



**Intendencia
Montevideo**

REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Intendencia de Montevideo

PRÉSTAMO BID 5410/OC-UR

BASES

**Invitación a Presentar Expresiones de Interés para
Servicios de Consultoría**

“PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

**Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento
2024**



PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO

BASES DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA

ÍNDICE

ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES	3
1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN.....	5
3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	6
4. DATOS A PRESENTAR POR LA FIRMA CONSULTORA.....	7
4.1 Expresión de Interés.	9
4.2 Formulario ELE - 1.1. Información sobre el Solicitante.	10
4.3 Formulario ELE - 1.2. Información sobre el Solicitante para cada miembro de una APCA.	11
4.4 - Formulario EXP –4. Experiencia General y Específica	12
4.5 Formulario EXP – 4.1. Experiencia Específica en Actividades Clave.	13

ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA

*REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY
PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO - VI ETAPA (PSU VI)
PRÉSTAMO BID 5410/OC-UR*

“PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

Esta Invitación a Presentar Expresiones de Interés se emite como resultado del anuncio general de adquisiciones para este proyecto publicado en la edición N° IDB-P2043544-07/23 de Development Business de 13 de julio de 2023, en línea y en el sitio de Internet del Banco Interamericano de Desarrollo.

La República Oriental del Uruguay ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo un préstamo (Contrato de Préstamo 5410/OC-UR) para financiar el costo del PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO – VI ETAPA, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos estipulados en el Contrato “PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”.

Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y después que el Banco haya aprobado dichos pagos, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el Contrato de Préstamo entre el Prestatario y el Banco. Los pagos estarán sujetos en todo respecto a los términos y condiciones establecidos en dicho Contrato de Préstamo. Nadie sino el Prestatario tendrá derechos en virtud del Contrato de Préstamo para reclamar los recursos del préstamo.



La Intendencia de Montevideo (IM) como Organismo Ejecutor, a través de la Unidad Ejecutora de Saneamiento, se propone seleccionar una Firma Consultora para elaborar un Plan de Acción en Género.

El Plan de Género tiene como objetivo la selección de una organización experta en el desarrollo de programas de capacitación con Enfoque de Género que tenga la capacidad de elaborar un plan integral de formación para personas interesadas en realizar conexiones sanitarias internas, tanto para su vivienda como para brindar este servicio a terceros, tendientes a la autonomía económica.

El plazo de ejecución del contrato será de 8 (ocho) meses, el cual podría ser prorrogado por decisión exclusiva de la IM, hasta como máximo la finalización del PSU VI.

El presupuesto estimado para los trabajos de Consultoría propuestos es de U\$S 80.000 (dólares americanos ochenta mil).

La IM, a través de la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento, invita a las Firms Consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados.

Las Firms interesadas deberán proporcionar información que indique su experiencia para suministrar los servicios solicitados (según Bases de esta Invitación).

Las Expresiones de Interés serán conforme al procedimiento estipulado en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo, titulada “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores” Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, mayo de 2019 (GN-2350-15), (<https://projectprocurement.iadb.org/es/documentos>).

Podrán participar en ella todos los interesados de origen de países elegibles, según se definen en dichas Políticas.

Se confeccionará una Lista Corta de Firms como está establecido en los documentos de Selección. Los integrantes de esa Lista Corta podrán presentar su propuesta y participar del posterior proceso de Selección Basada en la Calidad y Costo.

Las Expresiones de Interés contendrán como mínimo: Información del Solicitante (Nombre de la Firma Consultora o APCA, Dirección, Teléfono y Nombre del representante autorizado), Nacionalidad de la Firma Consultora, Situación Legal, Perfil, Experiencia y evidencia de trabajos similares realizados con información por proyecto (como mínimo: descripción, fechas, localización, cliente y monto).

La IM podrá solicitar información complementaria.

Toda la información se presentará exclusivamente en idioma español.

Los Interesados deberán obtener las bases de esta invitación en la dirección que se indica al final de este anuncio o en la página Web de la IM.

