

SISTEMA DE REMATE EN LÍNEA

Reseteo de Contraseña

Si olvidó su contraseña de acceso a a los servicios remotos de la Intendencia de Montevideo o no la generó dentro de las 24 horas definidas al momento de la solicitud del usuario, deberá realizar el siguiente procedimiento.

Ingrese al link

http://mi.montevideo.gub.uy/sire

Accede a la siguiente pantalla

M Intendencia de Montevideo		
	Inicio de sesión	
	 ● Empresa ○ Organismo público ● RUT ○ Otros □ Personal RUT 	
	Contraseña ¿Olvidó su Contraseña? INGRESAR	

Seleccione ¿Olvidó su Contraseña? y accede a la siguiente pantalla



in cacinca		
Solicitud de restablecimiento de contraseña		
ngrese sus datos		
* Tipo de usuario:	Empresa O Organismo público O Persona	
• Modalidad de usuario:	Genérico O Personal O Automatico	
• Documento:	RUT O Otros	
* RUT:		
establecer		
Ing	rese el texto que aparece en la imagen.	
	mp2ng	
Si t par	iene problemas para visualizar el texto de la imagen, pulse sobre ella a obtener una nueva imagen.	

Ingrese el RUT y el texto que aparece en la imagen.

Seleccone

Restablecer



Visualiza el siguiente mensaje:

M Intendencia de Montevideo	
Mi cuenta	
Solicitud de restablecimiento de contraseña	

Se ha enviado a su casilla de correo registrada, un mail con las instrucciones para realizar el restablecimiento de la contraseña.

Recibe un correo de "Verificación de solicitud de restablecimiento de contraseña" a continuación siga los pasos expresados en el correo seleccionando uno de los links indicados en el mismo

El primer link lo lleva a la siguiente pantalla

Intendencia de Montevideo			
Mi cuenta	1		
Solicitud de restabl	ecimiento de contraseña		
Datos empresa			
Pais:	URUGUAY		
Tipo documento:	RUT		
Nro. documento:	215761570013		
Ingresar nueva contraseñ	а		
	* La contraseña debe cumplir con las siguientes reglas:		
	- Minimo 8 caracteres alfanuméricos (debe contener digitos y letras).		
	 No contenga secuencias numéricas de más de 3 digitos. 		
	 No contenga secuencias de teclado de más de 3 		
	 No contenga nombre de usuario. 		
	- No contenga espacios en blanco.		
	 No contenga caracteres reservados (ñ, acentos). No sea igual a la contraseña anterior. 		
• Nueva Contraseña:			
· Popita contraccia:			
- repita contrabella.			
	Ingrese el texto que aparece en la imagen.		
	Jun Anno		
	fut if my		
	Si tiene problemas para visualizar el texto de la		
	imagen, puise sobre ella para obtener una nueva imagen.		



Verifique que el RUT mostrado en el campo Nro. Documento corresponda al de su empresa. Si es correcto ingrese la contraseña de acuerdo a las especificaciones indicadas, el texto de la imagen y seleccione el botón:



Si no logró acceder al primer link del correo puede utilizar el segundo y accederá a siguiente pantalla





Tecnología de la Información

Ingrese el código que recibió (números y letras resaltados en negrita) y luego seleccione el botón



y accede a la pantalla que se ilustró al principio de este manual

Nota: si el RUT no es correcto envíe correo a <u>consulta.remates@imm.gub.uy</u> comunicando el error.