

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL

Objetivo/s General/es	1. Mejorar las condiciones de trabajo en las instalaciones de la Oficina .		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Refaccionar baños sector Soriano. Crear sala de reuniones para Oficina Central. Adecuar local del sector Despacho. Reponer equipos de aire acondicionado.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Obra baños	0 postergado para el ejercicio 2016-2017	0%
	1.1.2. Compra de mobiliarios y accesorios	8	25%
	1.1.3. Equipamiento informático.	0	0%
	1.1.4. Reposición de aires acondicionados.	3	100%
	1.1.5.		
Objetivo/s General/es	2. Desarrollar el sistema informático de la Secretaria General		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Incorporar al sistema Gestar resoluciones anteriores al año 1999		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Cuantificación de datos	0	0%
	2.1.2. Licitación para contratar empresa especializada	quedo para el ejercicio 2017	0%
	2.1.3. Digitalizar los libros a partir de 1936	0	0%
	2.2. Integrar al Gestar los Decretos de la Junta Departamental		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Establecer conexión entre sistema Gestar y el que utiliza la Junta Departamental	El programa de uso de la Junta Deptal. no es compatible con el sistema Gestar. Con el nuevo sistema electronico de expedientes se subsana el probleam	0%
Objetivo/s General/es	3. Mantener el archivo de actas		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Encuadernación de las carpetas de actas y decretos de la Junta Departamental que actualmente no tienen soporte informático.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Pedido de precios	0	0
	3.1.2. Selección de proveedores	1	100 %
	3.1.3. Encuadernación	100	50 %
	3.1.4.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 2 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO DE PRENSA, COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS

Objetivo/s General/es 1. Que la comunicación y la información sean componentes sustantivos de todas las políticas de la IM

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Fortalecer el equipo de Comunicación Institucional y el equipo de Prensa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Definir las áreas y sus coordinadores. Se está trabajando con RR.HH. para el dimensionado de esas áreas.	No se produjeron avances	
	1.1.2. Redactar un protocolo de trabajo para las redes (Facebook, Twitter) y aplicarlo cotidianamente	Se culminó el protocolo de trabajo para las redes sociales, encontrándose para descargar en intranet . Se logró captar 20.600 usuarios más de Facebook (alrededor de 40700 en total) y 30 mil más en Twitter.	
	1.1.3. Medios de Comunicación	Se realizaron 271 convocatorias de prensa para las diferentes actividades de la Intendencia. Se realizaron 2707 comunicados y 255 boletines electrónicos. Se mantuvo el vínculo con la prensa zonal, barrial y social y con los medios masivos de comunicación. Se continuó con la actualización de los 32 paneles informativos distribuidos en la ciudad.	
	1.1.4. Formación permanente. Cursos	Gestor de contenidos (portal institucional, trámites y tributos, formulario electrónico; transparencia, gobierno electrónico, expediente electrónico, actualización de las TIC.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO DE PRENSA, COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS

Objetivo/s General/es 1. Que la comunicación y la información sean componentes sustantivos de todas las políticas de la IM

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.2. Coordinar el trabajo con todas las Direcciones de la IM y supervisar las diferentes campañas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Establecer mesa de entrada de los pedidos	Se publicaron en intranet los formularios para las diferentes solicitudes	
1.2.2. Calendarizar el año y las campañas centrales previstas	Se mantuvo el modelo de campaña central : Montevideá Más, Cultura en Primavera, Cabildos Abiertos, Ciudades Inteligentes, Montevideo al Sol y Espacios para perros, además de las institucionales como: Marzo mes de las Mujeres; Setiembre Mes de la Diversidad Sexual; Movida Joven; San Felipe y Santiago y Fotograma.	
1.2.3. Concepción, Diseño y Producción de las campañas	Se concibieron y diseñaron campañas para los diferentes departamentos: Jornadas sobre Ciudades Inteligentes; Identidad Sustentabilidad Ambiental de la Vivienda (SuAmVi); Obras (Spot Barrio Santa María, 4ª planta de clasificación, Plaza de la Democracia, Un Pueblo al Solís, Playas, Las Duranas); Escenarios Populares; Deportes en Playa; Tu perro es tu Responsabilidad; Montevideo Integra; Montevideo al Sol; 60 Años de las Llamadas; Banda Sinfónica; Montevideá Más; Marzo mes de las Mujeres; tévé Ciudad - Ahora estamos en el Aire; CDF - Bazar; Parque de la Amistad Movida Joven; Servicios Terminal Colón; Día Nacional del VIH; Setiembre Mes de la Diversidad Sexual; Cultura en Primavera; San Felipe y Santiago; Festival de la Escena Vocal y Cabildos Abiertos. Se trabajó en la producción y desarrollo de: materiales Reinas de Carnaval; Cartelería circuitos aeróbic de la ciudad; Identidad y materiales para Claptu; 12ª Muestra de Artes Plásticas/Adultos Mayores; Programa Festival de Cine/Adultos Mayores; materiales anuales para SA.CU.DE; materiales anuales Sala Zitarrosa; materiales Anuales Tarjeta Montevideo Libre; desarrollo de las bases para llamado de señalética para el Edificio Sede; propuesta gráfica para redes sociales institucionales; materiales institucionales para presentación del tax eléctrico; infografías y presentación para ajuste del precio del boleto; materiales para inauguración Plaza Pepe D'Elía; materiales difusión del Día del Patrimonio; cartelería de tránsito y nomenclator para proyecto rehabilitación Ciudad Vieja; cartelería identificatoria para Museos. Se asesoró en temas estratégicos de comunicación institucional.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO DE PRENSA, COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS

Objetivo/s General/es 1. Que la comunicación y la información sean componentes sustantivos de todas las políticas de la IM

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Coordinar las políticas con el Equipo de Comunicación de los Municipios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Asesorar y apoyar el trabajo del equipo Central de Comunicación de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación	Se continuó con los cursos Web (Gestor de Contenidos) para los equipos de comunicación de los Municipios. Se continuó con el apoyo al área fotográfica de los Municipios con relevamiento de barrios, obras, servicios, etc	
	1.3.2. Vínculo con los Equipos de Comunicación de los Municipios	Se designó un referente de la División.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO DE PRENSA, COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS

Objetivo/s General/es	2. Garantizar el acceso a la información pública vía Web, en cumplimiento de la ley 18.831 y mejorar en forma continua el área ciudadanía del sitio Web de la IM		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Reformar la Web para su relanzamiento en grandes portales, posicionando a la IM como el portal de mayor acceso del Estado. (En 2015 se mantuvo entre los tres más visitados c estado Uruguayo, junto a BROU y Antel)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Desarrollo del nuevo portal y carga de los contenidos relevados.	Permanente actualización del portal Web, se recibieron 6.366.233 visitas y fueron vistas en total 15 millones de páginas.	
	2.1.2. Traducción para el desarrollo de sitios bilingües	Se enlentenció el proceso (por jubilación del funcionario a cargo)	
	2.1.3. Continuó su trabajo el webmaster para desarrollo y diseño Web.	Mantenimiento del portal institucional y sus diferentes sitios.	
	2.2. Puesta online de toda la información pública obligatoria		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Mantenimiento del Menú Institucional/Transparencia. Se publica la información establecida por Ley.	Mantenimiento y actualización permanente de organigrama, Cometidos, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Cartelera de Compras y de Adjudicaciones, Estadísticas, Formularios de Contacto, Derecho a la Información. Seguimiento web de expediente, resoluciones, reclamos, buz¿ ciudadano.	
	2.2.2. Mantenimiento del Equipo de Gobierno	Mantenimiento de los nombres, CV y medios de contacto	
	2.2.3. Actualización y mantenimiento de aplicaciones referidos a dati abiertos	Ejecución del presupuesto, Líneas de ómnibus: origen y destino, Ubicación contenedores de residuos reciclables, Bibliotecas Municipales, Índice de calidad del aire, Montevideo en Bici e Información de productos alimenticio: registrados.	
	2.2.4. Sitio del Presupuesto Participativo	No hubo elecciones de Presupuesto Participativo	
	2.3. Actualización permanente de la Web		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Curso sobre Gestor de Contenidos	Se continuó con la capacitación de funcionarios de las diferentes dependencias	
	2.3.2. Revelamiento continuo de lo publicado, para verificar vigencia	Se verificó permanentemente la exactitud de la información, habiéndose consultado con las diferentes dependencias.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO DE PRENSA, COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS

Objetivo/s General/es 2. Garantizar el acceso a la información pública vía Web, en cumplimiento de la ley 18.831 y mejorar en forma continua el área ciudadanía del sitio Web de la IM

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.5. Fortalecer y diversificar la producción audiovisual		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Se realizaron nuevos contenidos para MvdTv sobre guiones propios en formatos largos y cortos adecuados a nuevas plataforma:	115 videos producidos y subidos al canal web	
	2.5.2. Coberturas especiales para diversos departamentos, para transmisión o para productos guionados.	Agenda del Intendente, tráficos a medios de comunicación, coberturas de Reinas del Carnaval, Desfile del Carnaval, Desfile de Llamadas, Desfile de Escuelas de Samba, Criolla de Prado, Obras Br. Artigas, Restauración cuadro " 33 Orientales" Museo Blanes, Francofonía en Montevideo, Ceremonia cambio de mando Presidencial, Parque de la Amistad, Jornada: de Fotografía, Marcha del silencio, recorrida por Humedales, Plaza Alba Roballo, Maratón Montevideo, Ceremonia cambio de mando Intendente, Nuevos Alcaldes Cambio de Mando (8 videos), Inauguración del CdF, Lanzamiento del Taxi Eléctrico, Cine en Jardín Botánico, Día del Patrimonio Viviendas barrio 7 Manzanas, Marcha de la Diversidad, Muestra Plástica d Adulto Mayor en el Atrio, Concierto en Plaza Cagancha Orquesta Infantil, Gabinete en el Cabildo, Recorrida de Saneamiento, Simulacro de infarto, Diversidad Pintada de Letras, Operativo de tránsito Noche de la Nostalgia, Planta de Lixiviados, Jazz Tour Teatro Solís, Día del Patrimonio, Movida Joven 2015, Escuelas Esquineras Sala Zitarrosa, Cabildos Abiertos en los 8 Municipios, 5 años de SA.CU.DE, Aquel Abrazo, Ciudades Inteligentes Congreso transmisión en vivo, Plaza Pepe D' Elía, ceremonias de declaración de Ciudadanos Ilustres y de entrega de Llaves de la Ciudad.	
	2.5.3. Videos institucionales	Videos Institucionales: Barrios de Montevideo, Estudiar en la EMAD (2 videos), Cabildo Niños y Adolescentes, Presupuesto Participativo (9 videos) Movida Joven 2015, Uso del Condón Femenino, Cedel Carrasco (2 videos) Sala Figari Museo Blanes, Ciudades Inteligentes, Feria del Libro, Escena Vocal, JazzTour, Homenaje a Gonzalo Carámbula y Fondo Capital.	
	2.5.4. Spots publicitarios para difusión en TV, Web y pantallas de vía pública	Spots publicitarios: Playas 2015, Espacios Públicos 2015, Museo del Azulejo, Montevideo en Bici, Tu envase Sirve, Comedia Nacional temporar 2015, Adulto Mayor, Escena Vocal Sala Verdi, Llegando a Montevideo Sala Zitarrosa, Banda Sinfónica, Parque de la Amistad, Taxi Eléctrico, Mes de la Diversidad, Rehabilitación Ciudad Vieja, Feria del Libro, Movida Joven, Aniversario Sala Zitarrosa. Cultura en Primavera, Municiparte, Cabildos Abiertos, Montevideo al sol, Disfrute Adolescente, Ciudades Inteligentes, Derechos del Niño, Violencia Doméstica.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO DE PRENSA, COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS

Objetivo/s General/es 3. Poner a la IM en línea con las mejores prácticas de gobierno electrónico

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Lograr la puesta online (interface, desarrollo y web) de todos los servicios de trámites y tributos para la población.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Se creó formulario electrónico para que la ciudadanía obtuviera información detallada de cada trámite	Se mantuvo y actualizó el catálogo de trámites y tributos de la Intendencia	
	3.1.2. Se actualizó la información de los trámites	Se mantuvieron y actualizaron los trámites y se comenzó a implementar el pago de los tributos en línea.	
	3.2. Crear Centro Coordinador de Respuesta		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Se realizó relevamiento, diseño, capacitación e implantación de nuevo Buzón Ciudadano	Quedó sujeto a implementación del expediente electrónico	
	3.2.2. Se aprobó el proyecto BID de Fortalecimiento de Atención Ciudadana (componente II)	No se avanzó en virtud de haberse declarado desierto el llamado de señalética.	
	3.4. Ingresar inscripciones en formato electrónico para el llamado anual del FONA.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Mantenimiento del formulario de inscripción al concurso	Se procesó electrónicamente el total de inscripciones (72).	
	3.4.2. Se mantuvo la unidad disco virtual, para que los concursantes colgasen su material y el jurado accediera a él.)	Los jurados visionaron on line el total del material presentado.	

Objetivo/s General/es 4. Realización de Proyectos Especiales en el Territorio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Trabajo con los niños		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Show de la Tía Libi sobre temas de limpieza,	se suprimió	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 3	UNIDAD AUDITORIA

Objetivo/s General/es 1. Potenciar el desarrollo de las funciones de la Unidad con una optica de administración de riesgos asociados al logro de los objetivos de la institución

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Realizar Auditorías de procesos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Auditorías de Procesos	0	0%
	1.2. Realizar controles sobre puntos de riesgo (Auditoría Permanente)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Arqueos de valores y recuentos físicos	15	95%
	1.2.2. Controles ad-hoc sobre partidas extrapresupuestales	0	0%
	1.2.3. Control de rendiciones de partidas especiales, fondos permanentes, etc.	15	140%
	1.2.4. Realizar testeo de sistema de auditoría permanente sobre área seleccionadas	3	100
	1.2.5. Realizar un plan estratégico para el desarrollo de un sistema c auditoría permanente en la IM	1	100

Objetivo/s General/es 2. Realizar Revisiones Documentales de Indicadores de Compromisos de Gestión

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Valoración de los Indicadores asociados a las metas de los Compromisos de Gestión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Análisis de la documentación vinculada con cada indicador y valoración de la misma	2.250	100 %
	2.1.2. Generación de informe con valor de cada indicador y sugerencias de mejora	87	100
	2.2. Valoración de los Indicadores definidos para las Metas de los Compromisos de Gestión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1.	0 %	0%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 9 de 577

Departamento: 1 SECRETARIA GENERAL **Programa:** 0 DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 1 DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL **Actividad:** 3 UNIDAD AUDITORIA

Objetivo/s General/es 3. Realización de Auditorías de Indicadores de Compromisos de Gestión

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Valoración de los Indicadores asociados a las metas de los Compromisos de Gestión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Análisis de la documentación vinculada con cada indicador, pruebas sustantivas sobre el cumplimiento de metas y valoración de la misma	1.720	90 %
	3.1.2. Generación de informe con valoración de cada indicador y sugerencias de mejora	70	90%

Objetivo/s General/es 4. Control de convenios con organizaciones No Gubernamentales

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Control de rendiciones de gastos por cada convenio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Control de rendiciones periódicas	180	100 %

Objetivo/s General/es 5. Mejora de la metodología de trabajo de la Unidad

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Desarrollo de Manuales de Auditoría Interna		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Realización y mantenimiento de un manual de procesos de Auditoría de los Compromisos de Gestión	1	100 %
	5.2. Mejora del uso de las herramientas informáticas actualmente disponibles		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Realización de cursos de actualización de las herramientas existentes	2	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 10 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 4	COMISION ADMINISTRADORA DEL CANAL MUNICIPAL N° 24 "TV CIUDAD"

Objetivo/s General/es 1. Transformar a Tevé Ciudad en un canal de aire, de perfil local y articulado con TNU, bajo una marca de "tv pública".

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Generar los recursos humanos y materiales necesarios para una producción de por lo menos 12 horas y para públicos diversos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Salida al aire abierta, emisión digital (compartido con Canal 5 propio)	1- Servicio de transmisión de ANTEL (Convenio ANTEL-IM Res. 2159/14) 2 Cumplimiento de acciones y ajustes para lanzamiento de Tevé Ciudad con señal de aire digital y abierta (concretada el 29-03-2015) según Res. MIEM IE981. 3- Incremento de 64% de horas de producción en comparación con 2012. 4- Avances en coordinación periodística con TNU en coberturas conjuntas bajo la marca "TV Pública", al estilo de la concretada en la transmisión en directo de las Elecciones Departamentales y Municipales. 5- generación de espacios comunicacionales de interés para el área metropolitana, en convenio con la Intendencia de Canelones concretado en Res. 2028/15; 6- Precompra de series documentales y de ficción por Convenio con ICAU		100%
1.1.2. Archivo / Respaldo accesible para la ciudadanía.	1- Incorporación de equipamiento para ingesta de material. 2- NAM: Se generó un presupuesto para la compra del equipamiento necesario y por el monto del mismo, se decidió no invertir. 3- Incorporación de cintas LTO para respaldo en coordinación con el área de Informática de la IM. 4- Incorporación de discos XDCam para archivo y rodajes. 5- Desarrollo de redes y página web.		70%
1.1.3. Móvil, up link, microondas, fibra	1- Móvil de producción HD 100% operativo. 2- Alquiler de estacionamiento para el vehículo del móvil. 3- Enlace fibra: operativo. 4- Enlace microondas en trámite ante URSEC. 5- Incorporación de tecnología 4G para transmisiones en vivo ("mochila").		95%
1.1.4. Renovación de equipamiento y software	1- Se completó el proceso de equipamiento para emisión digital 2- Se completó el pasaje a HD de servidor de emisión y estudio; 3- Control de carga de materiales en proceso. 4- Culminada la consola de iluminación de estudio 5- Mejora de memoria de islas del sector gráfico y Prensa. 6- Mejor en capacidad de disco de Islas de edición.		90%
1.1.5. Capacitación del personal	1- Culminación de la capacitación para móvil de producción; 2- Concurrencia a la feria CAPER en Buenos Aires-Argentina. 3- Planificación de entrenamiento en televisión digital.		75%
1.2. Diseñar una programación en el área de información que dé cuenta de todos los componentes del gobierno de Montevideo (ejecutivo, legislativo y municipios)			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Generación de un espacio informativo AL DÍA con programas satélites de cultura, agro, deporte, salud y resumen de la semana.		100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 11 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 4	COMISION ADMINISTRADORA DEL CANAL MUNICIPAL N° 24 "TV CIUDAD"

Objetivo/s General/es	1. Transformar a Tevé Ciudad en un canal de aire, de perfil local y articulado con TNU, bajo una marca de "tv pública".		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Instalar un Consejo Consultivo Honorario permanente con integración de los más diversos sectores de la sociedad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Nómina de posibles representaciones institucionales y/o personales.		10%
	1.4. Mudar las instalaciones del canal a un local de mayor superficie y que albergue el archivo audiovisual (Núcleo Audiovisual de Montevideo)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Instalaciones: aire acondicionado, alarma incendio, cámaras seguridad, estudio, central telefónica, oficinas, instalación eléctrica, instalación de video y audio, instalación red, islas, de fibra con Equit y con la IM, servidor ADSL, cable, Adinet TV, líneas telefónicas.	1- Comodato con INUMET: Res. 4771/15; 2- Se firmó el contrato de obra con la empresa Capa SRL para el arreglo del estacionamiento para el Móvi el depósito anexo en el Inumet. 2- Mudanza de Prensa desde el anexo en Av. del Libertador 1985/203 al local arrendado en Javier Barrios Amorín 1463.	55%
	1.5. Adherir a las diferentes redes de canales públicos del continente y obtener contenidos de calidad del MERCOSUR y de Latinoamérica para su emisión por Tevé Ciudad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Realización de Convenios.	1- Adhesión a ATEI (Asociación de Televisoras Iberoamericanas); 2- Adhesión a TAL (Televisión América Latina); 3- Adhesión a DOCTV Latinoamérica; 4- Adhesión a Ibermedia TV	100%
	1.6. Formalizar la existencia jurídica de Tevé Ciudad y estudiar un estatuto público de derecho privado, tipo unidad alimentaria		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Fideicomiso de Administración de Teve Ciudad.		100%
	1.7. Convenio con la UDELAR para recurrir a asesores académicos según temas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. 1- Firma de convenio de cooperación entre IM y Facultad de Ciencias Sociales, cuyo objetivo es la participación de docentes e investigadores en diferentes espacios de la programación de Teve Ciudad (Res. N° 967/14).		100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 12 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 4	COMISION ADMINISTRADORA DEL CANAL MUNICIPAL N° 24 "TV CIUDAD"

Objetivo/s General/es	2. Crear un archivo audiovisual a partir del acervo cultural de Tevé Ciudad y del equipo de video central y ponerlo accesible al público (Núcleo Audiovisual de Montevideo)		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Equipamiento tecnológico y de recursos humanos para la preservación y respaldo de las imágenes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Equipamiento para respaldo, software administrador de contenidos	En proceso	50%
	2.1.2. Equipamiento para copias entre formatos, visualizar servidores de video, reproductores de medio, etc.	Culminado	100%
	2.1.3. Discos duros con información de respaldo para carga centralizada, isla, software administrador	en proceso	70%
	2.2. Sistema de acceso público vía on-line (servidor propio)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Servidor FTP propio, TV vía IP, página con videos propia	Pendiente	10%
	2.3. Local en el mismo lugar que Tevé Ciudad (doble acceso: interno y externo)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Proyecto para ampliar local	Obra terminada	100%	
Objetivo/s General/es	3. Gastos varios de funcionamiento del canal para convenios, contratos, limpieza, etc.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. No se especifica		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. No se especifica	No se especifica	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 13 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 5	RELACIONES PÚBLICAS

Objetivo/s General/es 1. Atención, coordinación y ejecución de los actos, ceremonias y todo tipo de evento que implique la participación de la Intendente de Montevideo o autoridades departamentales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Brindar un servicio de calidad dirigido a las autoridades nacionales y departamentales, a las que nos visitan desde el extranjero y al público en general.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Compra de mobiliario, sillas, escritorios, etc.	0	0
	1.1.2. Partidas de Protocolo	Se ejecutaron todas la necesidades solicitadas.-	100 %
	1.1.3. Formación y desarrollo	0	0
	1.1.4. Congresos, eventos, RR.II.	100	100
	1.1.5. Gastos de funcionamiento, almacenes	Las necesidades de la Unidad fueron atendidas en su totalidad.	100 %
	1.1.6. Equipos informáticos	0	0
	1.1.7. Maestro de ceremonias	0	0
	1.1.8. Compra de banderas	No se logro adquirir en su totalidad.-	50 %
	1.1.9.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 6	UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD

Objetivo/s General/es 1. Generar Herramientas para el Apoyo y Seguimiento de los Proyectos y Programas desde el más alto nivel de la Intendencia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Oficina de Gestión de Proyectos que apoye la gestión de los principales componentes departamentales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Generar instancias de intercambio con otros Sectores que trabajan con proyectos	No se concretó la implementación de la metodología en un sector, debido a que el cometido fue asignado a otro Servicio para su puesta en funcionamiento.	0%

Objetivo/s General/es 2. Contribuir en la documentación de procesos y procedimientos de la IM trabajando con la participación de los funcionarios de cada servicio y unidad, contribuyendo a la simplificación y homogeneización de los trámites.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Generar un sistema de gestión de documentos para la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Revisión del Manual de Procedimientos Generales de la IM. Poner en producción el sistema de gestión de documentos Alfresco para la UGC, redactar el manual de uso del software e implementar sistema de gestión documental informatizado.	La revisión del Manual de Procedimientos Generales se planificó para el primer cuatrimestre de 2016. El sistema Alfresco quedó pronto para testear no se implementó por las nuevas prioridades fijadas a la UGC.	0%
	2.2. Contribuir en la generación de un sistema de evaluación mediante auditorías internas de la IM, pero externas a cada unidad/servicio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Elaborar y ejecutar el Programa anual de auditorías internas. Realizar talleres de actualización para auditores internos.	Se realizaron 14 auditorías de gestión (habiendo 10 planificadas). Se ejecutó el taller de auditores programado.	140%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 6	UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD

Objetivo/s General/es 3. Llevar adelante y dar apoyo en diferentes proyectos de porte variado, que en materia de Gestión son demandados directamente por las direcciones de Servicio.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Diseño e implantación de Sistemas de Gestión de Calidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Realizar actividades de asesoramiento y capacitación y hacer el seguimiento de los sistemas ya implantados..	Se realizaron 2 actividades de asesoramiento: Oficinas de Información Turística (Servicio de Turismo) y Departamento de Atención al Público (Teatro Solís). Se cumplieron los seguimientos programados.	100%
	3.2. Mantenimiento de la Certificación ISO 9001 de la Unidad de Gestión de Calidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Completar la totalidad de los hitos para el mantenimiento del SGC.	Se cumplió la totalidad de los hitos planificados.	100%
	3.3. Diseño e implantación de Sistemas de Sustentabilidad Ambiental		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Asesoramiento y capacitación en la ejecución y diseño de la obra de la nueva sede del CDF siguiendo pautas de un modelo sustentable. Generación de un modelo para el estudio y diseño de los espacios públicos.	Se realizaron todas las actividades de asesoramiento planificadas con el CDF. Se completaron los tres informes previstos para el modelo de espacios públicos.	100%
	3.4. Realizar soporte de gestión en Sistema de Gestión Ambiental de Playas(SGA) y Permisos de Construcción.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Mantenimiento de la Documentación del SGA. Gestión de Denuncias del SGA. Coordinación de reuniones del Comité Participativo del SGA. Realizar el sorteo de Permisos de Construcción para ser Auditados.	Se ejecutaron todas las actividades de apoyo al SGA de Playas y todos los sorteos de permisos de construcción recibidos.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 16 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 6	UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD

Objetivo/s General/es 4. Mantener un nivel alto de involucramiento y motivación de los funcionarios.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Alcanzar la satisfacción de todos los que demandan nuestros servicios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Mantener los niveles de satisfacción de los clientes de la UGC	80% de satisfacción en los Servicios y Unidades que reciben auditorías de gestión. Se alcanzó la meta.	100%
	4.2. Contar con personal satisfecho respecto al ambiente laboral.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Alcanzar satisfacción total de los funcionario de la UGC con el ambiente laboral.	Se realizó encuesta interna con apoyo de Unidad de Estadísticas, obteniendo 85% de satisfacción, siendo la meta del 70%.	100%
	4.3. Brindar formación permanente al personal.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Cumplir con las actividades de formación planificadas y no planificadas.	Se ejecutaron todas las actividades de formación al personal planificadas, salvo las que se mencionan a continuación. Se suspendió un curso de Ope Office por nuevos sistemas que se están implementando de parte de DTI. Por razones de servicio, se suspendió también la participación en el curso Formadores de Evaluadores y Jueces de Inacal.	100%
	4.4. Aportar valor agregado a los pasantes de la Unidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Alcanzar satisfacción total de los pasantes con el valor aportado en la UGC.	Se implementaron encuestas a pasantes, con apoyo de la Unidad de Estadísticas, superando los niveles de satisfacción esperados.	100%

Objetivo/s General/es 5. Promover la cultura de la calidad en los proveedores.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Trabajar conjuntamente con los proveedores internos y externos para mejorar su gestión.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Contar con proveedores internos y externos calificados.	Se completó la evaluación de proveedores internos y externos y se les entregaron los resultados alcanzados como forma de promover la mejora d su gestión.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 17 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL	Actividad: 7	CENTRO DE FOTOGRAFIA

Objetivo/s General/es 1. Conservar, documentar, generar, investigar y difundir imágenes fotográficas de interés para uruguayos y latinoamericanos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Traslado del CdF al nuevo edificio (ex Bazar Mitre)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Concretar el traslado del CdF a la nueva sede	En julio se concretó el traslado del CdF a la nueva sede	100%
	1.2. GESTION DE FONDOS Conservar, documentar y brindar acceso a imágenes fotográficas del acervo. Generar nuevas imágenes de acuerdo a la misión del CdF y mantener una política de constante ampliación del acervo institucional contemplando la incorporación de nuevos temas, técnicas, autores y productores.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Conservar, documentar, digitalizar fondo histórico (FMH), fondos privados (FP) y fondos públicos no municipales (FPnM) para su ingreso a la base de datos Oracle	Conservación de 752 fotografías en el año, documentación de 584 fotografías en el año, digitalización de 684 fotografías y puesta en línea de 366 fotografías en el año.	Conservación 142%, Documentación 115%, Digitalización 112%, Puesta en línea 118%
	1.2.2. Acrecentar el acervo contemporáneo, acompañando los cambios urbanísticos y edilicios y las actividades relevantes de la ciudad de Montevideo.	Se acrecentó el archivo contemporáneo en 6502 imágenes y se documentaron 2180	Acrecentar archivo 116% Documentación 121%
	1.2.3. Difundir las imágenes del FMC a través de Galerías Contemporáneas	Publicación de 8 galerías contemporáneas en la web del CdF en el año	100%
	1.2.4. Desarrollo de proyecto Nosotros Malvin	Finalizar el trabajo de campo	70%
	1.3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN Generar contenidos, actividades y espacios de intercambio en las diversas áreas que conforman la fotografía en un sentido amplio y para un público diverso. Propiciar instancias de intercambio con personas e instituciones del país y la región para generar en el CdF un ámbito de encuentro de diversas áreas de conocimiento vinculadas a la fotografía. Contribuir a la formación de especialistas en áreas para las cuales no existe oferta académica en Uruguay		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Realización de Jornadas de Fotografía	Se suspendieron las Jornadas: 11 por motivos de carácter presupuestal. Si aprobó la modificación de lo planificado a través de la resolución N° 835/15/1000	30%
	1.3.2. Realización de funciones de Fotoviaje	Se realizaron un total de 195 funciones de fotoviaje.	142%
	1.3.3. Realización de talleres de conservación, documentación, digitalización y gestión de archivos fotográficos en conjunto con el CCE	Realización de 2 talleres en el interior del país en coordinación con el Centro Cultural de España (Montevideo y Salto)	100%
	1.3.4. Realización de talleres abiertos al público con especialistas de exterior	Realización de 3 talleres en el año: 1- Construcción narrativa en la fotografía a cargo de Pedro Meyer (MX) 2- Arte y pedagogía a cargo de Luis Camnitzer (UY) 3- CLÍNICA-TALLER: Un modelo para la gestión de las tareas que inciden en el desarrollo de colecciones fotográficas y audiovisuales a cargo de Fernando Osorio (MX)	75%
	1.3.5.		
	1.3.6.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 18 de 577

Departamento: 1 SECRETARIA GENERAL **Programa:** 0 DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 1 DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL **Actividad:** 7 CENTRO DE FOTOGRAFIA

Objetivo/s General/es 1. Conservar, documentar, generar, investigar y difundir imágenes fotográficas de interés para uruguayos y latinoamericanos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. EXPOSICIONES Fomentar la realización de proyectos expositivos que dinamicen el conocimiento y la mirada crítica de la producción de autores de Uruguay y otros países.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Realización de exposiciones en las salas del CDF	Se inauguraron un total de 28 exposiciones en las salas del CdF y en las Fotogalerías a cielo abierto.	133%
	1.4.2. Realización de charlas con el autor.	Se realizaron un total de 7 charlas con autores de las exposiciones inauguradas	175%
	1.5. EDICIONES Contribuir a la creación de un campo editorial que incluya abordajes teóricos y ensayos fotográficos que trasciendan el carácter efímero de las exposiciones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Edición del libro "Fotógrafos de la apertura"	En el mes de abril se presentó el libro "Fotógrafos de la apertura"	100%
	1.5.2. Edición de libros convocatoria abierta CDF Ediciones	En el mes de agosto se presentaron las ediciones resultantes de la convocatoria abierta 2014.	100%
	1.6. INVESTIGACIÓN. Realizar proyectos que contribuyan a analizar críticamente la dimensión social y cultural de la fotografía y sobre la historia de este medio en Uruguay (autores, prácticas, circuitos e instituciones, acervos, etc.).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Continuar con el relevamiento de archivos que contengan fuentes para la realización de la segunda parte del proyecto de la historia de la fotografía en Uruguay (1930-1990), así como con la sistematización de bibliografía teórico-metodológica pertinente.	Se realizaron 3 informes en el año.	100%
	1.6.2. Generar entrevistas a fotógrafos del medio local para la difusión de la fotografía contemporánea en el Uruguay	Se realizaron 3 entrevistas a fotógrafos uruguayos	100%
	1.6.3. Confeccionar líneas de tiempo que contribuyan a la identificación y datación de fotografías	Se confeccionaron las líneas de arquitectura y transporte	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 19 de 577

Departamento: 1 SECRETARIA GENERAL Programa: 0 DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 1 DIRECCION SUPERIOR SECRETARIA GENERAL Actividad: 7 CENTRO DE FOTOGRAFIA

Objetivo/s General/es 1. Conservar, documentar, generar, investigar y difundir imágenes fotográficas de interés para uruguayos y latinoamericanos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos) 1.7. PROCESOS DE APOYO Desarrollar herramientas para proveer recursos humanos, financieros y de gestión para el cumplimiento de los objetivos de los procesos principales.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.7.1. Poner en práctica estrategias para optimizar el tiempo de entrega referida a los pedidos de copias por parte del público. (Entrega en un plazo de 2 días hábiles el 85 % de los pedidos de copias impresas del FMH de fotografías 13 x 18 y 30 x 40).	De un total de 204 pedidos en el año se entregaron 187 en los plazos establecidos	94%
1.7.2. Poner en conocimiento a todo el personal de las tareas que se realizan en las distintas áreas	Se realizaron 11 publicaciones en la web interna	100%
1.7.3. Mantener la certificación ISO 9001.2008 (realización de auditoría externa por parte de Unit).	Se realizó en setiembre de 2015 la auditoría externa manteniendo la certificación.	100%
1.7.4. Diseñar un librito de difusión de las actividades del CdF	Se diseño y editó un nuevo librito de difusión de actividades	100%
1.7.5. Mantenimiento y actualización del blog del CdF	Se realizaron 30 publicaciones en el blog del CdF	158%
1.7.6. Realización de spots televisivos, guionado de sptos radiales	Se realizaron 40 spots televisivos y radiales en el año	182%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 20 de 577

Departamento: 1 SECRETARIA GENERAL Programa: 0 DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
 Subprograma: 2 PROSECRETARIA GENERAL Actividad: 1 PROSECRETARIA GENERAL

Objetivo/s General/es 1. Coordinación de acciones para proteger personas y bienes

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Fortalecer la coordinación a nivel interno y externo con instituciones y organizaciones

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Reuniones mensuales con integrantes de CECOED	11	90 %
1.1.2. Fortalecer los equipos de coordinación de trabajo en situaciones de emergencia con Municipios	8	100%
1.1.3. Reuniones de coordinación con el fin de disminuir tiempos de respuesta ante situaciones de emergencias	23	100%
1.1.4. Realizar talleres con sectores de la I.M. y otras instituciones para establecer y mantener relaciones inter e intra institucionales	14	100%

1.2. Capacitación en actividades de prevención y actuación ante situaciones adversas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Asistir a cursos y talleres realizados por otras instituciones por ejemplo PNUD, USAID, SINAIE, sistemas virtuales y otros.	15	100 %
1.2.2. Impartir talleres desde este Centro hacia otros organismos como por ejemplo: Guardia Republicana, Policía Comunitaria, Municipios, Funcionarios de las Juntas Locales y Vecinos.	20	100 %
1.2.3. Coordinación del Curso de Reanimación Cardíaca Básica y desfibrilación externa automática (RCB)	30	100 %

1.3. Mejorar la comunicación interna y externa

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Mantenimiento y actualización de base datos.	12	100 %
1.3.2. Generar presencia en las redes sociales mediante la creación administración y mantenimiento de perfiles en las redes sociales y e el	48	100 %
1.3.3. Confección y difusión de folletería	4	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 21 de 577

Departamento: 1 SECRETARIA GENERAL **Programa:** 0 DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 2 PROSECRETARIA GENERAL **Actividad:** 1 PROSECRETARIA GENERAL

Objetivo/s General/es 2. Mejoramiento de bienes de usos, mobiliario, materiales e insumos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Renovación de los insumos informáticos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Actualización y/o recambio de los equipos informáticos.	8	100 %
	2.1.2. Actualización del servidor	0	0%
	2.1.3. Renovación de los equipos de trasmisión (radios, celulares, etc.)	0	0%
2.2. Mantenimiento del mobiliario y de los equipos			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Renovación de equipos de aire acondicionado	0	0%
2.3. Mantenimiento de la flota			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Realización permanente del mantenimiento del vehículo asignado a esta Unidad.	2	100 %
2.4. Mejora de los materiales e insumos			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Adquisición de uniformes e implementos para el personal	14	100 %
	2.4.2. Adquisición de material de oficina adecuado para llevar a cabo actividades relacionadas con los cometidos de esta Unidad (CECOED)	12	100 %
	2.4.3. Adquisición de captor de llamadas telefónicas.	0	0%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 2	PROSECRETARIA GENERAL	Actividad: 1	PROSECRETARIA GENERAL

Objetivo/s General/es 3. Mejoramiento de la capacidad operativa e inspectiva

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Optimizar los procesos y procedimientos internos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Actualización y modernización mediante soportes digitales de los registros con el fin de agilizar los cursos de las denuncias y/o solicitudes	12	100 %
	3.1.2. Llevar estadísticas de las actividades que se realizan, manteniéndolas actualizadas	10	100%
	3.1.3. Permanente georeferenciación de denuncias, zonas inundables, situación de gente en calle, zonas con alto riesgo de incendio, etc.	10	100 %
	3.1.4. Protocolización de los diferentes procedimientos	6	100 %
3.2. Coordinar la seguridad en los eventos de concentración masiva			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Coordinar previamente con las diferentes instituciones la seguridad tanto pública como del evento (seguridad privada, pública servicios médicos, etc).	33	100 %
	3.2.2. Asistencia al evento a los efectos de inspeccionar y fiscalizar que se cumpla con lo acordado	33	100%
3.3. Mantenimiento y limpieza de los espacios públicos para su uso compartido por las personas, evitando el deterioro producido por personas en situación de calle y la instalación permanente de las mismas en el lugar.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Coordinación con el personal de la Ley de Faltas y el MIDES	154	100 %
	3.3.2. Desocupación de espacios públicos	14.578	100%
	3.3.3. Dar trámite y respuesta a expedientes y denuncias	158	100%
	3.3.4. Afectación de recursos humanos a fin de llevar a cabo las tareas inspectivas.	4	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 23 de 577

Departamento: 1 SECRETARIA GENERAL **Programa:** 0 DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 2 PROSECRETARIA GENERAL **Actividad:** 1 PROSECRETARIA GENERAL

Objetivo/s General/es 3. Mejoramiento de la capacidad operativa e inspectiva

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

3.4. Fortalecimiento del área administrativa

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.4.1. Afectación de recursos humanos para actividades administrativas	10	100 %
3.4.2. Solicitud de roles para el ingreso a los diferentes sistemas con los cuales trabaja la Administración	3	100%
3.4.3. Gestión y manejo de información con otras instituciones y organismos a fin de llevar a cabo los cometidos de la Unidad(Centro Coordinador de Emergencias Departamentales CECOED)	13	100%

3.5. Mantenimiento de fondos financieros con el fin de solventar gastos

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.5.1. Confección de registros contables y rendiciones de cuenta	12	100 %

3.6. Actualización y monitoreo de estado meteorológico

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.6.1. Seguimiento diario del estado y pronóstico del tiempo	730	100 %
3.6.2. Difusión de los avisos y advertencias meteorológicas a los integrantes y personal involucrado en las posibles acciones a seguir	53	100%

3.7. Mantenimiento del inventario destinado a donaciones

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.7.1. Confección del registro y mantenimiento del inventario del material recibido a fin de cubrir diversas necesidades en situaciones de emergencia (frazadas, pañales, elementos de limpieza, etc.)	12	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 24 de 577

Departamento:	1	SECRETARIA GENERAL	Programa:	0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma:	2	PROSECRETARIA GENERAL	Actividad:	2	SERVICIO CENTRAL DE INSPECCION GRAL.

Objetivo/s General/es 1. Reestructurar el Servicio y dotarlo de mayor capacidad operativa en materia de personal y logística

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Dotar al Servicio de una estructura jerárquica formal a nivel de Jefaturas (J3) dando organicidad a los sectores existentes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Realizar llamado interno, mediante Concurso de Oposición y Méritos para cubrir las 6 vacantes de Jefatura Operativa	Se realizó el concurso , se dictaron las resoluciones y se designaron los 6 cargos	100%
	1.2. Dotar al Servicio de mayor capacidad operativa con el ingreso de 100 nuevos inspectores y 15 funcionarios administrativos. Aumentar la capacidad logística en materia de locomoción y comunicaciones, seguridad con policías en art. 222		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Procesar el llamado a nuevos inspectores	Se realizó el concurso, se está a la espera del dictado de la resolución y la designación de 12 cargos, total de postulantes que superaron las pruebas.	100%
1.2.2. Reforzar la logística en materia de locomoción y comunicaciones	Se recibieron 25 equipos móviles de comunicación y se continúan analizando cambios en el Sistema de comunicación institucional.	50%	
1.2.3. Aumentar la dotación de funcionarios en art. 222 para prestación de garantías	Se mantiene la figura del policía eventual a fin de sustituir el Servicio 222. Se cuenta con 180 funcionarios policiales (eventuales)	100%	

Objetivo/s General/es 2. Volver a tener una ciudad ordenada en materia de venta en espacios públicos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Se necesita aumentar la dotación de personal inspectivo del Servicio y en especial afectados a tareas de Vigilancia		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Realizar llamado interno y externo a operadores ambientales	Se dio por terminado el proceso de incorporación de los operadores ambientales.	100%
	2.2. Capacitar al personal en el conocimiento de la normativa y su cumplimiento		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Realizar charlas de capacitación teórico-práctica	Se realizaron charlas de capacitación en coordinación con el Estudio Cervieri, y talleres de formación para reestructura del Servicio.	100%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 25 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 2	PROSECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO CENTRAL DE INSPECCION GRAL.

Objetivo/s General/es	3. .Apoyar la Guardia Ambiental		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Generar condiciones para un control mucho más estricto de todo lo relativo a contenedores de basura, entorno, utilización, conservación y sistemas de recolección.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Establecer mecanismos de coordinación con Div. Limpieza co pasaje diarios de reportes de situación.	Se continuan realizando informes y coordinaciones en forma fluida.	80%
	3.1.2. Optimizar controles y fiscalización a fin de mejorar la limpieza de la ciudad	Se trabaja en 3 turnos diarios con 12 equipos de lunes a viernes, 12 los sábados y 8 los domingos en el Sector Zona Limpia (hasta el mes de julio/15) y en el Sector Vigilancia se realizan 12 circuitos en forma diaria, correspondientes al Municipio B. Se reforzo el procedimiento de controles a las empresas y comercios.	60%
Objetivo/s General/es	4. Alcanzar la duplicación de las Inspecciones para la Habilitación de la Intendencia para arrendar.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Lograr que entidades que ofician de garantías de alquiler exijan la Habilitación de la Intendencia para arrendar.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Ampliar las coordinaciones institucionales a la Contaduría Gra de la Nación y otras entidades.	Se mejoró la comunicación con inmobiliarias	50%
Objetivo/s General/es	5. Lograr una mayor presencia y controles de todo lo relativo a EE.PP		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Cubrir el 100 % de los Escenarios Deportivos durante los fines de semana		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Optimizar los controles en los espectáculos deportivos	Se controla la totalidad de partidos de fútbol y basket de 1ª división,(en 2ª división se controlan a los más relevantes en afluencia de público o que puedan generar mayor grado de complejidad en lo que hace a nuestras competencias).	100%
	5.2. Aumentar en un 100 % la presencia y control en locales nocturnos de Espectáculos Públicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Optimizar los controles de los espectáculos públicos	Se matienen las actuaciones en locales de espectáculos públicos y los realizados en espacios públicos, en aquellos que son de competencia del Servicio de Inspección General.-	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 26 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 2	PROSECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO CENTRAL DE INSPECCION GRAL.

Objetivo/s General/es 6. Retomar la frecuencia de un control mensual para el 100% de los Hoteles, Pensiones, Inquilinatos, Prostíbulos y Afines

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Optimizar la fiscalización y la frecuencia de control de los locales con población flotante		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Aumentar la frecuencia de control	Se regularizo la frecuencia de control para los locales registrados en la base de datos.	100%
	6.1.2. Reordenamiento interno del Sector	Se perfeccionó la Base de datos existente y se mejoraron los procesos de control de documentación.	100%
	6.1.3. Incorporar a los controles establecidos locales de estadía no permanente que aún no están incluidos (por ej. hostels y residencia universitarias)	Se generó un canal de comunicación con UDELAR (Bienestar Universitario) con el fin de realizar un abordaje conjunto en materia de residencias estudiantiles. Se está trabajando en forma conjunta con el Servicio de Contralor de la Edificación y la División Turismo de la Intendencia, habiend mantenido reuniones con la Cámara de Hostels de Montevideo. A la fecha logró efectivizar el registro de 23 hostels y 44 residencias univesitarias.	70%
	6.1.4. Detectar locales clandestinos y lograr regularizar su situación	Se continúa trabajando principalmente en base a denuncias, inspeccionanc la totalidad de las mismas a fin de corroborarlas.	100%

Objetivo/s General/es 7. Redefinir y potenciar el sistema de Control del Servicio Policial art. 222 a nivel de toda la institución

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Alcanzar una real capacidad de corregir problemas en coordinación con los mandos policiales pertinentes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Dotar de una mayor organicidad en lo interno	Cada uno de los Sectores que cuentan con el apoyo de los efectivos policiales por art. 222 deben controlar y autorizar las horas de los mismos asi como definir la calidad del trabajo en forma mensual. Se han mantenid coordinaciones para aplicar el mismo procedimiento a los Servicios de Policia Eventuales.	100%
7.1.2. Desarrollar una mayor capacidad de controles conjuntos entre la I.M. y el Ministerio del Interior	Se estableció con las oficinas de control la obligación de cumplir con el 100% de los Servicios, previendo para realizarlo controles de asistencias p ambos entes.	80%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 27 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 2	PROSECRETARIA GENERAL	Actividad: 2	SERVICIO CENTRAL DE INSPECCION GRAL.

Objetivo/s General/es	8. Reestructurar la planta física del Servicio para adecuarla a la nueva realidad en lo atinente a condiciones de trabajo, pero también en lo referente al desarrollo de sus procesos de trabajo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Contar con un depósito con mayor capacidad que el actual		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. Coordinar con autoridades de la Institución a efectos de conseguir este objetivo	Se cuenta con depósito en el Edificio Anexo	100%
	8.2. Reestructurar el área física donde funciona el Sector Espectáculos Públicos. Acondicionamiento térmico de las dependencias del Servicio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
8.2.1. Diseño de proyecto de readecuación y realización del proyect aprobado	Se está en proceso de reformulación de esta necesidad. Se implementaron cambios locativos que permiten una optimización de los espacios disponibles, hasta definir nuevas alternativas	50%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 28 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es	1. Adquisición de moquette restante para la División Asesoría Jurídica (sector Santiago de Chile)		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Reemplazar la moquette que tiene más de veinte años.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Compra de moquette	Por Secretaría General	0%
Objetivo/s General/es	2. Adquisición de equipos informáticos, de oficina, mobiliario y aire acondicionado		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Dotar del equipamiento necesario para el mejor desempeño de la función.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. compra de equipamiento informático	Secretaría General, Unidad de Gestión Presupuestal, tecnología de la Información, Compras, Asesoría Jurídica	10
	2.1.2. compra de equipos de aire acondicionado	Secretaría General, Compras, Asesoría Jurídica	0%
	2.1.3. compra de mobiliario	Asesoría Jurídica, compras, Secretaría General	50%
Objetivo/s General/es	3. Conexión en red de los funcionarios de la Unidad entre sí, con bases de datos y software aplicado en materia legislativa, jurisprudencial y doctrinaria		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Dotar de las herramientas y tecnologías necesarias para el mejor cumplimiento de la función		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. acceso a La Ley Online, El Derecho Digital, SCJ, CADE, IMPC	Secretaría General, Asesoría Jurídica	100%
Objetivo/s General/es	4. Asesoramiento jurídico a los Municipios con apoyo técnico a los Abogados asignados, las 24 horas. Comunicarlo debidamente.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Proporcionar herramientas tecnológicas (mail, teléfono con contestador las 24 horas. Celular de abogado de emergencias y urgencias)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Mail, teléfono con contestador en horas no laborables las 24 horas, celular de abogado de emergencia y urgencias	Por Tecnología de la Información, Telecomunicaciones, Asesoría Jurídica	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 29 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es	5. Construcción de habitación ignífuga para conservación de documentación y rediseño de oficinas para mejor aprovechamiento del espacio en piso 6		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Habitación ignífuga; separación con boxes de escritorio y secciones. Nuevos espacios del sexto piso a ocupar.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Confección de habitación ignífuga y boxes.	Conservación del Palacio, Asesoría Jurídica, Escribanía.	0%
Objetivo/s General/es	6. Rediseño en la disposición de las oficinas de la Unidad Sumarios, el Servicio de Escribanía y el Servicio de Actividades Contenciosas.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Modernizar y dotar de mayor comodidad oficinas, logrando un mejor aprovechamiento de los espacios laborales y con el confort necesario.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Reordenamiento del espacio laboral, recuperación de espacio	Conservación del Palacio, Asesoría Jurídica, Escribanía, Sumarios, Actividades Contenciosas.	0%
Objetivo/s General/es	7. Reformulación del edificio, mejorar salubridad laboral e imagen institucional		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Mejoras en la calidad de las condiciones laborales y funcionales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. mejoras en ventilación, iluminación, servicios higiénicos	Conservación del Palacio, Asesoría Jurídica, Escribanía.	0%
Objetivo/s General/es	8. Conformar una muestra temática del Servicio de Registro Civil Móvil y Permanente		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Expedir partidas en cualquier punto del Departamento.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. formalizar una muestra permanente, temática e itinerante del Registro Civil.	Secretaría General, Unidad de Gestión Presupuestal, Tecnología de la Información, Compras, Registro Civil, Asesoría Jurídica.	0 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 30 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es	9. Digitalización y conservación documental del Digesto Departamental		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	9.1. Escanear y digitalizar la documentación para su ágil consulta y preservación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.1.1. Investigar y analizar la calidad de los productos mediante apareos de Bases de Datos. Limpieza mecánica de la documentación. Sistematización, escaneo y archivo de la nueva documentación	Equipo técnico de Actualización Normativa	50 %
Objetivo/s General/es	10. Digitalización documental de normas y material de consulta de la Biblioteca Jurídica.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	10.1. Definición del Proyecto y control del mismo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	10.1.1. Compra de equipos para la realización del trabajo	Unidad Asesoría, Biblioteca Jurídica, Equipo Técnico de Información Jurídica	0
Objetivo/s General/es	11. construcción de kitchenette y baños en el 3er piso Sector Santiago de Chile, en el lugar ocupado actualmente por el baño de damas		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	11.1. Remodelación del espacio y restauración de aquellos que se encuentran en mala condición		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	11.1.1. rediseño y restauración de espacios del Sector Santiago de Chile	0	0
Objetivo/s General/es	12. Concurso Administrativos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	12.1. Debido al crecimiento de la División y el retiro de funcionarios, contar con nuevos recursos humanos capacitados para las funciones encomendadas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	12.1.1. Nuevos llamados administrativos	Gestión Humana y Recursos Materiales, Asesoría Jurídica	0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 31 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es 13. Se pasa a Objetivos generales de SUMARIOS: Aplicar la normativa departamental tanto a particulares como a funcionarios

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	13.1. Instrucción de sumarios e investigaciones administrativas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	13.1.1. Se toman declaraciones, se cita a testigos, se solicita información y demás tareas que sean necesaria	147	100 %
	13.2. Radicación de denuncia a nivel policial o judicial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	13.2.1. Estudio del expediente, radicación de la denuncia policial o judicial, vigilancia de la misma, obtención de documentación o información, contestación de oficios, etc	891	100
	13.3. Realización de informes evacuando diferentes consultas en materia disciplinaria que llegan a esta Unidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	13.3.1. se adjudica a los profesionales los expedientes que vienen de otras dependencias municipales consultas respecto a la aplicación de sanciones, viabilidad de radicar denuncias, trámite a seguir en materia disciplinaria o de violación a la normativa municipal.	343	100

Objetivo/s General/es 14. Asesorar en materia disciplinaria a los Departamentos, Divisiones, Servicios, Municipios, Junta departamental, Poder Judicial, Ministerio del Interior, que así lo soliciten.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	14.1. Estudio del expediente, radicación, radicación de la denuncia policial o judicial, vigilancia de la misma hasta la sentencia o archivo, obtención de documentación o información que los abogados instructores soliciten		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	14.1.1. Se adjudica a los profesionales los expedientes que vienen de otras dependencias municipales consultas respecto a la aplicación de sentencias o archivo, obtención de documentación o información que los abogados instructores soliciten.	Todos los casos que se presentaron fueron atendidos.	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 32 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es 15. UNIDAD ASESORÍA - Brindar asesoramiento jurídico a la Intendenta y autoridades departamentales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	15.1. Redacción de dictámenes y consultas sobre temas planteados	
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado
		Ejecutado/Planificado (%)
	15.1.1. recopilación y sistematización de leg. nacional y departamental, así como doctrina y jurisprudencia.	100%
	15.1.2. conexión en red a los funcionarios de la Unidad entre sí y con base de datos en materia legislativa, jurisprudencial y doctrinaria	Lo tiene asignado a quién lo necesitaba
	15.1.3. Celebración de Salas de abogados sobre temas trascendentes	100 %
	15.1.4. actualización de bases de datos de dictámenes jurídicos	100 %
	15.1.5. Organización y Funcionamiento de biblioteca.	100% 100 %
	15.1.6. Organización y funcionamiento del equipo técnico de información jurídica	100 %
	15.1.7. Organización y funcionamiento del equipo Técnico del digest	100 %
	15.1.8. asesoramiento y apoyo técnico a los abogados asignados cada municipio	tareas de apoyo
	15.1.9. Asistencia jurídica permanente en horario hábil	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 33 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es	16. UNIDAD ASESORIA - actualización en materia de normativa nacional y departamental		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	16.1. concurrencia de postgrados , maestrías, etc, en cada especialidad a nivel de enseñanza terciaria.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	16.1.1. Gestionar ante organizaciones de enseñanza de nivel terciaria la celebración de convenios para posibilitar la concurrencia sistemática de abogados de la Unidad en las actividades indicadas		100 %
	16.1.2. Gestionar ante entidades de enseñanza de nivel terciario la obtención de becas o pasantías que faciliten al concurrencia de abogados jóvenes a los cursos, talleres o congresos.		100 %
	16.2. Renovación del parque de PCU e impresoras de la totalidad de la Unidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	16.2.1. Llevar el inventario de equipos discriminados por modelo y años de la utilización		100 %
	16.2.2. digesto equipo conformado a propender la transparencia de la normativa departamental , posibilitando a todos los usuarios conocer de manera eficiente los contenidos , a través de un medio digital	culminar el traspaso de todos los volúmenes a plataforma digital	100% de lo planificado
	16.2.3. Revisión de textos, fuentes de volúmenes cargados en la nueva plataforma y posterior publicación de los mismos.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es 17. UNIDAD ASESORIA - Adopción de criterios para la actualización de distintos volúmenes del Digesto, sistematizando la propuesta de actualización

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	17.1. modificación de las normas, por entender que el Digesto es una sistematización de la normativa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	17.1.1. fijación de criterios de modificación		100
	17.1.2. corrección y adecuación de resolución o decretos.		80
	17.1.3. Presentación del Protocolo para aprobación ante las autoridades de la Intendencia.		100
	17.2. Desarrollo de tareas de análisis y dictamen en expedientes relativos al Digesto Departamental, y sus modificaciones, y en otros donde se solicite informe de los abogados que in el Equipo. Asimismo se procede a la revisión y análisis de la normativa departamental dictada con el fin de formular la propuesta de actualización del Digesto.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	17.2.1. revisión periódica de las normas aprobadas y formulación mensual de propuestas de actualización del Digesto		100 %
	17.2.2. Estudio y dictamen en expedientes venidos a conocimiento de los asesores que conforman el Equipo.		100
	17.2.3. Ubicación de la modificación a efectuar y formulación del correspondiente proyecto de Resolución o Decreto.		100
	17.2.4. Consulta final del proyecto con dependencia de origen.		100
	17.3. Estudio y dictamen en expedientes venidos a conocimiento de los asesores que conforman el Equipo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	17.3.1. Análisis pormenorizado de la situación planteada y formulación de informe con opinión al respecto.		100
	17.4. Normativa. Actualización Normativa.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	17.4.1. Revisión análisis y seguimiento de la normas del Gobierno Departamental.		80
	17.4.2. Informe de expedientes.		100
	17.4.3. Redacción de proyectos de resoluciones y decretos departamentales		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 35 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es	18. UNIDAD ASESORÍA - Información Jurídica		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	18.1. Atención a usuarios internos y externos brindando la normativa departamental		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	18.1.1. Impresión, fotocopiado, copiado en soporte magnético (diskette, pendrive, Cd)		100
	18.1.2. Informe de expediente		80
	18.2. Actualización y revisión de carpetas colgantes temáticas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	18.2.1. Digitalización y escaneo del contenido de las carpetas colgantes		80
18.2.2. Armonización y sistematización de las normas. Coordinación de sus fuentes.		100	

Objetivo/s General/es	19. UNIDAD ASESORÍA - Contratos. Contralor jurídico formal de las cláusulas de los convenios y contratos que se remitan para su aprobación		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	19.1. Análisis, Corrección y Archivo de los proyectos de convenios y contratos remitidos por las distintas dependencias de la Intendencia. Verificación de que las correcciones sugeridas fueron incorporadas en los proyectos de Resolución que aprueban el texto de dichos convenios y contratos y se llevan al Acuerdo con la Intendenta. Asesoramiento ante consultas de dependencias.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	19.1.1. A cargo de dos becarios, ingreso de los proyectos de convenios y contratos remitidos, archivo material e informático, verificación de antecedentes y revisión preliminar de los mismos.		100
	19.1.2. A cargo de dos profesionales (abogadas) contralor definitivo formulación de informe con eventuales correcciones o cláusulas sustitutivas sugeridas.		100
	19.1.3. A cargo del Coordinador del Equipo informe final y remisión del expediente según la naturaleza y complejidad del asunto a la dependencia remitente o al Director de la Unidad Asesoría.		100
	19.2. Coordinación de criterios con las dependencias que generan los proyectos de convenios y contratos a fin de evitar observaciones y demoras en su aprobación.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
19.2.1. No se concreto la coordinación requerida para poder gestion dicho trámite.-		0	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR ASESORIA JURIDICA

Objetivo/s General/es 20. UNIDAD ASESORÍA - Biblioteca. Brindar información estratégica para la toma de decisiones por parte de los profesionales y la Comuna, mediante la actualización permanente de todos los documentos seleccionados para el cumplimiento de tales objetivos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	20.1. Infraestructura para el mantenimiento del servicio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	20.1.1. Herramientas tecnológicas adecuadas desde el punto de vista informático		100
	20.1.2. Mobiliario		75
	20.1.3. Fotorreproducción		100
20.2. Infraestructura adecuada en cuanto a logística en servicios de información			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			
Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)		
20.2.1. Búsqueda información en cuanto a gestión de documentos nacionales/internac.		85	
20.2.2. Adecuación a las normas que se aplican en procesos de calidad.		85	
20.3. Mantenimiento de colecciones en escala suficiente que permita un servicio dinámico de acuerdo a las necesidades del usuario			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			
Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)		
20.3.1. Compra de materiales bibliográficos		100 %	
20.3.2. Compilación de disposiciones municipales y nacionales para toda la Administración y vecinos en general		90 %	
20.3.3. Registros y suscripción en Bases de Datos		90 %	
20.3.4. Búsqueda, estudio y compilación de información		100 %	
20.3.5. Mantenimiento de la colección especializada de la Biblioteca actualización de Carpetas temáticas de para el Centro de Información		100 %	
20.4. Ambiente laboral propicio para el desarrollo y estudio de temas de interés departamental determinantes para la toma de decisiones y consultas en sala.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			
Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)		
20.4.1. Calidad en cuanto a las condiciones ambientales de funcionarios y usuarios - aire acondicionado.		0	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 2	ACTIVIDADES CONTENCIOSAS

Objetivo/s General/es 1. Hacer una buena defensa de los intereses municipales en los juicios que se traben contra la IM.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Contestar demandas: Acción declarativa Acción de Nulidad Amparo Cobro de Pesos Daños y Perjuicios Ejecución forzada Ejecución de sentencia Inconstitucionalidad Intimación pago Ley de Tercerizaciones Liquidación de sentencia Medidas Cautelares Mediadas Preparatorias Obligación y Consignación Prescripción Regulación de honorarios Responsabilidad la Administración

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Búsqueda de antecedentes	461	100 %
1.1.2. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina. Contratar un consulto de ser necesario	461	100 %
1.1.3. Definir el ordenamiento jurídico	461	100 %
1.1.4. Preparar la prueba	461	100 %
1.1.5. Presentar excepciones si correspondieran	461	100 %
1.1.6. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales	2	100 %
1.1.7. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)	461	100 %

1.2. Concurrir a las audiencias

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Interrogar testigos. Gastos de traslados, boletos.	593	100 %
1.2.2. Analizar la documentación probatoria	593	100
1.2.3. Alegar de bien probado	593	100
1.2.4. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales	2	100
1.2.5. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)	593	100

1.3. Apelar en procesos en que la IM resulta perdedora en la primera instancia.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	25	100 %
1.3.2. Adjuntar nueva documentación en caso de ser necesario	25	100
1.3.3. Solicitar consulta a especialista si la importancia del tema así lo requiere	25	100
1.3.4. contratación de peritos	0	0
1.3.5. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales	2	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 38 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 2	ACTIVIDADES CONTENCIOSAS

Objetivo/s General/es 1. Hacer una buena defensa de los intereses municipales en los juicios que se traben contra la IM.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Contestar las apelaciones de los juicios en que la IM resulta gananciosa en primera instancia		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	28	100 %
	1.5. Casar las sentencias de segunda instancia cuando el juicio resultó desfavorable a la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	3	100 %
	1.6. Evacuar el traslado de la casación de las sentencias de segunda instancia cuando el juicio resultó favorable a la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	3	100 %
	1.6.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales	2	100
1.6.3. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)	3	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 39 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 2	ACTIVIDADES CONTENCIOSAS

Objetivo/s General/es	2. Elaborar una buena argumentación con el objetivo de obtener un fallo judicial favorable para la IM (cuando la IM es actora en un proceso)																										
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Presentar demanda: Desalojo, Desalojo Precario, Entrega de la cosa, Escrituración de oficio, Escrituración forzada de promesa, Expropiación, Toma urgente de posesión, Intimac de pago, ordenes de allanamiento.																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad/es para lograr Objetivo/s</th> <th>Ejecutado</th> <th>Ejecutado/Planificado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.1. Búsqueda de antecedentes</td> <td>397</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>2.1.2. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina</td> <td>397</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.1.3. Definir el ordenamiento jurídico</td> <td>397</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.1.4. Preparar la prueba</td> <td>397</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.1.5. Contestar</td> <td>397</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.1.6. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesional</td> <td>2</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.1.7. Acceso universal a bases de datos informaticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)</td> <td>397</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	2.1.1. Búsqueda de antecedentes	397	100 %	2.1.2. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	397	100	2.1.3. Definir el ordenamiento jurídico	397	100	2.1.4. Preparar la prueba	397	100	2.1.5. Contestar	397	100	2.1.6. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesional	2	100	2.1.7. Acceso universal a bases de datos informaticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)	397	100
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)																								
	2.1.1. Búsqueda de antecedentes	397	100 %																								
	2.1.2. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	397	100																								
	2.1.3. Definir el ordenamiento jurídico	397	100																								
	2.1.4. Preparar la prueba	397	100																								
	2.1.5. Contestar	397	100																								
	2.1.6. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesional	2	100																								
	2.1.7. Acceso universal a bases de datos informaticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)	397	100																								
	2.2. Concurrir a las audiencias																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad/es para lograr Objetivo/s</th> <th>Ejecutado</th> <th>Ejecutado/Planificado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.1. Interrogar testigos</td> <td>252</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>2.2.2. Alegar de bien probado</td> <td>252</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	2.2.1. Interrogar testigos	252	100 %	2.2.2. Alegar de bien probado	252	100 %															
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)																								
	2.2.1. Interrogar testigos	252	100 %																								
	2.2.2. Alegar de bien probado	252	100 %																								
	2.3. Apelar en procesos en que la IM resulta perdidosa en la primera instancia. □																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad/es para lograr Objetivo/s</th> <th>Ejecutado</th> <th>Ejecutado/Planificado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.3.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina</td> <td>9</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>2.3.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales,</td> <td>2</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.3.3. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, La Ley, Inforlex y Ilex)</td> <td>9</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	2.3.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	9	100 %	2.3.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales,	2	100	2.3.3. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, La Ley, Inforlex y Ilex)	9	100												
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)																								
	2.3.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	9	100 %																								
	2.3.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales,	2	100																								
2.3.3. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, La Ley, Inforlex y Ilex)	9	100																									
2.4. Contestar las apelaciones de los juicios en que la IM resulta gananciosa en primera instancia,																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad/es para lograr Objetivo/s</th> <th>Ejecutado</th> <th>Ejecutado/Planificado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.4.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina</td> <td>7</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>2.4.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesional</td> <td>2</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.4.3. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, La Ley Inforlex y Ilex).</td> <td>7</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.4.4.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	2.4.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	7	100 %	2.4.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesional	2	100	2.4.3. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, La Ley Inforlex y Ilex).	7	100	2.4.4.												
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)																									
2.4.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	7	100 %																									
2.4.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesional	2	100																									
2.4.3. Acceso universal a bases de datos informáticas (TCA, La Ley Inforlex y Ilex).	7	100																									
2.4.4.																											

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 40 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 2	ACTIVIDADES CONTENCIOSAS

Objetivo/s General/es	2. Elaborar una buena argumentación con el objetivo de obtener un fallo judicial favorable para la IM (cuando la IM es actora en un proceso)		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.5. Casar las sentencias de segunda instancia cuando el juicio resultó desfavorable a la IM.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	0	
	2.5.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales	0	
	2.5.3. Acceso universal a bases de datos informaticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)	0	
	2.6. Casar las sentencias de segunda instancia cuando el juicio resultó favorable a la IM.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Búsqueda de jurisprudencia y doctrina	0	
	2.6.2. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales <input type="checkbox"/>	0	
	2.6.3. Acceso universal a bases de datos informaticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)	0	
Objetivo/s General/es	3. Hacer el seguimiento a todos los procesos jurisdiccionales a cargo del Servicio sea la IM actora o demandada		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Tareas Procuratorias ante el Poder Judicial, el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, otras dependencias del Estado, y dentro de la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Control vía Internet de los procesos	858	100 %
	3.1.2. Presentación en los estrados jurisdiccionales.	858	100
	3.1.3. Presentación en otras dependencias del Estado.	858	100
	3.1.4. Urgir en la IM las actuaciones necesarias requeridas por las diferentes Sedes Jurisdiccionales.	858	100
	3.1.5. Cursos de perfeccionamiento profesional para los profesionales.	2	100
	3.1.6. Acceso universal a bases de datos informaticas (TCA, LaLey, Inforlex y Ilex)	858	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 2	ACTIVIDADES CONTENCIOSAS

Objetivo/s General/es 4. Tramitacion y seguimiento de oficios que llegan a la IM

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Seguimiento interno del oficio a efectos de cumplir con los plazos preestablecidos. <input type="checkbox"/>		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Programa informático de seguimiento de oficios.	1200	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 3	ESCRIBANIA

Objetivo/s General/es 1. Gerenciar las diferentes Unidades dependientes en forma jerárquica y / o técnica de la Escribanía Departamental.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1. Consolidar una organización moderna y eficiente, comprometida con las necesidades y exigencias del Ejecutivo Departamental para el logro de sus metas sociales, económicas y políticas, siempre al servicio de la Administración y atenta a los requerimientos de los usuarios.	1.1.1. Dinamizar y modernizar la función mediante el trabajo coordinado y en equipo.	Se ha propiciado y dado relevancia al trabajo en equipo. Se han formado grupos de trabajo, optimizando el capital humano y material del Servicio pa optimizar resultados. En diversas temáticas se trabaja en forma coordianda con los Municipios. Se han realizado reuniones con otras áreas vinculadas por tema viviendas y otros. Se ha mantenido actualizada la base de datos. ha digitalizado parte de Protocolo y Registro de Protocolizaciones. Brindar respuesta inmediata a las necesidades de los gobiernos locales.	70
	1.1.2. Brindar una respuesta agil y eficiente mediante el uso de modernas herramientas informáticas.		0%
	1.1.3. Actualizar la estructura orgánica optimizando el uso de los recursos humanos y materiales.	Se han formado equipos de trabajo a los efectos de abordar la tematica ma recurrente del Servicio, dando un resultado muy positivo.	80%
	1.2. Ejercer la superintendencia técnica y profesional del quehacer notarial dentro de la Administración y en su relacionamiento con otros organismos, marcando los lineamientos y coordinadas dentro de los cuales se desarrollará la actividad notarial. Coordinar con todas las Unidades y establecer criterios y lineamientos jurídico notariales en cuyo marco se desarrollará la actividad notarial departamental.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Impulsar reuniones de trabajo y coordinación con otras áreas vinculadas.	Se han propiciado reuniones de trabajo con otras áreas en temas vinculadc con viviendas administradas por este Servicio entre otros.	60%
	1.2.2. Precisar criterios transparentes ante situaciones similares.	Se han realizado manuales de procedimiento para diversas actividades desarrolladas por el Servicio.	70%
	1.2.3. Trabajar en forma corporativa para una optima respuesta a la Intendencia y demás usuarios.	Los equipos de trabajo han mejorado en forma sensible la eficiencia a la hc de dar respuesta al propio organismo como a los demás usuarios.	60%
1.3. Brindar a la Administración seguridad jurídica y eficacia en sus negociaciones, a través del asesoramiento y documentación de negocios y demás hechos jurídicos que sean relev; para la gestión departamental y en especial para su patrimonio.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Mantener actualizada la base de datos e incorporar nuevas aplicaciones.	Se actualiza en forma permanente la base de datos existentes	70%
	1.3.2. Escanear el Protocolo y Registro de Protocolizaciones para proporcionar información en línea.	Se ha efectuado el escanea de Protocolo y Registro de Protocolizaciones c varios años.	50%
	1.3.3. Regularizar en forma definitiva la situación dominial de los inmuebles de la comuna.		0%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 3	ESCRIBANIA

Objetivo/s General/es 2. Constituir una herramienta de gestión al servicio de la organización en su conjunto.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1. Ser considerado un Servicio jerarquizado y valorado en su función, caracterizado por una ágil, confiable, eficiente y eficaz respuesta a las demandas y necesidades de la Intender en su conjunto y del vecino de Montevideo, con funcionarios altamente capacitados y concientizados en su condición de servidores públicos.	2.1.1. Asesorar a la Administración en toda la temática jurídico notarial.	Se brinda respuesta a todos los casos en que la intervención de este Servicio es requerida.	100%
	2.1.2. Participar en el desarrollo de nuevas Bases de Datos y realiza el mantenimiento de las mismas.	El Servicio participa activamente en la incorporación de la Intendencia en e Registro Unico de Proveedores del Estado. - RUPE	100%
	2.1.3. Capaitar a los funcionarios en el uso de nuevas herramientas.	Varios profesionales del Servicio han participado de numerosas charlas de RUPE. El 100% de los funcionarios realizó curso de expediente electrónico Del mismo modo, se ha capacitado sobre el uso del Sistema GIP (Gestión Integrada de Padrones), a profesionales administrativos y becarios	80%
	2.2. Colaborar con los Municipios desarrollando todas las actividades que los mismos requieran en forma eficaz y eficiente.		
2.2. Colaborar con los Municipios desarrollando todas las actividades que los mismos requieran en forma eficaz y eficiente.	2.2.1. Trabajar en coordinación con los Municipios y sus autoridades	Se han propiciado reuniones con representantes de Municipios por tema viviendas.	40%
	2.2.2. Propiciar reuniones de trabajo periódicas con los Municipios.	Se han generado instancias de acercamiento con las autoridades de los diferentes Municipios.	50%
	2.2.3. Analizar las necesidades de los Gobiernos locales y brindar inmediata respuesta a las mismas.	Las solicitudes de los Gobiernos locales son recibidas y se tramitan intentando dar una rápida respuesta.	70%
	2.3. Participar como lider en el proyecto de mejora de gestion de la Administración Departamental en materia de regularización y escrituración de viviendas municipales, condominios,		
2.3. Participar como lider en el proyecto de mejora de gestion de la Administración Departamental en materia de regularización y escrituración de viviendas municipales, condominios,	2.3.1. Trabajar con todas las áreas involucradas y resolver situaciones pendientes.	Se ha trabajado en forma constante para la regularización y escrituración d las viviendas administradas por el Sector Administración de la Propiedad, como también para propiciar la escrituración de los ex Condominios.	70%
	2.3.2. Asumir la responsabilidad de regularizar los condominios municipales.		0%
	2.3.3. Proponer soluciones a las diferentes situaciones en trámite o postergadas.	Se ha logrado la regularización de algunos barrios, como también avanzar la regularización dominial de los inmuebles en que se asienta diversos barrios.	70%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 44 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 3	ESCRIBANIA

Objetivo/s General/es	3. Optimizar la gestión notarial procurando una utilización eficaz y eficiente de los recursos disponibles en la organización.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Colaborar con la gestión del patrimonio municipal, asumiendo un fuerte compromiso con la Administración en cuanto a los bienes inmuebles que integran su patrimonio, la situación jurídica de los mismos, los inmuebles no individualizados con número de padrón (calles, plazas, parques, espacios verdes, etc)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Administrar y mantener actualizada la información jurídica relacionado con dichos bienes inmuebles.	Se ha mantenido actualizada la información relacionada con los inmuebles departamentales.	50%
	3.1.2. Individualizar los bienes pertenecientes al dominio público departamental e ingresarlos a la base de datos a crearse.	Se intenta establecer un enlace entre la DGR dependiente del MEC para obtener de sus registros la información en cuestión. En igual sentido se ha comenzado a ingresar las minutas en el ya mencionado sistema GIP	30%
	3.1.3. Impulsar la creación de un sistema similar para bienes muebles identificables (vehículos y maquinaria)		0%
	3.2. Ejercer la superintendencia técnica y profesional del quehacer notarial en la Administración y en su relacionamiento con otros organismos marcando los lineamientos y coordinados dentro de los cuales se desarrollará la actividad notarial departamental.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Coordinar la gestión con las Unidades en que se desempeñan escribanos y definir criterios notariales únicos ante casos y situaciones similares que se presenten en la Intendencia de Montevideo.	Se han mantenido reuniones con escribanos que trabajan en otras áreas, como ser Servicio de Necrópolis, Servicio de Saneamiento, entre otros.	60%
	3.2.2. Propulsar reuniones periódicas con áreas relacionadas al quehacer notarial y fijar criterios transparentes.	Se han mantenido reuniones con escribanos que trabajan en otras áreas, como ser Servicio de Necrópolis, Servicio de Saneamiento, entre otros.	60%
	3.2.3. Realizar salas de escribanos para estudiar los casos y definir criterios generales.	Se han desarrollado salas siendo el resultado muy positivo.	60%
	3.3. Representar a la administración en el relacionamiento con otros organismos públicos y privados como BHU, MVOTMA, Universidad de la República, DGR, Asociación de Escribir etc., asumiendo el papel protagonista de órgano notarial de la Intendencia de Montevideo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Trabajar en coordinación con el BHU y el MVOTMA y regularizar situaciones pendientes.	Se ha participado de reuniones con el MVOTMA.	60%
3.3.2. Ampliar el convenio con la Dirección General de Registros de manera de agilizar la tarea.		0%	
3.3.3. Continuar con los trabajos de apoyo al MIDES en su programa Trabajo por Uruguay.		0%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 45 de 577

Departamento: 1 SECRETARIA GENERAL Programa: 0 DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 3 ASESORIA JURIDICA Actividad: 4 REGISTRO CIVIL

Objetivo/s General/es 1. Expedición de testimonios de partidas

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Expedición de testimonios en formato papel		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Atención al público en Oficinas Centrales	84.592 se nota la falta de los años 2013-2014-2015	100 %

Objetivo/s General/es 2. Digitalización de partidas

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Digitalización de partidas: nacimiento, matrimonio y defunción		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Preparación documental	490 fue lo ultimo previsto para llegar a 1900	100 %
	2.1.2. Escaneo	80.194 programa y escaner nuevo enlentece digitalizacion	80%
	2.1.3. Indexado	80.194 mas campos a completar enlentece el indexado	80%
	2.1.4. Control de calidad	80.194 mas campos a completar enlentece el control	80 %

Objetivo/s General/es 3. Mantenimiento de archivo vivo

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Transcripción de oficios en la partida y actualizar el acta		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Ingreso de oficios	5.111Trabajo a demanda.	100 %
	3.1.2. Notas marginales	5.955 A demanda.	100%
	3.1.3. Actualización de base de datos	11.326 a demanda.	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 4	REGISTRO CIVIL

Objetivo/s General/es	4. Apoyo y asistencia descentralizada de emisión de testimonios de partidas		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Expedición de testimonios de partidas sin esperas innecesarias. Accesibilidad a partidas desde los años 1942 al 2012 en defunción, matrimonio de 1943 a 2014 y nacimiento 1942-2012		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Emisión en puestos descentralizados	168.490 a demanda	100 %
	4.1.2. Cursos o talleres de temas relacionados con el Servicio	26	100 %
	4.1.3. Recorrida por CCZ y mantenimiento de la base de datos	10	35 %
	4.2. Mantenimiento (altas y bajas) del sistema y firma digital		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Seguimiento, mantenimiento y actualización base de datos de usuarios por traslados y jubilaciones	39	100 % a demanda
Objetivo/s General/es	5. Facilitar al usuario la forma de solicitar testimonios de partidas desde cualquier parte del mundo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Solicitud de partidas por correo electrónico		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Recepción de solicitudes por correo electrónico	7.830 solicitudes que hacen un total de 2.840 partidas. Se nota falta de año 2013-2014-2015	100 %
	5.1.2. Realizar convenios para poder pagar con tarjetas de crédito, giros, etc.	0	0 %
	5.1.3. Software para facturación y conexión en línea a red de pagos internacionales	0	0 %
Objetivo/s General/es	6. Proyecto de acercamiento a los montevideanos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Firma de convenio con MIDES y otros Ministerios y Organismos Descentralizados		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Charlas y talleres conjuntos	2 a demanda	100 %
	6.1.2. Expedición de documentos para distintos fines	2.276	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 47 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 4	REGISTRO CIVIL

Objetivo/s General/es 7. Facilitar al usuario la expedición de Credencial Cívica

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Firma de convenios con Corte Electoral (accesibilidad a la base de datos)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Móviles conjuntos para la expedición inmediata	0	0 %
	7.1.2. Trabajo con diferentes Juntas Electorales	0	0 % a demanda

Objetivo/s General/es 8. Acercamiento a los Montevideanos residentes en el exterior (Departamento 20)

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Accesibilidad a las partidas desde los años 1947 a 2014 (en M y D) y 1945 en Nacimientos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. Presentación de proyecto en Oficina de Retorno y Bienvenida	0	0 % a demanda
	8.1.2. Movidas al exterior	0	0 % a demanda
	8.1.3. Mantenimiento (altas y bajas) de usuarios de sistema y de la firma digital	38	100 % a demanda

Objetivo/s General/es 9. Proyecto de replicabilidad del Sistema de Digitalización de Partidas con Congreso de Intendentes

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	9.1. Replicar sistema de digitalización en Intendencia de todo el país		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.1.1. Firmas del convenio con las Intendencias solicitantes	0	0 % a demanda
	9.1.2. Visitas de sondeo de accesibilidad, relevamiento y propuesta de devolución	0	0 % a demanda
	9.1.3. Cursos, talleres, implantación y seguimiento de sistema	0	0 % a demanda

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 48 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 3	ASESORIA JURIDICA	Actividad: 4	REGISTRO CIVIL

Objetivo/s General/es	10. Trabajo con la comunidad		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	10.1. Intercambio con la comunidad sobre el tema de la identidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	10.1.1. Muestra Temática Criolla expedición de partidas	0	0 % a demanda
	10.1.2. Muestra temática para la infancia es capital, diversidad de género y derechos humanos	0	0 % a demanda
	10.1.3. Móviles y talleres en Caif, Pliclínicas y guarderías	0	0 % a demanda
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	10.2. Exposición y capacitación en temas de Registro Civil en distintos congresos Clarciev y Clad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	10.2.1. Participación en cursos y talleres	0 %	0 %
Objetivo/s General/es	11. Potencialización a la buena gestión del Servicio		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	11.1. Mejoras en la calidad de las condiciones laborales y funcionales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	11.1.1. Reformulación del edificio (ventilación, iluminación refacción SSHH, pintura interior y cerramiento de fachada pasiva, mejorar salubridad laboral e imagen institucional)	Ventilación, iluminación, pintura de la mitad de la oficina	60 % falta pintar la otra mitad de la oficina y la refacción de los SSHH
	11.1.2. Aumento de la plantilla funcional	0	0 %
	11.1.3. Pesquisas médicas a los funcionarios por anomalías por falta de oxigenación	0	0 %
Objetivo/s General/es	12. Firma digital		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	12.1. Potencialización de la mejora de la gestión (celeridad y operatividad institucional)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	12.1.1. Creación de software para la firma digital y adecuación con e existente	0	0 %
	12.1.2. Convenio con Agestic para implantación de la firma digital	0	0 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 49 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 1	DIVISION ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PARTICIPATIVO

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la consolidación de los Gobiernos Municipales en tanto tercer nivel de gobierno y al fortalecimiento de escenarios de participación ciudadana como canales de expresión de opinione demandas vecinales de escala municipal y departamental.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Fortalecer los equipos de trabajo de los Municipios a través de los convenios de Pasantías.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Convenios de pasantías con la Universidad de la República.	Existen a diciembre 49 pasantes activos y 3 contratos que quedaron sin efecto y por tanto sin pasantes	54
	1.2. Facilitar la participacion activa de Concejales Municipales y Vecinales a través del aporte de medios para sus traslados.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Convenio con TUPSI para la adjudicación de boletos a cada Concejal/a Vecinal activo.	Se adjudicaron los boletos necesarios para cada Concejal/a activos	100
	1.3. Solventar los gastos de los servicios básicos de los locales Municipales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Gastos centrales de municipios.	Se cubrio el 100% de los gastos centrales de los municipios	100
	1.4. Organización, coordinación, articulación y supervisión de las actividades desarrolladas por la Unidad de Participación y Planificación y por el Equipo Técnico de Gestión que pote: el fortalecimiento de los procesos de descentralización y de la integración y articulación entre los niveles de gobierno favoreciendo la participación activa de la ciudadanía, el trabajo er la atención de sus demandas y necesidades. !		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Generar instancias de coordinación entre el Equipo Técnico de Gestión y la Unidad de Participación y Planificación, y entre estos y el Gobierno Municipal y otros actores públicos y privados.	Se generaron todas las instancias de coordinacion necesarias entre todos los actores participantes	100
	1.4.2. Organización y supervisión de los planes, programas y proyectos que ejecuten la Unidad de Participación y planificación y el Equipo Técnico de Gestión.	Se organizo y se realizo la supervision del 100 % de los programas y proyectos ejecutados	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 50 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 2	UNIDAD PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DESCENTRALIZADA

Objetivo/s General/es 1. Promover diversas estrategias y mecanismos de participación y comunicación que permitan el ejercicio de derechos el desarrollo de iniciativas ciudadanas el fortalecimiento de las organizacion sociales y el seguimiento y control de las políticas municipales y departamentales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Identificar desafíos actuales para mejor promover la participación ciudadana en la gestión pública de Montevideo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Se apoya la realizacion de un debate publico sobre el tema identificando fortalezas y debilidades de los escenarios de participacion existentes. Se genera un espacio especial para el analisis de los Concejos Vecinales. Se ordenan y redactan conclusiones y propuestas.	Debate y publicacion de Dialogos Abiertos	100
	1.2. Aportar insumos para la definición de planes de promoción de la participación ciudadana en la gestión pública.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Revisar, completar y actualizar la publicación de sistematización y registro del año 2010. Elaborar un documento de sistematización. Redactar y publicar los resultados.	Se publico Participacion Ciudadana una Sena de Identidad	100
	1.3. Contribuir al fortalecimiento de la presencia de Montevideo en Mercociudades.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Integración formal a la Unidad Temática y definir un plan de acciones.	No se realizo la actividad	0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 51 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 2	UNIDAD PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DESCENTRALIZADA