<https://montevideo.gub.uy/areas-tematicas/ambiente/saneamiento/plan-de-saneamiento-urbano-vi/adquisiciones-para-plan-de-saneamiento-urbano-vi>

En base a las Expresiones de Interés se seleccionarán las firms que integrarán la Lista Corta.

Las Expresiones de Interés deberán hacerse llegar a la dirección que se indica al final de este anuncio **antes de las 11 hs del día xxxxxx de 2025** en un sobre cerrado y con la siguiente redacción:

“Expresión de Interés para el contrato “PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

Intendencia de Montevideo – Departamento de Desarrollo Ambiental - Unidad Ejecutora de Saneamiento

18 de Julio 1360 esquina Ejido.



**Intendencia
Montevideo**

Código Postal 11200

Piso 9 – Puertas 9003-9004 - Sector Santiago de Chile

Tel. (598)1950 4731/4733/4728

plansaneamiento@imm.gub.uy



BASES DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA

“PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

1. INTRODUCCIÓN.

En el marco del Plan de Saneamiento Urbano Etapa VI – PSU VI- Préstamo BID 5410/OC-UR, se previó la contratación de un servicio de Consultoría para desarrollar un Plan de Acción de Género.

2. OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

2.1 Objetivos

El presente llamado tiene como objetivo la selección de una organización experta en el desarrollo de programas de capacitación con enfoque de género, que tenga la capacidad de elaborar un plan integral de formación para personas interesadas en realizar conexiones sanitarias, tanto para su propio beneficio como para brindar este servicio a terceros, como una herramienta para fomentar el empleo y la autonomía económica.

La formación estará dirigida a población del barrio Casabó, Bola de Nieve y Paso de la Arena y es requisito que en la composición de los grupos se priorice a las mujeres, contando con una cuota mínima del 50% en los cupos.

La capacitación se debe ejecutar en territorio, siendo responsabilidad de la organización seleccionada conseguir los espacios físicos articulando con organizaciones locales, realizar la convocatoria de los participantes y proponer alternativas que garanticen el sistema de cuidados para lograr participación de mujeres a cargo de cuidados.

2.2 Alineación estratégica.

En el Plan de Ejecución Plurianual (PEP) del Préstamo BID N°5410/OC-UR, se incorporó como “Estudios Complementarios” la realización de una Consultoría en Género.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

3.1 Componente 1. Capacitación

Requisitos del Plan de Capacitación:

El plan de capacitación deberá cumplir como base con los siguientes criterios descritos en la metodología y en contenidos del programa de formación.



3.1.1 Metodología

Se debe utilizar una metodología participativa e inclusiva que permita la interacción y el aprendizaje práctico, con opciones tanto presenciales como contenidos virtuales.

Considerar la creación de espacios de reflexión y sensibilización sobre igualdad de género y sistema de cuidados.

3.1.2 Contenidos base del programa de formación

La organización que expresa interés debe ampliar la propuesta con contenidos y metodologías efectivas contemplando estos requisitos de contenidos básicos:

- Enfoque de Género
 - Debe integrar una perspectiva de género transversal, garantizando la igualdad de oportunidades entre mujeres, hombres y personas de diversas identidades de género.¹
 - Considerar las barreras que enfrentan las mujeres y otros grupos de género en el acceso a empleos técnicos y manuales y cómo adquirir estos conocimientos y habilidades puede contribuir a superar estas barreras.

- Formación Técnica en Conexión Sanitaria
 - El plan de capacitación deberá contemplar formación técnica específica para que las personas puedan realizar conexiones sanitarias con estándares adecuados de calidad, seguridad y normativa vigente.
 - Considerar la creación de materiales pedagógicos accesibles y adecuados para la diversidad de participantes.

- Objetivo de Autonomía Económica
 - El plan debe estar orientado a fortalecer la capacidad de las personas para generar ingresos a través de la habilidad de realizar conexiones sanitarias, tanto de forma independiente como dentro de proyectos laborales colaborativos o emprendimientos.
 - Incluir módulos de emprendimiento y gestión de proyectos relacionados con la prestación de servicios de conexión sanitaria, de modo que las personas capacitadas puedan utilizar la formación como herramienta para el autoempleo.

