educación (1 Asesor, 2 Docentes)
- 1 Conservación-Restauración (funcionario obrero, al que no se ha asignado cargo técnico)
- 1 Colección (Especialista)
- 2 Investigación
- Guardias u Acompañantes de sala (se desconoce cantidad), cargos honorarios como parte de pasantías universitarias.

- Otros (se desconoce número, variable en función de demanda para exposiciones, personal de la IM): utileros, montajistas, capataces.
- Servicio (se desconoce número de personal ligado a limpieza y seguridad).

Es interesante la propuesta teórica organizada en relación a las principales funciones del museo, con cobertura de todos los campos (especial énfasis en Exposición, Conservación, Investigación y Educación). La realidad marca cantidad de personal insuficiente y multitarea en el intento de cumplir con este esquema.

C. Organización Institucional

. *Planificación. Sin Plan Museológico.* En materia institucional, con *Organigrama de campos y tareas*. En relación a funciones museológicas, se desconoce si existe Programa Redactado para cada una, pero hay un *intenso cronograma y desarrollo de Acciones en Exposición, Educación, Investigación, y en menor medida, Conservación-Restauración*.

. *Misión. Definida, con énfasis en los fines socio-educativos del museo* (más que en las funciones museológicas, que también son atendidas)⁷⁵.

. *Política de Colecciones.* Elaborada por Dirección con acuerdo del Departamento de Cultura y del Intendente de Montevideo. Los criterios principales atendidos son:

- Ampliación de la archivoteca de documentos personales de artistas uruguayos.
- Aceptación de donaciones siempre que las mismas se enmarquen en el perfil de la colección y la enriquezcan.
- Adquisición (por compra) de obras necesarias para completar series de la colección (excepcionalmente por carencia de recursos para tal fin).

. *Programas, Proyectos, Acciones.* Pueden reconocerse lineamientos y acciones que se aproximarían al terreno de los Programas en Educación y Acción Cultural-Comunitaria; Exposición; Investigación y Conservación.

. *Proyectos.* En 2009-2010, en *Investigación (sin financiación designada)*, se registran: *3 casos ligados a Archivo, Colección y Monografía especializada*.

. *Acciones e Intervenciones concretas.* *Múltiples en ámbitos de Exposición, Educación, y Conservación preventiva (en 2009-2010, con 312 intervenciones de conservación-restauración)*.

. *Seguridad.* Sin *Plan de Seguridad* (total ni parcial) de Personas, Colecciones y Edificio. Sin *protocolos preestablecidos. Con definición de algunos criterios*.

- Para Personas: en lo referente a uso de aparatos, de espacios peligrosos y cobertura de UCM
- Para Colecciones: criterios técnicos de conservación por acondicionamiento físico, y sistema de alarmas contra robo e incendio en depósito.

⁷⁵ “Dar a conocer la colección de arte nacional (y en parte también europeo y latinoamericano) procurando generar nuevas lecturas y reflexiones sobre esa producción desde una mirada contemporánea. Esto implica, entre otras cosas, la inclusión de arte actual en diálogo con arte de los siglos XIX y XX, así como la realización de mesas interactivas, conferencias y publicaciones sobre estos temas con el fin de ampliar y diversificar los tipos de público, promoviendo su participación...”

Fuera de estos aspectos específicos de la gestión, en lo esencial, se trata de una misión que atiende la inclusión social y busca hacer del Museo un centro vivo de producción y transmisión de conocimiento.” (Dir. Gabriel Peluffo, en Formulario 133 Censo-Diagnóstico 2010, Misión, pág.2).

- Para Edificio: evaluaciones técnicas periódicas del estado de la construcción y equipamiento contra incendio.

D. Infraestructura

“La villa palladiana que ocupa el Museo Blanes, Monumento Histórico Nacional desde 1975, pertenece al período de auge de las quintas y villas del Miguelete en el siglo XIX. Diseñado por el ingeniero Juan Alberto Capurro...”⁷⁶.

. Cuenta con dos edificaciones histórico-patrimoniales⁷⁷. La planimetría indica 2.910 m² para el Museo Blanes y 310 m² para el Espacio Cultural Rafael Barradas. Para el primer caso, las superficies destinadas a exposición permanente son de 270m², y a exposiciones temporales de 480m². El Depósito de Obras es 270 m² y el de utilería de 765 m². El área administrativa en la que también se localizan Biblioteca-Archivo, es de 85m². El taller de restauración de papel es de 70m², y los de electricidad y carpintería de 145m². Los servicios higiénicos, galerías exteriores, claustro y otros ocupan 825m². Finalmente el Parque (‘Jardín de los Artistas, 1930’), tiene unos 8.000m² aprox.

.El estado general de conservación del edificio, es bueno. Notas de campo:

- En Área Pública con Colección (Exposición). El edificio central no deja entrever problemas de humedad generalizados, ni de mantenimiento (pintura y electricidad en condiciones adecuadas). En espacios puntuales (pasillo corredor), se observan manchas (de escasa dimensión) en secciones superiores de paredes (vértices-esquinas). Por otra parte, en el sistema de luminaria (carriles rectangulares de spots) se advierte cableado exterior colgante, que no conlleva riesgos eléctricos, sino obstaculización visual-estética.

En techos de claraboya (pasillos-salas de exposición), algunos descubiertos y otros con toldo, se advierte importante presencia de hojarasca que requiere limpieza.

- En Área Interna con Colección (Almacenes de Obra). En general no se observan problemáticas críticas, pero se advierten:

*Pequeñas grietas en paredes (espacio de dirección con colección de Archivos de Artistas)

*Sistema de Aire Acondicionado (Equipamiento para mantenimiento de condiciones climatológicas apropiadas) con ductos en almacenes que revisten desprolijidad.

Funciones propias del Museo

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas.* Con un total de 3.715 obras (pintura, grabado, escultura) y aproximadamente 15.000 registros de archivos personales de artistas uruguayos.

De esta cantidad, unas 60 permanecen en exposición permanente, 80 en exposición temporal y 3200 permanecen en Depósito. Además, 285 piezas se encuentran en préstamo a otras instituciones públicas⁷⁸. La titularidad corresponde a la IM y la modalidad de ingreso es múltiple: donación, compra, traspaso e investigación.

. *Inventario y Catalogación del Acervo.* Existen varias modalidades de Inventario en formato manual:

- ‘Cuadernos históricos’ (registros originales)

⁷⁶ Texto tomado de la Presentación de la sede en web oficial: www.museoblanes.org.uy, enero de 2012.

⁷⁷ Museo Juan Manuel Blanes y Espacio Cultural Rafael Barradas.

⁷⁸ 275 están en oficinas de Intendencia de Montevideo, 1 en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo; 5 en la Embajada uruguaya en Washington; y 4 en el Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Fichas en papel (mecnografiadas)

En formato electrónico:

- Registro completo del acervo en Word y
- Registro parcial en Access (con descripción visual-imagen, en proceso).

La documentación en modalidad exhaustiva o de catálogo sólo se ha aplicado para la colección referente a Juan Manuel Blanes (un 7% del acervo total), con última actualización en 2001.

E.2 Investigación

Sin financiación externa ni interna específica. Se desarrolla como parte de las tareas del director sin rubros. Implica investigaciones monográficas e históricas para guiones de exposiciones.

Registro de Proyectos para 2009-2010

Cantidad	Área Temática	Nombre	Institución Financiadora/Coordinadora
1	Archivo personal	Pintor A. De Simone	Sin rubros
1	Monografía de artista (en diversas fuentes primarias)	Pintor Miguel Pallejá	Sin rubros
1	Colección de grabados del Museo Blanes	Relectura de mitos clásicos en la iconografía del arte moderno	Sin rubros

En este campo, podrían establecerse sólidos-estructurales vínculos de investigación con el Museo Nacional de Artes Visuales (cuestión que ocurre 'de facto' con mayor o menor formalidad e institucionalidad), para complementar y potenciar la labor de ambos casos.

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. *Conservación Preventiva. Monitoreo y Control de condiciones ambientales en Exposición y Depósito; Estrategias de Conservación preventiva y activa* (tratamientos). Actuación controlada, dada por la formación técnica especializada de parte del personal.

. *Acciones de Conservación Preventiva:*

- Regulación de Humedad y Temperatura en Equipamiento de Aire Acondicionado (estrategias deshumidificación regulable en equipo, temperatura entre 19º y 21ºC)
- Observación permanente de Estado de Situación de Obra (con Actas de Estado)
- Uso de Contenedores de Almacenamiento preferentemente metálicos para papel (no madera)
- Fumigaciones periódicas; tratamiento antipolilla de marcos y bastidores en obras al óleo

. *Equipamiento.* Con aire acondicionado en salas de exposición (tanto permanente como temporales) y en depósito. Con equipo de deshumidificación en depósito. Y filtros de luz en exhibición permanente.

. *Restauración.* Con alto número de intervenciones en papel (con personal idóneo).

Registro durante 2009-2010:

Cantidad de Intervenciones	Objeto intervenido	Financiación (propia, externa, etc.)
78	Cambio de bastidores de madera en obras al óleo	propia

234	Grabados y dibujos sobre papel	propia
-----	--------------------------------	--------

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente*. Con agenda intensiva, de renovación semestral (bianual). Con última modificación de estructura museográfica en diciembre de 2010 (incorporación de fotografía a cartelería).

. *Exposiciones Temporales*. Para 2010, 4 de colección propia (2 acervo artístico, 2 archivo documental); y 3 de artistas invitados.

. *Exposición Itinerante*. No aplica durante 2009-2010.

. *Museografía Tradicional de Bellas Artes con combinación de recursos* interesantes a destacar:

- Diferenciación de salas temáticas por colores.
- Aprovechamiento de Micro-Espacios, definidos como 'Micro-Salas' para el destaque de Obras individuales ('dramatizadas'/'teatralizadas')
- Optimización/Separación de espacios con Módulos Desmontables
- Cartelería de obra con Imagen referente, que permite su inmediata identificación.

. *Cartelería*. Existe cartelería de Contextualización de Salas Temáticas, pero en algún caso (por ejemplo, Biografía de Figari, Figari en la Escuela de Artes y Oficios, Contextualización de Juan José Núñez, etc.), requiere diferenciación en niveles de lectura o una presentación más amigable para el visitante (mayor tamaño de letra, palabras o frases destacadas, etc.)

Puede ser interesante incorporar hojas de sala en español, inglés y portugués, dada la concurrencia masiva de público (local y extranjero) a este museo.

Además, sería apropiado que el Museo expresara (en panelería introductoria) un posicionamiento/conceptualización de la obra de Blanes en relación al período histórico-social-político, en el que esta se desarrolló.

. *Museografía y Conservación*. En términos generales, el acondicionamiento/montaje de obra es adecuado (sistema de colgado de obras de gran y mediano tamaño sin riesgo, con tensores y apoyaturas en los casos que así lo requieren). No obstante, en las obras de pequeñas dimensiones, se advierte en algunos casos una distancia mínima entre marco y marco, cuya seguridad habría que estudiar.