Objetivo/s General/es 1. Promover diversas estrategias y mecanismos de participación y comunicación que permitan el ejercicio de derechos el desarrollo de iniciativas ciudadanas el fortalecimiento de las organizacion sociales y el seguimiento y control de las políticas municipales y departamentales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Fortalecer la iniciativa ciudadana a través del programa de presupuesto participativo que fomente la elaboración y ejecución de proyectos de escala local.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Finalizar ejecución de 3 obras iniciadas: Picadero, Ex-Campomar y Molino de Pérez	3 Obras realizadas	100
	1.4.2. Contribuir a la definición sobre la ejecución de 2 obras pendientes: La Tierrita y Guardería Cilindro	Se definieron las 2 obras	100
	1.4.3. Finalizar la ejecución del 100% de las obras iniciadas: 15 obra		100
	1.4.4. Iniciar la ejecución del 100% de las obras no iniciadas. 21 obras	Se iniciaron 11 obras del pp en el a;o	53
	1.4.5. Implementar la estrategia de ejecución de las 57 propuestas electas.	Se trabajo durante el primer semestre 2015 en las estrategias de ejecucion	100
	1.4.6. Asistir el proceso para la ejecución de 30 obras	Se asiste en el proceso permanentemente	100
	1.4.7. Iniciar el proceso para la ejecución del 50% de las obras	Se trabaja en forma permanente en el apoyo de las instituciones para inicia el proceso de ejecucion	100
	1.4.8. Convocar la instalación de la Comisión Departamental del PP	Se concoco en el 2015 a concretarse en el 2016	100
	1.4.9. Integrar la Comisión Departamental del PP	Se concreto en el 2016	0
	1.4.10. Facilitar su funcionamiento en 4 sesiones en el año.	Se convoco para el 2016	0
	1.4.11. Definir en la Comisión del Presupuesto Participativo el cronograma de trabajo para realizar la evaluación del ciclo 2013.	Ya se realizo en el 2014	0
	1.4.12. Realizar la evaluación del Ciclo 2013	Ya se realizo en el 2014	0
	1.5. Apoyar los procesos de organización y planificación de los CV como interlocutores privilegiados de la acción de los Gobiernos Municipales y de la Intendencia Departamental.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Colaborar en la programación y diseño de los cursos. Apoyar su realización.	No se realizaron	0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 52 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 2	UNIDAD PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DESCENTRALIZADA

Objetivo/s General/es 1. Promover diversas estrategias y mecanismos de participación y comunicación que permitan el ejercicio de derechos el desarrollo de iniciativas ciudadanas el fortalecimiento de las organizacion sociales y el seguimiento y control de las políticas municipales y departamentales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Facilitar a personas, grupos y organizaciones el acceso y uso de diversas herramientas de comunicación social para garantizar la difusión de iniciativas, inquietudes, opiniones y propuestas elaboradas a nivel local y departamental.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Una reunión bimestral de evaluación y seguimiento con la Institución ejecutora del programa Webcinós	Se realizaron reuniones en el 2015	100
	1.6.2. Promover que las organizaciones sociales y los Concejos Vecinales se apropien de los talleres Webcinós como oportunidades para la utilización de herramientas de comunicación	renovacion de espacios donde se dictan talleres	100
	1.6.3. Elaborar contenidos informativos sobre las obras seleccionad: en el PP y el avance de ejecución	Portal del Presupuesto Participativo	100
	1.6.4. Crear y administrar la página web del PP y sus enlaces con la web de la Im y de los Municipios.	Portal del Presupuesto Participativo	100
	1.6.5. Apoyar a los Municipios en el desarrollo de espacios web del PP	Area de comunicacion	100
	1.6.6. Editar publicación anual del PP: avances de gestión	Portal digital Aquí esta tu obra	100
	1.6.7. Desarrollar 1 espacio sobre los CV en la web de la IM	En el portal digital y en la web de la IM	100
	1.6.8. Elaborar contenido informativo sobre las actividades de los Concejos Vecinales	En el portal del Presupuesto Participativo y en la web de la IM	100
	1.6.9. Facilitar a los Municipios contenidos de las actividades de los CV	Actualizando la informacion de la web	100
	1.6.10. Acompañar el proceso de 30 pasantías y la integración de nuevos pasantes de comunicación en los territorios.	Se acompaño todo el proceso	100
	1.6.11. Coordinar con equipos de comunicación de los Municipios.	Reuniones semestrales	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 53 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 2	UNIDAD PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DESCENTRALIZADA

Objetivo/s General/es 1. Promover diversas estrategias y mecanismos de participación y comunicación que permitan el ejercicio de derechos el desarrollo de iniciativas ciudadanas el fortalecimiento de las organizacion sociales y el seguimiento y control de las políticas municipales y departamentales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.7. Promover y apoyar la transversalización de la perspectiva de género en los Programas a nivel municipal y departamental, con un enfoque de diversidad y derechos.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.7.1. Dar continuidad el Equipo de Igualdad de la Asesoría, concretando las actividades planificadas.	Aportando funcionarias	100
1.7.2. Integrar la Comisión de Equidad y Género (C.E.G.) como representante de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación.	Integracion con una funcionaria	100
1.7.3. Producir contenidos comunicacionales con perspectiva de género, lenguaje inclusivo e imágenes libres de estereotipos de género.	Folleterias	100
1.7.4. Participar en la Subcomisión Municipios de la C.E.G.	Una funcionaria	100
1.7.5. Acompañar a los Equipos de Igualdad de los Municipios que soliciten asesoría técnica, en la implementación del 3er Plan.	con una funcionaria	100
1.7.6. Incorporar y transversalizar la perspectiva de género en los cursos para los cargos de dirección de municipios y de CCZ's.	No se realizaron cursos	0
1.7.7. Se incorpora la perspectiva de género en los preacuerdos y convenios en el marco del Presupuesto Participativo.	Se sugiere a los Equipos de planificacion Zonal	100
1.7.8. Participar en la Comisión organizadora del Cabildo de niñas, niños y adolescentes en un Municipio.	No se realizo	0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 3	EQUIPO TÉCNICO DE GESTION

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al desarrollo de los procesos de descentralización y desconcentración de servicios y programas a través del apoyo a la gestión de los gobiernos municipales y del asesoramiento y sistematización en procesos y procedimientos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Apoyar los procesos y procedimientos para la implementación de nuevos servicios y programas en los servicios CCZ y en las oficinas municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Diseño de los siguientes procedimientos : Denuncia de humedades, Salientes desmontables, Demoliciones, Inspección General: Fiscalización de Carnaval, Ferias, mesas y sillas en la vía pública.	Se trabajo hasta julio 2015	90
	1.1.2. Apoyo para el seguimiento a la implantación de los procedimientos de fiscalización del Primer Manual de Inspección General. Integración de la Comisión de Inspección General Descentralizada	Apoyo y seguimiento de los procesos de fiscalizacion de acuerdo al manua de Inspeccion Gral	100
	1.1.3. Sistema de habilitaciones en coordinación con Municipios y Contralor de la Edificación	Se avanza dentro de lo previsto en el 2015 y se suspendio temporalmente por parte de Tecnologia de la informacion	80
	1.1.4. Demoliciones-Sistema Gestión Integral de Padrones	Se implanto el sistema en los 18 CCZ	100
	1.1.5. Realizar en forma conjunta con T.I, reuniones de trabajo con las distintas áreas involucradas.	Se trabajo de acuerdo a lo avanzado por Tecnologia de la Informacion	100
	1.1.6. Coordinar capacitación	Coordinaciones realizadas de acuerdo a lo previsto	100
	1.1.7. Elaborar manuales de procedimiento	Se elaboro el manual de procedimiento	100
	1.1.8. Colaborar con T.I en el seguimiento del uso del sistema	Se realizo seguimiento	100
	1.1.9. Mantenimiento y actualización de la información que integran los distintos portales informáticos de la Intendencia de Montevideo.	Se realiza mantenimiento previsto y actualizacion en forma permanente	100
	1.1.10. Apoyo a la implantación y seguimiento del Proyecto Buzón Ciudadano	Se hizo el apoyo en un semestre y no se implanto	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 55 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 3	EQUIPO TÉCNICO DE GESTION

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al desarrollo de los procesos de descentralización y desconcentración de servicios y programas a través del apoyo a la gestión de los gobiernos municipales y del asesoramiento y sistematización en procesos y procedimientos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Implementar un área de apoyo a programas y servicios municipales facilitando respuestas centralizadas de acuerdo a las prioridades y requerimientos de los gobiernos municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Compra de insumos importados para funcionamiento barredoras	Se realizaron las compras necesarias	100
	1.2.2. Coordinación con la Escuela de Oficios para la elaboración de un Plan de capacitación permanente sobre el uso y cuidado de vehículos.	Se realizo la coordinacion y,se elaboro y ejecuto plan de capacitacion	100
	1.2.3. Sistema de gestión para cubrir las solicitudes de Inspección de Arquitectura	Se coordino el 100% de las solicitudes de inspeccion	100
	1.2.4. Asesoramiento a los CCZs y demás áreas involucradas sobre la gestión del Programa Fondo Rotatorio de Conexiones. Mantener reuniones de trabajo con la División Saneamiento, Tecnología de la Información y los CCZs, en el desarrollo del Programa. Colaborar con T.I en el mantenimiento del sistema informático y actualización de datos. Asignación de roles en el sistema informático	Hasta julio 2015 se realizaron un 100%	100
	1.3. Participar en el desarrollo de planes de mejoramiento de espacios de escala local como estrategia de complementación de las acciones de escala municipal y departamental		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Apoyar el Plan Veredas en los Municipios B, CH, G, D, E	Se ejecuto el 100% de las obras previstas	100
	1.3.2. Seleccionar, relevar, identificar, coordinar diseño y supervisar cartelería a ser colocada	Se cumplio con el 100% de lo previsto	100
	1.3.3. Apoyar la dirección de obras	Se cumplio con la direccion prevista	100
	1.3.4. Ejecutar las obras incluidas en Convenio firmado por Congreso de Intendentes, Intendencia de Montevideo, OPP y ANEP	Se ejecuto el 100% de las obras en 2 escuelas y 1 jardin de infantes	100
	1.3.5. Inicio y desarrollo de anteproyecto de 2 obras. Luis Alberto de Herrera, enjardinado de Ricaldoni	Se realizo en su totalidad Luis Alberto de Herrea y del enjardinado de Ricaldoni quedo sin hacer las plantaciones	75
	1.3.6. Apoyo en la gestión del proceso participativo y en el desarrollo del diseño arquitectónico (Escuela Japón y Plaza Mirador)	Pza Mirador se paso para el Mpio D el otro dise;o se realizo	50

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 56 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 3	EQUIPO TÉCNICO DE GESTION

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al desarrollo de los procesos de descentralización y desconcentración de servicios y programas a través del apoyo a la gestión de los gobiernos municipales y del asesoramiento y sistematización en procesos y procedimientos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Sistematizar información municipal sobre servicios y programas municipales de manera de construir una base de datos integrada de los ocho gobiernos municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Elaboración de informes sobre RRHH	Se mantuvo actualizado el informe hasta diciembre	100
	1.4.2. <input type="checkbox"/> Relevamiento y sistematización de información sobre Alumbrado, Áreas Verdes y Arbolado, Vialidad, Obras en espacios públicos, Barrido, Bocas de Tormenta, Participación Ciudadana, Género y Diversidad, Cultura, recreación y deportes, Comunicación con la comunidad de los Municipios	Cultura, recreacion y deportes no se realizo el resto si	90
	1.4.3. Relevamiento y mapeo de gimnasios al aire libre y juegos integradores de Montevideo	Se relevo y mapeo el 100 % de los gimnasios	100
	1.4.4. Mantenimiento periódico del activo fijo para que el equipamier que figura en el sistema coincida con la realidad.	Se completo la informacion y se mantuvo actualizada	100
	1.5. Promover programas de formación permanente en coordinación con el Centro de Formación y Estudios de acuerdo a las necesidades de formación relevadas y solicitadas por los Municipios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Coordinación con el Centro de Formación y Estudios para el diseño y ejecución de planes de formación permanente y de actualización de	100% de las coordinaciones realizadas	100
	1.5.2. Acompañamiento en el proceso de inserción de los funcionarios/as en su ingreso a la Administración.	Se cumplio con lo previsto	100
	1.5.3. Armado de materiales para los concursos y promociones	Se elaboro el 100% del material	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 57 de 577

Departamento: 1	SECRETARIA GENERAL	Programa: 0	DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL
Subprograma: 4	ASESORIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PART.	Actividad: 3	EQUIPO TÉCNICO DE GESTION

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al desarrollo de los procesos de descentralización y desconcentración de servicios y programas a través del apoyo a la gestión de los gobiernos municipales y del asesoramiento y sistematización en procesos y procedimientos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Apoyar la ejecución coordinada y articulada de programas y acciones de carácter nacional y/o departamental con los gobiernos municipales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Participación de las reuniones de coordinación según la frecuencia que estime la comisión (semanales, quincenales, mensuales, otras).	Pasa a Montevideo Ciudad Educadora del Departamento de Desarrollo Social	
	1.6.2. Difusión y canalización de consultas (de los centros educativo beneficiarios, otros) sobre las becas tanto a nivel telefónico como presencial.	Pasa a Montevideo Ciudad Educadora del Departamento de Desarrollo Social	
	1.6.3. Relacionamiento entre el área técnica de los diferentes CCZ ONG y MIDES con el fin de optimizar los resultados	Se realizo el 100% de las coordinaciones	100
	1.6.4. Compra y distribución de los materiales para llevar adelante la obras	Se cumplio con lo previsto para el programa Uruguay Trabaja	100
	1.6.5. Participación de las reuniones de coordinación y planificación de actividades.	Se concurrio al 100% de las reuniones	100
	1.6.6. Coordinaciones con las diferentes unidades de la Intendencia para viavilizar los proyectos del equipo	Se realizo el 100% de las coordinaciones	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	Programa: 0	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
Subprograma: 1	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo/s General/es 1. Incrementar los recursos disponibles sin que sea una carga sentida por los vecinos como excesiva.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Adecuación de la patente de rodados.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Ajustar la tabla de aforos de los vehículos.	La Intendencia de Montevideo mantiene su adhesión al Sistema Único de Cobro de Ingresos Vehiculares (SUCIVE) creado en la Ley 18.860.	100% de los vehículos del grupo A y del grupo D, emiten Patente unificada a través del SUCIVE para la emisión 2014.
	1.2. Actualización de la valoración de las mejoras de los inmuebles.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Suscribir un convenio de colaboración con la Dirección Nacional de Catastro para realizar la actualización de los valores reales de las mejoras.	El convenio no se logró suscribir. No obstante, por trabajo interno en coordinación con el Servicio de Catastro y Avalúos de la Intendencia se procesaron en el Servicio de Ingresos Inmobiliarios el 100% de las correcciones de valor producto del trabajo de solución de inconsistencias d datos. Se trabajó también sobre el 100% de las altas de edificios de propiedad horizontal y obras nuevas de padrones comunes, detectados e informados, padrones pasibles de ser gravados con Impuesto Edif. Inapropiada y modificaciones prediales.	100% de la información recibida procesada
	1.2.2. -	La emisión de Contribución Inmobiliaria tuvo un incremento neto de 3.314 cuentas en el año. La emisión de Contribución Inmobiliaria tuvo un incremento neto de 15.542 padrones en el período acumulado 2011-2015.	100% de las altas detectadas, ingresadas en la base de datos.
	1.3. Disminución de la morosidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Identificar los distintos tipos de morosidad, segmentar y "depurar".	* Se confeccionaron 1594 títulos ejecutivos. ** Se iniciaron 2048 juicios ejecutivos y se culminaron 2294 procesos judiciales. *** Se culminó el régimen de refinanciación de adeudos al amparo del Decreto 34842. Duran el período enero- abril 2014 se regularizaron 28964 cuentas con deuda.	Se completó el 100%
	1.3.2. Incorporar las herramientas informáticas.	Sobre los 4 módulos implantados del sistema GEMO –Gestión de la Morosidad- en años anteriores, se agregaron nuevas funcionalidades pero se culminó todo el proyecto.	
	1.3.3. Tratar preventivamente los atrasos.	Se confeccionaron y enviaron 56.494 citaciones a contribuyentes morosos para dar inicio a la procuración de las deudas. Además se estableció un procedimiento de envío de cartas en principio a contribuyentes cuya facturación pasó recientemente a procuración, buscando revertir la mora temprana.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	Programa: 0	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
Subprograma: 1	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo/s General/es 1. Incrementar los recursos disponibles sin que sea una carga sentida por los vecinos como excesiva.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Incremento de los recursos provenientes del ámbito nacional e internacional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Mejorar la información disponible para sostener el reclamo de más recursos para Montevideo.	* Se firmó un convenio de cooperación con el BID (ver ítem 2.1.1). ** Se logró coordinar la cobranza de deudas de Tarifa de Saneamiento de los Ministerios)	
	1.5. Administración de tributos y precios que se gestionan en otros Departamentos de la Intendencia. □		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Coordinar con otros Departamentos la implantación de la cobranza del tributo o precio en la División Adm. De Ingresos Municipales, conservando en los primeros, la gestión técnica que origina el tributo o precio.	Se inició trabajo conjunto con la División Promoción Económica para la gestión de la cobranza de concesiones y otros conceptos gestionados en la misma. El Servicio de Ingresos Comerciales realizó un relevamiento de la información y está administrando la cobranza de algunos conceptos.	
	1.6. Mayor eficiencia en la gestión de tributos y precios que se administran en la División Adm. de Ingresos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Revisión de procedimientos actuales.	* Servicio de Gestión Integrada de Cobro: se implantó una reestructura de las rutas de distribución de las facturas de tributos y precios. Se adquirió tecnología para la realización de relevamientos de información en los recorridos que realizan los distribuidores. En el marco del cumplimiento de los compromisos de gestión se desarrollaron los siguientes procedimientos: Inmobiliarios: Gestión de la contribución inmobiliaria, tributos domiciliarios y devolución de montos abonados a contribuyentes. Gestión Integrada de Cobro: Confeccionó una guía de monitoreo de cobranza de agentes externos. Vehiculares: En el ámbito de la Comisión de Seguimiento del SUCIVE y a iniciativa de Montevideo, se creó la Comisión de Gestión del Tributo de Patente generándose un espacio donde los problemas se plantean y se buscan soluciones prácticas y rápidas. Asimismo todos los Servicios implantaron y actualizaron las preguntas frecuentes en la página web. ** Servicio de Ingresos Comerciales, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, Servicio de Ingresos Vehiculares y Servicio de Gestión Integrada de Cobro: se implantaron los Compromisos de Gestión con planes operativos anuales que mejoran los tiempos de resolución y respuesta a los contribuyentes.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	Programa: 0	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
Subprograma: 1	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo/s General/es 2. Mejora de los procesos de planificación, evaluación y control, de forma de obtener información oportuna y confiable para la toma de decisiones en el marco de un proceso de planificación estrat

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Presupuesto por objetivos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Promover el desarrollo de las herramientas informáticas aptas para presupuestar, controlar y evaluar la ejecución con esta perspectiva, a nivel presupuestal y financiero.	PROYECTO ATN/OC-13859-UR - FORTALECIMIENTO FISCAL DEL DEPARTAMENTO DE MONTEVIDEO: Este convenio de Cooperación Técnica fue suscrito el 09/09/13, y comprende 3 componentes: 1- Sistema de Administración Financiera 2- Gestión de programas y proyectos: Fortalecimiento de la atención ciudadana. 3- Fortalecimiento del monitoreo de la gestión En este momento, con relación al componente 1 se realizó la recepción y evaluación de ofertas técnicas y económicas y la selección de la empresa ganadora Con relación al componente 2 se formuló el proyecto de ventanilla única y se obtuvo la no objeción del BID, continuando el proceso trámite licitatorio. Con relación al componente 3, se culminó el proceso de ejecución de las licitaciones correspondientes (Licitación Abreviada 533/2014 - "Realizar evaluación y diagnóstico que permitan la institucionalización del Proyecto Compromisos de Gestión en la Intendencia de Montevideo" y Licitación Abreviada 534/2014 - "Realizar diagnóstico y recomendaciones para profundizar la mejora de la gestión en la Intendencia de Montevideo").	componente 1- 60% componente 2- 20% componente 3- 100%
	2.1.2. Elaborar un sistema de indicadores para monitorear y generar alertas tempranas de desfases	Ver ítem 2.1.1 La Unidad de Pagos de la División Planificación y Ejecución Presupuestal y la Unidad de Estadística y Planificación Estratégica trabajaron para elaborar un modelo estadístico a partir del comportamiento histórico de los procesos de liquidación y pago de facturas de proveedores de la IM.	
	2.1.3. Capacitar a los funcionarios involucrados en el proceso.	Se continuó desarrollando el proceso de capacitación en gestión para resultados en el desarrollo, en cambio organizacional, proyectos de desarrollo y gestión de ciudades sostenibles.	100%
	2.1.4. Colaborar con los demás Departamentos para la determinación de costos y la evaluación de la gestión.	Se entregó a los Departamentos sistemáticamente reportes sobre el avance de la Ejecución Presupuestal y se capacitó a las Unidades de Gestión Presupuestal de los Departamentos sobre el uso de distintas consultas exportables y otras funcionalidades, además de la ya mencionada capacitación en gestión por resultados. Se realizaron estudios de costos específicos a solicitud de determinados departamentos.	100%
	2.1.5. Lograr administrar mejor los recursos financieros, cobrando intereses y no pagando.	Se continuó incorporando en los pliegos de condiciones el procedimiento de descuentos por pronto pago a proveedores, en función de la planificación financiera y en coordinación con la Gerencia de Compras y Contaduría General. Ver ítem 2.1.1. y 3.3.2. En la búsqueda de mejoras en el proceso de pago se formalizó la eliminación de una etapa de dicho proceso, lo que implicó la eliminación de la Unidad de Liquidación de Acreedores, de la	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 61 de 577

Departamento: 2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	Programa: 0	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
Subprograma: 1	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo/s General/es 2. Mejora de los procesos de planificación, evaluación y control, de forma de obtener información oportuna y confiable para la toma de decisiones en el marco de un proceso de planificación estratégica

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Presupuesto por objetivos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		División Planificación y Ejecución Presupuestal, cuya tarea fue encomendada a la Contaduría General (Res. 3455/14 del 11/08/14). Se promovieron mecanismos para fortalecer el control de la ejecución presupuestal y el apoyo a la gestión presupuestal de los Departamentos. E grupo de trabajo creado por Resolución 2163/14 para el estudio de las disposiciones de la Ley N° 19.210 (de Inclusión Financiera) continuó desarrollando los procedimientos para la aplicación de dicha Ley. De igual forma, el grupo de trabajo creado mediante la Res. 2765/14 continuó avanzando en el cometido de analizar el impacto de la nueva normativa nacional sobre la actividad de pago a proveedores de la IM y otras erogaciones e ingresos realizados a través de medio de pago electrónicos. Por razones de disponibilidad financiera no se realizaron pagos anticipados	
	2.1.6. Incorporar las cuentas extrapresupuestales en la planificación financiera y promover la posible presupuestación de éstas	Se continuó trabajando en el seguimiento y control de los pagos correspondientes a cuentas extrapresupuestales y las correspondientes transferencias contra las que deben realizarse dichos pagos. Se coordinó con Contaduría el análisis general y determinación de la pertinencia de la registracion como cuentas extrapresupuestales o presupuestales en cada caso.	20%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 62 de 577

Departamento: 2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	Programa: 0	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
Subprograma: 1	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo/s General/es 2. Mejora de los procesos de planificación, evaluación y control, de forma de obtener información oportuna y confiable para la toma de decisiones en el marco de un proceso de planificación estrat

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.2. Desarrollo de las herramientas informáticas para el área financiera.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Promover el desarrollo de herramientas que permitan brindar l previsión de ingresos y egresos de caja, analizar la ejecución real de la previsión de caja, control de la disponibilidad diaria, control adecuado de los préstamos y obligaciones financieras	Ver ítem 2.1.1 (componente I) - Dado que aún no se ha desarrollado la herramienta prevista en el punto 2.1.1., componente 1, se ha continuado elaborando los informes indicados en la actividad 2.2.1 a través de planillas electrónicas y consultas exportables provenientes de los sistemas SEFI y SIAB..	
	2.2.2. Promover el desarrollo de herramientas que permitan detectar la necesidad de contraer endeudamiento con la antelación necesaria para cumplir los requisitos legales correspondientes y optimizar el us de los recursos excedentarios cuando existan.	Ver ítem 2.1.1 (componente I) - Como en el punto anterior, al no contarse aún con nuevas herramientas informáticas, se continuó realizando los análisis mencionados a través de la aplicacion de planillas electronicas. Se continuaron aplicando las líneas de crédito vigentes, y se buscaron nuevas formas de financiamiento para mejorar la gestión de los recursos, en funció del flujo de ingresos y egresos.	
	2.2.3. Promover el desarrollo de herramientas para acompasar lo presupestal con lo financiero.	Ver ítem 2.1.1 (componente I)- Como se indicó en el punto anterior, al no contarse aún con la herramienta prevista en el punto 2.1.1, componente 1, continuó elaborando informes a través de planillas electrónicas y consultas exportables provenientes de los sistemas SEFI y SIAB.	
	2.2.4.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	Programa: 0	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
Subprograma: 1	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo/s General/es 3. Cambio de nuestra relación con el ciudadano.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

3.1. Promover que el trabajador departamental se sienta orgulloso de su tarea.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.1.1. Generar la cultura del servidor público, cambiar la cultura organizacional con la perspectiva de que el trabajo no es sólo la forma de ganarse la vida, la Intendencia es de todos, No de nadie	Se ha generado un permanente intercambio con cada sector del Departamento, promoviendo este objetivo. Se ha logrado así un positivo relacionamiento con los funcionarios, para identificar las problemáticas que enfrenta cada sector para el cumplimiento de sus funciones. En función de ello, se han promovido las acciones necesarias dentro de este Departamento o ante otros Departamentos. Se incorporaron nuevos Jefes/as producto de la realización de los concursos que fueron solicitados en los Servicios de Ingresos Inmobiliarios, Ingresos Comerciales y Gestión Integrada de Cobro	
3.1.2. Administrar eficientemente la comunicación, estar cerca de los funcionarios y sus problemas, de forma de ser firme pero justo y dar el ejemplo.	Idem punto 3.1.1.	
3.1.3. Mejorar las condiciones de trabajo.	Se continuó el proceso de acondicionamiento y equipamiento de las diferentes áreas del Departamento.	60%
3.1.4.		
3.1.5.		

3.2. Incorporar todos los sistemas posibles para una atención más humana.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Promover el sistema de pago mediante tarjetas de crédito, aumentar la posibilidad del pago con cheques, incorporar a Banred a los sistemas.	Se ha asesorado a los beneficiarios de pagos a cualquier título (proveedores acreedores, etc.) que se instrumentó la transferencia bancaria agilizando la percepción del cobro, evitando el traslado de valores, acompañando el proceso de bancarización que se promueve a nivel nacional. Se ha incrementado esta modalidad de pago tanto en volúmenes físicos como monetarios. Se consolidaron los procedimientos de transacciones electrónicas bancarias por internet para el cumplimiento de pagos. Se implantó la cobranza de tributos y precios a través de internet (débito puntual en cuentas bancarias a través de Banred). Se desarrollaron las modificaciones a los sistemas de cobro para su adaptación a las exigencias de la Ley de Inclusión Financiera logrando la generalización de pago por transferencia bancaria. En el 2015 se sumó a la modalidad Sistarbanc y Visanet.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 64 de 577

Departamento: 2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	Programa: 0	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
Subprograma: 1	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo/s General/es 3. Cambio de nuestra relación con el ciudadano.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.3. Mejorar la gestión administrativa.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Reestudiar y rediseñar si corresponde el flujograma del proceso del gasto en base a las normas vigentes.	Se rediseñó el proceso de liquidación de las facturas en coordinación con Contaduría General Ver ítem 2.1.5.	
	3.3.2. Iniciar la aplicación de un proceso de gestión de calidad en el proceso del gasto.	En 2014 se firmó el convenio marco con UNOPS para la conformación de una unidad de monitoreo y evaluación de la eficiencia del uso de los recursos financieros y en 2015 se firmó el convenio específico. Se prevé desarrollar una visión integral de la cadena de abastecimiento de los bienes y servicios que contrata la Intendencia, desde la compra hasta la gestión del stock, proceso que ya se encuentra en curso. Se inició la ejecución de este convenio en el año 2015.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 3	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO MOVILIDAD
Subprograma: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO MOVILIDAD	Actividad: 2	PLAN DE MOVILIDAD URBANA

Objetivo/s General/es 1. Mejora de la movilidad urbana, a fin de lograr una movilidad ágil, sustentable y segura

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Coordinación Metropolitana e Institucional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Coordinación con empresas de transporte.	Se realizaron 4 reuniones y visitas en obra para la implementación de la operativa del Intercambiador Belloni. Propuestas de readecuación de línea a partir de solicitudes de vecinos.	100 %
	1.1.2. Coordinar con instituciones y organizaciones zonales.	Se realizó reunión informativa a efectos de comunicar los avances para la readecuación de los servicios. Reuniones con la Comisión de Tránsito y Transporte del Zonal 12 por temas relacionados al Corredor Garzón.	100 %
	1.1.3.		
	1.1.4.		
	1.1.5. Participación en comisiones temáticas de importancia estratégica	Comisión de Energía Comisión de Cambio Climático Comisión de Impacto Comisión para el Mercado Modelo Comisión para la instalación del Centro de Gestión de Movilidad	100 %
1.2. Carriles exclusivos, terminales e intercambiadores para el transporte colectivo de pasajeros			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Planificación de Transporte	Se realizaron informes de seguimiento relacionados a la siniestralidad, velocidad operacional y demanda del sistema de transporte de pasajeros.	100 %
	1.2.2. Obras - Construcción del Corredor Gral. Flores, tramo norte.	Pavimento Saneamiento Arbolado Semafotización Alumbrado	95 %
	1.2.3. Obras - Construcción del Intercambiador Belloni	Obra Civil Pavimento Acondicionamiento Eléctrico Acondicionamiento Sanitario CCTV / Audio / Telefonía	90 %
	1.2.4.		
	1.2.5. Suministro y colocación de refugios peatonales en Corredor General Flores.	Suministro y Colocación de 20 refugios en Corredor exclusivo General Flores.	100 %
	1.2.6.		
1.3. Readecuación de calles y veredas en la Ciudad Vieja			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Anteproyectos en la Ciudad Vieja	Anteproyectos de 7 zonas de coexistencia tránsito-peatones. Anteproyecto especial Circunvalación Durango 4 Anteproyectos Viales para mejorar el nivel de servicio de veredas	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 66 de 577

Departamento: 3	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO MOVILIDAD
Subprograma: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO MOVILIDAD	Actividad: 2	PLAN DE MOVILIDAD URBANA

Objetivo/s General/es 2. Promover el Transporte Activo

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Fomentar el uso de la bicicleta como un modo más de movilidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Mantenimiento de Sistema de bicicleta pública en Ciudad Vieja	Mantenimiento anual del sistema de bicicleta pública, a través de Lic. Pública.		100 %
2.1.2.			
2.1.3. Ejecución de Proyectos de ciclovías.	Construcción de ciclovías en calles Tajés, Nueva Palmira y Hocquart.		100 %
2.1.4.			
2.1.5. Actividades de difusión en coordinación con otras dependencias internas y/o externas	Promoción del sistema MOVETE a través de la contratación de una Agencia de Publicidad (Marketing digital). Eventos: - Día mundial de la bicicleta, - Jornadas de intercambio académicos "Bicicleta y Universidad", - Ronda de mujeres bazaar, - Bicycleteada Colegio Santa Teresa de Jesús, - Día del Patrimonio, Municipio E-Procosta, - Movida de la Diabetes.		100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 67 de 577

Departamento: 3 DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD

Programa: 2 VIALIDAD

Subprograma: 1 VIALIDAD

Actividad: 1 DIRECCION DIVISION VIALIDAD

Objetivo/s General/es 1. Mantener la infraestructura instalada y adecuar la red vial a las demandas previstas mejorando la seguridad vial,

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Programa de rehabilitación vías de la red primaria (priorizando las de mayor frecuencia de transporte colectivo) y sustitución de pavimentos por diseños de mayor durabilidad.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Mantenimiento y construcción de pavimentos de hormigón.	32.416 m2	54%
1.1.2. Mantenimiento y/o construcción de pavimentos asfálticos.	42.674 m2	66%
1.1.3.		
1.1.4.		
1.1.5.		

1.2. Programa de mantenimiento vial.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Mantenimiento y/o construcción de pavimentos económicos.	15.627 m2	156%
1.2.2. Mantenimiento y/o construcción de cunetas y banquetas.	147.388 m	147%
1.2.3. Mantenimiento de caminería rural por convenio con el MTOP.	289.000 m	100%
1.2.4. Bacheo asfáltico superficial.	59.569 m2	119%
1.2.5.		

1.3. Programa de construcción y reparación de puentes y alcantarillas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Construcción de puentes y alcantarillas.	1 alcantarilla	100%

1.4. Programa de obras nuevas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.4.1. Construcción de pavimentos.	Ensanche y reconstrucción de Bvar. Artigas entre Martín Fierro y Monumento a Luis Batlle Berres (obra prevista en el quinquenio 2011-2015) 15.981 m2 de hormigón.	48%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 68 de 577

Departamento: 3	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD	Programa: 3	TRANSITO Y TRANSPORTE
Subprograma: 1	TRANSITO Y TRANSPORTE	Actividad: 1	DIRECCION DIVISION TRANSITO Y TRANSPORTE

Objetivo/s General/es 1. Garantizar, facilitar y crear las condiciones para una movilidad segura

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Apoyar el desarrollo e implantación del Plan de Movilidad Urbana.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Educación, control y fiscalización de estacionamiento sobre circulación en carriles preferenciales y /o exclusivos.	Se repartieron folletos, se controlaron todos los carriles y se fiscalizó con operativos constantes.	100%
	1.1.2. Aplicación del Plan Permanente de mantenimiento de Señalización vial y adquisición de dos máquinas para pintura termo plástica.	Se realizó mantenimiento de todos los semáforos y de la señalización vertical y horizontal	100%
	1.1.3. Control y fiscalización de la reglamentación de cargas.	Se controla el ingreso de camiones mediante la emisión de permisos	75%
	1.1.4. Tarifar estacionamiento en otras zonas de la ciudad.	Se realizaron estudios de factibilidad de implantación de acuerdo a la demanda de los usuarios	50%
	1.1.5. Obras de canalización y semaforización	Se ejecutaron obras de canalización y cierre de cancheros	100%

Objetivo/s General/es 2. Mejorar la accesibilidad y los desplazamientos en la trama urbana, mejorando las condiciones para una circulación segura.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Incorporación de tecnología para el contralor de las infracciones y como herramienta de planificación. Diseño de una política de fiscalización.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Creación del Centro de Control y Monitoreo de tráfico y transporte colectivo.	Se adjudicó contrato tras proceso licitatorio	50%
	2.2. Profundizar las coordinaciones con organismos reguladores de tránsito nacionales y departamentales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Cursos de actualización y perfeccionamiento para Inspectores de Tránsito y funcionarios administrativos.	Todos los funcionarios concurren a los cursos, Inspectores y Adminstartivos	100%
	2.2.2. Confección del Manual único del conductor para todo el país. (con UNASEV)	Se formó una comisión con Salto, Rivera, Paysandú, Colonia, Durazno y Montevideo	100%
	2.2.3. Promover con los distintos organismos la instrumentación de licencia de conducir por puntaje	Se presentó la propuesta en la reunión de Directores y a la UNASEV.	100%
	2.2.4. Tratado de cooperación entre ciudades del Mercosur en materia de tránsito, con las agencias gubernamentales de Argentina Brasil.	Se concurren a las reuniones de Brasil y Argentina	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 69 de 577

Departamento: 3	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD	Programa: 3	TRANSITO Y TRANSPORTE
Subprograma: 1	TRANSITO Y TRANSPORTE	Actividad: 1	DIRECCION DIVISION TRANSITO Y TRANSPORTE

Objetivo/s General/es	3. Accesibilidad universal en el transporte público.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Incorporación de vehículos con accesibilidad universal (buses, taxis, remises)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Aplicación de la Resolución N° 4037/13 respecto de la flota de ómnibus (piso bajo o plataforma elevadora, accesibilidad universal, etc.)	Se incorporaron 234 coches con accesibilidad universal a la flota de ómnibus, correspondiendo a la totalidad de los nuevos coches	100%
	3.1.2. Instrumentación de mecanismos similares para la incorporación de unidades con dichas prestaciones en el servicio de taxímetros, remises y escolares	Se incorporaron tres taxis con accesibilidad universal.	
Objetivo/s General/es	4. Continuar el proceso de mejoras en la gestión del Sistema de Transporte Público.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Finalización de incorporación de tecnología y tarjetas inteligentes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Incorporación de tarjetas inteligentes de Pases a Organismos	Se crearon 61 convenios en los que se incorporaron tarjetas inteligentes a las instituciones involucradas	90%
Objetivo/s General/es	5. Actualizar y mejorar las condiciones de prestación de los servicios de transporte privado de interés público.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.3. Adecuar las condiciones del servicio de automóviles con taxímetro.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.3.3. Impulso y coordinación con ANCAP y MIEM para el cambio de matriz energética	Participación en el grupo de trabajo e interés interdisciplinario de transporte con MIEM, MVOTMA, MEF, MTOP, UTE, ANCAP e IM.	100%
Objetivo/s General/es	6. Fomentar el uso del transporte público como medio de movilidad para el área metropolitana.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Mejorar las condiciones de espera e información al usuario		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Finalizar la instalación de nuevos refugios en paradas de transporte colectivo.	Finalizado	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 70 de 577

Departamento: 3	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD	Programa: 3	TRANSITO Y TRANSPORTE
Subprograma: 1	TRANSITO Y TRANSPORTE	Actividad: 1	DIRECCION DIVISION TRANSITO Y TRANSPORTE

Objetivo/s General/es	7. Contribuir a la mejora de la calidad de vida y del medio ambiente.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Transformación de la matriz energética.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Facilitar y promover el cambio de flota de vehículos con taxímetros y remises	Adjudicación de 4 permisos de taxis eléctricos dentro del llamado para adjudicar 50 permisos.	8%
	7.1.2.		
Objetivo/s General/es	8. Mejorar la gestión de atención al público respecto de los trámites que el ciudadano debe realizar.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Agilizar y asegurar la atención al público en los Servicios de Contralor y Registro de Vehículos y Contralor de Conductores.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. Expedición de 55.000 licencias de conducir por año.	Se emitieron 67.747 trámites por licencia de conducir	123%
	8.1.2. Empadronamiento de 24.000 vehículos O km y 1.500 reempadronamientos anuales.	Se empadronaron 35679 vehículos y reempadronaron 6842.	148.7% 456.1%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 71 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO ACONDICION.URBANO
Subprograma: 1	DIRECCION DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Actividad: 2	FUNEBRE

Objetivo/s General/es	1. Brindar un servicio fúnebre adecuado y digna a un segmento especial de la población carente de recursos para solventar los mismos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mantener la infraestructura edilicia del Complejo Velatorio (Cerrito de la Victoria) y salas ubicadas en la Villa del Cerro		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Realizar tareas de mantenimiento con recursos materiales propios	1645 servicios fúnebres prestados	100%
Objetivo/s General/es	2. Mejora continua de la gestión a través de la facilitación en los trámites utilizando las herramientas informáticas.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Tramitar la renovación del arrendamiento de urnarios pertenecientes a la IM través de la página Web		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Se solicita la implementación de programas a la División Tecnología de la Información	en fase de proyecto	60%
Objetivo/s General/es	3. Mejorar la capacidad locativa de los cementerios de la capital		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Culminación del proceso de retroversión y puesta a la venta de locales funerarios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Adjudicación mediante sorteo de 16 nichos en el Cementerio Buceo	16 nichos con capacidad para cuatro ataúdes	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 72 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO ACONDICION.URBANO
Subprograma: 1	DIRECCION DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Actividad: 2	FUNEBRE

Objetivo/s General/es	4. Mejorar la infraestructura operativa y equipamientos de los cementerios		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Construcción sala de reducciones Cementerio Paso Molino		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Obra con fondos propios	30mts2	70%
	4.2. Sala de reducciones Cementerio Buceo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Obra con fondos propios	320 ml de cañería, 100ml de zanja 12 mts2 de hormigon para refaccionar lugar ya existente	100%
	4.3. Impermeabilización oficina Cementerio Central		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Obra con fondos propios	40 mts2	100%
	4.4. Construcción caminería sector tierra del Cementerio del Cerro		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. obras con fondos propios	78mts2	80%
	4.5. Mantenimiento de las Instalaciones Electromecánicas del Complejo Crematorio del Cementerio del Norte		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.5.1. Servicio adjudicado por Licitación Pública.	4 hornos 2 cámaras frigoríficas	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 73 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO ACONDICION.URBANO
Subprograma: 1	DIRECCION DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Actividad: 2	FUNE BRE

Objetivo/s General/es 5. Mantenimiento de los espacios verdes y limpieza de todos los cementerios de la capital como así también la contratación de servicios de vigilancia privada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Mantener los espacios verdes y la limpieza de la caminería de los cementerios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Servicios adjudicados por Licitación Pública	5 cementerios	100%
	5.2. Servicio de vigilancia privada en el Cementerio del Norte		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Servicios adjudicados por Licitación Pública	Cementerio del Norte	100%
	5.3. Servicio de Vigilancia para el resto de las Unidades		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.3.1. Servicios adjudicados por Licitación Pública	demás Cementerios, salas velatorias y Unidad de Mantenimientos	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO ACONDICION.URBANO
Subprograma: 1	DIRECCION DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Actividad: 3	CONTROL Y COORDINACION DE REDES E INFRAESTRUCTURA URBANA

Objetivo/s General/es 1. Realizar los controles de las remociones y reposiciones de pavimentos realizadas por las empresas ejecutantes de obras en la vía pública

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Permisos de obras en la vía pública autorizados		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Ingreso al sistema informático	7922 permisos de obras programadas	100%
	1.1.2. Estudio y aprobación del Permiso de Obras		
	1.2. Obras de Emergencia tramitadas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Ingreso al sistema informático	21.246 obras de emergencia	100%
	1.2.2. Comunicación a inspectores		
	1.3. Recepciones de obra otorgadas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Aplicación del procedimiento por muestreo	775 obras programadas 14.820 nichos de OSE	87%
	1.3.2. Inspecciones de obra	2.025 observadas y pendientes	13%
	1.3.3. Informe de recepción de obra		
	1.4. Representación gráfica de las obras publicada en Intranet.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Dibujo de la obra	26.401 obras representadas gráficamente	90.5% (los nichos de ose no se dibujan)
1.4.2. Asiganción de datos			

Objetivo/s General/es 2. Racionalizar el uso del espacio público aéreo por parte de las redes de infraestructura

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Proyectos aprobados de tendidos aéreos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Estudio del proyecto	1.233 proyectos aprobados	100%
	2.1.2. Inspección in situ		
	2.1.3. Aprobación del proyecto		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO ACONDICION.URBANO
Subprograma: 1	DIRECCION DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Actividad: 3	CONTROL Y COORDINACION DE REDES E INFRAESTRUCTURA URBANA

Objetivo/s General/es 3. Coordinar proyectos y obras de redes en el espacio público

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Coordinaciones de proyectos, de obras y resoluciones de interferencias de redes realizadas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Estudio del proyecto y de los permisos de obra	650	100%
	3.1.2. Reuniones de coordinación y consultas		
	3.1.3. Aprobación técnica del proyecto o del permiso coordinado		
	3.2. Adecuaciones de redes en obras de la Intendencia y de los Servicios Públicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Comunicaciones a los permisarios de servicios públicos	24 reuniones quincenales	100%
	3.2.2. Reuniones de coordinación		
	3.2.3. Estudio y aprobación de proyectos.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 76 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO ACONDICION.URBANO
Subprograma: 1	DIRECCION DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Actividad: 4	UNIDAD TECNICA DE ALUMBRADO PUBLICO

Objetivo/s General/es	1. Mejorar el relacionamiento con los Municipios fomentando su participación en los planes de alumbrado publico departamentales y apoyando los planes de alumbrado municipales.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Apoyo a la elaboración y seguimiento de planes conjuntos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Reuniones de trabajo y coordinación	Reuniones mensuales	100%
Objetivo/s General/es	2. Racionalizar y optimizar los gastos de alumbrado		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Medir el 95% de la energía consumida		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Tendido de lineas, colocación de tableros, regularizaciones en UTE, colocación de relojes astronómicos y un buen mantenimiento c la instalación existente. Procedimientos de trabajo y documentación	De los 85.283 puntos de luz de Montevideo, el alumbrado medido corresponde al 87.7%	92.3%
	2.2. Mantener el consumo de energía por año y por punto de luz menor a 800 kWh.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Control del consumo mensual Obtención de indicadores energéticos	Energia consumida 60:641.610 kWh. Facturación de UTE \$ 381:587.793. E consumo por punto de luz es de 711 kWh	100%
	2.3. Los gastos del plan quinquenal no superan lo presupuestado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Informe anual.	Presupuesto de Inversiones. Lo incorporado es \$16:336.785, 28% de lo presupuestado y lo preventivado es \$ 40:109.295 68% de lo presupuestad	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 77 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO ACONDICION.URBANO
Subprograma: 1	DIRECCION DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Actividad: 4	UNIDAD TECNICA DE ALUMBRADO PUBLICO

Objetivo/s General/es	3. Mejorar la atención de los reclamos de alumbrado		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. La cantidad de puntos de luz en avenidas y espacios públicos prendidos sobre el total es mayor al 95%		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Acciones de mantenimiento correctivo y preventivo de alcance departamental	Se resuelven 2.271 reclamos de alumbrado	100%
	3.1.2. Acciones de mantenimiento correctivo	El promedio de respuesta en el 2014 es de 1 día, se resuelve el 90% de los reclamos en menos de 72hs.	100%
	3.2. Se resuelve el 100% de las solicitudes realizadas por los municipios		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1.	Se instalan 31800m de conductor preensamblado y se realizan 250 intervenciones de corrimiento de columnas	31.25%
Objetivo/s General/es	4. Disminuir la depreciación y el envejecimiento de la instalación de alumbrado a escala departamental		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Disminuir en un 15% los reclamos producidos por fallas en la instalación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Acciones de mantenimiento correctivo	Se realizan 2.000 acciones de mantenimiento preventivo	50%
	4.1.2. Acciones de mantenimiento preventivo	Los reclamos corresponden a un 17.2% de las luminarias instaladas a nivel departamental	87%
	4.1.3. Sustitución de luminarias equipadas con lámparas de Hg por luminarias equipadas con lámparas de Na o tecnología Leds	Se proyecta sustituir 20.000 luminarias, se recambian en el quinquenio 12.867 luminarias	64.3%
Objetivo/s General/es	5. La ciudad completamente iluminada		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Se colocan más de 8.000 puntos de luz en el quinquenio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Proyectos de alumbrado. planificación de obras. Compras. Ejecución de obras. Pruebas.	Se colocan 6.200 puntos de luz	77.5%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 78 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 1	DIRECCION DEPARTAMENTO ACONDICION.URBANO
Subprograma: 1	DIRECCION DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Actividad: 4	UNIDAD TECNICA DE ALUMBRADO PUBLICO

Objetivo/s General/es	6. Mejorar la gestión de los residuos tóxicos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. El 90% de las lámparas de descarga retiradas se realiza la disposición final de acuerdo a las disposiciones de la DINAMA		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Elaboración de pliego de condiciones. Procedimientos escritos	Se realiza la licitación.	50%
Objetivo/s General/es	7. Mejorar la condiciones y la seguridad en el trabajo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Elaborar un plan de seguridad laboral		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Grupo de trabajo tripartito para la elaboración del plan RRHH, UTAP y Sindicato.	Se elabora plan de trabajo	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 1	DIRECCION DIVISION

Objetivo/s General/es 1. Atención integral de Espacios Públicos a través de un programa de inclusión social y empleo digno.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1. Viabilización y consolidación de emprendimientos cooperativos, autogestionarios.		
	1.1.1. Custodia Parque Batlle 17 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.2. Custodia Parque Rodó 14 personas cuidaparques mantenimiento y atención baños públicos	global	100,00%
	1.1.3. Custodia Parque Rivera 12 personas cuidaparques y atención baños públicos	global	100,00%
	1.1.4. Custodia y mantenimiento Parque Liber Seregni 16 personas cuidaparques, jardineros, atención de baños públicos y bombista.	global	100,00%
	1.1.5. Custodia Parque Prado 13 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.6. Custodia Parque Vaz Ferreira 8 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.7. Custodia Parque Tomkinson 9 personas Cuidaparques	global	95,00%
	1.1.8. Custodia Plaza Independencia 13 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.9. Custodia Plaza Constitución 4 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.10. Custodia Plaza Zabala 4 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.11. Custodia Plaza de Cagancha 12 personas cuidaparques	global	67,00%
	1.1.12. Custodia Plaza de los Treinta y Tres Orientales 7 personas cuidaparques	global	80,00%
	1.1.13. Custodia Pasaje Frugoni 4 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.14. Custodia Nocturna Plaza Varela 3 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.15. Custodia Fotogalería Ciudad Vieja 5 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.16. Custodia Fogalería Parque Rodó y fuente Le Source 6 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.17. Custodia Fotogalería Parque Prado y monumento a los Indígenas 6 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.18. Custodia Museo de la Memoria 6 personas cuidaparques	global	100,00%
	1.1.19. Custodia Plaza República de Corea 5 personas cuidaparque:	global	100,00%
	1.1.20. Custodia y mantenimiento Plaza Casavalle 17 personas cuidaparques, jardineros y bombista	global	100,00%
	1.1.21. Limpieza de Graffitis en Monumentos y Edificios Públicos 4 personas	global	100,00%
	1.1.22. Limpieza y mantenimiento Archivos de Permisos de Construcción y de sanitaria (Servicio de Contralor de la Edificación) 4 personas		80,00%
	1.1.23. Mantenimiento Fuentes, La Loba, Obelisco, Monumento a Batlle 4 personas	global	80,00%
	1.1.24. Mano de Obra Servicio de Obras 5 personas Personal de la	global	80,00%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 80 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 1	DIRECCION DIVISION

Objetivo/s General/es 1. Atención integral de Espacios Públicos a través de un programa de inclusión social y empleo digno.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Viabilización y consolidación de emprendimientos cooperativos, autogestionarios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	construcción		
	1.1.25. Mano de obra Servicio de Areas Verdes, Vivero Toledo 8 personas Maquinistas, tractoristas, chofer, encargado	global	70,00%
	1.1.26. Mantenimiento Parque Bellán 2 personas	global	75,00%
	1.1.27. Mantenimiento Monte de la Francesa y Parque de los Fogon	global	100,00%
	1.1.28. Mano de Obra y Custodia Jardín Japonés 5 personas	global	100,00%
	1.1.29. Custodia diurna en Plaza 3 Ombúes	global	100%
	1.1.31. Custodia y mantenimiento de Centro de Barrio Peñarol	global	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 2	DISEÑO, PLANIFICACION Y GESTION

Objetivo/s General/es 1. Plan de Desarrollo Integral de los espacios públicos y su rol de integración social y ayuda a la recalificación urbana en los 8 municipios. Fomento del rol de la áreas verdes con respecto a las relaciones que se generan entre los seres humanos, de la conducta humana, como mediadores sociales. Desarrollo de las condiciones y valores medioambientales y paisajísticas de los espacios públicos y su relación con el Ciudadano. Realce y embellecimiento de la Ciudad para el goce y disfrute de sus ciudadanos, así como para el fomento del turismo y revalorización de la Ciudad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Plan sectorial de los espacios públicos (desarrollo en el marco del Plan Montevideo) Crear nuevas áreas en los espacios públicos revalorizando y recalificando su entorno urbano social Generación de espacio ciudadano Recuperación y parquización urbana y social en las costaneras y márgenes de los arroyos y cauces de agua recuperación de infraestructura patrimonial en espacios públicos y restauración de edificios emblemáticos patrimonial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Contratación para realización de obras en espacios públicos: Plaza Francisco Martínez	7300 m2	100% <input type="checkbox"/>
	1.1.2. Contratación para realización de obras en espacios públicos: Marcas Lugares de la resistencia.	26 ubicaciones, en total	14% (acumulado 100%)
	1.1.3. Contratación para realización de obras en espacios públicos: Construcción Parque lineal sobre Arroyo Miguelete. Plantación y Movimiento de tierra	1300 m2 Pavimento. 7 Ha Acondicionamiento área natural, construcción de puente s/la cañada Casavalle.	45%
	1.1.4. Contratación para realización de obras en espacios públicos: Recuperar Explanada (Ejido Rambla) Proyecto y Obra	240 m2	30% (acumulado 100%)
	1.1.5. Contratación para realización de obras en espacios públicos: Explanada Escollera Sarandí	Área involucrada 2530 m2. demolición y construcción de escalera nueva e instal de barandas.	80%
	1.1.6. Contratación para realización de obras en espacios públicos: Parque de skate	Proyecto	100%
	1.1.7. Contratación para realización de obras en espacios públicos: Parque Capurro	proyecto	100%
	1.1.8. Contratación para realización de obras en fuentes, monumentos y espacios patrimoniales: proyecto recuperación de monumentos El Gaucho y el David	proyecto intervención	90%
	1.1.9. Contratación para realización de obras en fuentes, monumentos y espacios patrimoniales: Fuente ubicada en Plaza de los Treinta y Tres	proyecto de intervención	90%
	1.1.10. Contratación para realización de obras en fuentes monumentos y espacios patrimoniales: recuperación Portones de Gi	proyecto intervención	100%
	1.1.11. Contratación para realización de obras en fuentes monumentos y espacios patrimoniales: recuperación del Cubo del S en Rambla Mdeo.	proyecto intervención	60% (acumulado 90%)
	1.1.12. Contratación para realización de obras en fuentes monumentos y espacios patrimoniales: recuperación del puente en canteras Parque Rodó (cachón)	proyecto ejecutivo	100%
	1.1.13.		
	1.1.14.		
	1.1.15.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 82 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 2	DISEÑO, PLANIFICACION Y GESTION

Objetivo/s General/es 1. Plan de Desarrollo Integral de los espacios públicos y su rol de integración social y ayuda a la recalificación urbana en los 8 municipios. Fomento del rol de la áreas verdes con respecto a las relaciones que se generan entre los seres humanos, de la conducta humana, como mediadores sociales. Desarrollo de las condiciones y valores medioambientales y paisajísticas de los espacios públicos y su relación con el Ciudadano. Realce y embellecimiento de la Ciudad para el goce y disfrute de sus ciudadanos, así como para el fomento del turismo y revalorización de la Ciudad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Crear nuevas áreas en los espacios públicos revalorizando y recalificando su entorno urbano y social Generación de espacio ciudadano		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Contratación p/realizar obras en espacios público -Programa Presupuesto Participativo Observatorio Liceo No58 (Munic. F)	proyecto y licitación (área intervención 128 m2)	100% proyecto y licitación
	1.2.2. Contratación p/realizar obras en espacios público -Programa Presupuesto Participativo espacio multicultural y deportivo Liceo No! (Munic.F)	proyecto, licitación y dirección de obra (área intervención 350 m2)	20% (finalizado anteproyecto)
	1.2.3. Programa Presupuesto Participativo: Anfiteatro del Parque de los Fogones		100%
	1.3. Mantener el equipamiento del espacio público. Control de contratos de suministro, instalación y mantenimiento de equipamiento urbano para la ciudad de Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Control de equipamiento urbano: equipamiento de nomenclatc en la ciudad	397 u. señales nomenclator en calles (contrato Publicartel)	50%
	1.3.2. Control de equipamiento urbano: equipamiento de nomenclatc en la ciudad	4000 u. señales de nomenclator en calles (contrato Via Cartel)	100% (mantenimiento y reposición)
	1.3.3. Control de equipamiento urbano: mantenimiento de equipamiento y mobiliario urbano	311 u. bancos 426 u. papeleras 126 u. señales informativas 47 u. bebederc 36 u. paneles electrónicos 215 u. soportes bicicletas 4 juegos infantiles 682 u. contenedores / materiales específicos (contrato J.C.Decaux)	95%
	1.3.4. Control de equipamiento urbano: mantenimiento de equipamiento en playas y Rambla de Montevideo	444 u. bancos 30 u. casillas guardavidas 45 u. carteles política ambiental (contrato CBS)	96 %
	1.3.5. Control de equipamiento urbano: instalación de relojes marcadores, termómetros en ciudad	elaboración de memoria, pliego y llamado a licitación	100%
	1.3.6.		
	1.3.7.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 2	DISEÑO, PLANIFICACION Y GESTION

Objetivo/s General/es 1. Plan de Desarrollo Integral de los espacios públicos y su rol de integración social y ayuda a la recalificación urbana en los 8 municipios. Fomento del rol de la áreas verdes con respecto a las relaciones que se generan entre los seres humanos, de la conducta humana, como mediadores sociales. Desarrollo de las condiciones y valores medioambientales y paisajísticas de los espacios públicos y su relación con el Ciudadano. Realce y embellecimiento de la Ciudad para el goce y disfrute de sus ciudadanos, así como para el fomento del turismo y revalorización de la Ciudad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Generación de espacios públicos y/o centros culturales, sociales y educativos. Generación de proyectos para el mejoramiento de los locales de la IdeM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. elaboración de proyectos y proceso licitatorio: Parque Lineal Miguelete tramo entre Uruguayana y la vía férrea	proyecto ejecutivo	100%
	1.4.2. elaboración de proyectos y proceso licitatorio: anteproyecto de recuperación del Mercado la Abundancia	anteproyecto	100%
	1.4.3. elaboración de proyectos y proceso licitatorio: proyecto recuperación del Museo de las Migraciones	proyecto	30% (acumulado 100%)
	1.4.4. elaboración de proyectos y proceso licitatorio: Centro Cívico Luisa Cuesta	proyecto y dirección de obras	100%
	1.4.5. Restauración exterior del Cabildo de Montevideo (convenio co MTOP)	2840 m2.	90% avance
	1.4.6. Demolición del Ex-Cine Carrasco	obra de demolición	95%
	1.4.7. elaboración de proyecto para recuperar y eliminar riesgos en Ex-Cine Malvín -Rambla de Mdeo.	proyecto	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 84 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 2	DISEÑO, PLANIFICACION Y GESTION

Objetivo/s General/es 2. Avanzar con la gestión de las concesiones, regularizando y reformulando los convenios, democratizando los espacios, comprometiendo a las instituciones con el entorno, la ciudad y el medio ambiente

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Continuar con el plan de control y gestión de espacios públicos concesionados. Avanzar con el programa de inspecciones técnicas y profesionales Continuar con el plan de reformulación, renovación y realización de nuevos convenios y concesiones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Gestión y control de espacios públicos concesionados: Contr de concesiones a través de inspecciones profesionales y técnicas.	Inspecciones profesionales 600 inspecciones técnicas 280	100%
	2.1.2. Gestión y control de espacios públicos concesionados: Estudio, gestión y aprobación de nuevas concesiones.	20 u.	100%
	2.1.3. Gestión y control de espacios públicos concesionados: Estud y gestión para rescindir concesiones existentes.	8 u.	100%
	2.1.4. Gestión y control de espacios públicos concesionados: Aplicación de multas a concesionarios, por incumplimiento con las obligaciones.	9 u.	100%
	2.1.5. Gestión y control de espacios públicos concesionados: Relevamiento y actualización de datos de las concesiones.	relevadas 485 concesiones	100 % de lo planificado
	2.1.6. Gestión y control de espacios públicos concesionados: Elaboración de software para gestión de concesiones por parte de Tecnología de la Información.		80% de lo planificado

Objetivo/s General/es 3. Reducir el impacto negativo que genera en la ciudad, la publicidad propaganda y cartelaría

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Continuar y mejorar la gestión de cartelaría de publicidad. Promover la adecuación y regularización de la cartelaría existente conforme al Decreto No.33.071 y sus modificativos 34.623 y 34935		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. identificación, registro y mantenimiento de datos de carteles d tipo E1 no cambiables en Avda.18 de Julio entre J.Barrios Amorín y Plaza Independencia	georreferenciación de: - 25 comercios habilitados - 5 comercios c/provisorio - 34 comercios c/ inicio de gestión	100%
	3.1.2. identificación, registro y mantenimiento de datos de carteles d tipo E2 y E3 cambiables	georreferenciación de 335 carteles	100%
	3.1.3. confección de manual de procedimientos de la Unidad Contralor de la Publicidad, Señalética y Comunicación	todo el manual	100%
	3.1.4. control de cartelaría nueva y a regularizar	- 804 inspecciones profesionales - 360 comercios relevados y notificados (áreas 18 de Julio) -376 permisos presentados (cartelería no cambiabile) - 122 habilitaciones otorgadas (cartelería no cambiabile) -48 permisos presentados (vehículos c/publicidad) - 33 habilitaciones otorgadas (vehícul c/publicidad) -34 permisos presentados (cartelería cambiabile) - 6 habilitaciones otorgadas (cartelería cambiabile) -179 consultas técnicas	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 85 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 2	DISEÑO, PLANIFICACION Y GESTION

Objetivo/s General/es	4. Proseguir con la política de prevención y preservación de los bienes patrimoniales en el espacio público.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Recuperación de las infraestructuras patrimoniales en los espacios públicos y restauración de edificios emblemáticos y/o carácter patrimonial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Contratación para realización de obras en fuentes y monumentos: Recuperación del Cubo Sur (Rambla)	Proyecto de intervención para la recuperación	30%
Objetivo/s General/es	5. Aumentar el índice de espacios públicos con buen mantenimiento del equipamiento existente.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Desarrollo de una política de recuperación de los espacios públicos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Contratación para la realización del mantenimiento del espacio público: Estudio Georrada Rambla Sur.	Estudio realizado para la detección de zonas debilitadas en el muro de la Rambla Sur.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 3	SERVICIO DE OBRAS

Objetivo/s General/es 1. Obras de Mantenimiento de Espacios Publicos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Parque Prado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Recuperación Senda aeróbica A° Miguelete margen noroeste	905 ml.	100%
	1.1.2. recuperación de SSHH público en Sector del Lago	2 u.	100%
1.2. Parque Battle			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Reconstrucción de pavimentos, equipamiento y senda aeróbica sector sur	1800 m2.	30 % (inicada en nov/15)
1.3. Ramblas y Peatonales			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Rambla Wilson - Punta Carretas. cercado con bolardos madera y acondicionamiento c/bancos	global	100%
	1.3.2. Rambla República Chile- reparaciones en muro banco por accidentes tránsito	15 ml.	100%
	1.3.5. Peatonales en Ciudad Vieja - reparaciones pavimentos peatonales Sarandí/Pérez Castellanos/Alzibar/Washington/ Piedras/Yacaré	global	100%
1.4. Parque Seregni			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Reparación de pavimentos monolíticos lavado	20 m2.	100%
	1.4.2. reparación de fuente	1 u.	100%
	1.4.3. reparación puente sobre estanque	1 u.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 87 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 3	SERVICIO DE OBRAS

Objetivo/s General/es 1. Obras de Mantenimiento de Espacios Publicos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. en distintos espacios públicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Plaza España- reparación de pavimento de adoquines	50 m2.	100%
	1.5.2. rampas accesibilidad en aceras zona del Zoologico Villa Dolores	4 u.	100%
	1.5.3. Plaza Independencia - reparación de regueras pluviales y bacheo pavimento piedra lavada	global	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 88 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 3	SERVICIO DE OBRAS

Objetivo/s General/es 2. Otras Intervenciones en el Espacio Público

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1. en distintos lugares del Departamento de Mdeo.		
	2.1.1. Programa Ciudad Vieja- reconstrucción de veredas	11700m2	35%
	2.1.2. Recuperación Plaza Itacumbu e Iraola	3047 m2	70% (acumulado 100%9
	2.1.3. Mantenimiento de monumento Letras Montevideo (zona Rambla)	12 intervenciones	100%
	2.1.4. Mantenimiento de pavimentos en Plaza Treinta y Tres (bacheo)	global	100%
	2.1.5. Reparaciones veredas en Rambla de Mdeo. (distintas ubicaciones)	global	100%
	2.2. Mantenimiento planificado de 17 Fuentes de la ciudad		
	2.2.1. Intervenciones de mantenimiento general. □	526 intervenciones	100%
	2.3. Mantenimiento Antigraffitis		
	2.3.1. Limpieza de graffitis en Monumentos y Espacios Públicos	700 intervenciones	100%
	2.4. Instalación de Mobiliario Urbano		
	2.4.3. Bancos reparados en diversas ubicaciones	52 Unid	100%
	2.4.4. Bancos hormigon parque Baroffio	10 u	100%
	2.5. Instalación Rincones Infantiles completos		
	2.5.1. Nuevas instalaciones de Rincones Infantiles	1 equipo (falta stock)	10%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 3	SERVICIO DE OBRAS

Objetivo/s General/es 3. Producción Propia

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Juegos Infantiles (Total: 366 unid de juegos infantiles)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Hamacas Colegial	126 unid	30%
	3.1.2. Hamacas Bebe	145 unid	30%
	3.1.3. Sube y Baja	43 unid	40%
	3.1.4. Estructuras varias(Hamacas, Cactus, Escalerillas)	52 unid	100%
	3.2. Prefabricados de Hormigón (Total: 716 piezas prefabricadas)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Bancos (Tipo U)	225 unid	100%
	3.2.2. Bolardos (varios tipos)	58 unid	100%
	3.2.3. Mesas	10 Unid	100%
	3.2.4. Otras piezas prefabricadas	423 unidades	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 90 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 3	SERVICIO DE OBRAS

Objetivo/s General/es 4. Otras actividades

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Trabajos de Mantenimiento en Edificios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Reconstrucción y ampliación de Vestuarios en el Servicio Obras – sede Callao	120 m2.	20%
	4.1.2. construcción Vestuarios y depósitos Servicio Areas Verdes - sede Semillero	248 m2.	20%
	4.2. Otros Trabajos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Recuperación Fotogalería Parque Rodo	1 gl	100,00%
	4.2.2. Re - Instalación Escultura La Niña y La Paloma8	1 unidad	100,00%
	4.3. Varios trabajos de oficio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Pintura	0 (falta de personal)	0,00%
	4.3.2. Eléctrica	2 intervenciones (falta de personal)	100,00%
	4.3.3. Sanitaria	Varias intervenciones a pedido	100,00%
	4.3.4. Herrería	Varias intervenciones a pedido	100,00%
	4.3.5. Carpintería	Varias intervenciones a pedido, mobiliario interno, etc	100,00%
4.3.6. Gestión de Casillas de Vigilancia y Baños Químicos	Varios en coordinación con Unidad de Parques	100,00%	

Objetivo/s General/es 5. CONSTRUCCIÓN de PARQUES

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Parques nuevos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Parque de la Amistad	3020 m2	60,00%
	5.1.2. Plaza Barrio Marconi / Trapani	2960 m2	40,00%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 91 de 577

Departamento: 4 DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO **Programa:** 2 ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1 ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION **Actividad:** 4 CONTRALOR DE LA EDIFICACION

Objetivo/s General/es 1. Ejercer la "policía de la edificación" en cuanto a aplicación de la normativa

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Controlar a través de los P. de C. las obras ejecutadas o a realizar en predios privados de acuerdo a la normativa aplicable.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Otorgar P. de C. bajo el régimen de declaración expresa.	Procesar el 100 % de las gestiones presentadas	90% de las gestiones presentadas.
	1.1.2. Verificar las declaraciones expresas en función de un muestre estadístico que permita asegurar un 95 % de cumplimiento.	Auditoria de un 30 % de los expedientes aprobados (muestra de cada universo según los procedimientos documentados)	100%
	1.2. Gestionar las denuncias de fincas con riesgo inminente o probable.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Intimar a realizar mejoras para revertir la situación aplicando sanciones por incumplimientos o promover la demolición en caso de riesgo a la vida	Procesar el 100 % de gestiones iniciadas.	100%
	1.3. Controlar a través de las Viabilidades de Uso y Habilitaciones, las condiciones de implantación y funcionamiento de actividades no residenciales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Otorgar Viabilidad de Uso y Habilitaciones para el funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales y de servicio.	Procesar el 100% de trámites presentados.	90% de las gestiones presentadas
	1.3.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 5	AREAS VERDES

Objetivo/s General/es	1. Mantener y recuperar espacios verdes con eficacia y calidad para disfrute de los ciudadanos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mantenimiento, limpieza y creación de espacios verdes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Tratamiento de 25 Sectores por contrato y tareas de apoyo co el cantón de personal municipal	5.200.000 metros cuadrados totales mantenidos	100
	1.1.2.		
Objetivo/s General/es	2. Unificación de viveros para producir mejorando la calidad y disminuyendo los costos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Mayor cantidad de ejemplares producidos y de mayor tamaño en diferentes envases (mas grandes) para su plantación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Traslado de plantas, árboles, arbustos del Ex Vivero Pque. Rivera al Vivero Departamental de Toledo.	98% de plantas trasladadas	98%
	2.1.2. Equipamiento, insumos y ejecución de obras de infraestructur: y riego	90% de obras de infraestructura ejecutadas	90
Objetivo/s General/es	3. Capacitación de jóvenes		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Capacitar jóvenes de cooperativas u ONGs en las tareas viveros		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Convenio con Cooperativas u ONGs	Capacitación de 8 jóvenes en las tareas de viveros	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 93 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 5	AREAS VERDES

Objetivo/s General/es	4. Producción y plantación de árboles y arbustos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Producción de árboles y arbustos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Producción y mantención de árboles y arbustos en sus distintos estadios de crecimiento	46.000 árboles y arbustos en tierra y/o envase	100
	4.2. Plantación de árboles y arbustos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Suministro de árboles y arbustos para plantación por Municipios, Arbolado y Mantenimiento de Áreas Verdes	3333 árboles 800 arbustos	100
Objetivo/s General/es	5. Sector Semillero Departamental - Mejorar la base genética del material reproductivo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Mejoramiento del germoplasma vegetal		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Cosecha, limpieza, selección, clasificación y almacenamiento de semillas de 118 especies vegetales	64,540 Kg. de semillas limpias cosechadas 10,400 Kg de semillas limpias entregadas a Organismos Públicos, Intendencias y Vivero Departamental	100
	5.1.2. Georeferenciación de 160 plantas madres	45 plantas madre georeferenciadas	28
	5.1.3.		
Objetivo/s General/es	6. Sector Adornos Móviles		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Acondicionamiento de espacios interiores y decoración en eventos varios con adornos permanentes o temporales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Mantenimiento, manejo y tratamientos sanitarios de plantas de interior (stock1400 plantas)	150 arreglos ocasionales	100
	6.1.2. Mantenimiento y recambio de arreglos permanentes	359 arreglos permanentes	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 94 de 577

Departamento: 4 DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO **Programa:** 2 ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1 ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION **Actividad:** 5 AREAS VERDES

Objetivo/s General/es 7. Sector Rosaleda

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Producción de plantas madres injertadas y mantenimiento general de Rosedal del Prado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Producción de rosales	190 rosales injertados, estacados o acodados	100
	7.1.2. Mantenimiento de ejemplares de rosa existentes en el Rosedal	3100 ejemplares existentes	100
	7.1.3. Poda general de rosales	300 plantas madres	100

Objetivo/s General/es 8. Mantenimiento del Jardín Japones

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Obras de reposición de plantas y reparaciones de la iluminación y bombas de agua. Limpieza y reparación del estanque		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. Visitantes para actividades recreativas, sociales y culturales. (circuitos del Día del Patrimonio, evento anual de la Sociedad Japonesa, locaciones para videos, fotos)	53000 visitas anuales	100
	8.1.2.		

Objetivo/s General/es 9. Mantener en funcionamiento el parque de maquinaria menor (desmalezadoras, motosierras, cortadoras de césped)

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	9.1. Reparación y mantenimiento general de máquinas del Servicio de Áreas Verdes y Municipios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.1.1. Armado y desarme, afinado, ajustes, calibrados de motores Reparación de herramientas menores	171 reparaciones de maquinaria menor	100
	9.1.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 95 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 5	AREAS VERDES

Objetivo/s General/es	10. Conservación y mantenimiento del arbolado urbano en aceras		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	10.1. Mejoramiento del activo fijo representado en el arbolado de Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	10.1.1. Tratamientos puntuales imprevistos por temporales o emergencias	632 árboles tratados en emergencias	100
	10.1.2. Tratamientos subterráneos masivos y puntuales, planificados e imprevistos	2503 m2. de veredas	30
	10.1.3. Tratamientos masivos y puntuales planificados y contralor de plantaciones	361 árboles tratados por reclamos	40%
	10.1.4. Plantaciones	936 arboles plantados	100%
	10.1.5. Inspecciones por reclamos SUR, SEM o guardia	1040 inspecciones (reclamo SUR) 127 inspecciones (reclamos SEM 103 inspecciones por guardias	100%
	10.1.6. tratamiento planificado -podas masivas	388 podas	10%
Objetivo/s General/es	11. Estudio de Riesgo de árboles		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	11.1. Árboles relevados		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	11.1.1. Planillado con los datos que califican su estado general	50.987 árboles relevados	100
	11.1.2.		
Objetivo/s General/es	12. Patología vegetal en arbolado urbano		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	12.1. Tratamientos fitosanitarios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	12.1.1. Mantenimiento del arbolado plantado en aceras	15.331 tratamientos masivos planificados y reclamos de vecinos	90
	12.1.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 96 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 2	ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACION
Subprograma: 1	ESPACIOS PUBLICOS,HABITAT Y EDIFICACION	Actividad: 5	AREAS VERDES

Objetivo/s General/es 13. Elaboración de Pliegos de Licitaciones para los sectores de Áreas Verdes y Arbolado

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	13.1. Pliegos para Mantenimiento de espacios verdes, poda en arbolado y escaneo de árboles		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	13.1.1. Mantenimiento de espacios verdes	520 hectáreas por contrato 2053 tratamientos masivos e imprevistos 63 plantaciones c/mantenimieno de 1 año	100
	13.1.2. Mantenimiento de arbolado urbano, plantaciones, reparaciones de veredas y urgencias	8 pliegos	100

Objetivo/s General/es 15. Contralor de empresas adjudicatarias

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	15.1. Realización de recorridas diarias con y sin las empresas (Ing. Agrs y Técnicos)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	15.1.1. Fiscalización del cumplimiento de los piegos que rigen las licitaciones de mantenimiento de áreas verdes	26 contratos vitgentes	100

Objetivo/s General/es 16. Mantenimiento de espacios y ejecución de proyectos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	16.1. Acondiiconamiento y mantenimiento de espacios públicos a escala Departamental		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	16.1.1. Mantenimiento y conservación de espacios verdes públicos con personal municipal	1500 árboles y arbustos plantados	100

Objetivo/s General/es 17. Contralor de mantenimiento general de espacios concesionados (Pque. Zorrilla de San Martín, Pque. Grauert) y cementerios (Cerro, La Teja, Norte, Buceo y Central)

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	17.1. Control técnico de las tareas de mantenimiento del área verde y arbolado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	17.1.1. Recorridas con concesionarios o empresas contratadas	830.000 metros cuadrados controlados	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 97 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 1	DIRECCION DIVISION

Objetivo/s General/es 1. Mejorar la calidad de vida de la población residente en Asentamientos ubicados en predios inundables o contaminados mediante la relocalización de los mismos en predios de propiedad Municipal a través de la Gestión y Concreción de Obras de Infraestructura.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Gestionar los Proyectos de Infraestructura para cada predio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Proyecto Ejecutivo de las Infraestructuras (Vial, Saneamiento, redes UTE, OSE y Alumbrado) de los padrones 419.309 (realojo la Manchega 2da etapa) y 87.666 (realojo parte asentamiento Cañada Matilde Pacheco).	Empresa Lejacir a través de Ampliación de Licitación.	100%
	1.1.2. Proyecto Ejecutivo Vialidad y Saneamiento predio PAU 15 (padrones ex. 415.082 y 88.825), Barrio Cooperativo+realojos.	Servicios de Vialidad y Saneamiento-IdM.	100%
	1.1.3. Proyecto Ejecutivo de las Infraestructuras (Vial, Saneamiento, redes OSE, UTE y Alumbrado) del padrón 418.521 (realojo Cañada Matilde Pacheco).	Empresa Lejacir a través de Ampliación de Licitación.	100%
	1.1.4. Proyecto Ejecutivo de las Infraestructuras (Vial, Saneamiento OSE) del padrón 62079, calles Veracierto, Timoteo Aparicio y calle 4 con destino a Cooperativas de Vivienda y un CAIF.-	Ing. A. Hammer, de la Unidad Ejecutora de Urbanización de Tierras para Vivienda.	60%
1.2. Concreción de las Obras de Infraestructura 1.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Obra de Infraestructura de los padrones 419.309 (realojo la Manchega 2da. etapa) y 87.666 (realojo para asentamiento Cañada Matilde).	Empresa Lejacir a través de Ampliación de Licitación.	80%
	1.2.2. Obra de la Infraestructura (Vial, Saneamiento, redes UTE, OSE y Alumbrado) del padrón 418.521 (realojo Cañada Matilde Pacheco)	Empresa Lejacir a través de Ampliación de Licitación.	10%
	1.2.3. Obras de Vialidad y Saneamiento predio PAU 15 (padrones ex: 415.082 y 88.825) Barrio Cooperativo+realojos.	Empresa Bersur a través de Ampliación de Licitación.	80%
	1.2.4. Obras de Vialidad, Saneamiento, Pluvial, Agua Potable, Rede Eléctrica y Alumbrado en ex-padrones 418.257 al 58, actuales padrones Nros 426.403, 426.404 y 426.405 en Iguá y Capitán Duarte para el Reallojo de parte de Isla de Gaspar y 2 Cooperativas.	Empresa Montelecnor a través de Ampliación de Licitación.	100%
	1.2.5. Obra de Infraestructura (Vial, Saneamiento y redes de OSE) de los ex. padrones 198.842, 422.319 al 422.322 y 422.325 al 422.328 418.521, actuales padrones Nros 426.840 al 426.847, 426.849 al 426.852, 427.499 y 427.500- Calles Cochabamba y Sebastopol, parte del Reallojo de Isla de Gaspar, una Escuela, un CAIF, UTU/LICEO, 5 Cooperativas y una Plaza.-	Empresa Montelecnor a través de Ampliación de Licitación.	55%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 98 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 2	TIERRAS Y VIVIENDAS

Objetivo/s General/es 1. En el marco del Plan Montevideo, identificar áreas de desarrollo urbano de valor estratégico, de manera de atenuar y detener el proceso de vaciamiento de las áreas consolidadas, impulsando la localización habitacional en las áreas centrales e intermedias, para lograr una verdadera integración socio territorial. De acuerdo a las políticas del Gobierno Central en materia de vivienda y la declaratoria de prioridad de esta temática, desarrollar acciones conjuntas con los organismos involucrados de manera de potenciar y complementar las acciones a emprender en esta materia. Mejorar la calidad de vida de la población carente y en especial la residente en asentamientos irregulares, procurando el acceso a la tierra correctamente servida y evitar su expansión en el territorio no urbanizado. Incentivar la oferta de vivienda para familias de bajos ingresos dentro del mercado formal, a través de la recuperación de áreas centrales consolidadas en proceso de deterioro.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Ejecutar los compromisos asumidos con el MVOTMA en el marco del Plan Nacional de Relocalizaciones (PNR). Relocalización de hogares asentados en tierras no aptas para uso residencial (inundables o contaminadas), mejorando su calidad de vida. Contribuir a recuperar los márgenes de cursos de agua, mejorando la calidad ambiental de los mismos. Ejecutar el Convenio con el MEF para el realojo de las familias del asentamiento 7 Manzanas en el Barrio Ituzaingó que permita continuar el trazado de la Av. Dámaso A. Larrañaga hasta la Av. M^a Guerra. Potenciar los instrumentos de urbanismo como la Cartera de Tierras y la Vivienda Popular para facilitar el acceso a la tierra urbanizada a través de soluciones individuales y colectivas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Relevamiento de los asentamientos que cumplen con los requisitos del Plan Nacional de Relocalizaciones del MVOTMA y confección de una agenda de prioridades	As. Las Duranas As. Joanicó As. La Manchega As. Cañada Matilde Pacheco As. Isla de Gaspar As. Río Guayas As. La Boyada	100 %
1.1.2. Censo Social y relevamiento físico en cada uno de los asentamientos	Todos los As. señalados en 1.1.1 (100%)	100 %
1.1.3. Participación e intervención en los procesos de realojos de vivienda usada en Convenio con MVOTMA	58Viviendas (Duranas/Joanicó) 30 Viviendas (Isla de Gaspar) 2 Viviendas (Río Guayas) 9 viviendas (La Manchega)	100 %
1.1.4. Identificar y adquirir tierras aptas para realojos de Isla de Gaspar, Duranas II y de Río Guayas, dentro de la jurisdicción de los Municipios respectivos. □	Padrón 65.225 (Zum Felde) Padrones 79.609/10 (Chifflet y Chapicuy) Padrón 90.050 (A. Saravia y P. de Mendoza) Padrones 80.356/57/58 (Pedr Trápani)	100%
1.1.5. Urbanización de predios. Construcción de infraestructuras y planos de fraccionamiento	- Cap. Duarte y Ciudad de Azul - Leandro Gómez y Curupú - Leandro Gómez y Azotea de Lima - Curitiba y Antillas - Almeida Pintos	75% 75% 100% 50% 100%
1.1.6. Armar pliegos de licitaciones y generar expresiones de necesidad de las obras.	Obra 3815 (L. Gómez y Curupú) Obra 3816 (Almeida Pintos) Obra 3817 (Curitiba y Antillas) Obra 3850 (Cap. Duarte) Obra 3845 (P. Trápani) TOTAL: 142 VIVIENDAS	100 %
1.1.7. Ejecución, seguimiento y control de las obras de arquitectura (viviendas), y recepción de las mismas una vez finalizadas.	- Obra Leandro Gómez y Azotea de Lima (Convenio con Tacurú) 30% - Obra Silva, Plá y A° Miguelete (137 viviendas para Duranas/Joanicó) 100% - Obra Cap. Duarte (Isla de Gaspar)	Leandro Gómez 100 % Silva y A° Miguelete 100 % Cap. Duarte 0 %
1.1.8. Acompañar el proceso social de realojo contemplando las acciones referidas a la perspectiva de género	- Actividades Quincenales multidisciplinarias de los técnicos del Servicio con presencia en los barrios - Participación en la etapa final del realojo de Duranas/Joanicó con trabajos de pintura y acondicionamiento de espacios exteriores	100 % 75%
1.1.9. Mudanza de los vecinos a las nuevas viviendas y coordinación para acondicionamiento del suelo vacante (demolición de construcciones precarias y nivelación del terreno) con otras dependencias.	Realojo de 137 familias del As. Duranas/Joanicó a las viviendas de Plá y A° Miguelete	100 %
1.1.10. Ejecución, seguimiento y control de las 7 obras de arquitectura adjudicadas por LP 462/2013 a las empresas Stiler y STH para la construcción de 181 viviendas para el realojo del As. 7	Obra Argerich 50% Obra Quevedo 50% Obra Cno Maldonado 30% Obra Escuchas 20% Obra Leandro Gómez 10% Obra Pantaleón Pérez 1 20 % Obra Pantaleón Pérez 2 20%	90 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 2	TIERRAS Y VIVIENDAS

Objetivo/s General/es 1. En el marco del Plan Montevideo, identificar áreas de desarrollo urbano de valor estratégico, de manera de atenuar y detener el proceso de vaciamiento de las áreas consolidadas, impulsando la localización habitacional en las áreas centrales e intermedias, para lograr una verdadera integración socio territorial. De acuerdo a las políticas del Gobierno Central en materia de vivienda y la declaratoria de prioridad de esta temática, desarrollar acciones conjuntas con los organismos involucrados de manera de potenciar y complementar las acciones a emprender en esta materia. Mejorar la calidad de vida de la población carenciada y en especial la residente en asentamientos irregulares, procurando el acceso a la tierra correctamente servida y evitar su expansión en el territorio no urbanizado. Incentivar la oferta de vivienda para familias de bajos ingresos dentro del mercado formal, a través de la recuperación de áreas centrales consolidadas en proceso de deterioro.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Ejecutar los compromisos asumidos con el MVOTMA en el marco del Plan Nacional de Relocalizaciones (PNR). Relocalización de hogares asentados en tierras no aptas para uso residenciales (inundables o contaminadas), mejorando su calidad de vida. Contribuir a recuperar los márgenes de cursos de agua, mejorando la calidad ambiental de los mismos. Ejecutar el Convenio con el MEF para el realojo de las familias del asentamiento 7 Manzanas en el Barrio Ituzaingó que permita continuar el trazado de la Av. Dámaso A. Larrañaga hasta la Av. M ^a Guerra. Potenciar los instrumentos de urbanismo como la Cartera de Tierras y la Vivienda Popular para facilitar el acceso a la tierra urbanizada a través de soluciones individuales y colectivas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		
	Ejecutado		
	Ejecutado/Planificado (%)		
	Manzanas de B ^o Ituzaingó.		
	1.1.11. Realizar supervisión de los técnicos contratados para el realojo de los asentamientos Cañada Matilde e Isla de Gaspar	- Supervisar al ETM CCU contratado para Cañada Matilde - Supervisar a los técnicos contratados para Isla de Gaspar	100 %
	1.2. Implementar dentro de la Cartera de Tierras el Programa Plan Lote, con servicios para auto construcción con financiamiento IM- MVOTMA y asesoramiento técnico, procurando contener el asentamiento irregular de población.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		
	Ejecutado		
	Ejecutado/Planificado (%)		
1.2.1. Llamado, selección de postulantes y sorteo de adjudicación.	- Entrevista a 14 suplentes de Plan Lote Punta de Rieles para adjudicación del préstamo. - 3 escrituras en Plan Lote P. de Rieles y 17 escrituras en Plan Lote Peñarol de Cno Durán otorgadas con préstamo - Llamado y sorteo por el 100% de los lotes de Almeida Pintos.	100 % 100 % 0 %	
1.2.2. Propiciar la firma del contrato de compraventa, préstamo e hipoteca y entrega de permiso de construcción de vivienda popular	Firma del 100% de los lotes de Punta de Rieles que estén en condiciones. (20 escrituras)	100 %	
1.2.3. Asesorar y realizar el seguimiento durante el período de obra	100% de los lotes escriturados en obra en Punta de Rieles y Peñarol	100 %	
1.2.4. Certificación de avance de obras para liberación de pago de préstamos.	100 % de los lotes escriturados en obra	100 %	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 100 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 2	TIERRAS Y VIVIENDAS