3.1.3 Equipo de trabajo:

El equipo de la organización seleccionada debe estar formado (cómo mínimo) por:

- Líder de equipo

¹ La organización postulante debe proponer respuesta para el sistema de cuidados a nivel local, resolviendo obstáculos para asegurar la participación de mujeres.



- Especialista en género
- Técnico en Saneamiento

Al analizar el currículum vitae de los técnicos se valorará:

- Formación académica en el área de la especialidad en que se desempeñará.
- Experiencia profesional general y específica en el área de la especialidad en que se desempeñará.
- Experiencia en la región y dominio del idioma español.

3.1.4 Evaluación e Impacto:

La propuesta debe contemplar un sistema de evaluación continua de los participantes durante el proceso de capacitación.

Establecer mecanismos de seguimiento post-capacitación para evaluar el impacto del programa en la cantidad de conexiones, autonomía económica y la integración de la perspectiva de género.

3.1.5 Plazo

El cronograma deberá ejecutarse en un plazo de 8 meses a partir de la aprobación del mismo por parte de la Unidad Socio Ambiental (UniSA) del Departamento de Desarrollo Ambiental de la Intendencia de Montevideo.

3.1.6 Plazo de Presentación de Expresiones de Interés:

Las expresiones de interés deberán ser enviadas antes del [fecha límite], con la siguiente documentación:

1. Propuesta técnica que contemple los objetivos, metodología y enfoque de género del plan de capacitación.
2. Cronograma de actividades con tiempos estimados de implementación.
3. Experiencia previa en proyectos similares y/o en la elaboración de planes de capacitación con enfoque de género.
4. Perfil del equipo que llevará a cabo el proyecto, destacando la experiencia en temas de género y capacitación técnica.

3.1.7 Criterios de Selección:

Las Firmas Consultoras que integren la Lista Corta deberán contar con la experiencia solicitada en el Pliego de Condiciones a entregar y con un equipo de Profesionales y Técnicos de acuerdo a las tareas y funciones requeridas en cada etapa del proyecto, lo que se deberá indicar en la oferta técnica de la Consultora integrante de la Lista Corta.

3.2 Supervisión y monitoreo.

La UniSA realizará la supervisión técnica del proyecto y vigilará el cumplimiento de las políticas del Banco.

Se realizará seguimiento y monitoreo sobre el cronograma y los entregables acordados entre la UniSA y la organización seleccionada.



El lugar de la prestación de los Servicios de Consultoría a ser contratados será la ciudad de Montevideo, capital de la República Oriental del Uruguay. Deberá permanecer en Uruguay durante el plazo total de la consultoría.

4. DATOS A PRESENTAR POR LA FIRMA CONSULTORA.

Las Firmas Consultoras que presenten Expresiones de Interés, deberán completar e incluir con su presentación los siguientes formularios:

- Formulario de Expresión de Interés (4.1).
- Información sobre el Solicitante (4.2).
- Información sobre el Solicitante para cada miembro de una APCA (4.3)
- Experiencia General y Específica en Actividades Clave (4.4 y 4.5).

La información se presentará exclusivamente en idioma español.

Se deberán presentar tres ejemplares de la documentación (original y dos copias). Toda la documentación deberá presentarse en sobre cerrado, de acuerdo a lo indicado en el anuncio específico de adquisiciones.

La información presentada permitirá elegir a las empresas consultoras con capacidad técnica y experiencia en trabajos comparables a los requeridos, que integrarán la lista corta para participar en el posterior proceso de selección.

Todo cuanto se afirme en la presentación tendrá el carácter de Declaración Jurada y está sujeta a las penalidades de la ley (art. 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público ante un funcionario público, prestase una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”), pudiendo en cualquier momento exigir la prueba correspondiente.

Sin perjuicio de la documentación que se solicitará en el posterior proceso de selección, la IM podrá solicitar a cualquiera de las Firmas Consultoras que presenten sus Expresiones de Interés, aclaraciones a la información presentada, pero NO podrán hacerse modificaciones que alteren los antecedentes presentados.