Respecto a la climatología de las salas, es regulada con equipamiento de aire acondicionado con funciones múltiples: deshumidificación y regulación de temperatura (estabilizada entre 19 y 21°C). El monitoreo de la colección se realiza a través de observación directa, no se cuenta con termohigrómetro para establecer este control. No obstante, se procura mantener estables las condiciones. Cabe mencionar que esto implica una 'solución', pero que no considera las posibles alteraciones externas (variaciones de humedad y temperatura en el predio, en el foco de acceso, el factor visitante, etc., que también repercuten en la climatología de la exposición).

E.5 Educación

. Con servicio de visita guiada permanente y a demanda para escolares.

. Otras propuestas educativas: Teatralización. Obras del grupo de Teatro La Rueda, formado en el Museo Blanes y especializado en obras relacionadas con el museo y su acervo para público infantil y adolescentes.

. *Otros servicios educativos: Biblioteca y Archivo* especializados en Arte, de uso restringido externo, en 'horario de oficina', a coordinar con el investigador o interesado.



. *Interacción del Museo con la comunidad.* Para 2009-2010, con registro de 1 Proyecto: 'Museo y Territorio', relacionado con la participación de vecinos en el armado de exposiciones vinculadas al patrimonio iconográfico (familiar) del Prado.

Además, en el Espacio Barradas, eventos organizados por asociaciones de defensa de los Derechos Humanos y defensa de género.

F. Seguridad

. *Sin un Plan de Seguridad*, que contemple el edificio ni las personas y las colecciones. Sin protocolos en esta línea, con determinación de *criterios respecto a colecciones* (conservación en acondicionamiento físico).

. *Dispositivos de Seguridad.* En materia de incendio, con extintores en todos los espacios de interior (salas, depósito, taller, biblioteca-archivo-administración), como única medida preventiva. Sobre vigilancia con sensores de movimiento sólo en depósito; y cctv que contempla únicamente los espacios de exhibición (no hay en depósito ni en exterior-perimetral, por lo que se recomienda su consideración).

. *Salidas de Emergencia.* Previstas (se desconoce cantidad y localización)

. *Cobertura de Seguros.* Ninguna.

Síntesis

Este Museo se constituye como un referente urbano y local (barrial), que capta diversidad de públicos (de orden nacional e internacional). Desarrolla una tarea intensa en la preservación de su acervo de una manera integral, a partir de: su documentación, las estrategias de control/monitoreo preventivo, el acondicionamiento o almacenamiento adecuado en Depósito, el montaje dinámico de exposiciones (rotativas) con definidos guiones museográficos (producto de investigación), y la labor educativa tanto creativa-teatral como de involucramiento comunitario.

Sus *fortalezas*: ligadas a: a) Los avances en materia de 'raciocinio institucional', con definición de un perfil institucional (en parte fijado-documentado, determinado 'históricamente, y potenciado direccionalmente), con una misión y organigrama propiamente museísticos, con encaminamiento de acciones en todas las funciones de este campo. b) En relación con lo anterior, el desarrollo intensivo a nivel programático, con énfasis en algunos terrenos. A saber, el *programa expositivo*, que propone renovación periódica de las muestras (propia y externa) con rotación constante de acervo. c) El programa de conservación-documentación-investigación como un bloque íntegro. d) Las tentativas de implicación del museo en su entorno con un Proyecto estructurado, en marcha.

Sus *debilidades*: giran en torno a: a) la Planificación Museológica en términos estructurales, como cuerpo que ordene los Programas y Proyectos o bien redactados, o bien establecidos 'de hecho' (en lo institucional y en lo funcional). b) Los planes y su protocolización en materia de seguridad en todos sus aspectos: personas, edificio y colecciones (aunque en este punto pueda haber mayores avances).

1.9 Centro Cultural y Museo de la Memoria (MUME)

Creado en 2006⁷⁹, con motivo de '*simbolizar la historia del golpe de Estado en el país, para que nunca más se vuelva a repetir. En tiempos de incertidumbre surge una gran certeza, que la memoria es un arma*

⁷⁹ Resolución municipal N° 4.170/06 del 17 de octubre de 2006 (creación del MUME). Resolución municipal N° 431.07 del 1° de febrero de 2007 (lugar de funcionamiento).

*poderosa para la identidad de nuestros pueblos, y que orienta la lucha para construir una sociedad mejor, con justicia social, democracia, libertad y solidaridad*⁸⁰ Incluye colecciones fundamentalmente de las tipologías: Historia y Antropología (social). En función de las temáticas anteriores, existen objetos pertenecientes al terreno de: Arte y Arqueología.

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público.* Variable Con una carga horaria total de 46hs semanales⁸¹. Fin de semana: oferta sábados (6hs en turno vespertino) y 20hs.

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel* (folletería), se desconoce si cuenta con partida específica atribuida. Durante el Censo, no se halla disponible este tipo de material. Cuenta con Revista de Edición bimensual ('No te olvides'). En *soporte virtual*, no aplica con web propia, sino que está incluido dentro de la página oficial de la Intendencia de Montevideo⁸², con datos de contacto, ubicación, reseña histórica, presentación de salas de exposición y archivos, noticias, galería de fotos, ediciones de videos. Con participación en comunidades y redes sociales, a través de twitter⁸³ y blogspot⁸⁴. Con divulgación en boletín electrónico y a través de lista de mails.

. *Registro de Público. Manual Sistemático* (conteo real a cargo de funcionario). Además, hojas con pautas de evaluación que rellena público general y docentes (en caso de grupos de enseñanza).

Visitas durante 2009: 15.959. Visitas en 2010: 19.779.

. *Atención al público con discapacidad.* Con cobertura para público con problemas motores, auditivos y visuales. A nivel de infraestructura, cuenta con rampa de acceso, y equipamiento para dificultades auditivas-visuales. En cuanto a propuestas expositivas-educativas, existe narración visual en una película por sala y textos explicativos en el recorrido (para dificultades auditivas); y narración sonora en una película por sala y equipos de audio (para dificultades visuales).

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa:* Intendencia de Montevideo (IM), Departamento de Cultura, División Artes y Ciencias, Artes y Letras, Unidad Centro Cultural y Museo de la Memoria⁸⁵.

. *Presupuesto.* Fuente de Ingreso principal: Intendencia de Montevideo.

Manejo de fondos: En 2009-2010 el MUME no tiene presupuesto propio. Las retribuciones personales (salarios) y los gastos generales son pagados directamente por la IM. En 2011, se establece el primer presupuesto anual en \$ 430.000 para gastos de funcionamiento, más \$ 3.911.000 de retribuciones personales; y costos de servicios (luz, agua, telefonía y alarmas) por \$ 150.000, abonados centralmente por la IM.

⁸⁰ Formulario 11 Censo-Diagnóstico 2010, Origen-cometidos de creación, pág. 2.

⁸¹ Lunes a Viernes de 10.00 a 18.00hs. Sábados de 12.00 a 18.00hs. Día de cierre al público: Domingo

⁸² <http://www.montevideo.gub.uy/ciudad/cultura/museos-y-salas/centro-cultural-y-museo-de-la-memoria>, consulta habilitada en enero de 2012.

⁸³ www.twitter.com, Usuario: @mumeuruguay, consulta habilitada en enero de 2012.

⁸⁴ <http://www.museodelamemoria-montevideo.blogspot.com>, consulta habilitada a enero de 2012.

⁸⁵ "En la creación del MUME participan activamente organizaciones sociales y de derechos humanos que luego se constituyen en la Asociación de Amigas y Amigos del MUME, juntando los esfuerzos del estado y de la sociedad civil organizada, como parte de la concepción que hace surgir al museo" (Formulario 11 Censo Diagnóstico 2010, Asuntos Administrativos, pág.3). A la fecha esta continúa ejerciendo de forma activa.

Otros ingresos en 2009-2010: por Tienda (\$u 120.000) y Proyecto del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Uruguay (\$u 100.000).

Monto total 2009-2010: \$u 3.840.000

. *Organigrama y Personal.* Se desconoce si el Organigrama está documentado pero se encuentra establecido 'de facto', con un perfil ligado a lo educativo-comunitario. Se cuenta con una plantilla de personal fuerte en número (en comparación a otras instituciones municipales) y con roles enmarcados dentro del ámbito disciplinar. La institución *se sostiene con 30 personas, de las que 12 funcionarios de contrato efectivo (presupuestado), 4 son contratos parciales (talleristas), 8 son servicios tercerizados (mantenimiento) y 6 voluntarios* (alto número de colaboradores no remunerados), con la siguiente discriminación de tareas:

- 1 Coordinación (3 años en la IM, 3 en el museo). Con labores de Dirección General, representación del museo, curador, administración de recursos y personal, planificación de actividades.
- 3 Administración (2 con 3 años en la IM y 3 en el museo; 1 con 1 mes en la IM y museo). 1 Encargada administrativa, 1 administrativa, 1 administrativa en Biblioteca-Archivo.
- 8 Técnicos (entre 3 y 1 año tanto en la IM como en el museo). 1 Coordinadora del Área Educativa y 2 Docentes para planificar, ejecutar y supervisar la política educativa del museo; 1 Guía Cultural para atender al público en 'visitas asistidas'; 4 Talleristas, para desarrollo de actividades educativas complementarias a las visitas.
- 1 Recepcionista y Asistente de sala (3 años en la IM y museo), con tareas de orientar al público y atender las salas de exposición.
- 3 Servicio de mantenimiento (entre 9 y 4 meses en la IM-museo), que incluye 1 Jardinero, 1 Albañil y 1 Limpiadora.
- 8 Seguridad (más de 2 años en la IM-museo y policía rotativa sin antigüedad), que se compone de 1 vigilante-sereno; 4 guarda-parques; y 3 policías.
- 6 Honorarios (3 años en el museo), 3 encargados de brindar testimonios durante visitas guiadas y 3 vendedores para funcionamiento de la tienda.

C. Organización Institucional

. *Planificación.* En Formulario del Censo-Diagnóstico, se señala existencia de Plan Museológico. Pero, se desconoce si éste se ajusta ciertamente al concepto o implica otro tipo de herramienta de organización.

. *Misión. Definida, con énfasis en la dimensión comunitaria participativa*⁸⁶, en parte divulgada en la web oficial de la IM en que se presenta institucionalmente al MUME⁸⁷.

⁸⁶ "Crear un espacio de la ciudad de Montevideo para la promoción de los Derechos Humanos y la Memoria de la lucha por la Libertad, la Democracia y la Justicia Social, entendiéndolos como conceptos culturales, inacabados y en permanente construcción." (Formulario 11, Censo-Diagnóstico 2010, Misión, pág. 2)

⁸⁷ "De acuerdo al Documento General de Fundamentación y Marco Conceptual, octubre de 2006, 'Este centro será un espacio dedicado a la recuperación de la memoria sobre el horror del terrorismo de Estado y los esfuerzos del pueblo uruguayo en su lucha contra la dictadura, de modo de aportar conocimiento a las nuevas generaciones sobre la historia reciente de nuestro país para fortalecer los elementos constitutivos de la identidad nacional. A partir de él podrán integrarse con la mayor amplitud otros proyectos y actividades que atiendan al desarrollo integral del ser humano en su dimensión personal y social. El centro cultural y museo de la memoria será un espacio de intercambio social y un ámbito generador de conocimiento, no sólo histórico, sino sociológico y pedagógico." En: <http://www.montevideo.gub.uy/ciudad/cultura/museos-y-salas/centro-cultural-y-museo-de-la-memoria>, consulta en enero de 2012.