Objetivo/s General/es 1. En el marco del Plan Montevideo, identificar áreas de desarrollo urbano de valor estratégico, de manera de atenuar y detener el proceso de vaciamiento de las áreas consolidadas, impulsando la localización habitacional en las áreas centrales e intermedias, para lograr una verdadera integración socio territorial. De acuerdo a las políticas del Gobierno Central en materia de vivienda y la declaratoria de prioridad de esta temática, desarrollar acciones conjuntas con los organismos involucrados de manera de potenciar y complementar las acciones a emprender en esta materia. Mejorar la calidad de vida de la población carente y en especial la residente en asentamientos irregulares, procurando el acceso a la tierra correctamente servida y evitar su expansión en el territorio no Incentivar la oferta de vivienda para familias de bajos ingresos dentro del mercado formal, a través de la recuperación de áreas centrales consolidadas en proceso de deterioro.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Regularización de viviendas municipales, condominios, comunidades, NBE, realojos, asentamientos, Plan Lanza, Puntas de Sayago, etc. Resolver la situación dominial, urbanística social, de viviendas municipales construidas en los últimos 50 años. Enajenación de los inmuebles que conforman las experiencias piloto de cooperativas financiadas por la IM desde 1990.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Proyectos socio urbanos y jurídico-notariales orientados a la regularización de los conjuntos habitacionales propiedad de la Intendencia o de los cuales tenga la posesión (por vía de expropiación).	- Revisión de la reglamentación del Plan Aquiles Lanza, del Dto. 31.667 de Condominios y de las Comunidades (Las Piedras, Misiones I y II y 19 de Junio). - Actualizar información de ocupantes de los condominios 8 y 17. - Propiciar reglamentación para eliminar la tasa de 2UR y rebaja por pago contado, para los condominios. - Propiciar nuevas formas de adjudicación (Ley 14.219 Art. 23): arrendamiento con opción a compra u otros.	100 % 25 % 0% 0%
	1.3.2. Gestión de los condominios que se encuentran en proceso de escrituración o comodato	Expediente iniciado por cada interesado que se presente solicitando la regularización del inmueble (escrituración o comodato).	100 %
	1.3.3. Relevamiento social y arquitectónico de fincas ocupadas en Barrio Sur y definición de alternativas de regularización: enajenación comodato	Actualización del relevamiento y de las alternativas de regularización de los padrones N° 8459, 108.963, 8482, 8451 y 8461.	100 %
	1.3.4. Crear expedientes de ocupantes con interés en compra que cumplan requisitos de los Decretos N° 33.223, N° 31.667 y N° 31.662.	Expediente creado para el 100% de las solicitudes presentadas por ocupantes de los Padrones: 8453/Unidad 001 (Carlos Gardel 1172), 8468/Unidad 001 (Curuguay 1008), 8476/ Unidades 001 Y 002 (Zelmar Micheli 997) y.	100 %
	1.3.5. Obtener recaudos para solicitar anuencia de la JD para enajenar: división en P.H, constancia notarial de propiedad, tasación cálculo de la cuota a pagar, notificación y aceptación del precio y forma de pago por parte del interesado, estudio y definición de subsidio si correspondiere, informe social.	Elevada a la Junta Departamental solicitud de anuencia para enajenación de los Padrones: 8453/Unidad 001 (Carlos Gardel 1172), 8468/Unidad 001 (Curuguay 1008), 8476/ Unidades 001 Y 002 (Zelmar Micheli 997)	100 %
	1.3.6. Elaborar comodatos para ocupantes que no cumplen con requisitos de compra)	- Comodato firmado de los padrones 108963 2 unidades (Curuguay 1019) 8497 1 unidad (Zelmar Micheli 990), 8498 1 unidad (Zelmar Micheli 986), 8452 5 unidades (Carlos Gardel 1168/1170). - Realizar el estudio de factibilidad de incorporación al régimen de PH de los padrones 108963 (Curuguay 1019), 8497 (Zelmar Micheli 990), 8498 (Zelmar Micheli 986 8452 (Carlos Gardel 1168/1170) . 4735 (Juncal 1514)	100 %
	1.3.7. Enajenación a favor de PRETYL, COVICIVI I, COVIAM, COVITRIVIC, COVIMP, COVIFOEB, COVICIM, COVICIVI II (Experiencias piloto), de COVIFACIVI y de viviendas en Aires Puros.	- Elevado proyecto de reglamentación del Decreto 28.793 a la Junta Departamental. - Enajenación de los terrenos y construcciones a favor de COVIFACIVI. COVIAM, COVICIVI II y Aires Puros dos unidades.	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 2	TIERRAS Y VIVIENDAS

Objetivo/s General/es 1. En el marco del Plan Montevideo, identificar áreas de desarrollo urbano de valor estratégico, de manera de atenuar y detener el proceso de vaciamiento de las áreas consolidadas, impulsando la localización habitacional en las áreas centrales e intermedias, para lograr una verdadera integración socio territorial. De acuerdo a las políticas del Gobierno Central en materia de vivienda y la declaratoria de prioridad de esta temática, desarrollar acciones conjuntas con los organismos involucrados de manera de potenciar y complementar las acciones a emprender en esta materia. Mejorar la calidad de vida de la población carenciada y en especial la residente en asentamientos irregulares, procurando el acceso a la tierra correctamente servida y evitar su expansión en el territorio no Incentivar la oferta de vivienda para familias de bajos ingresos dentro del mercado formal, a través de la recuperación de áreas centrales consolidadas en proceso de deterioro.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Recuperación de inmuebles/terrenos departamentales y/o estatales ocupados. Contribuir a la inclusión social de la población de bajos ingresos, ocupantes de propiedades departamentales y/o estatales. Recuperar los inmuebles aptos para la cartera de fincas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Intervención en fincas (B.Amorín, La Paz, Curuguaty 1027, asentamiento en calle Piedras, F.Crespo y Madrid)	- Realojo del 100% de los ocupantes de las fincas de Yaguarón 1715, Barrios Amorín 1765 y 3324, Piedras y Juan Carlos Gómez. - Propuestas de alternativas de realojos para Curuguaty, Fernández Crespo y Madrid, y de destino para el padrón Curuguaty.	100 %
	1.4.2. Realojos y gestión de Casa Transitoria de Barrios Amorín 1765	Realojos y acompañamiento social a la población en la Casa Transitoria	100 %
	1.4.3. Reciclaje y construcción de 15 viviendas en barrio Reus Sur para afro descendientes (San Salvador entre Ansina y L.Carnelli)	- Inicio, dirección y seguimiento de las obras de reciclaje - Elevado a la División Tierras y Hábitat proyecto de licitación de obra nueva (8 viviendas) (Obra 3755)	100 %
	1.4.4. Reciclaje de fincas en calles Carlos Gardel (4 viviendas) y Zelmar Michelini (2 viviendas)	- Ejecución de la 2ª Etapa de la obra de reciclaje de Carlos Gardel en 4 viviendas - Realojo del 100% de familias en las viviendas de Carlos Gardel Zelmar Michelini: Licitación y selección de empresas para obras de reciclaje en 2 viviendas. (obra 2842)	100 %
	1.4.5. Construcción de 3 viviendas en el LOTE 2 Remanente expropiación. Jacobo Varela entre Roldós Pons y Balbín y Vallejo	Elevar a la División Tierras y Hábitat un proyecto de licitación de obra nueva (3 viviendas)	0 %
	1.5. Contribuir a mantener en condiciones el stock de viviendas en las zonas más antiguas, mediante préstamos, subsidios y asistencia técnica para la rehabilitación de viviendas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los habitantes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Realizar llamados a interesados en obtener préstamos, subsidios y asistencia técnica en Centro Capitalino, Barrio Sur-Palermo, Aguada-La Comercial, Lavalleja, Unión, Villa Dolores, Barrio Ideal-Piedras Blancas y Capurro.	- 8 llamados realizados (1 por oficina) para otorgar préstamos - Informe mensual de seguimiento del pago de cuotas de los préstamos otorgados.	100 %
	1.5.2. Estudiar casos de fincas ruinosas en trámite de seguridad edilicia y de fincas ocupadas de propiedad Departamental	Análisis del 100% de las solicitudes	100 %
	1.5.3. Fortalecer las oficinas de Rehabilitación y el fondo rotatorio.	Apertura de 2 nuevas oficinas: Santiago Vázquez (Municipio A) y Jacinto Vera (Municipio C)	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 2	TIERRAS Y VIVIENDAS

Objetivo/s General/es 1. En el marco del Plan Montevideo, identificar áreas de desarrollo urbano de valor estratégico, de manera de atenuar y detener el proceso de vaciamiento de las áreas consolidadas, impulsando la localización habitacional en las áreas centrales e intermedias, para lograr una verdadera integración socio territorial. De acuerdo a las políticas del Gobierno Central en materia de vivienda y la declaratoria de prioridad de esta temática, desarrollar acciones conjuntas con los organismos involucrados de manera de potenciar y complementar las acciones a emprender en esta materia. Mejorar la calidad de vida de la población carenciada y en especial la residente en asentamientos irregulares, procurando el acceso a la tierra correctamente servida y evitar su expansión en el territorio no Incentivar la oferta de vivienda para familias de bajos ingresos dentro del mercado formal, a través de la recuperación de áreas centrales consolidadas en proceso de deterioro.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Pequeñas obras y demoliciones en propiedades departamentales ocupadas y en estado ruinoso y apoyo mediante refacciones a las viviendas adquiridas por el régimen de comp vivienda usada de la ANV en el Programa de Nacional de Relocalizaciones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. - Demolición de padrones: 13236 (La Paz y Yaguarón), 17.857 (Rivera y Jackson), 162133 (Surraco y M. Moreno), y Viviendas precarias del As. Las Duranas en A° Miguelete y Bvar Battle y Ordóñez - Obras de menor cuantía en fincas de la IM y en viviendas usadas adquiridas a través de la ANV para el Programa de Realojos	- Demolición de los padrones: 13.236 (La Paz 1289), 17.857 (Rivera) y 162.133 (Surraco) - Seguimiento de la demolición de los padrones vacíos c Las Duranas. - Licitación 269.603/1 (Obra 3796) adjudicada a Baltar Construcciones para pequeñas obras	100 %
	1.7. Gestionar la Cartera de Tierras para vivienda social, generando tierras y fincas aptas para el desarrollo de los diferentes programas de vivienda. □		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Expropiación y compra de inmuebles, cesión de otros organismos públicos.	- 100% de las propuestas de inmuebles ofrecidos o identificados para incorporar a la cartera de inmuebles evaluadas Área Adquirida por la Carte de Tierras por licitaciones, expropiaciones y otras vías: 177.991 m2 - Propuestas para la adquisición de inmuebles seleccionados, a través de compra directa o expropiación. - Confeccionar el pliego e iniciar el proceso de compra anual por SIAB de tierras y/o fincas mediante licitación pública, para atender los programas que gestiona el Servicio	100 % 100 % 50 %
	1.7.2. Estudios de suelo por contaminación y/o resistencia	Solicitar estudios de contaminación de suelos al ECCA (ex Laboratorio de Calidad Ambiental) y contratar estudio geotécnico para la totalidad de los terrenos a ingresar a la cartera de tierras.	100 %
	1.7.3. Adjudicación de inmuebles a grupos organizados	- Proponer el 100% de las tierras comprometidas para construcción de vivienda sindical en el marco del convenio firmado entre la IM y el PIT- CN - Adjudicar un mínimo de 10 terrenos a Cooperativas de FUCVAM, FECOV programa de vivienda sindical, Fondos Sociales y otras cooperativas no federadas. Total de tierra adjudicada a 13 cooperativas: 72.962 m2 Área dispuesta para realojos: 25.917 m2 Área sin adjudicar: 79.112 m2	100 %
	1.7.4. Controlar los padrones socio económicos de las cooperativas grupos sociales.	Control del 100% de los padrones socio económicos presentados por grupos organizados	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 2	TIERRAS Y VIVIENDAS

Objetivo/s General/es 1. En el marco del Plan Montevideo, identificar áreas de desarrollo urbano de valor estratégico, de manera de atenuar y detener el proceso de vaciamiento de las áreas consolidadas, impulsando la localización habitacional en las áreas centrales e intermedias, para lograr una verdadera integración socio territorial. De acuerdo a las políticas del Gobierno Central en materia de vivienda y la declaratoria de prioridad de esta temática, desarrollar acciones conjuntas con los organismos involucrados de manera de potenciar y complementar las acciones a emprender en esta materia. Mejorar la calidad de vida de la población carenciada y en especial la residente en asentamientos irregulares, procurando el acceso a la tierra correctamente servida y evitar su expansión en el territorio no Incentivar la oferta de vivienda para familias de bajos ingresos dentro del mercado formal, a través de la recuperación de áreas centrales consolidadas en proceso de deterioro.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.8. Urbanización de predios destinados a Vivienda.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Realizar las coordinaciones necesarias para movimiento de tierras, relleno de predios, y gestionar con UTE la extensión del alumbrado, OSE, saneamiento y pavimentos.	Obras realizadas en los siguientes inmuebles: PAU 15 (Tte Galeano, Capitán Duarte y Ciudad de Azul, Leandro Gómez y Azotea de Lima); Antillas y Curitiba, y Curupú y Leandro Gómez	100 %
	1.8.2. Materiales de construcción para apoyo a Programa de Vivienda Social y Emergencia	- Mantener activa una licitación abreviada para compra de materiales de construcción (LA 280911/1) - Gestión del convenio con MVOTMA para financiamiento de construcción de 15 viviendas individuales en Cooperativa 24 de Agosto en Paso de la Arena	100 %
	1.8.3. Proyectos de amanzanamiento y fraccionamiento. Coordinación con el Departamento de Planificación y las Divisiones Saneamiento Vialidad	proyectos de urbanización realizados en: Veracuerto y Timoteo Aparicio, Burgues y Aparicio Saravia (linderos a Cementerio del Norte), Lezica y Caacupé, La Boyada y Cabildo Gobernador, Trápani y Bayona.	100 %
	1.9. Facilitar el acceso a la vivienda formal con el asesoramiento técnico correspondiente.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.9.1. Otorgar permisos de construcción de vivienda popular	- Procesamiento de información correspondiente a 10.000 permisos de construcción de vivienda popular para su digitalización. - 31 Permisos de V otorgados a particulares	100 %	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 104 de 577

Departamento: 4 DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO **Programa:** 3 TIERRAS Y HABITAT

Subprograma: 1 TIERRAS Y HABITAT **Actividad:** 2 TIERRAS Y VIVIENDAS

Objetivo/s General/es 1. En el marco del Plan Montevideo, identificar áreas de desarrollo urbano de valor estratégico, de manera de atenuar y detener el proceso de vaciamiento de las áreas consolidadas, impulsando la localización habitacional en las áreas centrales e intermedias, para lograr una verdadera integración socio territorial. De acuerdo a las políticas del Gobierno Central en materia de vivienda y la declaratoria de prioridad de esta temática, desarrollar acciones conjuntas con los organismos involucrados de manera de potenciar y complementar las acciones a emprender en esta materia. Mejorar la calidad de vida de la población carenciada y en especial la residente en asentamientos irregulares, procurando el acceso a la tierra correctamente servida y evitar su expansión en el territorio no Incentivar la oferta de vivienda para familias de bajos ingresos dentro del mercado formal, a través de la recuperación de áreas centrales consolidadas en proceso de deterioro.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.10. Mejora de gestión del Servicio.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.10.1. Elaborar procedimientos y protocolos	Revisar y adecuar los procedimientos del Proceso de Realojos y el diagrama de flujos correspondiente	100 %
1.10.2. Difusión de las actividades del Servicio	Realizar la difusión de información actualizada referida a actividades, planes y programas que lleva adelante el Servicio.	100 %
1.10.3. Control del pago de cuotas de préstamos por terrenos otorgados a las cooperativas y otros grupos, así como para la rehabilitación de viviendas.	Informe mensual de seguimiento del pago de cuotas de las cooperativas, otros grupos y préstamos para rehabilitación de viviendas	100 %
1.10.4. Elaborar un protocolo de adjudicación de inmuebles	Protocolo de adjudicación de tierras y fincas a cooperativas Elevados por exp. 4149-007365-14 (Custodias) y 4149-007344-14 (Adjudicaciones)	100 %
1.10.5. Elaborar documento que describa las acciones programática realizadas en los 25 años de la Cartera de Tierras	Informe con propuesta de estructura del documento.	100 %
1.10.6. Realizar implementación del protocolo de adjudicación aprobado	Protocolo de seguimiento elevado	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 105 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 3	INTEGRACION DE ASENTAMIENTOS

Objetivo/s General/es 1. Formulación, elaboración, seguimiento y ejecución de proyectos de regularización en asentamientos ubicados en predios municipales integrados al PMB II. Enmarcar las acciones del Programa dentro de los límites de la política de asentamientos de la Intendencia de Montevideo y del Proyecto de Descentralización y Participación Ciudadana. Articulación de las acciones del Programa en la Intendencia de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Gestión de los Proyectos de Regularización de Asentamientos y Áreas Precarias PROYECTO: Formular proyectos de mejoramiento barrial de los asentamientos irregulares supervisando los productos de las firmas consultoras en coordinación con el PMB II.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Supervisar a las Firms Consultoras siguiendo los lineamientos del Reglamento Operativo y la Guía de Formulación de Proyectos	Guía Redactada Actividades planificadas.	100
	1.1.2. Mantener el vínculo con los vecinos durante la etapa de proyecto	Actividades planificadas	100

Objetivo/s General/es 2. Formulación, elaboración, seguimiento y ejecución de proyectos de regularización en asentamientos ubicados en predios municipales integrados al PMB II. Enmarcar las acciones del Programa dentro de los límites de la política de asentamientos de la Intendencia de Montevideo y del Proyecto de Descentralización y Participación Ciudadana. Articulación de las acciones del Programa en la Intendencia de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Gestión de los Proyectos de Regularización de Asentamientos y Áreas Precarias Obra: Hacer el seguimiento de los proyectos de regularización supervisando a las empresas constructoras y a los equipos técnicos en los asentamientos que están en etapa de obras.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Seleccionar la Empresa Constructora para ejecutar las Obras.	LPN 107/14/01_41 VIVIENDAS "APERO ALTO" LPI 108/14/01_48 VIVIENDAS PADRÓN 5499 LPN 540/2014_54 VIVIENDAS "ACOSTA Y LARA"	100
	2.1.2. Mantener el vínculo con los vecinos durante la obra, participando en las reuniones de la Comisión de Seguimiento de Obras (CSO)	Participación en CSO	100

Objetivo/s General/es 3. Formulación, elaboración, seguimiento y ejecución de proyectos de regularización en asentamientos ubicados en predios municipales integrados al PMB II. Enmarcar las acciones del Programa dentro de los límites de la política de asentamientos de la Intendencia de Montevideo y del Proyecto de Descentralización y Participación Ciudadana. Articulación de las acciones del Programa en la Intendencia de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Gestión de los Proyectos de Regularización de Asentamientos y Áreas Precarias POSOBRA: Cerrar el proceso de obra y preparar los recaudos necesarios para iniciar el proceso de titulación.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Realizar el Censo Final Obtención del número de padrón individual de cada lote.	Obtención número de padrón	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 106 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 3	INTEGRACION DE ASENTAMIENTOS

Objetivo/s General/es 4. Formulación, elaboración, seguimiento y ejecución de proyectos de regularización en asentamientos ubicados en predios municipales integrados al PMB II. Enmarcar las acciones del Programa dentro de los límites de la política de asentamientos de la Intendencia de Montevideo y del Proyecto de Descentralización y Participación Ciudadana. Articulación de las acciones del Programa en la Intendencia de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Gestión de los Proyectos de Regularización de Asentamientos y Áreas Precarias TITULACIÓN: Efectivizar la transferencia de la propiedad de la tierra en los asentamientos que culminaron las obras de regularización.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Organizar las acciones para optimizar el proceso de titulación Verificar las familias del censo final que aún permanecen en el barrio Asignar los padrones a enajenar a los escribanos designados por la Asociación de Escribanos. Controlar las escrituras Seguimiento del pago	Lo planificado	100

Objetivo/s General/es 5. Formulación, elaboración, seguimiento y ejecución de proyectos de regularización en asentamientos ubicados en predios municipales integrados al PMB II. Enmarcar las acciones del Programa dentro de los límites de la política de asentamientos de la Intendencia de Montevideo y del Proyecto de Descentralización y Participación Ciudadana. Articulación de las acciones del Programa en la Intendencia de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Mejora de Gestión Optimizar el proceso de formulación de los proyectos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Evaluación del desempeño de las Firmas Consultoras	Lo planificado	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 107 de 577

Departamento: 4	DEPARTAMENTO DE ACONDICIONAMIENTO URBANO	Programa: 3	TIERRAS Y HABITAT
Subprograma: 1	TIERRAS Y HABITAT	Actividad: 4	PREVENCION DE ASENTAMIENTOS

Objetivo/s General/es 1. Actuación integral en zonas consolidadas degradadas para recuperar viviendas, espacios urbanos y servicios como escuelas, guarderías, centros comunales, plazas, etc.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mantenimiento y mejora del stock habitacional, espacios públicos y servicios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Fondo de mejora y mantenimiento del stock habitacional	5to. llamado, préstamos	%%
	1.1.2. Explanada y estacionamiento del Mercado Agrícola	Obras culminadas	%
	1.1.3. Subsidios para fachadas	47 obras culminadas.	100%
	1.1.4. Fondos de mejora social y comunitaria.	Primer llamado 5 proyectos, Segundo llamado 4 proyectos.	100%
	1.1.5. Plaza de deportes N° 2.-	Obras culminadas.	100%
	1.1.6. Tanques de incendio y sector tratamiento de residuos MAM.	Obra culminada.	100%
	1.1.7. Fachadas de las cooperativas Covigoes reciclaje y Covigoes 2	Obra culminada.	100%
	1.1.8. Plaza Manzana 861.	Obra culminada.	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 2	ADMINISTRACION DE GESTION HUMANA

Objetivo/s General/es 1. Planificar, dirigir y ejecutar los procesos de selección de personal.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Cubrir las necesidades de personal, procurando la selección de los candidatos más idóneos.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Elaboración y preparación de bases de llamados. Integración de Tribunales. Publicidad del llamado. Coordinación con la División Tecnología de la Información y la División Comunicación.-	41 concursos realizados: 26 internos y 15 abiertos.-	100
	1.1.2. Inscripción de postulantes. Coordinación con Escribanía para sorteos y apertura.-	4947 inscripciones realizadas (por internet 2642 y en forma personalizada 2305).-	100
	1.1.3. Verificación de requisitos obligatorios.-	357 inscripciones definitivas (internas, abiertas personalizadas y con verificación).-	100
	1.1.4. Capacitación y apoyo a los miembros de Tribunales de Concursos. Difusión de bases y materiales. Pruebas psicolaborales a los postulantes. Elaboración de los proyectos de resolución final.-	212 evaluaciones psicolaborales realizadas: 34 internos y 178 abiertos.-	100

Objetivo/s General/es 3. Evaluar el desempeño y calificación de los funcionarios en el marco de la normativa vigente.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Planificar y dirigir los procesos de evaluación desempeño anual permanente y calificación.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Carga y mantenimiento en las Unidades de los órganos de Evaluación.-	Realización Evaluación del Desempeño 2014- 2015 (total 8.204 funcionarios y 827 órganos).- Cierre de la Calificación General 2014 (8091 funcionarios) Evaluación de Desempeño Teatro Solís (72 funcionarios)	100
	3.1.2. Capacitación de nuevos evaluadores.-	Capacitación, asesoramiento y apoyo a los Evaluadores (16 nuevos evaluadores, 5 instancias formales).-	100
	3.1.3.		
	3.2. Planificar y dirigir los procesos de evaluación inicial de desempeño de los nuevos ingresos.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Control de la aplicación del reglamento de evaluación inicial para nuevos funcionarios. Coordinación con el Equipo de Trabajo de Reversión y Reinserción Laboral en la evaluación de nuevos ingresos en Régimen de Provisionalidad.-	Evaluación inicial de todos los ingresos del período 2015 (288 funcionarios)	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento:	5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa:	0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma:	2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad:	2	ADMINISTRACION DE GESTION HUMANA

Objetivo/s General/es 4. Mantener actualizado el Legajo Funcional de todos los funcionarios, así como la base informática de datos relativos a sus cuentas corrientes, licencias, incidencias diarias, y del estado de su situ funcional.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Proceso de ingreso y egreso; registro de situaciones laborales; ingreso, aprobación y modificación de incidencias; creación de cuentas corrientes de diversa índole, sanciones, etc Administración del cupo de Horas Extras de todas las dependencias.- Control del Régimen de 6+2 de Limpieza y del 6° Día de Labor		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Registros de incidencias que se deben aprobar en el Servicio los que deben modificar situaciones funcionales. Cambios de Unidad de acuerdo a lo solicitado por las diferentes Unidades de la Administración. Brindar información específica a solicitud de los Departamentos y Divisiones de la IM.-	437 bajas 288 ingresos 20 bajas por fallecimiento 5 destituidos 110 renuncias o ceses de contratos 123 términos de contrato 995 cuentas corrientes por estudio creadas, solicitadas de un total de 8.619 funcionarios 735.640 horas extra	100
	4.1.1. Procesamiento e incorporación al Archivo Laboral de los expedientes con trámites culminados.-	19.144 expediente tramitados	100
	4.1.3.		
4.2. Creación y custodia de los Legajos Funcionales.-			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Creación de legajos nuevos de funcionarios.-	288 legajos nuevos por concepto de ingresos.-	100
	4.2.1. Comunicación continua con Oficinas de Recursos Humanos de organismos donde prestan funciones en comisión funcionarios de la IM.-	122 funcionarios en Comisión en otros Organismos 57 funcionarios en Comisión de otros Organismos	100
	4.2.2. Readecuación de los legajos cuando se produce el cese del funcionario.-	437 legajos de bajas	100
4.3. Preparación de reportes para el Observatorio de Gestión Humana de la Intendencia y de la ONSC.-			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Brindar información periódica a la ONSC en soporte informático.-	1 informe por semestre y 1 informe anual de GH.-	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 2	ADMINISTRACION DE GESTION HUMANA

Objetivo/s General/es 5. Auditoría de Personal. Planificar y ejecutar los procesos de control de personal.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Supervisar el correcto registro de incidencias desde las unidades y el contralor de asistencia y permanencia en la función.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Bases de datos de relojes actualizadas para el correcto registro de marcas de asistencia.	22.610 modificaciones realizadas en PMI de funcionarios.	100
	5.1.2. Control de funcionamiento y aumento de relojes biométricos para registro de asistencia.-	Control del funcionamiento de 144 relojes que conforman el parque de relojes.	
	5.2. Difundir y controlar el cumplimiento de la normativa de personal vigente.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Auditar, fiscalizar y controlar cumplimiento normativo Asesora y apoyar a los Responsables de Parte y Unidad de todas las dependencias	se auditaron 3 Unidades de 17, 51 y 21 funcionarios de acuerdo a Protocolo de actuación.-	100
	5.3. Realizar controles de Presentismo y control de registro de marcas en relojes.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.3.1. Controles de presentismo.-	se realizaron más de 2.420 presentismos, a un promedio de 202 unidades controladas por mes y se controlaron un promedio de 2691. funcionarios por mes.-	100

Objetivo/s General/es 6. Tramitar en coordinación con el BPS los expedientes de jubilación de funcionarios.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Empadronamiento por reconocimiento de actividad y/o en edad de jubilación.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Citación y empadronamiento de funcionarios para inicio de expediente jubilatorio.-	149 nuevos empadronamientos realizados	100
	6.2. Tramitación de expedientes jubilatorios. Mantener conexión remota con el BPS para trámites en línea. Tramitar las incapacidades físicas de funcionarios al amparo de la Ley.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.2.1. Recomposición de servicios en Historias Laborales. Realizar gestiones automáticas y remotas con el BPS. Asesorar a todos los funcionarios sobre su situación jubilatoria y estimación de cálculo.-	150 jubilaciones culminadas 15 trámites de retiros jubilatorios Comunicaci permanente con autoridades del BPS para aplicación de normas y procedimientos en materia jubilatoria.-	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 111 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 2	ADMINISTRACION DE GESTION HUMANA

Objetivo/s General/es 7. Administrar los Pasantes y Becarios de la Institución.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Atender las necesidades de la Administración. Coordinar con los Centros Educativos. Administrar la Base Informática. Asesorar a los nuevos pasantes. Coordinar con Planeamier los nuevos ingresos y con el CFE la inducción.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Realizar las altas y bajas en el sistema. Proveer a los servicio: de las nóminas de cada carrera para su selección. Controlar incidencias al cierre de PMI de cada mes para el pago de los estipendios en coordinación con otros. Solicitar información a los Centros Educativos. Realizar la Gestión documental. Comunicación con UdelaR y otros centros de estudios por conceptos de Pasantes ; Becarios.-	714 Pasantes de 33 distintas carreras (UdelaR , CIEP)	100

Objetivo/s General/es 8. Reconversión y Reinserción Laboral.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Abordaje integral de funcionarios que por sus características personales, laborales y funcionales requieren reubicación por: -desempeño descendido; -régimen de limitación de tar reestructuras o cambios tecnológicos u organizacionales.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. Entrevista Equipo Multidisciplinario/funcionario/superiores. Seguimiento durante el proceso de evaluación inicial de desempeño de los ingresos en régimen de provisionalidad -	Participaciones en cursos de Inducción a la Actividad Departamental y Municipal (5 cursos realizados) 113 evaluaciones trimestrales y semestrals	100
	8.1.2. Estudio de las posibilidades de reinserción del funcionario en tareas compatibles con las aconsejadas por el Tribunal Médico. Búsqueda de lugares de trabajo acordes a la problemática de salud. Entrevistas con encargados de otras dependencias para su posible reubicación.-	469 ingresos de expedientes 1517 intervenciones por Expedientes 32 inclusiones en tareas aliviadas 31 exclusiones en tareas aliviadas 374 gestiones de traslados realizadas 172 ingresos de nuevos casos	100
	8.1.3. Coordinación con Cuentas Personales en temas inherentes al retiro BPS.-	Comunicación constante con superiores y otros Servicios, especialmente Salud y Seguridad Ocupacional, Liquidación de Haberes, Planeamiento DGH,CFE.-	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 112 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 2	ADMINISTRACION DE GESTION HUMANA

Objetivo/s General/es	9. Participar en proceso de actualización normativa e informática.-		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	9.1. Actualizar la normativa en diferentes áreas temáticas vinculadas a Personal.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.1.1. Participar en la revisión de la normativa vigente y proponer modificaciones de acuerdo a lineamientos.-	Preparación de Normas de Personal para el Plan Quinquenal 2016-2020 Normas reglamentarias varias	100
	9.2. Actualizar y racionalizar procedimientos administrativos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.2.1. Participar en el proceso de reingeniería del SGH. estudiar y mejorar procesos internos Integrar grupos de Estudio y presentación de propuestas de mejora de gestión humana-	1 nuevo protocolo para instalación y seguimiento de relojes 1 protocolo de auditoría de personal 1 propuesta de analizar sobre población envejecida 1 trámites estudiados para mejora de gestión 1 estudio sobre población con desempeño descendido	100
	9.3. Participar en procesos especiales.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.3.1. Procesar citaciones de la Corte Electoral para integrar Mesas Receptoras de Votos para Elecciones Nacionales, Departamentales, de la Corte Electoral, de BPS, Municipios	Actividades preparatorias: organización y distribución de las citaciones , control y creación de las cuentas corrientes	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 113 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 3	LIQUIDACION DE HABERES

Objetivo/s General/es 1. Generación, ajuste y aprobación del proceso dinámico de liquidación mensual a funcionarios de la IM.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Aplicación adecuada de la normativa sobre beneficios funcionales.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Atención al Público	N/A	100%
	1.1.2. Control Paralelo de Afiliados CASMU-IM.-(CG 2015-16)	12 Listados (1 por mes)	100%
	1.1.3. Control Beneficio Compensación Familiar(CG2015-2016)	1586 funcionarios(desde junio a diciembre 2015)	100%
	1.1.4. Control Beneficio Asignación Familiar	12 listados (1 por mes)	100%
	1.1.5. Envío de reintegro a jubilados según Convenio CASMU - IM	12 listados(1 por mes)	100%
	1.1.6. Control Seguro de Salud (Mutualistas Particulares)	N/A	100%
	1.1.7. Altas y Bajas del Seguro de Salud	Activos: 4805 Pasivos: 631	100%
	1.1.8. Altas y Bajas Boleto Institucional	294	100%
	1.1.9. Partidas de Lentes	1208	100%
	1.1.10. Primas ingresadas por Matrimonio	81	100%
	1.1.11. Primas ingresadas por nacimiento	308	100%
	1.1.12. Primas ingresadas por fallecimiento	19	100%
	1.1.13. Movimientos por Asignación Familiar	502	100%
	1.1.14. Movimientos por Compensación Familiar	296	100%
	1.1.15. Altas de Útiles Escolares	92	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 114 de 577

Departamento: 5 DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES **Programa:** 0 DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2 DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL **Actividad:** 3 LIQUIDACION DE HABERES

Objetivo/s General/es 1. Generación, ajuste y aprobación del proceso dinámico de liquidación mensual a funcionarios de la IM.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.2. Implementación de las Retenciones y Habilitaciones de acuerdo a la Normativa Vigente.-

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Atención al Público	N/A	100%
1.2.2. Historia Laboral Mensual	12	100%
1.2.3. Manejo de Gestión de Afiliaciones ante el BPS (Altas y Bajas desde enero a diciembre/2015)	412	100%
1.2.4. Generación de Liquidación de Ajenos	12	100%
1.2.5. Retenciones Judiciales de Familia (Altas, Bajas, Modificaciones e Informes)	167	100%
1.2.6. Cargas Mensuales en Liquidación Primaria (Externos e Internos)	N/A	100%
1.2.7. Control de Caja Profesional y Fondo de Solidaridad	N/A	100%
1.2.8. Informe de Habilitación Contaduría General de la Nación	545	100%
1.2.9. Conciliación IRPF(mensual y anual)	N/A	100%
1.2.10. Rectificativas (Por Nómina, IRPF y Montepío)	10011	100%
1.2.11. Retenciones Judiciales de Cooperativas y Ley de Cooperativas	369	100%
1.2.12. Tramitación de Bajas ante BROU, Contaduría General de la Nación, Caja de Profesionales y BHU.- Notificación de Deuda BROU	N/A	100%
1.2.13. Formulario 3100	177	100%
1.2.14. Nómina de IRPF a DGI, Archivo Beta (Egresos, Jubilados, Casinos)	12	100%
1.2.15. Liquidación de Juicios y Expedientes (Reclamos Judiciales y Extra Judiciales)	N/A	100%
1.2.16. Resumen Anual Impuesto a la Renta de Personas Físicas	N/A	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 115 de 577

Departamento: 5 DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES **Programa:** 0 DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2 DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL **Actividad:** 3 LIQUIDACION DE HABERES

Objetivo/s General/es 1. Generación, ajuste y aprobación del proceso dinámico de liquidación mensual a funcionarios de la IM.-

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Implementación de la liquidación de salarios de los funcionarios municipales.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Atención al Público, ofreciendo soluciones a diversas problemáticas con la menor demora posible.-	N/A	100%
	1.3.2. Depuración de los Códigos de liquidación.-	51% de los códigos vigentes.-	100%
	1.3.3. Control de los ingresos realizados	47.984	100%
	1.3.4. Auditoría de códigos descentralizados	28	100%
	1.3.5. Incentivo de Casinos liquidados.-	11	100%
	1.3.6. Auditoría de Códigos con Convenio	N/A	100%
	1.3.7. Ingresos y modificaciones de registros en tablas de conceptos personales y datos laborales(ej.: 6to. día, 6+2, interinato)	N/A	100%
	1.3.8. Liquidaciones de Complementos, horas extras y diferencias a funcionarios en comisión en esta Intendencia.-	41	100%
	1.3.9. Efectuar liquidaciones finales a funcionarios que cesan su vínculo laboral con la Administración.-	387	100%
	1.3.10. Vales Liquidados	549	100%
	1.3.11. Estudio y Aplicación de la Ley 19.210 sobre Inclusión Financiera, en cuanto se relacione con el pago de salarios, el régimen de retenciones legales de haberes y la aplicación de los mínimos intangibles salariales.-	N/A	100%
	1.3.12. Estudio de Códigos (CG 2015-2016)	N/A	100%
	1.3.13. Meta 6.9 (CG 2015-2016)	N/A	100%
	1.3.14. Meta 6.16 (CG 2015-2016)	N/A	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 116 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 4	SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Objetivo/s General/es 1. Promover la salud de los funcionarios/as municipales y prevenir las enfermedades y accidentes, actuando como reguladores y controladores de los prestadores con que se tenga convenio para aspectos generales de la salud, y como operadores en las situaciones vinculadas al proceso, condiciones y medio ambiente de trabajo

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Cumplir un rol regulador y controlador de las acciones de promoción, prevención, asistencia y rehabilitación en salud llevadas a cabo por los prestadores correspondientes en esp si existen convenios con la IM. Encargar acciones de promoción y prevención hacia funcionarios cuando estas no supongan suma de acciones y/o no sean llevadas a cabo por prestad de salud o su ejecución suponga beneficios importantes en cuento a su calidad de vida.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Establecer las bases para un sistema de información conjunt con los prestadores de salud que permita acceder a todas las acciones de promoción, prevención asistencia y rehabilitación requeridas.	Sistema en funcionamiento. Se agendaron 1935 funcionarios para practicarse el CSB en CASMU IAMPP1220 fueron entregados en la IM, 71! no asistieron a practicárselo.	100%
1.1.2. Promover el diseño de un programa apto para actuar como soporte de datos de la información requerida.	Programa parcialmente activo.	60%
1.1.3. Definir un equipo de trabajo conjunto con los prestadores de salud para el seguimiento del programa	Equipo funcionando	100%
1.1.4. Mantener emponderada la estructura del equipo de trabajo de carné de salud interno hasta tanto las actividades preestablecidas permitan una suficiente y segura cobertura.	Estructura mantenida	100%

1.2. Empezar acciones tendientes a disminuir el consumo de tabaco, consumo problemático de alcohol y de drogas en la población municipal a través de actividades de capacitación promoción de salud y realizar la captación y derivación de casos problemáticos

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Realización de actividades de promoción y capacitación sobr adicciones	Se realizaron 15 talleres de sensibilización contra adicciones	100%
1.2.2. Realización de talleres de promoción en sectores en función d demandas surgidas o de detección de situaciones de riesgo detectadas por el SSSO.	Las demandas fueron parte de las actividades señaladas en el punto anterior, en número que se estima en 3.	100%
1.2.3. Mantenimiento de nuestros espacios 100% libres de humo de tabaco mediante la participación en actividades nacionales vinculad a este fin	Denuncia de casos detectados de consumo de tabaco en la Institución. 0	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 4	SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Objetivo/s General/es 1. Promover la salud de los funcionarios/as municipales y prevenir las enfermedades y accidentes, actuando como reguladores y controladores de los prestadores con que se tenga convenio para aspectos generales de la salud, y como operadores en las situaciones vinculadas al proceso, condiciones y medio ambiente de trabajo

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Promover un enfoque de género, diversidad étnica y sexual y de discapacidad respecto a la salud de las funcionarios/as y atender las situaciones de violencia doméstica, acoso sexual y conflictos relacionales que se presenten en el marco de la Institución		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Talleres de formación y sensibilización en la temática planteada	6	100%
	1.3.2. Talleres de sensibilización en ingresos a la institución	Participación en todas las instancias de ingreso	100%
	1.3.3. Instancias de elaboración conjunta con otros actores institucionales, de herramientas de acción en la temática.	10 reuniones en la Comisión de Equidad y Género	90%
	1.3.4. Reuniones de intercambio en coordinación con asesoría jurídica de Gestión Humana y RRHH	Todos los casos demandados	100%
	1.3.5. Reuniones de intercambio con los CSS	6	100%
	1.3.6. Escuchar, contener, asesorar, acompañar y derivar situaciones de violencia doméstica	14 situaciones	100%
	1.3.7. Entrevistas con víctimas de acoso sexual, con el denunciado responsables del ámbito laboral. Contención, orientación e informe a Asesoría Jurídica del Depto. De Gestión Humana. En los primeros 5 meses del año, vinculados a compromisos de gestión.	9 situaciones	100%
	1.3.8. Entrevistas con presuntas víctimas de acoso moral, escucha orientación, asesoramiento y construcción de estrategia de abordaje de la situación. Entrevista con diferentes actores directamente o indirectamente involucrados. Informe a Asesoría Jurídica	19 situaciones que implicaron 24 entrevistas	100%
	1.3.9. Entrevistas de orientación a funcionarios con problemática Psicosocial	30 situaciones	100%
	1.3.10. x		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 4	SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Objetivo/s General/es 1. Promover la salud de los funcionarios/as municipales y prevenir las enfermedades y accidentes, actuando como reguladores y controladores de los prestadores con que se tenga convenio para aspectos generales de la salud, y como operadores en las situaciones vinculadas al proceso, condiciones y medio ambiente de trabajo

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Avanzar en la detección y eliminación de accidentes para eliminar los riesgos de accidentes para reducir la cantidad y gravedad de los mismos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Poner en funcionamiento la Comisión Permanente según Resolución 4010/05	Comisión en funcionamiento	100%
	1.4.2. Confección de cartillas de funcionamiento de los CSS	Pendiente Nota, se dio cumplimiento a la actividad en junio de 2015	0%
	1.4.3. Investigación de los accidentes con criterios que lo ameriten	9	100%
	1.4.4. Trabajar en el asesoramiento activo en los Servicios priorizados por la Administración	Designación de técnicos prevencionistas referentes en los mismos	100%
	1.4.5. Realizar las cartillas en coordinación con los Servicios priorizados, así como cartillas generales tales como la manipulación de cargas	1 cartilla	100%
	1.4.6. Ajustes en el sistema de gestión y procesamiento de datos de la Unidad de Seguridad Laboral	En proceso	60%
	1.4.7. Determinar de acuerdo a los requerimientos de cada tarea los requisitos e impedimentos para la misma	En proceso	60%
	1.4.8. Relevamiento de CYMAT autorizados.	21	90%
	1.4.9. Control de relevamiento de CYMAT en los que se hicieron observaciones.	14	80%
	1.4.10. Auditar las altas del BSE que presenten reclamos.	23	100%
	1.5. Ajustar el sistema de certificaciones y tribunales médicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Ajustar el sistema de certificaciones y tribunales médicos	En procesos	90%
	1.5.2. Utilizar la información emergente de esta labor para integrar u diagnóstico de situación de salud y poder definir políticas al respecto	En proceso	90%
	1.5.3. Responder la demanda de certificaciones médicas. Compromiso de gestión.	Se respondieron 18912 certificaciones médicas por un total de 97807 días. 7435 certificaciones por enfermedad de familiar por un total de 14094 días. Se otorgaron 127 licencias maternales por un total de 11727 días	99%
	1.5.4. Responder la demanda de tribunales médicos.	De practicaron 390 tribunales médicos	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 119 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 4	SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Objetivo/s General/es 1. Promover la salud de los funcionarios/as municipales y prevenir las enfermedades y accidentes, actuando como reguladores y controladores de los prestadores con que se tenga convenio para aspectos generales de la salud, y como operadores en las situaciones vinculadas al proceso, condiciones y medio ambiente de trabajo

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Coordinar el desarrollo de políticas de Salud Ocupacional con organismos nacionales y departamentales involucrados		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Coordinar con las demás intendencias apoyándose mutuamente en actividades de investigación, educación y formación específica en temática de salud y seguridad ocupacional	Intercambios con Canelones en temática de expediente electrónico	100%
	1.6.2. Establecer prácticas seguras de trabajo en Servicios tercerizados con la IM	En proceso	80%
	1.6.3. Coordinar las políticas municipales de SSO con los organismos del gobierno nacional involucrados en el tema: BPS, MSP, MTSS, BSE y UdelAR.	Convenio firmado con la Cátedra de Salud Ocupacional de la UDELAR. Intercambios con MTSS y BSE.	80%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 120 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 5	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO DE GESTION HUMANA

Objetivo/s General/es 1. Implementar y controlar sistemas para el planeamiento, desarrollo y asignación de los recursos humanos, en función de las estructuras organizacionales, de los dimensionados, del análisis y determinación de las necesidades y dotación de personal según perfil ocupacional y de su impacto presupuetal y de los cambios tecnológicos que modifican los contenidos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Definir e implementar una metodología de Planificación de las necesidades de funcionarios que acompañe las definiciones estratégicas de la IM y proponer un Plan de RRHH que contenga: concursos de ingreso internos y abiertos, concursos de ascensos, promociones y concursos a cargos de conducción.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Elaborar el Plan Anual de Gestión Humana junto con los servicios de la Div Adm de Personal	1	100
	1.1.2. Analizar necesidades de personal, perfil del cargo solicitado y elaborar bases para concursos internos y abiertos	42 bases de concursos elaboradas	100
	1.1.3. Análisis del perfil de los ganadores y adjudicar los destinos en función de las prioridades establecidas	98 estudios realizados	100
	1.2. Establecer un Observatorio sobre los Recursos Humanos de la IM.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Participar de la elaboración del Observatorio de Gestion Humana	1	100
	1.2.2. Elaborar el informe anual de "Datos de RRHH con perspectiva de género" correspondiente al año 2013. Realizar una presentación del informe en el marco del mes de la mujer.	1	100
	1.2.3.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 121 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMANA.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 5	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO DE GESTION HUMANA

Objetivo/s General/es 2. Realizar estudios técnicos sobre la estructura ocupacional, poblacional y retributiva: sobre las metodologías, sistemas y subsistemas de evaluación de puestos y ocupaciones; la actualización y mantenimiento del SIR y de la normativa sobre carrera funcional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Gestionar el Sistema Ocupacional SIR.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Actualizar el Manual de Puestos de Conducción, se ajustaron 60 descripciones de puestos.	1	100
2.1.2.		
2.1.3. Estudiar las renovaciones semestrales y situaciones nuevas de interinatos y asignación de funciones.	346	100
2.1.4.		
2.1.5.		
2.1.6.		
2.1.7. Coordinar y participar del grupo de trabajo que estudio una "propuesta de abordaje para funcionarios de cementerios y salas velatorias", se presento un informe.	1	100
2.2. Incorporar al Sistema Ocupacional la Gestión por Competencias.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1.		
2.2.2. Incorporar a las descripciones de puestos de conducción las competencias específicas.	109 puestos	100
2.2.3.		
2.2.4. Ejecutar el "Programa de Certificación de Conocimientos y Habilidades" para el Escalafón Obrero para 56 obreros.	1	100
2.3. Contribuir a la profesionalización de las relaciones laborales en la IM		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Relevamiento de la información sobre el relacionamiento de la IM con Adeom e incorporarlo a la bases de datos.	1	100
2.3.2. Realizar dos informes semestrales de seguimiento de las relaciones laborales en la IM.	2	100
2.3.3. Participar en comisiones de trabajo junto a Adeom como representantes de la administración. (Saneamiento y Fúnebre y Necrópolis)	2	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 122 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 5	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO DE GESTION HUMANA

Objetivo/s General/es 3. Desarrollar, gestionar, consolidar e Institucionalizar una herramienta de gestión vinculada a un Sistema de Remuneración Variable, a través de Compromisos de Gestión con alcance a toda la Intendencia de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.2. Gestionar los CG según cronograma, promoviendo las implantaciones de segunda generación.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Implementación de compromisos de gestión (Ajuste POA, formulación, reformulación, aprobación y seguimiento) para 4.800 funcionarios	4480	93.3

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 123 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 6	CENTRO DE FORMACION Y ESTUDIOS

Objetivo/s General/es 1. Impulsar el desarrollo personal, laboral y personal de los/as funcionarios/as del gobierno de Montevideo, actores de desarrollo local y la ciudadanía, a través de la formación permanente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Continuar la Formación Permanente de funcionarios/as basado en: actualización de competencias, acreditación de conocimientos, formación para el desempeño de nuevas funciones políticas, programas y grandes líneas de acción del Gobierno de Montevideo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Cursos, talleres y otras actividades formativas	Se conformaron 449 grupos, fueron ocupadas 7.502 plazas de capacitación y se dictaron 3.995 horas clase. Se capacitaron 5.745 personas, de las cuales 2.816 son funcionarios/as de la IM y los Municipios, representado el 33,2% de la plantilla de personal.	100%
	1.1.2. Actualización técnica y docente	Taller de perfeccionamiento en Comunicación Escrita (1 grupo, 24 participantes, 25 horas clase) Curso de formación de instructores en RCB de actualización para instructores de RCB (2 grupos, 22 participantes, 7 horas clase) Taller de Planificación Estratégica Situacional (1 grupo, 38 participantes, 4 hrs clase)	100%
	1.1.3. PROCES - Programa para la Culminación de Estudios Secundarios.	Se desarrollaron las etapas XVII y XVIII, en las cuales: Se formaron 28 grupos de estudio, con un total de 782 horas clase. Participaron 172 funcionarios/as en la etapa XVII Participaron 179 funcionarios/as en la etapa XVIII Rindiendo 461 exámenes con un 99% de aprobación (458 exámenes aprobados). 3 funcionarios culminaron su Ciclo Básico (de un total de 66 en los nueve años del programa) 28 funcionarios culminaron el Bachillerato (de un total de 259 en los nueve años del programa).	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 6	CENTRO DE FORMACION Y ESTUDIOS

Objetivo/s General/es 1. Impulsar el desarrollo personal, laboral y personal de los/as funcionarios/as del gobierno de Montevideo, actores de desarrollo local y la ciudadanía, a través de la formación permanente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.2. Formalizar la creación de una Escuela de Oficios y Especialidades y su puesta en funcionamiento. □

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Programa de formación permanente	Capacitación en Gestión Ambiental. : Gestión de Residuos en Montevideo. Introducción al Análisis de Datos (2 grupos, 44 participantes, 15 horas clase). Capacitación en Calidad. Se realizaron 6 actividades: Curso Introducción a los Sistemas de Gestión de Calidad, Cambios en las Norma: ISO 9001:2015, Curso Bases de Sistemas de Gestión, Curso Taller de las : S, Curso Taller de Auditores Internos de Gestión, Curso Taller de las No Conformidades (15 grupos, 238 participantes, 73 horas clase). Capacitació en Salud y Seguridad Laboral. Actividades específicas: Curso - Taller de Primeros Auxilios en los lugares de trabajo, Curso de Salud y Seguridad Laboral para la Gerencia de Mantenimiento de Flota, Taller de Protección contra Incendios, Taller sobre el Decreto 125/2014 (18 grupos, 315 participantes, 69 horas clase). Introducción al Portugués (1 grupo, 15 participantes, 48 horas). Relaciones Interpersonales (3 grupos, 40 participantes, 16 horas clase). Resoluciones Conflictivas en el Tránsito (2 grupos, 44 participantes, 6 horas clase). Fortaleciendo los Recursos Humanos para intervenir en emergencias dentro de Montevideo (5 grupos, 113 participantes, 10 horas clase).	100%

1.3. Impulsar la formación permanente dirigida a los agentes de desarrollo municipal y zonal y de la sociedad civil, orientada a favorecer la participación democrática en la gestión

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Programa de formación permanente	Taller de acompañamiento y apoyo a la instalación de los gobiernos municipales (1grupo, 143 participantes, 24 horas clase Salud y seguridad laboral, convenio IM-Tacurú (1 grupo, 21 participantes, 12 horas clase). Taller de comunicación virtual; curso de informática e internet y curso de comunicación digital (Centro de Barrio Peñarol). (3 grupos, 54 participantes 30 horas clase).	100%

1.4. Formalizar la creación de Centros de Enseñanza en Resucitación Cardíaca y su puesta en funcionamiento.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.4.1. Formación en Resucitación Cardíaca a funcionarios/as y ciudadanía	Curso de soporte vital básico para profesionales de la salud (1 grupo, 12 participantes, 10 horas clase). Cursos de RCB en adultos; RCB en adultos niños y lactates (169 grupos, 2592 participantes, 624 horas clase). Demostraciones de RCB (21 grupos, 8,851 participantes 105 horas clase)	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 6	CENTRO DE FORMACION Y ESTUDIOS

Objetivo/s General/es 1. Impulsar el desarrollo personal, laboral y personal de los/as funcionarios/as del gobierno de Montevideo, actores de desarrollo local y la ciudadanía, a través de la formación permanente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. Desarrollar un Programa de Formación y Desarrollo de la Carrera funcional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Programa de formación permanente	Cursos de Inducción para nuevos funcionarios/as (10 grupos, 140 participantes, 218 horas clase). Perfeccionamiento para ganadoras/es de concursos de jefaturas administrativas y especializadas (1 grupo, 11 participantes, 36 horas clase) Apoyo a los concursos de jefaturas administrativas y obreras (29 grupos, 682 participantes, 632 horas clase) Plan de Formación y Actualización del Escalafón Administrativo (1 grupo, 8 participantes, 12 horas clase) Programa de Certificación de Conocimientos Habilidades para el Escalafón Obrero (7 grupos, 80 participantes, 87 horas clase). Plan de Formación para la Dirección: se realizaron 2 conferencias sobre los temas de "Gobierno Electrónico" y "Gestionar en un marco de igualdad" (4 horas, 156 participantes)	100%
	1.6. Atender necesidades específicas de capacitación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Programa de formación permanente	Taller de relaciones interpersonales y liderazgo para funcionarios del TS (1 grupo, 13 participantes, 14 horas – clase) Taller de gestión y comunicación para funcionarios del TS (1 grupo, 22 participantes, 9 horas-clase) Taller sobre Tercer Nivel de Gobierno a pedido del Depto. de Desarrollo Ambiental (1 grupo, 16 participantes, 2 horas-clase) Curso de Calidad en la atención al ciudadano para el SCIG (2 grupos, 19 participantes, 20 horas clase) Curso de Procedimiento Administrativo para el SCIG (2 grupos, 23 participantes, 12 horas) Curso sobre Caracterización de las construcciones (1 grupo, 8 participantes, 3 horas clase) Se difundió el Registro Único de Proveedores (RUPE) (4 grupos, 291 participantes, 287 horas clase) Taller sobre Herramientas para una planificación institucional con enfoque de género. Programa de capacitación en Género (3 grupos, 78 participantes, 12 horas clase) Jornadas de Planificación de la EMVA (5 grupos, 44 participantes, 1: horas clase) □	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 126 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 6	CENTRO DE FORMACION Y ESTUDIOS

Objetivo/s General/es 1. Impulsar el desarrollo personal, laboral y personal de los/as funcionarios/as del gobierno de Montevideo, actores de desarrollo local y la ciudadanía, a través de la formación permanente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.7. Promover el diseño e implementación de metodologías y herramientas de educación acordes a las tecnologías de información y comunicación (TICs).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Consolidar un equipo de trabajo y desarrollar una plataforma virtual	Se puso en funcionamiento la plataforma moodle CFE virtual, con acceso desde Intranet e Internet. Curso sobre Bedelía virtual (2 grupos, 19 participantes, 30 horas clase)	80%
	1.8. Desarrollar un programa de capacitación en informática		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.8.1. Desarrollar cursos de aplicaciones informáticas en sistemas d gestión y programas estándar	Cursos y Pruebas de Acreditación de conocimientos: Expediente Electrónico, Activo Fijo, Gestor de contenidos, SIAB, Interfase SIAB-SEFI, SIAB-Obras, SISCONVE, SRH de parte y de Unidad, SEM, GIC, Registro Civil, Entarimado, Montevimap (94 grupos, 1013 participantes, 819 horas clase)	100%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 127 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 6	CENTRO DE FORMACION Y ESTUDIOS

Objetivo/s General/es 2. Fomentar estudios e investigaciones sobre la temática departamental y municipal.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Evaluar las metodologías de enseñanza-aprendizaje e implantar un Programa de Evaluación del impacto de las acciones de formación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Análisis de la información orientada a la toma de decisiones	Estudio ProCES, de los primeros 9 años del programa (2007-2015). Actualización y profundización del Estudio de evaluación de 4 concursos de JA. Elaboración de pautas y recomendaciones para los tribunales de los concursos de JA 2015-2016. Identificación de los aspectos generales a considerar en la elaboración de pruebas para los concursos en la IM	100%
	2.2. Impulsar estudios sobre áreas de aplicación específica que contribuyan a la mejora de la gestión, a una mejora en la atención al ciudadano y al desarrollo de la democracia participativa.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Definir estudios a realizar, teniendo en cuenta líneas estratégicas, prioridades y/o urgencias (propias del CFE, la IM y la ciudadanía).	Observatorio de Gestión Humana (elaboración de 2 informes: semestral y anual) Revisión, actualización y difusión del Manual de Procedimientos del CFE. Elaboración de Reglamento Docente.	100%
	2.2.2. Integración de equipos de trabajo	Integración grupo de trabajo reingeniería del SRH (Proyecto SGH) Integración del Equipo de proyecto de gestión documental Expediente Electrónico.	100%
	2.3. Fortalecer la comunicación institucional del CFE.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Realizar una efectiva difusión y comunicación de las diferentes actividades que se desarrollan y/o promueven en el CFE.	Mantenimiento y actualización permanente de la página del CFE en Intranet actualización periódica de la información que se brinda en Internet. Difusión de las actividades desarrolladas por el CFE hacia el resto de la IM y los Municipios Integración de equipo de trabajo de la DAP para mejorar la Intranet	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 128 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 6	CENTRO DE FORMACION Y ESTUDIOS

Objetivo/s General/es 3. Profundizar acciones de cooperación e intercambio con otros organismos vinculados al quehacer del Centro de Formación y Estudios.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Profundizar el relacionamiento y fomentar la firma de convenios con organismos internacionales, nacionales, departamentales y privados.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Capacitación dentro del marco de los convenios de cooperación firmados con otros organismos	Introducción a la Actividad Departamental y Municipal. Se realizó un curso de inducción a la organización, para funcionarios/as ingresados/as a la Junta Departamental de Montevideo (4 grupos, 58 participantes, 100 horas clase). Convenio con ORT: varios funcionarios/as y familiares directos están haciendo uso del convenio que la IM firmó con la Universidad ORT de Montevideo y 5 funcionarios/as comenzaron en el año 2015 cursos de posgrado obteniendo una beca del 100%. Convenio con UCUDAL: durante el presente año, 6 funcionarios/as de la IM se acogieron a los beneficios de convenio firmado entre ambas instituciones. Convenio con UNIT: 14 funcionarios/as de la IM están haciendo uso del convenio que mantenemos con UNIT y participaron en módulos de aproximadamente 25 horas clase cada uno. Convenio con MIDES para la capacitación a personas en situación de calle. Se realizaron cursos de jardinería básica, podas, florales paisajismo (8 grupos, 66 participantes, 38 horas clase)	100%
	3.1.2. Difusión de becas y oportunidades formativas	Difusión de las becas y oportunidades formativas que llegan al CFE, a través de los canales institucionales de comunicación.	100%
	3.2. Estimular la cooperación interdepartamental mediante el intercambio activo de informaciones, experiencias, asistencia técnica y capacitación entre los gobiernos departamentales país.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Capacitación y cooperación con otros gobiernos departamentales	Integración de la Mesa Coordinadora de la Red de Gestión Humana de los Gobiernos Departamentales: organizando las reuniones de la Mesa en Montevideo	80%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 2	DIVISION ADMINISTRACION DE PERSONAL	Actividad: 6	CENTRO DE FORMACION Y ESTUDIOS

Objetivo/s General/es	4. Potenciar el patrimonio bibliográfico y la información sobre la ciudad, democratizando el acceso a estos bienes culturales, tanto hacia los funcionarios/as como hacia la ciudadanía.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Incrementar el acervo de la Biblioteca, orientando su especialización a la ciudad de Montevideo y temas conexos, a la formación permanente y la administración general, departamental y municipal.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Centralizar las publicaciones generadas en el ámbito institucional, procurando el fortalecimiento del acervo de memoria institucional. Adquirir por compra y/o donación material bibliográfico para actualizar la colección.	Se inventariaron 222 nuevos documentos que se procesaron e ingresaron a la Base de Datos; la misma contaba al 31 de diciembre de 2015 con 6497 registros.	100%
	4.2. Atender las necesidades de información de funcionarios/as y de la ciudadanía		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Organizar el servicio de préstamo y el de consultas.	Se registraron 280 consultas y préstamos. Se atendieron a 386 funcionarios por material para concursos.	100%
	4.3. Difundir en la Intranet la información de la Biblioteca para acercarla a todo el ámbito institucional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Publicar en Intranet el material incorporado en el año.	Se elaboraron 4 listados de novedades bibliográficas y se publicaron en la Intranet.	100%
	4.4. Colaborar en la difusión de los materiales de formación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Informar desde la Intranet sobre los materiales didácticos en formato digital que posee la Biblioteca	Se procesaron e ingresaron en la base de datos 8 nuevos cursos con material digital recibidos.	100%
	4.5. Promocionar la Biblioteca del CFE promoviendo la cultura y la formación permanente		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.5.1. Realizar actividades de extensión cultural y difusión	1) Exposición con motivo del Día del Libro en el Hall del Edificio Anexo (desde mayo a junio): homenaje a Eduardo Galeano; historia del libro y la imprenta en el Uruguay de los siglos XVIII y XIX. 2) Se creó una página institucional en Facebook, para difusión de los objetivos, servicios, actividades, las imágenes de las nuevas publicaciones y noticias relacionadas.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 3	GERENCIA DE COMPRAS	Actividad: 2	COMPRAS

Objetivo/s General/es 1. Implementar y desarrollar los procesos de contratación de bienes, servicios u otros solicitados por las distintas dependencias de la IM, a fin de cumplir con las políticas a implementar para alcanzar sus objetivos; promoviendo el desarrollo de la producción nacional. En tal sentido, impulsa en forma permanente la adecuación a la normativa legal vigente y el desarrollo de la tecnología a disposición con la participación de todos los funcionarios a efectos de cumplir con los niveles de legalidad, eficacia y eficiencia requeridos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Implementar y desarrollar los procesos de contratación de bienes, servicios u otros, solicitados por las distintas dependencias de la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Involucramiento de los funcionarios del Servicio de Compras en la gestión del mismo.	Realizar presentaciones periódicas de avance obtenido por cada uno de los equipos de trabajo	100%
	1.2. Mejora de la gestión interna del Servicio de Compras		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Generar un registro escrito que incluya los problemas planteados durante la ejecución de los procedimientos de compras en la actividad del Servicio y las soluciones aplicadas	Mantener y potenciar la biblioteca institucional del Servicio de Compras. Informe de estado de situación aprobado	100
	1.2.2. Diseño e implementación del Sistema de Administración de Archivos (SAAR)	Propuesta de diseño del SAAR aprobada.	100
	1.2.3. Implementación de un Sistema de Administración de Muestras (SAM)	Realización del inventario de la Sala de Muestras. Propuesta de derivación de las Muestras e informe de resultados	100
	1.2.4. Creación y coordinación de la Mesa de Escribanos. Intercambio y retroalimentación con las restantes unidades involucradas	Reuniones mensuales con Actas detalladas de los avances a las situaciones planteadas.	100
	1.3. Disminución de los plazos reales de los procedimientos de compras, especialmente las licitaciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Detectar y solucionar los problemas actuales de los Pedidos	Confección del Protocolo de Admisibilidad de Pedidos. Planificación de la difusión externa	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 1	GERENCIA

Objetivo/s General/es 1. Establecer el Sistema de Información gerencial de Control de Ejecución de Planes Operativos. Brindar una estructura de apoyo confiable a los Servicios Departamentales para que puedan ejecutar sus planes de trabajo en forma eficiente optimizando los recursos asignados.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Establecer el Sistema de Información gerencial de Control de Ejecución de Planes Operativos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Coordinar con los servicios departamentales la información de nuevas necesidades a atender	A demanda	100
	1.1.2. Realizar auditorías del sistema	12	100
	1.1.3. Realizar informes de gestión	12	100
	1.2. Mantener la capacidad operativa de la gerencia		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Capacitar a sus funcionarios en tecnología y técnicas X	2	100
	1.2.2. Informar y capacitar a los servicios departamentales para optimizar el uso de las estructuras de apoyo	a demanda	100
	1.2.3. Mantener los equipos	1	100
	1.3. Apoyo Directo a los Servicios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Brindar seguridad contra incendios y otros eventos	a demanda	100%

Objetivo/s General/es 2. Brindar la estructura de apoyo a los servicios departamentales que en función de sus necesidades requieran de contratar seguros logrando el mejor asesoramiento, optimizando la cobertura y los menores costos posibles para la administración

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Optimizar la capacidad operativa de la unidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Capacitar a los funcionarios en las últimas técnicas en cuanto seguros se refieran	2	100
	2.1.2. Mejorar los sistemas informáticos con que cuenta la unidad	1	100
	2.1.3. Realizar auditorías para detectar incumplimientos	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 132 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 1	GERENCIA

Objetivo/s General/es 3. Promover políticas de eficiencia en los consumos de los servicios departamentales promoviendo un consumo "inteligente" en los servicios departamentales

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Generar propuestas de ahorro en los gastos a aquellos servicios que mas consumen		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Realización de auditorías para detectar fallas	12	100
	3.1.2. Hacer informes periódicos de los grandes consumidores	12	100%
	3.1.3. Capacitar e informar a los servicios sobre políticas de ahorro	a demanda	100
	3.2. Optimizar la gestión ante las empresas proveedoras		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Implementar un programa informático que permita eliminar el papel de las comunicaciones	1	100
	3.2.2. Llevar a cabo una auditoría permanente de los gastos a fin de detectar los desvíos	12	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 133 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 2	CONSERVACION DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 1. Seguridad Edilicia

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Revisión de instalaciones en azotea		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Revisión de antena y otros	100	100
	1.1.2.		
	1.1.3.		
1.2. Habilitación de bomberos			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Equipos de extinción	100	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 134 de 577

Departamento: 5 DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES **Programa:** 0 DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES

Subprograma: 4 GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO **Actividad:** 2 CONSERVACION DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 2. Preservación y recuperación de infraestructura y activos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Funcionamiento

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Hilados y telas, prendas de vestir, confecciones textiles y otros productos	100	100%
2.1.2. Papeles de oficina, productos de papel y cartón, productos de artes gráficas y otros productos	80	100%
2.1.3. Combustibles, derivados del petróleo, supergas	100	100%
2.1.4. Lubricantes y otros derivados del petróleo, productos medicinales y farmacéuticos y otros productos químicos	100	100%
2.1.5. Productos de losa, cerámica, vidrio y similares	100	100%
2.1.6. Productos básicos de hierro y acero, metálicos y herramientas menores	100	100%
2.1.7. Productos de limpieza y aseo, artículos eléctricos y otros bienes de consumo	100	100%
2.1.8. Otros arrendamientos	90	100%
2.1.9. Tasas y otros	0	0%
2.1.10. Mantenimiento de inmuebles, máquinas y equipos de mantenimiento	70	100%
2.1.11. Otros servicios técnicos y profesionales	50	100%
2.1.12. Becas	100	100%
2.1.13. Acontecimientos graves e imprevistos	0	0%

2.2. Acondicionamiento Sanitario

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Sustitución de líneas de abastecimiento	100	100

2.3. Readecuación de fachada en Edificio Sede

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Renovación de aberturas de madera	50	100
2.3.2. Renovación de aberturas de hierro	0	100
2.3.3. Renovación de aberturas de aluminio	100	100
2.3.4. Protección pintura y pintura antigrafiti	100	50

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 135 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 2	CONSERVACION DEL PALACIO

Objetivo/s General/es	2. Preservación y recuperación de infraestructura y activos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.4. Reparación de azoteas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Otras azoteas	100	100
	2.5. Reparación antepechos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Reparaciones de pretilas, dinteles y antepechos de ventanas interiores (patios)	0	0
	2.6. Recuperación de tanques de agua		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Recuperación preventiva de tanques de agua	100	100
	2.7. Accesibilidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.7.1. Colocación de protecciones peatonales	50	100
	2.7.2. Baños accesibles	0	0
	2.7.3. Plataformas mecánicas	0	100
	2.8. Cartelería		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.8.1. Cartelería de información general	100	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 2	CONSERVACION DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 3. Renovación tecnológica eficiente y mejora de gestión

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Recuperación de áreas calefactables		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Reposición de radiadores y válvulas faltantes	100	100
	3.1.2.		
3.2. Acondicionamiento térmico			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Minimizar pérdidas acondicionando puertas de San José y Sg de Chile	0	50
3.3. Acondicionamiento de instalaciones eléctricas			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Interruptores generales de corte del Edificio Sede	100	100
3.4. Ascensores			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Coches	0	0
	3.4.2. Automatismos	0	0
	3.4.3. Reparación de estructura exterior	0	25
3.5. Acondicionamiento sanitario			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.5.1. Restauración de baños existentes	100	36
3.6. Renovación de equipos informáticos y software			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.6.1. Computadoras	25	100
	3.6.2. Impresoras	25	100
	3.6.3. Licencias de software	0	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 137 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 2	CONSERVACION DEL PALACIO

Objetivo/s General/es	3. Renovación tecnológica eficiente y mejora de gestión		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.7. Renovación de herramientas de gran porte		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.7.1. Herramientas varias	100	100
	3.8. Instrumentos de medición		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.8.1. Instrumentos varios	100	100
	3.9. Recambios de equipos de aire acondicionado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.9.1. Recambio de equipos en fachada	0	0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 138 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 3	SERVICIOS INTERNOS DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 1. Satisfacer las demandas de los clientes y enfocar la gestión hacia la excelencia: en la atención telefónica y personalizada; en la recepción y entrega de documentación y correspondencia del ed Sede; en la atención de las porterías y el apoyo a eventos; en el control y protección de los activos humanos, tangibles e intangibles de la organización.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Servicio de Pool de Apoyo y Porterías (servicio de porterías, eventos e información). Cubrir con personal idóneo de Portería los eventos de la Administración		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Porterías Volantes	6088 solicitudes atendidas	100
	1.1.2. Gestión de Elementos (manejo y control del sistema).	142378 elementos gestionados	100
	1.1.3. Gestión de Eventos	2300 horas en eventos atendidos	100
	1.1.4. Atención de los módulos de informes (horas de atención en módulos).	5140 horas	94
	1.1.5.		
	1.2. Tecnificar el Sector		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Incorporar Equipos y Lectores de barras	Sin Incorporaciones	
	1.3. Atender los Módulos de Informes brindando información actualizada y de forma cordial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Cubrir la atención de los Módulos en todo el horario de atención de la Intendencia	5140 horas	95

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 139 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 3	SERVICIOS INTERNOS DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 2. Satisfacer las demandas de los clientes y enfocar la gestión hacia la excelencia en la atención telefónica y personalizada; en la recepción y entrega de documentación y correspondencia del E Sede; en la atención de las porterías y el apoyo a ventas, en el control y protección de los activos humanos, tangibles e intangibles de la organización.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Brindar un servicio eficaz, eficiente, ágil y seguro en el traslado y entrega de elementos de correspondencia, documentación y expedientes que ingresan y que salen del edificio Se las dependencias internas y dependencias externas y organismos públicos y/o privados.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Gestión y Entregas de Correspondencias.	22076 elementos entregados	100
	2.1.2.		
	2.1.3.		
2.2. Enviar y controlar que las notificaciones sean entregadas en tiempo y forma siguiendo los procedimientos establecidos.			Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Gestión y Entregas de Notificaciones	36268 notificaciones	100
	2.2.2.		
2.3. No conformidades detectadas.			Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Fallas no Subsanadas.	Expedientes SEC 0 Falla	0 falla
	2.3.2.		
2.4. Tecnificar el Sector			Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Incorporar Equipos	Sin incorporaciones	0
	2.4.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 140 de 577

Departamento: 5 DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES **Programa:** 0 DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4 GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO **Actividad:** 3 SERVICIOS INTERNOS DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 3. Satisfacer las demandas de los clientes y enfocar la gestión hacia la excelencia: en la atención telefónica y personalizada; en la recepción y entrega de documentación y correspondencia del Ec Sede; en la atención de las porterías y el apoyo a Eventos; en el control y protección de los activos humanos tangibles e intangibles de la organización.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

3.1. Recepción, resolución, transferencia de llamados internos y externos y brindar información en general.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.1.1. Atención Telefónica 1950	Llamados atendidos 250662	94
3.1.2. Fonotributos 3000/2	Llamados atendidos 225750	96
3.1.3. Línea Ambiental 3000/3	Llamados atendidos 95376	92
3.1.4. Agendas 3000/4	Llamados atendidos 221746	93
3.1.5. Línea 4000 (multas de Tránsito) y otras campañas.	Llamados atendidos 29374	81
3.1.6.		

3.2. Ingresos generados

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Refacturaciones de tributos, (se refactura y se pasa a los Abitab).	\$279755034	
3.2.2.		

3.3. Guía Telefónica Interna

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.3.1. Actualizaciones	4	100

3.4. Tecnificar el Sector

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.4.1. Incorporar Equipos	4 monitores Flat Recambio de 1 Aire Acondicionado	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 141 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 3	SERVICIOS INTERNOS DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 4. Satisfacer las demandas de los clientes y enfocar la gestión hacia la excelencia: en la atención telefónica y personalizada, en la recepción y entrega de documentación y correspondencia del ed sede, en la atención de las porterías y el apoyo a eventos, en el control y protección de los activos humanos, tangibles e intangibles de la organización

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

4.1. Brindar un espacio y una herramienta de comunicación directa entre el ciudadano y los diferentes sectores de la IM, para satisfacer la demanda de los ciudadanos, a través de la recepción y gestión, quejas, sugerencias y reconocimientos, asegurando una respuesta específica en el menor tiempo posible.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.1.1. Buzón Ciudadano (expedientes SEM)	Expedientes SEM gestionados 3204	100
4.1.2. Buzón Ciudadano Reenvíos (quejas, sugerencias, reconocimientos y consultas enviadas a las dependencias asociadas al IGDOC)	Formularios gestionados 9172	100
4.1.3.		
4.1.4.		
4.1.5.		
4.1.6.		

4.2. Brindar respuestas inmediatas a consultas recibidas de los vecinos desde el Sector Buzón Ciudadano.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.2.1. Buzón Ciudadano (respuestas a consultas).	Consultas atendidas 2755	100
4.2.2.		

4.3. Tecnificar el Sector.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.3.1. Incorporar equipos y software	Recambio de 2 monitores flat	100
4.3.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 142 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 3	SERVICIOS INTERNOS DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 5. Satisfacer las demandas de los clientes y enfocar la gestión hacia la excelencia: en la atención telefónica y personalizada, en la recepción y entrega de documentación y correspondencia del ed sede, en la atención de las porterías y el apoyo a eventos, en el control y protección de los activos humanos, tangibles e intangibles de la organización.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Lograr un nivel de seguridad integral y satisfactorio para los usuarios de los edificios Sede y Anexo las 24 hs.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Rondas de aperturas y cierres	Rondas efectuadas 610	100
	5.1.2. Notificaciones de hallazgos (irregularidades halladas en las rondas notificadas a las dependencias).	Notificaciones efectuadas 114	100
	5.1.3. Rondas, control de accesos y entrada/salidas de materiales, control de los ambos edificios. Monitoreo de alarmas, central de incendio y CCTV, administración y mantenimiento de los sistemas.	Horas empleadas 77000	100
	5.1.4.		
	5.2. Tecnificar el sector.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Incorporar Equipos.	Sin incorporaciones	
	5.2.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 143 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 3	SERVICIOS INTERNOS DEL PALACIO

Objetivo/s General/es 6. Satisfacer las demandas de los clientes y enfocar la gestión hacia la excelencia: en la atención telefónica y personalizada, en la recepción y entrega de documentación y correspondencia del ed sede, en la atención de las porterías y el apoyo a eventos, en el control y protección de los activos humanos, tangibles e intangibles de la organización

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

6.1. Dirección, administración, gestión en general y apoyo a los procesos principales del Servicio.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.1.1. Gestión de Expedientes	2900	100
6.1.2. Gestión de Capacitación	7 cursos coordinados	100
6.1.3. PMI gestionados	1260	100
6.1.4. Gestión administrativa, administración de recursos, planificación estratégica y control, fijación de objetivos, metas y apoyo a los sectores.	Horas utilizadas 11705	
6.1.5.		