Posteriormente durante el proceso de selección, se le solicitará a las Firmas Consultoras que integren la lista corta, la documentación que justifique la información declarada. En caso de no poder comprobar la información presentada, la Firma Consultora podrá ser descalificada.



4.1 *Expresión de Interés.*

Fecha: [indicar día, mes y año].

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

“PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

A: ___ [indicar el nombre completo del Contratante] _____

Nosotros, los suscritos, solicitamos participar en la Solicitud de Expresión de Interés de referencia y declaramos que:

(a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los documentos proporcionados:

(b) Los solicitantes, poseemos o poseeremos nacionalidades de Países elegibles de conformidad con las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de mayo de 2019 (GN-2350-15): **[indicar la nacionalidad del Solicitante y si el Solicitante es una asociación en participación, consorcio o asociación, incluir la nacionalidad de todos los miembros que integran al Solicitante]**: _____

(c) Los solicitantes, no tenemos ningún conflicto de interés, y específicamente no participamos como solicitantes en más de una solicitud de este proceso.

(d) Los solicitantes no hemos sido declarados inelegibles por el Banco.

(e) No somos una entidad gubernamental o, si lo somos, cumplimos con las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de mayo de 2019 (GN-2350-15).

(f) Entendemos que ustedes están facultados para cancelar este proceso en cualquier momento y que no están obligados a aceptar ninguna solicitud que reciban ni a invitar a los solicitantes seleccionados a formular propuestas, sin incurrir por ello en ninguna obligación frente a los mismos.

(g) Al presentar ésta solicitud, aceptamos plenamente el contenido, alcance y procedimientos establecidos en estos documentos.

Firmado: ___ [firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados abajo] _____.

Nombre: ___ [indicar nombre completo de la persona que firma la solicitud], en calidad de ___
[indicar la calidad de la persona que firma] _____.

Debidamente autorizado para firmar la solicitud por y en nombre de:

(En caso de APCA indicar los datos de todas las empresas integrantes).

Nombre legal del Solicitante: _____ [indicar nombre completo del Solicitante]
_____.

Dirección: ___ [indicar calle, número, ciudad y país] _____
_____.

El día _____ del mes de _____ de _____ [indicar fecha de firma].



4.2 Formulario ELE - 1.1. Información sobre el Solicitante.

Fecha: [indicar día, mes y año].

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

“PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

Página: [indicar número de página] de [indicar número total].

Nombre legal del Solicitante: ___ indicar nombre legal del Solicitante _____.
En el caso de ser una APCA, nombre legal de cada miembro: ___ [indicar nombre legal de cada miembro en caso de ser una APCA] _____.
País de constitución actual o previsto del Solicitante: ___ [indicar país de constitución] _____.
Año de constitución efectivo o previsto del Solicitante: ___ [indicar año de constitución] _____.
Domicilio legal del Solicitante en el país de constitución: ___ [indicar domicilio legal en el país de constitución] _____.
Información sobre el representante autorizado del Solicitante: Nombre: ___ [indicar nombre legal completo] _____. Dirección: ___ [indicar calle/ número/ ciudad/ país] _____. Números de teléfono y de fax: ___ [indicar teléfono/ número de fax/ códigos de país y ciudad] _____.
Dirección de correo electrónico: ___ [indicar la dirección] _____.
Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: [marque el (los) casillero(s) que corresponda] : <input type="checkbox"/> 1. En caso de tratarse de una entidad única, Convenio Constitutivo o Documentos de Constitución de la persona jurídica (firma) arriba mencionada y documentación que acredite su vigencia. 2. Carta de autorización para representar a la persona jurídica (firma) o APCA arriba indicadas. 3. Para las APCA, carta de intención de crear una entidad de ese género, o convenio constitutivo de la misma.
En todos los casos indicar una dirección para, en caso de ser seleccionado para la lista corta, remitirles las comunicaciones correspondientes.



**4.3 Formulario ELE - 1.2. Información sobre el Solicitante para cada miembro de una APCA.
Información a ser completada por cada miembro de una APCA.**

Fecha: [indicar día, mes y año].