. *Política de Colecciones.* Prevista a nivel de contenidos (se desconoce si contempla aspectos como conservación, demanda y requerimientos de guión, movimientos -ingresos y egresos-, etc.). Las decisiones sobre este punto se toman en el ámbito de la Dirección y de un Comité asesor, respondiendo al criterio de que los objetos a adquirir 'sean significativos para la memoria del pasado reciente'.

. *Proyectos.* Para el período (2009-2010), 3 registros: 2 en el ámbito de Investigación Histórica (1 para guión 'Íbero Gutiérrez. Juventud, Arte y Política'; y 1 relevamiento-recuperación de memoria oral 'La Palabra contra el olvido'), 1 en Educación a cargo del Depto. educativo del MUME ('La dictadura en el aula').

. *Acciones e Intervenciones concretas.* En Investigación-Documentación. En Acción Cultural e Involucramiento comunitario.

. *Seguridad.* En Formulario se menciona *Plan de Seguridad* de Personas, Colecciones y Edificio con protocolos, pero se desconoce si éste se ajusta a los términos museológicos o implica una serie de criterios respectivos (situación patrón analizada en el relevamiento país).

En síntesis, se cumple de forma 'improvisada/espontánea' (es decir sin asesoramiento técnico-museológico) con los estándares básicos de Organización/Planificación. Se recomienda la confección de un Plan Macro, con redacción-formulación de algunas tareas, sobre todo en el área Educación y Acción Comunitarias, así como Investigación (a través del formato de 'Programas'), en pro de potenciar el perfil institucional, que desde la práctica definen a este Museo.

D. Infraestructura

El museo ocupa uno de los cinco edificios que componen la Ex Quinta de Máximo Santos del s.XIX, (1066m² de superficie construida), con declaratoria de Monumento Histórico Nacional.

. La *planimetría*, deja entrever que al MUME le corresponden 780m². De los que 254m² constituyen salas de exhibición permanente, 82m² exposiciones temporales, 117m² de Depósito, 106m² de Biblioteca/Archivo, 73m² de Área Administrativa, y 37m² de Laboratorio-taller. A ello, hay que agregar 4 hectáreas de Parque jardín, con un Invernáculo de 174 m² y un Semillero de 34 m².

. En cuanto al *estado general de conservación del edificio*, es bueno con algunas dificultades puntuales. El espacio de exposición permanente es adecuado (sin presencia de agentes de deterioro activo), pero el edificio anexo de exposiciones temporales, es altamente húmedo.

Por otra parte, en lo que refiere al *depósito de colecciones* (documentación y piezas), está localizado en un entresuelo (lugar que problematiza una rápida accesibilidad en caso de emergencia) en área interna administrativa (compartiendo su funcionalidad con otra no necesariamente compatible), siendo de tamaño reducido (lo que dificulta la adquisición, ingreso y movimiento de acervo), en condiciones climatológicas que habría que estudiar (por contacto directo con techo-cubierta), para asegurar una adecuada conservación de las colecciones.

. *Cobertura de Seguro edificio:* Ninguna

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas. Número total de inventario:* 21.220 piezas, de los que 445 están en exposición permanente, 20.581 en depósito y 194 en préstamo al Parque de la Memoria de Buenos Aires (Argentina).

El acervo en su totalidad es de *titularidad del Museo (IM)*, y de la *Asociación de Amigas y Amigos del MUME* con procedencia diversa a través de: donación, traspaso, y campañas de investigación propias del museo (relevamiento de testimonios de historia y memoria oral).

. *Inventario. 1 en Soporte Electrónico* respondiendo al Sistema de Descripción Documental Municipal (no en formato de documentación museológica). Actualizado a la fecha del Censo-Diagnóstico 2010, con registro de la totalidad del acervo.

. *Cobertura de Seguro de Colecciones*: No

Dado el perfil histórico-antropológico del museo y las colecciones que lo integran, se recomienda trabajar en este punto, con un sistema de inventariado más exhaustivo y de carácter técnico (no sólo administrativo).

E.2 Investigación

. Se desarrolla en función de la disponibilidad de la coordinación, el equipo de trabajo y la Asociación de Amigos del MUME, sin estructura soporte ni financiación municipal específicamente asignada.

. No existe un Programa Documentado, pero sí líneas de pesquisa (en disciplina histórica y antropológica), ligadas a la Memoria Social del último período dictatorial uruguayo.

Para 2009-2010: 2 Proyectos de Investigación Temática; 1 Proyecto en Educación:

Cantidad	Área Temática	Nombre	Institución Financiadora/Coordinadora
1	Arte y Política.	Ibero Gutiérrez. Juventud, Arte y Política	Museo de la Memoria, CCE, Dirección de Cultura del MEC
1	Memoria oral	Palabra contra el olvido	Museo de la Memoria, TV Ciudad, Asociación Amigas/os
1	Educación	La dictadura en el aula	Departamento Educativo del MUME

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. *Conservación Preventiva*. Sin herramienta de Planificación. Sin monitoreo de principales amenazas ambientales (humedad, temperatura, iluminación).

Con algunas acciones preventivas planificadas en relación al biodeterioro: desinfección de espacios, limpieza y acondicionamiento de espacios, vitrinas y objetos (aunque sin formación/capacitación especializada del personal).

. *Colección. Estado de conservación general: bueno. En exposición*, diversidad de naturaleza material de colecciones (dada la 'contemporaneidad' del acervo), con problemáticas puntuales derivadas del montaje expositivo. *En Depósito*, sobreacumulación (stress físico-mecánico) de materiales en una superficie reducida para el volumen total de objetos.

. *Equipamiento*. Mínimo. Con deshumidificador que rota entre salas de exposición, depósito y biblioteca, filtración de luz natural en espacios con alta incidencia a través de ventanales, estrategias de ventilación y termómetro (aunque se desconoce la modalidad de uso de éste).

. *Restauración*. Para el período 2009-2010, no se registran intervenciones.

La situación sobre este tópico, si bien desde la observación no evidencia una situación crítica, merece consideración. Se recomienda el diseño de un Plan de Conservación con diagnóstico de situación y definición de medidas/estrategias preventivas sistemáticas, con seguimiento o monitoreo de las colecciones (y 'evolución') en su entorno.

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente*. La estructura básica del montaje permanece semejante desde su creación, con 3 años de antigüedad general, pero con cambios de renovación periódicos (nuevas temáticas en el guión, exposiciones temporales estables, etc). Última modificación: noviembre de 2010⁸⁸

. *Exposición Temporal*. Con colección propia del museo, 3 muestras para 2009-2010. Con colección procedente de otras instituciones/personas: 15 para 2009-2010 (llamado a Proyectos expositivos impulsado por MUME-IM).

. *Exposiciones Itinerantes*. Con 7 casos para 2009-2010.

. *Museografía, con discurso estructurado explicitado, en base a ejes temáticos (dictadura y terrorismo de Estado, desaparecidos, cárceles-presos políticos, resistencia, derechos humanos) dentro de un período histórico concreto (1973-1985). Con circuito y circulación por espacios temáticos (cada uno correspondiente a uno de los ejes citados).*

Con cartelería en dos niveles: de contextualización de tema-sala, e individual (de objeto expuesto).

. *Otros recursos museográficos*. Dispositivos visuales, auditivos y audiovisuales. Montajes de corte 'instalación artística'. Fotografía (Gigantografías). Cartelería en piso.

. *Museografía y Conservación*. Se observan problemas mínimos de acondicionamiento y disposición en contenedores (convivencias de materiales de naturaleza no compatible, tensiones de material -textil-, acondicionamiento inadecuado de papel -sin soporte y modalidad de presentación adecuados-), no sostenibles a largo plazo.

En este punto, es interesante la propuesta desde el punto de vista museográfico, con un montaje y unos recursos que contribuyen a la comunicación de las 'ideas clave' (mensajes expositivos del guión). Se recomienda el asesoramiento y estudio de las condiciones de conservación preventiva en relación a exposición de acervo museístico.

E.5 Educación

La tarea de Educación es *intensiva* para este museo. *Con servicio de visitas guiadas permanente y a demanda*, con personal profesional en este ámbito (aunque procedente de la educación formal).

. *Con otras propuestas educativas como son los talleres (con equipo específico destinado a esta labor).*

- *Talleres complementarios a la visita* del museo de grupos organizados, como espacio de reflexión y de construcción participativa de la memoria. Este proyecto del área educativa está financiado por la Coalición Internacional de Sitios de Conciencia, de la cual el MUME forma parte.

- *Talleres de expresión*, para la integración social y mediadores con los contenidos del museo: 3 talleres de teatro, 2 talleres de plástica, 2 talleres de cerámica, 1 taller de murga, 1 taller de literatura, 1 taller de cine. Estos se realizan en coordinación con la Dirección de Cultura del MEC, y con el Programa Esquinas del Departamento de Cultura de la Intendencia de Montevideo.

⁸⁸ Visita de observación realizada el 26 de octubre de 2010, con aplicación de formulario en febrero de 2011.

. *Otros servicios educativos: Biblioteca de uso público y Archivo restringido externo.* Con horario de funcionamiento de lunes a viernes de 12 a 17hs (35hs semanales).

. *Integración del Museo en su entorno.* Con *propuestas* de participación comunitaria y acción cultural.

En 2009-2010, se documenta: Integración del museo en la Red del Barrio Lavalleja desde la cual se interactúa con las necesidades y propuestas de la zona. En este ámbito existe un acuerdo con la Escuela Técnica de UTU de Colón para instrumentar un Plan de Formación Profesional Básico (PFPB) en el Museo de la Memoria, destinado a jóvenes mayores de 15 años con el Ciclo Básico incompleto.

F. Seguridad

. Se menciona herramienta de Planificación y protocolización (para edificio, personas y colecciones) en caso de emergencia, pero a partir de visita-entrevista, se deduce que en este punto se cuentan con criterios de actuación y procesos de habilitación (en materia de incendios, trámite ante cuerpo de bomberos

. *Dispositivos relativos.* Básico. Existen extintores de incendios y detectores de humo distribuidos en todos los espacios de interior (no en sector exterior perimetral). En materia de vigilancia, se cuenta con alarma (sensores de movimiento en todo el edificio, incluyendo accesos), con aviso a funcionario. Con 4 personas destinadas a custodia en edificio-museo.

. *Salidas de emergencia.* Previstas.

Síntesis

De este análisis, destaca que el Museo de la Memoria puede constituir un referente en su materia (Historia reciente) y en otras ligadas a la Historia y Antropología Social. El valor patrimonial de su acervo oral (documental, testimonial), así como el desarrollo de las tareas de educación, acción comunitaria, investigación y exposición lo convierten en un 'ejemplo' a considerar, y una institución con la cual promover intercambios desde otros puntos del país.