6.2. Realizar la gestión financiera y de compras de forma eficaz y eficiente. Gestión y administración de los recursos materiales y del depósito de mercadería.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.2.1. Compras Gestionadas	29	
6.2.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 144 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 4	IMPRESNTA Y REPRODUCCION

Objetivo/s General/es 1. Satisfacer las necesidades de la IM, referida con las Artes Gráficas y la reprodocumentación de diferentes documentos que hacen al relacionamiento, apoyo y/o reglamentaciones que tiene la comuna con la población y su conjunto

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Satisfacer las necesidades de la Intendencia de Montevideo en productos de Artes Gráficas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Realizar los diseños y todas las tareas de pre-prensa que requieran los trabajos para su impresión en Taller Diseñar y armar los trabajos para su impresión en Reprodocumentación Realizar las tareas de diseño y generación de datos que requiera el sector Facturación	1.952	90%
	1.1.2. Realizar las impresiones en color láser	121.616	70%
	1.1.3. Realizar las impresiones y fotocopios monocromo	4:838.533	80%
	1.1.4. Realizar las impresiones offset	15:628.324	100%
	1.1.5. Imprimir la facturación y datos variables de la IM	3:231.596	100%
	1.1.6. Realizar productos en plotter	5.277	90%
	1.1.7.		
1.2. Realizar las impresiones en color láser			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Impresiones varias en el Sector Diseño	121.616	90%
	1.2.2. Impresiones en color láser	121.616 (Rotura de impresora y demora en la ejecución de licitación para arrendamiento por causas presupuestales).	70%
1.3. Realizar las impresiones y fotocopios monocromo			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Realizar las impresiones y fotocopios monocromo	4:838.533	90%
1.4. Realizar las impresiones offset			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Realizar las impresiones offset	15:628.324	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 145 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 4	IMPRESA Y REPRODUCCION

Objetivo/s General/es 1. Satisfacer las necesidades de la IM, referida con las Artes Gráficas y la reprodocumentación de diferentes documentos que hacen al relacionamiento, apoyo y/o reglamentaciones que tiene la comuna con la población y su conjunto

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. Imprimir la facturación y datos variables de la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Imprimir facturas	3:321.596	100%
	1.5.2. Controlar la calidad de los productos impresos	100%	97%
	1.5.3.		
	1.6. Realizar productos en plotter		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Realizar productos en plotter	5.277	90%
	1.7. Realizar la finalización de los productos del Servicio en el sector Post-Impresión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Realizar trabajos manuales de post-impresión	10:729.968 U.T.	170%
	1.7.2. Realizar plegado y pegado de facturas y datos variables	5:725.535	100%
	1.7.3. Realizar cortes de papel con guillotina	73.800	120%
	1.7.4. Plegados de Taller	1:111.876	100%

Objetivo/s General/es 2. Satisfacer la demanda de digitalización de documentos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Realizar el escaneo de documentos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Digitalización de documentos	132.962	100%
	2.1.2. Copia de planos	4.112	80%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 146 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 4	IMPRESA Y REPRODUCCION

Objetivo/s General/es 3. Mejorar la eficiencia y la eficacia de la gestión del Servicio Llevar adelante la administración del Servicio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Identificar necesidades del Servicio y de los funcionarios, así como la oferta disponible		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Identificar necesidades de capacitación de los funcionarios	6	100%
	3.1.2. Mejorar la logística y disposición interna del Servicio	100%	100%
	3.1.3. Delimitar un sector de almacenamiento de productos terminados	25%	25%
	3.1.4.		
	3.2. Mejorar la logística y disposición interna del Servicio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Definir la marcación del recorrido de materiales dentro del taller así como de salidas de emergencia	0	0%
	3.2.2. Mejorar acondicionamiento general de luz, aire y ruido	75%	75%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 147 de 577

Departamento: 5 DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES **Programa:** 0 DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4 GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO **Actividad:** 4 IMPRENTA Y REPRODUCCION

Objetivo/s General/es 4. Organizar y registrar el trabajo del Servicio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Elaborar la programación periódica de los trabajos de impresión y encuadernación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Programar el 100% de los trabajos ingresados	637 expedientes	100%
	4.1.2. Registrar la producción del Servicio	41:619.729	150%
	4.1.3. Registrar el 100% de los trabajos finalizados	41:619.729	100%
	4.1.4. Trabajos de Presupuestación	2.195	100%
	4.2. Realizar la presupuestación de los materiales necesarios para la impresión de productos y brindar asesoramiento a las dependencias de la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Realizar la presupuestación de los materiales necesarios para la impresión de productos y brindar asesoramiento a las dependencias de la IM	776	100%
	4.3. Continuar con la captación de nuevos clientes internos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Realizar 6 reuniones mensuales con dependencias de la IM para ofrecer servicios	100%	100%

Objetivo/s General/es 5. Mejorar la eficiencia y la eficacia de la gestión del Servicio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Optimizar las herramientas informáticas del Servicio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Actualizar software de los equipos informáticos	100	100%
	5.2. Gestionar la obtención de software de Flujo de Trabajo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.2.1. Gestionar la obtención de software de Flujo de Trabajo	0	no hubo apertura presupuestal	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 148 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 6	LOCOMOCION

Objetivo/s General/es 1. Mejora en la atención del Servicio en cuanto a:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mejora de la planificación de los servicios y conservación de la flota para asegurar el cumplimiento del 100 % de los servicios solicitados		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Régimen que comprometa a los funcionarios con el Servicio	Convenio firmado sin modificaciones. Viajes: 28645 Horas Viaje: 91874 Kms. de Viaje: 989163	100 %
	1.1.2. Disponibilidad de flota. Mantenimiento y Renovación	No se logró concretar el recambio de los Furgones Peugeot Boxer. Mantenimiento y Seguros de 64 vehículos de la flota	50 %
	1.1.3. Plan de Capacitación (Manejo, Logística, Atención al cliente)	Capacitación de funcionarios choferes y administrativos	0 %
	1.2. Desarrollo de alternativas de transporte que permitan cumplir con la demanda.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Convenio o llamado para servicio de transporte flexible	En funcionamiento	100 %
	1.3. Desarrollo de sistemas de gestión y control para flota oficial/contratada acordes a la nueva realidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Sistema de Cotnrol de Contratados	Distribución del Sistema de Gps Contratados en las Unidades Usuarías	100%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 149 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 6	LOCOMOCION

Objetivo/s General/es	2. Asegurar un buen ambiente de trabajo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Cumplimiento de normativas en los locales de trabajo. Fortalecimiento de seguridad laboral		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Instalación del Sistema de Ventilación	Obra Finalizada	100%
	2.2. Mantenimiento de locales en óptimas condiciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Mantenimiento edilicio	Mantenimiento e Instalaciones en Garage y Oficinas	100 %
	2.2.2. Mantenimiento de Equipos	Mantenimiento de equipamiento	100 %
	2.3. Ropa de trabajo adecuada a cada tarea		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Compra de ropa adecuada a la tarea	Ropa para 95	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 150 de 577

Departamento: 5 DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES **Programa:** 0 DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES

Subprograma: 4 GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO **Actividad:** 7 ALMACENES

Objetivo/s General/es 1. Brindar apoyo a los diferentes unidades de la institución en todo lo vinculado al almacenaje, custodia y distribución de los artículos definidos como almacenables.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Mejorar el aprovechamiento de las instalaciones y recursos que dispone el servicio para fortalecer el apoyo logístico que brinda

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Mantener un nivel adecuado de stock de artículos para satisfacer en tiempo y forma las solicitudes de las diferentes unidades municipales (Entradas)	25790	100 %
1.1.2. Realizar la consignación, armado de pedidos para cumplir con las solicitudes de las unidades (salidas)	6533	100 %

1.2. Mantener un catálogo adecuado de productos almacenables procurando incorporar nuevos artículos que requieran acopio ya sea por el volumen que se demanda o por la importancia estratégica que representa obtenerlo en forma inmediata.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Actualización constante del catálogo, adecuándolo a las necesidades de la Institución	23	100 %
1.2.2. Creación de un nuevo sector que agrupe los equipos definidos por la Institución como de protección personal	1	100 %

1.3. Contar con espacios y equipos adecuados para depósito y custodia de diferentes artículos y mercaderías.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Mejorar las condiciones edilicias, ambientales y de seguridad de todos los depósitos.	2	50%
1.3.2. Avanzar en el cambio de Sistema de estanterías, continuando con el proceso de paletización	2	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5 DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES **Programa:** 0 DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4 GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO **Actividad:** 7 ALMACENES

Objetivo/s General/es 2. Contar con una gestión de stock y de mercaderías adecuada con el objetivo de disminuir al mínimo posible los niveles de existencias y a la vez asegurar el suministro de los productos en el momento adecuado.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Tener una gestión de stock que asegure un nivel de stock adecuado de los artículos almacenables durante todo el año.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Mantener niveles adecuados de Stock en cada uno de los sectores.	224	100 %
	2.2. Asegurar que los pedidos lleguen en menor tiempo posible a las unidades solicitantes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Efectuar la distribución de los pedidos a las unidades solicitantes	1232	100 %

Objetivo/s General/es 3. Brindar apoyo logístico a los diferentes servicios departamentales en todo lo vinculado al retiro de materiales en desuso, custodia de vehículos y destino final de los mismos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Cumplir con las solicitudes de las diferentes unidades de apoyo en el retiro o entrega de materiales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Retiro de materiales para destino final y entrega de materiales para su reutilización	97	100 %
	3.2. Realizar un correcto reaprovechamiento de los materiales retirados		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Clasificar y acopiar materiales para agruparlos en lotes para posterior remate	2	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 4	GERENCIA EJEC.Y SERVICIOS DE APOYO	Actividad: 8	CONVE

Objetivo/s General/es 1. Proveer a los operadores de flota y los servicios vinculados al control de esta herramientas confiables para optimizar la gestión

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Incorporar los avances tecnológicos apropiados para la gestión de la flota municipa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Analizar las necesidades de herramientas de gestión para cac tipo de flota en particular.		Realizado en 100% años anteriores
	1.1.2. Evaluar soluciones y costos		Realizado en 100% años anteriores
	1.1.3. Implantar las soluciones consensuadas		100% Implantación proyecto SISCONVE.
	1.2. Mantener el sistema dentro de parámetros aceptables de confiabilidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Mantener la base de datos actualizada	118	100 %
	1.2.2. Definir y controlar parámetros de alerta de desvíos		Realizado en años anteriores
	1.2.3. Mantener los equipos	441	79%
	1.3. Incorporar elementos de seguridad para garantizar la integridad de los equipos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Instalar equipamientos de seguridad		Realizado en años anteriores

Objetivo/s General/es 2. Promover el uso del nuevo sistema de control de flota a todos los usuarios

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Supervisar el uso del nuevo sistema a efectos de su optimización		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Capacitar a los operadores de flota y sus usuarios	47	100 %
	2.1.2. Realizar auditorías del sistema	26	100 %
	2.1.3. Realizar informes de gestión	1	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 153 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 5	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA	Actividad: 1	GERENCIA

Objetivo/s General/es 1. Lograr cubrir 100% del mantenimiento de flota de la IMM

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Puesta en producción, 100% del software FAD (Flota al día).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. 100 % de la gestión de denuncias a taller realizadas por las Unidades Usuarias a través de Flota al Día	1	100
	1.1.2. Mantener el funcionamiento del sistema	1	100
	1.1.3. Implantar el resto de funcionalidades del sistema	3	90
	1.1.4. Control de uso del sistema	12	100
	1.1.5. Reuniones con proveedor de software por actualizaciones y nuevos requerimientos del sistema	3	100
	1.1.6. Reuniones con usuarios de taller para mejorar calidad de información en el sistema	3	100
	1.1.7. Capacitación a nuevos usuarios de la Unidades Usuarias del sistema	12	100
	1.2. Apoyo a los servicios de mantenimiento flota.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Apoyo en la gestión y requerimientos de compras de los servicios	12	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 154 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 5	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA	Actividad: 1	GERENCIA

Objetivo/s General/es	2. Mejorar la calidad de la atención en cada uno de los servicios		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Capacitación a través del Centro de Formación y Estudios, y externa de los funcionarios de la GMF.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Contratar cursos externos de distintas temáticas de apoyo a Mantenimiento	1	100
	2.1.2. Reuniones de coordinación, alineamiento de políticas trabajo y seguridad laboral	12	100
	2.2. Apoyo a la gestión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Realización de obras nuevas y mantenimiento de locales por parte de la Cuadrilla Polifuncional	5	100
2.2.2. Mejorar los procesos administrativos y de control	4	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 5	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA	Actividad: 2	MANTENIMIENTO DE CAMIONES

Objetivo/s General/es 1. -Lograr cubrir 100% del Mantenimiento de la Flota de la IM.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. -Puesta en producción. 100% del software FAD (Flota al día).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Integrar al sistema las Unidades -Usuarías que faltan.	10	100%
	1.1.2. -Mantener el funcionamiento del sistema FAD	1	100
	1.1.3. -Implantar el resto de funcionalidades del sistema FAD	2	90
	1.2. - Apoyo a flota de Municipios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. -Generar Equipo de Asesoramiento de Compras.	1	100%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 156 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 5	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA	Actividad: 2	MANTENIMIENTO DE CAMIONES

Objetivo/s General/es 2. - Mejorar la calidad de atención en cada uno de los Servicios

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. - Capacitación a través del Centro de Formación y Estudios o externa a los funcionarios de la GMF		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. - Realizar Cursos específicos de Mecánica, Hidráulica con docentes funcionarios de la IM. Capacitación para Cambio de Carrera.	1	100%
	2.1.2. - Realizar Cursos externos de soldadura, hidráulica o neumática.	0	0%
	2.1.3. -Reuniones de coordinación de trabajos	12	100%
2.2. - Incorporar Políticas de Gestión Ambiental.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			
	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	
2.2.1. -Implantar Políticas de gestión Ambiental en todos los lugares de trabajo.	1	80%	
2.3. - Aumento de Confiabilidad y Disponibilidad			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			
	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	
2.3.1. Terminar de equipar los talleres con las herramientas e implementos necesarios	2	80%	
2.3.2. -Mejorar calidad de Reparaciones	2	90%	
2.3.3. - Desarrollo de cursos y capacitaciones	1	100%	
2.3.4. - Incorporar personal faltante	2	70%	
2.3.5. -Culminar las obras civiles y realizar pendientes	1	90%	
2.4. - Apoyo a la Gestión			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			
	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	
2.4.1. - Mejorar los procesos Administrativos y de Control	1	80%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 157 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 5	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA	Actividad: 3	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA VIAL

Objetivo/s General/es 1. Lograr cubrir el 100% del mantenimiento de flota de la IM

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Puesta en produccion, 100 % del software FAD (Flota al día)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Integrar al sistema las unidades usuarios que faltan	16	100 %
	1.1.2. Mantener el funcionamiento del sistema	1	100 %
	1.1.3. Cumplimiento de metas establecidas para el Compromiso de Gestión (metas M1,M2,M3,M4)	4	100 %
	1.2. Apoyo a la Flota de Municipios. Capitalizar la experiencia del Mantenimiento de la Flota de Descentralización para el mantenimiento de la Flota de los Municipios, participando en apoyo directo a al gestión de los Alcaldes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Dar apoyo técnico a la adquisición de nueva Flota (pliegos de condiciones), la adquisición de los insumos y repuestos correspondientes	4	100 %	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 158 de 577

Departamento: 5 DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES **Programa:** 0 DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 5 GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA **Actividad:** 3 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA VIAL

Objetivo/s General/es 2. Mejorar la calidad de al atención en cada uno de los Servicios

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Capacitación a través del Centro de Formación y Estudios, y externa de los funcionarios de la GMF.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Realizar cursos específicos de Gestión (Activo fijo, Expediente electrónico)	2	100%
2.1.2. Impartir cursos específicos a Unidades Usuarias (operación y cuidado de Barredores, a choferes de las mismas)	1	100%
2.2. Incorporar políticas de Gestión Ambiental		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Correcta disposición de los residuos generados por el taller	1	100
2.3. Aumento de Confiabilidad y Disponibilidad		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Incorporar personal faltante	1	25
2.3.2. Obras civiles	1	100
2.4. Apoyo a la Gestión		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.4.1. Reuniones de coordianción de Trabajo	12	100
2.4.2. Reuniones de Seguridad Laboral	12	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 5	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA	Actividad: 4	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIGEROS

Objetivo/s General/es 1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos ligeros (autos y camionetas) de la Intendencia de Montevideo que se atienden en el Servicio, procurando que las unidades usu cuenten con los mismos y estén en condiciones adecuadas de funcionamiento.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mejorar los registros de los trabajos del Servicio, para realizar el historial de mantenimiento y reparaciones de cada vehículo, a través del uso del Sistema Flota al Día. (Con posibilidad de ingreso a los datos de todos los usuarios del FAD).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Continuar con el progreso del Sistema Flota al Día, incitando uso e ingresando cada vez más datos sobre las actuaciones en los vehículos.	Se atendieron en el Servicio 1718 incidencias de las cuales 1705 ingresaron con la denuncia FAD correspondiente y todas con acción tomada.	El porcentaje de vehículos que ingresan al taller con denuncia FAD es de 99,2%. El 100% de los vehículos que ingresaron con FAD, tuvieron una acción tomada.
	1.1.2. Mantener actualizado el sistema FAD.	Se abrieron 1637 ordenes de trabajo y se cerraron 1621.	99% de las ordenes de trabajos realizadas.
	1.2. Controlar y documentar los tiempos de demora de cada vehículo que ingresa al Servicio, para contar con herramientas para estudiar la forma de lograr eficiencia.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Realizar una planilla mensual de informe de demoras. En la que se detalla todos los vehículos que ingresaron en el mes al Servicio y las siguientes fechas: día de realización de la Denuncia FAD por parte de la unidad usuaria, fecha de ingreso al taller, fecha de pedido y entrega de los repuestos (cuando corresponde), fecha en la que se culminaron los trabajos, fecha de la notificación y fecha de entrega.	Se enviaron 12 planillas.	100%
	1.3. Mejorar las condiciones de trabajo, a través de la mudanza del Servicio, el acondicionamiento del local asignado y la compra de nuevo equipamiento.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. En el mes de Marzo de 2015 se realizó la mudanza del Servicio y actualmente se continúan realizando mejoras para acondicionar de la mejor manera el local.	Se compró equipamiento para el local ubicado en Eduardo Acevedo 1171 donde funciona actualmente el Servicio. Se realizaron obras por parte de la cuadrilla de la Gerencia de Mantenimiento de Flota. Se adquirieron nuevas herramientas para mejorar la atención de los vehículos. Se continúan realizando compras para acondicionar de la mejor manera el local y para que los funcionarios cuenten con las herramientas necesarias.	Se estima que el local, teniendo en cuenta las limitaciones de espacio, está acondicionado en un 100%, pero se continúa trabajando.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 160 de 577

Departamento: 5	DEP GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES	Programa: 0	DIRECCION DE GESTION HUMAN.Y MATERIALES
Subprograma: 5	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA	Actividad: 4	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIGEROS

Objetivo/s General/es 1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos ligeros (autos y camionetas) de la Intendencia de Montevideo que se atienden en el Servicio, procurando que las unidades usu cuenten con los mismos y estén en condiciones adecuadas de funcionamiento.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.4. Apoyar a la gestión.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.4.1. Se realizan reuniones mensuales informativas y para abordar problemáticas de diferente índole incluyendo Seguridad Laboral.	Se hicieron 12 reuniones	100%
1.4.2. Notificación de PMI a funcionarios activos.	Se realizaron 193 notificaciones de 193.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 161 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 1	DIREC.GRAL.DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

Objetivo/s General/es 1. Realizar una gestión administrativa eficaz y eficiente para contribuir al cumplimiento de los objetivos del Departamento de Planificación.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Gestionar en forma eficaz, eficiente y oportuna el Acuerdo del Departamento de Planificación.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Planificar el trabajo del Sector Acuerdo	Se realizaron 36 reuniones de coordinación, planificación y comunicación de nuevas directivas de trabajo entre el Sector y la Dir. Administ.	100%
	1.1.2. Elaborar los proyectos de resoluciones internas de la Intendencia.	Se elaboraron 278 resoluciones de Intendencia y 194 resoluciones Internas total de resoluciones elaboradas 472.	94,02%
	1.1.3. Elaborar formato de informes técnicos, para reducir o eliminar el número de expedientes que se devuelven para ampliar o completar éstos.	Se elaboró 1 propuesta de formato tipo de informe técnico que contempla el aspecto administrativo para la Unidad del Plan de Ordenamiento Territorial.	100%
	1.1.4. Realizar mensualmente el mantenimiento de los archivos del Sector.	actividad permanente.	actividad permanente.
	1.1.5. Registrar por SEM el ingreso de los expedientes al Sector Acuerdo.	Actividad Permanente.	Actividad permanente.
	1.1.6. Corregir, numerar e imprimir las resoluciones aprobadas y agregarlas a los expedientes correspondientes.	actividad permanente.	actividad permanente.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 1	DIREC.GRAL.DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

Objetivo/s General/es 1. Realizar una gestión administrativa eficaz y eficiente para contribuir al cumplimiento de los objetivos del Departamento de Planificación.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Cumplir en forma eficaz, eficiente y oportuna con el giro documental de los asuntos tramitados por el Departamento de Planificación.y brindar atención personal y telefónica al pút interno y externo.- Sector Despacho.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Controlar y gestionar administrativamente en forma eficaz y eficiente toda la documentación que ingresa y egresa del Sector Despacho.-	Se recibieron en total 7171 expedientes y se tramitaron ajustado a normativ 7113 expedientes.	99,19%
	1.2.2. Realizar y controlar sistemáticamente el archivo de remitos y expedientes.	Se archivaron 226 expedientes sobre un total de 227 expedientes para archivar. El archivo de remitos se realiza a diario.	99,56% 100%
	1.2.3. Planificar el trabajo del Sector Despacho.	Se realizaron 24 reuniones de coordinación, control, planificación y comunicación de instrucciones de trabajo entre el Sector y la Dir. Administ.	100%
	1.2.4. Realizar informes periódicos a la Dir. General del Departamen de las reposiciones administrativas liquidadas.	Se realizaron 2 informes: 1 en el mes de julio de 2014 (período: enero - junio/2014) y otro en el mes de enero 2015 (período: julio 2014 - diciembre 2014).	100%
	1.2.5. Atender y resolver en forma oportuna, las demandas que plantea el público interno externo tanto en forma personal como telefónica.	actividad permanente.	actividad permanente.
	1.2.6. Notificar a vecinos y funcioanrios de las actuaciones administrativas que correspondan (expedientes, procesos de calificaciones, licencias, etc.)	Actividad permanente.	Actividad permanente.
	1.2.7. Controlar y registrar (en SEM y planillas internas) el flujo de expedientes que ingresan al Sector Despacho, para elaborar proyectos de resolución.	Actividad permanente.	Actividad permanente.
	1.3. Proporcionar apoyo al Director General del Departamento, en forma oportuna y en una relación de confianza para el ejercicio de la función de su cargo.-		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Organizar en forma eficaz y eficiente el archivo de la Direcció General del Departamento.	Se clasificaron, ordenaron y digitalizaron una selección de 393 documento para su manejo digital, del total de los expedientes y documentas archivada (45 biblos en total). Se elaboró un informe final a la Dir. General del Departamento de todo lo actuado.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 163 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 1	DIREC.GRAL.DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Actividad: 2	CATASTRO Y AVALUO

Objetivo/s General/es 1. Mantenimiento y conservación de atributos catastrales orientados a una visión multifinanciaría

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Contribución Inmobiliaria - adecuación de valores (Catastro Económico)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. El contribuyente solicita revisión de cuantía o lo realiza de oficio el Servicio. Se notifica al contribuyente de la tasación.	3115	100% de los trámites. No es posible cuantificar en Ejercicio anterior.
	1.1.2. Alta de obras edilicias en régimen común, a través de Permiso de Construcción aprobados previa inspección y consulta a la Dirección nacional de Catastro	110	100% de las propiedades detectadas
	1.1.3. Altas de obras edilicias terminadas en régimen horizontal. Consulta a la Dirección Nacional de Catastro e inspección si son valores provisionales para analizar causal de obra terminada.	127 edificios	100% de los edificios detectados
	1.1.4. Alta de incorporación de edificios a propiedad horizontal Ley 14261. Se consulta en la Dirección General de Registros por existencia de reglamento de copropiedad.	98 edificios	100% de listado enviado por la Dirección Nacional de Catastro
	1.1.5. Impuesto a la Edificación Inapropiada. Inspección para tasación de expedientes enviados por el Servicio de Contralor de las Edificaciones para verificar si las obras superan el mínimo no imponible.	142 expedientes	90% de los expedientes enviados. El restante 10% está en etapa de notificación al contribuyente.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 1	DIREC.GRAL.DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Actividad: 2	CATASTRO Y AVALUO

Objetivo/s General/es	1. Mantenimiento y conservación de atributos catastrales orientados a una visión multifinilaria			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Catastro físico: adecuación de plano digital parcelario para el Montevimap			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.2.1. Alta de mutaciones prediales. Se recibe de Catastro nacional planos inscriptos de reparcelamientos, fusiones y fraccionamientos y se vuelca la información en plano digital parcelario	642	100% de lo entregado por la Dirección Nacional de Catastro
		1.2.2. Corrección de datos de inmuebles por cambio de zona. Participación en reuniones para informar a la Dirección Nacional de Catastro los inmuebles que cambiaron de zona según Directrices de Plan de Ordenamiento Territorial	1134 inmuebles	100%
		1.2.3. Mapeos catastrales. Atributos catastrales solicitados por distintas dependencias	6	100%
		1.2.4. Plano de Ubicación de viviendas vacías según relevamiento efectuado por equipo de Defensor del Vecino.	1	100%
		1.2.5. Georreferenciación de Viviendas Populares con atributos de padrón, permiso de vivienda popular, año, tipología y fecha de aprobación.	2700 en Ejercicio 2014	Es una tarea que no estuvo prevista en el presupuesto quinquenal, se estima que el porcentaje acumulado de datos ingresados según el universo total de estas viviendas alcanza el 80%
		1.3. Avalúos para distintos fines		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.3.1. Daciones en pago. El contribuyente solicita canjear un inmueble de su propiedad por la deuda- requiere tasación.	5	100%
		1.3.2. Sobrantes de expropiación. tasación de inmuebles departamentales resultantes de sobrantes por obra pública para ofrecer en venta al lindero.	6	100%
		1.3.3. Determinación de mayores aprovechamientos de obras a construir que superan los estándares establecidos en la norma Art D y D40 del Plan de Ordenamiento Territorial.	9	100%
		1.3.4. Aval de montos de arrendamiento, Art 39 de TOCAF	5	100%
		1.3.5. Tasación de viviendas de interés social de acuerdo a mínimos máximos establecidos por Decreto Departamental.	218 solares	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 165 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 1	DIREC.GRAL.DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Actividad: 2	CATASTRO Y AVALUO

Objetivo/s General/es 2. Otros

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Bajo este rubro se incluyen tareas no indicadas en el objetivo anterior que no fueron previstas en el ejercicio anterior.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Clases de caracterización de construcciones a distribuidores domiciliarios.	12 horas	100%
	2.1.2. Testeo y solicitud de nuevas aplicaciones al aplicativo Gestión Integrada de Padrones	10 reuniones con técnicos de Tecnología de la Información.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 166 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 1	DIREC.GRAL.DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Actividad: 3	INTEGRACION DE LA PLANIFICACION

Objetivo/s General/es	1. Contribuir a la consolidación del Tercer Nivel de Gobierno, promoviendo la construcción de políticas territoriales de alcance municipal, en el marco de los Planes Municipales de Desarrollo.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Poner en conocimiento a los equipos técnicos de los Gobiernos Municipales de los planes y proyectos Departamentales con incidencia territorial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
	1.1.1. Establecimiento de un vínculo fluido con los equipos técnicos del Gobierno Municipal		Interlocutores designados e instancias cumplidas
	Ejecutado/Planificado (%)		
	100		
	1.2. Propiciar la coordinación de los Gobiernos Municipales y los Departamentos de la IM para la implementación de proyectos y acciones en el territorio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
	1.2.1. Creación de grupos de trabajo relativos a temáticas específicas.		Grupos de trabajo en funcionamiento.
	Ejecutado/Planificado (%)		
100			
1.3. Ofrecer el respaldo técnico y metodológico para el fortalecimiento de los Equipos de Planificación Municipal.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Coordinación con los EPM y Concejos Municipales para el mejor desempeño de las tareas			Actividad permanente
Objetivo/s General/es	2. Promover una gestión institucional transversal que asegure la integralidad de las políticas planificadoras.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Coordinar con los distintos Municipios y las Divisiones Plnificación Estratégica y Planificación Territorial, la incorporación de los PLAEDez en sus respectivos planes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
	2.1.1. Seguimiento del cumplimiento de los PLAEDez en concordancia con la planificación estratégica y territorial en sus diferentes escalas.		
Ejecutado/Planificado (%)			
Actividad permanente			

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 167 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 1	DIREC.GRAL.DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Actividad: 3	INTEGRACION DE LA PLANIFICACION

Objetivo/s General/es 3. Privilegiar determinados ámbitos específicos en el estudio y elaboración de las políticas territoriales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Promover la conformación de equipos de trabajo multidisciplinarios, municipales y departamentales para el abordaje de planes integrales con enfoque territorial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Coordinación de los distintos componentes del Programa Goe	Ámbitos de coordinación en funcionamiento.	Actividad permanente
	3.1.2. Coordinación del equipo departamental y municipal de la Cuenca Casavalle.	Ámbitode coordinación en funcionamiento.	Actividad permanente
	3.1.3. Conformación de un equipo departamental y municipal para el plan integral de la Cuenca del Arroyo Chacarita.	Conformación del Consejo de la Cuenca del Arroyo Chacarita	100
	3.2. Desarrollar los ámbitos necesarios para ampliar la participación vecinal e integrar la visión local en la actividad planificadora.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Realización de talleres con vecinos de las diferentes zonas	Talleres realizados según lo planificado.	100
	3.3. Establecer ámbitos de coordinación y análisis con organismos del gobierno nacional para la elaboración de planes integrales e instrumentación de políticas con enfoque territorial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Convocatoria periódica del Consejo Goes.	Ámbito de coordinación en funcionamiento.	Actividad permante.
	3.3.2. Convocatoria periódica del Consejo Cuenca Casavalle.	Ámbitode coordinación en funcionamiento.	Actividad permanente.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 168 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 1	DIREC.GRAL.DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Actividad: 4	UNIDAD ADMINISTRADORA BIENES INMUEBLES MUNICIPALES

Objetivo/s General/es	1. 1- Confeccionar la base de datos oficial de bienes inmuebles departamentales		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. base de datos digital		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. extraer informacion y registrarla de oficinas departamentales, municipales y registros nacionales	1709	100
	1.1.2. estudio de la evolución catastral y legal de los datos identificando parcelas vigentes, no vigentes y de dominio público	2135	100
	1.2. Promoción de venta de sobrantes y remanentes		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. localización, inspección y solicitud de tasación y oferta del sobrante a los linderos	5	No cuantificable por universo desconocido
Objetivo/s General/es	2. Revisar, difundir y poner en práctica los procedimientos referentes a la gestión de inmuebles departamentales		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Procedimientos revisados y aprobados		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Coordinación con los diferentes actores	iniciado	No cuantificable
Objetivo/s General/es	3. Colaborar en la creación de un Sistema de Bienes Inmuebles Departamentales de tipo corporativo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Sistema de Bienes Inmuebles Departamentales instalado en perfeccionamiento continuo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Aportar al perfeccionamiento del sistema a partir de los resultados de la investigación	Se realizaron 5 reuniones con el personal informático responsable del sistema que redundó en mejoras en la interfase gráfica y en la carga de los datos	No cuantificable.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 169 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de diferentes instrumentos de ordenación de la planificación derivada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Completar la Revisión del POT /98 y aprobación del nuevo producto ajustado al marco de la Ley 18.308		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Elaboración de las Directrices Departamentales de Ordenamiento Territorial y desarrollo Sostenible Elaboración de las Ordenanzas Departamentales	Directrices aprobadas por Junta Departamental - Revisión – Período ventar (100%) Identificación enclaves suburbanos individuales (50%) Parámetros suelo Suburbano e Interfase (50%)	70
	1.1.2. Elaborar la cartografía y normativa correspondiente	Cartografía elaborada, Proyecto de Decreto elaborado y aprobado por Junta Departamental.	100
	1.1.3. Difundir los nuevos productos emergentes de la revisión del P.O.T en diversos soportes.	Difusión de las Directrices Departamentales en página web de la IM Publicación	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de diferentes instrumentos de ordenación de la planificación derivada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.2. Iniciar, continuar y concluir instrumentos de ordenación de escala parcial incorporándolos al formato de la Ley 18.308

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Elaboración del Plan Parcial del Arroyo Pantanoso.	Estudios previos (hidráulico, social, económico y ambiental) Proyecto BID elaborado (100%) Estrategia de abordaje – Conformación equipo Plan (25%)	40
1.2.2. Elaboración del Plan Parcial de Casavalle.	Redacción del Plan (85%) Puesta de manifiesto (100%)	90
1.2.3. Culminar el Plan Especial del Barrio Goes	Propuesta final, enviada a la Junta Departamental, aprobada (100%) Difusión web (100%) Publicación (50%)	90
1.2.4. Culminar los Planes Especiales del Prado y Pocitos	Plan Especial Pocitos – Proyecto de Decreto en elaboración (97%) Plan Especial del Prado – Redacción culminada. Proyecto de Decreto a consideración de la JDM (100%)	98
1.2.5. Avanzar y culminar Plan Especial del Cerro	Apoyo a la elaboración del anteproyecto Rbla. del Cerro y asesoramiento y redacción del Plan	80
1.2.6. Elaborar Programa de Actuación Urbanística del Sector 13 (APT 32)	Anteproyecto de estructuración, validación sectorial y asesoramiento proyecto ZAL	75
1.2.7. Culminar el Programa de Actuación Urbanística Sector 3 .	Propuesta final culminada aprobada por JDM Propuesta final culminada aprobada por JDM	100
1.2.8. Elaborar Plan Parcial Unidad Alimentaria de Montevideo y entorno	Propuesta final culminada y Aprobada por JDM	100
1.2.9. Elaborar Plan Parcial Bella Vista - Capurro	Memorias de Información y Ordenación, cartografía, EAE, elaboradas (100%) Puesta de Manifiesto (0%)	60
1.2.10. Inclusión de Villa Colón, Colón y Pueblo Ferrocarril en el Régimen Patrimonial. Creación de una Comisión Especial Permanente. Elaboración de normativa urbanística		85
1.2.11. Elaborar el PAI del APT 3 – Entorno de Ruta 5 y 102 (Melilla)	Asesoramiento al equipo externo. Análisis primario de estructuración	15
1.2.12. Elaborar el PAI del APT 4 – Norte de Ruta 102 y Av. Belloni (Manga)	Asesoramiento al equipo externo y seguimiento de estructuración	50
1.2.13. Estructurar el APT 24 – Rincón del Cerro – parte del ex –sector 3 (Cibils y San Fuentes)h	Anteproyecto estructural. Validación sectorial	60
1.2.14. Estructurar otros Suelos suburbanos	Sector Tomkinson entre R 1 y Batlle Berres: Proyecto de ordenación, validación sectorial	65
1.2.15. Elaborar Proyecto de Detalle 7 Manzanas	Elaboración del Proyecto de ordenación	90
1.2.16. Elaborar Proyecto de Detalle Campo de Polo	Propuesta estructural y morfológica (70%)	70
1.2.17. Elaborar Proyecto de Detalle Cantera de Burques	Elaboración anteproyecto de urbanización. Integración en el Plan Casavalle	100
1.2.18. Elaborar Proyecto de Detalle Cañada Matilde Pacheco	Anteproyecto estructural e infraestructural	100
1.2.19. Elaborar Proyecto de detalle Ex Mercado Modelo	Diagnóstico y criterios generales de reordenación	80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 171 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de diferentes instrumentos de ordenación de la planificación derivada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Acompañar el proceso de reactivación profundizando en los instrumentos de gestión del Plan		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Profundizar en los conceptos y aplicación de los instrumentos de gestión en clave de la ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible	Análisis comparativo de instrumentos POT y Ley N° 18.308	45
	1.3.2. Profundizar en la conceptualización y aplicación de los instrumentos que garanticen los aspectos ambientales sostenibles	Implementación de las instancias de participación y evaluación ambiental e los distintos instrumentos	90

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Atender la demanda externa en materia de legislación edilicia y territorial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Optimizar los tiempos de procedimiento de las solicitudes y demandas externas	Solicitudes Fase I Urbanas y Rurales (100%) Actualización de formularios e instructivos para Trámites en Consulta (100%) Mejora en los procedimientos de EIT (60%) Optimizar los plazos de las gestiones dentro de los establecidos por la Ley N° 3958 (100%) A	95
2.2. Mejorar el funcionamiento y desempeño de las áreas de soporte de la planificación, la gestión , y el enfoque ambiental			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Articular dentro de la actual unidad Plan de Ordenamiento Territorial los tres sectores que corresponden a Gestión, EIT y Planificación	Fortalecimiento del área de Planificación y de la Comisión de EIT (100%) Articulación entre sectores (50%)	75
	2.2.2. Construir criterios y parámetros aceptables para las propuesta de impacto territorial	Criterios generales en proceso de construcción	20
	2.2.3. Dotar de equipamiento local adecuado y/o rehabilitación edilic a dependencias de la dirección, especialmente a la unidad del P.O.T y Comisiones Especiales Permanentes	Obras de reparaciones y mantenimiento de los locales sede de la CEPs Ciudad Vieja (100%) Elaboración de Proyecto y pliego para licitación de remodelación de oficina UPOT (10%) Dotación de equipamiento informático y mobiliario UPOT (20%) Dotación de equipamiento informático y mobiliario en U. Patrimonio (50%) Desarrollo de software específico en Regulación Territorial (Código QR) y Expropiaciones (100%)	60
	2.2.4. Conformación de la Comisión Especial Permanente del Casco Histórico Ferroviario de Peñarol e instrumentación de su funcionamiento y objetivos específicos		100
2.3. Mejorar y profundizar los procesos derivados de la aplicación de los instrumentos de gestión y ejecución del plan			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Protocolizar el sistema de Unidad de Actuación en las distintas modalidades de ejecución. Analizar y proponer ajustes en los mecanismos de valoración para el cálculo del precio compensatorio	Avance en procedimientos y protocolos UA Criterios de aplicación del D.8 D.40. y para la sistematización de su aplicación	60
	2.3.2. Ajustar procedimientos y protocolos de planificación y gestión en correspondencia con la ley N° 18.308	En proceso de instrumentación. Avance en criterios para planes parciales y PAI's	30
	2.3.3. Control y seguimiento del F.E.G.U.R	Completar el procedimiento de información y seguimiento	100
	2.3.4. Culminar la revisión de las afectaciones y proyectos de alineaciones	Desafectaciones y revisiones por solicitudes puntual de diversos orígenes	65

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 173 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.4. Mejorar y profundizar los sistemas de información territorial en sus diversos formatos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Profundizar y mejorar la visualización y las utilidades del S.I.G tanto a nivel interno como en las coordinaciones a nivel nacional, metropolitano e interdepartamental	Dos visualizadores implementados e integrados a la información nacional	100
	2.4.2. Realización de un vuelo de relevamiento fotogramétrico para el Departamento	Un vuelo fotogramétrico total realizado	100
	2.4.3. Continuar participando en las coordinaciones inter-institucionales referentes a la información territorial	Un delegado integrado al CAHSIG y otro al GTDI	80
	2.5. Aportar al efectivo control territorial (ley N° 18308)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Colaborar en la organización y gestión para la creación del cuerpo de Policía Territorial	Una imagen satelital de visualización para colaboración en la detección de usos del suelo	50
	2.6. Profundizar y avanzar en la Política de Preservación Patrimonial a través de las comisiones especiales permanentes y de las actuaciones en y con otros organismos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Fortalecer la actuación de las Comisiones Especiales Permanentes en su gestión del suelo en régimen patrimonial	Implementación de Talleres de coordinación y racionalización del sistema inspectivo en Régimen Patrimonial (90%). Coordinación de las CEPs para unificación de criterios de aplicación a la normativa, y gestión con la Unidad de Patrimonio (100%). Publicación en la web de formularios de tramitación (100%). Incorporación de la U. Patrimonio a la Mesa Técnica del Servicio de Regulación Territorial (100%)	95
	2.6.2. Continuar actuando asociados a las Políticas Patrimoniales Nacionales	Conmemoración del Día del Patrimonio Coordinación con la Comisión Nacional de Patrimonio en los temas pertinentes (100%)	100
	2.6.3. Difusión tendiente a sensibilizar a la población en lo referente a la valoración y protección patrimonial	Campañas de difusión y publicaciones (Montevideo 2030, Espacio Público Patrimonio, La intervención urbana en centros tradicionales con un enfoque social, etc)	80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 174 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es	3. Promover el desarrollo de proyectos y actuaciones prioritarias de naturaleza estratégica con carácter selectivo y con un abordaje integral, y apoyar a la Unidad de Proyectos Territoriales			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Impulsar las determinaciones del Plan de Ordenamiento Territorial y de la planificación derivada a través de una gestión y especialmente facilitar y/o promover las concreciones de proyectos estratégicos			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		3.1.1. Apoyar a la gestión de los diversos proyectos urbanos que se elaboren, en especial los proyectos de Bahía Capurro, Bella Vista, Cerro, Entorno al puerto, Puntas de Sayago, Cluster Naval, PAU 3.	PAU 3: Promoción, inicio y seguimiento del Polo Cibils (100%). Promoción Camino Burghi (10%). Ordenación, seguimiento de UA Frigorífico Modelo (100%)	70
		3.1.2. Implementación y gestión de los PEOPM y apoyo a proyectos Urbanos.	PE Carrasco (50%) PE Ciudad Vieja (70%) Avance en el Proyecto de Detalle de Gestión del Acceso Norte (CEPCV) (100%)	85
		3.1.3. Apoyo a los proyectos Urbanos y gestión del suelo potencialmente Urbanizable Sector 10 al Sur y Norte de Camino Carrasco	UA1 y ampliación (100%), UA2 (50%), UA3 (20%), UA al Sur (100%)	100
		3.2. Incorporar los sistemas de gestión y ejecución al formato de la ley N° 18.308		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		3.2.1. Profundizar y ampliar los mecanismos de gestión y ejecución del planeamiento a las nuevas perspectivas del marco legal	Articulación con las determinaciones de la Ley 18.308	50
		3.3. Profundizar en la articulación del proyecto-gestión-ejecución		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Coordinar con otras dependencias departamentales (Saneamiento, Transporte, Vialidad, Tierras y Habitat, etc) estatales privadas.	Apoyo para la integración multidisciplinaria en grupos de trabajo y comisión: Coordinación permanente con otros sectores de la IM y con diversas dependencias estatales. Articulación con privados en PAIs y UA.	70	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es	4. Contribuir a la consolidación del tercer Nivel de Gobierno promoviendo la construcción de políticas territoriales de alcance Municipal en el marco de los Planes Municipales de Desarrollo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Articular la elaboración de instrumentos de ordenación y la gestión de los objetivos de los gobiernos municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Asociar a representantes y /o referentes de los Gobiernos Municipales a la elaboración de los instrumentos de ordenación	Referentes municipales integrados al Plan Especial Goes, Plan Casavalle, Plan Pantanoso, Chacarita de los Padres, Prado y Pocitos	100
	4.1.2. Integrar a representantes y/o referentes de los Gobiernos Municipales en los procesos de gestión de los instrumentos territoriales, y coparticipar en los aspectos referidos al control del territorio.	Integración del Consejo Goes y Casavalle como órgano articulador en el territorio en del Plan. Incorporación de representantes a la Comisión de Impacto Territorial. Incorporación de representantes en las Comisiones Especiales Permanentes y en la Comisión Asesora Permanente Capacitación para la gestión y herramientas del SIG	100
	4.1.3. Aportar a los gobiernos municipales la información territorial (S.I.G gráfica y literaria) que sea requerida.	Ocho gobiernos municipales integrados como usuarios calificados del SIG.	100
Objetivo/s General/es	5. Promover una gestión Institucional transversal que asegure la integralidad de las políticas planificadoras.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Continuar integrando los soportes necesarios a los instrumentos de planificación en los ámbitos sectoriales, locales y metropolitanos que correspondan		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Fortalecer los organismos de integración transversal en diverso ámbitos, con efectos territoriales	Participación en reuniones y coordinación con organismos estatales y organizaciones locales. Integración completa de las CEPs y de la CAP con representantes de diversas instituciones.	100
	5.1.2. Brindar apoyo y asesoramiento en lo referente a las expropiaciones requeridas	Realización de tareas topográficas, asesoramiento en proceso expropiatori etc.	100
Objetivo/s General/es	6. Desarrollar instrumentos orientados a la generación de tierra urbanizada, a la densificación de las áreas centrales y al mejor aprovechamiento.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Desarrollo de los instrumentos de ordenación y gestión previstos en el P.O.T y en la Ley 18.308 que generen tierra urbanizable para diferentes usos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Coordinación con la División Tierras y Habitat y sus dependencias a partir de la gestión de instrumentos o proyectos de ordenación que aporten a la generación de tierra urbanizada	Coordinación con proyectos para realojos (márgenes del Miguelete, Sector 15, Unidad de Actuación PAU 5, Casavalle, etc). Optimizar tiempo de gestión de Informaciones I para conjuntos de vivienda por sistema cooperativo de iniciativa departamental.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 176 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 2	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de los instrumentos de ordenación y de planificación derivada, en el marco de la Ley N° 18.308

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Completar la Revisión del POT/98 y aprobación del nuevo producto ajustado al marco de la Ley 18.308		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Elaborar las Directrices Departamentales de Ordenamiento Territorial y Desarrollo sostenible Elaborar las Ordenanzas Departamentales	Directrices aprobadas por Junta Departamental (100%) Revisión - período ventana (100%) Identificación enclaves suburbanos individuales (70%) Parámetros suelo suburbano e interfase (60%)	90%
	1.1.2. Difundir los nuevos productos emergentes de la revisión del POT en diversos soportes	En pagina web Publicación (Actividad permanente)	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 177 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 2	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de los instrumentos de ordenación y de planificación derivada, en el marco de la Ley N° 18.308

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Iniciar, continuar y concluir instrumentos de ordenación de escala parcial incorporándolos al formato Ley 18.308		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Elaborar Plan Parcial Pantanoso	Estudios previos (hidráulico, social, económico y ambiental) (100%) Estrategias de abordaje (100%)	60%
	1.2.2. Elaborar Plan Parcial Casavalle	Producto elaborado por consultora (100%) Redacción del Plan (100%) Puesta de Manifiesto (100%) Audiencia Pública (100%) Propuesta final. Aprobado por Junta Departamental (100%)	100%
	1.2.3. Culminar Plan Parcial Goes	Propuesta final. Aprobado Junta Departamental (100%) Difusión web (100%) Publicación (100%)	100%
	1.2.4. Apoyar a la elaboración de los Planes Especiales del Prado y Pocitos	Redacción EAE Prado (100%) Redacción EAE Pocitos (30%)	65%
	1.2.5. Avanzar y culminar Plan Especial Cerro	Apoyo a la elaboración del anteproyecto Rambla del Cerro y asesoramiento redacción Plan	80%
	1.2.6. Elaborar Programa de Actuación Urbanística del Sector 13 (APT 32)	Anteproyecto de estructuración y validación sectorial (100%) Asesoramiento Proyecto ZAL (100%) Proyecto de alineaciones en Regulación Territorial en proceso	85%
	1.2.7. Culminar el Programa de Actuación Urbanística del Sector 3	Propuesta final y ajuste Decreto. Aprobado Junta Departamental. culminado en el 2014	100%
	1.2.8. Elaborar Plan Parcial de la Unidad Agroalimentaria de Montevideo	Propuesta final. Aprobado Junta Departamental. culminado en 2014	100%
	1.2.9. Elaborar Plan Parcial Bella Vista - Capurro	Memorias de información y ordenación, cartografía, EAE (100%) Puesta de manifiesto (0%) Detenido	60%
	1.2.10. Elaborar el PAI del APT 3 - Entorno de Ruta 5 y 102 (Melilla)	Contraparte departamental. Asesoramiento al equipo externo. Análisis primario de estructuración Solicitud de Inicio PAI de tres sectores	30%
	1.2.11. Elaborar el PAI del APT 4 - Norte de la ruta 102 y avenida Belloni (Manga)	Contraparte departamental. Asesoramiento al equipo externo y seguimiento de estructuración Solicitud de Inicio PAI. Detenido	50%
	1.2.12. Estructurar el APT 24 - Rincón del Cerro - parte del ex - sector 3 (cibils y San Fuentes)	Anteproyecto estructural. Validación sectorial (100%) Proyecto de alineaciones en proceso en Regulación territorial.	80%
	1.2.13. Estructurar otros Suelos suburbanos	Proyecto de ordenación validación sectorial sector Tomkinson entre R 1 y Batlle Berres (100%) Proyecto de alineaciones en Regulación Territorial en proceso	80%
	1.2.14. Elaborar Proyecto de Detalle 7 Manzanas	Proyecto de ordenación (100%) Proyecto de Decreto (100%) Propuesta final (100%). Envío Junta Departamental (0%)	95%
	1.2.15. Elaborar Proyecto de Detalle Campo de Polo	Propuesta estructural y morfológica (100%). proyecto de decreto(0%)	85%
	1.2.16. Elaborar Proyecto de Detalle Cantera de Burques	Anteproyecto de urbanización Integración en el Plan Casavalle (100%)	100%
	1.2.17. Elaborar Proyecto de Detalle Cañada Matilde Pacheco	Anteproyecto estructural e infraestructural (100%). Proyecto de alineación culminado y aprobado Participación permanente en comisiones de gestión,	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 178 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 2	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo/s General/es	1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de los instrumentos de ordenación y de planificación derivada, en el marco de la Ley N° 18.308		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Iniciar, continuar y concluir instrumentos de ordenación de escala parcial incorporándolos al formato Ley 18.308		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		ejecucion y seguimiento	
	1.2.18. Elaborar Proyecto de detalle Ex Mercado Modelo	Diagnóstico y criterios generales de ordenación	85%
	1.3. Acompañar el proceso de reactivación profundizando en la ordenación y en los instrumentos de gestión del Plan		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Profundizar en los conceptos y aplicación de los instrumentos de gestión en clave de la Ley 18.308	Análisis comparativo instrumentos Plan de Ordenamiento y Ley 18.308. Cursos de formación en DINOT	60%
	1.3.2. Profundizar en la conceptualización y aplicación de los instrumentos que garanticen los aspectos ambientales sostenibles	Implementación de los instancias de participación y evaluación ambiental e los distintos instrumentos. Actividad permanente.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 2	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo/s General/es	2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras de procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Atender la demanda externa en materia de legislación edilicia y territorial			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		2.1.1. Optimizar los tiempos de procedimiento de las solicitudes y demandas externas	Mejora en los procedimientos de EIT, (notif, plazos, insp., etc), trámites en consulta e Informaciones "I" rurales	80%
	2.2. - Mejorar el funcionamiento y desempeño de las áreas de soporte de la planificación, la gestión y el enfoque ambiental			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		2.2.1. Articular dentro de la U POT los tres Sectores que corresponden a Gestión; Estudios de Impacto Territorial y Planificación	Articulación entre sectores (70%) Fortalecimiento del área de planificación de la Comisión de estudios de Impacto (100%)	80%
		2.2.2. Construir criterios y parámetros aceptables para las propuesta de Impacto Territorial	Criterios generales .	60%
		2.2.3. Dotar de equipamiento local adecuado y/o rehabilitación edilic a la UPOT	Proyecto y preparación para licitación. (10%) Equipamiento informático y mobiliario (30%)	20%
	2.3. Mejorar y profundizar los procesos derivados de la aplicación de los instrumentos de gestión y ejecución del Plan			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		2.3.1. Protocolizar el sistema de Unidad de Actuación en las distinta modalidades de ejecución. Analizar y proponer ajustes en los mecanismos de valoraciones para cálculo del Precio Compensatorio	Avance en procedimientos y protocolos UA. Criterios de aplicación del D8 D40. Informe sobre normalización de recaudos necesarios para analizar y definir el mayor aprovechamiento	70%
		2.3.2. Ajustar procedimientos y protocolos de planificación y gestión en correspondencia con la Ley 18.308	En proceso. Avance en criterios para planes parciales y PAIs	40%
		2.3.3. Control y seguimiento del FEGUR	Completar el procedimiento de información y seguimiento	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 2	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 3. Promover el desarrollo de proyectos y actuaciones prioritarias de naturaleza estratégica con carácter selectivo y con un abordaje integral, y apoyar la conformación de una unidad de proyectos territorial

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Impulsar la concreción de las determinaciones del Plan de Ordenamiento Territorial y de la planificación derivada a través de la gestión, en especial facilitar y/o promover la conc de proyectos estratégicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Apoyar a la gestión de los diversos proyectos urbanos que se elaboren. En especial los proyectos de la Bahía, Capurro, Bella Vista Cerro, en torno al puerto, Puntas de Sayago, Cluster Naval, PAU 3.	PAU 3: Promoción, inicio y seguimiento Polo Cibils.(100%) Promoción Cn Burghi (15%) Bahia (10%) Puntas de sayago (30%) Ordenación, Seguimiento Fco. Modelo (100%)	80%
	3.1.2. Apoyar a los proyectos urbanos y gestión del suelo potencialmente urbanizable Sector 10 al norte y al Sur de Cno. Carrasco	UA 1 y ampliación. Aprobada, Ejecución, cesión, equidistribución y categorización. (100%) UA 2. Autorización y avance en proyecto y normati (60%) UA 3 . Avances previos. (20%) Al Sur. Proyecto Urbano final y enví Junta Departamental. (100%)	80%
3.2. Incorporar los sistemas de gestión y ejecución al formato de la ley 18.308			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Profundizar y ampliar los mecanismos de gestión y ejecución del planeamiento a las nuevas perspectivas del marco legal	Articulación con las determinaciones de la Ley	50%
3.3. Profundizar en la articulación del proyecto- gestión - ejecución			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Coordinar con otras dependencias departamentales (saneamiento, transporte, vialidad, Tierras y hábitat, etc.) estatales y privadas	Integración multidisciplinar en grupos de trabajo, internamente y en horizontal con otros sectores de la IM. , con diversas dependencias estatal en grupos de trabajo, comisiones, etc. Articulación con privados en PAIs y UA.	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 181 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 2	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo/s General/es	4. Contribuir a la consolidación del tercer nivel de gobierno promoviendo la construcción de políticas territoriales de alcance Municipal en el marco de los Planes Municipales de Desarrollo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Articular la elaboración de instrumentos de ordenación y la gestión de los objetivos de los Gobiernos Municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Asociar a representantes y/o referentes de los Gobiernos Municipales a la elaboración de los instrumentos de ordenación.	Referentes Municipales integrados al Plan Goes, Plan Casavalle, Plan Pantanoso, Chacarita de los Padres	100%
	4.1.2. Integrar a representantes y/o referentes de los Gobiernos Municipales en los procesos de gestión de los instrumentos territoriales, coparticipando en aquellos aspectos a los emergentes respecto al control del territorio	Integración del Consejo Goes como órgano articulador en el territorio en el Plan Goes Integración del Consejo Casavalle como órgano articulador en el territorio en el Plan Casavalle. Incorporación de representantes a la Comisión de Impacto Territorial	100%
Objetivo/s General/es	5. Promover una gestión institucional transversal que asegure la integralidad de las políticas planificadoras		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Continuar integrando los soportes necesarios a los instrumentos de planificación en los ámbitos sectoriales, locales y metropolitanos que correspondan		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Fortalecer los organismos de integración transversal en diversos ámbitos, con efectos territoriales	Coordinación con organismos estatales sectoriales y organizaciones locales	100%
Objetivo/s General/es	6. Desarrollar instrumentos orientados a la generación de tierra urbanizada a la densificación de las áreas centrales y al mejor aprovechamiento		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Desarrollo de los instrumentos de ordenación y gestión previstos en el POT y en la Ley 18.308 que generen tierra urbanizable para diferentes usos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Coordinar con la división Tierras y Habitat y sus dependencias a partir de la gestión de instrumentos o proyectos de ordenación que aporten a la generación de tierra urbanizada	Coordinación con proyectos para realojos (márgenes del miguelete, sector 15, Unidad de actuación PAU 5ª, Casavalle, etc)	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 182 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 3	GEOMATICA

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revision del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de diferentes instrumentos de ordenación de la planificación derivada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Completar la Revisión del POT/98 y aprobación del nuevo producto ajustado al marco de la Ley 18.308		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Disponer de una cartografía digital actualizada que represente de manera precisa tanto la realidad física como la normativa	Un plano digital actualizado	100/100=100%
	1.2. Iniciar, continuar y concluir instrumentos de ordenación de escala parcial incorporandolos al formato de la Ley 18.308		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Realizar la cartografía de detalle como apoyo para el desarrollo de los Planes Praciales de Arroyo Malvin, Arroyo Pantanoso, Casavalle, y de los Planes Especiales del Barrio Goes, del Prado, de Pocitos, Capurro - Bella Vista y del Cerro	Ocho planes de detalle realizados	75/100=75%
1.2.2. Realizar (explotar) vuelos fotogramétricos parciales para aquellos planes que lo ameriten.	Cuatro vuelos fotogramétricos parciales realizados. (No fue necesario realizar los 4 vuelos).	50/100=50%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 3	GEOMATICA

Objetivo/s General/es	2. Consolidar la estructura basica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y contralor territorial		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Mejorar y profundizar los sistemas de información territorial que son soporte transversal para distintos sectores municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Realizar un nuevo vuelo de relevamiento fotogramétrico para el Departamento	Un vuelo fotogramétrico total realizado	100/100=100%
	2.1.2. Profundizar y mejorar la visualización, y las utilidades del SIG tanto a nivel interno como en las coordinaciones a nivel nacional, metropolitano e interdepartamental	Dos nuevos visualizadores implementados e integrados a la información nacional	100/100=100%
	2.1.3. Continuar participando en las coordinaciones interinstitucionales en el Consejo Asesor Honorario sobre Sistemas de Información Georeferenciados y en el Grupo de Trabajo en Infraestructura de Datos Espaciales (AGESIC)	Un delegado integrado al CAHSIG y otro al GTIDE	100/100=100%
	2.2. Aportar para el efectivo ejercicio del control territorial (cuerpo de Policia Territorial previsto en la Ley N° 18.308)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Colaborar con la gestión de la Policia Territorial aplicando técnicas de percepción remota (imágenes satelitales)	Una imagen satelital explotada en termino de usos del suelo (Imagen satelital de visualización para colaboración en la detección de usos del suelo)	50/100=50%	

Objetivo/s General/es	3. Contribuir a la consolidación del Tercer Nivel de Gobierno, promoviendo la construcción de políticas territoriales de alcance municipal en el marco de los Planes Municipales de Desarrollo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Articular la elaboración de instrumentos de ordenación y la gestión de los objetivos de los gobiernos municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Aportar a los gobiernos Municipales el acceso a la información territorial (SIG, grafica y literaria) que sea requerido mediante la difusión de las vías de acceso existentes a la información territorial (Internet, Intranet, otros)	Ocho Gobiernos municipales integrados como usuarios calificados de la información territorial	100/100=100%
	3.1.2. Aportar a los Gobiernos Municipales el soporte de la información territorial (SIG, gráfica y literaria) que le sea requerido para su gestión.	Ocho Gobiernos municipales equipados y capacitados para la gestión de la información territorial	100/100=100%
	3.1.3. Capacitación de los cuadros técnicos del Tercer Nivel de Gobierno en la elaboración de análisis espaciales mediante la utilización de software libre.	Ocho cursos de capacitación en herramientas SIG dictados	100/100=100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 184 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 4	REGULACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de diferentes instrumentos de ordenación de la planificación derivada

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Completar la revisión del POT /98 y aprobación del nuevo producto ajustado al marco de la Ley 18,308		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Ajustes en la redacción de normativas existentes y promoción de nuevas normativas	Normativa de terrenos inaprovechables. Normativa de fijación de líneas especiales de retiro	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 4	REGULACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es 2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Atender la demanda externa en materia de legislación edilicia y territorial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Mejorar tiempos de respuesta ante consultas de aplicación normativa	Sistematización de criterios para informes en situaciones similares.	100 %
	2.2. Mejorar el funcionamiento y desempeño de las áreas de soporte de la planificación, la gestión y el enfoque ambientalx		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Mejora en la eficiencia del estudio de Informaciones "I" en sue urbano	Sistematización de las sesiones de Sala de Arquitectos. Sistematización de funcionamiento de la Mesa Técnica. Mejoras en la designación de técnicos para el estudio de los trámites. Capacitación de técnicos en la aplicación de las nuevas normativas	100%
	2.2.2. Instrumentación de Agenda Web para consultas técnicas con profesionales	Diseño, coordinación y ejecución de la tarea	100%
	2.2.3. Instrumentación de código QR del Servicio para información a público y acceso a formularios y demás requisitos	Diseño, coordinación y ejecución de la tarea	100 %
	2.2.4. Revisión y ajuste de formularios PDF editables para Información "I" 1	Diseño, coordinación y ejecución de la tarea	100 %
	2.3. Mejorar y profundizar los procesos derivados de la aplicación de los instrumentos de gestión y ejecución del Plan		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Incorporación y sistematización de la participación del Sector Contralor Territorial en las gestiones de Información "I" suburbana y rural, en aplicación de las Directrices Departamentales	Definición de roles y capacitación del personal en la tarea específica	100 %
	2.3.2. Realización de encuentros de intercambio de información técnica y criterios a aplicar entre técnicos del POT y técnicos del Servicio de Regulación Territorial.		80%
	2.3.3. Revisión y ordenamiento sistemático de la información territorial disponible en materia de afectaciones territoriales)	Conformación de grupo de trabajo con técnicos de Contralor Territorial, Proyecto de Alineaciones y Archivo Gráfico	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 186 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 4	REGULACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es	2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.4. Mejorar y profundizar los sistemas de información territorial en sus diversos formatos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Continuar con la revisión sistemática de las alineaciones vigentes por zonas.		25 %
	2.4.2. Revisión y ordenamiento sistemático de la información territorial disponible en materia de afectaciones territoriales	Conformación de grupo de trabajo con técnicos de Contralor Territorial, Proyecto de Alineaciones y Archivo Gráfico Avance en el proceso de revisión	100 % 40%
	2.5. Aportar al efectivo control territorial (Ley N° 18,308) □		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Mantener la eficiencia del control de plazos otorgados para obtención de Permisos de Construcción y de Estudios de Impacto Territorial	Ajustes en el sistema de notificaciones y sistematización del control	100 %
	2.5.2. Realizar inspección profesional de implantaciones en el territorio y aplicación de sanciones en caso de incumplimiento		100 %
	2.6. Profundizar y avanzar en la Política de Preservación Patrimonial a través de las Comisiones Especiales Permanentes y de las actuaciones en y con otros organismos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.6.1. Incorporación efectiva de la Unidad del Patrimonio a la Mesa Técnica del Servicio de Regulación Territorial		100 %	
Objetivo/s General/es	3. Promover el desarrollo de proyectos y actuaciones prioritarias de naturaleza estratégica con carácter selectivo y con un abordaje integral y apoyar la conformación de una unidad de proyectos territoriales.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Impulsar las determinaciones del Plan de Ordenamiento Territorial y de la Planificación Derivada a través de la gestión que permita las concreciones de proyectos estratégicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Mejorar los tiempos de respuesta y mantener la eficiencia en la calidad de la información brindada como asesoramiento a los distintos Servicios y Unidades demandantes de esta.	Coordinación interna	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 187 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 4	REGULACION TERRITORIAL

Objetivo/s General/es	4. Contribuir a la consolidación del tercer Nivel de Gobierno promoviendo la construcción de políticas territoriales de alcance Municipal en el marco de los Planes Municipales de Desarrollo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Articular la elaboración de instrumentos de ordenación y la gestión de los objetivos de los gobiernos municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Instrumentar consulta previa a los gobiernos municipales para la toma de decisiones en la resolución de asuntos que los involucrer	Particularmente en lo relacionado a solicitudes de implantación territorial.	100 %
Objetivo/s General/es	5. Promover una gestión institucional transversal que asegure la integralidad de las políticas planificadoras		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Continuar integrando los soportes necesarios a los instrumentos de planificación en los ámbitos sectoriales, locales y metropolitanos que correspondan.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Facilitar la participación del Servicio en los distintos ámbitos de coordinación que permitan una gestión más eficiente	Participación en grupos de trabajo, comisiones y demás colectivos	80 %
Objetivo/s General/es	6. Desarrollar instrumentos orientados a la generación de tierra urbanizada a la densificación de las áreas centrales y al mejor aprovechamiento		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Desarrollo de los instrumentos de ordenación y gestión previstos en el P.O.T y en la Ley N° 18,308 que generen tierra urbanizable para diferentes usos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Agilizar la gestión de Informaciones "I" para conjuntos de viviendas por sistema cooperativo de iniciativa Departamental	Coordinación con el Servicio de Tierras y Viviendas	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 188 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 5	EXPROIACIONES

Objetivo/s General/es	1. Llevar adelante los trámites de expropiación en el marco del proceso de aplicación del POT y los diferentes instrumentos de ordenación territorial.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Optimizar el proceso expropiatorio en su desarrollo interno y actualizar la Ley de Expropiaciones N° 3958.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Se logro modificar y actualizar la Ley de Expropiaciones (Ley de presupuesto nacional).	Se realizaron en tiempo y forma las solicitudes recibidas (800 expedientes)	100%
	1.1.2. Reakuzar en los plazos establecidos por la Ley, todas las tareas correspondientes (desiganción, mensura, relevamiento, tasaciones). Concurrir a las instancias judiciales cuando nos convocan (Ayuda de División Asesoría Jurídica).	Se realizaron en tiempo y forma las solicitudes recibidas (800 expedientes)	100%
	1.2. Mantenimiento y actualización de la información existente del estado expropiatorio de las parcelas en trámite.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Se mantuvo actualizado la digitalización del archivo de Carpetas Catastrales interno a la Unidad y la digitalización de los planos de las Obras de Expropiación.	Se actualizaron las 800 actuaciones realizadas.	100%
Objetivo/s General/es	2. Promover una gestión institucional transversal que asegure la integridad de las políticas integradoras		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Brindar apoyo a las distintas dependencias del Gobierno Departamental y Municipal, Junta Departamental y público respecto a expropiaciones y remanentes de expropiaciones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Realizar tareas topográficas (para CCZ, alcaldías, etc), asesoramiento sobre estado expropiatorio, inspecciones para libramiento al uso público.	Se realizaron la totalidad de las tareas solicitadas	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 189 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 5	EXPROIACIONES

Objetivo/s General/es	3. Optimizar la dotación y capacidades de recursos humanos de la Unidad.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Generar el Dimensionado para el adecuado funcionamiento de la Unidad de Expropiaciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Creación de 2 cargos para ocupar una Jefatura Técnica (Nivel SIR 14 y 15 idem dimensionado existente en el Servicio de Tecnologías de la Información).		Se envió perfil de cargo de jefatura técnica y administrativa a Gestión Humana
			60%
Objetivo/s General/es	3.2. Capacitación y actualización.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Elaborar el plan de capacitación y actualización. Participación en seminarios, talleres, cursos de actualización, etc.		Participación en curso de avalúos.
			25%
Objetivo/s General/es	4. Actualización permanente en Tecnologías de la Información		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Mantener y actualizar el software y de la Unidad. Desarrollar software a medida utilizando herramientas libres open source, para las necesidades de la Unidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
4.1.1. Se crearon programas específicos para el seguimiento interno del proceso expropiatorio			100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 190 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 6	NORMAS TECNICAS

Objetivo/s General/es	1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de diferentes instrumentos de ordenación de la planificación derivada.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Completar la Revisión del POT/98 y aprobación del nuevo producto ajustado al marco de la ley 18.308.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Colaborar en la redacción de la versión final de la Revisión de POT/98 y aprobación del nuevo producto ajustado al marco de la ley 18.308 de planes que se envían a la Unidad de Normas Técnicas		100
	1.1.2. Colaborar en la redacción final en clave de norma de los Planes Parciales del Arroyo Malvín, Arroyo Pantanoso y Casavalle.		20
	1.1.3. Colaborar en la redacción final en clave de norma de los Planes Especiales del Barrio Goes, Prado, Pocitos, Capurro, Bella Vista y Cerro.		50
	1.1.4. Colaborar cuando corresponda en la elaboración de los Programas de Actuación Urbanística del Sector 3 y 13.		50

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 191 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 6	NORMAS TECNICAS

Objetivo/s General/es 2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Atender la demanda externa en materia de legislación edilicia y territorial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Mejorar los tiempos de procesamiento de las consultas y demandas externas.		80
	2.2. Mejorar los procesos derivados de la aplicación de los instrumentos de gestión y ejecución del Plan.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Analizar y proponer ajustes en el texto de la reglamentación para cálculo del precio compensatorio.		100
	2.3. Mejorar los procesos de evaluación de impactos territoriales priorizando las condiciones ambientales en la localización de actividades.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Colaborar en la construcción de criterios y parámetros aceptables para evaluar las propuestas de Impacto Territorial, desde el Grupo de Trabajo de Construcciones Sustentables y la Comisión de Energía.		30
	2.4. Mejorar la información al ciudadano respecto a la información territorial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Colaborar en la actualización de la cartografía territorial en coordinación con el SIG.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 192 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 6	NORMAS TECNICAS

Objetivo/s General/es 3. Promover el desarrollo de proyectos y actuaciones prioritarias de naturaleza estratégica con carácter selectivo y con un abordaje integral, a través de la conformación de una Unidad de Proyecto Territoriales

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Impulsar las determinaciones del Plan de Ordenamiento Territorial y de la planificación derivada a través de la gestión que permita las concreciones de proyectos estratégicos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Colaborar en la redacción final en clave de norma de los Proyectos Urbanos de la Bahía (Capurro-Bella Vista, Cerro), Acceso Norte de Ciudad Vieja, del suelo potencialmente urbanizable Sector 10 al sur de Camino Carrasco, del entorno Puerto Puntas de Sayago (Puerto de Puntas de Sayago, Cluster Naval, PAU Sector 3), del entorno del Arroyo Malvín, Terminal de Carga – Sector 13, del Cordón.		60
	3.2. Incorporar los sistemas de gestión y ejecución al formato de la Ley N° 18.308.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Coordinar con otras dependencias departamentales y municipales, tales como Saneamiento, Transporte, Vialidad, Tierras Hábitat y Municipios. Análisis de correspondencia de las normativas vigentes de acuerdo a la demanda de las distintas dependencias.		60

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 193 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 7	PATRIMONIO Y COMISIONES ESPECIALES

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de los instrumentos de ordenación y de planificación derivada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Consolidar y desarrollar la normativa de las áreas en Régimen Patrimonial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. - Ajuste y culminación de los Planes Especiales de Ordenación, Protección y Mejora de Pocitos y del Prado	PE Pocitos / Proyecto de Decreto en elaboración (97%) PE Prado / Redacción culminada y Proyecto de Decreto a consideración de JDM (100%)	98
	1.1.2. Inclusión de Villa Colón, Colón y Pueblo Ferrocarril en el Régimen Patrimonial y creación de una Comisión Especial Permanente y elaboración de normativa urbanística para Villa Colón, Colón y Pueblo Ferrocarril	85	85
	1.1.3. Conformación de la Comisión Especial Permanente del Casco Histórico Ferroviario de Peñarol e instrumentación de su funcionamiento y objetivos específicos	100	100
1.2. Evaluación y revisión de la normativa para su ajuste y racionalización *			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Trabajos permanentes de evaluación y revisión de la normativa con propuestas de complementación o reformulación	100	100
1.3. Seguimiento permanente de aplicación de los PEOPM *			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Registro, análisis estadístico y monitoreo de la gestión de los PEOPM de Ciudad Vieja y Carrasco.	95	95

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 7	PATRIMONIO Y COMISIONES ESPECIALES

Objetivo/s General/es 2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Resolver condiciones edilicias y funcionales de los locales sede de las CEPs.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Obras de reparaciones mantenimiento de el local sede de la CEP Ciudad Vieja.	Obras totalmente ejecutadas (100%)	100
	2.1.2. Obras de reforma y acondicionamiento local sede CAP Colón	100	100
	2.1.3. Resolución del local sede de la CEP Peñarol	0	0
	2.1.4. Dotación de mobiliario y equipamiento	50	50
	2.1.5. Complementar el equipamiento de hardware.	50	50
	2.1.6. Racionalizar y actualizar el software necesario para el correct desempeño de las tareas	50	50
	2.1.7. Instalación de alarmas e implementación de servicio de respuesta con acceso al local de las CEPs.	0	0
	2.1.8. Implementación de un servicio de limpieza (higiene cotidiana) de los edificios sede de las CEPs.	Se licitó, adjudicó e implementó el servicio de limpieza en las CEP (100%)	100
2.2. Optimización de la capacidad de gestión (Recursos Humanos)			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Capacitación de los Recursos Humanos de la Unidad de Patrimonio y CEPs.	Capacitación de los Recursos Humanos de la Unidad de Patrimonio y CEPs. (30%)	30
	2.2.2. Reposición y complementación personal permanente (Recursos Humanos genuinos) de la Unidad del Patrimonio	5	40
2.3. Optimización de la racionalización y calidad de gestión			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Coordinación Unidad de Patrimonio-CEPs para establecer y unificar criterios de actuación y gestión	Actividades 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 2.1.1 y 2.1.4 del POA del Compromiso de Gestión UP y CEP 2014 - 2015 (100%)	100
2.4. Coordinar y racionalizar la gestión de las CEPs en concordancia con los lineamientos generales de la Unidad del Patrimonio			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Desarrollar una serie de Talleres tendientes a la unificación de criterios de aplicación de la normativa, gestión y tramitación en la U. del Patrimonio y las CEPs	Actividades 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 2.1.1 y 2.1.4 del POA del Compromiso de Gestión UP y CEP 2014 - 2015 (100%)	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 7	PATRIMONIO Y COMISIONES ESPECIALES

Objetivo/s General/es	2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.5. Coordinar y racionalizar el contralor de las áreas en Régimen Patrimonial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. - Implementar Talleres de coordinación y racionalización del sistema inspectivo en áreas en Régimen Patrimonial (análisis reglamentario, unificación de criterios, actuación de inspectores, procedimientos, etc.)	90	90
	2.6. Funcionamiento de la Unidad del Patrimonio y apoyo a las CEPs		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Dotación de insumos de material de uso y funcionamiento de oficina de Unidad del Patrimonio y CEPs	100	100
	2.7. Generar bases de datos vinculadas con las de los Servicios y/o Unidades competentes en la materia para transversalizar, compartir, actualizar y unificar la información		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.7.1. Incluir en el sistema informático un relevamiento de todos los bienes afectados al Régimen Patrimonial con links de vinculación con las bases de datos de las demás dependencias de la IM que correspondan de acuerdo a la temática en cuestión	100	100
	2.8. Inclusión de información en el sitio Web de la Intendencia concerniente a las áreas y bienes afectados al Régimen Patrimonial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.8.1. Publicación en la Web de formularios de tramitación e instructivos concernientes al Régimen Patrimonial, unificados para todas las áreas	Actividad 2.1.14 del POA del Compromiso de Gestión UP y CEP 2014 - 2015 (100%)	100
	2.8.2. Publicación en la Web de cada área en Régimen Patrimonial con su reglamentación específica, plano con el área protegida, criterios de intervención, tipo de trámites, datos de funcionamiento de la oficina, etc.	Actividad 2.1.14 del POA del Compromiso de Gestión UP y CEP 2014 - 2015 (100%)	100
	2.8.3. Creación de una base de datos para consulta y expedición de información de los predios afectados al Régimen Patrimonial (Monumentos Históricos Nacionales, Bienes de Interés Municipal, linderos cualquiera de estos, o incluidos en áreas en Régimen Patrimonial)	100	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 7	PATRIMONIO Y COMISIONES ESPECIALES

Objetivo/s General/es	2. Consolidar la estructura básica de funcionamiento e introducir mejoras en los procedimientos de aplicación de los instrumentos de ordenación y de contralor territorial		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.9. Difusión tendiente a sensibilizar a la población en lo referente a la valoración y protección patrimonial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.9.1. Campañas de difusión y sensibilización de la sociedad orientadas a los distintos grupos sociales tendientes al reconocimiento y valoración del patrimonio	Reuniones en diversos municipios y presentaciones en seminarios como Montevideo 2030, Espacio Público y Patrimonio y La intervención urbana e centros tradicionales con un enfoque social (80%)	80
	2.9.2. Difusión y publicaciones	Colaboración con el CFM para la realización del libro Rambla Sur (100%)	100
	2.9.3. Conmemoración del Día del Patrimonio	Organización y apoyo a actividades para la celebración del Día del Patrimonio (100%)	100
Objetivo/s General/es	3. Promover el desarrollo de proyectos y actuaciones prioritarias de naturaleza estratégica, con carácter selectivo y con un abordaje integral, y apoyar la conformación de una Unidad de Proyectos Territoriales		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. concreción de las determinaciones del POT y de la planificación derivada a través de la gestión, y en especial facilitar y/o promover las concreciones de proyectos estratégicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Implementación y gestión de los PEOPM de Carrasco, Pocitos, Prado y Ciudad Vieja	PE Ciudad Vieja (70%) PE Carrasco (50%)	60
	3.1.2. Proyecto de Detalle Acceso Norte	100	100
Objetivo/s General/es	4. Contribuir a la consolidación del Tercer Nivel de Gobierno, promoviendo la construcción de políticas territoriales de alcance municipal, en el marco de los Planes Municipales de Desarrollo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Incorporar a los gobiernos municipales a los organismos de gestión de las políticas territoriales de las Áreas en Régimen Patrimonial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Implementar coordinación de la gestión de la Unidad del Patrimonio y las CEPs mediante la incorporación de delegados en representación de los gobiernos municipales	100	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 197 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 2	PLANIFICACION TERRITORIAL	Actividad: 7	PATRIMONIO Y COMISIONES ESPECIALES

Objetivo/s General/es 5. Promover una gestión Institucional transversal que asegure la integralidad de las políticas planificadora

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Criterios de actuaciones comunes, procedimientos administrativos homologados, régimen de reuniones periódicas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Acción mancomunada con gobiernos locales y departamentales.	Creación de la figura del Bien de Interés Departamental Decreto N° 35.477 (100%)	100
	5.1.2. Elaboración de pautas, análisis de situación.	Actividad 1.2.1 del POA del Compromiso de Gestión UP y CEP 2014 - 2014 (100%)	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 198 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Objetivo/s General/es 2. Promover la participación de funcionarios en eventos nacionales, regionales e internacionales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Asistencia a eventos regionales e internacionales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Participación en el XVI Foro Internacional de Software Libre, Porto Alegre, Brasil		100
	2.1.2. Participación y ponencia en la V Muestra de Gobierno Electrónico y Ciudad Digital, Santa Fé, Argentina		100
	2.1.3. Participación y ponencia en el IV Comité Sectorial de Nuevas Tecnologías y las "Jornadas Iberoamericanas sobre la aplicación de las Nuevas Tecnologías en la Administración Pública y la Apropiación Social" de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), Bogotá, Colombia		100
	2.1.4. Participación en el Curso de "Certificación Cluster Manager Service Dsek", Buenos Aires, Argentina		100
	2.1.5. Participación y ponencia en la "III Conferencia Regional de Datos Abiertos en America Latina y el Caribe" (Condatos), Santiago de Chile, Chile		100
	2.1.6. Participación en AbreLatam, Santiago de Chile, Chile		100
	2.1.7. Participación y ponencia en el Encuentro Nacional de Ciencias de Computación, Ensenada, México		100
	2.1.8. Participación en el evento Oracle Open World, San Francisco, USA		100
	2.1.9. Visita a las instalaciones de Swarco (Odense, Dinamarca) y Centro de Control de Turin (Italia)		100
	2.1.10. Participación en el evento "DrupalCamp 2015", Santiago de Chile, Chile		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Objetivo/s General/es	3. Cumplir con la política institucional de actualización de infraestructura (resolución 64/10).		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Mudanza Parque Hotel - Casa de Andalucía (Fase 2).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. -Estudio técnico de ofertas. -Coordinación entre las diferentes áreas de la DTI y con las empresas. -Control de cronograma de instalación y soporte. -Controles post apertura.		80
	3.2. Control nueva infraestructura Hotel Casino Carrasco.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. -Revisión/control de documentos solicitados en el pliego. - Revisión/control de instalaciones físicas (hardware, software). - Revisión/control/pruebas de funcionamiento del sistema de gestión (alta disponibilidad, redundancia, respaldos, restores, etc). -Visita mensual a la oficina de la IM en las instalaciones del Hotel Casino Carrasco. -Control de los sistemas de gestión, alertas, logs, y CCTV		100
	4. Participar en diferentes proyectos transversales de la IM.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Tareas de secretaría de la DTI.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. -Ingreso y movimiento de expedientes. -Ingreso de incidencias de los funcionarios. -Ingreso y gestión de compras. -Control y conformidad de mantenimientos. -Estudio técnico de ofertas. - Confección de pliegos. -Mantenimiento del presupuesto de la DTI.		100
Objetivo/s General/es	5. Consolidar la infraestructura para investigación en software, hardware, comunicaciones y cualquier tecnología emergente de potencial utilidad para la mejor prestación de servicios.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Centro de Gestión de la Movilidad (Fase 2).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. -Data Room con empresas de plaza interesadas en el proyect -Participación en la Comisión creada para la confección del pliego de licitatorio. -Participación en la Comisión creada para el estudio técnico de ofertas.		80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 200 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Objetivo/s General/es 6. Incorporar software libre y estándares abiertos para el desarrollo de aplicaciones corporativas y para la gestión de la infraestructura.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Proyecto Bibliotecas (Fase 2).	
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado
	6.1.1. -Ampliar instalación al resto de los PC. -Centralizar en la IM la BDs locales de cada biblioteca.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 2	ADMINISTRACION DE SISTEMAS

Objetivo/s General/es	1. Consolidar la nueva arquitectura de desarrollo de software.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Administración de Infraestructura.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Implementación de solución de balanceo / alta disponibilidad para los servidores jboss de desarrollo.		50
	1.1.2. Detectar aplicaciones jboss críticas y con alta demanda e implementar solución de balanceo / alta disponibilidad para los servidores jboss de producción.		50
Objetivo/s General/es	2. Cumplir con la política institucional de actualización de infraestructura (resolución 64/10).		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Administración de Infraestructura.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Administración servidores de infraestructura informática.		100
	2.1.2. Reorganización de la arquitectura a nivel de equipamiento (hardware) y servidores de aplicaciones (software). Realizar relevamiento del estado (obsolescencia) y mantenimiento de la infraestructura de hardware.		100
Objetivo/s General/es	3. Centralizar la administración de la plataforma de virtualización tanto de desarrollo como de producción.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Consolidación Plataforma Virtualización Producción.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Actualizar Sistemas Operativos		50
	3.2. Consolidación Plataforma Virtualización Producción.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Actualizar Sistemas Operativos.		20
	3.2.2. Decidir metodo de conexión (ISCSI / Fiber Chanel) para cada sistema/ configurar Sistema Operativo y asignar recursos SAN.		20

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 2	ADMINISTRACION DE SISTEMAS

Objetivo/s General/es 4. Consolidar mecanismos de mantenimiento de los Sistemas.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Mantenimiento de Equipos de Datos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Construcción y actualización de un mapa de hardware, software de base y aplicaciones existentes, y el relacionamiento entre ellas.		100
	4.1.2. Incorporación de servicios e infraestructura a la plataforma de monitoreo.		100
	4.1.3. Gestionar la capacidad de crecimiento de las necesidades de organización a nivel de infraestructura de servidores y almacenamiento (SAN).		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 203 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 3	ANALISIS FUNCIONAL

Objetivo/s General/es	1. Consolidar una visión general y unificada en el análisis de requerimientos de aplicaciones informáticas, con el objetivo de aportar a la construcción de aplicaciones transversales.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Nuevos procedimientos, especificación de nuevos requerimientos de aplicaciones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Brindar apoyo al mantenimiento correctivo y evolutivo de la totalidad de los sistemas en producción.		100
	1.2. Capacitación.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Capacitación en la implantación de aplicaciones informáticas.		100
1.2.2. Sistema de Administración de roles Gestión de incidencias. Mantenimiento de roles y usuarios.		100	
Objetivo/s General/es	2. Rediseño de sistemas informáticos, aumento de funcionalidades e incorporación de nuevos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Rediseño de sistemas informáticos, aumento de funcionalidades e incorporación de nuevos sistemas de gestión.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Relevamiento y análisis de requerimientos (sistemas nuevos y en producción) Confección de manuales de usuario. Implantación de aplicaciones Capacitación a usuarios. Seguimiento.		100
	2.1.2. Nuevas implantaciones.		100
	2.1.3. Testing funcional.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 4	ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA

Objetivo/s General/es 1. Cumplir con la política institucional de actualización de infraestructura (resolución 64/10).