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

“PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

Página [indicar número de página] de [indicar número total].

Nombre legal del Solicitante: __ [indicar nombre legal del Solicitante] _____.
Nombre legal del miembro integrante de la APCA: __ [indicar nombre legal del miembro de la APCA] _____.
País de constitución del miembro de la APCA: __ [indicar país de constitución del miembro de la APCA] _____.
Año de constitución del miembro de la APCA: __ [indicar año de constitución del miembro de la APCA] _____.
Domicilio legal del miembro de la APCA en el país de constitución: __ [indicar domicilio legal del miembro de la APCA] _____.
Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA: Nombre: __ [indicar nombre legal completo] _____. Dirección: __ [indicar calle/ número/ ciudad/ país] _____. Números de teléfono y de fax: __ [indicar teléfono/ número de fax, incluyendo códigos de país y ciudad] _____. Dirección de correo electrónico: __ [indicar la dirección de correo electrónico] _____.
Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: [marque los casillero(s) que corresponda]: 1. Convenio Constitutivo o Documentos de Constitución de la persona jurídica (firma) arriba mencionada y documentación que acredite su vigencia. 2. Carta de autorización para representar a la persona jurídica (firma) o APCA arriba mencionada. 3. En caso de tratarse de una entidad de propiedad pública, documentos que establezcan su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento de la legislación comercial.



• **4.4 - Formulario EXP –4. Experiencia General y Específica.**

Información a ser completada por el Solicitante y cada miembro de una APCA

Nombre legal del Solicitante: **[indicar nombre completo]** (si se trata de una empresa única completar esta línea).

Nombre legal del miembro de la APCA: **[indicar nombre completo]** (si se trata de una APCA, cada una de las empresas deben completar esta línea).

Fecha: **[indicar día, mes y año]**.

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

“PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

Página **[indicar número de página]** de **[indicar número total]**.

NUMERO DE CONTRATO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATANTE	DURACION DEL CONTRATO (Expresado en Meses)	FUNCION EN EL CONTRATO (CONTRATISTA O APCA)	MONTO TOTAL DEL CONTRATO (U\$S)	PORCENTAJE DE PARTICIPACION (%)	EXPERIENCIA							
							*****	****	****	***	***			
							(unidad)	(unidad)	Personal (personas)	Facturación Anual (USD)	Personal (personas)	Facturación Anual (USD)	Personal (personas)	Facturación Anual (USD)



◦ **4.5 Formulario EXP – 4.1. Experiencia Específica en Actividades Clave.
Información a ser completada por el Solicitante o por cada miembro de una APCA.**

Nombre legal del Solicitante: [indicar nombre completo].

Nombre legal del miembro de la APCA: [indicar nombre completo].

Fecha: [indicar día, mes y año].

Expresión de Interés para Servicio de Consultoría.

“PLAN DE ACCIÓN EN GÉNERO”

Página [indicar número de página] de [indicar número total].

	Información		
Identificación del contrato	[indicar nombre y número del contrato, si procede].		
Fecha de adjudicación	[indicar día/mes/año, por ej. 15 de junio de 2015].		
Fecha de terminación	[indicar día/mes/año, por ej. 3 de octubre de 2017].		
Función en el contrato [seleccione el casillero correspondiente]	Contratista	APCA	
Monto total del contrato	[indicar monto total en moneda local]	US\$ [indicar monto total equivalente en US\$]	
Si es miembro de una APCA, especificar la participación en el monto total del contrato.	[indicar el porcentaje] _____ %	Monto en: [indicar monto total en moneda Local] _____	Monto en: US\$ [indicar monto total equivalente en US\$] _____
Nombre del Contratante:	[indicar nombre completo]		
Dirección:	[indicar calle/número/ciudad/país].		
Números de teléfono/fax:	[indicar número de teléfono/fax, incluyendo el código de área de ciudad y país].		
Correo electrónico:	[indicar dirección de correo electrónico, si tuviese].		
INFORMACION DETALLADA DEL CONTRATO			