



DIVISIÓN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL
UNIDAD DEL PATRIMONIO

VERSIÓN 04/2016

LISTA DE CHEQUEO
INSTALACIÓN DE MESAS Y SILLAS EN LA VÍA PÚBLICA

Nº DE EXPEDIENTE	
Nº DE PADRÓN	
DIRECCIÓN	

REQUISITOS	TÉCNICO ACTUANTE		ADMINISTRATIVO		
	N/C	SI	N/C	SI	NO
Dos copias dobladas en A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formulario de solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotocopia del documento de identidad de solicitante y técnico responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La memoria incluye descripción del equipamiento a colocar, materiales y colores a emplear.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotografías de la fachada de la totalidad del edificio (mínimo tres que muestren la fachada y los predios vecinos a cada lado).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planta del local y corte del plano de fachada (escala 1:100) indicando el área donde se ubicará el equipamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otros recaudos:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Presentado por: _____ **Aclaración:** _____

Recibido por: _____ **Fecha:** _____