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Recambio de PC, Monitores e Impresoras - actualización de toda la IM.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Compra de equipos	163 PC's, 14 Notebook, 180 monitores, 9 impresoras, 14 multifunción, 28 Discos duros.	100
	1.2. Recambio de aire acondicionado 2º sitio y baterías UPS.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Mejora en el sistema de enfriamiento de Datacenter 2 y 3, y sala UPS de Datacenter 1.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 205 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 4	ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA

Objetivo/s General/es	2. Consolidar mecanismos de mantenimiento de los sistemas.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Mantenimiento de servidores.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Operación en régimen 7x24x365 de los servidores de infraestructura informática.		100
	2.2. Mantenimiento de aire acondicionado central, UPS y sistema de extinción de incendios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Operación en régimen 7x24x365 de UPS, aires acondicionados, sistemas de detección/extinción de incendios.		100
	2.3. Mantenimiento y soporte de PCs y estaciones de trabajo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Ejecutar las compras de equipamiento solicitadas por los usuarios.		100
	2.4. Mantenimiento y soporte de PCs y estaciones de trabajo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Aumento de la capacidad de atención.		0
	2.5. Mantenimiento y soporte de PCs y estaciones de trabajo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Atención de solicitudes de usuarios.		100
Objetivo/s General/es	3. Cumplir con las políticas institucionales de seguridad.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Contratación de pólizas de seguro para salas 1, 2, y Central Telefonica.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Renovación de póliza de incendio para los 3 Datacenters.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 206 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 4	ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA

Objetivo/s General/es 4. Desarrollar una plataforma de servicios sobre Internet para los ciudadanos las 24 horas.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Ejecutar plan y estrategia de respaldos que cumplan con disponibilidad de 24 x 7 del servicio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Ejecutar respaldos en frío con política de "SnapShot".		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 207 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 5	DESARROLLO

Objetivo/s General/es 1. Consolidar plataforma municipal de datos geográficos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Desarrollar nuevos módulos para introducir en la gestión diaria el manejo de información a través de los mapas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Definición e implementación de una Infraestructura de Datos Espaciales Departamentales.		100
	1.1.2. Upgrade a nueva versión de Geoserver		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 5	DESARROLLO

Objetivo/s General/es 2. Rediseño de sistemas informáticos, aumento de funcionalidades e incorporación de nuevos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Desarrollo de sistemas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Implantar Sistema de Georreferenciación para Ingeniería de Tránsito.		85
	2.1.2. Implantar Sistema de Georreferenciación para Movilidad en Bicicletas.		100
	2.1.3. Implantar Sistema de Georreferenciación para Espacios Públicos.		100
	2.1.4. Incorporación de funcionalidades en la Georreferenciación par la División Limpieza.		70
	2.1.5. Incorporación de funcionalidades en la Georreferenciación de Nomenclatura y Numeración.		100
	2.1.6. Incorporación de mejoras al editor geográfico.		50
	2.1.7. Incorporar el Archivo Central a la Gestión Institucional de Documentos.		70
	2.1.8. Incorporar el Archivo de Escribanía a la Gestión Institucional de Documentos.		90
	2.1.9. Incorporar el Archivo de Edificaciones a la Gestión Institucional de Documentos.		75
	2.1.10. Incorporar el Archivo de Núcleo Audiovisual de Montevideo (NAM) a la Gestión Institucional de Documentos.		75
	2.1.11. Incorporar el Archivo de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas a la Gestión Institucional de Documentos.		50
	2.1.12. Incorporar el Archivo de la Salud a la Gestión Institucional de Documentos.		100
	2.1.13. Incorporar documentos de Normativa Departamental a la Gestión Institucional de Documentos.		100
	2.1.14. Incorporar documentos de Calidad Ambiental a la Gestión Institucional de Documentos.		100
	2.1.15. Incorporar documentos de la Unidad de Gestión de la Calidad a la Gestión Institucional de Documentos.		100
	2.1.16. Incorporar documentos de Regulación Territorial a la Gestión Institucional de Documentos.		100
	2.1.17. Incorporar documentos de la Unidad de Administración de Bienes Inmuebles Departamentales a la Gestión Institucional de Documentos.		30
	2.1.18. Incorporar documentos de Saneamiento a la Gestión		30

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 5	DESARROLLO

Objetivo/s General/es	2. Rediseño de sistemas informáticos, aumento de funcionalidades e incorporación de nuevos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Desarrollo de sistemas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	Institucional de Documentos.		
	2.1.19. Incorporar documentos de Registro y Contralor de Vehículos la Gestión Institucional de Documentos.		60
	2.1.20. Sistema de Gestión de la Digitalización de Documentos.		75
	2.1.21. Implantar el Como Ir Mobile.		100
	2.1.22. Implantar STM On line. Visualización en línea de las posiciones geográficas de los ómnibus.		60
	2.1.23. Mejoras al Sistema de Control de Minutas.		80
	2.1.24. Implantar una nueva versión de la Gestión Integrada de Padrones.		100
	2.1.25. Implantar la Gestión de Saneamiento vinculada a la Gestión Integrada de Padrones.		100
	2.1.26. Implantar la Gestión de Descentralización vinculada a la Gestión Integrada de Padrones.		70
	2.1.27. Mejoras al Sistema de Gestión de Bienes Departamentales.		70
	2.1.28. Sustitución de las aplicaciones del Servicio de Contralor de la Edificación.		50
	2.1.29. Mejoras al Sistema de Gestión de Regulación Territorial.		70
	2.1.30. Desarrollo de funciones y servicios para Saneamiento		100
	2.1.31. Desarrollo de servicios rest de Ubicaciones geográficas.		90
	2.1.32. Adaptación tecnológica de las aplicaciones existentes.		65
	2.1.33. Mejoras al Sistema de Facturación.		100
	2.1.34. Pago en línea de tributos - Desarrollar aplicación para pago de facturas con tarjeta de crédito/débito desde la página de la IM.		100
	2.1.35. Proveedores - Incorporación al RUPE - Implementar modificaciones al proceso que informa adjudicaciones y ampliacione a ACCE para detallar a nivel de ítem de compra.		100
	2.1.36. SIV- Adaptaciones a implantación del SUCIVE- -Gestión de entrega de DIVs por Correo -Gestión y cobranza de Patente de chapas de prueba -Gestión de chapas de automotora -Adaptaciones al sistema de Guinchados (Cooperativa 31 de enero).		100
	2.1.37. GEMO. GEMO. Incorporación de nuevas versiones donde se incluyen las siguientes funcionalidades: - Cambio de formato de citaciones a pdf. - Permitir para entidades convenios el generar pedidos sin excluir entidades por estar en otro pedido. - Dar a elegir		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 5	DESARROLLO

Objetivo/s General/es 2. Rediseño de sistemas informáticos, aumento de funcionalidades e incorporación de nuevos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Desarrollo de sistemas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	usuario las distintas direcciones asociadas al inmueble para determinar la dirección de la UG. - Módulo Título Ejecutivo se incorporan las funcionalidades de Registro y Confirmación de Adeudos y Envío a Gestar para armar resolución. - Módulo citacion		
	2.1.38. SAE: Nuevas versiones de Agenda Electrónica.		100
	2.1.39. SAE: Migración de agendas a la nueva versión de SAE		100
	2.1.40. SAE: Nueva versión de Numerador.		100
	2.1.41. EsTar. Mejoras al sistema de Estacionamiento Tarifado.		100
	2.1.42. Estar - EsTar - Migración de JBoss 4.1 a 5. Adaptación tecnológica		100
	2.1.43. Estar - Apoyo a agentes para conectarse a la versión migrac de Estar (en Jboss 5.1). Agentes que migraron:		90
	2.1.44. SGC - Mantenimiento de Sistema de Gestión de Contribuyentes.		100
	2.1.45. Gravámenes Web (para bienes Inmuebles)		100
	2.1.46. GIC: Mejoras en Unidad de Control de Cobranza.		100
	2.1.47. GIC: Unidad de Control de Cobranza Nuevo módulo para liquidación de Agentes financieros (tarjetas de crédito).		100
	2.1.48. Modificaciones en Cobranza por Caja y Legajos.		100
	2.1.49. SUR- Desarrollo, análisis e implantación de mejoras generic al SUR, publicadas por versiones.		100
	2.1.50. SUR- Desarrollo y análisis de la versión para Areas Verdes - Arbolado. Módulo de gestión de autorizaciones.		75
	2.1.51. SUR - Implantacion de Arbolado.		100
	2.1.52. SUR - Versión con enlace de problemas de areas diferentes.		100
	2.1.53. SUR - Analisis y configuración para implantar en Espacios Publicos.		95
	2.1.54. SUR - Analisis y modificaciones para implantar en Alumbrad sustituyendo al SGA.		100
	2.1.55. SUR - Analisis y configuración para implantar en la División Salud para Salubridad y denuncias de Regulación Alimentaria.		95
	2.1.56. Catastro y Avalúo - Módulo de Gestión de Padrones - Módul de tasaciones. Nueva versión del módulo de tasaciones.		75
	2.1.57. Catastro y Avalúo - Módulo de Gestión de Padrones - Reportes varios.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 211 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 5	DESARROLLO

Objetivo/s General/es 2. Rediseño de sistemas informáticos, aumento de funcionalidades e incorporación de nuevos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Desarrollo de sistemas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.58. Catastro y Avalúo - Módulo para la gestión coordinada con otros servicios.		75
	2.1.59. Catastro y Avalúo - Módulo para la carga automática de diferencias con la Dirección Nacional de Catastro.		75
	2.1.60. GCD - Gestión de Cuentas y Debitos. Configuración e implantación en Teatro Solís, CdeF, Sala Zitarrosa, etc.		100
	2.1.61. GCD - Gestión de Cuentas y Debitos. Configuración e implantación para Edificaciones		75
	2.1.62. UTAP-UTE Carga de datos de consumo proveniente de Ute con nuevo formato.		100
	2.1.63. Por mi Barrio - SUR. - Servicios Rest del SUR para Por mi Barrio. - Open311.		100
	2.1.65. SUR - Primera versión de estadísticas para indicadores de gestión para el gabinete.		100
	2.1.66. SUR - Analisis y configuración para nueva area Tránsito. Se trabajó con señales luminosas (semáforos).		50
	2.1.67. GLC - Adecuación para que los servicios que dan las habilitaciones a los comercios gestionen las mismas en el sistema.		100
	2.1.68. Propaganda: Módulo con consultas exportables para estudiar situación del impuesto.		100
	2.1.69. Propaganda: Consulta del detalle de las facturas de propaganda (WEB)		75
	2.1.70. Sistema de Necrópolis - Renovación de urnario vía web		100
	2.1.71. Adecuación de Publicación de Trámites en el portal del estac tramites.gub.uy a nueva versión del portal institucional		100
	2.1.72. Espacio de sitios accesibles de Montevideo		100
	2.1.73. Piloto de ventanilla única de Espectáculos Públicos		80
	2.1.74. Elaboración de TDR's para llamado a licitación de consultoría para la elaboración de una propuesta de lineamientos estratégicos e informáticos para la gestión de sistemas de abastecimientos y económico financiero. Cooperación técnica no reembolsable no. atn/oc-13859-ur. Fortalecimiento Fiscal del Departamento de Montevideo (Préstamo BID).		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 5	DESARROLLO

Objetivo/s General/es	2. Rediseño de sistemas informáticos, aumento de funcionalidades e incorporación de nuevos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.2. Nuevo Sistema de Expediente Electrónico		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Implantación de la nueva herramienta de expediente		10
Objetivo/s General/es	3. Asegurar el mantenimiento de los actuales Sistemas Informáticos en la IM.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Implementación de mecanismos genéricos para la corrección de incidentes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Realizar el mantenimiento correctivo y evolutivo de la totalidad de los sistemas en producción.		100
	3.1.2. Soporte y apoyo a la Junta Departamental de Montevideo e Intendencia de Paysandú por mantenimiento de sistemas SEFI, SRF y SIAB.		100
	3.1.3. COATI - Actualización de forms/reports		50
	3.1.4. Actualizaciones varias al SGH		75
	3.1.5. MiSGH (intranet): incorporaciones de nuevas funcionalidades		100
Objetivo/s General/es	4. Consolidar la plataforma municipal de datawarehouse		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Desarrollos de nuevos módulos para diferentes áreas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Datamarts varios: Gemo, Limpieza, Vigilancia (Radares), Compras (nueva versión), Saneamiento, etc.		100
	4.2. Consolidación de Infraestructura		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Migración de DB e infraestructura O3		100
	4.2.2. Actualización plataforma O3 a versión 7.1		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 6	ADMINISTRACION BASE DE DATOS

Objetivo/s General/es	1. Cumplir con la política institucional de actualización de infraestructura (resolución 64/10) .		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Migrar Bases de Datos Oracle, Lotus y PostgreSQL a nivel superior.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Migración bases a infraestructura centralizada PostgreSQL a V9.1.		100
	1.1.2. Migración de bases de DW a PostgreSQL 9.4.		100
	1.1.3. Migración de bases de Drupal a PostgreSQL 9.4.		100
	1.1.4. Migración de bases Lotus a versión 9.		90
	1.1.5. Estudio factibilidad migración bases Oracle a versión 12c		100
	1.1.6. Migración bases centrales PostgreSQL a V9.4		25
	1.2. Respaldos bases Oracle.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Implantar tecnología Recovery Manager (RMAN) para respald de las bases Oracle corporativas.		100	
Objetivo/s General/es	2. Capacitar en nuevas tecnologías, con el objetivo de ser referentes o contrapartes calificadas en cada actividad que se realice.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Cursos de actualización Oracle, Lotus, PostgreSQL y O3.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Curso de administración Oracle 12c		100
Objetivo/s General/es	3. Consolidar la plataforma municipal de Datawarehouse.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Introducción de software de bases de datos columnares.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Implantar piloto para STM utilizando Vertica V7		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 6	ADMINISTRACION BASE DE DATOS

Objetivo/s General/es	4. Rediseño de sistemas informáticos, aumento de funcionalidades e incorporación de nuevos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Desarrollo de sistemas Desarrollo de nuevos sistemas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Implantación de nuevos desarrollos en distintas plataformas (Administración Oracle, PostgreSQL, Lotus/Domino, O3).		100
Objetivo/s General/es	5. Consolidar mecanismos de mantenimiento de los sistemas.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Mantenimiento de equipos de Datos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Mantenimiento de bases de datos en los distintos ambientes. Administración Oracle, PostgreSQL, Lotus/Domino.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 7	ATENCION AL USUARIO

Objetivo/s General/es	1. Consolidar la mesa de ayuda como único punto de contacto para solicitudes de asistencia informática y telecomunicaciones.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Ampliar vías de comunicación call center y web.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Asistencia al usuario vía incidencias informáticas y solicitudes de servicio gestionadas por mesa de ayuda o call center. Permisos c accesos a redes y sistemas.		100
	1.1.2. Sondeos simultáneos a usuarios informáticos para medir conformidad del servicio de soporte y recambio de PC y/o sistema operativo.		100
Objetivo/s General/es	3. Disminuir los incidentes informáticos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Implementar mecanismos genéricos para la corrección de incidentes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Actualización de documentos y manuales alojados en intranet wiki.		90

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 216 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 8	TELECOMUNICACIONES

Objetivo/s General/es	1. Cumplir con la política institucional de actualización de infraestructura (resolución 64/10).		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Ampliación y crecimiento anual de red de datos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Migración de la WAN frame relay a MPLS.		99
	1.1.2. Instalaciones de nuevos puestos de redes.		100
	1.2. Actualización de hardware de redes. (Telecomunicaciones).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Actualización de swtiches de CCZ, actualización de Edificio Anexo.		100	
Objetivo/s General/es	2. Recablear el edificio del Palacio Municipal.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Telefonía y datos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Proyecto recableado Palacio Municipal / Sustitución del cableado de datos actual Cat 5e y del cableado telefónico, por un sistema de bandejas y cableado estructurado en Cat6.		0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 217 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 8	TELECOMUNICACIONES

Objetivo/s General/es	3. Ampliar las redes de interconexión con otros locales Municipales y/o la población.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Red metropolitana de fibra óptica para interconexión de locales municipales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Interconexión de locales municipales a través de la infraestructura de fibra óptica propia de la I. Implementar la Etapa II de locales Metro, ampliando la red a 5 – 10 locales.		100
	3.2. Unificación de plataformas de telefonía (ToIP, Call Center, central NEC) y migración de los Sistemas legados a la nueva arquitectura IP.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Compra e implementación de nuevo sistema de telefonía.		70
	3.2.2. Implementación de redundancia de servidores de call center y migración a nueva versión de software IPContact.		100
	3.3. Migración a nuevas Tecnologías (IPv6, MPLS, Backbone 10Gbps).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Implementación de red LAN y SAN unificadas en datacenter y backbone de 10 Gbps.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 8	TELECOMUNICACIONES

Objetivo/s General/es	4. Consolidar mecanismos de mantenimiento de los sistemas.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Mantenimiento equipos de datos (Data Center).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Establecer contrato de soporte y mantenimiento de 3er nivel para equipos de datacenter.		100
	4.1.2. Asegurar la disponibilidad de la red.		100
	4.1.3. Asegurar la respuesta adecuada a eventos de fallas.		100
	4.1.4. Asegurar la respuesta adecuada a reclamos de clientes.		100
	4.1.5. Asegurar la respuesta adecuada a solicitudes de instalación.		100
	4.1.6. Instalar y mantener red de datos actual.		100
	4.2. Mantenimiento Telefonía IP y Call Center (Sitios externos y 1950).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Establecer contrato de soporte y mantenimiento de 3er nivel para equipos de call center.		100
	4.3. Mantenimiento instalaciones de fibra óptica.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Establecer contrato de soporte y mantenimiento para instalaciones de fibra óptica.		100
	Objetivo/s General/es	5. Mejorar la infraestructura de servicios de Internet contemplando servicios para otros organismos instituciones y empresas.	
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Mejora de la conexión de acceso desde y hacia Internet. (Balanceo y redundancia).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Instalación de nuevos equipos Fortinet y redundancia de enlaces a Internet.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 219 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 8	TELECOMUNICACIONES

Objetivo/s General/es 6. Proporcionar acceso inalámbrico a Sistemas corporativos y acceso a internet para invitados y público, en dependencia de la Intendencia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Redes Wi Fi. Acceso inalámbrico a Sistemas corporativos y acceso a internet para invitados y público (guest, usuarios ceibal, centros de conferencias, EMAD, Escuela de Música, Bibliotecas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Implementación sistemas de acceso a internet por Vera desde locales remotos con firewalls distribuidos.		50
	6.1.2. Implementación sistema WiFi corporativo.		10

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 220 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 9	SEGURIDAD INFORMATICA

Objetivo/s General/es	1. Cumplir con la política institucional de actualización de infraestructura (resolución 64/10).		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Adquisición de Hardware :Servidores de infraestructura;CCZ ; externos; Base de Datos ; SAN Almacenamiento ; etc. (Adm. Sist.).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Implantación de las nuevas políticas de respaldo.		100
	1.2. Actualizar licencias antivirus.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Actualización y monitoreo de sistema antivirus.		100
Objetivo/s General/es	2. Desarrollar un sistema de seguimiento de la disponibilidad de la infraestructura.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Equipos para control de acceso físico.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Compra e instalación de sistema de control de acceso a la sala de servidores.		0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 9	SEGURIDAD INFORMATICA

Objetivo/s General/es	3. Cumplir con las políticas institucionales de seguridad.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Licencias IPS y Soporte.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Compra de licencias IPS y soporte.		100
	3.1.2. Monitoreo de incidencias y acciones ante las mismas reportadas por el IPS.		100
	3.2. Actualizar equipamiento para control de acceso desde Internet.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Configuración, mantenimiento y monitoreo de incidencias reportadas por equipamiento para control de acceso desde Internet.		100
	3.2.2. Actualización de equipamiento y licencias para control de acceso de Internet.		100
	3.4. Herramientas, PCs, Servidor para certificación STM e IM. (Seguridad).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Mantenimiento y gestión de certificados para STM e IM.		100
	3.4.2. Mantenimiento y gestión de servidores de emisión de certificados para STM e IM.		100
	3.5. Resguardo de respaldos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.5.1. Compra anual de la contratación del resguardo de respaldos.		100
	3.5.2. Control de la realización correcta del resguardo de respaldos realizada por el áreas de operaciones.		100
	3.6. Capacitación en el área de Seguridad Informática.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.6.1. Realizar cursos.		0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 9	SEGURIDAD INFORMATICA

Objetivo/s General/es 3. Cumplir con las políticas institucionales de seguridad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.7. Herramientas para diagnóstico vulnerabilidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.7.1. Analizar e implantar herramientas para diagnóstico de vulnerabilidad Realizar diagnostico de vulnerabilidad.		100
	3.8. Firewall de Base de Datos y Aplicaciones. (Seguridad).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.8.1. Estudio factibilidad para la compra de Firewall de Base de Datos y Aplicaciones.		5
	3.8.2. Difundir las políticas.		100
	3.8.3. Consolidar infraestructura de acceso a Internet en Palacio y sitios externos (antivirus, firewall, control de navegación).		100
	3.8.4. Realizar análisis de riesgo (valoración de activos, identificación de sistemas críticos, identificación de vulnerabilidades) .		100
	3.8.5. Elaboración de un plan de contingencia para los sistemas informáticos.		5

Objetivo/s General/es 4. Promover el desarrollo de aplicaciones en Internet con el fin de brindar más y mejores servicios a los ciudadanos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Certificados Digitales Web para internet para análisis de incidentes. (Seguridad).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Renovación Certificados Digitales Web para internet.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 223 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Actividad: 10	INVESTIGACION Y METODOLOGIA

Objetivo/s General/es	1. Consolidar la nueva arquitectura de desarrollo de software.			
	Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Herramientas de desarrollo, paradigmas, nuevas versiones de software instalado.		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Implantación de la solución de servicios de directorio para autenticación centralizada.		90	
Objetivo/s General/es	2. Consolidar la infraestructura de testeo de aplicaciones.			
	Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Profundizar la incorporación de Testing a todas las áreas de la división.		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Testing funcional (25%), Testing de carga (100%).		75	
Objetivo/s General/es	3. Consolidar la infraestructura para investigación en software, hardware, comunicaciones y cualquier tecnología emergente de potencial utilidad para la mejor prestación de servicios.			
	Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Investigar y prototipar en Electrónica para disminuir la dependencia Tecnológica.		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Armado y puesta en producción segunda serie de relojes de huella digital para control de presentismo.		100	
Objetivo/s General/es	4. Incorporar software libre y estándares abiertos para el desarrollo de aplicaciones corporativas y para la gestión de la infraestructura.			
	Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.2. Soporte de tercer nivel para Sistema Operativo Linux en PC de Usuarios.		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		4.2.1. Incorporar el uso de Sistema Operativo OpenSource en los PC de los usuarios finales.		100
	4.2.2. Preparar la nueva imagen de Sistema Operativo Linux y desarrollar el procedimiento de instalación. Implementar un plan piloto para validar y ajustar la imagen y migración.		100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 224 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 4	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Objetivo/s General/es 1. Culminar el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y el desarrollo de los instrumentos de ordenación y de planificación derivada, en el marco de la Ley N° 18.308.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Colaborar al desarrollo de los instrumentos de ordenamiento territorial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Integración de equipos contraparte: - Plan de ordenación, recuperación e integración urbana de Casavalle.	100	100%
	1.1.2. Integración de equipos contraparte: - Plan parcial de ordenación y recuperación urbana A° Pantanoso; elaboración de insumos	100	100
	1.1.3. Integración de equipos contraparte: Plan parcial del entrono di Mercado Modelo (avance de diagnostico)	100	100%
	1.1.4. Integración de equipos contraparte: Estrategias Regionales Metropolitanas (Industrias Extractivas: Avance de acuerdo; elaboracion de insumos y protocolos)	100	100%
	1.1.5. Integración de equipos contraparte: Plan Sectorial de Espacio Publicos (Avance de Diagnostico y Propuesta)	100	100%
	1.1.6. Integración de equipos contraparte: Programa Nacional de Ordenamiento Territorial de la Zona Oeste (PRONAZOM)	100	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 225 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 4	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Objetivo/s General/es 2. Proseguir y profundizar el proceso de elaboración del Plan Estratégico de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Desarrollar acciones tendientes a la construcción de los respaldos técnico, social y político al proceso.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Administración del sitio web MVD 2030 y redes sociales	100%	100%
2.1.2. Diseño e implementación de encuestas y foros virtuales	100%	100%
2.1.3. Desarrollo de campaña de difusión en la vía pública.	100%	100%
2.1.4. Desarrollo y seguimiento de campaña digital.	100%	100%
2.1.5. Informes mensuales para el Comité Directivo.	100%	100%
2.1.6. Integración de Equipo Intrainstitucional de apoyo a la administración del sitio web.	100%	100%
2.1.7. Planificación y desarrollo de encuentros de debate en los Municipios.	100%	100%
2.1.8. Elaboración documental para las presentaciones en los Municipios	100%	100%
2.1.9. Análisis y síntesis de resultados del Ciclo de Debate.	100%	100%
2.1.10. Elaboración del documento del "Plan Estratégico Montevidec 2030.	100%	100%
2.1.11. Elaboración del documento "El camino recorrido".	100%	100%
2.1.12. Presentación al Comité Directivo del Plan	100%	100%
2.1.13. Diseño del documento.	100%	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 226 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 4	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Objetivo/s General/es 3. Desarrollar un sistema de registro, investigación, análisis estadístico, monitoreo y georreferenciación de las variables asociadas a las diferentes dimensiones del desarrollo departamental.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Recopilar, analizar y georreferenciar en forma sistemática información estadística, demográfica, económica, social, territorial y ambiental de Montevideo y el Área Metropolitana, a como promover investigaciones específicas que incorporen valor agregado al procesamiento de datos).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Encuesta de Clima Organizacional - Informe final	100	100%
	3.1.2. Informe Encuesta Continua de Hogares 2013.	100	100
	3.1.3. III Plan de Igualdad de Oportunidades y Derechos- Apoyo Metodológico e Indicadores.	100	100%
	3.1.4. Servicios de Comuna Mujer - Indicadores	100	100%
	3.1.5. Información física y sociodemográfica por Municipio 2013.	100	100
	3.1.6. Informe tipo por CCZ 2013.	100	100%
	3.1.7. Informe de pobreza 2013.	100	100%
	3.1.8. Compromisos de Gestión -Encuestas, procesamiento de datos e informes.	100	100%
	3.1.9. Actualización del Observatorio de Montevideo	100	100%
	3.1.10. Encuestas de satisfacción de usuarios.	100	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 227 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 4	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Objetivo/s General/es 4. Promover el desarrollo de proyectos y actuaciones de naturaleza estratégica, con un abordaje integral, a través de la conformación de una Unidad de Proyectos Territoriales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Promover la acción sinérgica entre las políticas territoriales, la visión estratégica y las intervenciones de alto impacto.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Proyectos y Programas de alto impacto. - Puerto Punta de Sayago. - Coordinación interinstitucional MTOP/ANP/IM	100%	100%
	4.1.2. Proyectos y Programas de alto impacto. - Plan de Infraestructura de Transporte y Logística MTOP - Comisión interinstitucional de evaluación, adjudicación y seguimiento	100	100%
	4.1.3. Proyectos y Programas de alto impacto. - Hotel Casino Carrasco - Comisión de seguimiento	50	50%
	4.1.4. Proyectos y Programas de alto impacto. - Zonas de Actividad Logística (1 y 2) (Comisión de coordinación interna) - Definición del lay-out - Evaluación de impactos	100	100%
	4.1.5. Proyectos y Programas de alto impacto. - Proyecto Cordón Norte - Bases para subasta y concesión	100	100%
	4.1.6. Proyectos y Programas de alto impacto. - Proyecto de Revitalización del Parque Rodó - Redacción de Pliegos	100	100%
	4.1.7. Proyectos y Programas de alto impacto. - Proyecto Punta Brava - Pautas de desarrollo del sector.	100	100%
	4.1.8. Proyectos y Programas de alto impacto. - Proyecto buffer de cargas Capurro (Coordinación interinstitucional IM- ANP)	100	100%
	4.1.9. Proyectos y Programas de alto impacto. - Planta Regasificadora - Comisión interinstitucional IM/Gas Sayago S.A	50	50%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 228 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 4	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Objetivo/s General/es 5. Promover una gestión institucional transversal que asegure la integralidad de las políticas planificadoras.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

5.1. Generar estructuras de trabajo de carácter transversal a escala departamental, metropolitana y regional.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.1.1. Integración de equipos técnicos intra e inter-institucionales por temáticas específicas. - Comisión Equidad y Género (3er. Plan de Igualdad 2014-2017)	100%	100%
5.1.2. Integración de equipos técnicos intra e inter-institucionales por temáticas específicas. Concejo Casavalle y Comisiones Temáticas	100%	100%
5.1.3. Integración de equipos técnicos intra e inter-institucionales por temáticas específicas. Concejo del A° Chacarita.	100	100%
5.1.4. Integración de equipos técnicos intra e inter-institucionales por temáticas específicas. Concejo Goes.	100	100%
5.1.5. Integración de equipos técnicos intra e inter-institucionales por temáticas específicas. Grupo Asesor de Asentamientos.	100	100%
5.1.6. Integración de equipos técnicos intra e inter-institucionales por temáticas específicas. Comisión Interinstitucional MTOP-ANP-IM.	100	100%
5.1.7. Integración de equipos técnicos intra e inter-institucionales por temáticas específicas. Grupo de Trabajo Clasificación CIU	100	100%
5.1.8. Integración de redes regionales por temas de interés departamental. CIDEU - XXI Congreso de la Red Medellín, Colombia - Abril 2014 "Ciudades para la vida" Presentación "Montevideo 2030"	100	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 229 de 577

Departamento: 6	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Programa: 0	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Subprograma: 4	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Objetivo/s General/es 6. Desarrollar una política energética departamental orientada a la eficiencia energética y a la promoción del uso de fuentes de energía renovables.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Profundizar las diferentes líneas de acción en el marco del Plan Estratégico de Energía de Montevideo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Acciones desarrolladas en el marco del Plan Estratégico de Energía: - Reglamentación del Modelo de Sustentabilidad de la Vivienda (SUAMVI) en Áreas de Promoción.	100	100%
	6.1.2. Acciones desarrolladas en el marco del Plan Estratégico de Energía: Llamado público a empresas de Eficiencia Energética (ESCOS). Elaboración del Pliego de Condiciones	100	100%
	6.1.3. Acciones desarrolladas en el marco del Plan Estratégico de Energía: Reglamentación del Decreto de Energía Solar Térmica (Re N° 2365/14 del 09.06.14)	100	100%
	6.1.4. Acciones desarrolladas en el marco del Plan Estratégico de Energía: Participación en la Mesa Solar	100	100%
	6.1.5. Acciones desarrolladas en el marco del Plan Estratégico de Energía: Jornadas de difusión del SUAMVI y asesoramiento sobre eficiencia energética	100	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 230 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es	1. APOYO A SALAS DE ESPECTÁCULO SIN FINES DE LUCRO.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Promover la subvención de los costos de los servicios públicos para con todas aquellas salas de espectáculos cuya finalidad sea la difusión y promoción del arte en todas sus foros que acrediten su condición de Asociación Civil sin fines de lucro.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Basados en los promedios de los costos que asumieron las salas de espectáculos en los últimos 12 meses, se propone asumir el 50 % de los mismos entre la IM y el MEC en partes iguales y el otro 50 % se procurará sean el aporte de las referidas empresas públicas al presente proyecto. Se estima que podrían estar contempladas las siguientes salas: El Galpón , Circular, Tinglado; Candela; Ar teatro, Espacio Palermo; Stella, Espacio Teatro. Salas de Cinemateca, Cine Universitario, Dodecá, etc. La IM y el MEC dispondrán de 1 preestreno de cada función que se realice en cualquiera de las salas. En su defecto, se podrá disponer de 1.200 entradas mensuales distribuidas proporcionalmente al aporte recibido.	Convenio FUTI, Convenio con Cine Universitario y Concesión de espacio para tres nuevas salas a la Cinemateca Uruguaya.	100%
	1.1.2.		
Objetivo/s General/es	4. ACCESO GRATUITO DE TODOS LOS ALUMNOS DE ESCUELAS PÚBLICAS AL ESPECTÁCULO		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Promover el acceso de los jóvenes a bienes y servicios culturales en tanto son un factor decisivo en los procesos de integración e inclusión social.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Convenios para dar acceso libre a estudiantes de Secundaria Pública a espectáculos de danza, música, teatro, cine, deporte y letras	Tarjeta Montevideo Libre	100 %
	4.1.2.		
Objetivo/s General/es	5. FUNCIONAMIENTO ESCENCIAL DEL DEPARTAMENTO.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Propiciar el desarrollo cultural estimulando la integración y el intercambio artístico departamental y regional. Promover la construcción de espacios de sinergia donde se favorezca desarrollo y la inclusión social mediante el arte. Partiendo de fechas conmemorativas afianzar el sentido de pertenencia y ciudadanía de los montevideanos a su ciudad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Consejo Departamental de Cultura.	Programa Fortalecimiento de las Artes.	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 231 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 7. Apoyo a las distintas unidades del departamento.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Racionalización de las obras según las necesidades de cada unidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Apoyo a Divisiones - Comedia Nacional y Orquesta Filarmónica, Locaciones	Refuerzos presupuestales para las producciones. salario Asesor Artístico Teatro Solís.-	100 %
	7.1.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 8. SACUDE Crear un modelo de servicio de atención pública de calidad Co Gestionado entre la I.M y los/as vecinos/as, integrando las áreas de SALUD, CULTURA y DEPORTE; participando y fortaleciendo la red comunitaria local.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

8.1. SACUDE Implementar diferentes propuestas que favorezcan el derecho y acceso a la Educación, la Salud, la Cultura y el Deporte.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
8.1.1. Curso de Educación Formal (UTU), que equivale a ciclo básico, en el horario matutino, para más de 40 adolescentes 2 Cursos de Formación Profesional Básica en Deporte (SACUDE-UTU- Liceo 73)	2 Cursos con 20 jóvenes cada uno. 1.1.2 Implementación de la Sala de informática, con 15 Pcs, y cursos. Realizar al menos 2 cursos para jóvenes (Cursos de capacitación UTU) Realizar 2 cursos para Adultos Mayores 1.1.3 16 Talleres Culturales (Marzo-Noviembre) Hip- hop Salsa adultos, Salsa Niños, Percusión, Coro Adultos Mayores, Biblioteca, Apoyo escolar, Murga,,Teatro Comunitario, Teatro para niños, Danza , Historieta, Teatro para niños, Radio, Ballet Educación para Adultos, Biblioteca, Taller literario. 1.1.1 (La noche del Lobizón, La noche de la nostalgia, "Milonga"	100 %
8.1.2. 16 Talleres Culturales (Marzo-Noviembre) Canto para niños/a: capoeira y artes circenses, capoeira Angola, Teatro para jóvenes, Salsa principiantes, coro de adultos, teatro adultos, biblioteca, hip hop, apoyo escolar, percusión, cerámica y salsa avanzado. Talleres del MEC: Murga para niños, fotografía y radio.	16	100%
8.1.3. 5 Talleres de SALUD (Marzo - Noviembre) (ODH, 2 Grupos UDA, Embarazo, Grupo Adultos Mayores (Eternas Primaveras), Tai Chi)	5	100%
8.1.4. 17 escuelas de iniciación deportiva/ deporte (Marzo - Noviembre) (Ajedrez, Patín, karate 1, karate 2, Atletismo infantil, Atletismo Juvenil , Judo (TATAMI) , Fútbol Infantil Mixto, Fútbol Juvenil Mixto, Fútbol Femenino, Canotaje, Natación, Handball Playa Rugby. Atletismo, Basketball 1, Volleyball	17	100%
8.1.5. Curso de Animadores (6 a 14) en recreación (todo el año)	anual	100%
8.1.6. Recreación para Niños de 6 a 12 años los días sábados de 3 hs	8 meses	100%
8.1.7. Espacios de actividad Física orientada Gimnasia Adultos Mixta: Gimnasia Adultos Mayores Mixta, Musculación, Zumba.	3	100%
8.1.8. Uso recreativo y deportivo del gimnasio libre –responsable de los vecinos de la zona. (Voleybal, Fútbol, Fútbol Sala, Basketball, tenis de mesa)	5	100%
8.1.9. Actividades y programas con áreas integradas (Salud, Cultura Deporte) Lanzamiento de actividades, Día del Niño, Kermesse,Día d Abuelo, La semana del peatón, La semana del corazón, Festejo del cumpleaños del SACUDE (5º Aniversario)	8	100%
8.1.10. Facilitación de espacios a Instituciones de la zona y	23	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 8. SACUDE Crear un modelo de servicio de atención pública de calidad Co Gestionado entre la I.M y los/as vecinos/as, integrando las áreas de SALUD, CULTURA y DEPORTE; participando y fortaleciendo la red comunitaria local.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

8.1. SACUDE Implementar diferentes propuestas que favorezcan el derecho y acceso a la Educación, la Salud, la Cultura y el Deporte.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
organismo: Jubilar, Esc. 168, Esc. 336, Liceo 69, Santa Bernardita, Obra EcuMénica, Esc. Rumania, Facultad de Psicología, CAIF Dajú Bilú, CADI, Centro Juvenil Pirincho, Facultad de Medicina, Municipio D (primer infancia- juventud- Reinas del carnaval). Fundación " La Muralla- INAU" Programa Mejoramiento de Barrios (encuentro bi – nacional) / Proyecto Matilde / Proyecto Matilde Pacheco. Liceo Impulso. Esquinas de la Cultura (Encuentro de talleristas) Departamento de Cultura (Seminario internacional de Cultura Comunitaria) MIDES Plenario Región Este. MIDES Jóvenes en red (Permanente) Fundación Celeste, Confederación Atlética del Uruguay, Consejo Cuenca Casavalle.		
8.1.11. Realización de eventos, programas y actividades, con otras organizaciones M.E.C: "Espacio Proyector" y Red Nacional de Museos MIDES: " Jóvenes en RED" Facultad de Medicina: UDA Los Ángeles. Facultad de Psicología Extensión de Colegio Seminario " Castores", recreación sábados de tarde Universidad Católica Hermanos Maristas	4 Programas 7 activ.	100%
8.1.12. Presentación en SACUDE de Espectáculos que se exhiben en el Circuito Cultural Céntrico y un espectáculo internacional	6	100%
8.1.13. Asistencia de usuarios de SACUDE a espectáculos que se exhiben en salas céntricas, cines y museos de Montevideo	7 salidas, de las que participaron 350 personas	100%
8.1.14. Facilitar que vecinos vayan a ver otras zonas de Mvd y Uruguay. Atletismo, Teatro, Canotaje, Natación, Museos, Campamento, Paseos, Playa	950 al año Vecinos de todas las edades	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 8. SACUDE Crear un modelo de servicio de atención pública de calidad Co Gestionado entre la I.M y los/as vecinos/as, integrando las áreas de SALUD, CULTURA y DEPORTE; participando y fortaleciendo la red comunitaria local.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.2. Implementar un sistema de participación permanente de los/as vecinos/as, con incidencia real en la toma de decisiones y propuestas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.2.1. Reuniones de Co Gestión (evaluación, planificación, coordinación y ajuste) cada 15 días.	Durante todo el año	100%
	8.2.2. Reuniones de Subcomisiones (Salud una vez al mes // Cultura y Deporte cada 15 días)	Durante todo el año	50%
	8.2.3. Formación de nuevas subcomisiones de trabajo con vecinos Creación del grupo de radio comunitaria para la elaboración del proyecto de la radio .	Realización de 3 salidas en vivo con fonoplantea	100%
	8.2.4. Realización de actividades sugeridas y/o planificadas y/o ejecutada por grupos de vecinos organizados. Noche de la Nostalgia Noche del lobizón. Noche de los museos El día del " barrimonia". Festejo de los 5 años del SACUDE Desembarco de radio Vilardevoz en SACUDE Charla debate sobre Ley de Medios Festival de rock y hip hop de bandas locales Día de los abuelos 8 Actividades de recaudación de fondos por parte de la Asociación Civil.	17	100%
	8.3. Iniciar el proceso hacia un sistema de "apoyos" financieros que apunten al aporte y sostén inter-institucional y autogestionado.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.3.1. Rendición de cuentas de Asociación Civil "Amigos del SACUDE"	4 veces al año	100%
	8.3.2. Definición de estrategias alternativas de ingresos por intermedio de la Asociación Civil "Amigos del SACUDE", y Talleres pagos.	5	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 235 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 8. SACUDE Crear un modelo de servicio de atención pública de calidad Co Gestionado entre la I.M y los/as vecinos/as, integrando las áreas de SALUD, CULTURA y DEPORTE; participando y fortaleciendo la red comunitaria local.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.4. Mantener el Complejo abierto durante todo el año,		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.4.1. Lograr abrir el complejo, 7 veces a la semana.	Mínimo de 10 horas por día (Promedio)	100%
	8.4.2. Lograr la incorporación de 9 Recursos Humanos Municipales, Propios del SACUDE. (3 Docentes de Educación Física, 3 animadores socio-culturales, 1 Psicólogo, 1 Asistente Social, 1 Maestro Comunitario)	1 docente de Educación Física	10%
	8.4.3. Colocación de Cámaras de Seguridad y Pc para monitoreo	1	100%
	8.4.4. Puesta en funcionamiento de vestuarios con 12 duchas	Todos	100%
	8.4.5. Pintar el salón cultural , salas A y B, Pasillos, Gimnasio principal y colocación de redes de contención con apoyo de al menos 20 funcionarios y vecinos.	1 vez en el año	100%
	8.4.6. Mejorar la colocación de redes de contención de la cancha de fútbol externa	1 vez en el año	100%
	8.4.7. Compra de 4 aires acondicionados para salón teatral.	Acondicionamiento del salón	0%
	8.5. Comunicar a los distintos públicos de SACUDE las actividades y eventos que se realizan en el complejo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.5.1. Mantener actualizadas las vías de comunicación externa existentes: Página web (noticias, actividades y eventos). Fanpage de facebook Envío de actividades, noticias y eventos a listas de correo (organizaciones e instituciones de la zona, usuarios del complejo, funcionarios, integrantes de cogestión, medios locales y medios masivos de comunicación) Actualización de las carteleras del complejo internas (para funcionarios) y externas (hall del complejo).	Permanente	100%
	8.5.2. Coordinación con la unidad de Comunicación del Municipio D la Intendencia central para el diseño de volantes y afiches y distribución de los mismos previo a la realización de cada evento.	Al menos 15 productos (volantes y afiches)	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 9. SACUDE Comunicar a los distintos públicos de SACUDE las actividades y eventos que se realizan en el complejo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	9.1. SACUDE Mantener actualizadas las vías de comunicación externa existentes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.1.1. - Mantener actualizadas las vías de comunicación interna existentes y fomentar espacios de intercambio con funcionarios/talleristas del complejo. 2.3- Tener registro de eventos actividades del complejo.	- Actualización semanal de la página web (noticias, actividades y eventos) - Actualización semanal de facebook (noticias, actividades y eventos). 2.1.3- Envío de actividades, noticias y eventos a listas de correo: - Organizaciones e instituciones de la zona. - Usuarios del complejo. - Funcionarios. - Integrantes de cogestión. - Medios locales. - Medios masivc de comunicación. 2.1.4 - Actualización de las carteleras del complejo internas (para funcionarios) y externas (hall del complejo). Apoyar mejoras carteleras de la policlínica. 2.1.5 - Elaboración y distribución de volantes previo a la realización de cada evento. 2.1.6 – Coordinación de salidas de altoparlante para difundir eventos. 2.1.7 – Difusión de videos educativos, campañas y videos promocionales de las actividades del Complejo en pantalla de la policlínica. 2.1.8 - Coordinación con equipo de comunicación institucional para diseño de folletos con actividades y campañas grandes (lanzamiento de actividades, cierre de actividades, kermesse). 2.2.1 – Mantener actualizadas las carteleras de la oficina y recepción. 2.2.2- Participación y convocatoria de reuniones con todos los talleristas del complejo. 2.2.3– Participación y convocatoria de reuniones internas de funcionarios del complejo. 2.3.1 - Tomar fotografías de las actividades y eventos. 2.3.2 - Archivar las fotografías en banco de imágenes. 2.3.3 - Edit las fotografías para subir a la web y facebook. 2.3.4 - Recabar información para elaborar artículos para la web.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 237 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 1 DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1 DIRECCION DE CULTURA **Actividad:** 4 UNIDAD DE LOCACIONES

Objetivo/s General/es 1. Modernizar la gestión, acortando plazos y simplificando procedimientos a efectos de facilitar en una sola mesa de entrada todos los trámites que deba realizar el productor audiovisual, trabajando coordinadamente con todos los actores del sector incluyendo el relacionamiento con otras dependencias departamentales, del gobierno nacional y del sector privado.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Recibir, tramitar y coordinar los permisos de filmación de cine, tv , publicidad y otros formatos

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Recepción y seguimiento de solicitudes a efectos de lograr trámites efectivos	Se tramitaron 191 proyectos audiovisuales comprendiendo los rubros publicidad, largometrajes, series de TV, cortometrajes, videoclips y otros formatos.	100
1.1.2. Orientación y asesoramiento para facilitar acceso a otros recursos públicos o privados, apoyando especialmente a los rodajes de cine y televisión nacional.	se apoyó la filmación de 7 largometrajes de ficción nacionales o en régimen de coproducción con otros países: - Las toninas van al este - Mi amiga del parque - Archivo incompleto de trabajo experimental y psicodramático del Dr.Ghelman - Marcas de amor invisible - El bosque se mueve - Era el Cielo La noche más oscura También se realizaron gestiones para la filmación de documentales: - El Viejo - Caddies - Vilardevoz Se gestionaron los permisos para rodaje de 24 cortometrajes (independientes o académicos) 23 videoclips 2 series y 4 unitarios para TV 22 proyectos para otros formatos	100
1.1.3. Implementación de un formulario electrónico para solicitud y tramitación de locaciones para rodajes	Ejecución de la herramienta, diseño de manual, comunicación e implementación de la misma.	100%

1.2. Fortalecer la comunicación institucional

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Mantenimiento de la página web.	Alimentación de la página en la web de la IM con noticias del sector, estrenos, festivales, muestras, llamados y concursos.	100
1.2.2. Producción del Boletín	Estilo newsletter para dar conocer las noticias que requieren comunicación directa: estrenos , convocatorias, llamados a festivales, muestras y concursos.	100
1.2.3. Fortalecimiento de la relación institucional con organismos estatales y departamentales.	Coordinación con ICAU y con Intendencias de la franja costera relevamiento para posibles acciones en común, de promoción y capacitación de la IM.	100
1.2.4. Desarrollo de la aplicación para IOS y Android para la Guia de Locaciones Montevideanas	Desarrollada la aplicación y comprada la licencia, resta período de prueba y presentación	80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 238 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 4	UNIDAD DE LOCACIONES

Objetivo/s General/es 1. Modernizar la gestión, acortando plazos y simplificando procedimientos a efectos de facilitar en una sola mesa de entrada todos los trámites que deba realizar el productor audiovisual, trabajando coordinadamente con todos los actores del sector incluyendo el relacionamiento con otras dependencias departamentales, del gobierno nacional y del sector privado.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Mejorar la valoración social del sector buscando el reconocimiento colectivo de la actividad audiovisual		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Aplicación del Manual de uso de Locaciones que fortalezca los controles inspectivos para seguridad de las partes involucradas	Aplicación de las condiciones de uso establecidas por el Reglamento de uso aprobado por resolución 47/13. Coordinación con otras dependencias para control de los rodajes en locación	100
	1.3.2. Relacionamiento fluido y constante con los Municipios que abarque también la realización de talleres y actividades con los vecinos	Se mantuvo un intercambio constante con los Municipios referido a la realización de rodajes en espacios públicos. Se atendieron demandas de los vecinos con la intención de lograr una mejor convivencia entre los rodajes y la rutina de la ciudad. Se organizaron funciones gratuitas y en espacios públicos.	80
	1.3.3. Realización de talleres en Universidades e Instituciones de enseñanza del área audiovisual	Se llevaron a cabo charlas y talleres en la Facultad de Información y Comunicación de la UDELAR y la Licenciatura en Comunicación de la UCL y UTU en el marco del programa de acreditación de saberes. Se apoyaron los trabajos de egreso realizados por estudiantes del sector audiovisual de ECU, el taller TOA, la ORT y la UCU	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 239 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 4	UNIDAD DE LOCACIONES

Objetivo/s General/es 2. Fortalecer al sector cinematográfico y audiovisual, tendiendo a generar los mecanismos específicos que garanticen condiciones de equidad para las producciones nacionales y su acceso al mercado y el derecho del espectador a una pluralidad de opciones que incluyan especialmente expresiones culturales y audiovisuales del Uruguay y del Mercosur, democratizando el acceso, la formación del público y la promoción de la diversidad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Optimizar la gestión del Programa Montevideo Socio Audiovisual y del Fondo Montevideo Filma que otorga el Departamento, como pilares de ayuda y apoyo a la producción de cine nacional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Programación de dos convocatorias anuales en las líneas previstas por decreto MVD SOCIO . Coordinación de la Comisión de Viabilidad integrada por ICAU, Asoprod, Centro Cinematográfico y Cinemateca. Coordinación de la tarea de los Jurados	PROGRAMA MONTEVIDEO SOCIO AUDIOVISUAL - APOYOS PARA FINALIZACION 1era. convocatoria: se presentaron 11 proyectos y se asignó según las bases y Jurado interviniente a 7 proyectos (3 ficciones, 3 documentales y 1 teleserie) 2da. convocatoria: se presentaron 11 proyectos: se asignó según las bases y Jurado interviniente a 6 proyectos (4 ficciones 2 documentales)	100
	2.1.2. Programación y coordinación	1era. convocatoria Mvd Socio: se presentaron 10 proyectos y se asignó según las bases y Jurado interviniente un total de 3 proyectos (3 documentales) 2da convocatoria 15 proyectos en total, se asignaron 6 apoyos (1 ficción, 2 documentales y un proyecto de tv). Mvd Filma 1ra convocatoria se presentaron 11 proyectos, se otorgaron 4 apoyos (2 ficciones y 2 documentales) 2da convocatoria se presentaron 16 proyectos se otorgaron 5 apoyos (2 ficciones y 3 documentales)	100%
2.2. Estimular la difusión de contenidos cinematográficos y audiovisuales de calidad, democratizando su acceso, el intercambio y la reflexión sobre los mismos. Alentar el desarrollo y la gestión de festivales y muestras nacionales e internacionales.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Apoyo a la exhibición	trabajo con la Sala Zitarroza, red de salas digitales. ciclos descentralizado: de proyecciones en espacios no tradicionales	100
2.3. Contribuir a la mejora de la formación profesional: desarrollo de proyectos y formatos, gestión de empresas audiovisuales, marketing y distribución; comercialización en el exterior aplicación de las nuevas tecnologías al sector.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Instrumentos de promoción	guía de formatos	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 240 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 4	UNIDAD DE LOCACIONES

Objetivo/s General/es 3. Promover beneficios e incentivos para captar proyectos internacionales, potenciar el desarrollo de capacidades locales, crear sinergias con la institucionalidad existente, sus fondos y posibilidad Trabajar para la promoción de Montevideo en el exterior como plaza filmica.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

3.1. Participación conjunta a través de la Film Commission Uruguay en ferias, congresos y eventos internacionales. 3.2 Participación en ámbitos regionales: Asociación de Comision Fílmicas de Latinoamérica y la Reunión Espacializada de Autoridades Cinematográficas y Audiovisuales del Mercosur (RECAM) donde la Oficina de Locaciones alterna a la autoridad nacional ICAU, en ambos espacios de integración.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.1.1. coordinación de acciones de promoción para rodajes en Uruguay y de proyectos y productos audiovisuales nacionales en el exterior	Participación en Ventana Sur. Elaboración de materiales como guía de proyectos en producción, desarrollo y estrenos	100

3.2. Participación en ámbitos regionales: Asociación de Comisiones Fílmicas de Latinoamérica y la Reunión Espacializada de Autoridades Cinematográficas y Audiovisuales del Mercc (RECAM) donde la Oficina de Locaciones alterna a la autoridad nacional ICAU, en ambos espacios de integración.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Representación alterna en las reuniones ordinarias del calendario Mercosur	Presencia en Brasilia-	50

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 6	UNIDAD DE DESCENTRALIZACION CULTURAL

Objetivo/s General/es 1. - Consolidar, recuperar, crear, ESPACIOS PÚBLICOS como lugares de encuentro, recreación, creatividad, información, diálogo e intercambio cultural, promoviendo la participación y el protagonismo de los vecinos en la vida cultural.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. - Consolidación de, al menos, 8 Centros Culturales, ubicados en el área de los 8 Municipios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. 42 docentes especializados en diferentes géneros expresivos realizando talleres.	- 1848 talleres realizados. - 11 Centros Culturales afirmados. Se profundizó el trabajo en redes, locales y departamentales.	98%
	1.1.2. - Apoyo en infraestructura y logística.	Apoyo a 11 Centros Culturales para pequeñas refacciones (pisos, ventanas, baños, instalación eléctrica, pintura etc.). Giraldez, Fénix, Guyunusa, Las Chimeneas, Jardines de Manga, Villa García, Bella Italia, E Hornero, Escenario Gallo Durán, Casa Pueblo (Sgo. Vásquez), Sala Experimental de Malvín, Apoyo a más de 65 C.C. con audio, luces, escenarios, transporte y artistas para eventos.	95%
	1.1.3. Acompañamiento en la gestión. Coordinación con I.M y Municipios.	Acompañamiento permanente a la gestión. Más de 70 vecinos/as vinculados/as al Programa participaron de cursos de Gestión Cultural Comunitaria realizados por el Pas- Programa Aprender Siempre- (MEC) y taller de Escuela Esquinera en el Molino de Perez (Malvín), Centro Cultural La Zabala (ccz 9) y En Centro Cultural Malvín Norte.	98%
1.2. Consolidación, y apoyo a grupos de vecinos organizados en torno a expresiones artístico – culturales. Detección y respaldo a artistas barriales.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. 31 docentes especializados en diferentes géneros expresivos realizando talleres.	1364 talleres realizados en apoyo a grupos de vecinos.	98%
	1.2.2. Acompañamiento en la gestión. Coordinación con I.M y Municipios.	Acompañamiento permanente a la gestión.	98%
	1.2.3. - Promoción de artistas barriales.	Circulación de los artistas barriales por diferentes escenarios. Más de 602 actividades/eventos culturales barriales con participación de artistas locales: Consolidación de evento Bandas en la Plaza, Municipio C, apoyo a realización Mes del Hip-Hop (internacional), apoyo al Yorugua (Festival Internacional de Títeres, apoyo FIC (Festival Internacional de Cico. Apoyo intercambio cultural entre estudiantes de la ciudad de Contagen (Minas Gerais) y jóvenes del Complejo Sacude (barrio Municipal).	95%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 242 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 6	UNIDAD DE DESCENTRALIZACION CULTURAL

Objetivo/s General/es 1. - Consolidar, recuperar, crear, ESPACIOS PÚBLICOS como lugares de encuentro, recreación, creatividad, información, diálogo e intercambio cultural, promoviendo la participación y el protagon de los vecinos en la vida cultural.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Promoción, divulgación, difusión de los productos artístico-culturales de los vecinos. Participación, promoción y potenciación de redes artístico-culturales territoriales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. - Publicación de libros y fonogramas de los vecinos.	ejecutado	90%
	1.3.2. Transporte para presentaciones, audio, escenarios donde sea necesario.	215 servicios para amplificación y/o luces y/o escenarios. 98 ómnibus para traslados. 75 fletes.	90%
	1.3.3. Creación y consolidación de redes culturales con encuentros periódicos :	Red Cultural Municipio A, B Cultura (Municipio B) Red Metropolitana de Cultura Comunitaria (Municipio G Municipio de La Paz, Las Piedras), Red cultura Municipio D.	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 6	UNIDAD DE DESCENTRALIZACION CULTURAL

Objetivo/s General/es 2. ESCUELA ESQUINERA . - Desarrollar técnicamente a vecinos y grupos de vecinos que practiquen arte y se encuentren vinculados a proyectos territoriales. - Lograr que los alumnos sean multiplicadores en sus ámbitos, brindándoles herramientas para trabajo grupal y Gestión Cultural.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. - Talleres avanzados de capacitación en diferentes géneros artísticos. - Talleres para trabajo Grupal. - Talleres de Gestión Cultural. - Apoyo con biblioteca especializada y sala multimedia.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. -Dictado de cursos con docentes especializados.	11 docentes dictaron cursos en la Escuela. Percusión, Danza Contemporánea, Danza Popular, Títeres, Teatro, Maquillaje, Vestuario, Murga, Animación Grupal, Música e Identidad, Plástica. En el 2o. semestre los alumnos acompañados de sus docentes realizaron tareas de extensión en barrios. Todos los talleres salieron a territorio. En el mes de octubre se realizó un espectáculo único creado por todos los talleres en Sala Zitarrosa. Participaron sobre escenario más de 20 vecinos/as, a sala llena.	100%
	2.1.2. - Compra de instrumentos.	Reparación de guitarras, compra de bidones y materiales alternativos par construcción de instrumentos.	80%
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.2. - Puesta a punto y mantenimiento de la infraestructura edilicia. - Equipamiento.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. - Acondicionamiento de infraestructura y logística.	Acondicionamiento de estanterías para materiales, mesas y bibliotecas.	80%
	2.2.2. - Limpieza y vigilancia	Continúa trabajando una cooperativa social para la limpieza. Mantenimiento de sistema de alarma. Limpieza de techo y mantenimiento de pluviales.	100%
	2.2.3. Mantenimiento edilicio. Construcción de un salón biblioteca – sala multimedia.	Mantenimiento de la sala biblioteca y sala multimedia. Pintura de mural en muro medianero realizado por los alumnos del taller de plástica, inspirado en la obra de Matto. Continúa el acondicionamiento del parque, con apoyo de técnicos de la Escuela de Jardinería.	70%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 6	UNIDAD DE DESCENTRALIZACION CULTURAL

Objetivo/s General/es 3. PROGRAMAS ESPECIALES. - Plan Cultural Para la Integración Social, en asentamientos. - Teatro Comunitario. - Feria Esquinera

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. - Intervención en asentamientos y realojos. Integración social, educación por el arte como herramienta metodológica. - Romper el miedo, el aislamiento, la baja autoestima. Lograr formas de comunicación que integren y promuevan el reconocimiento mutuo. - Posibilitar el derecho a la expresión artística y el acceso a la cultura		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. -Intervenciones semanales en lugares específicos, con circo, capoeira, teatro, construcción de instrumentos, etc.	12 docentes y 1 coordinador trabajando en el Programa. 6 talleristas de Circo, 2 de Teatro Comunitario, 2 de Capoeira y 2 de Hip-Hop. 14 asentamientos o realojos se visitaron 1 vez por semana con la propuesta.!	100%
	3.1.2. - Formar puntos de referencia cultural en los lugares.	9 puntos consolidados, de referencia cultural para los grupos de su entorno: 25 de Agosto, SACUDE, Barrio Sarandí, Malvín Norte, Plaza Casavalle, Nuestros Hijos, Los Bulevares, Centro Cultural Bonomi, Acosta y Lara.	100%
	3.1.3. - Propiciar la participación en ámbitos culturales cercanos y en redes culturales.	Encuentro de Fin de año en Castillo Idiarte Borda (Colón). Se destaca el aumento en la participación de jóvenes y adultos. Jornada en Punta Espinil. Se mantiene vínculo con experiencia similar en Salto.	100%
3.2. - Teatro Comunitario. El Teatro Comunitario promueve la formación de grupos numerosos donde se integran diferentes formas expresivas, teatro, coro, música, danza, etc. Quienes participan son vecinos. Se busca que la comunidad hable por sí misma.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Fortalecimiento de los existentes y generación de nuevos grupos de Teatro Comunitario. El Teatro Comunitario promueve la formación de grupos numerosos donde se integran diferentes formas expresivas, teatro, coro, música, danza, etc., sobre la base de que quienes participan son los vecinos. Se busca que la Comunidad hable por sí misma.	Fortalecer los existentes. Apoyo con docentes y materiales.	90%
	3.2.2. Propiciar la participación en ámbitos culturales cercanos y en redes culturales.	Participación de varios de los grupos, con formato de troupe, en los cursos barriales y en los recreos culturales de verano en espacios públicos. Participación en eventos culturales barriales.	95%
3.3. Propiciar el acercamiento de los vecinos a practicar formas de expresión diversas. Entretenimiento, inclusión, motivación a acercarse a los Centros Culturales próximos.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Su estructura modular se instala en lugares abiertos o cerrados en acuerdo con los vecinos. Funciona con animadores-docentes de plástica, literatura, tango, deporte, etc.	Eventos Culturales en Municipios y Plan de Verano en Municipios A, B, C, I y E con formato de Feria. Carpa en Fiesta del Río, Santiago Vásquez.	70%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 7	SECRETARIA DEPORTES

Objetivo/s General/es	1. Favorecer la elaboración de políticas, planes y programas de desarrollo integral, donde se promueva la actividad física regular, la integración y la inclusión social.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Generar espacios para la práctica de actividad física vinculado a la mejora de la calidad de vida, con un claro criterio de inclusión social e igualdad de oportunidades. Generar esp de investigación para la toma de decisiones en el área. Generar espacios de formación para funcionarios y referentes. Apoyo de las políticas nacionales de promoción deportiva. Forta el Programa Montevideo Ciudad Saludable.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Infraestructura urbana para la actividad física. Fortalecer el uso de la bicicleta como medio de transporte urbano. Fortalecimiento de Programa de Escuelas Deportivas Municipales. Mapeo de georeferenciación de la Infraestructura deportiva de Montevideo	Espacios Comunitarios Saludables Parques y calles de la ciudad. Deporte JDM, Comison Mixta Se realiza junto a la CUD	100% 100% 25% 100%
Objetivo/s General/es	2. Fortalecer el proceso de descentralización impulsando la participación organizada de los vecinos y vecinas a través de la educación física, el deporte y la recreación, priorizando los sectores más desprotegidos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Plan de apoyo a los municipios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Articulación con los programas y proyectos descentralizados Fomentar la creación de espacios en el territorio para la atención de personas con discapacidad, Trabajo en red intra municipios.	Deporte- Discapacidad Deporte-Municipios	75% 75% 75%
Objetivo/s General/es	3. Promover la creación y el desarrollo de una política democratizadora del acondicionamiento, uso y gestión de los bienes socio comunitarios destinados a la actividad física para el libre esparcimiento.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Fortalecer y profundizar el Plan Director de Infraestructura Deportiva.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Facilitar la inversión privada en espacios públicos. Mejorar condiciones y reglamentar claramente los espacios concedidos. Creación de Normas NIDE para gimnasio.	Espacios comunitarios saludables. Hockey, Neptuno, etc. Deporte-JDM	0% 0% 0%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 8	GUARDAVIDAS

Objetivo/s General/es 1. Iniciar la temporada de playas 2015 con todos los recursos humanos y materiales necesarios.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Reparar el local del Servicio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Solicitud al área de arquitectura de Cultura	Totalmente recuperado el local	100
	1.2. Cambiar la camioneta del Servicio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Solicitud a Dirección de Deportes	no se ejecutó aún	0
	1.3. Compra de 6 kayaks de rescate.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Solicitud a Dirección de Deportes	Se compraron 3 kayaks	50%
	1.4. Completar las vacantes de puestos fijos en las playas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Llamado a concurso para un Guardavidas	Se contrato un Guardavidas permanente	100/100
	1.5. Contratar a 24 Guardavidas zafrales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Llamado público a ciudadanos interesados	Se autorizaron 24 contratos	100%
	1.6. Arrendamiento de 5 contenedores para las playas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Solicitud a Dirección de Deportes	Se arrendaron 5 contenedores	100
	1.7. Compra de material de curación para botiquines		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Procedimiento SIAB	Se compró todo el material	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 247 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 8	GUARDAVIDAS

Objetivo/s General/es 1. Iniciar la temporada de playas 2015 con todos los recursos humanos y materiales necesarios.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.8. Planificar y ejecutar el entrenamiento del personal para la temporada 2015-2016		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Sesiones de entrenamiento en agua y tierra.	45 sesiones de natación 45 sesiones en tierra	90%
	1.9. Compra de 120 banderas de señalización para las playas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.9.1. Procedimiento SIAB	no se ejecutaron, se utilizaron las banderas con las que ya contaba el servicio	0%
	1.10. Comprar 40 mástiles de madera para las banderas de playa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.10.1. Procedimiento SIAB	Se compraron 40 mástiles	100%

Objetivo/s General/es 2. Continuar con las actividades de formación continua de nuestros funcionarios

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Actualización en primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar y uso del DEA		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Curso a cargo de especialistas y profesionales de la IM	4 horas de curso	50%
	2.2. Actualización en cianobacterias		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Curso a cargo de profesionales del laboratorio de calidad ambiental	4 horas de curso	50%
	2.3. Actualización en Gestión Ambiental		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Curso a cargo de especialistas de la IM	12 horas de curso	50%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 248 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 8	GUARDAVIDAS

Objetivo/s General/es	3. Continuar con las actividades de prevención de accidentes acuáticos con alumnos de enseñanza primaria		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Continuar con el proyecto "Disfrutemos la Playa con Seguridad"		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Talleres con los grupos de quintos y sextos años de las escuelas públicas de Montevideo	Talleres con 150 grupos de escolares	80%
Objetivo/s General/es	4. Continuar con las actividades de prevención de accidentes acuáticos con alumnos de Enseñanza Secundaria		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Continuar con el proyecto "Disfrutemos la Playa con Seguridad" en Enseñanza Secundaria		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Talleres con los grupos de educación física de los días sábados.	Se trabajó con 80 grupos	50%
Objetivo/s General/es	5. Colaborar con otras Instituciones que solicitan apoyo al Servicio		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Apoyar actividades del Club Neptuno Apoyar actividades en Plaza 7 del Ministerio de Deportes Apoyar actividades de la Secretaría de Deportes (Discapacitados, Adulto Mayor, Escuela de Triatlón)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Organizar la actividad de invierno de los funcionarios	4 funcionarios al Club Neptuno 8 funcionarios a la Plaza 7 y 12 funcionario en Secretaría de Deportes	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 249 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 8	GUARDAVIDAS

Objetivo/s General/es 6. Continuar con las actividades de prevención de accidentes a los usuarios de las playas

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Programa "Escuela de Mar" en la Región Oeste		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Clases de natación a niños hijos de pescadores de la Región Oeste.	60 horas de clases de natación	85%
	6.1.2. Clases de kayaks a niños de la Región Oeste	60 horas de kayaks	85%
	6.2. Programa "Escuela de Mar" en la Región Este		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.2.1. Clases de natación a niños en la Región Este	60 sesiones de natación	80%
6.2.2. Clases de kayaks a niños de la Región Este	40 horas de clases	80%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 250 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 9	GERENCIA DE EVENTOS

Objetivo/s General/es	1. Gestión de las fiestas populares más importantes del departamento, Carnaval y Criolla, así como de otras fiestas emergentes o en vías de desarrollo, etcétera.		
Objetivo/s Específico/s (Productos)	1.1. Organización del Carnaval montevideano; Desfile Inaugural, Desfile de Llamadas, Concurso Oficial de Agrupaciones, Fiesta de Reinas del Carnaval, etc.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Coordinación con asociaciones, instituciones, oficiales, etcétera.	REUNIONES PREVIAS Y SIMULTÁNEAS	100
	1.1.2. Planificación interna resoluciones varias, compras y licitaciones.	REUNIONES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS NECESARIOS.	100
	1.1.3. Elaboración de materiales de promoción y difusión.	CAMPAÑAS DE MEDIOS REVISTA-PROGRAMAS	100
	1.1.4.		
	1.2. Organización de "La Semana Criolla".		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Coordinación con asociaciones, instituciones oficiales, etcétera.	REUNIONES PREVIAS Y SIMULTÁNEAS.	100
	1.2.2. Apoyo a la elección descentralizada de Reinas de Carnaval, Llamadas, etcétera.	REUNIONES PREVIAS Y SIMULTÁNEAS, DE EVALUACIÓN.	100
	1.2.3. Apoyo y coordinación para la realización de los corsos.	REUNIONES PREVIAS Y SIMULTÁNEAS, DE EVALUACIÓN.	100
	1.2.4. Coordinación para la instalación y realización de los Escenaric Móviles.	REUNIONES PREVIAS Y SIMULTÁNEAS, DE EVALUACIÓN.	100
	1.2.5. Coordinación interinstitucional de la Intendencia con Municipios.	REUNIONES PREVIAS Y SIMULTÁNEAS, DE EVALUACIÓN.	100
	1.2.6. Elaboración de materiales de promoción y difusión.	PUBLICACIONES CAMPAÑAS DE MEDIOS	0
	1.3. Apoyo a Fiestas Emergentes: Fiesta de Río, Elección de Reinas de la Vendimia, etcétera. Elaboración y planificación de espectáculos y eventos varios. Intervención en el calendario de eventos de Montevideo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Coordinación con comisiones de los barrios, Concejos, Municipios, etc.	Reuniones previas y simultaneas, coordinación de prestamo de infraestructuras.	100
	1.3.2.		
	1.3.3.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 9	GERENCIA DE EVENTOS

Objetivo/s General/es 2. Aportar a la preservación de las fiestas populares y tradicionales, y a la conservación del patrimonio intangible del departamento de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Desarrollo de la Cátedra de Carnaval y Patrimonio en acuerdo con la Universidad de la República y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Apoyo economico según convenio firmado en el 2014	CONVENIOS CONTRATOS	100
	2.1.2.		
	2.1.3.		
2.2. Organizacion del encuentro de Murga Joven			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Contrataciones, firma de convenio, coordinaciones instituciones.	Convenios , contratos	100
	2.2.2. Licitaciones varias, compras y contrataciones varias.	REUNIONES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS NECESARIOS.	100
	2.2.3. Elaboración de materiales de promoción y difusión.	REVISTA-PROGRAMAS CAMPAÑAS DE MEDIOS	100
2.3.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 13	TEATRO DE VERANO

Objetivo/s General/es 1. Lograr que el teatro sea un servicio público eficiente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Equipar el escenario y acondicionar para lograr un servicio único de sonido, equipación, contando con un sistema de iluminación básico.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Puesta a punto de todas las instalaciones eléctricas del escenario en función de los requerimientos de grandes producciones: extranjeras y nacionales.	Se ejecutó en un 100% el proyecto luminico contratado de todas las canalizaciones y alimentación electrica para audio, iluminación e imagen cc sus respectivos tableros, llaves de seguridad, con los standares requeridos internacionamlmente.	100
1.1.2. Acondicionar acústicamente el escenario.	Colocación de áreas nuevas de aislación en paneles acusticos	100
1.1.4. Cambio del piso del escenario, plan de mantenimiento.	Se cambiaron las placas necesarias para su optimo funcionamiento.	100
1.1.5. Cambio de telares, implantación del telón del fondo.	Se revistio completamente el forro de las seis patas de escenario, además coloco enteramente nuevo el bambalinon trasero	100
1.2. Continuar en la política de posicionamiento de la sala como mayor centro de espectáculos y punto turístico referente de la ciudad.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.3. Realizar el plan de reposicionamiento en redes sociales, facebook y twitter.	Se trabajo en todas las redes sociales incluyendo instagram	100
1.2.7. Realización de convenio con portales digitales capitalinos a cambio de pauta comunicacional institucional.	convenio con montevideo com	100
1.3. Generar un sistema de funcionamiento eficiente de los servicios higiénicos.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Incorporar secamanos en todos los servicios higiénicos.	Actualmente se encuentran cubiertos el 100% de los baños	100
1.3.2. Incorporar dispensadores de jabón de mano en todos los servicios higiénicos.	Actualmente se encuentran cubiertos el 100% de los baños	100
1.3.4. Colocación de cerrojos en todas las puertas de los gabinetes higiénicos.	Actualmente se encuentran cubiertos el 100% de los baños	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 253 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 13	TEATRO DE VERANO

Objetivo/s General/es 2. Lograr que el proyecto de gestión del teatro sea eficaz en cuento a la generación de ingresos y de propuestas hacia la ciudadanía.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Aggiornamiento de los costos de arrendamiento en función de los nuevos servicios y prestaciones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Puesta en práctica de nueva reglamentación.	Se estipulo un costo minimo de funcionamiento el cual cubre los gastos basicos del teatro para la realización para espectaculos en escenario	100
	2.1.2. Incorporar servicio de limpieza posterior a los espectáculos y en caso de siniestro.	Se cubrieron la totalidad de las situaciones por inclemencias climaticas.	100
	2.1.3. Generar un convenio con la dirección general de Bomberos a los efectos de contratar el servicio 272 desde el teatro.	El teatro es el contratante de los servicios de la Dirección Nacional de Bomberos para todos los eventos, asegurando su presencia y la cobertura total de las horas. (6 horas promedio)	100
	2.1.4. Incorporar técnicos de escenario como asistentes en temporada de show.	Se teabaja con asistentes de escenario egresados o estudiantes avanaos c la carrera de Diseño Teatral de la EMAD	100
	2.1.5. Renumeración de plateas en base a la disposición de Espectáculos Públicos de la IM, tomando en cuenta nuevas localidades y achique del mangrullo.	Se pintó toda las plateas y se renumeraron todos los asientos.	100
	2.2. Lograr política de consumo básicos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Instalación de iluminación de bajo consumo.	Ejecución del proyecto luminico, iluminando desde el techo de las bovedas de ingreso , toda la caminería interior y las plateas	100
	2.2.3. Instalar fotocelulas en las luminarias que deben encenderse siempre.	INcorporación de luces de emergencia	100
	2.2.5. Mantenimiento periódico de bombas de agua.	Se realizan controles periódicos y se incorpora de nueva bomba trifasica de alta potencia	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 254 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 13	TEATRO DE VERANO

Objetivo/s General/es 3. Mejorar y regularizar la infraestructura de la sala.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Dotar de servicios que hacen a la categoría del Centro de Espectáculos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Análisis y redacción del pliego para concesionar la plaza de comidas para actividades organizadas por la IM	Se realizo la licitación para todos los eventos organizados por la IM	100
	3.1.3. Realizar reuniones con técnicos y coproductores para evaluar necesidades.	Se dispone un protocolo de reuniones para todos los arriendos de producciones privadas	100
	3.1.4. Análisis y redacción de pliego para la contratación de seguridad permanente.	Se licito el servicio de vigilancia privada	100
	3.1.5. Remodelación de la instalación del mangrullo.	Se realizo la instalación electrica nueva	100
	3.1.6. Reparación y recambio del tejido perimetral.	Mantenimiento permanete del tejido perimetral.	100
	3.1.7. Implantación de vallado antiavalancha en platea baja.	Se realizó mantenimieto acorde	100
	3.2. Regularización de la construcción.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Diagnóstico de las instalaciones eléctricas de todo el teatro.	Contratación de proyecto luminico.	100
	3.2.2. Reparación de las instalaciones eléctricas de la plaza de comidas. Cambio de tablero, llaves y tendidos.	Se realizo la totalidad de la reparación	100
	3.2.3. Reparación de pintura general, caminería, bacheo.	Se realizó la pintura general (oficinas, herrería, contenedores)	70
	3.2.4. Recuperación de zonas verdes más dañadas.	Se recuperaon todas las zonas verdes dañadas	100
	3.2.5. Implantación de jardín en la entrada principal del teatro.	Se mantiene la jardinería	100
	3.2.6. Realización de toda la instalación eléctrica del bajo escenario.	Se instalaron tubos y se realizo la instalación de nuevos tableros, conexiones, cableados y canalizaciones	100
	3.2.7. Mantenimiento de estructura de soporte en platea alta desde fila 18 a fila 25	Se realizaron el reforzamiento y proceso de anti oxidación de los hierros de sosten de gradas. Se cambiaron y reforzaron los pisos y asientos del secto	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 255 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 1	DIRECCION SUPERIOR
Subprograma: 1	DIRECCION DE CULTURA	Actividad: 13	TEATRO DE VERANO

Objetivo/s General/es 3. Mejorar y regularizar la infraestructura de la sala.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3. Construcción de instalaciones básicas de un Centro de Espectáculos.		
	3.3.1. Mantenimiento y mejoras en los 4 camerinos existentes.	Se pintaron y se colocó luminarias nuevas	100
	3.3.3. Incorporar vallados internos para poder funcionar en espectáculos con zonas de exclusión.	Se encuentran operativas 10 vallas.-	100
	3.3.4. Instalación de cartelera de salida y salida de emergencia con batería en los servicios higiénicos, entrada principal y alternativa, plateas, etc.	Se encuentran instalados carteles fotoluminocentes	100
	3.3.5. Impermeabilización y mantenimiento interior de la bóveda externa e interna y de los ganchos de soporte.	Se realizó la impermeabilización externa y se planificó la interna para el 20 Se pintaron todos los cerramientos de escenarios	100
	3.4. Puesta a punto de la entrada de energía eléctrica al teatro.		
	3.4.1. Realizar las canalizaciones correspondientes para que todas las líneas de entrada de energía del teatro sean subterráneas.	Se realizaron todas las canalizaciones eléctricas subterráneas.	100
	3.4.2. Implantar luminarias nuevas en escalera.	Implantación de iluminación razeante en platea baja	100
	3.4.3. Cambio de iluminación área de plateas.	Se implantaron 2 nuevas columnas de 12mts con luminarias actualizadas	100
	3.5. Realizar tareas de mantenimiento de todos los hierros del teatro.		
	3.5.1. Pintura de portones de ingreso de artistas y público.	Se encuentran todos los hierros pintados	100
	3.5.2. Pintura de barandas de platea.	Se encuentran todas las barandas pintadas y se implantaron nuevas barandas en platea alta	100
	3.5.3. Realización de mantenimiento de losas de los asientos de platea	Se cambiaron 28 pisos.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 256 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 2 DIVISION PROMOCION

Subprograma: 1 ADMINISTRACION CENTRAL **Actividad:** 1 DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 1. TANGO EN OBRA Política Cultural para salvaguardar, desarrollar y divulgar el tango ante los compromisos asumidos con la declaración de patrimonio cultural de la humanidad. GUITARRA NE Relevar, formar y proyectar artistas del folclore y artistas callejeros. Gestión de la tradición.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. TANGO EN OBRA Actividades artísticas

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Creación del cuerpo estable "Sexteto Montevideo"	Se realizaron 20 actuaciones en el año	100
1.1.2. TANGO EN OBRA Agenda y producción de eventos	TANGO EN OBRA Se completó la agenda anual que contiene la totalidad de la oferta público-privada evitando las superposiciones.	100
1.1.3. TANGO EN OBRA Apoyo a actividades privadas	Por Siempre Tango FUTANGO Sala Zitarrosa, Semana Gardeliana – 13 eventos, Ciclo "Destaoriya en EUM 4 eventos, Viva el tango – 18 eventos, C International del Tango, Inauguración del monumento a Gardel en 18 de Julio y Yí, Homenaje a Julio Sosa en Las Piedras	100
1.1.4. TANGO EN OBRA Ediciones musicales, literarias y de divulgación audiovisual	TANGO EN OBRA Apoyo a Revista "Tanguedia" 10 ejemplares y 2 libros. Edición del libro "Carlos Gardel. Su biografía oculta"	100

1.2. TANGO EN OBRA FORMACIÓN y DIFUSIÓN

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. TANGO EN OBRA Tango en Liceos (Historia, Música y Baile)	TANGO EN OBRA Ejecutado en 4 liceos, el del Velódromo no se pudo ejecutar debido a paros de docentes.	50
1.2.2. TANGO EN OBRA Clases de bandoneón. Objetivo asumido ante Unesco.	TANGO EN OBRA En conjunto con Destaoriya. 15 clases, 10 participantes	TANGO EN OBRA 100
1.2.3. TANGO EN OBRA Exposiciones de divulgación histórica.	TANGO EN OBRA Exposición Itinerante Tango en Obra (10 locaciones) Uruguay y Medellín	TANGO EN OBRA 100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 257 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es	2. GUITARRA NEGRA Relevar, formar y proyectar artistas del folclore y artistas callejeros. Gestión de la tradición.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. GUITARRA NEGRA Relevamiento de artistas emergentes en el área del folclore		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. GUITARRA NEGRA Organización de X Concurso de Canto Latinoamericano "Guitarra Negra"	GUITARRA NEGRA 75 PARTICIPANTES / 14 DEPARTAMENTOS	GUITARRA NEGRA 100
	2.2. GUITARRA NEGRA Formación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. GUITARRA NEGRA Talleres de profesionalización artística	GUITARRA NEGRA 60 participantes / 50 egresados / 72 clases / 12 docentes	GUITARRA NEGRA 100
	2.3. GUITARRA NEGRA Difusión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. GUITARRA NEGRA Difusión	GUITARRA NEGRA 15 actividades (Ciclo de Semana Criolla, Sala Zitarrosa, actividades de descentralización, provisión de artistas para el Centro Cultural Goes y Programa Esquinas)	GUITARRA NEGRA 100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 258 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 3. DIVISIÓN PROMOCIÓN CULTURAL Democratizar el acceso a bienes y servicios culturales, implementando dispositivos que permitan la concurrencia y participación de diversos públicos a las expresiones estéticas de calidad. Fomentar la realización de espectáculos en los barrios difundiendo producciones adecuadas y de calidad considerando el acceso a diversas formas de expresión culturales como un derecho humano. - Contribuir al fomento de la expresión artística de diversos sectores de la población, destinado RRHH y materiales de alta formación y con conocimiento de las características socioculturales de los participantes.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Implementar acciones para lograr el acceso desde el punto de vista económico a los diversos espectáculos. Implementar acciones de educación y formación de públicos para permitir accesibilidad cultural. Diversificar la oferta cultural en los barrios utilizando canales presenciales de diferentes actividades culturales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Coordinación con salas de espectáculos públicos y privados así como con instituciones sociales, culturales, deportivas y medios de transporte.	Promoción y coordinación de ciclos de salas Trabajo en red Mayor comunicación Aumento de público asistente. Más tiempo de programación de uso de salas.	100%
	3.1.2. Trabajo de elencos, escuelas y salas para realizar actividades de formación de públicos.	Acciones barrios con la EMAD, la EMVA, la CN, la OFM, la BS y Teatro Solís.	100%
	3.1.3. Trabajo con Alcaldes, Comisiones de Cultura e instituciones culturales y educativas de los barrios para: Diagnosticar necesidades: potencialidades de los distintos ámbitos locales	Recorrida por los municipios de los elencos de los elencos estables Promoción de las Bibliotecas Talleres de escritores Tango en Obra Guitarr: Negra Teatro en el Aula	100%
	3.1.4. Detectar aliados estratégicos en el trabajo cultural que articulen con las acciones (ej Centros educativos, bibliotecas, centro deportivos, MEC, Centro Cultural de España, etc)	Cámara del Libro Casa de los escritores Orquesta Juvenil del Sodre MEC Biblioteca Nacional Plan Ceibal, Red de productores, Grupo de fortalecimiento del Centro, Barrio de las Artes, CIAT, etc.	100%
	3.1.5. Articulación con la UDELAR y otros organismos para el seguimiento de los procesos de comunicación y la receptividad de las propuestas.	Convenio Emad Udelar EMVA-EUM Escuela de Bellas Artes lic. de Bibliotecología Biblioteca Nacional	100%
	3.1.6. Promoción de actividades culturales con terceros	Festival Internacional de Jazz Feria del libro Feria infantil y juvenil Cuento contigo	100%
	3.2. Continuar con experiencias potentes de trabajo en los barrios a través de proyectos coordinados con otras áreas del Departamento de Cultura, la Intendencia y los Municipios. Fomentar las potencialidades creativas de la comunidad a través de trabajos basados en metodologías de educación por el arte.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Actividades de formación de formadores con recursos propios del Departamento de Cultura de la IM. Convenios con Instituciones Terciarias organizaciones culturales y educativas que contribuyan a los objetivos planteados Publicaciones	Talleres en convenio con institutos, promotores culturales, empresas, etc. Clases de Tango (baile en los liceos, bandoneon,etc) Guitarra Negra, Tango en Obra, Orquesta D'estaoriya, etc.	100%
	3.2.2. Búsqueda de apoyos con empresas privadas y cooperación nacional e internacional para fortalecer y dar continuidad a las tareas	Talleres de lectura y creatividad en diversas bibliotecas. Publicación de resultados Festival internacional de jazz Óperas y otros espectáculos en el Teatro Solís Fundación de amigos del Solís	100%
	3.2.3. Articulación a nivel nacional	Giras Comedia Nacional Proyectos con Biblioteca Nacional Asesoramiento teatros del interior Atención de Teatro en el Aula en zona metropolitana .	100%
	3.2.4. Normalización y producción de la comunicación en red (páginas Web y plataforma en línea de coordinación)	Trabajo coordinado en Red de salas Página web de Bibliotecas. Culminación del sistema integrado de Bibliotecas. Homogeneización del sistema de páginas web de las distintas unidades.	50%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 259 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 2 DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1 ADMINISTRACION CENTRAL **Actividad:** 1 DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 4. Optimizar la comunicación interna y externa con el fin de ordenar las actividades programadas y darles la mayor difusión.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. - Realizar calendarios comunes y ordenamiento de las producciones a la interna de la División, y con el resto de la IM.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Reuniones periódicas de Direcciones de las Unidades de la División Coordinación única a las producciones de la División.	Mailing único Articulación de transversalidades potenciando la inteacción operativa de las unidades de la División.	100%
	4.1.2. Cooperación con área de Comunicaciones de la IM y sistematización de la información.	Informes mensuales de actividades destacadas. Priorizacion de actividades de los servicios Apoyo a difusión de actividades de terceros (públicos y privados)	100%
	4.1.3. Recopilación procesamiento y archivo de la información que difunden en los medios referente a la División y sus dependencias Apoyo en la producción de materiales de difusión para eventos especiales y desarrollo de fondos.	Creación de base de datos en la División Promoción Cultural,. Apoyo al CIDDAE	100%
	4.1.4. Relacionamiento con los medios de comunicación (gacetillas, comunicados, conferencias de prensa etc) Potenciación de recursos internos del Departamento para suministrar materiales en estrategia de difusión y comunicación.	Coordinación con TV ciudad Planificación de campaña de medios para acontecimientos especiales Diseño y ejecución de folletería de la División e coordinación con el área de comunicación recientemente generada.	50%

Objetivo/s General/es 5. Escuelas de formación. Potenciar la dimensión educativa discutiendo con sus responsables las líneas de enseñanza, investigación y extensión y los fines que ambas escuelas deben cumplir.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Potenciar el carácter de institutos de formación terciaria de las mismas, mejorando la calidad de sus propuestas tanto para los estudiantes como para el medio social en el que se desaroollan. Potenciar el relacionamiento de sus docentes, estudiantes y egresados con el ámbito académico local y del exterior.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Convenio UDELAR - EMAD para reconocimiento universitario de la carrera. Convenio EMVA - EUM, nuevo plan de estudio de la EMVA.	Firma del convenio y puesta en práctica del nuevo plan de estudio para la EMAD. Primera propuesta para coordinar EMVA - EUM, nuevo plan.	100%
	5.1.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 260 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 6. Generar los ámbitos para potenciar el Servicio de Bibliotecas

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Elaborar estrategia de mejoramiento permanente del Servicio de Bibliotecas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Convenios interinstitucionales	Biblioteca Nacional Red de Cultura Congreso de Intendentes Escuela de Bibliotecología Cooperación Internacional Plan Ceibal	100%
	6.1.2.		
	6.1.3. Creación de nuevas iniciativas vinculadas a la promoción de la lectura.	Integración al Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, Programa Cuenta Contigo, Talleres de escritura en Bibliotecas, edición de libro con resultado de talleres.	100%
6.1.4. Mejoramiento Edificio	Obras de mejoramiento en _Biblioteca Stagnero de Munar, Villademoros e complejo Luisa Cuesta. Otros.	En curso	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 2	TEATRO EN EL AULA

Objetivo/s General/es 1. Redimensionar el espíritu social de la actividad artística, utilizándola como una herramienta de comunicación, en apoyo a los procesos socializantes de sus destinatarios: estudiantes, docentes y comunidad educativa en general. A través del contacto con el hecho artístico, hacer un aporte a la construcción del espíritu crítico y creativo, y no solo a la capacidad de apreciación estética.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Cumplir un ciclo anual de espectáculos como disparadores de debates (títulos de autores de los programas de Literatura)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Tres espectáculos con debates posteriores, en las aulas de Liceos y otras Instituciones .	238 funciones y debates	100
	1.2. Formación de grupos de teatro con adolescentes, con la institución liceal como referente. Propiciar el salto de consumidores pasivos a realizadores y creadores. Afianzar los vínculos intragrupales y con la comunidad. Propiciar la continuidad del grupo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Talleres de formación de grupos de teatro en instituciones educativas.	2 en liceo 15 (turno matutino y nocturno)	100
	1.3. Enfocar el uso de las actividades artísticas como recurso didáctico en docentes, educadores, operadores sociales y todos los que puedan ser multiplicadores de estas técnicas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Jornada con docentes	1 con docentes del liceo n1 Barros Blancos	100
	1.3.2. Convocatoria a interesados 2015. Testeo de interés y disponibilidad horaria para eventual participación en el Programa. Actividad que se realiza bianualmente a través de la Sociedad Uruguaya de Actores	Ejecutado	100
	1.3.3. Mesa de reflexión "Arte y Educación". En el 50° aniversario de ASSITEJ Internacional. Un espacio para reflexionar sobre el vínculo entre las artes escénicas y los niños y jóvenes.	Ejecutado en Sala de conferencias Delmira Agustini del Teatro Solís	100
	1.4. Maximizar el uso del ESPACIO AULA, lugar de ensayo, talleres, charlas, otros, dentro del local de Teatro en el Aula. Coordinar con otros Servicios Municipales y otras Instituciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Charlas informativas sobre las actividades del Programa Teatr en el Aula para estudiantes y profesionales del medio teatral	ejecutadas	100
	1.4.2. JORNADAS- Secretaría de la Infancia / Secretaría del Adulto Mayor / Secretaría de la Juventud / Depto Desarrollo Social / "Comundanza" / División Promoción Cultural	49	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 3	SALA ZITARROSA

Objetivo/s General/es 1. Promoción y difusión de la música nacional y regional, democratizando el acceso a la cultura de alto nivel artístico en el marco de la Red de Salas Públicas Departamentales, todo en consonancia con las políticas del departamento de Cultura.