Entre sus *debilidades* principales se observan: a) las herramientas de planificación en materia de conservación, seguridad, y funciones museísticas (con escala de programas 'de facto' para algunas de ellas). b) El registro básico, estructurado en formato administrativo. En este sentido, se recomienda el asesoramiento con grupos de trabajo (GT) regionales, que están trabajando en documentación museológica. c) Falencias en el ámbito de la conservación preventiva (ausencia de análisis de condiciones ambientales con equipamiento relativo) y acondicionamiento de acervo en un depósito que no reúne los requerimientos físicos apropiados (reducido y en entrepiso), a medida que incrementa el volumen de piezas.

Sus *fortalezas*, están ligadas a: a) La relevancia histórico-social patrimonial de su acervo, en una sede estratégica desde el punto de vista conceptual de referencia histórica nacional (ex quinta de un dictador en la que se encuentran registros de un régimen autoritario). b) El número de personal activo en la institución con capacitación y perfil ligadas al terreno educativo, plausible de ser entrenados en otros campos (conservación, documentación...). c) La labor de investigación y educación, con un número importante de proyectos, líneas y acciones, impulsada con continuidad-sostenibilidad desde la creación de este centro, que además de convertir a éste en un centro referente en la materia, puede ser

aprovechada para el intercambio a partir de pasantías inter-departamentales, con otras instituciones del país con escaso desarrollo en este sentido.

MUSEOS DE LA IM EN ZONA COSTERA (BUCEO)

1.10 Museo Zoológico Dámaso Antonio Larrañaga

Creado en 1956, con fines de *‘conservación, preservación e investigación sobre fauna autóctona y exótica y divulgación científica’*⁸⁹. Actualmente, atraviesa una fase de transformación profunda, en la que se está discutiendo la edificación de una nueva sede en un entorno relacionado con la temática del museo (Zoológico Villa Dolores), la renovación del discurso museológico y el guión museográfico, así como cuestiones generales de planificación institucional y funcional. Incluye colecciones de Ciencias Naturales (Zoología) e Historia Natural.

Consideraciones:

A. Atención General al Público

. *Atención al público*: Con una apertura de 42 horas semanales⁹⁰. Fin de semana: oferta de sábado y domingo (con una totalidad de 12hs en medio turno matutino y medio vespertino, que no contempla la posibilidad de visita extendida).

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel* (folletería), disponible durante el Censo-Diagnóstico, aunque se desconoce si existe partida fija atribuida para comunicación. En *soporte virtual*, sin web propia, integrado al servidor de la IM⁹¹, con datos de localización y contacto a pie de página, con horarios de atención al público en el inicio o portada, y una reseña de las colecciones así como de la función (didáctica) de la institución. Con material de descarga sobre colecciones (mamíferos), catálogo de especies, y taxidermia. Con participación en red social de facebook⁹². Sin aplicaciones en otras comunidades (blogspot, twitter), ni edición de boletines electrónicos.

. *Registro de Público. Manual Sistemático* (conteo a cargo de funcionario). Planilla mensual que discrimina Público General en adultos y niños; y Público escolar en estudiantes y docentes.

Visitas 2009: 41.608. Visitas 2010: 40.266.

. *Atención al público con discapacidad*. Parcial. A nivel de infraestructura, con rampa de acceso (aunque se trata de una planta baja, la circulación al interior de salas-pasillos es restringida). Sin propuestas en materia expositiva-educativa.

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa*. Este caso se diferencia de los anteriores en cuanto a la sección a la que responde el museo. La coordinación se estructura de la siguiente manera: IM, Cultura, Artes y Ciencias, Divulgación Científica, Unidad 4221 Museo Dámaso Antonio Larrañaga.

. *Presupuesto*. Fuente de Ingreso Principal: IM, Cultura, División Artes y Ciencias, Divulgación Científica.

⁸⁹ Formulario 149, Censo-Diagnóstico 2010. Origen, cometidos de creación, pág. 2.

⁹⁰ Lunes a Domingos: 10.00 a 16.00hs. Día de cierre: No

⁹¹ <http://www.montevideo.gub.uy/ciudad/cultura/museos-y-salas/museo-zoologico-damaso-antonio-larranaga>, consulta habilitada en enero de 2012.

⁹² www.facebook.com, ID: Museo Zoológico Dámaso Larrañaga, consulta habilitada en enero de 2012.

Monto Anual: \$u 70.000 en 2010. Se desconoce si existe alguna herramienta de planificación económica para manejo de estos fondos.

. *Organigrama y Personal.* No existe un Organigrama de corte museístico, sino administrativo municipal.

La institución se sostiene con **7 personas, contratos efectivos permanentes**, que se organizan en los siguientes roles:

- 1 Dirección (interinato, 27 años en la IM, 4 años en el museo), con formación/especialización en educación formal.
- 3 Administración (con ingreso por concurso, traslado y designación directa; entre 27 y 3 años en la IM, con 3 años en el museo), que desarrollan tareas varias: administración, recepción y atención al público.
- 1 Técnico-Taxidermista (20 años en la IM, 4 años en el museo), encargado del acondicionamiento y preservación de las colecciones.
- 1 Servicio, auxiliar de limpieza (ingreso por concurso, 1 año en la IM y el museo)
- 1 Seguridad (Guardián de sala, 26 años en la IM, 8 años en el museo)

En función de la composición de este plantel, es notorio el peso de cargos ‘administrativos’ multifuncionales, con escaso ‘acercamiento’ a la colección y/o su temática. Para la atención del acervo, el técnico-taxidermista y la dirección cobran un papel importante en lo que refiere a curaduría, conservación y planificación de la socialización de su conocimiento.

Organización Institucional

. *Planificación.* No existe herramienta de *Plan Museológico ni similar*. Pero se cuenta con un Reglamento Interno, en proceso de revisión (transformaciones relacionadas a la reforma institucional)

. *Misión. No Definida.* En todo caso, según entrevista a dirección y en función de los cometidos de creación citados más arriba, esta está ligada a *finés educativos, exposición y preservación* de las colecciones.

. *Política de Colecciones.* En formulario se cita señalando que las decisiones son tomadas en el ámbito de la dirección del museo. Pero no se mencionan otros datos. En función de entrevista a dirección, se entiende que los criterios tienen que ver con la procedencia del material (Jardín Zoológico, Parque Lecoq, y otros del interior del país, Facultad de Veterinaria de la UdelaR), así como con los contenidos temáticos (acervo zoológico sin excepción en cuanto a otras ciencias naturales), y de conservación preventiva (posibilidades locativas y equipamiento de almacenamiento).

. *Programas.* No se observa en ninguna función museística.

. *Proyectos.* No se registran en 2009-2010.

. *Acciones por áreas.* En *Conservación Preventiva-Restauración (taxidermia)*, intervenciones de ordenamiento, limpieza y acondicionamiento de objetos. En *Educación*, promoción de actividades extra-muros e interinstitucionales (sin propuestas ‘in situ’).

Seguridad. Sin Plan de Seguridad (total ni parcial). Sin protocolos ni procedimientos de actuación en caso de emergencias como incendio o catástrofes, ni robo o vandalismo.

La situación respecto a este punto *requiere atención*, ya que no se cumple con ninguno de los estándares formales (con redacción/formulación y lineamientos/acciones) ligados a la planificación museística.

D. Infraestructura

El museo ocupa una sede edificio histórico (sin declaratoria patrimonial) cuya *planimetría* indica 150m² aprox. de superficie construida. Del total, 60m² corresponden a exposición permanente (sin espacio previsto para muestras temporales); 15m² son depósito de colecciones; 15m² de Laboratorio-Taller; 10 m² de Biblioteca; y 20m² de área administrativa (oficinas). A esto, hay que agregar 25m² de Patio.

. El *estado general de conservación del contenedor*, es regular, pues prevalecen problemáticas puntuales. Se observa incidencia de humedad en techo (ahora cubierto, 'aislado' con textil con finalidades estéticas no de conservación) y secciones superiores de pared, con consecuentes manchas, grietas, desprendimientos de pintura y revoque. El sistema eléctrico es precario, con riesgo/amenaza de cortocircuito (en salas de exposición y al interior de vitrinas), con material altamente inflamable (contenedores de madera, acervo de plumaria y orgánico). Como aspecto positivo, cabe destacar una obra reciente: la construcción de batería de baños para uso del público y la reparación de goteras en todo el edificio.

. *Cobertura de Seguro edilicio*: No específico, en el marco de seguros con que cuenta la IM.

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas*. Número total de piezas es estimado, pues falta inventariar algunas colecciones (moluscos, mariposas y otras). Comprende unas 8000 piezas aprox., de las cuales 5000 están en exposición permanente y 3000 en depósito.

. *Titularidad: del propietario del Museo (IM)*. *Procedencia*: donación, traspaso, y campañas de investigación. El componente principal (núcleo fundacional de mayor volumen), deviene de la colección original de A. Rossell y Rius (1920), que se subdivide y distribuye a varias instituciones (Museo del Cabildo, Museo Juan Manuel Blanes, Museo Fernando García)

. *Inventario*. 1 en Soporte Papel (*documentación original*). Este tópico advierte una problemática crítica, en tanto que existen varias modalidades de registro (por conjuntos de objetos y piezas individuales en coexistencia), realizadas en distintas etapas, a veces por personal sin capacitación, otras elaborados por especialistas en materia disciplinar (científicos), pero sin un 'patrón' o criterio común. Por lo que, algunas colecciones están documentadas en su totalidad y de manera exhaustiva (para el caso de mamíferos, en formato de catálogo incompleto, con un 40% de ingresos), otras no han sido abordadas hasta la fecha (moluscos), otras aportan datos imprecisos (mariposas), etc. La última actualización es de 2004, realizada por estudiantes de la Facultad de Ciencias de la UdelaR.

E.2 Investigación. No se desarrolla.

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. *Conservación Preventiva*. Sin herramienta de Planificación, ni monitoreo ambiental capaz de analizar incidencia de principales agentes de deterioro (humedad, temperatura, luz y agentes biológicos).

Con intervenciones básicas en materia de ordenamiento y acondicionamiento (limpieza y mantenimiento). Se apuesta a la recuperación, incremento del acervo y su preservación en contenedores de refrigeración (freezer), pero en la mayor parte de los casos el material (por falta de rubros) no puede alcanzar un proceso posterior de acondicionamiento (taxidermización y puesta a punto).

Respecto a la exposición y el depósito, se desarrollan varias estrategias de conservación preventiva: ventilación dos veces al año en períodos de ‘bajo’ riesgo (escaso contraste de temperaturas) para las colecciones (otoño y primavera).

Se desarrollan tareas de limpieza por áreas y tipos de colecciones (en función de la disponibilidad del personal), incluyendo entre otras acciones: colocación de paradicloro, aplicación de ‘ceras’ para brillo de piel y plumaria y tinturas para picos y patas.

Se lleva adelante control/monitoreo al interior de vitrinas para evitar presencia de insectos.

. *Equipamiento*. Prácticamente nulo. En depósito, se dispone de un freezer para almacenamiento de nuevo material.

. *Restauración*. En 2009-2010, sin rubro para este tipo de acciones.

