

Montevideo, 3 de Noviembre de 2009.-

VISTO: el Expediente N° 1011-000809-09, por el cual la Unidad Proyecto, Cohesión Social y Desarrollo Territorial y Sustentable en la Cuenca del Arroyo Carrasco, solicita la realización de una convocatoria abierta para cubrir varias funciones;

RESULTANDO: 1o.) que la referida Unidad determinó las especificaciones de dicha convocatoria;

2o.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Recursos Humanos eleva las Bases completas de la convocatoria abierta para cubrir una función de Gestor Cultural de la Red de Adolescencia y Juventud, mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, para desempeñarse en el marco del Proyecto “Cohesión Social y Desarrollo Territorial Sustentable en la Cuenca del Arroyo Carrasco”;

3o.) que dicha solicitud responde a la necesidad planteada por la Secretaria General, en su carácter de representante del Proyecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Recursos Humanos y Materiales, estima pertinente el dictado de una resolución al respecto;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Aprobar las bases de la Convocatoria Abierta para cubrir una función de Gestor Cultural de la Red de Adolescencia y Juventud, mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, para desempeñarse en el marco del Proyecto Cohesión Social y Desarrollo Territorial Sustentable en la Cuenca del Arroyo Carrasco, dependiente de la Secretaría General.

BASES DE CONVOCATORIA

La Intendencia Municipal de Montevideo realiza una Convocatoria Abierta para cubrir una función de Gestor Cultural de la Red de Adolescencia y Juventud, mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, para desempeñarse en el marco del Proyecto

Cohesión Social y Desarrollo Territorial Sustentable en la Cuenca del Arroyo Carrasco, dependiente de la Secretaria General.

ANTECEDENTES:

En el marco del Programa de Apoyo Sectorial a la Cohesión Social y Territorial- Uruguay Integra, financiado parcialmente por la Comunidad Europea, según convenio DCI/ALA/2007/19006, suscripto el 25 de febrero de 2008, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. (OPP) otorgó a la Intendencia Municipal de Montevideo, Beneficiario, la concesión de una subvención para la ejecución de la acción denominada “Cohesión Social y Desarrollo Territorial Sustentable en la Cuenca del Arroyo Carrasco”, según contrato de subvención N° 8, firmado el 27 de noviembre del 2008, refrendado por la Comisión Europea, con fecha 19 de diciembre del 2008, siendo la Intendencia de Canelones socio y coejecutor de la acción. Este Proyecto se inscribe en el compromiso del Gobierno Nacional y las Intendencias Municipales de Montevideo y Canelones en el logro de los objetivos de desarrollo del milenio, de las Naciones Unidas y las metas Nacionales y Departamentales correspondientes; en el contexto de la lucha contra la pobreza y las desigualdades, por mayores niveles de equidad, con especial énfasis en el inicio de la vida y la niñez. El emplazamiento territorial de la acción comprende los Departamentos de Montevideo y Canelones.

A TRAVES DE :

La construcción de una Movida Cultural Joven en la Cuenca del Arroyo Carrasco para la conformación de una Red de Adolescencia y Juventud que contribuya a procesos juveniles de participación y cohesión social. La Red de Adolescencia y Juventud en su conformación convoca todos los actores sociales y comunitarios que vienen desarrollando acciones dirigidas al sector adolescente y joven e identifica a los jóvenes como actores claves y protagónicos en los procesos de desarrollo social en un sentido amplio y como cogestores directos de esta red en forma particular

DEDICACION HORARIA

17 Hs. Semanales

HONORARIOS

Se abonará por todo concepto una prestación mensual de \$ 17.680,00 (pesos uruguayos diecisiete mil seiscientos ochenta), IVA incluido.

CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION:

Se trata de un contrato anual, pudiendo ser renovado como máximo hasta el 31 de diciembre de 2010 y sujeto a evaluaciones de desempeño satisfactorias. La administración se reserva la potestad de rescindir el contrato unilateralmente, en caso de evaluación no satisfactoria.

En caso de resultar ganador/a un/a funcionario/a de esta Administración, previo a la toma de posesión deberá renunciar a su cargo presupuestal o función de contrato según corresponda.

El puesto reporta directamente al Jefe de Proyecto y el responsable del componente.

La persona contratada presentará mensualmente la factura por los servicios prestados durante ese período. Las facturas deberán presentarse en Contaduría General.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

El Gestor cultural es el encargado del desarrollo de la movida cultural en la red de adolescentes.

Coordina los talleres que se realizan, los talleristas, así como los lugares en los que se desarrollan los mismos. Esto implica la coordinación con las instituciones locales así como la distribución de insumos que hagan posible la realización de los talleres.

Brinda información al equipo técnico a los efectos de facilitar la toma de decisiones, acerca de talleres plausibles de ser realizados, interés de la población participante, participantes, etc.

Se encarga del monitoreo de la evolución de cada uno de los 20 talleres.

Realiza actividades que faciliten la realización de las dos jornadas masivas de cohesión social (Festivales de Juventud).

PERFIL DE FORMACION Y EXPERIENCIA

La búsqueda se orienta hacia Gestores culturales con experiencia comprobada en el área.

Se valorará la formación de nivel terciario o universitario en comunicación o tener diploma en Gestión Cultural.

Se valorará la experiencia de trabajo en actividades de educación no formal y/o comunitaria con jóvenes en situación de riesgo social, trabajo en equipo y trabajo territorial.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

Segundo Ciclo de Enseñanza Media completo (Enseñanza Secundaria o Bachillerato Tecnológico del CETP-UTU) todas las opciones; más cursos específicos o más conocimientos teórico-prácticos y habilidades correspondientes.