Objetivo/s Específico/s (Productos)	1.1. Producción y coproducción de espectáculos musicales de calidad con las máximas garantías profesionales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Coproducción de espectáculos musicales con diferentes productores y artistas del medio. Continuidad de los espectáculos en el espacio Felisberto Hernández aumentando cantidad de conciertos charlas y presentaciones.	100%	100%
	1.2. Acceso a la cultura de diferentes franjas sociales y etáreas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Se realizaron espectáculos de extensión escolar mediante llamado previo. Se realizaron también espectáculos con entrada libre y gratuita con artistas de reconocida trayectoria.	100%	100%
	1.3. Garantizar la accesibilidad a la sala a toda persona con capacidades diferentes (la sala tiene rampas en acceso central y platea, así como también baño con barras en planta baja)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. La sala tiene rampas en acceso central y acceso a la platea, así como también baños exclusivos para personas con capacidades diferentes.	100%	100%
	1.4. La Sala Zitarrosa debe ser un puente de salida y llegada de músicos vinculando nuestra cultura con el mundo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Se realizó el festival "Llegando a Montevideo" con la presencia de músicos de Iberoamérica.	100%	100%
	1.5. Trabajo en pro de la equidad de género.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Se realizó el festival ELLAZ en el mes de marzo a cargo de mujeres de reconocida trayectoria en el medio de la música nacional	100%	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 263 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 3	SALA ZITARROSA

Objetivo/s General/es 1. Promoción y difusión de la música nacional y regional, democratizando el acceso a la cultura de alto nivel artístico en el marco de la Red de Salas Públicas Departamentales, todo en consonancia con las políticas del departamento de Cultura.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Incorporación de personal para el adecuado manejo del nuevo equipamiento de audio de la Sala Zitarrosa, así como también para el proyector de cine.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Se realizó el concurso para encargado de sonido y asistente de sonido	100%	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 264 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 4	UN. DE INFRAESTRUCTURA TEATRAL

Objetivo/s General/es 1. PRODUCCIONES REALIZACIONES PARA COMEDIA NACIONAL Y OTRAS UNIDADES

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. REALIZACION FINAL DE OBRAS, ESTRENOS		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. DISEÑO, ARMADO EN LOS DIFERENTES TALLERES(ESCENOGRAFIA, VESTUARIO, UTILERIA, MAQUINARIA)	TALLERES DE GENERAL LUNA GIRA A LOS BARRIOS E INTERIOR DEL PAIS	EJECUTADO EL 100% DE LO PLANIFICADO
	1.1.2. DISEÑO, ARMADO EN LOS DIFERENTES TALLERES(ESCENOGRAFIA, VESTUARIO, UTILERIA, MAQUINARIA)	TALLERES DE GENERAL LUNA	EJECUTADO EL 100% DE LO PLANIFICADO

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 5	PROYECTO TEATRO SOLIS

Objetivo/s General/es	1. Presentar una programación abierta a todas las manifestaciones estéticas, de excelencia, que busca llegar a los más diversos públicos con amplia accesibilidad.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Presentar una amplia variedad de espectáculos que abarque los más diversos públicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. - Plataforma regional de presentaciones internacionales - Programación anual ininterrumpida - Ciclos de teatro infantil - Presentaciones de elencos residentes: Comedia Nacional y Orquest Filarmónica de Montevideo - Presentaciones del Centro Cultural de Música - Temporada de Danza Contemporánea y de Ópera. - Presentaciones Propias - Ciclos Jazz Tour, Instrumentistas, etc. - Arrendamientos	Funciones: Teatro 345 Música 119 Danza 62 Clase 43 Música Sinfónica 30 Ópera 19 Eventos 19 Proyecciones 1 - 170.432 espectadores en 654 funciones. - 2.376 artistas en escena. - 20 funciones de espectáculos propios.	100%
Objetivo/s General/es	2. Promover la accesibilidad democrática de la ciudadanía al disfrute de las Artes Escénicas y la Música		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Democratizar el acceso al Teatro Solís		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. - Certificación de accesibilidad por UNIT y por UNCU - Políticas de Sensibilización - Programas y/o instancias gratuitas para niños, adolescentes y jóvenes - Regímenes especiales para niños adultos mayores - Abonos - Departamento de Educación - 3 Nuevas visitas guiadas: visita vinculación de la Masonería en el Teatro Solís visita "Intro Cidde", y visita a la Sala Didáctica - Charlas, conferencias - Programas especiales para discapacitados - Desde el CIDDAE se encuentra abocado a la gestión del acervo propio, como así mismo con colecciones y/o archivos donados (Archivo Zitarrosa) - Program un Pueblo al Solís - Proyecto Arte Derechos Humanos y Convivenci - Proyecto Punta de Rieles	- Mediante funciones de teatro, conciertos, workshops, seminarios, narraciones y ensayos generales - Un total de 4.500 personas asistentes - 36.000 personas realizaron visitas guiadas - Se promovió políticas de invitaciones para los funcionarios y pasantes del teatro para fomentar el desarrollo personal y profesional. - 1.648 personas de 19 pueblos del país nos visitaron mediante el proyecto un Pueblo al Solís.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 5	PROYECTO TEATRO SOLIS

Objetivo/s General/es 3. Posicionar al Teatro Solís como modelo ejemplar de servicio público eficaz y eficiente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Potenciar las herramientas de comunicación a la ciudadanía y Capacitación permanente de los RRHH		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. - Se cumplió con el plan de capacitación: en idiomas - Comunicación a través de redes sociales	- Se capacitó al 81% de los funcionarios a través de diferentes cursos. Inglés, portugués para asistentes y técnicos, cursos de RCB, primeros auxilios y toma de decisiones. Talleres de relaciones interpersonales y de liderazgo. - 50.000 seguidores en redes sociales, por medio de facebook, twitter, Instagram y You Tube - Solis App: Realidad Aumentada en Visitas Guiadas	100%

Objetivo/s General/es 4. Posicionar al Teatro Solís como Centro Cultural Nacional en le Área de las Artes Escénicas y de la Música

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Potenciar la visita de turistas y articular con otros Centros Culturales de referencia a nivel nacional y departamental		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. -Articulación con el SODRE y Sala Verdi - Se trabajó en el posicionamiento del Teatro como eje de atracción turística de la Ciudad Vieja	26.878 turistas en las visitas guiadas	100%

Objetivo/s General/es 5. Potenciar al Teatro Solís como principal referente nacional en cuanto a su valor patrimonial y modelo de gestión

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Mantener los standares de calidad a nivel edilicia y mantenimiento del edificio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Programa Integral de Conservación, Seguridad y Mantenimiento de infraestructuras patrimoniales - Programa de mantenimiento y renovación permanente de equipamientos - Incorporación de un Arquitecto para reforzar el trabajo en recuperación de fachada. - Trabajo con gavilanes para combatir palomas	- Se realizó el Plan de diagnóstico de fachadas (relevamiento y calificación). Se cumplió con el plan anual de mantenimiento preventivo, nuevos contratos de mantenimiento con empresa tercerizadas de apoyo - Renovación de la certificación en calidad ISO 9001-2008. De procesos de Mantenimiento - Trabajo de relevamiento, diagnóstico y propuesta de recuperación de Fachadas.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 267 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 5	PROYECTO TEATRO SOLIS

Objetivo/s General/es	6. Promover el surgimiento y reconocimiento de nuevos talentos jóvenes		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Potenciar los programas y actividades Formación Profesional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Programa de Formación Profesional - Formación y especialización de los artistas nacionales al entablar contacto con la compañías y artistas internacionales que se presentan en el Solís. - Realización de: cursos, talleres, seminarios, workshops, masterclasses, charlas y conferencias de danza, música clásica, jaz y popular, dramaturgia, dirección musical y teatral, diseño teatral, etc -Trabajo en conjunto con la Fundación José Garramón	4.500 personas asistieron a los seminarios, workshops y talleres para formación profesional.	100%
Objetivo/s General/es	7. Constituir al Teatro Solís en un polo nacional y regional de tecnología de punta en el área de las Artes Escénicas y de la Música		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Renovación de equipamiento técnico para el correcto desarrollo de las actividades artísticas..		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. - Completar el equipamiento del proyecto original (iluminación audio, maquinaria, etc.) - Régimen de pasantías prácticas de técnicos teatrales del interior en el TS	- Renovación de Focos de escenario y micrófonos. - Compra de tapete danza y pantalla de proyección - Compra de autoelevador - Mantenimiento general de la mecánica escénica según el cronograma establecido	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 268 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 6	COMEDIA NACIONAL

Objetivo/s General/es	1. Ofrecer una programación de alta calidad artística cubriendo la más diversa audiencia.		
Objetivo/s Específico/s (Productos)	1.1. Elaborar una programación con temática de interés para la comunidad contando con la participación del elenco en la concreción de poítica del repertorio aportando el compromisc sus integrantes hacia las metas que se propone.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Producción y creación de espectáculos	4 reposiciones ("La Mitad de Dios", "El Misanthropo", "Kronos". "El tiempo todo entero",. 8 Estrenos ("Evocación a Ferrer", "Arcadia", "Pacamambo", ""La tierra púrpurea", "Stéfano"., "La gata sobre el Tejado Caliente", "El Casamiento de Fígaro", "Las Maravillosas" y "La Voz Humana" (co-producción con e	100% Un total de 52466 espectadores en 259 funciones.
	1.1.2. Participación de la comisión artística en la definición del repertorio.	Reuniones semanales de coordinación y participación para la definición artística del repertorio	100
	1.1.3. Planificación del presupuesto para los diferentes montajes.	Presupuestos elaborados para cada una de las obras	100
	1.1.4. Coordinación de la Unidad de Infraestructura Teatral con los diseñadores invitados	Reuniones semanales de coordinación	100
Objetivo/s General/es	2. Mantener y desarrollar la formación permanente del elenco, integrando además profesionales del medio con la finalidad de favorecer el enriquecimiento artístco.		
Objetivo/s Específico/s (Productos)	2.1. Estimular los trabajos internos que tienden a la investigación y al pasaje de los diferentes roles de la creación teatral		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Culminación del proyecto de taller de escritura escénica del Doc. Sergio Blanco- Tema: "Instrucciones del Año XIII" - -	Presentación en la Sala Zavala Muniz de las obras resultantes de dicho taller.	100
	2.2. Integración de actores y diseñadores teatrales del medio fortaleciendo el intercambio artístico, otorgando a su vez oportunidades de trabajo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Contratar directores, actores, diseñadores teatrales, músicos, técnicos, traspuntes.	Se realizaron las siguientes contrataciones: 8 directores 18 actores 15 músicos 9 diseñadores 12 técnicos preparadores 6 traspuntes	100
Objetivo/s General/es	3. Relacionamiento institucional con el exterior		
Objetivo/s Específico/s (Productos)	3.1. Invitación a directores extranjeros de probada trayectoria a participar en espectáculos de la Comedia Nacional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. .Coordinación de acciones, planificación y búsqueda de apoyc financieros	Presencia del Director David Hammond para dirigir la obra "La Gata sobre Tejado Caliente"	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 269 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 6	COMEDIA NACIONAL

Objetivo/s General/es	4. Difusión al público del trabajo que realiza el actor para lograr su producto.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Alumnos de escuelas de teatro y público en general sensibilizados con el trabajo del actor mediante la realización de un espectáculo específico.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Realizar un ciclo llamado "El oficio del actor" en Sala Verdi en el cual interactuarán actores de la Comedia Nacional con reconocidos críticos teatrales del medio relatando sus experiencias personales.	Ciclo ejecutado. Se realizaron cinco encuentros.	100
Objetivo/s General/es	5. Dar a conocer espectáculos de gran porte.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Otorgar al público la posibilidad de pesenciar puestas en escena de obras que de otra forma no conocerían		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Producir una obra de nivel internacional.	Realización de la obra "La Gata sobre el Tejado Caliente" de Tenesse Williams con la dirección artística de David Hammond y "El casamiento de Fígaro" de Beaumarchais con dirección artística de Alberto Rlvero.	100 Asistieron 19.682 espectadores
	5.2. Favorecer la dramaturgia nacional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Puesta en escena de clásicos nacionales.	Puesta en escena e la obra "Las Maravillosas" de Taco Larreta y "Evocació a Ferrer" de Lucía Sommer y Horacio Ferrer	100
Objetivo/s General/es	6. Difundir la actividad de la Comedia Nacional en el interior.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Presentación de diferentes espectáculos en el interior de Montevideo de la Comedia Nacional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Realizar una gira de un espectáculo de la Comedia Nacional e el interior.	Una gira del espectáculo "Las Maravillosas" y "El tiempo todo entero", consistente en una funcion en cada Departamento.	100%
	6.1.2. Realizar 5 funciones especiales en espacios no convencionale	20 funciones del espectáculo en homenaje a Delmira Agustini en el Musec Zorrilla. "Inñeffabilis"	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 270 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 2 DIVISION PROMOCION

Subprograma: 1 ADMINISTRACION CENTRAL **Actividad:** 7 SALA VERDI

Objetivo/s General/es 1. Realización de Temporada Internacional 2015

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Presencia de espectáculos de teatro, danza y música		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. La gata sobre el tejado caliente de Tennessee Williams Palíndrome – Circo contemporáneo FIDAE: Antigonón de Rogelio Orizondo y La Wagner de Pablo Rotemberg (Argentina) Otelo de Shakespeare dirigido por Jaima Lorca (Chile) OTHELO de Shakespeare dirigido por Gabriel Chamé (Argentina) Los caminos de Federico – con Cristina Banegas (Argentina) Antígona – La EMAD e la Verdi Festival Temporada alta de Girona	si	100%

Objetivo/s General/es 3. Realización de la tercera edición del Festival Internacional LA ESCENA VOCAL

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Dar continuidad a este proyecto iniciado en 2012, con la realización de la tercera edición del festival con la curaduría de María Julia Caamaño		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. 5 conciertos, 3 master class. Los conciertos transmitidos por Radio Nacional del Uruguay!	si	100%
	3.1.1. Nueva muestra de teatro. Conciertos de música clásica	si	100%

Objetivo/s General/es 7. Cierre de temporada con el barrio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Celebrar con nuestros vecinos el final de temporada		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Realización de la Cuarta Edición de Verdi en la vereda	si	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 8	EMAD

Objetivo/s General/es 1. Objetivo académico: promover la excelencia funcional y académica y lograr el estatus de grado universitario para la institución

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Obtener el grado universitario para la institución		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Reconocimiento de la institución en concurso para docentes d artes escénicas	Consejo de formación docente	100%
	1.1.2. Seguimiento del reconocimiento de las titulaciones de la EMAI (actuación y diseño teatral)	Comisión de reconocimiento de títulos de la UdelaR	50%
	1.1.3. Creación de la Comisión de titulación cogobernada que permit a los estudiantes históricos, sin culminación de estudios, el acceso a la titulación mediante tribunales especiales	Reglamento interno de la EMAD	100%
	1.1.4. Inscripción de estudiantes de la UdelaR en cursos regulares d la EMAD y viceversa	UdelaR/EMAD	100%
	1.1.5. Creación de Comisión académica de la EMAD (cogobernada)	Reglamento interno de la EMAD	100%
	1.2. Desarrollar los campos de formación, extensión cultural e investigación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Taller de metodología de las artes escénicas por catedrático chileno, Héctor Ponce	EMAD / IENBA gastos de alojamiento y alimentación	100%
	1.2.2. Integración de la Emad en la mesa del área social y artística d la Udelar	Envío de un delegado a las reuniones mensuales en la Udelar.	100%
	1.2.3. Proyecto de investigación de mejoramiento de la calidad de enseñanza universitaria (2 años de duración)	Facultad de Arquitectura/ienba/Emad. Fondos cecic de la Udelar.	100%
	1.2.4. Aprobación de la Tecnicatura Universitaria en Dramaturgia (TUD).	Consejos de la Facultad de Humanidades y de la Emad	100%
	1.2.5.		
	1.2.6.		
	1.2.7.		
	1.2.8.		
	1.2.9.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 8	EMAD

Objetivo/s General/es	1. Objetivo académico: promover la excelencia funcional y académica y lograr el estatus de grado universitario para la institución		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Regularización y actualización académica del plantel docente		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Contratación de 3 docentes suplentes para lograr continuidad de cursos.	Recursos humanos de la IM	100%
	1.3.2. Jornada docente sobre trabajo de la elaboración de programa:	Reglamento interno de la Emad	100%
	1.3.3. Evaluación de nuevo plan de estudio de la Emad	Reglamento interno de la Emad	100%
	1.3.4. Ajuste de formato de programas de curso	Reglamento interno de la Emad	100%
	1.3.5. Modificación de la evaluación docente.	Reglamento interno de la Emad.	100%
	1.3.6.		
Objetivo/s General/es	2. Objetivo interno: lograr una infraestructura material y equipamientos acordes a una institución de formación de las artes escénicas en el siglo XXI		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Adecuación del servicio de la biblioteca Florencio Sánchez y su patrimonio bibliográfico. Única biblioteca especializada en las artes escénicas en el Uruguay		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Compra de libros.	Se compraron 35 títulos nuevos	100%
	2.2. Compra y mantenimiento de materiales e instalaciones para modernizar la oferta académica actual. Acondicionamiento de todas las áreas de trabajo. Organización del área administrativa por zonas laborales: administración, bedelía y producción, gestión y difusión.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Gastos de acondicionamiento de sede para inicio del año lectivo (cortinados, lockers, traslado y afinación de pianos, etc.)	Ejecutado	100%
	2.2.2. Mantenimiento de máquina de coser industrial	Ejecutado	100%
	2.2.3. Actualización y mejoramiento de la nueva web institucional.	Ejecutado	100%
	2.2.4. Compra de materiales	Se compraron 4 pizarras, 50 sillas, 1 mostrador para biblioteca, 2 cajoneras; 1 consola de audio, 2 monitores de audio, consola de luces y focos para escena	100%
	2.2.5.		
	2.2.6.		
	2.2.7.		
	2.2.8.		
	2.2.9.		
	2.2.10.		
	2.2.11.		
	2.2.12.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 8	EMAD

Objetivo/s General/es 3. Objetivo externo: fortalecer la presencia de la Emad en los ámbitos culturales y comunitarios del país insertando la institución en el imaginario social, propiciar el efectivo interambio con otras es de teatro del medio, de la región y del mundo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

3.1. Acuerdo de cooperación entre gobiernos nacionales e internacionales e instituciones de formación para lograr intercambio de docentes, asignación de becas, realización de clase: magistrales y propuestas culturales. difusión de la institución a través de la creación de una página web.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.1.1. Convocatoria pasantías para estudiantes.	Escuelas de danza del SODRE	%100
3.1.2. Convocatoria a pasantías a estudiantes para docencia teatral	Proyecto esquinas de la cultura de la IM	%100
3.1.3. Participación de la EMAD en la visita guiada en el Teatro Soli	Teatro Solis	%100
3.1.4. Convocatoria a pasantías a estudiantes para técnicos de sala	Proyecto Esquinas de la Cultura IM y Centro Cultural Goes	100%
3.1.5. Convocatoria a pasantías a estudiantes para acomodadores y técnicos	Sala Zitarrosa	100%
3.1.6. Convocatoria a pasantías a estudiantes para técnicos	Museo del Carnaval	100%
3.1.7. Integración de la EMAD a la comisión de acreditación de saberes	UTU	100%
3.1.8. Integración de delegados de la EMAD en la comisión de estudios del futuro profesorado de las artes escénicas	Consejos de formación docente	100%
3.1.9.		
3.1.10.		
3.1.11.		

3.2. Creación de material informativo y marketing institucional

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Realización de Día Abierto de la EMAD (convocatoria a todos los estudiantes de los cursos de 6to año del bachillerato artístico de todo el país)	Teatro Solis. Costos de la actividad.	%100

3.3. Creación y difusión de productos culturales para la comunidad

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.3.1. Producción de espectáculos y Gira de extensión de la EMAD en sedes de Montevideo de la UDELAR	Ejecutado	%100
3.3.2. Contratación de 2 coordinadores/as de producción y gira de los espectáculos de fin de año de la EMAD	Valor: \$60.000	100%
3.3.3. Presentación en el emae (Maldonado)	Ejecutado	100%
3.3.4. Ciclo de funciones en la Verdi	Ejecutado	100%
3.3.5. Presentación de egreso en Zavala Muniz	Ejecutado	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 274 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 2 DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1 ADMINISTRACION CENTRAL **Actividad:** 9 FLORENCIO SANCHEZ

Objetivo/s General/es 1. Mantener una oferta cultural variada y permanente. Seguir posicionando al Centro Cultural en la zona oeste de Montevideo y en la ciudad en su conjunto. Ampliar la oferta cultural con más taller funciones gratuitas de teatro, charlas y debates. Mejorar infraestructura de la Sala.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Programación variada atendiendo los diferentes públicos existentes. Continuación del Programa Fuera del Aula que apunta específicamente a escolares en horarios matutino y vespertino ofreciendo obras de teatro. Celebrar los 100 años de existencia de la sala. Concretar muestras artísticas en el correr del año con entrada libre. Reacondicionamiento de pla Reacondicionamiento del escenario.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Planificar funciones nocturnas y diurnas, especialmente para niños, adolescentes y tercera edad.	100 funciones.	33.00 % (sobre 300 planificadas).
1.1.2. Planificar funciones de teatro infantil en horarios escolares par escuelas.	14 funciones Programa Fuera del Aula.	20.00 %(sobre 70 planificadas).
1.1.3. Programar un ciclo musical con artistas reconocidos titulado Florencio 100.0	3 conciertos.	10.00 % (sobre 30 planificadas).
1.1.4. Programar un programa de actividades destacando la obra de artistas cerrenses Cien por ciento Cerro.	10 actividades.	48.00 % (sobre 24 planificadas).
1.1.5. Plubicitar en redes y programas impresos las actividades y talleres desarrolladas.	5 programas impresos y publicaciones en Facebook de marzo a junio.	50.00 %
1.1.6. Agenda, planificación y montaje de muestras artísticas y fotográficas.	12 muestras.	55% (sobre 22 programadas).
1.1.7. Programar 8 talleres gratuitos.	Si	100.00%
1.1.8. Realizar un muestra de fin de curso de los talleres.	Si	100.00%
1.1.9. Programar funciones de elencos estables, fondos concursable y fortalecimiento de las artes.	12 funciones.	60% (sobre 20 programadas).
1.1.10. Renovar el suelo de madera de la platea por los funcionarios del equipo técnico.	Si	100.00%
1.1.11. Renovar las butacas de la platea con la compra de sillas nuevas multicolores.	No	0.00%
1.1.12. Renovación del suelo del escenario realizada por carpintero : funcionarios de Infraestructura teatral con colaboración de funcionarios del equipo técnico de la Unidad.	Si	100.00%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 10	ORQUESTA FILARMONICA

Objetivo/s General/es 1. Involucrar a todos los sectores de la población de Montevideo y del país fortaleciendo el sentimiento de pertenencia de la Orquesta Filarmónica.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1. Productos artísticos generados que aborden lo mejor de las tradiciones populares (tango, candombe, murga, jazz) ensamblados a la formalidad sinfónica buscando atraer a los sectores más alejados de la música sinfónica.	1.1.1. 2 Conciertos de Tango, 2 Conciertos de Jazz, 2 Conciertos populares	2 Conciertos de Tango (Sexteto Escalandrum, Orquestango - Gala Ferrer), Concierto de Jazz (Filarmónica Jazz), 1 Nosferatu (Teatro Colón de Buenos Aires), 2 Nosferatu (Teatro Solís). 2 conciertos "Montevideo por tres" - Liderticket y Aniversario Instituto Anglo. 1 Concierto " Una noche en París" Gala LOreal	100% - Un total de 4899 espectadores
	1.1.2.		
1.2. Un repertorio sinfónico de todos los tiempos generado que contemple al público tradicional y que atraiga nuevo público	1.2.1. 12 Conciertos de temporada principal	14 Conciertos de temporada principal	116% Total de espectadores: 8.484.-
	1.2.2. 7 Conciertos sinfónico en los barrios	2 conciertos en los barrios - Temporada de otoño en distintos escenarios- Espectáculo "Haydn y Beethoven). La Experimental de Malvín y Liceo No. 1	28% Total de espectadores: 600
	1.3. Productos artísticos generados que permitan crear cultura musical.		
1.3.1. Espectáculos musicales en distintas instituciones	1.3.1. Espectáculos musicales en distintas instituciones	1 Espectáculo "La Orquesta Filarmónica junto al Ballet Nacional del Sodre" Participación de la Orquesta en el Ballet Giselle	100% 30000 Espectadores.
	1.4. Una temporada de verano desconcentrada y descentralizada democráticamente		
1.4.1. 1 Espectáculo al aire libre y Teatro Solís	1.4.1. 1 Espectáculo al aire libre y Teatro Solís	2 Espectáculo al aire libre: Beatles y Mateo). Molino de Pérez y Lago Parq Rodó. 3 Espectáculo "Una Noche en Viena", Teatro Solís, 4 Espectáculo "Nora", incluyendo uno para el día de la mujer	900% Total de espectadores: 20.250.-
	1.5. Una temporada lírica que permita la difusión de esta modalidad en forma democrática		
1.5.1. Dos óperas autofinanciables	1.5.1. Dos óperas autofinanciables	3 Óperas: "La voz Humana", "L'Elisir d'Amore", "Las Bodas de Figaro", 1 Gala Lírica.	200% Espectadores: 9135.-

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 276 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 10	ORQUESTA FILARMONICA

Objetivo/s General/es 2. Fortalecer institucionalmente a la Orquesta Filarmónica

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Crecimiento artístico de la Orquesta		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Fortalecer el funcionamiento del Consejo Artístico sin costo asociado	Reuniones quincenales con el Consejo Artístico	100%
	2.1.2. Contratación director residente	El director Martín Lebel contratado hasta abril del año 2015. A partir de ese mes la Orquesta funcionó con directores invitados.	100%
	2.1.3. Contratación anual de músicos extranjeros y contratación de músicos de instrumentos no presentes en la orquesta	La temporada principal de la Orquesta Filarmónica fue dirigida por 12 directores extranjeros invitados y participaron 18 solistas y cantantes invitados extranjeros. 7 Directores nacionales y dirigieron espectáculos de Temporada de la Orquesta y 9 solistas nacionales interpretaron en los distintos espectáculos de la Orquesta.. Se contó con el auspicio de Embajadas e instituciones para la realización de varios de los espectáculos Se cubrieron las necesidades de cargos no cubiertos en la Orquesta.-	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 277 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 11	BANDA SINFONICA

Objetivo/s General/es 1. Desarrollar al máximo para potenciar los medios de llegada a los barrios y los conciertos realizados. Aumentar la concurrencia a los conciertos barriales . Crear espectáculos , conciertos con música internacional y con énfasis en los artistas nacionales . Divulgar el repertorio escrito para Banda Sinfónica

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Administrar y gestionar mejor los recursos de la Unidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. mejorar el procedimiento de traslado de instrumentos y personal para los conciertos	Se trabaja con locomoción y se complementa con camiones contratados	100
	1.1.2. Concurrencia de público en los conciertos	Se empezaron a establecer indicadores para medir la concurrencia	70
	1.3. participar nuevamente en el Jazz Tour		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Participar con el concierto "Ladies Night"	Realizado en noviembre en el Teatro Solís	100
	1.4. Potenciar los Conciertos Didácticos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Contratación de actores	Se contrataron 3 actores para la realización de los Conciertos Didácticos	100
	1.4.2. realizar publicacion informativa para los niños	Se publicó en formato digital y se presentó en gimnasio de plaza de deporte de La Teja	100
	1.5. Mantener dimensionado de los músicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Contratación de músicos para cubrir plazas vacantes	Contratación directa sistemática de 2 músicos extra	100

Objetivo/s General/es 2. Mantener la excelencia artistica

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Prestigiar la trabajo de la Banda mediante la invitación de artistas nacionales e internacionales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Contratar Directores nacionales e internacionales	Se contrató a los Directores Martín García, Yuri Sobolev y Esteban Louise	100
	2.1.2. Comisionar la composición de una obra a un compositor uruguayo <input type="checkbox"/>	Se ejecutó con el compositor Sergio Fernández	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 12	ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA

Objetivo/s General/es	1. Facilitar el acceso gratuito de las/os alumnas/os a una enseñanza de calidad			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Seguir avanzando en optimizar la gestión de los estudiantes y futuros estudiantes			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.1.1. Realización de admisiones 2015	Inscripciones: 360 aspirantes 63% Adolescentes (13 – 17 años) 37% Adultos (18 años o más) Admitidos: 81estudiantes	100%
		1.1.2. Proceso de reinscripción 2015	Reinscripciones: 232 alumnas/os.	100%
		1.1.3. Jornadas de orientación	Realización de cursillo introductorio y capacitación de ingreso (3 semanas c duración)	100%
	1.2. Trabajar en la realización y desarrollo de los cursos dictados en la Escuela			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.2.1. Desarrollo de los cursos lectivos EMVA 2015. Los mismos fueron dictados por 36 profesionales a cargo de 15 especialidades instrumentales (junto a las materias complementarias de cada especialidad) atendiendo a 330 alumnos/as.	1 cátedra de Volin. (4 docentes) 1 cátedra de Viola. 1 cátedra de Cello. 1 cátedra de Contrabajo. 1 cátedra de Percusión. (2 docentes) 1 cátedra de Trompeta. (2 docentes) 1 cátedra de Corno. 1 cátedra de Saxofón. (2 docentes) 1 cátedra de Flauta Traversa. (2 docentes) 1 cátedra de Oboe. 1 cátedra de Fagot. 1 cátedra de Clarinete. (2 docentes) 1 cátedra de Piano. cátedra de Guitarra. (2 docentes) 1 cátedra de Solfeo. (6 docentes) 1 cáted de Armonía. 1 cátedra de Historia de la Música. 1 cátedra de Música de Cámara. 1 cátedra de Música Popular Uruguaya. 1 cátedra de Piano Complementario. 1 Pianista Acompañante. 1 cátedra de Arpa	100%
		1.2.2. Realización de Clases Magistrales con profesionales residente en el exterior abiertas a toda la comunidad musical. (Todas ellas fueron de libre asistencia y de forma gratuita para las/os estudiantes participantes) Las mismas fueron implementadas, organizadas y desarrolladas a través de un área de trabajo en común entre EUM y EMVA a través de la conformación de un área de Actualización Profesional.	En Coordinación con el Centro Cultural de Música Mastercalasess con integrantes de Orquesta de BUDAPEST. Percusión: Miquel Bernat. Violín: Prof. Laurent Breuninge. Guitarra. Marcos Puña.. Contrabajo: Prof. Milton Masciadri. Flauta. James W Hall. Oboe: Ricardo Javier Rivero. Clarinete: Antonio Saiote Guitarra. Rubén Seroussi. Violonchelo. Germán Prentki. Tuba. Wilthon Matos. Violonchelo: Lucrecia Basaldua Taller de arcos.	100%
		1.2.3.		
	1.2.4.			
1.6. Contar con la utilización de Programa informático de Bedelía para la realización de una Base de Datos de Inscripciones, Alumnos, Exámenes, Calificaciones, datos personales d alumnos, cursos, Profesores, Clases Magistrales, Certificados, Diplomas, profesores, etc.				
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	
	1.6.1. Se ingresarán los datos y se pondrá en funcionamiento el Programa desarrollado.	No se realizó.	0%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 279 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 12	ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA

Objetivo/s General/es 2. Capacitar profesionalmente al alumnado en el campo de la música, en sus diferentes vertientes, priorizando su formación integral.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Fortalecer el nivel docente y el vínculo con el alumnado y desarrollar nuevas líneas pedagógicas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Revisión de planes de estudio.	Se instauró la mecánica de Asambleas Técnico – Docente regulares. Se conformó una Comisión Docente en el Centro. Se analizaron y confeccionaron nuevos calendarios de Exámenes, modalidad de cursos, sistema de preiaturas, proyectos de extensión. Se comenzó a trabajar sobre el análisis y elaboración de nuevos criterios de Evaluación.	100%
2.1.2. Generación de material bibliográfico en apoyo a la programación didáctica del Centro.	Publicación de guías de contenidos pertenecientes a la cátedra de Solfeo, niveles I y II. Suministro de material didáctico en respaldo a las programaciones curriculares de la totalidad de las especialidades impartida en el Centro.	100%

2.2.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 12	ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA

Objetivo/s General/es 3. Difundir y elevar la cultura musical de la comunidad en general, con especial atención a la población de Montevideo implementando actividades de Extensión

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Facilitar al alumnado el acceso a prácticas artísticas mediante las actividades de extensión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.1.1. Ciclo de Conciertos.	Realización de 10 conciertos gratuitos a cargo de la Cátedra de Música de Cámara. Ciclo La Vicente Ascone de Muestra en la VERDI: 4 Conciertos Ciclo de Extensión en Sala Delmira Agustini. 5 Conciertos Didácticos. Cicle de Extensión en Casa Cultura del Prado. 3 Conciertos. Realización de 5 conciertos didácticos gratuitos a cargo del grupo académico "La Montevideana" con su propuesta "¿Dónde está la Banda? Sala VERDI y Sala Teatro EUM Ciclo de conciertos en Escuela de Música de Primaria: 6 conciertos.		100%
3.1.2. Desarrollo de diferentes propuestas artísticas	Participación de Grupos académicos en Ferias del libro: Infantil y Juvenil, 6 presentaciones. Feria del Libro, 3 presentaciones. Conmemoración del Día Internacional de la Música Teatro Solís. Se presentó un ciclo de ocho audiciones abiertas de alumnos, desarrolladas en las instalaciones de la EMVA Presentación de orquesta Sambucetti en aniversario de Club Soriano. Actuación de Cameratta Académica y Cátedra de Canto en actividades de la Asociación Diplomática de Ayuda. Presentación de Grupo Académico Ubrass en San Ramón Canelones y Mercedes. Presentación d Banda Académica La Montevideana en Tacuarembó " 201 aniversario de Adolpho Sax". Participación de Ubrass en el Cierre de Seminario 3 Institut Nacional Escuela de Bellas Artes. Concierto en Hospital Vilardebó en el Programa de Accesibilidad Musical.		100%
3.1.3. Coproducciones	EMVA-AUDEM. 3ª Festival internacional de Saxo. EMVA-AUDEM. Festiva Internacional de JAZZ. EMVA-PULSAR: CAGES WALK. EMVA-PULSA:R MEU SUONO. EMVA-APPIA: Día Nacional del Bebe. EMVA-CABILDO. Reinauguración de Fachada en el Día del Patrimonio.		100%
3.1.4. Realización del Segundo Festival Internacional de Bronces UrUbrass 2015. Dicho Festival se realizó en conjunto con la Escuela Universitaria de Música, con la colaboración de SUDEI, MEC, AGADU.	Una semana de actividades, Montevideo Salto, San Ramón, Mercedes. Realización de Recitales a cargo de los docentes invitados. 4 recitales en Sala Verdi y EUM Concierto de Cierre en Sala Ernesto de los Campos IM		100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 281 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 13	OPERAS

Objetivo/s General/es 1. Promover espectáculos de calidad internacional. Establecer a la ciudad de Montevideo como un polo de desarrollo regional de las artes escénicas.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Difusión del repertorio lírico y estímulo de la producción nacional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. producción de temporadas de óperas desde el Teatro Solis	Opera l'elissir d'amore Opera Las Bodas de Fígaro Opera La voz humana Gala Lírica	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 14	BIBLIOTECAS

Objetivo/s General/es	1. Continuar mejorando las condiciones físicas y ambientales de distintas Bibliotecas Públicas .		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Brindar un mejor confort a los vecinos en función de los parámetros internaciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Arreglo de Catillo del Parque Rodó	Arreglo profundo de la estructura edilicia del interior del edificio	100
	1.1.2. Reapertura de la Biblioteca Villademoros en el C.C Luisa Cuesta	Reorganización de la colección, difusión de los servicios y comienzo a ingresar datos en el catálogo en línea.	100
	1.1.3. Continuación del Programa Biblioplayas	Realizado de enero a marzo e 3 playas de Montevideo	100
	1.1.4.		
	1.1.5.		
	1.1.6.		
Objetivo/s General/es	2. Continuar mejorando la cantidad y calidad de herramientas menores utilizadas por el equipo de mantenimiento del Servicio		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Mejorar la capacidad de respuesta ante imprevistos y tareas de mantenimiento previamente planificadas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Adquisición de herramientas	se realizó la compra de herramientas varias para el uso del servicio	100
Objetivo/s General/es	3. Mejora y mantenimiento de Espacios Infantiles en diferentes bibliotecas		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Fortalecer y diversificar la propuesta bibliotecológica para público juvenil e infantil.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Adquisición de múltiples recursos informativos en diversos formatos (libros, Dvd películas, juegos, Dvd formativos, comicas)	Se compraron libros y juegos para espacio infantil de biblioteca Villademorc	100
	3.1.2. Compra de elementos varios para la elaboración y ejecución c talleres, cursos y actividades para público infantil	Se compró cerámica y materiales para talleres de plástica para biblioteca Figueira, Felisberto Hernández, Horacio Quiroga y Francisco Schinca.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 14	BIBLIOTECAS

Objetivo/s General/es	4. Mejora del Parque Informático en las bibliotecas		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Compra de equipos informáticos y mantener la conexión a internet		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Mantener las bibliotecas interconectadas	Se incentivó el uso del correo institucional de cada biblioteca y se motiva el ingreso de datos y uso del catálogo en línea	100
	4.1.2. Obtener equipos confiables a los efectos de la dimensión de la información que se les ingresa.	Se adquirieron computadoras, webcams y fotocopiadoras multifunción de última generación para el Servicio y todas las bibliotecas	100
Objetivo/s General/es	5. Cubrir las acefalías en varias bibliotecas		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Tramitar llamado abierto a Concurso de Oposición y Méritos a Lic. en Bibliotecología		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Brindar servicios y productos bibliotecológicos de acuerdo a pautas internacionales	Se contrató al ingeniero especializado en ABCD para el desarrollo del catálogo colectivo de bibliotecas	100
	5.1.2. Continuar extendiendo los servicios biblioculturales en hospitales, a domicilio de personas impedidas y en distintos centros que congreguen vecinos.	Se concurre a realizar lectura y préstamo de libros en policlínicas municipales por parte de la biblioteca Francisco Espínola. Continuación del programa "Felisberto va a tu casa"	100
	5.1.3.		
	5.1.4.		
Objetivo/s General/es	6. Brindar a los vecinos un medio moderno dónde encontrar la información que se demande		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Construir un Catálogo automatizado conteniendo la totalidad de las colecciones de las bibliotecas públicas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Continuar gestionando la BASE DE DATOS BIBLIOGRÁFICOS en base al Proyecto presentado por las Lics. Luisa Odella y Magdalena Reyes	5.107 títulos ingresados llegando a un total de 12.434 títulos	100
	6.1.2. Controlar exhaustivamente la información contenida en la Base para asegurar confiabilidad de la comunidad en la certeza que la misma está siendo realizada con suma prolijidad profesional.	El equipo liderado por Reyes y Odella realiza el control de manera centralizada en la biblioteca Carlos Roxlo	100
	6.1.3.		
	6.1.4.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 284 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 2	DIVISION PROMOCION
Subprograma: 1	ADMINISTRACION CENTRAL	Actividad: 14	BIBLIOTECAS

Objetivo/s General/es 7. Mantener al usuario actualizado en materia informativa, recrearlo en sus momentos de ocio, brindarles alternativas a sus intereses personales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Poner a disposición del público asistente a la biblioteca todo el material informativo, formativo y de recreación para su uso en Sala y a Domicilio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Participación de varias bibliotecas en el llamado "Espacios de inclusión digital" realizado por Antel	Puesta en marcha del convenio de la IM con Antel por el cual las biblioteca Francisco Schinca y Juan Monteverde recibieron cada una 11 computadoras, 1 impresora y el mobiliario necesario para utilización de los usuarios.	100
	7.1.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 285 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 2 DIVISION PROMOCION

Subprograma: 1 ADMINISTRACION CENTRAL **Actividad:** 14 BIBLIOTECAS

Objetivo/s General/es 8. Continuar con las gestiones a los efectos de lograr relación fluida con los distintos actores que operan en la comunidad en materia cultural (en su más amplia acepción) a los efectos de brindar un producto cultural integral y con costos accesibles para la Administración.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Integrar Comisiones de Amigos en cada bibliotecas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. Integrar al vecino en la co-gestión de la biblioteca.	Se lleva a cabo la interrelación con los gestores culturales de cada municipio y el área social de cada uno de los Centros Comunales.	100
	8.2. Continuar con el Servicio de Formación de Usuarios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.2.1. Participación de los mismos en la selección de material informativo a adquirir.	Se solicita a los vecinos que completen el formulario de sugerencias	100
	8.2.2. Modernizar la gestión bibliotecaria incorporando un sistema informático que permite con fiabilidad, agilidad en la dinámica del servicio brindado.		100
	8.4. Integrar Comisiones de Amigos en cada bibliotecas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.4.1. Integrar al vecino en la co-gestión de la biblioteca.	Se lleva a cabo la interrelación con los gestores culturales de cada municipio y el área social de cada uno de los Centros Comunales.	100
	8.5. Continuar con el Servicio de Formación de Usuarios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.5.1. Participación de los mismos en la selección de material informativo a adquirir.	Se solicita a los vecinos que completen el formulario de sugerencias	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 286 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 1 DIRECCION SUPERIOR ARTES Y CIENCIAS **Actividad:** 1 DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 1. Promover, desarrollar y coordinar las actividades culturales y científicas relacionadas con la museología, las artes, la historia, la literatura, las ciencias naturales y físicas, y la enseñanza vincular estas disciplinas.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Promover, desarrollar y coordinar actividades culturales relacionadas con la museología, las artes y la historia.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.4. Promover y ejecutar convenios entre los museos y la Universidad de la Republica para desarrollo de distintas áreas de interés común.	3	100
	1.2. Promover, desarrollar y coordinar actividades científicas relacionadas con las ciencias naturales y físicas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Promover las acciones de Ciencia Viva instalada en el Planetario.	1	100
	1.2.2. Implementación de proyectos de transformación edilicia en el Sistema Departamental Zoológico.	1	30
	1.2.4. Impulso del proyecto Planetario Digital.	1	100
	1.3. Promover, desarrollar y coordinar actividades relacionadas con la enseñanza no formal.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Impulso a las actividades pedagógicas relacionadas con la Astronomía en el Planetario.	1	100
	1.3.2. Apoyo a la realización de cursos de jardinería y areas verdes en la Escuela de Jardinería.	1	100
	1.3.3. Difusión de los cursos dictados por la Casa de la Cultura.	1	100
	1.4. Promover, desarrollar y coordinar actividades relacionadas con la literatura.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Organización y entrega del Premio Literario Juan Carlos Onetti en 5 categorías.	1	100
	1.4.2. Coordinar actividades con la Cámara Uruguaya del Libro para la realización de las Ferias del Libro (Internacional y Juvenil – Infantil)	2	100
	1.4.3. Promover ante Unesco a Montevideo como Ciudad Literaria.	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 287 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 1 DIRECCION SUPERIOR ARTES Y CIENCIAS **Actividad:** 1 DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 2. Jerarquizar y estimular a través de una red de Museos, Salas y Espacios Expositivos, el desarrollo de los distintos patrimonios naturales, culturales y artísticos de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Fortalecer la red de Museos, Salas y Espacios Expositivos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Fomentar reuniones periódicas entre los directores de museos de la Intendencia de Montevideo.	1	100
	2.1.2. Participar activamente de la Mesa de Museos del Conglomerado de Turismo de Montevideo.	1	100
	2.1.3. Participar activamente de la organización y desarrollo del ever "Montevideo + Museos".	1	100
	2.1.4. Coordinar actividades con la Dirección Nacional de Cultura para el evento "Días del Patrimonio"	1	100
	2.1.5. Coordinar actividades con la Dirección Nacional de Cultura para el evento "La Noche de los Museos"	1	100
	2.2. Estimular el desarrollo del patrimonio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Préstamo a Museo de Salto del busto de Vaimaca Pirú para reforzar el conocimiento del patrimonio histórico ancestral.	1	100
	2.2.3. Participar en el sist. nacional de museos	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 288 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR ARTES Y CIENCIAS	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR

Objetivo/s General/es 3. Preservar, investigar, exhibir, difundir y acrecentar el acervo patrimonial de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Preservación del Patrimonio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Restauración del cuadro Juramento de los Treinta y Tres Orientales.	1	100
	3.1.2. Impulso a la creación y desarrollo de talleres de conservación en los museos.	1 - Se desarrollaron talleres -	100
	3.1.3. Estimular la realización de cursos de capacitación técnica de los funcionarios.	1 - Se estimulo la capacitación -	100
	3.2. Investigar, exhibir y difundir el acervo patrimonial de Montevideo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Realización de exposición de los Museos en la Criolla del Prado.	1	100
	3.2.2. Préstamo de obras de arte a museos del exterior del país.	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 289 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2 SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION **Actividad:** 2 PLANETARIO MUNICIPAL

Objetivo/s General/es 1. Diversificar y mejorar la calidad de las propuestas del Planetario

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Dotar al Planetario de propuestas de calidad cada vez mayor, atractivas y destinadas a distintas franjas etarias		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Realización de exposiciones en hall de entrada y ambulatorio	1 Exposición de arte digital de José Luis Hernández. Producción, diseño y realización de 1 muestra permanente sobre Galileo Galilei, con imágenes disparadoras de la aplicación GALILEO APP, 1 muestra de trabajos del Encuentro de Astrónomos Aficionados.	100
	1.1.2. Actividades para adultos mayores	1 curso anual de Astronomía dirigido a adultos mayores	100
	1.1.3. Ciclos de conferencias nocturnas con conferencistas propios e invitados, al menos 1 viernes cada mes entre Febrero y Noviembre	1 Seminario de verano durante 5 viernes seguidos, entre Febrero y Marzo. Actividades puntuales durante los días viernes: dos ediciones de Beatlemania Científica, 1 espectáculo de música antigua, conferencia de Piergiorgio Odifreddi organizada en conjunto con el Istituto Italiano de Cultura. Ciclo de conferencias mensuales de la Asociación de Aficionados a la Astronomía. Ciclo de 4 conferencias producido por el Planetario, sobre eclipse de Luna.	120%
	1.1.4. Continuar presencia en el interior con jornadas de observación conferencias, etc.	dictado de conferencias y talleres de 3 docentes del Planetario en el curso NASE organizado por la Inspección de Astronomía en Rosario, Colonia. Jornada de observación en Rocha.	50%
	1.1.5. Continuar profundizando la relación de colaboración con Plan Ceibal	Producción de contenidos de GALILEO APP, en colaboración con Plan Ceibal y la empresa SirHat. Asesoramiento y producción de contenidos en aplicación MARCIO EL MARCIANO, desarrollado por la empresa SirHat para las tablets de Plan Ceibal. Asesoramiento en contenidos astronómicos: testeo de software de este tema a aplicarse en las computadoras de Ceiba	100%
	1.1.6. Actividades de extensión hacia docentes, estudiantes y público general, en temas astronómicos y afines.	2 cursos dirigido hacia alumnos de Magisterio. Apoyo y entrenamiento al equipo uruguayo en las Olimpiada Latinoamericana de Astronomía. Actividad realizada durante el día del Patrimonio. Jornada de observación durante el eclipse de Luna. Participación en Museos en la Noche.	100%
	1.1.7. Mayor presencia y contacto del Planetario con otras instituciones similares de la región y el mundo.	Conferencia dictada por el director del Planetario en el Encuentro Anual de Asociación Brasileña de Planetarios, en Brasilia, Brasil.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 290 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2	SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION	Actividad: 2	PLANETARIO MUNICIPAL

Objetivo/s General/es	2. Reacondicionamiento de la infraestructura		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Adecuar algunos espacios del edificio para nuevas actividades y realizar reparaciones y mantenimiento imprescindibles. Mantenimiento del instrumento Planetario y demás equipos de la sala Galileo Galilei. Reparación y readecuación de la instalación eléctrica.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Reparaciones, mantenimiento e innovación sobre el instrumento Planetario y demás equipos de la Sala Galileo Galilei, así como sobre las necesidades audiovisuales de otros espacios.	Mantenimiento anual del instrumento planetario. Readecuación de la instalación del proyector multimedia, diseñando e implementando un sistema de bloqueo de luz parásita, y ventana de apertura automática.	100
	2.1.2. Reparaciones, mantenimiento e innovación sobre el interior del edificio	Readecuación del sistema eléctrico de parte del edificio. Sustitución de cableado eléctrico por sistema de bandejas. Sustitución de luminarias en halls y espacios de circulación. Mantenimiento en baños de público y funcionarios.	100
Objetivo/s General/es	3. Fomentar la divulgación en Astronomía y ciencias afines		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Continuar con la actividad habitual de divulgación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Sesiones para liceos y UTU	mantenimiento de los niveles promediales anteriores	80%
	3.1.2. Sesiones para escuelas	mantenimiento de los niveles promediales anteriores	100%
	3.1.3. Sesiones para público general	mantenimiento de los niveles promediales anteriores	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2	SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION	Actividad: 5	SISTEMA DEPARTAMENTAL DE ZOOLOGICO

Objetivo/s General/es 1. Consolidación del Sistema Departamental Zoológico de Montevideo como un centro de conservación y educación ambiental de acuerdo con la "Estrategia Mundial para la Conservación de la Naturaleza"

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Oficina y Hospital Veterinario funcional a sus efectos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Instalación de cerco perimetral en Hospital Veterinario Parque Lecocq	100 metros de alambrado	100
	1.1.2. Instalación de desagües de Hospital Veterinario Lecocq	70 metros de caños subterráneos	100
	1.2. Bienestar animal		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Rehabilitación y liberación de animales en P. Lecocq	20 ejemplares rehabilitados y liberados.	100
	1.2.2. Construcción de áreas sombreadas para animales. P. Lecocq	90 metros cuadrados techados para monos	100
	1.2.3. Reparación de alojamientos en P. Lecocq	3 alojamientos reparados 150 m2 de tejido sustituido	100
	1.2.4. Acondicionamiento y habilitación alojamiento jaguares "1" Villa Dolores	600 m2 acondicionados y habilitados Villa Dolores	100
	1.2.5. Acondicionamiento alojamiento jaguares "2" Villa Dolores	1,400 m2 de alojamiento	50
	1.2.6. Acondicionamiento y habilitación de alojamientos para canguros, agutí, jaguares hembras, león y puma Villa Dolores	5 alojamientos	100
	1.2.7. Construcción de alojamientos para aves y para mono cai Villa Dolores	2 alojamientos construidos y habilitados	100
	1.2.8. Relleno de tierra e implantación de pasto en la pradera Villa Dolores	2,000 m2	100
	1.3. Orientación y seguridad para los visitantes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Construcción y colocación de cartelería en Parque Lecocq.	22 unidades	100
	1.3.2. Mantenimiento de cortafuegos y senderos de circulación para bomberos. Lecocq	400 metros	100
	1.4. Aumento de seguridad en los parques		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Contratación de vigilancia privada en Parque Lecocq	15 horas diarias cubiertas	100
	1.4.2. Construcción de oficina para serenos en Parque Lecocq	1 oficina construida y equipada	100
	1.4.3. Seguridad contra incendios. Limpieza de monte	1,000 m2 de monte de pinos en Pta. Espinillo	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2	SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION	Actividad: 5	SISTEMA DEPARTAMENTAL DE ZOOLOGICO

Objetivo/s General/es 1. Consolidación del Sistema Departamental Zoológico de Montevideo como un centro de conservación y educación ambiental de acuerdo con la "Estrategia Mundial para la Conservación de la Naturaleza"

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. Mantenimiento de estructuras e instalaciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Reparación de puente en Paseo del Monte Lecocq	Se sustituyó la totalidad del piso	100
	1.5.2. Mantenimiento de Hospital Veterinario Lecocq	Se impermeabilizó y pintó el hospital	100
	1.5.3. Mantenimiento de vestuarios y salón comedor de funcionarios Parque Lecocq	Se pintó vestuario y salón comedor	100
	1.5.4. Mantenimiento de boletería, portería y estructuras de madera de entrada del Parque Lecocq	2 oficinas pintadas y tratamiento con protector de madera de cercas y porte de entrada!	100
	1.5.5. Remodelación de parrilleros en Pta. Espinillo	5 unidades reacondicionadas	100
	1.5.6. Acondicionamiento de baños públicos en Pta Espinillo	Sustitución de cerámica en las 2 baterías de piletas lavamanos.	100
	1.5.7. Acondicionamiento de camping libre en Pta. Espinillo	Limpieza de predio 37,000 m2, instalación de 2 cabinas de vigilancia con antena de radio	100
	1.5.8. Mantenimiento de la higiene ambiental	reciclado e instalación de 28 tanques para residuos en Pta Espinillo	100
	1.5.9. Ampliación del área forestada	Incorporación de 40 árboles en Pta. Espinillo	100
	1.5.10. Parquizado de área de jaulas Villa Dolores	demolición de 23 jaulas y relleno	100
	1.5.11. Acondicionamiento y habilitación como sala de exposición d sótano. Museo D. A. Larrañaga	60 m2	100
	1.5.12. Acondicionamiento e inauguración de sala multimedia, Muse D. A. Larrañaga	40 m2	100
	1.5.13. Impermeabilización de azotea Museo D. A. Larrañaga	40 m2	100
1.6. Mantenimiento y reparación de maquinaria			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Reparación de Tractor	1 tractores	100
	1.6.2. reparación de bordeadoras y motosierras	6 unidades	100
1.7. Desarrollo del Programa de Educación Ambiental			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Dictado de clases y visitas guiadas de preescolares, escolares y liceales	4.040 educandos atendidos	100
	1.7.2. Visitas guiadas de público en general	6949 visitantes	100
	1.7.3. Generación de material didáctico	1 CD	100
	1.7.4. Actualización de material didáctico	8 clases	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 293 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2	SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION	Actividad: 5	SISTEMA DEPARTAMENTAL DE ZOOLOGICO

Objetivo/s General/es 1. Consolidación del Sistema Departamental Zoológico de Montevideo como un centro de conservación y educación ambiental de acuerdo con la "Estrategia Mundial para la Conservación de la Naturaleza"

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.8. Fomentar la actividad deportiva		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Facilitar el desarrollo de carreras en los parques	Duatlón Rústico en Pta. Espinillo y Carrera Aventura Lecocq	100
	1.8.2. Trabajos científicos publicados. P. Lecocq.	2 trabajos	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 294 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA Programa: 3 ARTES Y CIENCIAS
 Subprograma: 2 SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION Actividad: 6 ESCUELA DE JARDINERIA

Objetivo/s General/es 1. Dictado de los cursos correspondientes a las carreras de Especializado en Jardinería, Técnico en Jardinería y Diseñador de Espacios Verdes.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. DICTADO DE LOS CURSOS CORRESPONDIENTES A PRIMER AÑO

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. REALIZAR INSCRIPCIONES	58 INSCRIPCIONES	100%
1.1.2. ENTREGA DE MATERIALES DE ESTUDIO PARA 5 MATERIAS CORRESPONDIENTES A 1 AÑO	5	100%
1.1.3. DICTADO DE CLASES DE 5 MATERIAS CORRESPONDIENTES A PRIMER AÑO	5	100%
1.1.4. TOMA DE EXÁMENES FINALES DE 5 MATERIAS	5	100%

1.2. DICTADO DE LOS CURSOS CORRESPONDIENTES A SEGUNDO AÑO

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. TOMA DE EXÁMENES PERÍODO FEBRERO CORRESPONDIENTES A PRIMER AÑO 5 MATERIAS	5	100%
1.2.2. DICTADO DE CLASES CORRESPONDIENTES A 5 MATERIAS SEGUNDO AÑO	5	100%
1.2.3. TOMA DE EXÁMENES CORRESPONDIENTES A 5MATERIAS DE SEGUNDO AÑO PERÍODO DICIEMBRE	5	100%
1.2.4. TOMA DE EXÁMENES CORRESPONDIENTES A 5MATERIAS DE PRIMER Y SEGUNDO AÑO PERÍODO JULIO	10	100%
1.2.5. ENTREGA DE MATERIALES DE ESTUDIO CORRESPONDIENTES A 5 MATERIAS DE SEGUNDO AÑO	5	100%

1.3. DICTADO DE LOS CURSOS CORRESPONDIENTES A TERCER AÑO

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. DICTADO DE LOS 6 CURSOS CORRESPONDIENTES A TERCER AÑO AMBAS ORIENTACIONES HORTICULTURA Y DISEÑO	5	100%
1.3.2. TOMA DE EXÁMENES Y CORRECCIONES DE PROYECTOS	6	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 295 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2	SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION	Actividad: 6	ESCUELA DE JARDINERIA

Objetivo/s General/es	1. Dictado de los cursos correspondientes a las carreras de Especializado en Jardinería, Técnico en Jardinería y Diseñador de Espacios Verdes.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. CORRECCION DE CARPETA 4TO AÑO DE DISEÑADOR DE ESPACIOS VERDES.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. CORREGIR SEMANALMENTE CARPETA DE PROYECTOS y CORRECCIÓN FINAL DE CARPETA	5	100%
Objetivo/s General/es	2. Dictado de Cursos para regularización de funcionarios municipales a la carrera Jardineros.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. DICTAR LA CANTIDAD DE CURSOS SOLICITADOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS CONJUNTAMENTE CON DOCENTE DEL JARDÍN BOTÁNICO		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. PLANIFICAR Y DICTAR 2 CURSOS	2	100%
Objetivo/s General/es	3. Dictado de Cursos ciclo de apoyo a MIDES (MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL)		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. DICTAR CURSOS DE APOYO A PERSONAS DE LOS REFUGIOS DEL MIDES CON EL OBJETIVO DE SU REINSECCIÓN LABORAL		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. PLANIFICAR Y DICTAR 1 CURSO DE 4 MODULOS	1 CURSO DICTADO	100%
Objetivo/s General/es	4. MANTENIMIENTO MEJORA DE LOS AMBITOS DE ESTUDIO. SALONES DE CLASE, GABINETES HIGIÉNICOS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, PINTURA, LIMPIEZA, ELECTRICIDAD, ACONDICIONAMIENTO DE SALÓN DE CLASES ETC.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. REPARACIÓN DE TENDIDO ELÉCTRICO DEL SALÓN DE CLASES Y DEMÁS REPARACIONES		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. CAMBIO DEL TENDIDO ELECTRICO DEL SALÓN PRINCIPAL DE CLASES Y PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DE TODOS LOS SALONES	3 SALONES	100%
	4.1.2. CAMBIO DE CAÑERÍAS DE LOS GABINETES HIGENICOS	2 GABINETES	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 296 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2	SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION	Actividad: 6	ESCUELA DE JARDINERIA

Objetivo/s General/es 6. LIMPIEZA DE TODAS LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE JARDINERÍA

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. COMPRA DE LOS PRODUCTOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA LIMPIEZA		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. PEDIDOS DE ALMACENES DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA	3	100%
	6.2. DESIGNAR PERSONAL PARA REALIZAR LA LIMPIEZA		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.2.1. PERSONAL PARA LA LIMPIEZA	2 FUNCIONARIOS	50%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 297 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2	SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION	Actividad: 7	JARDIN BOTANICO

Objetivo/s General/es 1. Priorizar el reacondicionamiento del parque

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Solucionar problemas de drenajes en canteros		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Relleno de áreas con drenajes subterráneos ejecutados empleando Arena sucia	10.000 m2 corregidos	100%
	1.2. Reacondicionamiento de caminerías		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Obras en coordinación con alcaldía	No se ejecuto	0%
	1.3. Manejo de las colecciones vivas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Eliminación de árboles muertos o decrepitos. Incorporación de nuevas plantas. Manejo sanitario	Permanente proceso de ejecución desde el 2002 en adelante	90%
	1.4. Reacondicionamiento de plantas acuáticas y xerófitas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Obras por Administración Municipal. Suministro de plantas, sustratos, tierra	En realización permanente	70%
	1.5. Fortalecimiento de la vigilancia del Parque		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Creación de un cuerpo municipal de vigilancia y capacitación. Contratación de vigilancia privada en un sistema mixto	Equipos de funcionarios organizados y entrenados. Cobertura en cabinas, baños públicos y parque.	90%
	1.6. Incorporación de cartelería y mantenimiento de la nomenclatura existente.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Convenios con patrocinantes. Colaboración de la Asociación c Amigos del Jardín Botánico y Otros Espacios Verdes(ABOV).	Actualización de cartelería en sistemas digitales.	10%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 298 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2	SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION	Actividad: 7	JARDIN BOTANICO

Objetivo/s General/es 1. Priorizar el reacondicionamiento del parque

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.7. Fortalecimiento de vivero de Introducción de Especies		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Siembra de semillas de canje. Colecta de plantas y semillas e el medio natural. Domesticación de especies nativas.	En realización permanente. Ingreso de propágulos y plantas colectadas a campo.	80%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 299 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2 SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION **Actividad:** 7 JARDIN BOTANICO

Objetivo/s General/es 2. Potenciar el reacondicionamiento del museo y otras instalaciones

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Estructurar distintos sectores del Museo Botánico		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Rearmado de Carpoteca y Xiloteca y paneles. Colaboración de técnicos museólogos municipales y de otras Instituciones. Colaboración del grupo honorario de la Escuela Municipal de Jardinería	Contratación de asesoramiento de equipo de Museología	50%
	2.2. Fortalecer la Diapoteca Electrónica del Herbario		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Aumento de las colecciones. Digitalización de las muestra herborizadas	Ejecución permanente	80%
	2.3. Reacondicionar edificio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Trabajos de albañilería pintura y mantenimiento.	En ejecución. Recuperación de 7 fuentes de plantas acuáticas.	80%
	2.4. Mantenimiento de instalaciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Mantenimiento de instalaciones	Acondicionamiento eléctrico	100%
	2.5. Nuevas instalaciones para cuadrilla (comedor)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Mantenimiento de vestuarios y baños.	Baños y vestuarios terminados	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 300 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2 SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION **Actividad:** 7 JARDIN BOTANICO

Objetivo/s General/es 3. Apoyar la investigación

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Proyecto de estudio de la Flora Indígena		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Salidas a campo tanto en el interior como en Montevideo.	Ejecución Permanente. 25 salidas de Estudio	90%
	3.2. Potenciar el estudio de la Flora a nivel Interinstitucional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Contactos con otras Instituciones Nacionales. Red de Herbarios. Convenios de cooperación	CARU,UDELAR,MGAP,Museo de Historia Natural	80%
	3.3. Promover participación del personal Técnico en curso de capacitación nacionales e internacionales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Contratación de Servicios de Investigadores Nacionales.	no se ejecuto	0%
	3.4. Asistencia al Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SNAP)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Integración de Técnicos para elaboración de listados de especies vegetales prioritarias para la conservación dentro del SNAI	Confeción del listado de especies vegetales prioritarias para la conservación In Situ. Listado publicado.	100%
	3.5. Desarrollar y potenciar las colecciones del Herbario		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.5.1. Creación de base de datos de registro. Ingreso permanente de muestras obtenidas en colectas de campo.	Tarea de ejecución . 1000 especies ingresadas a colecciones y base de datos	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 2 SERVICIO DE CIENCIA Y RECREACION **Actividad:** 7 JARDIN BOTANICO

Objetivo/s General/es 4. Fomentar la Divulgación

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Cursos, conferencias, seminarios, etc.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Curso de Flora Indígena, Curso Montevideo y sus Plantas. Clases prácticas de multiplicación de plantas en vivero e invernáculos.	Tarea de ejecución permanente. 4 cursos realizados a nivel nacional e internacional y 9 conferencias dictadas. Material digital entregado	100%
	4.2. Visitas guiadas a escolares, liceales, grupos de tercera edad y asistentes en general.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Capacitación de guías municipales. Llamado interno a Guías Didácticos. Creación de grupo de voluntarios egresados de la Escuela de Jardinería que desarrollen las visitas guiadas.	Tarea de ejecución permanente en lo que respecta a atención a instituciones y visitantes. Llamado a concurso y grupo de voluntarios pendiente.	100%
	4.3. Atención de consultas a público en general.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Capacitación de guías y resto de personal mediante cursos y cursillos. Creación de libro de registro de consultas y visitas.	Tarea de ejecución permanente. Registro de consultas mediante libro	100%
	4.4. Mantenimiento de página WEB de la Institución		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Comunicación de actividades calendario de eventos. fichas técnicas	En realización permanente.	100%
	4.5. Material de apoyo para escolares, liceales y público en general.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.5.1. Folletos sobre recorridos sugeridos. Material sobre diversos temas botánicos	no se ejecuto	0%
	4.6. Publicación de trabajos científicos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.6.1. Publicación en revistas arbitradas y extranjeras.	En realización . Publicación en Iheringia. (RGS, BRASIL).Presentadas.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 302 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 2 BLANES

Objetivo/s General/es 1. Restauración del Juramento de los 33 Orientales/ Finalización de los trabajos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Continuación de los trabajos de la restauración de la obra, construcción del "taller" a la vista del público para la restauración.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Coordinación, gestión, solicitud de presupuesto extrapresupuestal, gestiones para la consecución de apoyos externc	Todo el presupuesto más los aportes conseguidos. Cierre 2da etapa abril d 2015	100

Objetivo/s General/es 2. Acondicionamiento de las salas Blanes y Figari./ Acondicionamiento, pintura galerías, interiores y exteriores y espacios comunes - reapertura Sala Figari

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Inicio del acondicionamiento de la sala Blanes. Refacción de lucernario y reparación provisoria de canalones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Coordinación, gestión.	Etapa pintura Museo Blanes	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 303 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 2 BLANES

Objetivo/s General/es 3. Relacionamiento con el medio.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Carlota Ferreira, una mujer que se invento - Presentación del Libro de Diego Fischer		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Coordinación, gestión.	Todo el presupuesto más los aportes conseguidos.	100
	3.2. Ciclo de Coros en el claustro		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.2. coordinación, gestión	toedo el presupuesto mas los aportes conseguidos	100
	3.2.3. taller de restauración de papel nivel 2 y 3	total planificado	100
	3.3. Una aventura por el Museo - Presentación del libro de C. Bertolini, C. Rodriguez y E. Turk		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. coordinación, gestión	todo el presupuesto mas los aportes conseguidos	100
	3.4. Dia del Patrimonio/ Patrimonio y Arquitectura/ Exposición en coordinación con Fac. de Arq. UdelAR		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. coordinación, gestión	toedo el presupuesto mas los aportes conseguidos	100
	3.5. Concierto Orquesta Juvenil del Sodre/ Coro Nac. del Sodre		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.5.1. coordinación, gestión	toedo el presupuesto mas los aportes conseguidos	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 304 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 2 BLANES

Objetivo/s General/es 4. Cooperación y relacionamiento con otros Museos nacionales y extranjeros y otras instituciones vinculadas a la museología.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Taller de restauración de de papel, docente invitada de la Argentina		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Coordinación, gestión, gestiones par la consecución de apoyo externos.	Todo el presupuesto más los aportes conseguidos.	100
	4.2. Taller de Enmarcado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Coordinación, gestión, gestiones par la consecución de apoyo externos.	Todo el presupuesto más los aportes conseguidos.	100
	4.3. Taller de Gestión de formación artistica, niños y juvenes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Coordinación, gestión, gestiones par la consecución de apoyo externos.	Todo el presupuesto más los aportes conseguidos.	100

Objetivo/s General/es 5. Exposiciones.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Figarí más Catálogo/ Sergio Porro más catalogo / La Figura Humana/ Esculturas del Acervo Dumas Oroño		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Coordinación, gestión, gestiones para la consecución de apoyos externos.	Todo el presupuesto más los aportes conseguidos.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 305 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 2 BLANES

Objetivo/s General/es 6. Relaciones con Museos y otras salas.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Prestamo obra J. Torres García " Estructura " / MOMA		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Coordinación, gestión.	Todo lo planificado	100
	6.2. Prestamo obra J Cúneo "La Cañada" y J.M Blanes "Escena Campestre"		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.2.1. Coordinación, gestión.	Todo lo planificado	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 306 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA Programa: 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES Actividad: 3 MUHAR

Objetivo/s General/es 1. EXHIBIR Y DIVULGAR Consolidación del lugar ya obtenido y avance en la constitución de un espacio didáctico en apoyo de los Programas Oficiales de Educación, tanto en Historia del Arte cor Arte Precolombino. Divulgación de las distintas culturas representadas en el MuHAr a través de su arte, tanto a estudiantes como a público en general -incluidos turistas-, con la mas alta calidad de propuesta museográfica y exhibición. Afianzar su rol mediador en la socialización de los conocimientos y el contacto entre la producción cultural pasada y presente, para la apropiación y disfrute personal de su variado público.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Consolidar y optimizar la labor divulgativa dirigida a grupos escolares y liceales, grupos de docentes y otros, constituyendo al museo en un aula de apoyo a la educación formal, informal y a la difusión cultural. Las visitas guiadas a escolares y liceales, acompañan al calendario curricular y constituyen un recurso ya instalado del sistema educativo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Aumentar la plantilla docente y su formación. Preferiblemente deseable la incorporación de jóvenes por sistema de pasantías.	Se cuenta con un cargo coordinador y 3 docentes (dos docentes contratadas). La plantilla docente se ha decrecentado por jubilaciones. Se incorporó un "Guía de turismo" que viene trabajando muy bien en las visitas guiadas. Se ha sí trabajado en la formación de los docentes- guías. .	80%
	1.1.2. Actualización de información y complementos comunicacionales en toda la exposición permanente actual.	Algunos cambios en la cartelería por Sector; cédulas temáticas por vitrina y por sala. Incorporación a la muestra estable de la Sala de Arte Africano.	50%
	1.1.3. Reformulación de montaje de vitrinas	Cartelería, iluminación (cambio de tecnología e instalación)	40%
	1.2. Contar con los espacios necesarios para poner en valor y difundir nuestro acervo de Historia del Arte complementario al ya expuesto, o sea: desde la Edad Media al Siglo XIX (Románico, Gótico, Renacimiento, Manierismo, Clasicismo, Barroco, Rococó, Neoclasicismo, Romanticismo), hoy guardados en reserva. Contar con los espacios necesarios para poner en valor y difundir el acervo correspondiente a nuestras colecciones etnográficas (Arte africano, textiles maya-guatemaltecos, etc.), que en el caso del africano, se muestra actualmente pero sacrificando la exhibición del Arte Colonial americano, que debió ser guardado en reserva por esa carencia de espacios (posibles de accederse, dada la disponibilidad a nivel de 2do SS, dejado libre por mudanza del Archivo Histórico.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Recuperación (obra edilicia) de áreas existentes pendientes de reforma en Planta Baja. Anexión de nuevas áreas para exhibición en nivel - 2 (2do SS), Sector Sgo. de Chile.	No se ejecuto	0%
	1.2.2. Montaje museográfico de nuevas salas.	Sala de Arte Africano en 2do subsuelo pero a costa de bajar la muestra de Arte Colonial (a depósito), dado que no se ha incrementado el área exposit (no hay nuevas salas).	20%
	1.2.3. Completar con equipamiento multimedia la nueva Sala Polivalente de Planta Baja para diversas aplicaciones.	Se han adquirido en años pasados el equipo de amplificación, el TV 50", el DVD y las sillas tapizadas apilables según lo planificado en el plan quinquenal. Resta la adquisición de cañón proyector digital.	0% Se cumplió con lo programado en quinquenio, habiéndose incorporado un 80% en 2011 y casi un 20 en 2012.
	1.2.4. Dotar a los espacios expositivos carentes o nuevos a habilitar de los equipamientos adecuados.	Se adquirieron equipos de ventilación forzada para el Taller de Restauración de yesos y para la Carpintería.	0% (dado que no se habilitaron nuevos espacios expositivos)

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 3	MUHAR

Objetivo/s General/es 1. EXHIBIR Y DIVULGAR Consolidación del lugar ya obtenido y avance en la constitución de un espacio didáctico en apoyo de los Programas Oficiales de Educación, tanto en Historia del Arte cor Arte Precolombino. Divulgación de las distintas culturas representadas en el MuHAr a través de su arte, tanto a estudiantes como a público en general -incluidos turistas-, con la mas alta calidad de propuesta museográfica y exhibición. Afianzar su rol mediador en la socialización de los conocimientos y el contacto entre la producción cultural pasada y presente, para la apropiación y disfrute personal de su variado público.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Propender a la realización de eventos (exposiciones transitorias, seminarios, conferencias, conciertos, teatro, etc.), como forma de ampliar la convocatoria a públicos diversos. Ol como anfitrión de eventos, propiciar vínculos y relaciones públicas nacionales, internacionales con embajadas de diferentes países y canalizar recursos económicos externos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Realizar exposiciones transitorias y otras actividades.	Se realizaron 6 exposiciones transitorias Dos de ellas con el auspicio de embajadas (Serbia y Japón). Curso de de Introducción a la Egiptología y ot de Arquitectura Egipcia.	90%
	1.3.2. Investigación para realizar los guiones de las exposiciones transitorias. Curaduría de las mismas.	Fueron realizadas para todas las exposiciones transitorias realizadas	100%
	1.3.3. Consolidar el equipo de montaje de exposiciones.	Se trabajó con funcionarios electricistas y pintor/soldador. No se cuenta c "montajistas".	50%
	1.4. Potenciar la Biblioteca especializada en Arte como herramienta didáctica y de difusión al exterior para estudiantes, docentes y público en general, y para apoyo de la investigación interna. Creación del "Gabinete de Estudios Precolombinos" a partir de importante donación.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Dotarlas de personal idóneo y suficiente para cumplir su labor Catalogar y clasificar nuevas adquisiciones y ponerlas a disposición de consulta y/o préstamo.	Se cuenta solo con una bibliotecóloga (se jubiló la segunda que cubría el 5 % del horario). Una funcionaria de categoría obrera que trabaja muy bien como apoyo general de la Biblioteca. No se contó con nuevos pasantes durante el 2015. Se completó el procesamiento de todo el material bilbiográfico que compone el nuevo Gabinete de E. Precolombinos.	90%
	1.4.2. Mobiliario y útiles necesarios	Se recuperó una estantería cerrada para el nuevo "Gabinete de Estudios Precolombinos". Se compraron carpetas y otros útiles.	80%
	1.4.3. Equipamiento informático adecuado y suficiente para incorporar inventario fichado y préstamo electrónico.		30%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 3	MUHAR

Objetivo/s General/es 2. INVESTIGAR -CLASIFICAR acervo del Museo para su mejor aprovechamiento didáctico y auxiliar a su exhibición. Producir investigación sobre el inventariar y clasificar el acervo tanto de obras como bibliográfico.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Consolidar y optimizar el Departamento de Investigación cuyas actividades son productos que suman valor educativo y cultural al museo a partir de su acervo.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Contar con personal idóneo para encarar trabajos de investigación.	Solo se contó con el nombramiento de una investigadora de carácter honorario del Sector Asiático. No hubo nuevo personal asalariado en investigación.	20 %
2.1.2. Dotarlo de espacio físico, mobiliario adecuado y útiles.	No requiere equipamiento ni espacio físico permanente hasta ahora.	0%
2.1.3. Equipamiento informático adecuado.	No se incorporó nuevo equipamiento	0%
2.2. Consolidar el Departamento de Registro y Catalogación		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Contar con personal idóneo para inventariar, ordenar y clasificar el acervo.	La labor de inventariar la realiza la archivóloga.	20%
2.2.2. Dotarlo de espacio físico, mobiliario adecuado y útiles.	Por ahora se utiliza el espacio Multimedia infantil dado que no funciona por falta de personal idóneo a esa especialización.	80% (se cumple ese porcentaje a pesar que no es el espacio mas adecuado ni destinado finalmetne a esas tareas).
2.2.3. Contar con el equipamiento adecuado para registrar y catalog.	Se cuenta con el equipamiento básico (no así del software necesario para inventario digital)	60%
2.3. Consolidar el Gabinete Multimedia que trabajará en relación de apoyo a los demás Departamentos		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Contar con personal idóneo en realización multimedia y diseño gráfico	Se contó hasta dos años atras con un especialista multimedia en comisión, la que fue revocada.	0%
2.3.2. Dotarlo de espacio físico, mobiliario adecuado y útiles.	Se dotó al mismo de lo necesario, estando en estos momentos sin uso dicho espacio y equipamientos por falta de técnico.	90%
2.3.3. Contar con el equipamiento técnico y digital adecuado	Se cuenta	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 3	MUHAR

Objetivo/s General/es 3. CONSERVAR- RESTAURAR Dotar del mejor estado de preservación al acervo para hacerlo perdurable en el tiempo y posible su exhibición en las condiciones más adecuadas. Desarrollar trabajo de conservación y restauración, basados en la investigación acerca de principios y técnicas avanzadas.

Objetivo/s Específico/s (Productos)

3.1. Consolidar el Departamento de Conservación.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.1.1. Contar con personal idóneo en la conservación de los materiales más específicos del acervo.	Se cuenta con conservador de textiles.	90%
3.1.2. Dotarlo de espacio físico, mobiliario adecuado y útiles.	Se ha realizado mejoras en las instalaciones eléctricas. Se adquirieron algunas herramientas específicas.	40%
3.1.3. Dotar de materiales fungibles y equipamientos adecuados y suficientes.	Se han comprado algunos materiales específicos.	60%
3.2. Concretar el Taller de Restauración		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Contar con personal idóneo en la restauración de los materiales más específicos del acervo.	Se cuenta solo con restaurador de yesos (esculturas).	80%
3.2.2. equipamiento específico y suficiente	Se cuenta con equipamiento apenas básico.	60%
3.2.3. Dotar de materiales fungibles de restauración	Se proveyó de algunos materiales fungibles.	70%
3.3. Registrar procesos de intervención sobre el acervo (historial)		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.3.1. Lo realiza el personal de restauración y/o conservación	Se viene realizando el registro e informe de las intervenciones de conservación y restauración.	95%
3.4. Contar con la debida seguridad de salas, requisito fundamental para una buena conservación del acervo.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.4.1. Seguridad electrónica completa.	Se cuenta con sistema viejo pero en funcionamiento de alarmas antirrobo e incendio; se lo deberá actualizar. No se cuenta con monitoreo de vigilancia (el sistema que había está fuera de funcionamiento). Se compraron 2 baterías para sustituir las que ya no funcionaban.	40%
3.4.2. Conformación de un equipo de Guardianes de Sala en cantidad adecuada a las características de la tarea y de un dimensionado acorde a las áreas a cubrir.	Se contaba en 2014 con capatáz y dos guardianes de sala más una recepcionista. Resulta totalmente insuficiente dadas las dimensiones de salas y cantidad de ellas distribuidas en 3 pisos . Se dejó de tener servicio 222 en acceso.	50%
3.4.3. dotar al personal de uniformes adecuados y suficientes	Se proveyeron uniformes suficientes	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 310 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 3 MUHAR

Objetivo/s General/es 3. CONSERVAR- RESTAURAR Dotar del mejor estado de preservación al acervo para hacerlo perdurable en el tiempo y posible su exhibición en las condiciones más adecuadas. Desarrollar trabajo de conservación y restauración, basados en la investigación acerca de principios y técnicas avanzadas.

Objetivo/s Específico/s (Productos)

3.5. Mantenimiento adecuado del edificio

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.5.1. Contar con personal idóneo consolidando el Taller de Mantenimiento	Se cuenta solo con una electricista y un herrero-soldador con solvencia en desempeño como pintor. Falta un carpintero y un peon-montajista.	30%
3.5.2. equipamiento específico y suficiente	Se cuenta con equipamiento básico. Falta equipamiento para movilizar grandes esculturas (autoelevador eléctrico y portapállets).	40%
3.5.3. materiales de mantenimiento	Se contó con materiales suficientes	90%
3.5.4. Mantenimiento de máquinas y equipos	Se contó con servicio de mantenimiento de Ascensor y equipos de aire acondicionado.	100%

Objetivo/s General/es 4. REUNIR El acervo fundacional de calcos, réplicas y originales, así como el de libros para la Biblioteca, se constituyó apuntando a conformar una herramienta didáctica. Las políticas de adquisición y de aceptación de donaciones, han mantenido ese perfil hasta el presente. El no contar con recursos presupuestarios propios destinados a este fin, lleva al estancamiento del acervo y compromete la ocasión de acrecentarlo cuando aparecen oportunidades a través de ofrecimientos directos o de subastas públicas, que para nuestro medio, constituyen oportunidades únicas e irrepetibles.

Objetivo/s Específico/s (Productos)

4.1. Continuar las políticas de accesiones en el mismo sentido para completar áreas culturales faltantes y potenciar las existentes. Actualizar e incrementar el acervo de nuestra Biblioteca de Arte y la Mediateca Infantil de Arte.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.1.1. Dotar de recursos presupuestales significativos para la adquisición de obras.	Durante el 2013 se subastaron piezas de arte oriental que se pagaron recién en 2015 con fondos generales de Cultura. Se habían subastado obras de arte en 2013 que a la fecha se pagaron (en el 2015) y está en trámite (ya con resolución y N° de fondo) para saldar la deuda pendiente .-	80% (en 2015)
4.1.2. Dotar de recursos presupuestales significativos para la adquisición de libros, suscripciones y materiales multimedia.	No se contó con presupuesto propio para adquisición de material bibliográfico.	0%
4.1.3. Promover las donaciones de obras, libros y elementos didácticos de soporte digital.	Se recibió una pequeña donación en obras de arte.	20%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 311 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 3 MUHAR

Objetivo/s General/es 5. ADMINISTRAR departamentos técnicos y operacionales del Museo. Apoyo administrativo a todos lo:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Gestión de recursos humanos y vínculos formales con el resto de la Administración Departamental.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Manejo de sistema SRH	Se cumplió con todo lo necesario para el correcto funcionamiento.	100%
	5.1.3.		
	5.2. Tramitación eficaz de expedientes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Manejo de sistema SEM	Se cumplió con un manejo eficiente del SEM	100%
	5.3. Tramitación eficaz de pedidos y compras.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.3.1. Manejo de sistemas SIAB y SEFI Conseguir personal que se encargue de las compras.	Se realizaron varios pedidos y compras necesarias para el funcionamiento. Se consiguió una administrativa que cumple dicho rol.	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 312 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 4	CABILDO

Objetivo/s General/es 1. Posicionar al Museo Histórico Cabildo como un referente en lo que a espacios museales concierne, un ámbito innovador que dinamice la interacción entre los ámbitos educativos, culturales y artísticos de la ciudad de Montevideo, integrándose de manera activa en la comunidad.

Objetivo/s Específico/s (Productos)	1.1. Presentar propuestas expositivas innovadoras, propiciar espacios dialógicos y diseñar curadurías que promuevan en el público, la reflexión en torno a distintos ejes conceptuales, generando conocimiento acerca de las narrativas históricas que hacen a la construcción de nuestra identidad, a través de las propuestas curatoriales y educativas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Inauguración de proyectos expositivos que faciliten la comprensión de nuestra historia, la valoración de nuestro patrimonio la construcción de ciudadanía.	7	100
	1.1.2. Investigación en torno a distintas temáticas históricas para el desarrollo de dichas propuestas expositivas.	4	100
	1.1.3. Curadurías críticas, convocatoria a artistas plásticos, relacionamiento inter institucional con otros Museos, Embajadas, Universidades y Centros Culturales, convocatoria a la comunidad.	7	100
	1.1.4. Acondicionamiento de Piezas del acervo a fin de ser utilizadas en las distintas propuestas expositivas.	7	90
	1.1.5. Planificación de Grilla de exposiciones y Actividades 2016	1	100
	1.1.6. Cumplimiento con la grilla 2015 programada en 2104.	1	100
	1.1.7. Acondicionamiento general (pintura y luminotecnia) de las salas destinadas a espacios expositivos.	7	90
	1.2. Mejora en la Atención al Público		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Diseño e Implementación de Protocolo de Recepción de Público.	1	80
	1.2.2. Diseño e implementación de encuesta de satisfacción del público	1	80
	1.2.3. Diseño e Implementación de Registro de Afluencia de Público	1	100
	1.2.4. Acondicionamiento de puestos de recepción al público	2	80
	1.2.5. Protocolo de recorridas	1	80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 313 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 4 CABILDO

Objetivo/s General/es 1. Posicionar al Museo Histórico Cabildo como un referente en lo que a espacios museales concierne, un ámbito innovador que dinamice la interacción entre los ámbitos educativos, culturales y artísticos de la ciudad de Montevideo, integrándose de manera activa en la comunidad.

Objetivo/s Específico/s (Productos)

1.3. Imagen y Comunicación Institucional

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Redes Sociales	1	100
1.3.2. Página Web	1	100
1.3.3. Relacionamiento con medios de Difusión	1	80
1.3.4. Diseño e impresión de programas con estética unificada e innovada, asociada a la marca Cabildo de Montevideo	7	100
1.3.5. Iluminación y Señalética en Hall de acceso, blasones informativos	7	100
1.3.6. Señalética exterior	1	50
1.3.7. Audioguías, Códigos QR	2	40

1.4. Innovación del Programa Educativo del Museo Histórico Cabildo

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.4.1. Diseño de actividades pedagógicas específicas por nivel en Sala 4	1	80
1.4.2. Videojuego on line y XO	1	100
1.4.3. Actividades con Plan Ceibal en Sala 4	1	60
1.4.4. Programa educativo 2015 impreso y difundido entre los distintos centros de enseñanza.	1	100
1.4.5. Encuestas de Satisfacción de los docentes a cargo de los grupos visitantes	1	100
1.4.6. Incorporación de Pasantes de la Tecnicatura en Museología a la atención de grupos en el turno vespertino.	2	100
1.4.7. Difusión de las actividades programadas por el Museo vía correo electrónico a los docentes de los distintos centros de enseñanza.	1	80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 314 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 4	CABILDO

Objetivo/s General/es 1. Posicionar al Museo Histórico Cabildo como un referente en lo que a espacios museales concierne, un ámbito innovador que dinamice la interacción entre los ámbitos educativos, culturales y artísticos de la ciudad de Montevideo, integrándose de manera activa en la comunidad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. Conservación Preventiva del Acervo del Museo Histórico Cabildo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Sala de Conservación Preventiva del Acervo en Papel	1	90%
	1.5.2. Sala de Conservación Preventiva del Acervo Textil	1	90 %
	1.5.3. Instalación del Taller de conservación Preventiva y Restauración de Piezas en Metal, Madera y otros Materiales	1	80
	1.5.4. Conservación Preventiva de óleos en Pinacoteca.	1	40
	1.5.5. Visitas bimensuales abiertas al público y grupos coordinados previamente a las Salas de Conservación del Acervo	4	100
	1.5.6. Actualización de Inventario	1	70

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 4	CABILDO

Objetivo/s General/es 1. Posicionar al Museo Histórico Cabildo como un referente en lo que a espacios museales concierne, un ámbito innovador que dinamice la interacción entre los ámbitos educativos, culturales y artísticos de la ciudad de Montevideo, integrándose de manera activa en la comunidad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Actividades Conexas. Se enmarcan en la propuesta del Cabildo de Montevideo, como espacio de encuentro y socialización, promoviendo el acceso democrático a la cultura y la formación de nuevos públicos a través de una programación atractiva para diferentes franjas etáreas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Concierto la Sociedad Eléctrica, con mapping patios del Cabildo	1	100
	1.6.2. Festival de Bronces (concierto de instrumentos de viento)	1	100
	1.6.3. Conciertos de otoño, Marzo 2015	3	100
	1.6.4. Concierto (set) Carl Michael Von Hauswolff en el marco de la inauguración exposición La otra orilla (Marzo)	1	100
	1.6.5. Conferencia Arquitecto Christian Kutcher, en el marco de la exposición de fotografías de Gerrit Engel (Goethe Institute). Mayo	1	100
	1.6.6. Conferencia Ciudades en Diálogo. Presentación de proyectos que reflexionan creativamente sobre las ciudades, el espacio urbano sus dinámicas- Participaron Claire Taylor y Jordana Blejmar (Universidad de Liverpool), Brian Mackern, Guillermo Amato, Amalia Lejavitzer (UCU) y Rosana Carrete (Cabildo). Junio 2015	1	100
	1.6.7. Presentación Titeres Cachiporra en Vacaciones de Julio con entrada libre y gratuita	6	100
	1.6.8. Presetnación Cuarteto Wolf (cuerdas). Julio 2015	1	100
	1.6.9. Conferencia Jueves de Patrimonio, en el marco del proyecto Montevideo Ciudad Portuaria y el convenio firmado con la UCU. Ponencias de la Universidad Autónoma de Madrid, la UCU, Cabildo Comisión de Patrimonio. Setiembre	1	100
	1.6.10. Participación en Jornadas del Archivo General de la UdelaR. Octubre	1	100
	1.6.11. Días de Patrimonio. Preentación Milongas Móviles en patios del Cabildo y Mappin alumnos Gestión Cultural del Claeh en fachada del edificio. Octubre	1	100
	1.6.12. Actividad Educación en Patrimonio, organizada conjuntamente con el Colegio Ciudad Vieja. Octubre	1	100
	1.6.13. Festival de Videoarte (FIVA). Noviembre	1	100
	1.6.14. Encuentro Sistema Nacional de Museos. Noviembre	1	100
	1.6.15. Actividad OCAC , Acoso Callejero como forma de violencia de Género. Participan Secretaría de Equidad de Género, Teresa Herrero y OCAC	1	100
	1.6.16. Noche de los Museos. Presentación Grupo Senda 7 y Escuela Nacional de Danza del Sodre- Diciembre	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 316 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 4	CABILDO

Objetivo/s General/es 1. Posicionar al Museo Histórico Cabildo como un referente en lo que a espacios museales concierne, un ámbito innovador que dinamice la interacción entre los ámbitos educativos, culturales y artísticos de la ciudad de Montevideo, integrándose de manera activa en la comunidad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.7. Interacción y generación de actividades con otras instituciones, posicionando al Museo Histórico Cabildo como un agente cultural de relevancia.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.7.1. Firma de Convenio con la Universidad Católica Dámaso Antonio Larrañaga (UCUDAL)	1	100
1.7.2. Participación en la Bienal del Mercosur, presentando propuesta curatorial y educativa del Museo Histórico Cabildo.	1	100
1.7.3. Realización de actividades en torno a la valorización del Patrimonio con Colegio Ciudad Vieja.	1	100
1.7.4. Participación en actividades en torno a Archivos, su digitalización y socialización para la divulgación del conocimiento académico con el Archivo General de la Udelar	1	100
1.7.5. Participación activa en la Red de Pedagogía Museal de Latinoamérica.	1	100
1.7.6. Convocatoria a la Comunidad en el marco del Proyecto El Legado (In)visible de la artista Alejandra González Soca.	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 4 CABILDO

Objetivo/s General/es 2. Mantenimiento edificio e instalaciones en general, para el desarrollo de las actividades programadas y la puesta en valor del espacio.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Seguridad de las instalaciones eléctricas, acondicionamiento de salas de conservación del acervo y espacios expositivos. Mejora en el aspecto de patios y aberturas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Tratamiento y restauración de aberturas de madera	1	50
2.1.2. Revoques y pintura en patios y galerías. Se necesita infraestructura especial (andamios) especial y coordinar para la presencia de recursos humanos.	1	50
2.1.3. Pintura de Salas	1	90
2.1.4. Acondicionamiento Instalaciones Eléctricas	1	50
2.1.5. Restauración Portón Hall de acceso	1	100
2.1.6. Recarga de Bomberitos	1	100

2.2. Soporte,Infraestructura e insumos para el desarrollo de las actividades programadas por el Museo

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Reparación e incorporación de nuevos proyectores .	4	80
2.2.2. Reparación e incorporación de nuevos deshumidificadores.	4	80
2.2.3. Planeras	3	100
2.2.4. Estanterías	3	90
2.2.5. Incorporación auriculares para sala .	3	60
2.2.7. Lockers	1	100
2.2.8. Infraestructura tecnológica para museografía propuesta	1	40
2.2.9.		
2.2.10.		
2.2.11.		