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente que conserva su estructura básica desde hace 35 años (1975)*. Última actualización: desde 2007 a la fecha, con reestructuraciones a nivel edilicio y museográfico (incorporación de sala de conferencias multiuso, reordenamiento de sala de mamíferos y aves, cambio de vitrinas e iluminación, sustitución paulatina de cartelería para facilitar accesibilidad -comprensión- de contenidos).

. *Museografía. Tradicional dentro de la tipología de museos de historia natural* (similar ‘Gabinete de curiosidades’), con algunos problemas de mantenimiento (electricidad/iluminación en sala y en vitrinas; rotura de interactivos). Sin un circuito señalado claramente, aunque con material clasificado temáticamente en distintas salas.

. *Cartelería. Sin pannelería de contextualización*. Con cartelas individuales, que aún denotan exceso de información (no discriminada en niveles) y fatiga visual, a la hora de emprender la lectura. Actualmente, según el proceso de renovación citado, se apuesta a conceptos sintéticos (aunque encajonados en criterios únicamente científico-técnicos, sin transposición didáctica).

. *Exposiciones Temporales*. De baja frecuencia y corta duración. En 2009, 2 y en 2010, 2. Ambas, con motivo del Día del Patrimonio y la Noche de los Museos.

. *Exposiciones Itinerantes*. En 2009, 3 casos; en 2010, 1. Todos ellos en la ciudad de Montevideo (interior no contemplado).

. Seguro de colecciones: No.

E.5 Educación

Esta función se desarrolla precariamente por falta de personal. Al momento del Censo-Diagnóstico, no se ofrecen visitas guiadas, sino asesoramientos puntuales, a cargo del guardián de sala.

. A pesar de esto, existe una ‘Valija Didáctica’ a disposición de instituciones educativas, que incluye material-acervo correspondiente a distintos géneros y familias zoológicas (aves, mamíferos, reptiles, etc.), un librito dirigido al docente (contenidos y posibles actividades) y folletería del Museo.

. Por otra parte, se desarrollan algunas propuestas didácticas inter-institucionales (con Ciencia Viva, el Zoológico de Villa Dolores, Jardín Botánico y Parque Lecoq, Facultad de Ciencias) extra-muros.

F. Seguridad

. *Ausencia de un Plan que contemple el edificio, las personas y las colecciones*. Sin protocolos ni procedimientos de actuación en caso de situaciones ordinarias y extraordinarias (emergencia).

. *Dispositivos*. Mínimos. En materia de incendio, se cuenta con 4 extintores (2 en exposición permanente, 1 en depósito, 1 en oficinas), pero no están presentes detectores de humo ni bocas u otros. En vigilancia, existe servicio de alarma (con sensores de movimiento en todas las habitaciones, no en perímetro exterior), que en caso de emergencia, da aviso a la empresa contratada y a funcionaria (dirección). Sin personal de guardia fuera del horario del museo.

. *Salidas de emergencia*. 1 Prevista pero no señalizada, localizada en área interna administrativa.

. *Cobertura de Seguros* (edificio, colecciones, personas). Seguro Edilicio.

La situación respecto a este punto *requiere atención*, ya que no se cumple con ninguno de los estándares contemporáneos, ligados a la seguridad en los museos.

Síntesis

Museo en situación de inestabilidad institucional, con bajo presupuesto e intentos 'lentos' de transformación. Pero a la fecha, su propuesta se encuentra algo 'obsoleta' desde el punto de vista expositivo y en lo que oferta al público en general (sin servicio educativo, de acción cultural u otro).

Entre las *debilidades*, está: a) la ausencia de herramientas de planificación en todos los ámbitos y la fragilidad de la estructura organizativa, con sólo dos funcionarios que tienen capacitaciones específicas (o bien en la colección o bien en una función: educación), en custodia de un acervo numeroso que requiere recursos humanos y de equipamiento para su adecuada preservación. b) la precariedad y vulnerabilidad edilicia, que no cuenta con superficie disponible para exposiciones temporales, un depósito de colecciones adecuado, con deterioro arquitectónico y precariedad del sistema eléctrico con un acervo sensible e inflamable. c) El incumplimiento de la mayor parte de las funciones museísticas como: documentación (con un inventario sin un patrón común de registro, parcial, con abordajes o bien exhaustivos o nulos); investigación y educación (por falta de personal); así como, el desarrollo parcial (con déficit) de otras como la exposición, conservación y seguridad (de edificio, personas y colecciones).

Como *fortalezas*, destaca: a) el proyecto de replanteamiento institucional, con definición de un nuevo perfil que se viene construyendo desde el 2007 (con énfasis y restricción al campo de lo zoológico), definición de una planificación general, con un nuevo guión museológico y museográfico.

MUSEOS DE LA IM EN LA PERIFERIA DE LA CIUDAD

1.11 Museo y Parque Fernando García

Creado en 1948, como producto de la donación de un particular (Fernando García) '*para el disfrute y deleite de los vecinos de la zona. Se lega a la Intendencia Municipal de Montevideo el predio con los edificios y con colecciones varias: monedas, armaduras, mobiliario, relojes y carruajes.*⁹³. Incluye colecciones ligadas a temáticas y tipologías de: Historia, Antropología y Ciencia-Tecnología (transporte).

Consideraciones:

A. Atención General al Público

⁹³ Formulario 141 Censo-Diagnóstico 2010, Origen-Motivos de creación, pág. 2. Esto se documenta mediante Disposición Municipal, a partir de legado testamentario de Fernando García, que establece una Donación Modal (se desconocen condiciones al respecto).

. *Atención al público*: Con una carga horaria total de 46hs semanales⁹⁴. Fin de semana: con oferta de sábado y domingo (14hs, en horario predominante vespertino)

. *Mecanismos de difusión/aproximación al público en soporte papel* (folletería), no disponible durante la visita del Censo-Diagnóstico 2010, sin rubros para fines de comunicación. En *soporte virtual*, no aplica con web propia, está incluido en la página de la IM⁹⁵, con escasos datos (en el pie se indica dirección, teléfono y mail de contacto; en el cuerpo, marco conceptual del museo). Sin participación en comunidades y redes sociales, boletines electrónicos u otros.

. *Registro de Público. Sistemático. De soporte Manual*, a cargo de funcionario.

Visitas en 2009: 18.052 personas.

. *Atención al público con discapacidad*. A nivel de infraestructura, sin mecanismos de accesibilidad. Sin propuestas expositivas y/o educativas específicas en esta línea.

Sobre este punto, cabe señalar que la atención al público, en gran medida, tiene lugar fuera del espacio museo, a partir de actividades expositivas, educativas y de acción cultural. La institución 'se promociona' o se 'da a conocer' con su propia colección (carruajes) en funcionamiento por distintas partes de Montevideo, Canelones e interior del país.

B. Estructura Institucional

. *Dependencia Administrativa*: Intendencia de Montevideo, Cultura, Artes y Ciencias, Artes y Letras, Unidad Museo Fernando García.

. *Presupuesto*. Fuente de Ingreso principal: derivada del Presupuesto quinquenal del Depto de Cultura, División Artes y Ciencias de la IM.

Monto Anual para 2010: \$u 700 aprox. (sin incluir retribuciones personales y gastos de servicios básicos)

Otros ingresos: cuota de membrecía y donaciones de la Asociación de Amigos. Se desconoce el monto para 2009-2010.

. *Organigrama y Personal*. El *Organigrama* (en cuanto a cargos y roles), responde a la estructura administrativa municipal. No obstante, se intenta organizar una división de tareas que atienda el cumplimiento de la labor museística. La institución se sostiene con **14 funcionarios**, ligados a las siguientes funciones:

- 1 Dirección (8 años en la IM, 7 años en el museo), con responsabilidad de coordinación.
- 1 Administración (30 años en la IM, 2 años en el museo), para control del personal y seguimiento de expedientes administrativos.
- 2 Técnicos, 1 (21 años en la IM, 3 años en el museo) para tareas ligadas a arquitectura e infraestructura, y otras; 1 Restaurador (carruajes)
- 4 guardianes de sala (sin dato de antigüedad), que además brindan asesoramiento y atención al público
- 2 Servicio (3 años en la IM y el museo), para labores de mantenimiento y limpieza.

⁹⁴ Martes a Sábados de 10.00hs a 18.00hs. Domingo de 12.00hs a 18.00hs. Día de cierre al público: Lunes

En página web de la IM, el horario de visita indicado es de Martes a Domingos de 10.00 a 16.00hs. Día de cierre al público: Lunes, <http://www.montevideo.gub.uy/noticias/visitas-al-museo-fernando-garcia>, consulta en enero de 2012.

⁹⁵ <http://www.montevideo.gub.uy/ciudad/cultura/museos-y-salas/museo-y-parque-fernando-garcia>, consulta habilitada en enero de 2012.

- 4 Seguridad, 3 policías y 1 sereno (25 años en la IM, 4 años en el museo), para vigilancia del local y acervo.
- Además, se cuenta con 1 Honorario, que colabora en actividades variadas

C. Organización Institucional

. *Planificación.* Existe un 'Plan de trabajo', donde se establece la identidad esta institución museística (su conceptualización) y se fijan metas/acciones a mediano plazo.

. *Misión. Definida.* Ligada a un rol socio-comunitario del museo. Éste funciona como nexo dentro de su entorno (barrio) y además, es articulador de comunicación para con otras localidades (por ubicarse estratégicamente en la frontera de Montevideo y Canelones, siendo el único centro cultural de la zona).

. *Política de Colecciones.* Se desconoce si ésta se ajusta formalmente al concepto, pero en todo caso, en los ámbitos de la Dirección y la División Artes y Ciencias de la IM, se establecen criterios para la adquisición de piezas como:

- Pertinencia de la pieza para ser incorporada al concepto Historia del Transporte en Uruguay,
- Carruaje o Coche, con piezas originales,
- Automóvil o Maquinaria con una antigüedad no menor a 40 años

. *Programas.* Ninguno redactado formalmente. De los objetivos trazados y acciones desarrolladas, se podría entender la existencia de un Programa de Educación Comunitaria.

. *Proyectos.* En 2009-2010, en el terreno de la *Investigación de colecciones.*

. *Acciones por áreas.* En *conservación preventiva, activa y restauración*, intervenciones sobre carros y carruajes para su recuperación, puesta a punto y funcionamiento. En *investigación*, pesquisas sobre la historia y tipología de los medios de transporte adquiridos. En *educación comunitaria, y acción cultural sociocultural*, organización e implementación de jornadas de participación e integración barrial, trabajo conjunto con carreros y recicladores de la zona, talleres con centros educativos, etc.

. *Seguridad. Sin Plan de Seguridad (total ni parcial).* En Formulario se menciona la capacitación del personal en cuanto a los procedimientos a seguir en caso de robo e incendio.

La situación respecto a este punto, deja entrever que se cumple parcialmente con los estándares ligados a la planificación museística. Resulta interesante el planteamiento de una conceptualización institucional, con lineamientos y encaminamiento de acciones en función de esto.

D. Infraestructura

El museo se localiza en una 'ex casa quinta' del filántropo Fernando García, que se compone de 5 edificaciones que alcanzan los 1.300m² aprox. De este total, la *planimetría*, deja entrever 600m² de 'depósito-exposición' permanente (galpón de carros y carruajes), 200m² competen a exposiciones temporales y 60m² correspondiente al área administrativa. Además, hay que agregar un parque de varias hectáreas (sin dato de superficie), diseñado por C. Racine.