Acreditar la experiencia en gestión cultural o en la organización de actividades sociales y comunitarias y de trabajos en actividades con adolescentes en ámbitos de educación no formal y/o comunitaria.

Disponibilidad horaria para el desempeño de las actividades.

Ser ciudadano natural o legal (Art. 76 de la Constitución de la República)

No podrán ingresar a los cuadros funcionales de la IMM los ciudadanos que sean titulares de otros cargos remunerados en esta Administración u otros organismos públicos, o perciban pasividades u otras prestaciones, cuya acumulación no está permitida por las leyes vigentes.

Quienes resulten designados/as deberán presentar en forma obligatoria:

Carné de Salud vigente

Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Dirección Nacional de Policía Técnica del Ministerio del Interior (Guadalupe 1513 o Shopping Tres Cruces - Local 31)

INTEGRACION DEL TRIBUNAL

La selección del/la aspirante estará a cargo de un Tribunal, el que estará integrado por:

Presidente: Fernando Silvera, C. I. N° 1.324.961

2da. Miembro: Sebastian Sabini, C.I. N° 3.824.457

3er. Miembro: Pablo Caggiani, C.I. N° 2.872.259

Suplente: Gonzalo Reboledo, C.I. N° 2.767.789

INSCRIPCIONES

Los aspirantes deberán inscribirse en el Proyecto Cuenca del Arroyo Carrasco (CAC) Secretaría Técnica , Eduardo Couture s/n esquina Costa Rica (la Vaquería), tel. 604 8600 y 604 8650, en fecha y horario a determinar.

Toda la información referida a las distintas instancias del concurso serán publicadas en la página Web www.cuencacarrasco.blogspot.es y en las páginas Web de las Intendencias de Montevideo y de Canelones www.montevideo.gub.uy y www.imcanelones.gub.uy, por lo tanto estos serán los medios válidos por los cuales se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los postulantes mantenerse informados al respecto.

SELECCION DE LOS ASPIRANTES

El proceso de selección de aspirantes se realizará en base a los siguientes componentes, cada uno de los cuales tendrá carácter

eliminatório:

Puntos

Méritos	Entrevista	Total
90	10	100

1. MERITOS (puntaje máximo: 90 puntos; mínimo necesario para pasar a la entrevista: 50 puntos)

Los méritos se evaluarán teniendo en cuenta los siguientes factores:

	Puntaje máximo
FORMACION	40 puntos
EXPERIENCIA	50 puntos
Puntaje Total	90 puntos

Se valorará únicamente los méritos que guarden relación directa con las principales tareas y responsabilidades establecidas en estas bases.

El Tribunal elaborará una lista de prelación ordenada de mayor a menor con el Puntaje Total de quienes aprobaron los mínimos establecidos en el componente de méritos.

2. ENTREVISTA (puntaje máximo: 10 puntos; puntaje mínimo de aprobación 5 puntos)

La entrevista se realizará a las 3 personas que hubieran obtenido los mayores puntajes en el componente “Méritos”.

Se valorará entre otros aspectos la vocación de servicio, la facilidad de comunicación, la capacidad de relacionamiento.

El Tribunal elaborará una lista de prelación ordenada de mayor a menor con el Puntaje Total de quienes aprobaron los mínimos establecidos en estas bases.

**EL PUNTAJE MINIMO DE APROBACION DEL CONCURSO ES DE 55 PUNTOS
DISPOSICIONES GENERALES**

El Tribunal elaborará una lista de prelación ordenada de mayor a menor con los/as aspirantes que hayan superado las instancias previstas en estas Bases, quedando seleccionado/a quien ocupe el primer lugar.

Quien resulte designado/a como ganador/a de la presente convocatoria, deberá inscribirse como proveedor/a de la Intendencia Municipal de Montevideo en forma previa a la formalización del contrato. Deberá; presentar N° de RUT, Cédula de Identidad y sus respectivas fotocopias, y tendrá que indicar un teléfono, domicilio y

dirección de correo electrónico. Dicho trámite se llevará a cabo en la Oficina de Atención a Proveedores del Servicio de Compras en el horario de 10:30 a 15:30 horas

DOCUMENTACION A PRESENTAR AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN

-1 Foto tipo carné

-Cédula de Identidad y fotocopia

-Credencial Cívica y fotocopia

-Carpeta de Méritos numerada (original y copia) conteniendo:

* Currículum Vitae: con datos personales del aspirante y detalle de estudios realizados, experiencia laboral y otros méritos, con los anexos que corresponda.

Copia de la documentación que acredita los méritos declarados.

Las constancias de experiencia laboral deberán indicar el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha y duración de los trabajos y actividades declaradas.

Se deberá exhibir el original de los títulos, diplomas, certificados y constancias, de los cual hayan incluido copia en la Carpeta de Méritos. Las mencionadas copias serán verificadas y selladas en dicho acto.

Se valorará únicamente los méritos que estén debidamente documentados, que tengan relación con la función que se concursa.

Se advierte que quien incurra en falsificación documentaria será responsable plenamente de conformidad a lo establecido en los artículos 237 y siguientes del Código Penal.

- 2o.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Recursos Humanos y Materiales la aprobación por resolución interna de modificaciones en las Bases del Llamado.
- 3o.- Comuníquese a la Secretaría General; a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Recursos Humanos y de Administración de Recursos Humanos; y pase, por su orden a la Unidad de Selección y Carrera Funcional para que se notifique a los miembros del Tribunal y a todos sus efectos.-

RICARDO EHRLICH, Intendente Municipal.-

ALEJANDRO ZAVALA, Secretario General.-