2.3. Accesibilidad Universal

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Elaboración y realización de proyecto para lograr la accesibilidad universal del edificio	1	10
2.3.2. Audioguías	1	50
2.3.3. Accesibilidad mediante Braille para baja o nulo visión	1	25

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 318 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 4 CABILDO

Objetivo/s General/es 3. Adhesión de los funcionarios del Cabildo al nuevo Proyecto Organizacional

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Mejora del clima organizacional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Proyecto Mejora de Gestión	1	100
	3.1.2. Trabajo en equipo con pasantes de la Tecnicatura y Agentes externos (Comisión de Patrimonio y otros)	1	90
	3.1.3. Incorporación de funcionarios idóneos por áreas específicas.	1	33

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 5	CENTRO MUN. DE EXP. - SUBTE

Objetivo/s General/es 1. posicionar al centro de exposiciones subte como la más importante sala de arte contemporáneo donde exponen artistas nacionales y extranjeros ,logrando un espacio de inclusión y democratize cada vez más amplio y variado.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. optimización y diversificación de las actividades que se vienen desarrollando buscando lograr el acercamiento de los diferentes públicos al arte contemporáneos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. todas las detalladas en los puntos siguientes	multiples y diversas tareas	90%
	1.1.2. realización de montajes	7	100%
1.2. coordinación y organización de los montajes de los premios del 2015.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. realización de los montajes-tareas varias-pintura-limpieza - traslado de obras-desmontaje -compras necesarias, cartelera - folletría -invitaciones-organización del lanzamiento ,otras tareas	siete montajes	100%
1.3. continuar con el programa de extensión cultural que busca posicionarse como otro ambiente de aprendizaje, espacio de encuentro y foco dinamizador de la acción cultural.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. visitas coordinadas a grupos de educación formal y no formal de distintos niveles. maleta didáctica-se traslada al aula contenidos expositivos.	15 grupos-300 participantes 12 maletas-200 participantes	70%
1.4. lograr una interacción que promueva la curiosidad y vivenciar las artes visuales desde una perspectiva sensible, cognitiva y asociativa			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. talleres de artes visuales	19 talleres de verano promedio 45 participantes 111 talleres de abril a diciembre 60 alumnos por semana	90%
1.5. compra de libros para su utilización en el área docente y creación de una biblioteca de consulta al público en general			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. trámites de compra o canje.	4 libros	20%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 5	CENTRO MUN. DE EXP. - SUBTE

Objetivo/s General/es 1. posicionar al centro de exposiciones subte como la más importante sala de arte contemporáneo donde exponen artistas nacionales y extranjeros ,logrando un espacio de inclusión y democratize cada vez más amplio y variado.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. realización de folleteria		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. contenido y diseño. reuniones con imprenta trámites de compra de papel	7 programas de montaje-35000 10.000 autoadhesivos.	80%
	1.7. arreglo y mejoramiento del espacio-inversiones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. obras de electricidad y baños reuniones con la unidad técnica.	se realizaron algunos arreglos puntuales y urgentes de sanitario,no las obras planificadas	0%
	1.8. convocar nuevos sponsors que nos brinden apoyo económico		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. reuniones con sponsors para renovación de convenios convocatoria de nuevos sponsors	se renovaron 5 sponsors	80%
	1.9. mayor desarrollo del área de comunicación y difusión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.9.1. mantenimiento y actualización permanente de la página del subte realizado por un funcionario destinado a la tarea se complementa con el registro fotográfico de todas las actividades.	ejecución permanente	100%
	1.10. mejoramiento del espacio físico con mano de obra municipal		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.10.1. coordinación con los distintos sectores.	no se ejecuto	0%
	1.11. trabajar en equipo con los recursos humanos existentes,a través de la participación y motivación permanente		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.11.1. reuniones mensuales con los funcionarios. comunicación permanente de las actividades a realizarse	12 reuniones	80%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 321 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 5	CENTRO MUN. DE EXP. - SUBTE

Objetivo/s General/es 1. posicionar al centro de exposiciones subte como la más importante sala de arte contemporáneo donde exponen artistas nacionales y extranjeros ,logrando un espacio de inclusión y democratiza cada vez más amplio y variado.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.12. incorporar recursos humanos necesarios en las diferentes carreras y oficios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.12.1. reuniones con la división	6 reuniones	100%
	1.13. lograr cambios en el reglamento que permitan aumentar el número de artistas que expone en el subte		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.13.1. revisión del reglamento reuniones con la abogada del departamento	se modificó el reglamento	100%
	1.14. incorporación de pasantes de museología ,comunicacion y otros al equipo de trabajo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.14.1. reuniones con el director de división y directores de museos. consultas con la unidad de pasantias.	12 reuniones	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 322 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 6	FERNANDO GARCIA

Objetivo/s General/es 1. Acondicionamiento del museo del carruaje y del transporte de Montevideo (MyPFG)

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. recuperación y mantenimiento del Chalet, sala de carruajes y caballerizas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Inicio de actividades de refacción	ejecutado parcial: santiaria de los baños del chalet Pintura en el chalet	60 40
	1.1.2. restauración de las caballerizas y la sala de carruajes.	10 de 12	100
	1.1.3. Restauración boxes de caballerizas	10	85
	1.1.4.		
	1.3. De lo anterior se deduce que se han cumplido los objetivos que nos hemos planteado para este período, Sin duda se puede esperar mejores rendimientos en la medida que se añada más recursos (humanos y materiales). En cuanto al proyecto educativo del museo debemos decir que se está como en los inicios con un solo funcionario y el acompañamiento de otros funcionarios que no tienen esta tarea específicas y es necesario tener disponibilidad de recursos como docentes y guías a los efectos de mejorar el cumplimiento con la demanda .		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	
1.3..			

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 6	FERNANDO GARCIA

Objetivo/s General/es 2. Conservación, restauración y difusión del acervo del museo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. restauración y conservación e intervenciones en la totalidad de los carruajes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Restauración de 8 carruajes	6 carruajes restaurados, inicio de restauración de 2.	90
	2.2. Restauración de caballerizas específicamente sus boxes (laterales, porteras y herrajes)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Recuperar boxes..	10 boxes recuperados (2 por recuperar)	85
	2.3. Recuperación y restauración de 36 puertas laterales de las cocheras		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. recuperar, restaurar, pintar puertas laterales	parcialmente (36 puertas laterales recuperadas sin pintar. 24 puertas y marcos restauradas)	75
	2.4. Mejora en las condiciones de la eléctrica en el parque		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. 12 Luminarias y cableado.	cableado nuevo de 700 metros aproximadamente con apoyo del municipio f (cables preensablado y electricista para la realización del trabajo)	80%
	2.5. Adecuar 2 áreas para el taller de carpintería en la casa del centro del parque.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Realizar un techo de 180 mts cuadrados.	totalidad	100
	2.6. Accesibilidad. Comenzar trabajos de sanitaria para la realización de dos baños de discapacitados.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Realizar baños con accesibilidad para discapacidad.	parcialmente	50

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 324 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 6 FERNANDO GARCIA

Objetivo/s General/es 2. Conservación, restauración y difusión del acervo del museo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.7. Conservación y restauración del acervo de arreos y accesorios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.7.1. Restaurar juegos de arreos.	5 arreos restaurados	70
	2.10. Posicionar al Museo como referente museístico y cultural		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.10.1. Incorporarse a las Actividades de Montevideo + Museos, Coordinar con Municipio F, División Turismo etc.	1	100
	2.13. Intercambiar experiencias a nivel internacional .		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.13.1. Realizar encuentros con la Instituciones similares de la región	Encuentros con la Asociación de Carruajes de Argentina.	100
	2.14. Difundir el acervo a nivel nacional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.14.1. Participar y fomentar encuentros a nivel nacional.	Participación en encuentros en Libertad, Guichón, Sauce, Toledo, Las Piedras y Minas, con exposiciones y desfiles.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 6	FERNANDO GARCIA

Objetivo/s General/es	3. Acondicionamiento del parque		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Dejar el parque en condiciones para visitas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Mantenimiento, barrido, corte de pasto, tratamiento de residuos orgánicos	total	100
	3.2. Recuperacion y mantenimiento de varios trayectos de la caminería.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Mantenimiento de la camineria recuperada	total	100
	3.2.2. Recuperación de nueva caminería	parcial	30
	3.3. Mantenimiento del cerco perimetral en la extensión al sur de la cañada sobre la calle Servando Gomez.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Cerco perimetral sur de la cañada, mantenimiento	total	100
	3.4. Mantenimiento de los portones nuevos de acceso y el automático del frente de Cno Carrasco.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Mantenimiento, pintura y rodamiento	total	100
	3.5. Mantenimiento de caballos al parque que además son utilizados para equinoterapia y el tiro de carruajes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.5.1. Mantener tiro de carruajes	total	100
	3.6. incorporación de infraestructura para el desarrollo de equinoterapia.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.6.1. Rampas y barandas	total	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 326 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 6	FERNANDO GARCIA

Objetivo/s General/es 3. Acondicionamiento del parque

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.7. Realización de podas de riesgo para evitar que las araucarias del camino central se deterioraran, además en otros ejemplares para evitar caídas por temporales corriendo riesgos nuestros acervo, personal, visitantes y los edificios linderos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.7.1. Podas en altura de 8 eucaliptos y 3 acacias negras	total	100
	3.9. Acondicionamiento y realización de canchas deportivas en el lado norte de la cañada por convenio con Carrasco Polo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.9.1. Recuperación de la parte norte	parcial.	50
	3.10. Coordinación con la Asociación Scout del Uruguay quien realiza campamentos y formación de educadores.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.10.1. Coordinar los Cursos del Centro de Formación de Formadore Scout y la realización de campamentos	5 cursos y 20 campamentos con niñxs de 6 a 12 años.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 6 FERNANDO GARCIA

Objetivo/s General/es 4. Consolidación del museo como centro cultural de referencia del área metropolitana

Objetivo/s Específico/s (Productos)

4.1. Participación activa en la comisión metropolitana de cultura .		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.1.1. Agenda de actividades (día del niño, día del abuelo, día del patrimonio, canelones de muestra, desfiles de carnaval zonal)	total	100
4.2. Participación activa en las comisiones de cultura de los municipios relacionados al museo .		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.2.1. Articular con Municipios F, E y Paso Carrasco. Articular con comisión metropolitana de cultura	total	100
4.3. Realización de 5 eventos artísticos anuales .		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.3.1. Realizar eventos artísticos y recreativos. 2 Encuentros de autos motos clásicas, encuentro de coros día del abuelo, fiesta de la primavera coopada, día del patrimonio, noche de los museos	total	100
4.4. Realización de exposiciones de carruajes en eventos de relevancia nacional.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.4.1. 1 criolla prado	total	100
4.4.2. 2 desfiles	total	100
4.5. Actuaciones de la Banda Sinfónica Municipal con programa para niños y la Banda Sinfónica Municipal con distintos programas para adultos.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.5.1. Se realizaron los conciertos previstos	total	100
4.6. Presentación de libros ,charlas sobre ejes temáticos vinculados a la descentralización cultural.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.6.1. Se realizaron las presentaciones previstas	total	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 328 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 6	FERNANDO GARCIA

Objetivo/s General/es 4. Consolidación del museo como centro cultural de referencia del área metropolitana

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.7. Participamos con carruajes destinados a las reinas de carnaval desfilando en los corsos barriales del , Paso Carrasco, Colonia Nicolich.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.7.1. 2 desfiles de carnaval barrial	total	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 6	FERNANDO GARCIA

Objetivo/s General/es 5. Políticas de coordinación con organizaciones de la sociedad civil.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.1. El espacio de coordinación de actividades vinculadas al Plan de Integración de Asentamientos y la regularización del Asentamiento Asociación Civil La Esperanza.			
	5.1.1. 3 Encuentros informativos	total	100
	5.1.2. sds	sds	sds
5.2. Brindar espacio para ONGs : El Abrojo, Las Violetas, Vida y Educación, Iglesia Anglicana, Comunidad Obreros de Cristo, Comisión Civil Esperanza,(Asentamiento Acosta y Lara), Vecinos del Asentamiento Servando Gómez. Apoyar la red social local			
	5.2.1. 1encuentro para armado de la red social local	total	100
5.4. Utilización del parque para encuentros recreativos por Instituciones de educación preescolar			
	5.4.1. 5 actividades particulares de Preescolares.	total	100
5.5. Coordinación con Hogares del INAU			
	5.5.1. 4 encuentros con actividades específicas.	total	100
5.6. Coordinación con el Mides para relevamiento de datos censales de población asentada en el bañado del Arroyo Carrasco.			
	5.6.1. Acompañar o facilitar visitas al asentamiento.	total	100
5.7. Coordinación con la Policía Comunitaria, para el control de la población asentada en el bañado del Arroyo Carrasco lindero con el Museo.			
	5.7.1. 3 visitas	total	100%
5.8. Visitas al asentamiento Servando Gomez con autoridades de Municipio F			
	5.8.1. 5 visitas	total	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 330 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 7 AZULEJO

Objetivo/s General/es 1. Docencia y comunicacion

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Público Escolar		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Concurso de dibujo	1 concurso anual (aprox. 500 participantes)	100 %
	1.1.2. Creación de CD interactivo destinado a escuelas del interior d país	no se contó con el personal necesario, para poder dedicar tiempo a su creación	0
	1.2. Público en general y turistas extranjeros		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.2. Pasantes como asesores de sala, con manejo del idioma inglés	2 pasantes como asesores de sala con conocimiento básico del idioma inglés. Renunciaron antes de fin de año. Si bien se solicitó se cubrieran las vacantes a la fecha no han ingresado nuevos pasantes.	20 %
	1.2.3. Impresos para ser distribuidos gratuitamente (español, inglés y portugués)	aprox. 7000 unidades impresas	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 331 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 7 AZULEJO

Objetivo/s General/es 2.2 Conservación, exhibición catalogación del acervo patrimonial

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Conservación y exhibición		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Construcción de nuevas vitrinas	Se compró el material necesario para la realización de una vitrina de importantes dimensiones. El Arq. Artucio realizó varios marcos (6) y una vitrina par la exposición de platos españoles a su costo	100
	2.1.2. sillas y banquetas para el público	Las 30 sillas adquiridas para las actividades de extensión, cubren esta necesidad.	100
	2.1.3. Insumos para acondicionar piezas de exhibición	Se compró el 100 % de los insumos requeridos	100
	2.2. Catalogación y digitalización		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Insumos (no incluye equipos informáticos)	Se adquirió el 100 % de los insumos necesarios	100
	2.3. Seguridad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Mobiliario para ser utilizado como guardabultos	Si bien no se adquirió nuevo mobiliario. Se acondicionó mobiliario en mal estado a tales efectos.	100
	2.3.4. Adquisición de obras	Ingresaron más de 300 piezas.	100

Objetivo/s General/es 3. Realización de actividades de extensión cultural

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Atención al público		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Uniformes para funcionarios e insumos	Se entregaron a los funcionarios los uniformes pertinentes.	100
	3.2. Ciclo de exposiciones aprox. 40 en el quinquenio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Folleteria y tarjeteria alusiva	Se cumplió con el ciclo propuesto y se realizó la folleteria y tarjeteria correspondiente en el 100%	100
	3.2.2. Bases para exhibición de piezas	Se cuenta con los soportes necesarios	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 332 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 7 AZULEJO

Objetivo/s General/es 4. Mantenimiento del Edificio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Conservación, modificaciones y reparaciones necesarias.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Reparación, pinturas, rampas y reposiciones, etc...	Se realizaron pequeños arreglos. Impermeabilización de terraza y pintura d pozo de luz. Se pintó parcialmente la fachada. Se hidrolavó la fachada. Se realizó proyecto de canalizaciones.	25%
	4.1.2. rampas y modificaciones para facilitar acceso a discapacitados	No se relizaron.	0
	4.1.3. Pintura de fachada	Se pintó parcialmente la fachada. En el 2015 se hidrolavó la misma, sin costo para la administración.	50%
	4.1.4. Reposición de pinturas de sala, pintura de herreria y otros	Durante el ejercicio solamente se pudo realizar una parte infima de los trabajos necesarios.	5 %
	4.2. Mantenimiento de las instalaciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Service del ascensor	Se contó con service durante todo el ejercicio	100
	4.2.2. Insumos de reposición instalación electrica y sanitaria	Se adquirieron lámparas led. Es necesario aún reponer insumos sanitarios.	50 %

Objetivo/s General/es 5. Funcionamiento de servicios administrativos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Equipamiento de oficina		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Utiles y materiales de oficina	Se adquirió todo lo necesario.	100
	5.1.2. Equipamiento informático	No se ejecuto	0
	5.1.3. Mobiliario de oficina (sillas)	Si bien no se realizaron las inversiones necesarias. Conservación del palac nos doto de sillas usadas (estado regular) que mejoran la situación.	50%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA Programa: 3 ARTES Y CIENCIAS
 Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES Actividad: 11 CASA DE CULTURA

Objetivo/s General/es 1. Concretar un sistema de cursos y actividades con criterios de producción artística y cultural.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Disponer de un sistema de registro y control de los usuarios de la Casa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Inscripciones digitales y manuales	2800 inscripciones	100
	1.1.2. mantenimiento de base de datos sobre usuarios de la casa	2800 registros	100
	1.2. Definición de sistema de cursos y talleres		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Discusiones sobre programas horarios, matrícula etc	4 reuniones generales 4 reuniones parciales	100
	1.2.2. Planificación e implantación de las modificaciones necesarias.	3 correcciones estructurales 1 cronograma	100
	1.3. Extensión cultural entendida como un valor en sí misma.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Establecer vínculos con instituciones en especial de jóvenes.	10 instituciones. (2 escuelas, 5 liceos, 3 hogares de ancianos)	100
	1.3.2. Definir y concretar actividades de extensión con el criterio de que interactúen con las actividades centrales de Casa de Cultura	3 actividades (rincón literario, teatro, muestra itinerante de pintura, taller de percusión)	100
	1.3.3. Administrar recursos materiales para exposiciones, actividades especiales y de extensión.	10 traslados ida y vuelta de personas 5 traslados de paneles, columnas y pinturas 3 paneles de MDF con sus respectivas columnas de caño de hierro, pintados y producidos en general en la Casa	100
	1.4. Agenda de actividades de mediano y largo plazo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Definición colectiva mediante instrumentos comunes (discusiones, planillas, agendas etc)	1 agenda común	100
	1.4.2. Actividades de curaduría.	5 exposiciones	100
	1.4.3. Contactar y comprometer artistas diversos mediante llamados públicos u otras formas sistematizadas.	6 artistas 1 convenio con EMVA	100
	1.4.4. Administrar recursos materiales para exposiciones, actividades especiales y de extensión.	6 paneles mantenidos (pintados y reparados) 2 parrillas de luces 3 paneles con sus columnas para exposiciones	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 11 CASA DE CULTURA

Objetivo/s General/es 2. Mantener y proveer de una base material y humana que posibilite las actividades del centro

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Uso racional, sistemático del espacio de los dos locales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Racionalización permanente del uso de los espacios mediante instrumentos de análisis colectivos.	1 mapa de horarios y salones 1 lista de asignación de tareas 1 cronograma general	100
	2.1.2.		
	2.1.3.		
	2.1.4. Asistencia con recursos a los cursos y talleres.		0
	2.2. Mantenimiento edilicio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Pinturas exteriores	200 m pared 100 m rejas	100
	2.2.2. Reparaciones menores	40 persianas recicladas y pintadas 20 fallebas reparadas 1 desagüe reparar	100
	2.2.3. Relacionamiento por el mantenimiento edilicio general.	Un convenio con OSLA.	100
	2.2.4.		
	2.3. Mantenimiento del equipamiento de trabajo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Reposición de insumos	2 cartuchos de tonner 5 resmas de hojas de fotocopia 20 lapiceras 20 lápices 20 gomas 20 marcadores	50

Objetivo/s General/es 3. Disponer de un sistema de comunicación dialogico de la Casa mas allá de la publicidad de actividades

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Generar necesidades culturales en los usuarios que provoquen interacciones con el centro.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Mantenimiento de medios de comunicacion con los usuarios.	Creación de fanpage de Facebook.	100
	3.1.2. Apoyo directos de los usuarios de Casa de la Cultura.	Se creó la Asociacion de amigos de Casa de Cultura con personeria juridica	100
	3.2. Información de actividades del Centro.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Publicación de actividades por todos los medios disponibles	3 carteleras 1 fanpage 1 campo en el sitio web de la IM	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 335 de 577

Departamento: 7	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Programa: 3	ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3	SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES	Actividad: 12	BAZAR DE LAS CULTURAS

Objetivo/s General/es	1. Recuperar el patrimonio material, Monumento Histórico Nacional		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Acondicionamiento edilicio del MUMI Complejo Cultural Muralla Abierta desde la fachada hacia el interior, en tres etapas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. metros cuadrados recuperados de los padrones 4635, 4636, 4641, 4642	ejecutado	5%
	1.1.2. cantidad de salas expositivas iluminadas	ejecutado	5%
	1.1.3. salas recuperadas del padrón 4636	ejecutado	5%
Objetivo/s General/es	2. Generar oportunidades para la integración social a través de la cultura y el deporte, abriendo el museo al barrio y la ciudad como espacio de referencia e inclusión para los jóvenes y migrantes		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Promover la interacción Migración y Ciudad a través de "Ciudad Vieja: un escenario". El encuentro a través de la cultura y el deporte entre la población joven, - migrantes y local constituirá un factor facilitador del proceso de integración de la migración con la ciudad /puerto.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Actividades que se realizan en el Mumi	45 actividades	100
	2.1.2. cantidad de usuarios convocados	30.007	100%
	2.1.3. incremento en la variedad de propuestas	se relaizaron presentaciones de libros, talleres, muestras, conferencias	100%
Objetivo/s General/es	3. Potenciar la multiculturalidad a través de la interacción entre distintas instituciones a través del proyecto "De Uruguay a (un país) y Viceversa"		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. dar a conocer características culturales de distintos países "lejanos"para el niño. Se trata de apoyar la tarea escolar brindando una manera distinta de acceder al conocimiento, m: integral y vivencial para el niño. Se integra a la Embajada de cada país, la escuela pública con el nombre de ese país, otro museo o centro cultural que sea del país en cuestión y el M		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. incrementar en la participación de donantes para ejecutar el proyecto	ejecutado	50%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 336 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 13 MUME

Objetivo/s General/es 1. Potenciar las actividades educativas y de Comunicación del Museo de la Memoria como herramienta para la comunidad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Consolidar el trabajo con las instituciones educativas formales y no formales.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Mantener los talleres complementarios de la visita. Plan Piloto realizado con apoyo de la Coalición de Sitios Memoria	90	90%
1.1.2. Edición de folletos y materiales docentes para distribuir a las instituciones visitantes	10000	95%
1.1.3. Capacitación del personal docente y creación de una mediater especializada.	ejecutado	80%

1.2. Optimizar la atención al público, incorporando nuevas dinámicas al recorrido expositivo del MUME

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. incorporación de nuevas dinámicas al recorrido del museo	Dotación de Docentes (1 Coordinador/ora Docente; 3 maestros/as; 2 profesores/as de Historia.	50%
1.2.2. Dotación de Asistentes de Sala. □	1 pasante de museología.	100%
1.2.3. Prendas de vestir para los funcionarios que realizan la atención al público.	ejecutado	100%

1.3. Desarrollar un programa de Extensión a la Comunidad con las líneas de trabajo espacio de los Derechos Humanos, y espacio de la Memoria.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Dotación de un técnico multimedia (diseño gráfico digital; diseño web; fotografía) □	No se realizó llamado por reasignación de fondos	0%
1.3.3. Implementación del programa de extensión con el equipo docente.	30 actividades externas	65%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 337 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS

Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 13 MUME

Objetivo/s General/es 2. Crear las condiciones básicas para la buena conservación y acrecentamiento del acervo del museo de la memoria

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Creación de las condiciones hidrotérmicas de seguridad y adquisición de acervo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Aire acondicionado de modo de lograr temperatura y humedad constante.	Se adquirieron aires acondicionados por medio de la Asociación Amigos	20%
	2.1.2. Equipamiento de prevención de incendios, con garrafas, red de detectores de humo, señalización salidas.	garrafas, luces emergencia, señalizaciones. No se compraron detectores de humo	50%
	2.1.3. Adquisición de acervo	120	100%
2.2. Creación del departamento de investigación y del servicio de conservación.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.2. Convenio con la UDELAR – Facultad de Humanidades, para la creación del archivo oral.	La unidad decidió no destinar presupuesto para esta actividad.	0%
2.3. Equipamientos conservación y restauración			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Sistema de archivo de prensa.	no se ejecuto	0%
	2.3.2. Estanterías para estiba de cuadros, soporte de afiches y biblioteca.	50	80%
	2.3.3. Materiales fungibles de conservación y restauración.	200	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 338 de 577

Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA **Programa:** 3 ARTES Y CIENCIAS
Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES **Actividad:** 13 MUME

Objetivo/s General/es 3. MANTENER ADECUADAMENTE LOS EDIFICIOS DEL MUSEO Y EL PARQUE JARDÍN REALIZANDO MEJORAS

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Mantenimiento de los espacios en aspecto constructivo realizando mejoras.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Reconstrucción total de edificio posterior (75 metros cuadrados)	No se ejecuto	0%
	3.1.2. Reparación de revoques, limpieza y pintura de paramentos exteriores e interiores.	130 metros cuadrados	80%
	3.1.3. Reposición de vidrios de edificios e invernáculos.	10 metros cuadrados	70%
	3.2. Mantenimiento y equipamiento de instalaciones y accesorios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Equipamiento electro-lumínico y mantenimiento de las instalaciones.	30 unidades	100%
	3.2.2. Mantenimiento de instalaciones sanitarias.	20 repuestos	100%
	3.2.3. Carpintería de vanos y señalética.	10 carteles señalética	75%
	3.3. Obras de mejoras y mantenimiento del parque jardín de cuatro hectáreas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Realización de cerco divisorio con predio del Centro de Protección de Choferes. Además se realiza 30 metros de cerco con Cotolengo Don Orione Y	Por acuerdo lo realiza el Centro de Protección de Choferes. El cerco con Cotolengo se realiza con presupuesto propio.	100%
	3.3.2. Servicio de limpieza y mantenimiento del parque.	4 hectáreas	100%
	3.3.3. Maquinaria y herramientas para el parque, con insumos y mantenimiento de las mismas.	5	25%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 7 DEPARTAMENTO DE CULTURA Programa: 3 ARTES Y CIENCIAS
 Subprograma: 3 SERVICIO MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES Actividad: 13 MUME

Objetivo/s General/es 4. Realizar las exposiciones y otras actividades culturales según el programa anual y de acuerdo al servicio público brindado por el museo

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Concepción, diseño y realización de exposiciones y actividades conexas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Contratos a curadores, jurados e historiadores.	no se ejecuto	0%
	4.1.2. Contratos a cineastas para la realización de películas exposición permanente (renovaciones)	no se ejecuto	0%
	4.1.3. Pasajes, hotel y viáticos para invitados. Gastos de seminarios conferencias.	1	50%
	4.2. Montaje de exposiciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Marcos completos y materiales varios de montaje.	60	100%
	4.2.2. Cúpulas y planchas de acrílico; polietileno y poliestireno.	15 metros cuadrados	100%
	4.2.3. Vitrinas, escaleras y herramientas de montaje no fungibles.	no se ejecuto	0%
	4.3. impresiones, reproducciones y cartelerías		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Catálogos, folletos, afiches, gigantografías.	1 catálogo, 8.000 folletos, 200 afiches	100%
	4.3.2. Cartelería exterior e interior. □	1 cartel, 8 ploteados	90%
	4.3.3. Señalética del parque.	6	70%
	4.4. Reposición de equipamientos multimedia y otros materiales en exposiciones y actividades culturales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Reposición lámparas proyectores de cine.	6 lámparas	100%
	4.4.2. Reposición y adquisición de equipos multimedia (amplificaciór máq. Fotográfica; reproductores imagen y sonido).	no se ejecuto	0%
	4.4.3. Herramientas de mano; compuestos químicos y pinturas; materiales de albañilería; maderas; accesorios metálicos.	25 litros pintura 10 litros disolvente	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 340 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 2	INSTALACIONES MECANICAS Y ELECTRICAS

Objetivo/s General/es 1. CALIDAD DE VIDA, HIGIENE Y SEGURIDAD

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Inmisiones de ruidos, inmisiones de vibraciones, inmisiones de polvo, hollín, olores y gases.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Inspecciones de afectaciones	720	100
	1.1.2. Habilitaciones Instalaciones Mecánicas	805	101
	1.1.3. Habilitaciones de aire acondicionado, ventilación, calderas de agua caliente y otros similares	947	105
	1.2. Mapeo Acústico		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Trabajos de relevamiento y coordinación	7	350
	1.3. Control de instalaciones mecánicas y lugares de uso público		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Inspecciones de instalaciones mecánicas	1907	212
	1.3.2. Inspecciones de aire acondicionado, ventilación, calderas de agua caliente y otros similares	1739	124

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 341 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 2	INSTALACIONES MECANICAS Y ELECTRICAS

Objetivo/s General/es 2. SEGURIDAD

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Mantener o disminuir la tasa de accidentes en ascensores		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Inspecciones	713	71
	2.2. Control de explosivos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Inspecciones	52	65
	2.3. Control de super gas y control de camiones tanque y de super gas □		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Inspecciones	1148	72
	2.3.2. Habilitaciones	770	154

Objetivo/s General/es 3. CONTAMINACIÓN DEL SUELO

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Control de estaciones de servicio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Inspecciones	346	173
	3.1.2. Habilitaciones	156	98
	3.2. Prueba de instalaciones subterráneas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Pruebas de estanqueidad	831	104	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 3	SERV. DE EVALUACION DE LA CALIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Evaluación de la calidad del ambiente (agua, aire, suelo)

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Evaluación de la calidad de agua. (Ejecución de programas de monitoreo. Desarrollo de metodologías. Participación en grupos de trabajo intra e interinstitucionales de asesoramir técnico, evaluación, normalización y articulación).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Programa de vigilancia costera: Monitoreo de agua de la costa de Montevideo (playas, aportes costeros). Estudios de línea de base del Río de la Plata. Control del Sistema de Saneamiento Costero (monitoreo PPT).	Playas: 4.194 muestras analizadas. 19 informes semanales en verano. 7 informes mensuales en temporada no estival. 1 informe anual Participación en Comité Participativo Playas. Mantenimiento de certificación ISO 14001 e lo que compete a este Servicio. Línea de base del Río de la Plata: 6 campañas de muestreo a 200 y 2000 metros de la costa. 713 muestras extraídas para su análisis. 1 informe anual de evaluación Monitoreo sistem saneamiento costero: 31 muestras analizadas de la planta de pretratamienl Punta Carretas. 15 muestras analizadas para búsqueda V. cholerae en vertederos (verano). Participación en Proyecto Freplata II (URU/09/G31), e marco del convenio aprobado por Res. 5593 del 5/12/2013, en monitoreo costero (coordinado por Dinama).	Monitoreo playas: 100% Línea de base Río de la Plata: 100% Monitoreo saneamiento costero: 100% Participación en SGA (Sistema de gestión ambiental de playas): 100% Participación en Componente Monitoreo Costero del Proyecto Freplata II: actividades ejecutadas al 100%.
	1.1.2. Programa de monitoreo de cursos de agua.	4 campañas para las cuencas mayores y 2 campañas para cuencas menores. 246 muestras analizadas (3.470 análisis realizados) 1 informe anual publicado en web IM	100%
	1.1.3. Control de aguas recreativas artificiales (piscinas). Control de aguas de consumo (escuelas, guarderías, tanques) y hospitalarias.	Piscinas: 2 campañas anuales de muestreo, comprendiendo 50 instituciones con piscinas cerradas y abiertas. Escuelas y guarderías: 293 instituciones evaluadas por lo menos una vez al año. Muestras solicitadas por particulares y empresas públicas: a demanda (122 muestras analizadas) Participación en grupo de trabajo de revisión y actualización de la normativ departamental de piscinas. Participación en el comité de agua potable (coordinado por UNIT).	Piscinas: 100% Escuelas - guarderías: 100% Muestras solicitadas por particulares y empresas públicas: 100%
	1.2. Evaluación de la calidad del aire de Montevideo. (Ejecución de programas de monitoreo. Desarrollo de metodologías. Participación en grupos de trabajo intra e interinstitucionales asesoramiento técnico, evaluación, normalización y articulación).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Programa de monitoreo y vigilancia: Red de monitoreo de calidad de aire. Gestión de la información para manejo de datos y elaboración de informes. Mejora de capacidad analítica de la red. Respuesta a denuncias.	60 campañas de monitoreo en las 8 estaciones de la Red (5 estaciones manuales y 3 automáticas). 52 semanas de publicación del ICAire (índice c calidad del aire). 1 informe anual publicado en la web IdeM. Inspecciones y muestreos ejecutados en respuesta a denuncias. Participación en el grupo de elaboración del Plan de Calidad del Aire del Área Metropolitana.	100%
	1.2.2. Gestión de inventarios de emisiones	Recolección de la información y preparación de base de datos para la elaboración de inventarios de gases de efecto invernadero (GEI) de Montevideo, año 2012. Participación en la capacitación para elaboración de inventarios GEI para el Área Metropolitana. Participación en el Grupo de Trabajo en Cambio Climático de la IM (coordinado por la Dirección del Servicio ECCA).	100% ejecutado (presentación y publicación en la web IM del inventario GEI 2012 en junio 2015; inventarios 2006 - 2008 - 2010 ya publicados)

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 343 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 3	SERV. DE EVALUACION DE LA CALIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Evaluación de la calidad del ambiente (agua, aire, suelo)

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Evaluación de la contaminación química de suelos. (Monitoreo de suelos para evaluación de aptitud para uso residencial. Desarrollo de metodologías analíticas. Participación en grupos intra e interinstitucionales).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Evaluación de suelos de asentamientos, predios e industrias.	77 há evaluadas correspondientes a 11 predios con destino a viviendas, 13 asentamientos, 3 centros educativos y 4 viviendas. 1.954 análisis de metales en suelo realizados.	100%
	1.3.2. Participación en Proyecto "Promoviendo la sostenibilidad de Montevideo: recuperación de áreas contaminadas para reducir los efectos negativos sobre la salud en la población más vulnerable", financiado por GAHP (Global Alliance on Health and Pollution) (2013-2014).	Participación y coordinación técnica en el grupo de trabajo para la ejecución del proyecto. Se realizaron trabajos de remediación de suelos en 7 asentamientos de la cuenca baja del Pantanoso, en el marco del proyecto GAHP. Proyecto destacado entre los 10 mejores del año 2014 por la Alianza para la Salud y contra la Contaminación (GAHP), Blacksmith Institute for Pure Earth y Green Cross Switzerland. 1 informe final del proyecto (enero 2015). Organización y realización de taller de cierre del proyecto (26/03/2015).	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 3	SERV. DE EVALUACION DE LA CALIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 2. Evaluación ambiental de industrias (residuos sólidos industriales, efluentes industriales)			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Gestión de residuos sólidos industriales (RSI): (autorizaciones para la disposición final; viabilidad de uso de suelos para actividades industriales; participación en grupos de trabajo intra e interinstitucionales).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	
	Ejecutado/Planificado (%)		
	2.1.1. Evaluación y autorización para la disposición final de RSI. Mejora en el sistema de facturación y cobro a empresas de las disposiciones finales realizadas. Aseguramiento de controles de RSI que ingresan al sitio de disposición final. Registro de empresas generadoras de residuos y residuos dispuestos. Atención personalizada.	Autorización de 3.122 trámites en el año 2014. \$ 96.512.351 (pesos uruguayos) recaudados en el 2014. Atención personalizada a 7.975 cliente (a través de teléfono, correo electrónico y en forma personal). Coordinación implementada con el Servicio de Disposición Final de Residuos (SDFR) y con la planta TRESOR. 14 muestras extraídas y analizadas como control c ingreso de residuos al SDFR (se aclara que persiste el problema de person asignado a esta tarea en el SDFR). Bases de datos actualizadas periódicamente durante el año según lo planificado. Participación en el grup de revisión y actualización de la normativa departamental con relación a la gestión de residuos sólidos. Participación en el comité de gestión ambienta portuaria (coordinado por ANP).	100% (trámites a demanda) Se superó la recaudación anual en prácticamente \$ 40.000.000 (pesos uruguayos) respecto al 2013. Se continuó con la mejora en implementación en sistema de facturación (se mantiene coordinación con Tecnología de la Información). Coordinaciones con SDFR y Tresa realizadas. La toma de muestras en el SDFR se vio afectada por carencias de personal de ese Servicio. Participación en grupos de trabajo: realizado. Base d datos actualizada periódicamente: 100%
	2.1.2. Evaluación de planes de gestión de residuos sólidos de empresas.	Evaluados 123 planes de gestión de residuos presentados por empresas. Se realizaron 147 constancias para el registro de transportistas que lleva adelante la División Limpieza (para ello se requiere atención personalizada con responsable jurídico de las empresas de recolección para informar sob normativa, condiciones de transporte de residuos y autorizaciones a gestionar en Unidad RSI y Suelo). Durante 2014 se atendieron personas para la formalización del trabajo informal (clasificadores) a través de creaci de pequeñas empresas de recolección para retiro de residuos comerciales (coordinado con División Políticas Sociales del Depto de Desarrollo Social, IM). Coordinaciones cumplidas con División Limpieza. Fortalecimiento de actuaciones conjuntas con SIME y UEI. Se realizaron 57 inspecciones conjuntas a industrias para evaluación y control del desempeño ambiental.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 345 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 3	SERV. DE EVALUACION DE LA CALIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 2. Evaluación ambiental de industrias (residuos sólidos industriales, efluentes industriales)			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.2. Efluentes Industriales (ejecución del programa de monitoreo de industrias; evaluación del aporte industrial por cuenca hídrica; mantenimiento y actualización de bases de datos; participación en grupos de trabajo intra e interinstitucionales).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Inspecciones realizadas a industrias (monitoreo de industrias, de primera y segunda prioridad).	260 emprendimientos evaluados. 767 inspecciones realizadas (incluye denuncias, habilitaciones y seguimientos especiales). 569 muestras de efluentes industriales extraídas para su análisis. 4.846 análisis realizados. Participación en el Proyecto Freplata II (URU/09/G31), Componente Producción más Limpia, sector curtiembres (coordinado por Dinama).	100%
	2.2.2. Gestión de la documentación (evaluación de desempeño de industrias y sanciones)	24 emprendimientos sancionados con multa. 2.510 U.R. recaudados por sanciones. 3 establecimientos clausurados. 420 informes cuatrimestrales de empresas evaluados. 1 informe anual publicado en la web IM. 2 publicaciones semestrales con resumen de grado de cumplimiento con la normativa (web IM).	100%
Objetivo/s General/es 3. Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad.			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Capacitación del personal para la implementación del sistema de gestión de calidad. Mejora de la documentación y en el manejo de datos. Certificación en la gestión de calidad según norma ISO 9001.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Realización de cursos/talleres de capacitación orientados a los objetivos previstos. Elaboración de protocolos y manuales para la acreditación de ensayos y certificación de la gestión. Mantenimiento control y calibración de equipos analíticos. Participación en ejercicio interlaboratorios. Validación de procedimientos analíticos.	26 funcionarios del Servicio participaron en 26 cursos o talleres (total de horas: 585). Protocolos y manuales actualizados. Mantenimiento, controles calibraciones de equipos analíticos realizados. Participación en 1 ejercicio interlaboratorio para la determinación de amonio, nitrato, nitrito y fosfato en matrices de aguas contaminadas, con resultados satisfactorios.	100%
	3.1.2. Certificación de la gestión de calidad según ISO 9001 (abarcando los procesos de monitoreo calidad aire, programa vigilancia costera, monitoreo de metales en suelo, monitoreo y análisis efluentes industriales, y trámites de autorización para disposición final de residuos sólidos industriales).	Continuación de la coordinación con la Unidad Gestión de la Calidad (UGC de la IM para la certificación ISO 9001. Se realizó 1 auditoría externa, UNIT para la ampliación del alcance del sistema de gestión de calidad al programa de monitoreo de efluentes industriales (18/03/2014), una auditoría interna por parte de la UGC (julio 2014), una revisión por la Dirección (octubre 2014), y una auditoría externa de seguimiento por parte de UNIT (10 y 11 noviembre 2014).	100% Se amplió el alcance de la certificación obtenida en marzo 2013 al programa de monitoreo de efluentes industriales. Se mantuvo la Certificación por el Instituto Uruguayo de Normas Técnicas (UNIT), Asociación Española de Normalización (AENOR) y la Red Internacional de Certificación (IQNet), según Norma ISO 9001:2008. Auditoría de seguimiento satisfactoria.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 346 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 3	SERV. DE EVALUACION DE LA CALIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 4. Cambio Climático (seguimiento del Plan Climático de la Región Metropolitana, publicado en noviembre 2012).

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Coordinación del Grupo de Trabajo en Cambio Climático de la IdeM (GTCC-IM)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Reuniones periódicas de trabajo del Grupo de Trabajo. Participación en el Grupo Metropolitano de Cambio Climático.	Coordinación y participación en 10 reuniones realizadas en el año. Presentación de actuaciones de la IM en cambio climático ante el Plenario InterJuntas dedicado a este tema. Participación en 9 reuniones coordinadas por Agenda Metropolitana.	100%
	4.1.2. Contraparte de proyecto financiado por Gobierno de Quebec (Canadá) para dos consultorías (en erosión y en inundaciones). Contraparte de proyecto financiado por el Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático (SNRCC) sobre capacitación en inventarios de gases de efecto invernadero.	Visitas técnicas, reuniones de trabajo y evaluaciones realizadas. Talleres realizados para la capacitación y presentación de guía para elaboración de inventarios de gases de efecto invernadero.	100%
	4.1.3. Realización de las Jornadas: "El rol de los gobiernos locales e respuesta al cambio climático en la región"..	Integración del equipo organizador de las Jornadas (Depto Desarrollo Ambiental), realizadas entre 18 y 20 de agosto 2014. Integración del equip de coordinación, corrección y elaboración de la publicación "Montevideo frente al cambio climático. Políticas y acciones de la Intendencia de Montevideo en respuesta al cambio climático (2010-2014). Publicación entregada durante las Jornadas y disponible en el sitio web IM. Exposiciones orales por parte del Grupo de Trabajo y visitas técnicas realizadas durante dichas Jornadas.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 347 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales compromet con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Relacionamiento en el tema de Educación Ambiental entre E.T.E.A.- C.E.S.□		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Concurso Mi Residuo, Mi responsabilidad.□	1	100
	1.1.2. Utilización y valoración del Manual de EDUCACION AMBIENTAL en centros formales y no formales.	550	100
	1.1.3. Realización de talleres sobre las temáticas de Separación en Origen, Circuitos Limpios y Gestión Integral.	110	100
	1.1.4. Elaboración del capítulo de Responsabilidad Ambiental a ser incluido en el Manual de DESEM.	1	100
	1.2. Relacionamiento en el tema de Educación Ambiental entre el ETEA - U.T.U.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Implementación de CIRCUITOS LIMPIOS en la Escuela Marítima, Industria y de Artes Gráficas y en el Instituto Escuela de la Construcción (I.E.C.), en la escuela de Arroyo Seco e Instituto Tecnológico Superior con el apoyo de las Divisiones Limpieza y Saneamiento.	2	100
	1.2.2. Fomentar las pasantías para de los estudiantes en la UTU par la I. de M.	1	100
	1.2.3. Alcanzar un convenio firmado entre la I. de M. y Consejo de UTU.	0.50	80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales compromet con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Profundizar en la utilización de las herramientas informáticas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Mantenimiento de la difusion e utilizacion del MANUAL de EDUCACION AMBIENTAL "Una Travesía Ambiental".	1	100
	1.3.2. Entrega con difusion y/o seguimiento del uso y su aplicabilidad de que se hace del Manual en las diferentes instituciones	205	100
	1.3.3. Continuar con la producción animada realizada por los niños sobre temas ambientales bajo el programa Animaeducativa.	3	100
	1.3.4. Incorporar acciones de E.A. a través de animaciones en el programa ECOCINE	12	100
	1.3.5. incorporar en el Manual de DESEM el capítulo de Responsabilidad Ambiental	1	100
1.4. Establecer al E.T.E.A. como nexo entre la IM y el Plan Ceibal.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Mantener los objetivos de aprendizaje de los capitulos del Manual "Una Travesía ambiental" en el Plan Ceibal	1	100
	1.4.2. Mantener el Manual de Educación Ambiental en formato pdf. en la Web	1	100
	1.4.3. Difundir las bases del concurso Mi Residuo, Mi Responsabilidad y los productos resultantes.	1	100
	1.4.4. Mantener coordinaciones con el Plan Ceibal	1	100
1.5. Obtención de insumos a nivel de la población para la elaboración de temas de E. A. que colaboren en la toma de decisión del gestor.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Realización de relevamientos con fines ambientales en la Ciudad Vieja	1	100
	1.5.2. Relevamiento y censo a comercios, clubes, residentes en la franja costera	1	100
	1.5.3. Colaborar en la mejora del control de la gestión ambiental en la franja costera	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales compromet con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Continuar con la educación ambiental a nivel de primera infancia y educación primaria		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Promover la educación ambiental en diferentes centros educativos e instituciones formales y no formales (Primaria, Caif, otros). Se prioriza los centros de enseñanza cercanos a los Complejos Habitaciones que adhieran a los Circuitos Limpios.	75	100
	1.6.2. Profundizar el trabajo en la educación inicial en INAU.	1	100
	1.7. Continuar con la educación ambiental a nivel de adultos mayores.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Promover la Cultura de las Erres y fortalecer la participación e el ámbito del Adulto Mayor en coordinación con la Secretaría del Adulto Mayor.	4	100
	1.7.2. Promoción de los Circuitos Limpios.	5	100
	1.8. Continuar con la educación ambiental a nivel de adolescentes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Generar comportamientos responsables para con el medio ambiente entre jóvenes de Secundaria y U.T.U. a través del conocimiento de la Gestión de Residuos.	80	100
	1.8.2. Mantener y/o promover los convenios alcanzados con CES y U.T.U.	2	100
	1.8.3. Realización del Programa Verano.	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 350 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales compromet con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.9. Generar espacios de articulación entre Municipios y CCZs para difundir y compatibilizar las acciones a desarrollarse en el marco del Plan Director de Residuos a nivel territorial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.9.1. Acciones de mejora ambiental en la Cuenca del Arroyo Malvin apoyo en la mejora de funcionamiento de las Comisiones de Medio Ambiente	50	100
	1.9.2. Talleres de sensibilización y/o acciones sobre cultura de las R y Circuitos Limpios.	110	100
	1.9.3. Funcionamiento anual de la COMMAC.	5	100
	1.9.4. Continuar con el proceso de acompañamiento, consolidación y fortalecimiento de las Comisiones de Medio Ambiente.	13	100
	1.10. Taller de infractores.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.10.1. Concreción sujeta a la aprobación política de la IM sobre los cambios normativos a ser aprobados desde la Junta Departamental de Montevideo.	0.3	50
	1.11. Acreditación de un Sello a la Formación Ambiental. Especialización y acreditación del Educador Ambiental.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.11.1. Generar un sello de Formador Ambiental, coordinado con ETEA, Instituto de Estudios Municipales, UGC y, eventualmente, con una ONG y UNIT.	3	40
	1.11.2. Continuar con la capacitación específica desde el MEC.	1	100
	1.11.3. Realizar cursos desde el ETEA que cuenten con la acreditación del Centro de Formación y Estudios.	5	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales compromet con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.12. Mejorar la coordinación con Prefectura.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.12.1. Retomar las navegaciones a la Isla de Flores con la Armada Nacional para difundir el ecosistema del lugar y el impacto de los residuos generados en la ciudad.	0.5	50
	1.12.2. Realizar talleres en Prefectura sobre la importancia de la Gestión Ambiental.	1	100
1.13. Desarrollo del Convenio entre la IM y las religiones de Matriz Afro y Umbanda.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.13.1. Profundizar el COMPROMISO AMBIENTAL para los seguidores de las religiones de Matriz Afro y Umbanda.	10	100
1.14. Implantar los indicadores del Índice de Calidad de Limpieza y del Índice de Calidad Ambiental de la Cuenca del Arroyo Malvín.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.14.1. Continuar con la elaboración de los mismos con todos los actores de la Intendencia intervinientes (SGA, UC y P, UBPN, ETEA)	2	100
1.15. Generación de conciencia ambiental para el cuidado de la costa y sus recursos.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.15.1. Programa "Verano" cuyo objetivo es la difusión y el reconocimiento de ecosistemas costeros y gestión ambiente.	1	100
	1.15.2. Estimular la realización de encuentros para fomentar la tenencia responsable de mascotas.	1	100
	1.15.3. Talleres en la U.T.U. (ITC, Maritima, Brazo Oriental, IEC)	4	100
	1.15.4. Explorar acuerdos con las autoridades de U.T.U. para reformular la curricula del curso anterior.	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales compromet con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.16. Proyectos que exigen articulación y/o acompañamiento.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.16.1. Campaña de prevención a nivel de salud.	1	100
	1.16.2. Participación en actividades generadas por el CCT (Cambio Climático Territorial)	6	100
	1.16.3. Talleres de concientización en los procesos de gestión de residuos (asentamientos, realojos, otros).	30	100
	1.16.4. Apoyo a iniciativas de Gobiernos locales en la implantación c procesos de separación en origen, circuitos limpios, relevamientos, etc.	8	100
	1.16.5. Respuesta a demandas territoriales que se generan desde lc CCZs y Municipios.	80	100
	1.16.6. Apoyo a las Comisiones de Medio Ambiente en el cumplimiento de sus objetivos.	18	100
	1.16.7. Apoyo a jornadas departamentales de castración. □	1	100
	1.16.8. Apoyo a grupos familiares de los realojos de la CUENCA del ARROYO MALVIN en capacitación ambiental.	12	100
	1.16.9. Hacer circular y mantener la muestra que se organizan desde el ETEA.	10	100
	1.16.10. Asesoramiento a las Instituciones que participen en el Concurso Mi Residuo, mi Responsabilidad.	32	100
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.17. Apoyo a propuestas de prácticas sustentables.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.17.1. Promover y apoyar propuestas que desde el Departamento c Desarrollo Ambiental se entiendan válidas y que difundan prácticas sustentables ambientalmente. Para las mismas, además de la participación se busca su inclusión en diferentes medios o soportes para su mayor difusión: audiovisuales, sonoros o gráficos.	5	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales compromet con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.18. Publicaciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.18.1. Presencia en artículos de las Hojas Zonales y portales web tanto de la IM como Municipios y en el portal del Plan Ceibal.	5	100
	1.19. Convenios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.19.1. Centro Uruguay Independiente - talleres, plantas costeras, Hechos con Desechos.	1	100
	1.19.2. Redes Amigos de la Tierra Publicación. Publicaciones, talleres, revista escolar Tomate Verde. Capacitación	2	100
	1.19.3. Cempre. Elaboración de video en apoyo al Manual de Educación Ambiental. y ampliación del mismo	1	100
	1.19.4. C.E.S. Concurso educativo Mi residuo, Mi responsabilidad.	1	100
	1.19.5. Mantenimiento de los objetivos de aprendizaje	4	100
	1.19.6. Convenio con IM/CETP/U.T.U. para desarrollar talleres de educación ambiental.	0.66	90
	1.19.7. Convenio con la Religión Umbanda y de Matriz Afro sobre talleres de educación ambiental.	1	100
	1.19.8. Convenio con Facultad de Ciencias por Mitigación de pérdida de arena. □	1	100
	1.19.9. Explorar posibles convenios favorables con responsabilidad ambiental para fomentar eventuales apoyos.	2	100
	1.19.10. DESEM - Talleres y apoyo a Programas Ambientales	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales comprometidos con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.20. Área Social - participación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.20.1. Acompañamiento técnico a las Comisiones de Medio Ambiente de los Concejos Vecinales y/o a las comisiones temáticas de las alcaldías para colaborar en la mejora ambiental de su desempeño.	1	100
	1.20.2. Continuar con la Secretaría de la Comisión Mixta de Monitoro Ambiental Ciudadano (COMMAC).	1	100
	1.20.3. Continuar con la Secretaría del Grupo Ambiental de Montevideo (GAM), un espacio de articulación entre la IM, sociedad civil, empresas públicas y privadas, universidades y agremiaciones generales.	1	100
	1.20.4. Elaboración, publicación y difusión de la Agenda Ambiental y la Política Ambiental en coordinación con los actores integrantes del Grupo Ambiental de Montevideo.	1	90
1.21. Municipales			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.21.1. Comisiones de Medio Ambiente o asociada de Municipios y CCZs.	18	100
1.22. Departamentales			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.22.1. Actores de distintas Unidades de la Intendencia de Montevideo, integrantes de la COMMAC, integrantes del GAM y ONGs.	3	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es	1. Aproximar a adultos, jóvenes y niños y sus organizaciones al conocimiento del ambiente del cual forman parte y fomentar la adquisición de pautas de comportamiento para un mejor cuidado de Ambiente, priorizando el espacio público. En dos modalidades: con personal propio y forma directa y en forma indirecta por convenio. Afianzar los vínculos logrados con actores locales compromet con el ambiente en sus distintas escalas: departamental, metropolitano y nacional.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.23. Nacionales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.23.1. Congreso de Intendentes; RETEMA; Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (DINAMA, Unidad de Ozono, SNAP, Ecoplata y Programa de Integración de los Asentamientos Irregulares); Ministerio de Desarrollo Social (Programa para erradicar el trabajo infantil); Ministerio de Defensa (Prefectura Nacional Naval); Ministerio de Educación y Cultura (RENEA); Ministerio de Turismo y Deporte (Secretaría de Deportes); Consejo de Educación Primaria; Consejo de Educación Secundaria; Universidad del Trabajo del Uruguay	13	100
Objetivo/s General/es	2. Organización y/o participación en eventos, encuentros y congresos con contenido de Educación Ambiental		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Participación y organización de encuentros de Educación Ambiental.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Buscar oportunidades de contratación de especialistas en temas de interés municipal para completar la capacitación técnica de los funcionarios.	1	100
	2.1.2. Semana Criolla.	1	100
	2.1.3. Día Mundial del Medio Ambiente	1	100
	2.1.4. Asistir a congresos.	2	100
	2.1.5. Participar y apoyar las actividades en días significativos: Día del Patrimonio, Expoeduca, Actividades relacionadas al 2 de febrero, Día Mundial de los Humedales, otros.	5	100
	2.1.6. Participar en el Festival de Aprendizaje, Ciudades Educadoras	1	100
	2.1.7. Participar en congresos y foros sobre educación ambiental, gestión ambiental y cambio climático	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 356 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 4	GRUPO DE EDUCACION AMBIENTAL

Objetivo/s General/es 3. Mantenimiento, mejora y expansión de los Sistemas de Gestión Ambiental.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Aplicación de Sistemas de Gestión Ambiental en diferentes áreas geográficas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Participar y apoyar los procesos de implantación del Sistema de Gestión Ambiental que generen mejoras en espacios públicos (Infraestructura, áreas verdes, otros)	1	100
	3.1.2. Continuar con la coordinación del SGA para la costa de Montevideo.	1	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 357 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 5	UNIDAD DE AREAS PROTEGIDAS

Objetivo/s General/es 1. Trabajo en conjunto con las Intendencias de Canelones, San José y el MVOMA

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Investigación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Monitoreo de crustaceos	Cálculo de tamaño de la población y distinción por sexo	100
	1.1.2. Monitoreo de fauna	Avistamiento por toda el área mensualmente actualizando el número de especies	100
	1.1.3. Monitoreo de flora	Relevamiento del área tanto en la planicie de inundación como en la zona adyacente	100
1.2. Divulgación			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Visitas guiadas	12 visitas guiadas. Día de los Humedales, día del Patrimonio, del Patrimonio+1, Fiesta del Río y Día del Medio Ambiente. Charlas y conferencias al público en general y grupos organizados. Charlas y conferencias al público en general y a grupos organizados.	100
1.3. Mantenimiento y manejo del Parque Natural Municipal.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Control y vigilancia	Recorrida y presencia en toda el área por tierra (4 veces p/día) y por agua	100
	1.3.2. Extracción de exóticas.	Extracción manual de especies y control químico en varios puntos del Parque	50
	1.3.3. Construcciones en madera	Realización de cartelería, reparación de pasarela, reparación de alambrado	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 1	PROGRAMA DIRECCION DESARROLLO AMBIENTAL
Subprograma: 1	DIRECCION DE DESARROLLO AMBIENTAL	Actividad: 7	PARQUE PÚBLICO PUNTA YEGUAS

Objetivo/s General/es 1. -Trabajo en conjunto de la Intendencia de Montevideo y los vecinos del lugar en el Espacio de Gestión del Parque Público Punta Yeguas

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Investigación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Monitoreo de aves	24 avistamientos al año	100
	1.1.2. Monitoreo de fauna	Avistamiento por toda el área mensualmente actualizando el número de especies	100
	1.1.3. Monitoreo de flora	Relevamiento del área tanto en la planicie de inundación como en la zona adyacente	100
1.2. Divulgación			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Visitas guiadas	12 visitas guiadas con las escuelas de la zona. Realización de 2000 volant de información gral. del parque y 1000 guías de aves. Talleres y seminario (senderismo).	100
1.3. Mantenimiento y manejo del Parque			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Control y vigilancia	Recorrida y presencia en toda el área por tierra	100
	1.3.2. Instalación de agua	Adecuación del lugar para la instalación de un módulo	100
	1.3.3. Construcción en madera	Colocación de bancos de madera en el sector de Lisa	100
1.4. Organización			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Funcionamiento	Realización de un plenario mensual y 4 extraordinarios. 25 reuniones de grupo de trabajo para la concreción de los 4 lineamientos del parque. Contrato de Coop.Social para el mantenimiento del parque.	100
1.5. Actividades			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Relacionamiento con la comunidad	Apertura y cierre de la temporada estival Aniversario del parque. Extracción de restos vegetales y limpieza de playas (70 camiones). Desalojo de intrus	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 359 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 2	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 1. Extensión del área cubierta con servicios de saneamiento y drenaje.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Incrementar metrajes de elementos constituyentes de la infraestructura de alcantarillado sanitario / Ídem de la infraestructura de drenaje pluvial estructurado.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Construcción de las obras.	Grupo 31 ya finalizado.	n/c
	1.1.2. Proyectar / aprobar diseños / preparar recaudos para licitar / asesorar en adjudicación obras.	28300 metros de colectores, 3800 metros de impulsiones, 1250 metros de canales y 32 captaciones pluviales estudiados, proyectados o aprobados. Grupo 33 con recaudos preparados (LP 294050/1). Se avanzó en la ejecución de los anteproyectos básicos de red de saneamiento y drenaje para las cuencas prioritarias según los estudios del Plan Director: Manga, Villa Don Bosco, Paso de la Arena	100%
	1.1.3. Construcción del sistema pluvial de Manantiales de Carrasco. Proyectar / aprobar diseños / preparar recaudos para licitar / asesorar en adjudicación obras.	Actividad no prevista en el presupuesto.	N/C
	1.1.4. Apoyar técnicamente a la Unidad Ejecutora de Saneamiento e el desarrollo del PSU IV (intervención en Comisión Asesora de Obra ajustar/actualizar proyectos por necesidades de obras u otras, actua como contraparte de proyectos contratados, etc.).	Demanda atendida. Asesoramiento en las obras de mitigación de inundaciones: Peabody. Tanque Liceo 26, Tanque Cufre, Refuerzo Rivadavia y modificación en Burgues y Erlich. Apoyo en el proyecto de Fortalecimiento Comercial	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 360 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 2	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 2. Mejorar la calidad del servicio a la población en las áreas ya atendidas.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Reducir impactos debidos a carencias de la infraestructura de saneamiento unitario en tiempo de lluvia (inundaciones).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Proyectar / aprobar diseños / preparar recaudos para licitar / asesorar en adjudicación obras.	N/C Como se indicó se trabajó en el asesoramiento en las obras de mitigación de inundaciones: Peabody. Tanque Liceo 26, Tanque Cufre, Refuerzo Rivadavia y modificación en Burgues y Erlich. Se mejoraron las soluciones originales y se completaron proyectos con participación del Tercer Nivel de Gobierno y los vecinos.	N/C
	2.2. Reducir impactos debidos a carencias de la infraestructura de alcantarillado sanitario.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Proyectar / aprobar diseños / preparar recaudos para licitar / asesorar en adjudicación obras.	N/C	N/C
	2.3. Resolver problemas de conservación en los sistemas de alcantarillado sanitario y drenaje pluvial (rehabilitación de infraestructuras).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Problema corrosión estructura de hormigón del Pluvial Alaska. Proyectar / aprobar diseños / preparar recaudos para licitar / asesorar en adjudicación obras.	Sin avance en la licitación de la obra. Se avanzó en el estudio de factibilidad de una alternativa consistente en rehabilitar la Cañada Victoria.	0%
	2.3.2. Sustitución de colector en Mercedes y Florida. Proyectar / aprobar diseños / preparar recaudos para licitar / asesorar en adjudicación obras.	Proyecto ejecutivo finalizado. Incluido en licitación del Grupo 32. Licitado y adjudicado.	N/C
	2.3.3. Problemas más urgentes en Falda Norte (Arteaga). Proyectar / aprobar diseños / preparar recaudos para licitar / asesorar en adjudicación obras.	Sin avance en los proyectos.	0%
	2.4. Mitigar problemas de olores en la estación de bombeo de Punta Carretas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Estudiar problema / proyectar solución / preparar recaudos para licitar / asesorar en adjudicación de suministro de soluciones tecnológicas y de obras correspondientes.	Proyecto realizado y operativo	N/C

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 2	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 3. Proteger, preservar y recuperar los recursos hídricos de la ciudad, asegurando que la calidad de sus aguas sea compatible con los usos deseados.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

3.1. Mejorar el sistema de disposición final del Saneamiento de la zona Centro – Este de Montevideo.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.1.1. Convenio (Etapa II) con Facultad de Ingeniería para estudiar las causas de las fallas del Emisario Subacuático de Punta Carretas.	N/C	N/C
3.1.2. Estudio de caracterización de suelos (barros) y levantamiento de la traza del emisario de Punta Carretas.	N/C	N/C
3.1.3. Estudio de desplazamientos del emisario en su condición actual.	N/C	N/C
3.1.4. Llamado Expresiones de Interés y contratación de trabajos recuperación funcional y/o estructural.	Sin avance hasta el momento.	0%
3.1.5. Convenio con el SOHMA para apoyo logístico para el fondeo y recuperación de datos de instrumental de medición de corrientes y olas en el Río de la Plata y de nuevo instrumental.	Sin avance.	0%
3.1.6. Adquisición de instrumental de apoyo para trabajos de medición de variables físicas en el Río de la Plata y fungibles necesarios.	N/C	N/C

3.2. Nuevo sistema de disposición final del Saneamiento de la zona Centro – W de Montevideo, disminuyendo la contaminación de la Bahía, mejorando la calidad de la playa del Cerrito preservando las ubicadas en la costa W del Departamento.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Convenio con Facultad de Ingeniería (Etapa III) para realizar estudios varios vinculados al futuro emisario de Punta Yeguas.	N/C	N/C
3.2.2. Adquisición de nuevo instrumental para medición de variables físicas en el Río de la Plata.	N/C	N/C
3.2.3. Convenio con el SOHMA para apoyo logístico para el fondeo y recuperación de datos de instrumental de medición de corrientes y olas en el Río de la Plata y de nuevo instrumental.	Sin avance hasta el momento.	0%
3.2.4. Apoyo al Laboratorio de Calidad Ambiental en el desarrollo de los estudios para determinación de línea base en la zona de Punta Yeguas, en el marco del PSU IV (monitoreo de agua, biota y sedimentos en la zona costera de Montevideo).	1 actuación como contraparte en estudios completamente desarrollada (todas etapas y actividades previstas cumplidas).	100%
3.2.5. Actuación junto a la Unidad Ejecutora de Saneamiento en la contraparte de proyecto del Sistema Disposición final W (PSU IV).	N/C	N/C
3.2.6. Apoyar técnicamente a la Unidad Ejecutora de Saneamiento en la contratación de las obras del Sistema de Disposición Final W (intervención en Comisión Asesora de Obras, preparación de recaudos, etc.).	Demanda atendida	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 362 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 2	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 3. Proteger, preservar y recuperar los recursos hídricos de la ciudad, asegurando que la calidad de sus aguas sea compatible con los usos deseados.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.3. Conocer el régimen hidráulico del A° Pantanoso (con sus cotas de inundación).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Relevamiento topográfico y de ocupación del suelo del Arroyo Pantanoso. Preparar recaudos y contratar relevamientos.	Ya relevado en 2013-2014	N/C
	3.3.2. Estudio hidráulico del A° Pantanoso.	En curso modelación de todo el curso mediante un contrato realizado por convenio con el BID. Capacitación realizada en junio, modelo básico completado en julio y experimentación y modelos detallados en proceso de ejecución. En el mes de febrero de 2015 se entregó el informe final.	N/C
	3.4. Tratar los lixiviados del sitio de disposición final de residuos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.4.1. Construcción de la planta de tratamiento.	Planta de tratamiento finalizada.	N/C	
3.4.2. Operación y mantenimiento de la planta de tratamiento.	Planta de tratamiento en operación en el período.	100%	

Objetivo/s General/es 4. Planificar y evaluar el Sistema de Saneamiento de Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Realizar el Plan Director de Saneamiento y Drenaje Urbano de Montevideo (PDSUM).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Apoyar a la Unidad Ejecutora en la contratación de los estudios del Plan Director de Saneamiento y Drenaje Urbano de Montevideo (PDSUM), en el marco del PSU IV.	- Estudio de ofertas. Priorización de las ofertas en función de los criterios establecidos en el pliego. - Negociación el consorcio que presentó la mejor oferta. Se alcanzó un acuerdo y se informó a la Comisión de Consultoría.	N/C
	4.1.2. Actuar como Contraparte del Plan Director de Saneamiento y Drenaje Urbano de Montevideo (PDSUM).	Sin avance. No comenzaron los trabajos de consultoría.	0%
	4.1.3. Desarrollar Instrumentos de Soporte del Plan.	- Convenio con IMFIA realizado y terminado. - 15 Estaciones meteorológicas instaladas y operativas. Período de prueba satisfactoriamente cumplido en diciembre. El mantenimiento de las estaciones está a cargo del suministrador. La operación es realizada por personal del Servicio. Hasta la fecha se han registrado más de dos millones de datos y se midieron los eventos extremos del 2 de febrero, 25 de setiembre y 26 de diciembre entre otros.	N/C

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 363 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 2	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 5. Gestionar los procesos para cumplir los objetivos del Servicio y el Sector Saneamiento, mejorando su eficiencia operativa y comercial en la prestación del servicio.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

5.1. Implementar y desarrollar herramientas que permitan mejorar la gestión del Sector Saneamiento.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.1.1. Realizar la contabilidad de Costos del Sector Saneamiento.	No se realizó informe de costos, ya que se está elaborando un sistema de costos como parte de la Consultoría de Fortalecimiento Comercial.	100%
5.1.2. Informar sobre cumplimiento de los Compromisos de Gestión anuales de la División Saneamiento.	2 informes anuales de Compromisos de Gestión aprobados por el auditor externo.	100%
5.1.3. Apoyar técnicamente a la Unidad Ejecutora de Saneamiento e el desarrollo del componente de mejora de gestión del PSU IV (intervención en Comisión Asesora de Consultorías, etc.).	Apoyo cumplido.	100%

5.2. Desarrollar, administrar y mantener la información técnica del Sistema de Saneamiento.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.2.1. Catastro Técnico.	Se publicaron dos actualizaciones de información en 2014.	100%
5.2.2. Base de datos de expedientes.	Se modificaron los programas para que funcionaran en ambiente Windows y Linux	N/C
5.2.3. Base de datos de proyectos.	Se modificaron los programas para que funcionaran en ambiente Windows y Linux	N/C
5.2.4. Sistema de Información Geográfica.	N/C	N/C

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 2	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 6. Atender los reclamos y necesidades de Vecinos y Clientes Internos que estén relacionados con el saneamiento o el drenaje pluvial de la ciudad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Estudiar técnicamente los reclamos y solicitudes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Estudiar e informar	467 expedientes respondidos.	100%
	6.2. Apoyar a otras unidades municipales en el cumplimiento de sus objetivos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.2.1. Apoyar al Plan de Movilidad.	Demanda atendida. - Estudio preliminar del ensanche de la Avda. Belloni. - Apoyo a la Dirección de Obra de la Terminal Belloni	100%
	6.2.2. Apoyar al Departamento de Planificación en el desarrollo del Plan Bahía - Capurro.	Proyecto ejecutivo de saneamiento, drenaje y relleno aprobado. Anteproyecto vial a consideración de la División Vialidad.	N/C
	6.2.3. Apoyar al Departamento de Planificación en el desarrollo del Plan Bahía - Capurro.	Sin finalizar los estudios de sedimentos e hidrodinámicos de la Bahía. Se cambió el software de modelación y se comenzó a adaptar el modelo ya generado.	N/C
	6.2.4. Apoyar al PTI durante obras de saneamiento y drenaje.	Apoyo en la ejecución de obras cumplido.	N/C
	6.2.5. Apoyar a la UAM. Proyecto de saneamiento y drenaje UAM. Proyecto de Conducción Luis Batlle Berres e Interceptor Pantanoso.	Asesoramiento a la UAM realizado.	N/C
	6.2.6. Apoyar al PIAI.	Apoyo a las regularizaciones de: -El Apero - Asociación Civil Esperanza - Mailhos - Cauceglia - Muestra - El Tanque - La Esperanza (Ruta 102) - Anagualpo y Timote - Campichuelo - La Estrella - Maracanã Sur - Los Rey - COTRAVI Anteproyecto avanzado del saneamiento del Asentamiento El Tanque	100%
	6.2.7. Apoyar a la División Tierras y Hábitat.	Asesoramiento constante para selección de tierras, fraccionamientos y proyectos para dotar de servicios a los nuevos fraccionamientos. En particular se proyectó o se actuó como contraparte para los proyectos de: - Cochabamba - Timoteo Aparicio - Rambla Euskal Erría	100%
	6.2.8. Apoyar al POT.	Apoyo en: - Análisis de mitigaciones de impacto hidrológico - PAU 3. - PAU 5 - PAU 13	100%
	6.3. Estudiar factibilidad de conectar al saneamiento existente (asesoramiento al Sector Conexiones).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.3.1. Estudiar e informar.	Todos los asesoramientos solicitados atendidos en el año. En setiembre se fijó una meta interna de contestar el 90% de las solicitudes en menos de dos días hábiles, lo que se viene cumpliendo.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 365 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 2	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 6. Atender los reclamos y necesidades de Vecinos y Clientes Internos que estén relacionados con el saneamiento o el drenaje pluvial de la ciudad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.4. Estudiar propuestas presentadas por los vecinos para el Presupuesto Participativo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.4.1. Estudiar e informar.	N/C.	N/C.
	6.5. Autorizaciones a permisarios de remociones en la vía pública.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.5.1. Estudiar e informar.	Se estudiaron 901 formularios con 1315 solicitudes de tuneleras de las cuales solamente se rechazaron 43.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 366 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 3	ADMINISTRACION DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 1. Gestionar y administrar la Tarifa de Saneamiento a fin de dar sostenibilidad económico financiera a la División Saneamiento

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Recaudación de la Tarifa de Saneamiento		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Administración, mantenimiento y gestión comercial de la Tarifa de Saneamiento	Emisión \$ 1.229.542.718 Recaudación \$ 1.049.600.355 Morosidad 11,35 % Incremento Tarifa 6.15 % Servicios Nuevos 4.273	-Emisión planificada \$ 867.093.722 supera lo planif en 41,8 % - Recaudación planificada \$ 754.371.539 supera lo planif en 39,1 % -Morosidad proyectada 13%, se esta por debajo de lo proy en un 13% - Para alcanzar lo planificado en el quinquenal en 2014 se aumento 6,1 % , alcanzando el 25% en el quinquenio. -Servicios nuevos (altas de tarifa) planificadas 7800, se alcanzó un 55% de lo planificado. * Lo planificado son los datos proyectados según quinquenal para el 2014.
	1.2. Asesoramiento adecuado al cliente y tramitación de su demanda si corresponde		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Resolución de reclamos por inadecuado apareamiento en el catastro y por zona no saneada, recibidos y resueltos en el período.	83,65 % (3688 casos resueltos en 4409)	88 %, se habia proyectado un 95% de casos resueltos para el 2014 segun quinquenal.