. El *estado general de conservación del contenedor*, es regular-crítico en espacio de depósito/exposición de colecciones. El galpón tiene serias dificultades de seguridad, las aberturas están deterioradas y los propios carruajes las sostienen e impiden el ingreso. El techo de chapa presenta orificios y hendiduras, existe filtración de agua y polvo. El sistema de cableado eléctrico es precario, lo que se traduce en riesgo de incendio (acervo inflamable). Las condiciones ambientales son de constante fluctuación-contraste de temperatura y humedad, que atenta gravemente contra la madera, cuero-textil y otra de naturaleza orgánica (elásticos), soporte base de la colección. Alguno de estos elementos afectados puede ser recuperado y otro se ha perdido o se encuentra en situación alto riesgo.

. Cobertura de Seguro edilicio: No

E. Funciones propias de los museos

E.1 Registro y Documentación

. *Registro y Cantidad de piezas. Número total de piezas: 33.* De las que 29 están en exposición permanente, 1 en Préstamo y 3 fuera del museo en proceso de Restauración.

. *Titularidad: propia del museo (IM), con Procedencia: donación (colección base de Alejo Rossell y Rius), traspaso (museo del Cabildo) y campañas de investigación.*

. *Inventario. 2 Tipos: 1 Manual Administrativo de la IM; 1 Electrónico de carácter documental en formato de Ficha Exhaustiva (símil analítica de catálogo).*

Dada esta fortaleza, se recomienda acompañar la iniciativa, analizando/comparando el modelo actual con el de los estándares disciplinares y las exigencias en el campo de la documentación museística. A propósito, es posible contactar a grupos de trabajo (GT) regionales, vinculados a la temática, para integrar la propuesta de aplicación de una ficha de inventario común a nivel país (en el intento de una normalización de colecciones).

E.2 Investigación. Sin financiación externa ni de la IM. Estudios puntuales (de carácter histórico-social, técnico-tecnológico, experimental, etc.), relacionados con cada uno de los carruajes integrantes de la colección, con especial énfasis en aquellos que requieren intervenciones de restauración.

Para 2009-2010, 3 casos de pesquisa-restauración, a cargo de la Asociación de Amigos con coordinación/supervisión de la Dirección del Museo.

E.3 Conservación Preventiva y Restauración

. *Conservación Preventiva. Sin herramienta de Planificación. Sin acciones (programadas, sistemáticas) en el espacio contenedor (contexto ambiental).* Con intervenciones sobre los objetos en distintas áreas (carrocería, carpintería, talabartería...)

. *Equipamiento. Sin dispositivos relativos.*

. *Estado general del material. En exposición-depósito, con diversidad de situaciones y distintos niveles de conservación (bueno, regular y malo).* Las condiciones ambientales son de constante fluctuación-contraste de temperatura y humedad, que atenta gravemente contra la madera, cuero-textil y otra de naturaleza orgánica (elásticos), soporte base de la colección. Alguno de estos elementos afectados puede ser recuperado y otro se ha perdido o se encuentra en estado crítico. Con algunas piezas ya restauradas, otras en proceso, algunas aún sin intervenir (trabajo gradual) y otras sin posibilidad de reparación.

Se advierte un caso de deterioro en madera que no permite la recuperación de un fragmento de carruaje afectado por humedad. Se habla de algunos casos en que los elásticos (componentes sensibles) de algunos vehículos están dañados.

Se observa grave deterioro de tapicería (cuero y otros textiles) en ciertas piezas, pero viables de restauración. A propósito de esto, existe un grupo de vecinos con oficios tradicionales (talabartero, carreros, carpinteros, etc.) y otros con conocimiento en materia de 'intervención' de carruajes, que asesoran en su tratamiento/conservación. No obstante, cabe mencionar que la transmisión de sus conocimientos no ha sido replicada (o transmitida generacionalmente) por lo que, se corre el riesgo de pérdida de estos saberes.

Colección en Uso. Algunos carruajes están destinados a ser utilizados en actividades del museo extra-muros (participación en mayo en rural del Prado, desfiles en eventos tradicionales vinculados al medio rural, etc.). Ello implica por un lado, la 'puesta en valor' de un patrimonio 'vivo', pero también un riesgo de desgaste/deterioro de la pieza original. De ahí que, actualmente se está proyectando la fabricación de réplicas, que a futuro, sustituirían estos casos.

. *Restauración.* Para 2009-2010, 3 intervenciones, en las que participan funcionarios del museo (técnico Alberto Tapia)

E.4 Exposición

. *Exposición Permanente que conserva su estructura básica desde 2005 (6 años),* con incorporaciones de nuevos materiales (ingresos, egresos). Última actualización en 2009.

. *Museografía.* No existe como tal, se trata de un espacio-depósito (galpón) de vehículos y objetos visitables, pero sin un discurso-guión museográfico explícito, ni cartelería de contextualización de la temática ni de la colección. La información general (histórica) y particular (técnica), es proporcionada durante la visita, pero en caso de recorridos libres, no existen recursos de 'autogestión'.

. *Museografía y Conservación.* Con problemas de acondicionamiento e higiene; soportes y estrategias de acondicionamiento expositivo que requieren ser revisadas (por tensión y corrosión); exposición indirecta de objetos a agentes de biodeterioro (polvo, microorganismos, agua procedente de filtraciones)

. *Exposiciones Temporales con colección propia:* Aplica pero se desconoce cantidad (no se cita en Formulario del Censo-Diagnóstico). *Con colección procedente de otras instituciones:* Aplica pero se desconoce cantidad (no se cita en Formulario del Censo-Diagnóstico)

. *Exposiciones Itinerantes:* En 2010, al menos 3 (se desconoce número exacto) en desfiles de Montevideo e interior.

E.5 Educación

La tarea de Educación para este caso es extensiva, con un enfoque barrial-comunitario.

. *Con servicio de visitas guiadas permanente y a demanda.*

. *Otras propuestas educativas.* Talleres, Seminarios y Jornadas sobre historia del transporte y temáticas relativas a la colección. Además en 2009-2010: taller de murga, equinoterapia, escultura y talabartería.

. *Otros Servicios educativos como Biblioteca-Archivo:* No.

. *Integración del Museo en su entorno y Educación Comunitaria.* Implicación de la institución en temáticas ligadas al barrio en que se inserta en co-gestión con distintos actores y colectivos sociales/políticos (Asociación Civil Esperanza, Servando Gomez; Cedel Carrasco, Asociación Rural, dependencias de la IM) Implicación de la institución con centros educativos de la zona: organización de capacitación para liceos y UTU; talleres con vecinos y agrupaciones de Carrasco Norte.

También acciones socio-culturales de baja-media frecuencia, a partir de organización ó participación en eventos y espectáculos: 5 durante 2009-2010.

F. Seguridad

. *Ausencia de un Plan que contemple el edificio, las personas y las colecciones.* Se mencionan procedimientos de actuación de funcionarios en caso de emergencias relativas a robos e incendios.

Dispositivos. En exhibición-depósito son nulos, tanto en materia de incendio (extintores, detectores) como de vigilancia (alarma, sistema de cerramiento adecuado u otros). Existe personal contratado relativo a esta tarea.

. *Salidas de emergencia*. No están previstas

. *Cobertura de Seguros* (edificio, colecciones, personas). Ninguna.

La situación respecto a este punto *requiere atención*, ya que no se cumple con ninguno de los estándares contemporáneos, ligados a la seguridad en los museos, en un espacio (galpón) de alta vulnerabilidad (precariedad del sistema eléctrico, de cerramiento, contenedores, mecanismos de aislamiento para protección de las colecciones, etc.)

Síntesis

Se trata de un museo que trabaja extra-muros con el acervo e intra-muros con la comunidad local, implicando a un público diverso (en materia socio-económica, educacional, laboral, etc.), incluyendo a sectores de alto (financiero y comercial de Carrasco) y bajo poder adquisitivo (recicladores de Paso Carrasco, población de asentamiento, mujeres trabajadoras de barrido otoñal, etc.).

El Parque y casona de Fernando García constituye un referente local ('marginado' geográficamente), estableciéndose en un punto particular: frontera entre dos departamentos (Montevideo-Canelones), constituyendo la única institución cultural de ambas zonas. Por lo que puede entenderse como un 'museo nexo' o de articulación entre colectivos-comunidades.

Entre las *debilidades*, están: a) las problemáticas de seguridad y conservación, en lo que refiere a infraestructura (condiciones edilicias críticas del depósito), equipamiento (nulo), capacitación en materia preventiva (mínima), derivada en parte de los escasos rubros destinados a estos aspectos. b) 'In situ', una exposición no estructurada con dificultades en la comunicación y contextualización general (ausencia total de cartelería y otros dispositivos relativos), así como definición de un circuito o recorrido para una visita accesible y 'auto-gestionada'.

Como *fortalezas*, destacan: a) el *planteamiento/definición del museo (con proyecciones a mediano plazo) como referente comunitario*, y desarrollo de labor (acciones) consecuentes con esta misión, que tienden a reafirmar la identidad institucional de este caso. b) El proceso de documentación de la colección (de tamaño reducido), que permite el desarrollo de un inventariado analítico, próximo a la catalogación. c) El vínculo e implicación con el entorno a partir del trabajo 'intra' y 'extra-muros'. Esto deriva en participación y colaboración de los vecinos para con el museo (aporte de caballo para uso de carruajes, de vacas y otros animales para mantenimiento del parque, etc.) y participación frecuente en actividades organizadas por la institución (desfiles y carnaval local, reuniones y encuentros de discusión de tópicos de la realidad barrial -planteamientos de género, recuperación-cambios y resignificación de oficios como el de los carreros, etc.).

2. MUSEOS 'EN CRECIMIENTO'⁹⁶

2.1 Museo Estación Peñarol

⁹⁶ Con este término, se hace referencia o bien a instituciones que han sido creadas y se encuentran en una etapa inicial de desarrollo (Museo Estación Peñarol), o bien a centros ya existentes (museo de las migraciones) y/o nuevos (museo de la ciudad), incluidos dentro de un Proyecto naciente ('Complejo Muralla Abierta')

Se trata de una iniciativa inscrita en una de mayor dimensión (gubernamental municipal), que busca impulsar al barrio Peñarol como 'Patrimonio industrial ferroviario' y potenciar/fortalecer desde el punto de vista socio-económico y cultural, un municipio 'deprimido' de la ciudad.

Cuenta con un *Plan de Actuación*⁹⁷, en el que se trazan:

- *Definiciones*, con varias categorizaciones: 'museo de sitio', 'recorrido musealizado', 'circuito patrimonial'. En todo caso, refiere a un 'espacio de musealización' que abarca una territorialidad concreta (casco histórico del barrio Peñarol), que incluye varios puntos de interés museístico: estación de trenes, viviendas (de obreros y personal de jerarquía), puente peatonal, museo de la industria y el ferrocarril.
- *Objetivos del Proyecto* interrelacionados (5)⁹⁸
 1. "Construcción de una centralidad metropolitana patrimonial ferroviaria, con museo del sitio".
 2. "Reutilización de la capacidad ociosa de AFE y otros".
 3. "Generación de una centralidad social, de actividad física y cultural para los habitantes de Peñarol y el Municipio G"
 4. "Mejora de la conectividad y movilidad hacia el casco histórico de Peñarol"
 5. "Mejora de los servicios públicos existentes que se encuentran en el casco histórico".
- *Obras y Acciones* para la concreción de cada uno de los objetivos propuestos.

En lo que refiere al interés museístico, se menciona la construcción de 'unidades del museo de sitio' (unidades de musealización), como 'puntos de visita' integrados en un circuito o 'recorrido a pie'.

Entre ellos se menciona *el Museo de la Estación (implementado, en funcionamiento durante jornadas puntuales)

*Casa del jefe (en fase de proyección)

* Casa de obrero (en fase de proyección)

* Sede de Unión Ferroviaria (en fase de proyección)

* Talleres. Museo de la Revolución Industrial (en fase de proyección) y Museo del Ferrocarril (máquinas y vagones restaurados en exhibición a incluir en un discurso museológico y guión museográfico).

Síntesis

La iniciativa, en marcha, se relaciona con el entendimiento del museo (o espacio de musealización), como factor de fortalecimiento y crecimiento del entorno en que éste se inscribe.

A la fecha, cuenta con respaldo, aval y acciones interinstitucionales (AFE, IM, Municipio G, Sociedad de Amigos Barrio Peñarol, Asociación Uruguaya Amigos del Riel, entre otros).

Promueve 'Paseos didácticos y turísticos' en fechas de alta convocatoria (Día del Patrimonio, Noche de los Museos), y su 'núcleo duro' o sede referente (estación de trenes), se encuentra en funcionamiento (de acceso público, aún no permanente pero con oferta los sábados⁹⁹), con un discurso y guión museográfico definidos. Con cartelería de contextualización y exhibición de piezas en coherencia con los mensajes a

⁹⁷ Con versión disponible de noviembre de 2010.

⁹⁸ Tomado de *Plan de Actuación 'Barrio Peñarol. Patrimonio industrial ferroviario'*. Sociedad de Amigos Barrio Peñarol. Noviembre de 2010.

⁹⁹ Durante el verano abre los días sábados de

comunicar. Y divulgación-socialización de la propuesta a través de distintas vías: web oficial de la IM¹⁰⁰ y redes sociales¹⁰¹

2.2 Complejo Cultural Muralla Abierta

Creación. Misión

Inaugurado en diciembre de 2011¹⁰², implica la articulación de tres espacios: Plaza, Museo de las Migraciones (reubicado) y Museo de la Ciudad (aún no implementado), ubicados en el casco histórico de la ciudad. La iniciativa depende de la División Artes y Ciencias de la Intendencia (IM) y tiene como finalidad *“ampliar la oferta cultural de la ciudad vieja, con el objetivo de enriquecer la zona con una variante de alto interés turístico y profundo compromiso de desarrollo local”*¹⁰³

Antecedentes y Actualidad del Proyecto (Historial)

El proyecto se instala en un predio de 2650 m², con evidencia de un extenso tramo de la muralla de Montevideo (80 m de largo por 3 m de altura), recuperado a partir de investigaciones arqueológicas en 2007-2008¹⁰⁴.

En 2010, el Dpto. de Cultura de la IM, se encarga de la dotación de contenidos culturales (líneas conceptuales) y de la obtención de recursos para viabilizar/materializar la propuesta. En este sentido, se decide vincular este bien histórico-patrimonial a dos instituciones museísticas: una ya existente (Museo de las Migraciones), y otra en fase de proyección (Museo de la Ciudad).

Para el primer caso, se prevén importantes transformaciones a nivel de infraestructura (traslado de sede) y de discurso museológico y guión museográfico¹⁰⁵.

El segundo caso, a la fecha es *“un proyecto de la sociedad civil y pertenece a una organización del tercer sector que viene trabajando desde hace 10 años el concepto de ‘Museo de la Ciudad’ de forma innovadora. Está destinado a la construcción de una maqueta gigante que contendrá los 2.000 padrones que constituyen el perímetro de la muralla de Montevideo, de un diámetro aproximado de 10 x 15 mts.”*¹⁰⁶

De acuerdo a lo planificado consiste en un centro con posibilidad de visita, que incluye un recorrido

¹⁰⁰ <http://www.montevideo.gub.uy/ciudad/cultura/museos-y-salas/museo-estacion-penarol>, consulta habilitada a enero de 2012.

¹⁰¹ es-es.facebook.com/estacion.penarol, consulta habilitada en enero de 2012.

¹⁰² Se desconoce normativa de creación, pendiente solicitud de información.

¹⁰³ <http://municipiob.montevideo.gub.uy>, consulta habilitada en enero de 2012.

¹⁰⁴ En 2007-2008, se desarrolla la Investigación Arqueológica “Muralla de Montevideo” en el marco de un convenio entre el Banco de Seguros del Estado, la Intendencia y la Universidad de la República (Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación).

¹⁰⁵ *“representará el concepto de la ‘Migración’ en el sentido más amplio, desde el conjunto de las colectividades inmigrantes que dieron origen a la conformación de nuestra identidad nacional, hasta las nuevas migraciones que hoy la enriquecen; y ¿por qué no?, a todos los uruguayos que han emigrado y retornado.”* (<http://municipiob.montevideo.gub.uy/comunicacion/noticias/inauguracion-de-muralla-abierta>, consulta habilitada en enero de 2012)

¹⁰⁶ <http://municipiob.montevideo.gub.uy/comunicacion/noticias/inauguracion-de-muralla-abierta>, consulta habilitada en enero de 2012.

virtual “por los diferentes tiempos de la ciudad, su historia, su arquitectura, así como los usos y costumbres de sus habitantes”¹⁰⁷.

Debido al reciente nacimiento de este emprendimiento, queda pendiente la aplicación de Formulario del Censo-Diagnóstico 2010 y una entrevista con la coordinación institucional para obtener más información.

1. CONSIDERACIONES FINALES

A modo de síntesis, el panorama de los museos de la IM, deja entrever una heterogeneidad de situaciones en lo que respecta a: historias-biografías institucionales, conceptualización (perfiles), modalidades de organización (intra)administrativa, tipologías de colecciones-acervos, así como mayor o menor desarrollo y énfasis en las distintas funciones museísticas.

Sobre las *historias biográficas institucionales*, se puede hacer una categorización de casos, entre aquellos:

- De larga trayectoria, cuya fecha de creación se remonta a principios de siglo XX (1900-1930), que por su ‘tradición’, enclave urbano (ubicación geográfica estratégica en espacios de alta circulación), relación con el entorno (vínculo y apropiación), temática (Arte e Historia), importancia del acervo museológico (valor patrimonial cultural-simbólico) y de su contenedor-edificio (arquitectura), cuentan con un reconocimiento ‘adquirido’ a través del tiempo, y asignado socialmente. Entre ellos, están el Museo y Archivo del Cabildo de Montevideo (1915), Museo Municipal de Bellas Artes ‘Juan Manuel Blanes’ (1930), Centro de Exposiciones ‘Subte’ (1930)
- De mediana trayectoria, con orígenes a mediados de siglo XX aprox. (1950-1970), que por las características de sus colecciones y labor (sobre todo educativa como de acción socio-cultural), asumen gran relevancia a nivel urbano. Aquí se citan el Museo de Historia del Arte (MuHAr), que nace como tal en 1971 (con antecedentes desde 1959), el Parque y Museo Fernando García (1948) y el Museo Zoológico Larrañaga (1956).
- De reciente creación, con nacimiento en el siglo XXI (1990-2010), destacados o bien por su perfil ‘tradicional’ en la conceptualización museológica y materia expositiva, o bien por su propuesta actualizada y alternativa.

En el primer componente, a veces, no se cuenta con acervo propio (no encajando con el concepto básico de museo) como en el caso del Museo de las Migraciones (2008, actualmente en proceso de transformación), y otras, se refiere a colecciones particulares (donaciones), de discurso y estructura ‘conservadora’ (Museo del Azulejo, 1998-2004), propias del contexto histórico en el que han sido instaurados.

En el segundo componente, aparecen procesos de carácter innovador por su normativa jurídica, definición de perfil, misión y líneas de trabajo (planificación), así como presentación de sus colecciones (museografía) y puesta en valor, a través de la potenciación de algunas funciones de acuerdo a su rol específico (documentación, educación, investigación, exposición). Dentro de estos, se distinguen el CIDDAE (2004) que no responde a un concepto ‘estricto’ de museo, pero que se autodefine como una institución con funciones museísticas; el Museo del Carnaval (2006) y el Museo de la Memoria (2006).

Sobre la *conceptualización* de los ejemplos analizados, se advierte una mayoría de situaciones que se relaciona directamente con la definición ‘restringida’ de museo establecida por el ICOM, pero también existen otras variantes que por su misión, perfil y acciones, podrían responder a otros axiomas. A saber: Sala de Exposiciones-Centro Cultural (Subte de Montevideo, y actual Museo de las Migraciones, sin acervo

¹⁰⁷ Ibídem

propio que los distinga); Colección Museográfica (Museo del Azulejo) cuyo énfasis está en la exposición-conservación; y concepto 'ampliado' de museo, en el que se puede inscribir el CIDDAE y los casos tanto de Muralla Abierta como Estación Peñarol, que implican una musealización del territorio.

Sobre la *estructura-organización-dependencia administrativa*, el conjunto más numeroso responde al Depto. de Cultura de la IM en su División Artes y Ciencias. No obstante, existen algunas peculiaridades: aquellos que dependen directamente de ésta (Museo Blanes, Museo del Cabildo, Museo de Historia del Arte, Proyecto Teatro Solís-CIDDAE, Estación Peñarol, Museo de las Migraciones); y los que a su interior, responden a la subdivisión Artes y Letras (Museo de la Memoria, Museo del Azulejo), ó Divulgación Científica (Museo Zoológico Dámaso Antonio Larrañaga).

La mayor parte han sido creados por resolución municipal y se constituyen como 'unidades' en la Administración. No obstante, existe una figura jurídica independiente (fideicomiso) para el Museo del Carnaval, que lo caracteriza por ejercer los beneficios del Derecho Público y la modalidad de (auto) gestión del Derecho Privado.

Sobre los *acervos-colecciones*, predominan casos cuyas *tipologías* se inscriben directamente en la materia Arte o Arte e Historia (Museo Blanes, Centro de Exposiciones Subte, Museo del Azulejo, Museo del Carnaval, CIDDAE, Museo de Historia del Arte). En segundo lugar, se observan los Histórico-Antropológicos (Museo del Cabildo, Museo de la Memoria, Museo de las Migraciones y Proyecto de Museo de la Ciudad). En tercera instancia los de corte Ciencia-Tecnología, que además incluyen aspectos de Historia y Antropología (Museo Fernando García, Museo Zoológico Larrañaga, Museo Estación Peñarol).

Sobre el desarrollo de las *funciones museísticas* (enrabado con los puntos anteriores), dado el perfil (más o menos definido) de cada museo, como su misión y líneas de trabajo, se los puede clasificar de acuerdo al énfasis que colocan en: la exposición (Museo del Azulejo, Museo Blanes, Museo de Historia del Arte, Museo de la Memoria, Subte, Museo de las Migraciones-Muralla abierta, Museo del Carnaval); la educación y acción comunitaria (Museo Larrañaga, Museo Fernando García, Museo de la Memoria, Museo Blanes, Museo del Carnaval); la investigación y conservación (Museo Blanes, Museo de Historia del Arte, CIDDAE).

En cuanto a la materia de documentación museológica, cabe señalar que la situación es compleja, con casos en que los acervos son de volumen reducido posibilitando la elaboración de inventarios completos con fichas analíticas (como en el Museo Fernando García, Museo del Azulejo), y otros numerosos, en que se encuentran registros exhaustivos parciales por colecciones (Museo Blanes, Museo Dámaso Larrañaga). En la mayoría de instituciones se advierten modalidades de registro de 'planillas' (listados administrativos) o Libros de Inventario, que no necesariamente responden a criterios y tópicos de interés museológico; con altos porcentajes de documentación incompleta y con dificultades o desconocimiento a la hora de definir categorías de ingreso de datos.

Para concluir, se presentan a modo de síntesis, unos *cuadros* que pretenden identificar una serie de *problemáticas transversales* a todas las instituciones de la IM, ligadas a su desarrollo museístico actual. Las mismas, refieren a parte de las cuestiones ya citadas como: estructura organizativa, planificación, infraestructura, servicios al público básicos, áreas de funcionamiento y seguridad. Finalmente, desde este análisis comparativo, se pretende alcanzar una serie de *recomendaciones*.



MUSEOS DE LA IM	Estructura Organizativa	Planificación	Infraestructura
Problemáticas Transversales	<p>1. Ausencia mayoritaria de un Organigrama ligado al campo museístico (exceptuando al Museo Blanes). En la mayoría de museos, cargos y funciones de corte administrativo propios de la IM.</p> <p>2. Escasez y precariedad laboral del personal actual.</p> <p>3. Falta de capacitación en funciones técnicas.</p>	<p>1. Ausencia generalizada de Planes Museológicos, aunque en ocasiones con otras herramientas de organización básicas (por ej. cronogramas/programas en función de líneas de trabajo)</p> <p>2. Misión de la Institución, definida en algunos los casos (aunque no siempre ajustada a los estándares museológicos, pero emparentada en algún punto con estos). En algunos casos se desconoce su documentación/versión original.</p>	<p>1. Limitación en espacios de almacenamiento o Depósitos inadecuados (a veces no equipados, con superficies reducidas en función del volumen del acervo, etc.).</p> <p>En lo que respecta a espacios expositivos, en general resultan adecuados para el acervo presentado.</p> <p>2. Dificultades en torno al mantenimiento de edificios en algunos casos o necesidades locativas de adaptación/acomodación a la infraestructura de los edificios sedes, no precisamente compatibles con las necesidades y funciones museísticas (Museo del Cabildo, Museo Larrañaga; Museo Fernando García)</p>
Recomendaciones	<p>1. Elaboración de un formato de <i>Organigrama para los Museos de la IM, con base en la estructura actual (que pueda compatibilizar con el administrativo de la IM)</i>, contemplando los perfiles y áreas de funcionamiento principales de los trece casos, con el fin de reforzarlas.</p> <p>2. Fortalecimiento de equipos de trabajo, mejora salarial y promoción de asociaciones con integrantes de instituciones (públicas y/o privadas) afines (centros de enseñanza, investigación,...). Definición de funciones/tareas en el Organigrama.</p> <p>3. Organización/Participación en Talleres de Capacitación específicos, potenciación de la redistribución de personal, tareas y roles. Fortalecimiento técnico, a partir del intercambio y la promoción de redes con otros museos, principalmente del centro-sur.</p>	<p>1. Iniciar un <i>Proceso de Planificación</i> que permita analizar el perfil institucional en los casos que sea necesario, organizar las principales líneas de acción en las distintas áreas de funcionamiento museístico, en pro de su fortalecimiento. Considerar la <i>inclusión de herramientas en materia de Conservación y Seguridad, no abordadas en un número importante de casos.</i></p> <p>2. En los centros que se estime conveniente, estudiar los cometidos de creación, el devenir y las características actuales de cada museo para <i>Construir y Documentar una Misión correspondiente</i>, con el objetivo de reflexionar sobre su rol y orientar la Planificación en función de esto.</p>	<p>1. Considerar la elaboración de <i>Proyectos Arquitectónicos que contemplen la planificación de asignación y distribución de espacios para Almacenes.</i> O al menos, en los existentes, reflexionar sobre su <i>reacondicionamiento</i> para el cumplimiento adecuado de esta función. En los casos que corresponda, se sugiere la separación del Depósito de otras áreas de acceso público (administración, biblioteca, exposición)</p> <p>En algunos casos, se sugiere analizar los discursos y guiones museográficos, en pro de seleccionar objetos 'clave', evitando la sobreacumulación y la claridad de los mensajes expositivos a comunicar en las exposiciones.</p> <p>2. Fortalecimiento de la plantilla de funcionarios ligados a esta tarea. Promoción de intercambios-préstamos de personal entre instituciones públicas y/o distintos sectores de la IM.</p>

MUSEOS DE LA IM	Servicios Públicos	Funciones Museísticas	Seguridad
<p>Problemáticas Transversales</p>	<p>1. En general la propuesta de días y horarios de visita es adecuada. En todos los casos supera las 30hs semanales, y salvo alguna excepción, incluye oferta de fin de semana.</p> <p>2. Adecuada Difusión y institucional de los Museos de la IM en formato papel y alta visibilidad a través de con la vía virtual (en general se utilizan webs, blogs, y se participa en distintas redes sociales).</p> <p>3. Oferta educativa y de acción cultural básica en algunos casos, y ‘ampliada’ (en función del perfil/misión de la institución) en otros. De total, escasos centros no disponen de algún servicio en esta línea.</p> <p>4. Atención a visitantes con discapacidades a nivel de infraestructura, pero escasa oferta en materia de propuestas educativas y/o expositivas.</p>	<p>1. Cumplimiento parcial de las funciones, con limitaciones de profesionalización, técnicas y de recursos (equipamiento)</p> <p>2. Áreas de mayor debilidad:</p> <p>a. Conservación Preventiva (con atención de las características peculiares de las distintas colecciones en sus ambientes). Los museos de Arte emblemáticos de la IM, son aquellos con mayor fortaleza en este punto. Pero en términos generales, este es un punto a considerar.</p> <p>b. Investigación (ausente en la mayoría de museos); con dificultades de disponibilidad de personal, dedicación horaria y financiación para este tipo de ejercicio.</p> <p>c. Documentación, con alto número de inventarios incompletos, registros realizados en distintos períodos sin criterios homogéneos, superposición de información, vacíos de información, etc.</p>	<p>1. Ausencia de Planes y Protocolos de Seguridad</p> <p>2. Ausencia de Seguros de Edificios (en algunos casos) y Colecciones</p> <p>3. Deficiencias de equipamiento en materia de incendio y vigilancia</p>
<p>Recomendaciones</p>	<p>1. <i>Respecto a este punto, puede ser interesante</i> contemplar mayor carga en períodos recreativos y ampliación de la oferta de fin de semana (que gira en torno a las 11 hs semanales para la mayoría de casos, con excepciones interesantes como la del Subte).</p>	<p>1. Fortalecimiento del personal con <i>cursos de capacitación</i> en asignaturas específicas, promoviendo intercambios y redes de extensión de aprendizajes a nivel local y regional, a través del Sistema Nacional de Museos de la DNC del MEC; o de asociaciones-vinculaciones con instituciones próximas temática y/o geográficamente (museos del</p>	<p>1. Iniciar Proceso de elaboración de un Plan de Seguridad Integral que contemple procedimientos y protocolos de actuación en situaciones ordinarias y de emergencia. Para los casos que corresponda, considerar la capacitación y el entrenamiento del personal en esta materia.</p>

	<p>2. Potenciar <i>Señalética y cartelera exterior</i> como recursos de aproximación al público para aquellos centros con menor difusión. Explotación de mecanismos de <i>difusión en soporte virtual</i> (redes sociales, canales interactivos, blogs...) para los 'más alejados' del circuito cultural <i>centro</i></p> <p>3. Fortalecimiento de la función (y plantilla) educativa, procurando: Ofertar <i>Propuestas Didácticas</i> para público familiar (yendo más allá de los centros educativos, que son los atendidos actualmente). Mediante asociaciones (rentadas o voluntarias) con docentes, centros educativos locales, etc. Diseño de <i>proyectos de involucramiento y participación</i> comunitarios a mediano plazo (considerando como ejemplo-antecedente aquellas instituciones que ya tienen solidez en este campo).</p> <p>4. Estudios sobre la demanda de públicos con discapacidad e inclusión de <i>propuestas y/o recursos de apoyo</i> a la visita en el marco de la actividad educativa y museográfica.</p>	<p>MEC, museos de Arte, Historia y Ciencia de las Intendencias del interior) <i>.Inversión en equipamiento básico</i> (de bajo costo) en materiales relacionados a la conservación (control del ambiente, mobiliario, e insumos para disposición del acervo sobre todo en Reservorios y en menor medida, en exposición (vitrinas, cartelera y otros dispositivos preventivos)</p> <p>2. a. Profesionalizar al personal en la materia (a partir de instancias de capacitación, en el marco de redes de museos, instancias interinstitucionales interdepartamentales, el Proy. Sistema Nac. de Museos, etc.). Equipar debidamente depósitos y salas de exposición con recursos de bajo costo.</p> <p>b. Profesionalizar al personal en la materia (con recursos como los mencionados en el punto a), y elaborar un <i>Programa que vincule las tareas de Invest. y Educación</i> en pro de una retroalimentación de funciones y equipos de trabajo. Promover redes de intercambio entre museos del departamento y la región, con fortaleza en estos tópicos.</p> <p>c. Integrar/Participar en los Grupos de Trabajo (GT) regionales en materia de Documentación Museológica, reflexionando/considerando una ficha de registro patrón en pro de un sistema unificado de registro.</p>	<p>2. Estudiar posibilidades y luego de culminado el proceso de registro/inventariado de las colecciones, evaluar la inversión en este tópico. A la fecha, atender al menos, el seguro de los edificios.</p> <p>3. Invertir en equipamiento básico para la prevención de incendios (extintores, detectores, mantenimiento de sistemas eléctricos) y de intrusiones (alarma con sensores, reforzamiento de sistemas de cerramiento -cortinas metálicas-, guardia).</p>
--	--	--	---



		<p>Como fortaleza dentro de los museos de IM, cabe destacar (en términos generales), el desarrollo de la función expositiva, con propuestas discursivas e hilos conductores legibles-comprensibles, cartelería en niveles de lectura y con contenidos 'actualizados'. En este sentido, se recomienda iniciar un proceso que atienda la accesibilidad de estas propuestas para públicos con discapacidades, a través de recursos didácticos variados.</p>	
--	--	---	--

Cuadro-Resumen 1. Presentación de Problemáticas Transversales y Recomendaciones