Objetivo/s General/es 2. Elaborar e implementar procesos de apoyo al funcionamiento global de la División Saneamiento

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Abastecimiento de equipos, materiales, herramientas y servicios a la División Saneamiento		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Gestión de recursos materiales	100 % (185 compras gestionadas y adjudicadas en 185 tramitadas)	Se planificó un 97 % de compras adjudicadas y se ejecutó el 100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 367 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 3	ADMINISTRACION DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 3. Gestión económica y sanitaria de las conexiones al saneamiento

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Habilitación de conexiones en zonas saneadas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Tramitación de Tomas de Conexión, Permisos de Construcción, Gestión de Conexiones	393 conexiones	49,13 % de las conexiones planificadas 2014 segun quinquenal (800 conex.)
	3.1.2. Conexiones en zonas de los Planes de Saneamiento PSU III y PSU IV	343 conexiones	13,45 % de las conexiones planificadas 2014 segun quinquenal (2550 conex.)
	3.1.3. Obras enmarcadas en Proyectos PIAI	208 conexiones	46,22 % de las conexiones planificadas 2014 segun quinquenal (450 conex.)
3.2. Programa del Fondo Rotatorio de Conexiones			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Administración y gestión contable y de ingeniería de obras	303 solicitudes	43 % de las conexiones planificadas 2014 segun quinquenal (700 solicitudes)

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 4	OBRAS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 1. Control de la ejecución de obras nuevas de la red de Saneamiento, sanitario y pluvial, contratadas directamente por la Intendencia de Montevideo, o contratadas por particulares u organismos p y autorizadas por la Intendencia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Redes de colectores para aguas servidas y pluviales y obras de saneamiento realizadas con recursos propios y/o financiadas por el Plan de Saneamiento Urbano		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. GRUPO 32 - Saneamiento para varias calles de la ciudad de Montevideo.	Obras: JARDINES DEL BORRO, DURAN y YEGROS, Calle NIÑA, Calle CABRAL, Calle VIDIELLA: - Colectores Saneamiento: 2984m Colector Pluvial 958m, 47 cámaras, 6 Bocas de Tormenta y 175 conexiones. - Pluviales: 729,5m de colectores y 1 Boca de Tormenta		49,4 Obra iniciada en el 2014 y en ejecución al 31/12/2014
1.1.2. Obra de Mejora en Infraestructura de Drenaje en PEABODY	- Saneamiento: 1637m colector PVC (200mm, 250mm, 300mm y 400mm). Pluviales: 1503m de colectores de hormigón (1200mm, 1000mm, 900mm, 800mm, 600mm y 500mm, PVC 400mm y 300mm). 952m Colectores Rectangulares (1,50x1,50; 1,50x2,50; 2,00x2,50). - 60 conexiones, 53 cámaras, 19 Bocas de Tormenta y 2 Tanques de Laminación.		100 Obra iniciada antes del 01/01/2014 y en ejecución al 31/12/2014.
1.1.3. Obra de Mejora en Infraestructura de Drenaje en ARROYO SECO Y QUITACALZONES	Refuerzo RIVADAVIA: Colector rectangular 78m, 1 pozo de Bajada; Tanqu LICEO: 6545 m3, HoAo 519 m3, 78 pilotes, Tanque CUFRE: 206m colector 250 mm, 6 conexiones domiciliarias, 2 cámaras, excavación 170m3 y HoAc 160m3; Tabique Burgues y Ehrlich, total.		14,8
1.1.4. Saneamiento Ambiental para el Parque Tecnológico Industrial del Cerro, PTIC	490m de tubería en PEAD 200mm para red de Incendio		80 Obra iniciada antes del 01/01/2014 y en ejecución al 31/12/2014.
1.1.5. GRUPO 33 - Saneamiento para varias calles de la ciudad de Montevideo	----		0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 369 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 4	OBRAS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 1. Control de la ejecución de obras nuevas de la red de Saneamiento, sanitario y pluvial, contratadas directamente por la Intendencia de Montevideo, o contratadas por particulares u organismos p
y autorizadas por la Intendencia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.2. Redes de colectores para aguas servidas o pluviales. Obras financiadas por particulares u otros organismos públicos.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Colector para COVI LOS ESPINILLOS y COVIUNVE 2009 - Avda. Dr. Luis Batlle Berres y Camino Las Tropas. CPCED	223m de colector 200mm, 4 cámaras y 2 conexiones	100
1.2.2. Colector para la calle Orticochea y Yugoslavia. CPCED	105m de colector PVC 200mm, 4 cámaras y 4 conexiones	100
1.2.3. Canalización Especial de Desagüe para la calle French 1865. CPCED	15m de tubería de impulsión PVC 75mm y 1 conexión	100
1.2.4. Colector para la calle French 1855. CPCED	30m de colector PVC 200mm, 1 cámara y 1 conexión.	100
1.2.5. Colector para ANEP - Liceo N° 70 - Avda. Santin Carlos Ross entre Haiti y La Paloma. CPCED	227m de colector PVC 200mm, 5 cámaras y 1 conexión	100
1.2.6. Colector para la calle Minas N°209. CPCED	7m de colector PVC 200mm, 1 Terminal de Colector y 1 conexión	100
1.2.7. Colector para UDELAR - calle Gonzalo Ramirez y Eduardo Acevedo. CPCED	63m de colector 200mm, 3 Cámaras y 2 conexiones	100
1.2.8. Colector para Terminal de Ómnibus Cuctsa - Tembetá entre Rbla. Vaz Ferreira y Avda. Agraciada. CPCED	92m de colector 200mm, 2 cámaras y 1 conexión	100
1.2.9. Canalización Especial de Desagüe para calle Brocqua N°1967 CPCED	97m de tubería de impulsión PVC 75mm y 1conexión	100
1.2.10. Colector para la calle Avda Rivera N°7254. CPCED	12,5m de colector PVC 200mm, 2 cámaras y 1 conexión	100
1.2.11. Colector para UDELAR en la calle Gonzalo Ramirez y Eduardo Acevedo. CPCED	66,55m de colector PVC 400mm, 3 cámaras y 2 conexiones	100
1.2.12. Colector para COVIAPTO, COVIGRUP35, COVIEMGRAF y COVISET4 en la calle María Orticochea y Cañada Jesus María. CPCED	104,6m de colector PVC 200mm, 4 cámaras y 4 conexiones	100
1.2.13. Canalización Especial de Desagüe en calle Alfonso Brocqua N°1967. CPCED	99m de tubería de impulsión PEAD 75mm, y 1 conexión	100
1.2.14. Canalización Especial de Desagüe - Laboratorio Santa Elena Avda de las Instrucciones N°2650. CPCED	737m de tubería de impulsión PEAD 75mm, y 1 conexión	100
1.2.15. PIAI - "6 de Diciembre" Etapa 2 Gral. Hornos entre Carlos M De Pena y Lecocq.	Saneamiento: 1297m colector 200mm, 25 cámaras, 146 conexiones. Pluviales: 789m de tubería, 21 cámaras, 19 Bocas de tormenta y 85m de conexiones de B de T.	100 Obra iniciada en el 2014 y en ejecución al 31/12/2014
1.2.16. PIAI - "El Apero" Avda. Iezica y A° Pantanoso.	Saneamiento: 1134m colector 200mm - 250mm, 21 cámaras, 241conexión. Pluviales: 90m de tubería, 3 cámaras, 3 Bocas de tormenta y 67m de can:	100 Obra iniciada en el 2014 y en ejecución al 31/12/2014
1.2.17. PIAI - "La Esperanza" Ruta 8 entre Perimetral y Daniel Garci Acevedo.	Saneamiento: 549m colector 200mm, 24 cámaras, 217conexiones y 14830m3 de Laguna. Pluviales: 981m de tubería, 13 Bocas de tormenta	100 Obra iniciada antes del 01/01/2014 y finalizada en el año 2014
1.2.18. PIAI - "Santa Maria de Piedras Blancas" Pasaje A entre	Saneamiento: 155m de colectores 200mm, 7 cámaras , 43 conexiones y	100 Obra iniciada antes del

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 370 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 4	OBRAS DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 1. Control de la ejecución de obras nuevas de la red de Saneamiento, sanitario y pluvial, contratadas directamente por la Intendencia de Montevideo, o contratadas por particulares u organismos p y autorizadas por la Intendencia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.2. Redes de colectores para aguas servidas o pluviales. Obras financiadas por particulares u otros organismos públicos.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
Sixtina y Timoteo Vitti.	5009m3 de movimiento de tierra y Revestimiento de paredes de Laguna. Pluviales: 468m de tubería y 14 Bocas de tormenta.	01/01/2014 y finalizada en el año 2014
1.2.19. Asentamiento "La Manchega".	312.5m de colector PVC 200mm, 9 cámaras y 30 conexiones	100 Obra iniciada antes del 01/01/2014 y finalizada en el año 2014
1.2.20. Repavimentación Bulevar Artigas, obras de drenaje asociadas.	15 Bocas de Tormenta y 82m de Conexión BdeT	100 Obra iniciada en el 2014 y en ejecución al 31/12/2014
1.2.21. Obra Corredor Avda. Gral. Flores. Asesoramiento a la Unid. Ejecutiva del Plan de Movilidad.	Pluviales: 277m de colectores, 12 cámaras, 39 bocas de tormenta y 99m d conexiones BdeT	100 Obra iniciada antes del 01/01/2014 y en ejecución al 31/12/2014
1.2.22. Colector auxiliar, Sexta Línea de Impulsión OSE	167m colector 200mm, 12 cámaras y 15conexiones, 616m de tubería PRF f 500mm	100
1.2.23. Plan Juntos, Saneamiento de Viviendas. CPCED	Viviendas en Av. Batle Berres: 580m de colector 200mm, 10 cámaras y 46 conexiones. Viviendas calle Pororo entre Colman y Cont. Carlos A. Lopez 80m de colector 200mm, 5 cámaras y 10 conexiones.	100 Obra iniciada en el 2014 y en ejecución al 31/12/2014
1.2.24. Obra ampliación Aliviadero La Paz, por construcción del Muelle "C".	32m de colector Rectangular y 3 cámaras	50 Obra iniciada antes del 01/01/2014 y finalizada en el año 2014
1.2.25. Cochabamba - Continuación Juana Manso entre Arrieta y Braille, para el Servicio Tierras y Vivienda.	Saneamiento: 1714m de colector PVC 200mm y 30 cámaras. Pluviales: 696m de colectores 500mm, 600mm, 800mm, 1000mm, 11 cámaras y 1: bocas de tormenta	100 Obra iniciada en el 2014 y en ejecución al 31/12/2014
1.2.26. PLAZA CASAVALLE, Asesoramiento al Servicio Planificación, Gestión y Diseño de Espacios Públicos, Habitat y Edificaciones	Pluviales: 281,5m de colectores 600mm, 800mm, 4 cámaras y 4 bocas de Tormenta	100
1.2.27. PAU 15 - Calle Tte. Galeano , Leandro Gomez ,Estrellita Genta y Calle 1	Saneamiento: 240m de colector 200mm y 6 cámaras. Pluviales: 637,42m d colectores 400mm, 600mm, 800mm, 1000mm,10 cámaras, 12 bocas de Tormenta	100 Obra iniciada antes del 01/01/2014 y finalizada en el año 2014
1.2.28. Red de Saneamiento San Nicolás Este. CPCED	134m de colector (200mm, 250mm), 11conexiones y 2 cámaras.	100 Obra iniciada antes del 01/01/2014 y finalizada en el año 2014

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 5	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es	1. AUMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL VECINO CON EL SERVICIO DE SANEAMIENTO		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mejorar tiempo respuesta a 24 horas en desobstrucción de conexiones (DCN)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Trabajos de DCN atendidos en menos de 24hs	7541	103.2
	1.2. Mejorar tiempo respuesta a 48 horas en desobstrucción de colectores (DCL)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Trabajos de DCL atendidos en menos de 48 horas	1099	92.2
	1.3. Mejorar tiempo respuesta a 48 horas en desobstrucción de bocas de tormenta (DBT)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Trabajos atendidos por los Municipios desde el 01/01/2011	0	0
	1.4. Mejorar tiempo de respuesta a 7 días en reparación de conexión (RCN)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Trabajos de RCN atendidos en menos de 14 días.	1118	95.5
	1.5. Mejorar recepción reclamos fuera de hora		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Recepción de reclamos de saneamiento los 365 días del año para emergencias fuera de horario.	365	100
	1.6. Mejorar servicio de emergencias		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Servicio operativo de emergencias los 365 días del año.	365	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 372 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 5	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 2. REDUCIR IMPACTOS POR SANEAMIENTO AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Controlar la carga orgánica industrial y de metales vertida a cursos de agua.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. En 2011 UEI pasó a SECCA	0	0
	2.2. Disminuir vertimientos en tiempo seco de la red.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Inspección de vertederos.	74	100
	2.2.2. Limpieza de interceptores Miguelete	44.5	296.7
	2.2.3. Limpieza de interceptor Pantanoso	9.1	91
	2.2.4. Limpieza de interceptores Malvin	5	100
	2.2.5. Limpieza de interceptores y colectores Costeros	23.5	117.5
	2.2.6. Paradas no programadas de estaciones de bombeo	2.33	128.8
	2.2.7. Días planta de Punta Carretas operativa por año	94.8	111.5
	2.2.8. Días plantas costeras operativas por año	99.5	101.5
2.2.9. Días plantas no costeras (Región Este) operativas por año	95.4	98.3	
2.2.10. Días plantas no costeras (Región Oeste) operativas por año	99.4	103.5	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 373 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 5	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 3. MEJORAR ESTADO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE RED DE SANEAMIENTO

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Captación de pluviales operativas en eventos de lluvia.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Trabajos de desobstrucción de bocas de tormenta para mantenimiento correctivo	Trabajos atendidos por los Municipios desde el 01/01/2011	Trabajos atendidos por los Municipios desde el 01/01/2011
	3.1.2. Trabajos de limpieza de bocas de tormenta en mantenimiento preventivo	Trabajos atendidos por los Municipios desde el 01/01/2011	Trabajos atendidos por los Municipios desde el 01/01/2011
	3.2. Sistema de colectores en niveles de servicio adecuado.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Limpieza de colectores preventiva	147	98
	3.2.2. Trabajos de DCN	8121	108.3
	3.3. Conservación del sistema.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Trabajos de RCN	2129	141.9
	3.3.2. Trabajos de RCL	224	149.3
3.3.3. Trabajos de RBT	194	97	

Objetivo/s General/es 4. AUMENTAR LA COBERTURA DE SANEAMIENTO

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Aumentar la cantidad de conexiones de los frentistas a la red.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Conexiones nuevas construidas	432	108
	4.1.2. Construcción de conexión nueva en menos de 30 días.	142	41.1

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 374 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 2	PROGRAMA SANEAMIENTO
Subprograma: 1	DIVIS.HIDRAULICA,AMBIENTAL Y SANEAMIENTO	Actividad: 5	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SANEAMIENTO

Objetivo/s General/es 5. MEJORAR CONDICIONES DE ESCURRIMIENTO EN CURSOS DE AGUA

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Reducción de zonas con problemas de evacuación de pluviales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Mantenimientos de cañadas y cursos de agua	134	134
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.2. Mejora del entorno de los cursos de agua.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Mantenimiento de taludes	510000	34

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 3	PROYECTO DE SANEAMIENTO URBANO
Subprograma: 1	UNIDAD EJEC. PLAN DE SANEAMIENTO URBANO	Actividad: 1	UNIDAD EJECUTORA DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO

Objetivo/s General/es	1. Contaminación de la Bahía de Montevideo y playas aledañas disminuida		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Reducción de la Contaminación de la Bahía de Montevideo, medida como Carga Orgánica vertida en tiempo seco a través del Sistema de Saneamiento. Pasa de 47 t DBO/día en a 16 t DBO/día		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Desarrollo del Programa Plan de Saneamiento IV Etapa-Ejecución de las obras previstas en el Plan de Saneamiento IV	Continuación de las actividades con personal de la Unidad Ejecutora	100 %
	1.1.2. Verificación de los valores de contaminación en la Bahía de Montevideo	Continuación de las actividades con personal de la División Saneamiento	100 %
	1.2. Reducción de la contaminación en la Playa de Cerro de forma tal que se cumple el decreto 253/79 y manteniendo la calidad de los cursos de agua de acuerdo con el Indice Simplificado de la calidad del Agua (ISCA).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Ejecución de las obras previstas en el plan de Saneamiento IV	Continuación de las actividades con personal de la Unidad Ejecutora.	100 %
	1.2.2. Verificación de los valores de contaminación en la Playa del Cerro	Continuación de las actividades con personal de la División Saneamiento	100 %
	1.2.3. Elaboración del Indice ISCA	Continuación de las actividades con personal de la División Saneamiento	100 %
Objetivo/s General/es	2. Recuperación de áreas para las obras de Saneamiento y realojo de familias		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Las áreas recuperadas, en la zona de proyecto, por el realojo de familias no se han ocupado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Seguimiento del PARR	Finalizado	-----
Objetivo/s General/es	3. Coordinar el desarrollo del Programa Plan de Saneamiento Urbano IV (PSU IV)		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Desarrollo del Plan de Saneamiento		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Funcionamiento de la Unidad Ejecutora de Saneamiento	En funcionamiento (ejecución continua)	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 376 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 3	PROYECTO DE SANEAMIENTO URBANO
Subprograma: 1	UNIDAD EJEC. PLAN DE SANEAMIENTO URBANO	Actividad: 1	UNIDAD EJECUTORA DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO

Objetivo/s General/es 4. Implementar las actividades que permita la Ejecución del PSU IV

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Servicios de Consultoría necesarios para implementar el PSU IV		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. PARR (Plan de Acciones para Reposición de Viviendas y Actividades Económicas)	Contrato terminado	-----
	4.1.2. Certificación de los cumplimientos de los Compromisos de Gestión de la División Saneamiento	El contrato está en curso y se realizó una ampliación del mismo. Se siguen efectuando la Certificación de los Compromisos al ritmo establecido.	100 %
	4.1.3. Consultora PDSUM	En trámite de adjudicación de la licitación.	N/A
	4.1.4. Consultora Apoyo Técnico a la Unidad Ejecutora	Se está en trámite de ampliación del contrato	N/A
	4.1.5. Consultora Fortalecimiento Comercial de la División Saneamiento	Se estima finalización del contrato en junio 2015	90%
	4.1.6. Consultora Evaluación del Programa de Medio Término y de Fin de Programa	-----	N/A
	4.2. Primer paquete de Obras: Lote 1, Lote 2, Lote 3 y Lote 4. Ejecución de obras		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Lote 1: Cerro Norte - Ejecución de las obras.	Contrato terminado	-----
	4.2.2. Lote 2: Carrasco Noreste - Ejecución de las obras	Contrato terminado	-----
	4.2.3. Lote 3: Casabó - Ejecución de las obras.	Contrato terminado	-----
	4.2.4. Realojos familias primer paquete de obras.	Finalizado	-----
	4.2.5. Lote 4 : Chacarita	Contrato terminado	-----
	4.3. Definir línea de base en Zona Emisario Zona Oeste		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Convenio con Facultad de Ciencias y Facultad de Ingeniería	Se continúan ejecutando los convenios.	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 377 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 3	PROYECTO DE SANEAMIENTO URBANO
Subprograma: 1	UNIDAD EJEC. PLAN DE SANEAMIENTO URBANO	Actividad: 1	UNIDAD EJECUTORA DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO

Objetivo/s General/es 4. Implementar las actividades que permita la Ejecución del PSU IV

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.4. Segundo paquete de Obras a licitar: Lote 1, Lote 2 y Lote 3. Ejecución de obras.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Precalificación de empresas y Preparación de documentación para el llamado a licitación entre empresas precalificadas	Finalizado	-----
	4.4.2. Informe de adjudicación de las obras del segundo paquete	Finalizado	-----
	4.4.3. Expropiaciones 2do. Paquete de Obras de obras.	Finalizado	-----
	4.4.4. Lote 1: Estaciones de Bombeo y Planta de Pretratamiento - Ejecución de las obras.	El avance físico en 2014 fue 23.2%.	35 %
	4.4.5. Lote 2: Conducciones - Ejecución de las obras.	El avance físico en 2014 fue 21.9%.	100 %
	4.4.6. Lote 3: Emisario Subacuático - Ejecución de las obras.	El avance físico en 2014 fue 7.6%.	100 %
	4.5. Financiamiento Fondo de Conexiones Intra-Domiciliarias		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.5.1. Mayor número de conexiones ejecutadas	Conexiones sanitarias nuevas 1619	El nivel de utilización del fondo de conexiones intradomiciliarias fue 3%
	4.6. Dar viabilidad a la operación del programa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.6.1. Cumplimiento de Cláusulas y EEF para el quinquenio 2010 - 2015.	100 % CUMPLIDO	100 %
	4.6.2. Aplicación de Costos financieros	N/A	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 378 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 3	PROYECTO DE SANEAMIENTO URBANO
Subprograma: 1	UNIDAD EJEC. PLAN DE SANEAMIENTO URBANO	Actividad: 1	UNIDAD EJECUTORA DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO

Objetivo/s General/es	5. Mejorar los sistemas de drenaje pluvial en tres zonas críticas de Montevideo PRESTAMO BID N°2647 /OC-UR			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Áreas inundables en Montevideo con un período de retorno de 10 años pasan de 11 a 8			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Componente I. Obras de drenaje pluvial en la cuenca de Arroyo Seco		El avance físico en 2014 fue 13.4%.	33 % no incluida en planificación quinquenal
	5.1.2. Componente II. Obras de drenaje pluvial en la cuenca del Arroyo Quitacalzones		El avance físico en 2014 fue 13.4%.	33 % no incluida en planificación quinquenal
	5.1.3. Componente III. Obras de drenaje pluvial en la cuenca de la Cañada Peabody		El avance físico en 2014 fue 92.1%.	100 % no incluida en planificación quinquenal
	5.1.4. Suministro e instalación de estaciones hidrometeorológicas		Contrato terminado	100 % no incluida en planificación quinquenal
	5.2. Carga orgánica vertida al Arroyo Pantanoso proveniente del PTIC pasa de 94 Kg DBO5/día a 0.			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Componente IV. Saneamiento ambiental para el PTI		El avance físico en 2014 fue 3.7%.	74 % no incluida en planificación quinquenal

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 379 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 4	PROGRAMA DE LIMPIEZA URBANA
Subprograma: 1	LIMPIEZA URBANA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR LIMPIEZA URBANA

Objetivo/s General/es 1. Limpieza de la ciudad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mantener calles y avenidas limpias		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Mejora la actuación sobre basurales existentes e instalacion d sistema contenerizado	Número de basurales registrados a final de ejercicio 2014: 148 Número de basurales registrados a final de ejercicio 2015: 134 75 basurales endémic en Región Oeste y 59 basurales endémicos en Región Este	10% disminución de basurales
	1.1.2. Barrido de avenidas y levante de papeleras.	En Región Oeste se barrió 960 km de avenidas. En Región Este se recorr con la barredora 9476 km. En Región Este el levante de papeleras se hace de domingo a viernes en turno nocturno. En Región Oeste se levantan las papeleras instaladas en Corredor Garzón, Carlos Ma Ramíres de Agraciad: al purnte, LLupes de Carlos Ma Ramírez a Ruta 1, Sta Lucía de Carlos Ma Ramíres a Ruta 1 Todos con frecuencia semanal 1	84%
	1.1.3. Limpieza entorno de contenedores cubierta por zona limpia.	La limpieza del entorno de los contenedores cubre el 100% de los circuitos metálicos	96%
	1.1.4. Mantenimiento de contenedores en la vía pública.	Meta definida para 2015: 3.500 por mes.	100%
	1.1.5. Fiscalización.	Intervenciones de Guardia Ambiental en el año 2015. Información parcial d Región Este Intimaciones: 230 Controles de clasificadores: 227	
	1.2. Mejora en la recolección de residuos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Adecuación y expansión del sistema de contenedores metálico de levante lateral.	Cantidad de circuitos instalados en 2015: 14 circuitos. Cantidad de contenedores instalados 1259 contenedores.	100%
	1.2.2. Adecuación del sistema de recolección en zonas suburbana, rural y ferias	En etapa de planificación.	20%
	1.2.3. Adecuación del sistema de recolección de podas, escombros voluminosos.	Datos de SUR, cumplimiento de solicitudes, año 2015: 34.070 reclamos finalizados a diciembre de 2015 de 37502 ingresados durante el ejercicio 2015	90%
	1.2.4. Adecuación del sistema de recolección de grandes generadores.	Complejos habitacionales que pasaron a ser atendidos por sistema de contenedores metálicos I.M, en Región Este:13 , en Oeste: 8.	100% de los complejos habitacionales beneficiados por la expansión.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 380 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 4	PROGRAMA DE LIMPIEZA URBANA
Subprograma: 1	LIMPIEZA URBANA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR LIMPIEZA URBANA

Objetivo/s General/es 1. Limpieza de la ciudad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Mejorar la limpieza y mantenimiento de las Playas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Certificación de Playas del este de Montevideo.	Mantenimiento de certificación ISO 14001:2004	100%
	1.3.2. Atención de la limpieza de playas de Montevideo.	Frecuencia diaria de octubre a marzo en todas las playas de la Región Este en todas las playas de la Región Oeste. Temporada baja atención diaria en Oeste con 50% de personal con relación a temporada alta. En el Este la atención es frecuencia 2.	100%
	1.4. Organizar las actividades de gestión integral de residuos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Ejecución del plan de gestión de envases de Montevideo. Departamento de Desarrollo Social I.M, MIDES, DINAMA, CIU	4 Plantas de clasificación operativas. 10 Circuitos de recolección de residuos secos (Ley de envases) operativos.	100%
	1.4.2. Ordenar las actividades del sector privado con relación a la gestión integral de residuos.	Se prestó servicio de recolección de residuos no domiciliarios a 785 generadores públicos y privados, Se recibieron 3788 declaraciones de gestión de residuos sólidos no domiciliarios.que totaliza 12324 declaraciones vigentes a diciembre 2015	33% de los generadores de residuos sólidos no domiciliarios presentaron DGRSND.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 381 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 4	PROGRAMA DE LIMPIEZA URBANA
Subprograma: 1	LIMPIEZA URBANA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR LIMPIEZA URBANA

Objetivo/s General/es 2. Fortalecimiento Institucional y relacionamiento con Actores Externos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Mejorar los sistemas de gestión y recopilación de información.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Diseño y adaptación de Sistemas informáticos.	Sistema de planificación de viajes implantado y operativo de manera sistemática en todas las Bases operativas de la División desde 2014.	100%
	2.1.2. Plan de capacitación de funcionarios.	Se capacitaron funcionarios através del Centro de Formación y Estudios de la Intendencia de Montevideo	100%
	2.1.3. Actualización del marco normativo entorno a la gestión de residuos.	Decreto N° 35.337 de la Junta Departamental de Montevideo que regula la presentación de la DGRSND y el registro de los vehículos que transportan residuos en el Departamento de Montevideo.	100%
	2.2. Fortalecer los vínculos interinstitucionales, ONGs y ciudadanía en general.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Realización de talleres participativos.	No previsto	
	2.2.2. Campañas de divulgación.	Se realizaron las campañas previstas por el Equipo de Comunicación Cent	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 382 de 577

Departamento: 8	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL	Programa: 4	PROGRAMA DE LIMPIEZA URBANA
Subprograma: 1	LIMPIEZA URBANA	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR LIMPIEZA URBANA

Objetivo/s General/es 3. Mejorar y preservar la calidad ambiental en relación a la gestión de residuos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Disposición final adecuada de los residuos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Finalización de las obras asociadas a nuevas celdas de disposición en Felipe Cardoso.	Celdas para la disposición de residuos operativas	100%
	3.1.2. Certificación y ventas de bono de carbono.	Certificación internacional AENOR de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y su comercialización.	100%
	3.2. Valorización de residuos sólidos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Adquisición de predio, infraestructura y recursos para la instalación de una planta para el procesamiento de residuos de obra civiles en el entorno de Felipe Cardoso.	Proyecto en estudio.	30%
	3.2.2. Adquisición de infraestructura y equipos para aumentar la capacidad de tratamiento de TRESOR	Cumplido en 2014.	100%
	3.2.3. Instrumentación de circuitos limpios.	De acuerdo a lo planificado en 2014	100%
	3.2.4. Recolección diferenciada de residuos secos	3573 Toneladas de residuos secos. Aprox. 12 toneladas diarias	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 383 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 1	DIRECCION GENERAL

Objetivo/s General/es 1. Desarrollar políticas que fortalezcan el crecimiento socio-económico. Mejorar los Ingresos de la Intendencia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Formular planes de desarrollo económico local reafirmando las centralidades locales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Contribuir a la mayor calidad y menor precarización del empleo	Mantener los cursos de formación para el empleo en el PTI, en los Centros de Desarrollo Local y en la Unidad Mypes	100
	1.1.2. Promover el desarrollo de proyectos productivos.	Apoyo a empresas autogestionadas, Apoyo al crecimiento de servicios y biotecnológicos, sector alimentario y empresas amigables con el medio ambiente	100
	1.1.3. Fortalecer los vínculos con las organizaciones sindicales empresariales y de formación. Apoyo al sector cooperativo.	Articulación con el departamento productivo del PIT CNT; Federación de cooperativas de producción; ; UTU, Centro de Diseño Industrial; camaras empresariales como la de comercio, industria, mercantil; MIEM e INACCOF Creación dentro del Departamento la Unidad de Economía Social y Solidaria	100
1.2. Incentivar la participación del sector privado			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Promover el desarrollo de los diferentes Clusters. y el crecimiento industrial de Montevideo. Desarrollar una política de Parques Industriales. Promover el crecimiento de las inversiones en ciudad, buscando fortalecer la innovación.	Continuar con la articulación acciones con el Cluster Naval; con el de Turismo. Revalorización de la Comisión de inversiones de la Intendencia	100
1.3. Preparar un Banco de Proyectos, en conjunto con los diferentes departamentos de la IM, que posicione Montevideo como un lugar de oportunidades.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Elaborar propuestas flexibles y abiertas para el desarrollo de una política de fomento de las actividades económicas de la ciudad su entorno potenciando el desarrollo productivo de la ciudad.	Coordinación de la Mesa de Economía Solidaria, participación del grupo institucional de Innovación; la Unidad Alimentaria de Montevideo, el Mercar Agrícola, PTI y la Zona de Actividad Logística	100
1.5. En coordinación con los municipios elaborar y desarrollar una Política de Turismo que potencie el destino Montevideo.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s			Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1.	Montevideo pasa a ser la ciudad del Uruguay que recibe más visitantes anualmente aproximándose al 1,000,000 de turistas. Consolidándose la presencia de cadena de hoteles internacionales, como puerto de cruceros y el desarrollo de la hostelería	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 1	DIRECCION GENERAL

Objetivo/s General/es 1. Desarrollar políticas que fortalezcan el crecimiento socio-económico. Mejorar los Ingresos de la Intendencia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1.		
	1.7.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1.		
	1.8. Mantenimiento Terminal del Cerro		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1.	Se realizan actividades en la terminal en materia de limpieza, mantenimiento y seguridad a través de Cooperativas Sociales. Se coordina instalación de una Sucursal del BROU ☐	70

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 385 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 2	MERCADO MODELO

Objetivo/s General/es 1. El Mercado Modelo brinda la infraestructura y los servicios para la comercialización mayorista de frutas y hortalizas contemplando los intereses y objetivos, públicos y privados, de todos los sectores de la cadena hortifrutícola, buscando un sistema de precios transparentes y eficientes, asegurando la inocuidad de los productos comercializados, para que los mismos lleguen a la población en condiciones óptimas higiénico-sanitarias.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mantener las instalaciones del actual Mercado Modelo en adecuadas condiciones de operación.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Recapado y bacheo de calles internas Recapado de calles externas	140 mts. 400 mts.	100 80
	1.1.2. Pintura de calles internas	600 mts	100
	1.1.3. Reparación de faldones y chapas	1000 m2	100
	1.1.4. Mantenimiento de tableros y compra de nuevas luminarias	160 luminarias y 19 tableros nuevos	100
	1.1.5. Extractores de aire y ductos del subsuelo	4 llegan a la cumbrera del techo y 3 extractores del taller	100
	1.1.6. Redes eléctricas reparadas	1500 mts	100
	1.1.7. Mejoras del sistema de recolección de residuos, compra de volquetas.	3 volquetas	100
	1.1.8.		
	1.1.9.		
	1.1.10.		
	1.1.11.		
	1.1.12.		
	1.1.13.		
	1.1.14.		
	1.1.15.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 2	MERCADO MODELO

Objetivo/s General/es 1. El Mercado Modelo brinda la infraestructura y los servicios para la comercialización mayorista de frutas y hortalizas contemplando los intereses y objetivos, públicos y privados, de todos los sectores de la cadena hortifrutícola, buscando un sistema de precios transparentes y eficientes, asegurando la inocuidad de los productos comercializados, para que los mismos lleguen a la población en condiciones óptimas higienico-sanitarias.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Desarrollo eficaz de la operacion logistica		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Compra e instalacion de barrera mecanica del subsuelo	1 barrera	100
	1.2.2. Identificacion codigo QR para estacionamiento del subsuelo	400 codigos generados	100
	1.2.3. Equipamiento para identificacion de usuarios -carnetizacion	Compra de impresora y software	100
	1.2.4. Se elaboró, y ejecutó el plan de capacitación.	2309 Horas de capacitación; 90% de la plantilla recibe capacitación en sus funciones.	100
	1.2.5. Recuperacion de espacios comerciales.	Se recuperaron 300 mts en el subsuelo	100
	1.2.6.		
	1.2.7.		
	1.2.8.		
	1.2.9.		
	1.2.10.		
	1.2.11.		
	1.2.12.		
	1.2.13.		
1.3. Control de acciones y personas en el ambito del Mercado			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Servicio de seguridad por empresa de seguridad contratada	18975 horas hombre	100
	1.3.2. Contratacion de servicios del Ministerio del Interior y Convenic con organizaciones varias	8499 hs contratadas MI Convenio Tacuru	100 100
	1.3.3.		
	1.3.4.		
	1.3.5.		
	1.3.6. Desarrollo e Implementación de un Sistema de Auditoria Interna	Sistema auditable	100
	1.3.7.		
	1.3.8.		
	1.3.9.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 387 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 2	MERCADO MODELO

Objetivo/s General/es 1. El Mercado Modelo brinda la infraestructura y los servicios para la comercialización mayorista de frutas y hortalizas contemplando los intereses y objetivos, públicos y privados, de todos los sectores de la cadena hortifrutícola, buscando un sistema de precios transparentes y eficientes, asegurando la inocuidad de los productos comercializados, para que los mismos lleguen a la población en condiciones óptimas higiénico-sanitarias.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Garantizar el acceso de la población a alimentos sanos y de calidad. Promoción de consumo saludable		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Mejora en los controles de frutas y hortalizas. A partir de octubre se aumentaron el número de muestra de análisis de residuo	70 muestras	98%
	1.4.2. Controles de la calidad de frutas y hortalizas	6000 controles	100
	1.4.3. Campanas y eventos de promoción del consumo	Expo-Melilla Expo-Prado Recetario Navidad Evento Plaza Matriz Video Institucional Lanzamiento Logo Presentación libro Frutas y Hortalizas en Uruguay	100
	1.4.4.		
	1.4.5.		
	1.4.6.		
	1.4.7.		
	1.4.8.		
	1.4.9.		
	1.4.10.		
	1.4.11.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 3	MERCADO AGRICOLA

Objetivo/s General/es 1. Convertir el MAM en un referente de calidad de servicios comerciales ofrecidos y ser un polo cultural y de desarrollo

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Sostenibilidad económica del MAM con calidad de servicios y público en general. Ser el motor de desarrollo social y cultural del barrio Goes y de la ciudad de Montevideo

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Mecanismos de medición indirecta de tráfico de público No existencia de locales vacíos Edificio con habilitaciones requeridas vigentes.	C	
1.1.2. Plan de acciones de fomento al empleo. Cronograma de acciones culturales y difusión de estrategias de alimentación saludable.	Comenzar a cobrar comisión sobre ventas a los comercios, de acuerdo a lo establecido en los contratos firmados en 2013, a partir de julio de 2015. 100% locales ocupados 100% de obras e instalaciones requeridas por bomberos culminadas Acciones educativas y de recreación para niños. Espectáculos culturales y musicales. Ciclos de demostración de comidas saludables y de recetas típicas uruguayas	A partir del mes de setiembre de 2015 se comenzó a lograr un equilibrio primario entre ingresos y gastos del Fideicomiso del MAM, a partir de ese mes, la Intendencia de Montevideo no volcó recursos al MAM Se culminaron las instalaciones y obras requeridas por Bomberos, incluyendo los tanques de reserva de agua, Se lograron las certificaciones quedando pendiente la realización del plan de evacuación. A partir del mes de julio del 2015 se comenzó a cobrar comisión sobre venta a los comercios y hubo en el año un crecimiento real de 10% de la venta global de los locales en el MAM Ocupación de locales comerciales 99% de locales ocupados 100% de las metas cumplidas. Se realizaron acciones en todos los ámbitos de este objetivo específico: actividades para niños, para escuelas, espectáculos en sala de teatro, en plaza de comidas y en zona de circulación de público. Acciones culturales: exposiciones de esculturas, de cuadros, de sensibilización con organizaciones sociales, con la salud. 100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 4	PARQUE TECNOLOGICO

Objetivo/s General/es 1. Obras de infraestructura

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Red de saneamiento, agua potable, incendio y pluviales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Ejecución de obras	Obra en ejecución	100
	1.2. Culminación de obras de fachada Edificios Azul, Verde, Naranja y Administración; acondicionamiento de áreas verdes y espacios comunes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Ejecución de obras	Culminado obras edificios azul, naranja y administración acondicionamient de áreas verdes y espacios comunes	100
	1.3. Culminación infraestructura eléctrica en el parque		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Obra de adecuación de la subestación para entrada independiente de energía de la empresa Ebigold SA (Envidrio)	Ejecución de obras	100
	1.4. Realizar obras de pozos de agua y conexión a las empresas del parque		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Aprobación del proyecto y licitación	Proyecto aprobado	50
	1.5. Demolición de parte del Edificio Azul que se considera irrecuperable		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Ejecución de la obra	Obra en ejecución	100
	1.6. Instalación del Centro de Investigación (5 talleres de investigación) en el Edificio Verde		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Ejecución de la obra	Obra en ejecución	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 390 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 4	PARQUE TECNOLOGICO

Objetivo/s General/es	1. Obras de infraestructura		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.7. Plan de limpieza integral del PTI		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Aprobación y ejecución del proyecto	Proyecto aprobado	80
	1.8. Iluminación del cerco perimetral y general		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Ejecución de obra	Obra en curso	95
Objetivo/s General/es	2. Ordenamiento del marco institucional y administrativo del PTI		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Aprobación de un nuevo reglamento interno		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Discusión, presentación del proyecto y aprobación del reglamento	Etapa de discusión	70
	2.2. Culminar y aprobar por DINAMA el estudio de impacto ambiental del PTI		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Preparación de la documentación necesaria para llamar a licitación para el diseño del estudio de impacto ambiental	Recopilación de la documentación.	60

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 391 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 6	CASINOS MUNICIPALES

Objetivo/s General/es 1. Reestructura funcional basada en la reestructura salarial aprobada por Decreto NO. 32.772 de la JDM y redimensionamiento de los RR.HH de Casinos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Disminución de la incidencia de la masa salarial en la estructura de costos del Casino Parque Hotel			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	
			Ejecutado/Planificado (%)	
		1.1.1. Aplicación de retiros incentivados a funcionarios a fin de reducir la plantilla funcional, aprobado por Decreto No. 33,753 de la JDM de fecha 06/05/2011. Como consecuencia de la medida antes mencionada, se constata una reducción de la masa salarial	Retiro de 11 funcionarios (se culminó el proceso de retiros incentivados de quinquenio) Reducción de la masa salarial en \$8.458.008	100%
		1.1.2.		
		1.1.3.		
		1.1.4.		
		1.1.5.		
		1.1.6.		
		1.1.7.		
	1.1.8.			

Objetivo/s General/es 2. Racionalización de gastos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Gestionar la ejecución del gasto de manera acorde con las necesidades de la actividad comercial y con los objetivos fijados, teniendo en cuenta que el Casino comienza a operar nueva locación			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	
			Ejecutado/Planificado (%)	
		2.1.1. Mejora en la relación gasto del gasto por arrendamiento de slc respecto a los ingresos del Casino.	Incremento de ingresos: 24% Incremento de costo de arrendamiento: 10%	
		2.1.2. Sustitución del sistema en línea para gestión del Casino, que implicó una mayor eficiencia en la gestión de control y auditoría y un reducción del costo de arrendamiento	Reducción del costo de arrendamiento: 6%	
		2.1.3. Mejora en la ejecución del gasto en su conjunto. El mismo sufrió un incremento del 9%, pero la composición del gasto responde más adecuadamente a la mejora en la gestión comercial	Efecto inflacionario: 9,4% Incremento en arrendamiento de slots: 10% Incremento en seguridad: 117% Incremento en publicidad: 45 % Reducción en limpieza: 10% Reducción de otros gastos administrativos: 106%	
		2.1.4. Eliminación de los convenios celebrados con Cooperativas para la prestación de servicios de apoyo	Todos los servicios de apoyo son contratados por licitación	100%
		2.1.5. Significativa reducción de los consumos de UTE y OSE en las nuevas instalaciones	Reducción UTE: 45% Reducción OSE: 85%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 392 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 6	CASINOS MUNICIPALES

Objetivo/s General/es 3. Consolidación de los resultados comerciales de la actual etapa

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Mantenimiento de la línea de trabajo en cuanto al tratamiento de ingresos y egresos a fin de continuar con resultados crecientes		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Aplicación de nuevas políticas comerciales, ocupación de nuevo local y redimensión de costos	Crecimiento de ingresos: 24% Reducción de egresos: 2% Crecimiento de utilidad bruta: 239%	
	3.1.2.		
	3.1.3.		

Objetivo/s General/es 4. Mudanza de las instalaciones del Casino Parque Hotel

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Remodelación de la ex – Casa de Andalucía para la reubicación del Casino Parque Hote		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Culminación de la obra de remodelación y concreción del traslado		100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 7	COMISION ADM.DEL CEDEL CARRASCO NORTE

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al desarrollo económico a través del apoyo a iniciativas que generan trabajo tanto directa como indirectamente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Capacitación Para el trabajo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Planificación y ejecución de las diferentes capacitaciones en coordinación con instituciones y organizaciones públicas y privadas: Ej, UTU, ONG's, Sector empresarial. etc. 1		100
	1.1.2. Capacitaciones en peluquería, electricidad, joyería, jardinería, viverista, telar, talabartería, informática, cocina uruguay, percusión, canto, gimnasia, Tai Chi, talleres de danza,corte,maquillaje social, higiene de columna, flora indígena, talleres de género y violencia, et	901 personas capacitadas (17 cursos de capacitación y 6 talleres de formación)	100
	1.1.3. Promoción de la inserción laboral con la difusión de ofertas laborales.	Permanente	100
1.2. Apoyo a emprendimientos productivos. Emprendimientos produciendo en el CEDEL.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Asesoramiento: Elaboración de planes de negocios, cálculo de costos, presupuestación, apoyo en la gestión.	-Apoyo y asesoramiento a 17 emprendimientos vinculados a CEDEL. -7 emprendimientos en cursos PYMES	100
	1.2.2. Talleres, seminarios, capacitación específicos	6 talleres de formación 14 salidas didácticas	100
	1.2.3. Emprendimientos produciendo en el CEDEL	17 emprendimientos (Gastronomía 5; horticultura y afines 4; joyería 2; carpintería 1; tapicería 1; cestería 1; cuero 1; diseño industrial 1; vestiment: 1.	100
1.3. Difusión institucional.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Prensa escrita, TV, radio, página web, mails, difusión en la información del municipio	Difusión 10 años del CEDEL Carrasco (Facebook 2500 visitas / Medios: 4 radios am y fm, 3 prensa gráfica; 4 canales tv e internet.	100
	1.3.2. Espacios de comercialización.	15 ferias de comercialización	100
	1.3.3. Actividades culturales y recreativas donde se difunde el centr visitas a centros públicos y privados, etc	-Conmemoración 10 años del CEDEL -9 eventos organizados y coorganizado por CEDEL - 4 espectáculos (ballet y teatro) -2 visitas guiada	100
	1.3.4. Apoyo a emprendimientos en difusión web, asesoramiento productos, packing, presentación de stands, vestimenta, armado de eventos, etc.	permanente	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 7	COMISION ADM.DEL CEDEL CARRASCO NORTE

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al desarrollo económico a través del apoyo a iniciativas que generan trabajo tanto directa como indirectamente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Actividades culturales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Usina Cultural, Teatro, eventos, toques en el parque, Apoyo a comparsas	Usina Cultural: 92 proyectos en Sonido y 16 proyectos en Audiovisual 9 eventos culturales organizados y coorganizados 50 eventos externos apoyados	100
	1.5. Administración y Gestión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Coordinación de los horarios de salones y talleres, entrega y control de llaves.	permanente	100
	1.5.2. Inicio y seguimiento de expedientes, elaboración de informes estadísticos, control de asistencias del personal y docentes.	permanente	100
	1.5.3. Incorporación de servicios de mantenimiento del local.	inversiones necesarias	100
	1.6. Acondicionamiento del edificio y entorno.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Pintura general del edificio. Reparaciones e instalaciones eléctricas y sanitarias.	inversiones necesarias	100
	1.6.2. Solicitud de presupuestos, elaboración de planillas comparativas, controlar compras y rendir partidas	inversiones necesarias	100
	1.7. Recuperación de espacio del Ex Vivero Municipal en el Parque Rivera con el fin de transformar el predio en un espacio de participación ciudadana.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Recuperación del predio, limpieza, desmalezado, recuperación del invernáculo, recuperación edilicia, limpieza de chasis.	inversiones necesarias	100
	1.7.2. Capacitación en las áreas de jardinería, viverista y flora indígena, producción, comercialización, participación de diferentes entidades públicas y privadas, escuelas, liceos, instituciones, ong's, etc.	inversiones necesarias	100
	1.7.3. Compra de herramientas, materiales de construcción	inversiones necesarias	100
	1.7.4. Construcción Invernáculo, Chasis y baños	inversiones necesarias	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 395 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 8	COMISION ADM.DEL CEDEL CASAVALLE

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al proceso de inclusión social y económica local

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Capacitación para el trabajo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Planificación y ejecución de la capacitación en coordinación con instituciones y organizaciones públicas y privadas: UTU, INEFOP, MEC, MIDES, Acción Promocional 18 de Julio, Jóvenes en Red, colectivo de educación	13	90
	1.1.2. Cursos y talleres de capacitación en Informática, Soldadura, Confección de vestimenta, Serigrafía, Instalaciones eléctricas .Difusión, convocatoria, inscripción, equipamiento e insumos. 253 inscriptos, 134 cursaron. Apoyo a la capacitación de trabajadores de la planta Burgues de reciclaje.	15	95
	1.1.3. Bachillerato en Administración. Continuidad de esta oferta de segundo ciclo, con 9 materias, apostando a una puerta de ingreso al bachillerato para la población de la zona, 35 inscriptos, 17 cursaron.	1	100
	1.1.4. Participación activa en los colectivos de educación que procuran mejorar la propuesta global para la zona	7	75
	1.1.5. Entrega de diplomas anuales con la presencia del Intendente de Montevideo, la Directora General de UTU, consejeros de UTU, alcaldesa, el director general del Departamento.	1	100
	1.2. Apoyo a la inserción laboral		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Coordinación con el Centro Público de Empleo (CEPE), suministro de una base de datos elaborada por Cedel, con 460 empresas de la zona.	21	85
	1.2.2. Difusión de las ofertas laborales que se reciben, reenvío a más de 450 familias de la zona y organizaciones. Carteleras, acceso a internet para quienes buscan trabajo, apoyo en curriculums.	28	80
	1.2.3. Talleres de orientación laboral y elaboración de curriculum	8	90

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 396 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 8	COMISION ADM.DEL CEDEL CASAVALLE

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al proceso de inclusión social y económica local

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Asesoramiento económico y capacitación a emprendimientos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Coordinación con instituciones afines al objetivo, MIDES, Políticas Territoriales de OPP, IPRU, Mipymes/IM	18	95
	1.3.2. Elaboración de planes de negocios, cálculo de costos, presupuestación, apoyo en gestión.	56	85
	1.3.3. Talleres, seminarios, sobre comercio electrónico, medios de pagos electrónicos, registro como proveedores del Estado, RUPE.	8	95
	1.3.4. Mantenimiento de una base de datos con información georeferenciada de más de 740 emprendimientos.	1	100
	1.4. Formalización de emprendimientos y orientación del crédito		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Información y acompañamiento para la formalización: Monotributo Social Mides, BPS, DGI, MTSS, BSE, MIDES. Registro como proveedores del Estado, RUPE, certificado Dinapyme, programa garantía de alquileres (Gamm) de IM.	56	75
	1.4.2. Coordinación con el programa nacional de Microfinanzas, República Microf, IPRU y otros. Inclusión de emprendimientos a la le de inclusión financiera.	29	80
	1.4.3. Recepción de solicitudes de crédito, análisis de viabilidad, garantía, derivación y posterior acompañamiento	43	85
	1.4.4. Realización de charlas en coordinación con instituciones del tema.	8	90
	1.5. Integración de redes de emprendimientos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Identificación de las posibilidades de cada proyecto o emprendimiento para vincularlo a redes	20	80
	1.5.2. Envío continuo de información sobre capacitaciones, oportunidades de pedidos, datos de semejantes para ampliar las redes.	31	80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 8	COMISION ADM.DEL CEDEL CASAVALLE

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al proceso de inclusión social y económica local

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Comercialización y eventos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Contactos con instituciones públicas y privadas para promover la comercialización, municipios, ministerios, privados, programas centrales, liceos. Ferias con CCZ 10 y CCZ 11.	14	90
	1.6.2. Apoyo en la preparación de propuestas para clientes públicos privados	14	80
	1.6.3. Información y difusión de ferias especiales y eventos, acompañamiento y apoyo.	14	90
	1.6.4. Apoyo para la elaboración de catálogos, tarjetas, folletos	35	85
1.7. Apoyo a actividades comunitarias y redes sociales			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Uso de locales y servicios por parte de numerosas instituciones y organizaciones de la zona y extra zona, plenario de concejales, concejales de la sub zona, vivienda, medio ambiente, colectivo de educación, Consejo Casavalle, ONGs. Funcionamiento permanente de Centro Publico de Empleo, Usina de Cultura y programa Interin.	permanente	
	1.7.2. Uso de infraestructura y servicios por parte de grupos culturales y artísticos, además de los vinculados a la Usina, folclore, tango, hip hop, gimnasia.		
1.8. Administración y gestión			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Coordinación de los horarios de salones y talleres, entrega y control de llaves, limpieza, seguridad, mantenimiento de mobiliario, equipamiento y edificio.	permanente	
	1.8.2. Inicio y seguimiento de expedientes a través del SEM, control de asistencias del personal y docentes, elaboración de informes.	permanente	
	1.8.3. Identificación de proveedores, solicitud de presupuestos, elaboración de planillas comparativas, compras y rendiciones.	32	95

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 398 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 8	COMISION ADM.DEL CEDEL CASAVALLE

Objetivo/s General/es 1. Contribuir al proceso de inclusión social y económica local

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.9. Fortalecimiento institucional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.9.1. Consolidación de la oferta de capacitación y de los servicios a emprendimientos.	1	90
	1.9.2. Consolidación de la gestión administrativa a través de la intranet, SIAB, SEFI, SRH, SGH, brindando información de calidad. Ingreso de todos los bienes donados por la Unión Europea al inventario de la IM.	permanente	
	1.9.3. Mejora de la atención a los ciudadanos con el manejo de base de datos, emprendimientos (768 registros), empresas (460 registros, cursos (2.760 registros)	permanente	
	1.9.4. Mejora gradual de la calidad y actualidad del equipamiento pa capacitación que incluye aportes de UTU.		
	1.10. Difusión institucional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.10.1. Reuniones, encuentros, con actores públicos, privados, promoción de visitas al Cedel, coordinaciones con el complejo Sacude.	14	80
	1.10.2. Actos culturales	4	90
	1.10.3. Prensa escrita, TV, radio, página Web, mails, volantes, banners en eventos, redes sociales, facebook	14	90

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 399 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 9	UNIDAD NUEVO MERCADO

Objetivo/s General/es 1. Creación y puesta en funcionamiento de la Unidad Alimentaria de Montevideo, generando las mejores condiciones para el desarrollo eficiente y competitivo de la actividad de distribución y comercialización de alimentos, en particular de frutas y hortalizas, de modo de asegurar la llegada a toda la población de productos de calidad, cantidad, diversidad y a precios accesibles. Son ob a nivel país: impulsar el crecimiento y desarrollo del sector frutihortícola de la cadena agroalimentaria y contribuir a la seguridad alimentaria nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Elaboración de insumos, compilación y producción de información y datos necesarios para la definición del proyecto.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Contratación de equipo consultor para la elaboración del Plan Maestro de la UAM (plan de negocios, plan de inversiones, plan financiero y plan operativo).	Llamado público y selección de ofertas (por Resolución N° 616/13 del 18/02/13 se designan representantes de IdeM en Comisión evaluadora). Conformación de Comisión de Seguimiento y contratación de equipo consultor. Inicio de trabajos:13-06-13	100
	1.1.2. Elaboración del Plan Maestro con la supervisión de la Comisión de Seguimiento (Fases y entregables: Estudio de Mercado, Estudio Técnico y propuesta de estructura de organización y funcionamiento llamado a expresiones de Interés, Plan de Negocios, Plan Maestro).		100
	1.2. Elaboración del proyecto de infraestructura física.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Elaboración de proyecto de vialidad: Intercambiador en cruce Ruta 5 - L. E. Pérez	Anteproyecto ajustado elaborado (proyecto ejecutivo en etapa de coordinación con MTOP) !	100
	1.2.2. Elaboración de proyecto de adecuación del perfil de la vialidad departamental: Luis E. Pérez.	Proyecto ajustado elaborado	100
	1.2.3. Elaboración de proyecto de prolongación de la vialidad departamental: Camino Del Fortín	Anteproyecto elaborado	100
	1.2.4. Elaboración de proyecto de colector de saneamiento para dar conexión a la UAM y entorno	Llamado a consultor en curso	100
	1.3. Implementación de la gestión planificada del territorio en la zona donde se implantará la UAM, para lograr un buen proceso de inserción en la zona así como la mejora de la calidad hábitat.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Elaboración del Plan de Ordenación y Desarrollo Urbano de la UAM y su Entorno (PODUUAM)	Plan, Proyecto de Decreto elaborados.	100
	1.3.2. Aprobación del PODUUAM por la JDM	Plan aprobado por la Junta Departamental	100
	1.3.3. Autorización Ambiental del PODUUAM (Evaluación Ambiental Estratégica)P	Informe Ambiental Estratégico elaborado y aprobado por DINAMA	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 9	UNIDAD NUEVO MERCADO

Objetivo/s General/es 1. Creación y puesta en funcionamiento de la Unidad Alimentaria de Montevideo, generando las mejores condiciones para el desarrollo eficiente y competitivo de la actividad de distribución y comercialización de alimentos, en particular de frutas y hortalizas, de modo de asegurar la llegada a toda la población de productos de calidad, cantidad, diversidad y a precios accesibles. Son ob a nivel país: impulsar el crecimiento y desarrollo del sector frutihortícola de la cadena agroalimentaria y contribuir a la seguridad alimentaria nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Implementación de la gestión planificada del territorio en la zona "Entorno del Mercado Modelo".		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Desarrollo de la 1ª Fase: Diagnóstico y definición de lineamientos y programa para el desarrollo del proyecto	Elaboración del Informe conteniendo la propuesta (en proceso)	95
	1.5. Implementación de acciones para lograr un buen proceso de traslado y transformación del Mercado Modelo y de implantación de la Unidad Alimentaria, evitando efectos negativo: potenciando los positivos, en las zonas de impacto del proyecto		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Elaborar una propuesta de Plan de Acciones con enfoque integral (abarcando todas las temáticas que el proyecto involucra: socioeconómicas, territoriales, ambientales, desarrollo local	Se conformó grupo de trabajo y se elaboró informe con propuesta de Plan de Acciones. Entregado en mayo de 2013 - Exp. N° 2500-001034-14	100
	1.6. Adquisición del suelo necesario para la ejecución de la infraestructura física del proyecto		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Gestionar y realizar el seguimiento de los procesos de expropiación de los predios seleccionados para la implantación de la UAM	Se tomó posesión del 100% de la tierra. Se continuó avanzando en la gestión de propiedad: se escrituraron los padrones N° 427.366, 173.259, 173.261, 43.732, 43.546 y 43.735. Total escriturado: 64 hás	98
	1.7. Mantenimiento, cuidado y preservación del predio para su futuro destino, previniendo ocupación por intrusos, evitando el vertido de residuos y dotándolo de condiciones de segur		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Convenio para cuidado y mantenimiento de los predios expropiados.	Firma de Convenio con Sociedad San Francisco de Sales para continuar el cuidado y mantenimiento de predios	100
	1.7.2. Limpieza general del predio.	Desmalezamiento y limpieza	100
1.7.3. Coordinación con OPP para el financiamiento de inversiones tempranas para la preservación del predio para su futuro destino.	Se realizaron el 100% de la obras.	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 401 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 9	UNIDAD NUEVO MERCADO

Objetivo/s General/es 1. Creación y puesta en funcionamiento de la Unidad Alimentaria de Montevideo, generando las mejores condiciones para el desarrollo eficiente y competitivo de la actividad de distribución y comercialización de alimentos, en particular de frutas y hortalizas, de modo de asegurar la llegada a toda la población de productos de calidad, cantidad, diversidad y a precios accesibles. Son ob a nivel país: impulsar el crecimiento y desarrollo del sector frutihortícola de la cadena agroalimentaria y contribuir a la seguridad alimentaria nacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.8. Avanzar en el proceso de afianzamiento y transición hacia la Unidad Alimentaria		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Traspaso de la Administración de los predios en posesión de l IM a la UAM	Convenio con el Directorio de Transición de la UAM por el que la IdeM le otorga la administración y cuidado de los predios de los cuales ha tomado posesión.	100
	1.8.2. Elaboración del registro de operadores del Mercado Modelo y Derechos de Uso Adquiridos (DUA) a ser trasladados a la UAM	Elaboración del registro en curso. Aprobado por Junta Departamental	100
	1.8.3. Elaboración de régimen transitorio para la zona de Restricción de Exclusión)	Medida Cautelar aprobada por JDM. Proyecto de Decreto elaborado y enviado a la Junta Departamental.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 402 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 1	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL	Actividad: 10	ACCIONES DIRIGIDAS A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Objetivo/s General/es 1. Transversalización de genero en las politicas de promocion economicas

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Participación en la CEG y en la ejecución del tercer Plan de Igualdad de Oportunidades y Derechos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Asesoramiento de las distintas dependencias del Depto. y ejecución, monitoreo y seguimiento de las medidas del Tercer Plan, reunión mensual del Equipo-Igualdad.	Seguimiento del Tercer Plan para el DEIR	70
	1.1.2. Elaboración, seguimiento y monitoreo del POA.	Nueva conformación del Equipo de Igualdad (Resolución nº 437/14/2500 di 21/11/2014).	70
	1.1.3. Difusión y acciones contra la violencia doméstica.	Reedición Campaña Dile No!!(15000 folletos, difusión en Mecado Agrícola, Semana Criolla, distribución de pins) junto a Mides, BPS y Cámara de Fabricantes de Pastas.	70

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 403 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 2	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	Actividad: 1	RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo/s General/es 1. Participación en redes regionales e internacionales de ciudades para fortalecer el relacionamiento del Gobierno Departamental

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Apoyar la participación del Gobierno Departamental en las actividades de la Unión de Ciudades Capitales de Iberoamerica (UCCI).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Participación de representantes de la IM en los comités de UCCI sobre Ambiente, Espacios Públicos, Cultura, Voluntariado, Políticas Sociales, Formación Municipal y Políticas para prevenir la Trata de Personas con fines de Explotación Sexual		100
	1.1.2. Participación en XVI Asamblea Plenaria de la UCCI (Buenos Aires).		100
	1.2. Participación y fortalecimiento del Foro Iberoamericano de Gobiernos Locales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Participación en el IX Foro Iberoamericano de Gobiernos Locales realizado en DF México (en el marco de la Cumbre Iberoamericana).		100
	1.3. Mantenimiento de un relacionamiento estrecho con las representaciones diplomáticas y de organismos internacionales en nuestro Departamento		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Trabajo asiduo con las embajadas y representaciones diplomáticas de Surinam, Corea del Sur, Rusia, Francia, España, Portugal, China, Argentina, Venezuela, Ecuador, Brasil, Bolivia, México.		100
	1.3.2. Trabajo de contacto continuo con entidades internacionales asentadas en Montevideo como UE, CAF, AECID, SEGIB, BID, Unidad de Participación Social Mercosur.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 404 de 577

Departamento: 9 DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL Programa: 0 DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL

Subprograma: 2 RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION Actividad: 1 RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo/s General/es 1. Participación en redes regionales e internacionales de ciudades para fortalecer el relacionamiento del Gobierno Departamental

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.4. Participar en instancias de relevancia en los diferentes espacios de los cuales Montevideo es parte

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.4.1. Apoyo a las representaciones de la IM que participan en diferentes actividades regionales e internacionales.		100
1.4.2. Apoyo en la Organización de los viajes al exterior de la Intendencia de Montevideo, y de Directores de Departamento.		100
1.4.3. Participación y representación de la Intendencia de Montevideo en el VII Foro Urbano Mundial organizado por ONU Habitat en Medellín, Colombia.		100
1.4.4. Elaboración de una Consulta y una Campaña gráfica sobre Internacionalización de Montevideo, en el marco del Proyecto AL-LA "Ciudades al Mundo".X		100

1.5. Generar los vínculos bilaterales a partir de la identificación de áreas prioritarias de interés común.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.5.1. Mantenimiento y fortalecimiento del relacionamiento institucionales con gobiernos locales de la región y el mundo.		100
1.5.2. Recibimiento de Delegación de gobiernos locales y organizaciones de la sociedad civil de África (Benin, Nigeria, Congo) en coordinación con el Centro Uruguay-África.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 2	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	Actividad: 1	RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo/s General/es 2. Representar, potenciar y especializar la participación del Gobierno Departamental en el sistema de cooperación internacional y la cooperación sur-sur.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Identificación y formulación de proyectos a presentar ante la cooperación internacional bilateral y multilateral.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Apoyo a otros Departamentos de la IM para elaborar y presentar proyectos de cooperación. (Centro de Fotografía, Acondicionamiento Urbano, Secretaría de Discapacidad, Secretaría de la Mujer, Departamento de Cultura, Departamento de Planificación Estratégica, División Salud, Departamento de Desarrollo Social).		100
2.1.2. Apoyo a los Municipios para la participación en diversas invitaciones regionales e internacionales.		100
2.1.3. Participación en 2 reuniones temáticas del Grupo de Socios del Proyecto AL-LAs "Ciudades al mundo", liderado por el gobierno del Distrito Federal de México. (Morón, Argentina y Medellín, Colombia).		100
2.1.4. Apoyo a la presentación de proyectos para el desarrollo de áreas estratégicas del Departamento de Desarrollo Económico: asesoramiento en la elaboración del Proyecto Metrópolis para la economía informal en consorcio con el Ayuntamiento de Madrid para ser presentado a la UE.		100

2.2. Mantener el trabajo con los cooperantes actuales y aumentar el grado de cooperación identificando nuevas fuentes de financiación.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Continuación del trabajo de la Antena Latinoamericana del Observatorio de Cooperación Descentralizada (OCD) en el marco de la relación estratégica con la Diputación de Barcelona.		100
2.2.2. Apoyo a la Secretaría General por cierre de proyecto Centro Cultural Garcia Lorca presentado a AECID.		100
2.2.3. Participación en Grupo de Trabajo del Proyecto AL-LAs "Ciudades al Mundo", coordinado por DF México e integrado por Quito, Lima, Belo Horizonte, Medellín, Morón.		100
2.2.4. Articulación con el Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional (FAMSI) y Ciudades Unidas de Francia (CUF) en el marco del Proyecto AL-LAs		100
2.2.5. Coordinación con la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI) para mantener la información sobre las características y los flujos de cooperación hacia Uruguay. □		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 406 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 2	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	Actividad: 1	RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo/s General/es 2. Representar, potenciar y especializar la participación del Gobierno Departamental en el sistema de cooperación internacional y la cooperación sur-sur.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.3. Apoyar a las diferentes áreas de la IM en relacionamiento y gestión de proyectos de cooperación internacional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Asesoramiento para el informe de cierre a presentar a la Diputación de Barcelona por el Proyecto " Plaza Museo y Memoria d Punta Rieles"		100
	2.3.2. Asesoramiento para el informe y pedido de prórroga a la Diputación de Barcelona, Agenda 21 por el Proyecto: EMAD "Un puente hacia las islas flotantes de la cultura"		100
	2.3.3. Apoyo en la participación del PTI en el Foro Mundial de las Agencias de Desarrollo Local (Foz de Iguazu, Brasil)		100
	2.3.4. Apoyo en la elaboración de los Informes y contratación expertos para el Proyecto "Casavalle se Sacude" presentado a UNESCO, así como en la elaboración de los informes finales, financiero y de actividades.		100
	2.3.5. Apoyo al Departamento de Desarrollo Social en presentación proyecto de "Cuantificación de clasificadores/as de residuos sólidos urbanos".		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 2	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	Actividad: 1	RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo/s General/es 3. Profundización de la integración regional desde las prioridades y objetivos del Gobierno Departamental.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Desarrollo y profundización de la integración regional desde las prioridades del Gob. Departamental, tomando a la red de Mercociudades como plataforma fundamental.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Desarrollo y funcionamiento de la Secretaría Técnica Permanente de Mercociudades, a cargo de la Intendencia de Montevideo.		100
	3.1.2. Participación y apoyo en la 19ª Cumbre de Mercociudades realizada en Rosario, Argentina (diciembre 2013).		100
	3.1.3. Puesta en funcionamiento del Plan de Comunicación de Mercociudades, a cargo de la STPM.		100
	3.1.4. Organización conjunta con Secretaría Ejecutiva y participación en 2 reuniones de la Comisión Directiva y del Consejo de Mercociudades (Porto Alegre) Febrero y Setiembre.		100
	3.1.5. Organización de la Reunión de Ciudades Coordinadoras y Subcoordinadoras de Unidades Temáticas de Mercociudades, en Montevideo (Marzo)		100
	3.1.6. Participación como STPM en Seminario internacional sobre Regiones de Frontera, en Foz de Iguazú (abril).		100
	3.2. Gestionar los diferentes proyectos asociados a la Red de Mercociudades.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Participación en Visita Técnica del Proyecto AL-LAs "Ciudades al Mundo" (coordinado por DF México) en España y Francia.		100
	3.2.2. Elaboración de propuesta sobre Estrategia de Cooperación Internacional para Mercociudades.		100
	3.2.3. Desarrollo de una capacitación para gobiernos locales de Mercociudades en elaboración de proyectos de Cooperación, en continuidad del Proyecto IN. Porto Alegre, Brasil (Setiembre).		100
	3.3. Participar de las reuniones del Foro Consultivo de Ciudades y Regiones (FCCR).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Participación en reuniones del Plenario del FCCR en Buenos Aires, Argentina (octubre) y Caracas, Venezuela (julio).		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 408 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 2	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	Actividad: 1	RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo/s General/es 4. Fortalecimiento y apoyo a la participación de los Municipios en el terreno del relacionamiento con el área internacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Programar una agenda coordinada de los eventos en los que participen los Municipios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Participación del Alcalde Municipio A y Alcalde Municipio F al curso de Formación realizado en Agora de Ciudades: "Innovación Ciudad y Territorio", gestión realizada a través del OCD.		100
	4.1.2. Participación de la Alcaldesa del Municipio D al curso del OCE realizado en Rosario en el marco de la Cumbre de Mercociudades.		100
	4.2. Promover la generación de capacidades en aquellos territorios que no las posean.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Participación de la Alcaldesa del Municipio D y la Alcaldesa de Municipio C en intercambios de experiencias participativas realizado por el Proyecto Sistematización de buenas prácticas de cooperación descentralizada, Programa Municipia de AECID.		100
	4.2.2. Municipio F, asesoramiento en la elaboración del Plan Cuenc La Chacarita		100
	4.2.3. Municipio F, asesoramiento al municipio y la sociedad civil a la presentación de Proyecto sobre violencia doméstica al Fondo Canadá.		100
	4.2.4. Municipio C, asesoramiento para el informe financiero del cierre del proyecto rehabilitación socio Urbana Habita Goes.y acompañamiento con los evaluadores del Programa UR-BAL.		100
	4.2.5. Municipio D, asesoramiento respecto a los informes financiero y técnicos de cierre del Proyecto "Casavalle se sacude" - UNESCO.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 409 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 2	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	Actividad: 1	RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo/s General/es 4. Fortalecimiento y apoyo a la participación de los Municipios en el terreno del relacionamiento con el área internacional.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.3. Elaborar y presentar a la cooperación internacional un proyecto de fortalecimiento de capacidades en los municipios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Presentación a la Convocatoria CE: Instrumento europeo para la democracia y los derechos humanos: Proyecto: "Convivencia-Patrimonio" de Montevideo resignificando el papel de los territorios de los 8 municipios como espacios amigables de encuentro y revinculación entre los ciudadanos.		100
	4.3.2. Municipio C, asesoramiento a la presentación de Estrategia Municipal de Desarrollo Turístico, búsqueda de financiamiento.		100
	4.3.3. Coordinación con la Secretaría de la Mujer para brindar asesoramiento a la Comuna 8 en la presentación como sociedad civil a Embajada a Japón con el aval del Municipio D.		
	4.3.4. Elaboración conjunta del Informe "CAPACIDADES Y NECESIDADES DE MONTEVIDEO PARA LA COOPERACIÓN SUR – SUR" sobre demanda de Cooperación Sur –Sur por parte de la IM y los Municipios de Montevideo.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 410 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 2	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	Actividad: 1	RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo/s General/es 5. Tecnificación, calificación y fortalecimiento de la División de Relaciones Internacionales y Cooperación.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Diseñar, aprobar y poner funcionamiento un dimensionado acorde a la especificidad técnica y la trayectoria lograda.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. No hubo avances.		0
	5.2. Apoyar al gobierno departamental en eventos internacionales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Apoyo al Departamento de Planificación Estratégica en organización de evento internacional sobre Espacios Públicos y Planificación.		100
	5.3. Potenciar la información y proveer insumos sobre el relacionamiento internacional de la IM.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.3.1. Apoyo al Área de Comunicación de la IM y a RRPP en el mantenimiento y actualización de la información sobre relacionamiento regional e internacional de la IM.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 1	DIRECCION PROMOCION ECONOMICA

Objetivo/s General/es 1. DESARROLLAR POLÍTICAS ACTIVAS DE ESTÍMULO A LA INVERSIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Generación de nuevas fuentes de trabajo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Formalización de empleo	-Permisos otorgados a artesanos en coordinación con Mypes -Inscripción a monotributo a quienes comercializan en la vía pública y en ferias periódicas -Formalización de los permisos existentes. Intimando a permisarios a regularizar DGI y monotributo. -En coordinación con Inspección General, se realizan relevamientos en Avda. 8 de Octubre y Avda. 18 de Julio de todos los rubros de la venta callejera.	80
	1.1.2. Creación de fuentes de trabajo	Ver planilla adjunta proporcionada por CEPES	
	1.1.3. Promoción de actividades empresariales e inversión	-UDEPU -Ferias periódicas -Capacitación y fortalecimiento para los permisarios del nuevo mercado Cordón Norte -Remate de los predios restantes del Cordón Norte	100
	1.1.4. Mejorar la zona de juegos de Parque Rodó	-Costitución de batería de baños para damas y caballeros con accesibilidad universal -Desafectación total y demolición parcial de los juegos viejos	100
	1.1.5. Mejorar la zona del Parque Rodo en sus concesiones	-Proceso de licitación de W-Lounge -Adjudicación de Forte di Makalle - Adjudicación de Ex-Plaza Mateo -Adjudicación del local Ex-Don Trigo	100
1.2. Servicios logísticos integrados			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Salud e higiene en Espacios Públicos asignados a ferias	-Arrendamiento de 30 baños químicos para ferias especiales (CCZ 3-1, CC 11-4, CCZ 12-2, CCZ 14-4, CCZ 4-4, CCZ 6-10, CCZ -1)	100
1.3. Diseñar políticas para mejorar abastecimiento, distribución y calidad.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Integrar y potenciar la unidad de comercio alimentario	-Creación de nuevas Comisiones para tratar problemáticas en ferias y periferias. -Traslado de ferias alimentarias. -Coordinación con: ADECO, Municipios, Inspección General, Tránsito y Transporte, feriantes involucrados en el traslado, reuniones con vecinos, etc. -Coordinación con División Limpieza para levante y limpieza de las ferias.	70
1.4. Potenciar los servicios aumentando la eficiencia en la gestión de las Unidades			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Utilización del software CIUDATA (4 puestos)	-Gestión Comercial -Mypes -UPICA -CEPES	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 412 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 2	MYPES

Objetivo/s General/es	1. Generar y articular políticas para la creación, desarrollo, sustento y sostenibilidad de emprendimientos productivos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Potenciar y articular las capacidades instaladas del Poder Ejecutivo, Gobierno Departamental y Sociedad Civil		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Articular sistemáticamente promoviendo convenios	0	0
	1.1.2. Orientar a los uruguayos retornados al país y derivados a la Unidad Mypes por la Cancillería	5	100
Objetivo/s General/es	2. Promover el asociacionismo y las redes para fortalecer el tejido socioproductivo		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Promoción del Asociacionismo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Apoyo al área cooperativa	3	20
	2.1.2. Apoyo Colectivo del Mercado del Cordón	10	100
	2.2. Apoyo Contable		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Control de Informes	12	100
	2.2.2. Seguimiento contable a emprendimientos cooperativos	1	100
	2.3. Promoción y articulación en Economía Social		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Instancias de participación	2	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 413 de 577

Departamento: 9 DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL **Programa:** 0 DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL

Subprograma: 3 PROMOCION ECONOMICA **Actividad:** 2 MYPES

Objetivo/s General/es 3. Impulsar el desarrollo social - económico en pro de la mejora de la calidad de vida

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Profesionalizar a los emprendedores a través de los diversos programas existentes y generar aquellos que se visualicen necesarios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Contacto a través de correo electrónico	1598	100
	3.1.2. Contactos a través de facebook	5890	100
	3.1.3. Contacto a través de vía telefónica	1750	100
	3.1.4. Contactos personalizados	690	100
	3.1.5. Carné de Artesano	421 inscriptos 298 otorgados	100 71
3.2. Capacitar para contrarrestar debilidades empresariales			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Prograna PODÉS Capacitación	12 trayectos ; 1920 horas académicas	100 75
	3.2.2. Programa PODES Planes de Negocios positivos entregados	235 participantes ; 69 palnes positivos	100 30
	3.2.3. Programa en CLAVE DE MYPES (Verano e Invierno)	290 participantes; 24 instituciones	100
3.3. Orientar y derivar en el área de microfinanzas			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Financiaminetos concedidos	6	100
	3.3.2. GAMM (Garantía de alquiler de microemprendedores de Montevideo)	0	0
3.4. Creación de alternativas comerciales			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Instancias de Comercialización	7	100
	3.4.2. Espacios de Comercialización	301	100
	3.4.3. Circuito Artesanal Turístico Calle Yacaré	36 espacios	75
	3.4.4. Rondas de Negocios	0	0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 414 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 3	MONTEVIDEO RURAL

Objetivo/s General/es 1. Control de las normas establecidas por el POT

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Control del territorio. Policía territorial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Acudir al territorio frente a denuncias concretas de vecinos	se recibieron 8 denuncias	100
	1.1.2. Recorridas semanales	2 recorridas semanales	100
	1.2. Trabajar en la CPMR		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. 4 reuniones de la CPMR	39 casos presentados	100
1.2.2. Avanzar en los procedimientos para agilizar los trámites ante irregularidades constatadas en el área de suelo rural de uso agrícola	Se acudio al territorio acompañado por un funcionario de Planificacion Territorial	50	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 415 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 3	MONTEVIDEO RURAL

Objetivo/s General/es	2. Generar sistemas productivos prediales o multiprediales sostenibles y sustentables			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Fortalecimiento de los grupos			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		2.1.1. Apoyo y asistencia	Se trabajo en la consolidación y planificación productiva de los grupos constituidos	100
		2.1.2. capacitaciones	produccion de pasturas, maquinaria agricola, manejo de suelos, produccion de granos, produccion de semillas	100
		2.1.3. Trabajar en el estudio de nuevos rubros a ser introducidos par conformar sistemas productivos sustentables	produccion de granos organicos, produccion de bioinsumos	50
		2.2. Capacitaciones que apoyen los procesos de planificación , producción y gestión de la unidad de producción familiar		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		2.2.1. Dictado de cursos : cereales, pasturas, produccion animal, maquinaria, construcciones rurales, huertas organicas, produccion d semillas a pequeña escala,	10 cursos y se agrego uno no planificado de produccion de hongos para consumo humano	100
		2.3. Promover la conformación de redes		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		2.3.1. Se realiza coordinación con grupos organizados urbanos para una comercialización directa	Ventas mensuales en el PAGRO y visitas a casa de productores	100
		2.4. Capacitación del equipo técnico y presentacion de trabajos en congresos tecnicos		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		2.4.1. Profundizacion en la capacitacion sobre indicadores tecnicos y socioeconomicos para la agroecologia	Charlas con tecnicos especializados de la UNGS (argentina)	80
		2.4.2. Presentacion y ponencias en 3 congresos	Congreso de sociologia, congreso de hortifruticultura y encuentro nacional la red de agroecologia	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 416 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 3	MONTEVIDEO RURAL

Objetivo/s General/es	2. Generar sistemas productivos prediales o multiprediales sostenibles y sustentables		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.5. Consolidación del Parque de Actividades agropecuarias		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Promover la participacion y co construccion con los grupos de productores que desarrollan actividades productivas	Integración de productores caprinos que gestionan el tambo planificacion con los productores hortícolas	100
	2.5.2. Actividades educativas gestionada conjuntamente con la UTU	Incremento en la superficie dedicada a la huerta y al invernaculo trabajos semanales con la profesora de taller de la Escuela agraria del Paso Molino del bachillerato de la Escuela Agraria Montevideo	100
	2.5.3. Actividades complementarias a la produccion rural	Curso de bioconstrucción, e instalación de un espacio	100
	2.5.4. Investigación participativa - productores, IM, FAGRO, INIA	Sistema de riego predial encamelladora carpíora	100
	2.5.5. Construcción de indicadores productivos, y socioeconomicos para sistemas agroecologicos	Definición de los indicadores a utilizar y las variables que los cuantifica integración a la linea de investigación de la UNGS	100

Objetivo/s General/es	3. Montevideo Rural Educa la Ciudad		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Producción orgánica en el área urbana y periurbana		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Huertas organicas en las escuelas	48 escuelas	100
	3.1.2. Mantenimientode la huerta organica en el Jardín Botánico y cursos en el Jardín botanico y CEDEL carrasci	8 cursos: 5 en el Jardín Botanico y 3 en el CEDEL . atencion de un dia por semana a los centros educativos en la huerta del Jardín botanico	100
	3.2. Recorridas educativas por el área rural		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Coordinación con el municipio G de circuitos turísticos incluyendo al PAGRO	Una visita mensual	100
	3.2.2. Visitas educativas con preescolares, escolares y liceales talleres educativos en predios productivos rurales (3)	Se atendieron todos los pedidos solicitados a la Unidad por parte de centro CAIF, escuelas y jardines publicos. se realizaron 3 talleres educaticos	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 417 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 3	MONTEVIDEO RURAL

Objetivo/s General/es 4. Coordinaciones Institucionales

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Articular las diferentes políticas impulsadas en territorio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Mesa de desarrollo de Montevideo.	una reunion mensual	100
	4.1.2. Consejo Agropecuario Departamental	6 reuniones anuales	100
	4.1.3. Grupo de seguimiento de la UTU agraria Montevideo	Una reunión mensual	100
	4.1.4. articulacion con los municipios con area rural	Trabajos con municipio G	33%
	4.1.5. Intrainstitucional	Participacion en Consejo La chacarita, Comision Cuenca del Pantanoso, Agenda ambiental	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 418 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 4	GESTION COMERCIAL

Objetivo/s General/es 1. OTORGAMIENTO DE HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA REGLAMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Potenciar la Gestión Comercial			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.1.1. Efectivizar 100% los procedimientos y lograr regularización total de adeudos.	Regulación del cobro por la ocupación del espacio público en las ferias alimenticias.	90
		1.1.2. Aumento de la eficiencia en la gestión.	Utilización del software CIUDATA	80
		1.1.3. Aumento de la eficiencia en la gestión.	Redimensionar los espacios públicos destinados a la venta callejera	80
		1.1.4. Aumento de la eficiencia en la gestión.	En coordinación con los Gobiernos Municipales para el Levantamiento de estructuras en desuso, escaparates, quioscos fijos y rodantes, cerrajerías, etc.	80
		1.1.5. Aumento de la eficiencia en la gestión	Graficación para la totalidad de todos los permisos otorgados por la Unidad en el Espacio Público, para promover su incorporación al Sistema de Información Geográfica.	80
	1.2. Aumentar la recaudación			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.2.1. Regularizar el control de la recaudación	Realización de dos etapas de confección de Carné de Artesanos, en conjunto con la Unidad Mypes.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 6	CENTROS PUBLICOS DE EMPLEO

Objetivo/s General/es 1. Cumplir y ejecutar las tareas y funciones referentes al convenio MTSS DINAE - INTENDENCIA DE MONTEVIDEO Coordinar con oficinas estatales, Tercer nivel de gobierno (Alcaldías) empresa de plaza.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Ofrecer herramientas para la búsqueda de empleo y realizar intermediación vinculadas al ambito laboral y social. Programar la apertura de nuevos CePE'S, locales zonales, con relacionamiento de los niveles comerciales y empresariales del área.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Plataforma VIA TRABAJO, la que permite el relevamiento zon de empresas y personas implementando el acercamiento entre ofert - demanda. Orientación hacia los programas sociales estatales, ONI y Centros de atención zonales.	Atención personalizada como ventanilla única de inscripción y proyección laboral, base para la cuantificación por relevamiento a cursos de INEFOP con lo que se promueve capacitación a la oferta laboral acorde a la deman de empresas zonales. Con tareas de integración zonales se logró difundir er el área metropolitana diversas vías de acceso y comunicación promoviendo logrando una mano de obra con especialización.	90
	1.2. Capacitación de los recursos humanos en el funcionamiento del servicio		
	1.2.1. La capacitación es brindada por la DINAE y se han realizado cursos a nivel institucional para una mejor atención a los perfiles de población zonal	Todos los funcionarios y pasantes se encuentran capacitados en forma permanente por la DINAE	100
	1.3. Ventanilla única de inscripción para programas del MTSS - MIDES - Ministerio de Relaciones Exteriores y Empresas de Plaza solicitantes		
	1.3.1. Búsqueda de ofertas laborales en plaza a nivel de equipos dedicados a las visitas de empresas y comercios.	La Unidad CePE cuenta con 6 locales.Zona Oeste -Zona Este - Ciudad Vie - Casavalle - Carrasco Norte - Terminal Colón	95
	1.4. Dotar a todas las oficinas instaladas para un correcto funcionamiento, en recursos humanos y materiales.		
	1.4.1. Pedido de materiales y mobiliario según las necesidades de lo locales, por la vía correspondiente.	Se atiende en los locales con personal administrativo, capacitado para el servicio, becarios en Trabajo Social y Técnicos Sociales del MTSS.	90

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 6	CENTROS PUBLICOS DE EMPLEO

Objetivo/s General/es 2. Ser herramienta para fomentar y acercar la demanda y la oferta de empleo en el departamento

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Realizar acciones de intermediación laboral con orientación individual y talleres. efectuando las inscripciones para sorteos del MTSS y MIDES.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Dar difusión del servicio para atraer a empresas y convenios para las distintas franjas de población con relevamiento y estudio sociológico.	Se ha logrado una mayor difusión del servicio, realizando convenios con empresas, organizaciones sociales, ONG y Cooperativas.	90
	2.2. Brindar herramientas para la búsqueda de empleo, la PLATAFORMA se validó y se incorporó la ampliación de funcionalidades.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Mediante la capacitación del personal y apoyo en materiales se puede brindar una orientación en el ámbito laboral y social derivand al consultante a realizar cursos en INEFOP para el logro una mejor postulación laboral, accediendo al mercado con mejor capacitación y por intermedio del programa inter - institucional URUGUAY ESTUDIA, lograr que culminen ciclos educativos(escolar-liceal) com así también una formación continua y acceso al empleo. Con el Programa YO ESTUDIO YO TRABAJO realizan mientras estudian una experiencia laboral. JOVENES EN RED - recuperación y reincerción de jóvenes. URUGUAY TRABAJA - BARRIDO OTOÑAL - UNIDAD EMPLEO PRONADIS. INJU coordinando talleres MIDES psicosocial - jurídico CEPRODIH violencia doméstica MRREE departamento 20 Programa POE Patronato de encarcelados y liberados	Los funcionarios tienen la capacidad de asesorar y orientar, a la hora de buscar empleo y derivar a diferentes recursos de políticas sociales del estado, como no gubernamentales para dar asistencia a según la problemática URUGUAY CRECE CONTIGO CARNET DE SALUD CAIF Oficinas TERRITORIALES MIDES Centros Juveniles	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 421 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 7	DESARROLLO LOCAL

Objetivo/s General/es 1. Fortalecer las políticas de Desarrollo Local, asesorando, ejecutando y elaborando proyectos en todos los territorios.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Integración del equipo multidisciplinario concejo Goes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Reuniones mensuales y actividades. Del equipo interno.	Apoyo, seguimiento y monitoreo de los distintos programas en territorio.1	100
	1.1.2. Reuniones mensuales del Consejo Goes	Apoyo, seguimiento y monitoreo de los distintos programas en territorio.1	100
	1.2. Plan Cuenca Casavalle.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Reuniones mensuales Consejo Casavalle, reuniones quincenales Comisión de educación y trabajo. Otras actividades.	Apoyo, seguimiento y monitoreo de los distintos programas en territorio.□	100
	1.2.2. Articulación con los Departamentos de Planificación, Acondicionamiento Urbano, Ministerios y otras instituciones públicas	- Centro Cultural, elaboración de propuestas de gestión y participación. - Elaboración del pliego llamado a licitación para Parque lineal Miguelete. - Participación permanente en la comisión de educación y trabajo. Elaboración de propuestas de capacitación para el trabajo.	100
	1.3. Fomento del turismo en el Oeste.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.3.1. Reuniones en los municipios A y G	- Fortalecer y apoyar el desarrollo local en los municipios A y G con centro el Ecoturismo. - Reuniones con el Dir. División Turismo y el Conglomerado. Se trabajó para la guía.	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 422 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 3	PROMOCION ECONOMICA	Actividad: 7	DESARROLLO LOCAL

Objetivo/s General/es 2. Promover el Desarrollo Local de Santiago Vázquez y su zona de influencia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Proyecto de la Barra		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Dar continuidad y fortalecer proyecto de Barra de Santiago Vázquez. Posterior traslado al Municipio A de las instalaciones y equipamiento existentes en el Pueblo Santiago Vázquez y tareas de mantenimiento (Resolución N° 3206/14 del 28/7/2014). Inventario de la oficina, Informe sobre actividades realizadas en la oficina, Resolución de Traslado, Entrega de llaves y visita al Pueblo con Dir. CCZ 18, Sra. Rosario Montaña y parte de su equipo, Traspaso de servicios: vigilancia (2514-000257-14), línea telefónica, alarma y otros. Traslado de dos funcionarios obreros al Municipio A (Res. 323/14 del 20/01/2014 y Res. 3615/14 del 18/08/2014). - Cerramiento de la pasiva del Ex Mercadito. - Establecer capacitaciones y formación para elevar la empleabilidad de la población objetivo: jóvenes y mujeres (Convenio con MIDES) / Camión Cocina (febrero-marzo 2014) con Prefectura de Santiago Vázquez para la vigilancia del predio.	En articulación con el Municipio A, CCZ 18, otros municipios, ONGs, etc..	100
	2.2. Proyecto Líderes del Oeste		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Contacto Semanal de pasantes de Lic. en Comunicación y Trabajo Social. En articulación con MIDES e INJU	Promover la transformación y la autonomía de los jóvenes de 15 a 18 de la Zona. Se realizaron 14 talleres.	100
	2.3. Área Adultos Mayores		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Reuniones Semanales llevadas a cabo por los pasantes de Desarrollo Local.	10 Talleres y 10 adultos por Taller.	100
	2.4. Participación en el SOCAT		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Quinquenal. Actividad llevada adelante por Funcionarios y pasantes de Desarrollo Local.	Participación en reuniones y 2 visitas a las plantas de Desarrollo Local Curso de Panadería con UTU Paso de la Arena.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 423 de 577

Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 4	TURISMO	Actividad: 1	DIRECCION TURISMO

Objetivo/s General/es 1. Fortalecimiento Institucional

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Modernización y Profesionalización de la División Turismo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Museo del Carnaval (Aporte al Fideicomiso del Museo del Carnaval incluido en gastos de funcionamiento)	Se cumplió con el aporte en su totalidad	100%
	1.1.2.		
	1.1.3.		
	1.1.4.		
	1.1.5.		
1.2. Política Turística y Planificación			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Desarrollar las acciones definidas en el Plan de Turismo del Conglomerado, el cuál será la base de trabajo de la división turismo de la IDM, incorporando además lineamientos del programa de gobierno, del Plan Nacional de Turismo y los lineamientos de los municipios		100%
	1.2.2.		
1.3. Normativa Turística			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Ordenanza ascenso y descenso pasajeros en Hoteles y sitios de interés turístico del departamento.	Se cumplió en su mayoría con los hoteles	70%
	1.3.2.		
	1.3.3.		
	1.3.4.		
	1.3.5.		
	1.3.6.		
	1.3.7.		
	1.3.8.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 4	TURISMO	Actividad: 1	DIRECCION TURISMO

Objetivo/s General/es 1. Fortalecimiento Institucional

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Conglomerado de Turismo de Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Participación activa del Conglomerado de Turismo de Montevideo		100%
	1.4.2.		
	1.4.3.		
	1.4.4.		
	1.4.5.		
1.5. Ministerio de Turismo y Deportes <input type="checkbox"/>			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Coordinar la ejecución del PLAN NACIONAL DE TURISMO SOSTENIBLE		100%
1.6. Comisión de Turismo de la Junta Departamental			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Coordinación periódica		50%
1.7. Turismo Social			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Paseos de mi ciudad (Innovación de los paseos)	Se cumplió con todos los pases marcados, con nuevos destinos incluidos.	100%
1.8. Integración Regional			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Mercociudades		100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 4	TURISMO	Actividad: 1	DIRECCION TURISMO

Objetivo/s General/es	2. Comunicación y Comercialización del Destino		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Desarrollo de la Marca Descubrí Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Planificación y Ejecución de las acciones definidas en el Plan de Marketing del Conglomerado de Turismo de Montevideo (Ferias, work shops, etc)		100%
	2.2. Programa de Comunicación y Promoción del Destino		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Materiales promocionales (folletos por productos, spot, revista Descubri Montevideo, Merchandising, etc) □		70%
	2.3. Portal de Turismo Descubri Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Desarrollo y mantenimiento del portal (registro de marca, dominios, información, contenidos, etc) y asistente		100%
Objetivo/s General/es	3. Desarrollo de productos y excelencia turística		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Plan de Calidad Turística del Destino Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Manuales de Buenas practicas		100%
	3.2. Programa de Capacitación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Elaborar programa de Capacitación en coordinación con MTD Conglomerado de Turismo de Montevideo		80%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 9	DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAC.REGIONAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO ECON.E INT.REGIONAL
Subprograma: 4	TURISMO	Actividad: 3	CENTRO DE CONFERENCIA

Objetivo/s General/es	1. Arrendar salas atendiendo a la satisfacción del cliente, brindando servicios de calidad		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. -Brindar arrendamiento de salas -Mejorar la atención al cliente -Mantener la certificación ISO9001-2008 - Administrar en forma responsable los recursos financieros y materiales - Implementar procesos de Mejora Continua		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. -Brindar arrendamiento de salas: -Maximizar la cantidad de reservas de salas; -Realizar el seguimiento de los requisitos de eventos del cliente; -Mantener el buen estado de las instalaciones y equipos; -Difundir y promocionar a nivel nacional e internacional los servicios brindados por el Centro de Conferencias;	-Implantación agenda electrónica, -Cambio de procedimientos - Mantenimiento de equipos:audiovisuales, aire acondicionado, traducción.limpieza, -Publicad en página web Zona Eventos. actualización l la pagina institucional	100
	1.1.2. -Mejorar la atención al cliente: -Aumentar el nivel de satisfaccion de los organizadores -Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios	-Capacitación al personal - Cambio de sistemas operativos -Ampliación, cobertura internet y wifi en todas las salas -Cambio cortinados en Sala Ernesto de los Campos -Compra artefactos iluminación para ambulatorio sala Ernesto de los Campos -Mejoras instalaciones electricas -Cambio de instalaciones de red utilizando el servidor que se adquirió con la contraprestacion de la ASIAP año 2011 -Instalación camaras de seguridad en foyer y balcón -Instalación desfibrilador y capacitacion de funcionarios e el DEA -Adquisición botiquín de primeros auxilios	50/100 Para ejecutar; Equipamiento informatico micrófonos inalámbricos proyectores, mobiliario para decoración del foyer, Aire acondicionado Sala Ceremonias. Cambio de split del foyer, cambio puertas entrada , cambio moquette salas, pisos y paredes compra 300 sillas para Sala Ernesto de los Campos Cambio de cielorraso de la salas. Aislamiento térmico Sala Azul para que no se pierda calor ni frío. Cambio de equipos de traducción
	1.1.3. -Mantener la Certificación Norma ISO9001-2008: -Mejorar métodos y procedimientos -Coordinar y ejecutar la auditoria interna - Levantar las no conformidades de la auditoria intenna -Mantener reuniones de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad con la Unidad Gestión de Calidad -Realizar talleres informativos y de capacitación con los funcionarios -Mejorar las competencias del personal -Mantener el nivel de calidad de los proveedores -Mantene el compromiso del personal -Encuestas satisfaccion del personal - Concretar la auditoría externa -Mantener la certificación Norma ISO 9001-2008	-Reuniones mensuales UGC, - Auditoria Interna - Revisión con la Dirección Ttalleres con funcionarios, -Capacitación a funcionarios Norma ISO se consiguió la contraprestación con UNIT, cursos de capacitación por uso de Salas., - Auditoria externa,	100
	1.1.4. -Administrar en forma responsable los recursos financieros y materiales. -Disponer de rentabilidad neta positiva. Actualizar el inventario del activo fijo SEFI	35 actividades externas \$ 1.559.919 245 actividades internas \$7.820.724, este importe se considera como ingreso para la Institución debido a que so gastos que la Administración no tuvo que afrontar, por contar con el Centro de Conferencias	50/100 El activo fijo está ejecutado en un 50%
	1.1.5. Implementar procesos de mejora continua. Implementar Requisitos del PAC, Premio de Atención a la Ciudadanía	No se ha podido ejecutar porque no se abrió el llamado para los entes públicos.	0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo/s General/es 1. Objetivos de Desarrollo del Milenio: Contribuir con el cumplimiento de metas del milenio al año 2015 de los siguientes ODM: -Erradicar la pobreza y el hambre -Universalización de la educación i
-Reducir la mortalidad infantil -Mejorar la salud materna -Garantizar la sustentabilidad del medio-ambiente

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Contribuir en la formación de educadores y técnicos vinculados al área de primera infancia.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Desarrollo de 6 talleres dirigidos a educadores y técnicos de salud.		100
	1.2. Contribuir en el desarrollo infantil temprano		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. 4 informes sobre 1ª infancia ,pobreza, educación, mortalidad infantil .		100
	1.3. Promover buenas prácticas de crianza		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Desarrollo de 1 jornada de sensibilización, juegos y artes		100
	1.3.2. Desarrollo de 6 talleres.		100

Objetivo/s General/es 2. Monitorear los objetivos de desarrollo del Milenio en Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Sistematizar el avance de los indicadores de las metas de los ODM para Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Publicación y presentación de Informe "Objetivos de Desarrollo del Milenio: avance y desafíos en Montevideo".		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 428 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo/s General/es 3. Promoción de DDHH y articulación regional en el marco del liderazgo de Montevideo como Ciudad Líder de la Coalición Latinoamericana y Caribeña de ciudades contra el racismo, discriminación xenofobia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Apoyo y coorganización de actividades de promoción de DDHH y lucha contra la discriminación a nivel local y regional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Apoyo a actividades de dependencias de la IM, otras instituciones y organizaciones sociales (Ej: Encuentro Migraciones y Ciudadanía, Fiesta de las Migraciones, Día de Eliminación de la Discriminación Racial, Día del candombe, etc.)		100
	3.1.2. Articulación con Red Mercociudades, especialmente Comisión de DDHH.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo/s General/es 4. Mejora de condiciones de vida de personas que se dedican a la clasificación informal de residuos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Apoyo a la reconversión laboral de los Clasificadores que aspiran a desempeñarse en otra área de trabajo e inserción en el sistema formal de trabajo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Coordinación externas con INEFOP, FOCAP, ONGs, Cámara de la Construcción, Cámara de Fabricantes de Pastas, empresas, etc. para la implementación de cursos de capacitación con inserción laboral, y para el logro de inserciones laborales		100
	4.1.2. Culminación del 1er. curso para inserción laboral en Fábricas c Pastas para 20 mujeres clasificadoras con 5 cupos para mujeres en situación de violencia doméstica. En coordinación con Equipos de Tierras y Habitat. ONGs, Equipos técnicos locales Secretaría de la Mujer, Comuna Mujer.		100
	4.1.3. Inserción laboral y seguimiento de personas capacitadas en lc distintos cursos.		
	4.1.4. Coordinación con distintas dependencias para lograr sinergias en las actuaciones (MVOTMA por alternativas habitacionales, Secretaría de infancia y Plan Caif por cuidados, etc.)		100
	4.1.5. Participación de Comisión Departamental de Seguimiento del PGE		100
	4.1.6. Coordinación con MIDES para la consideración de los aspect sociales del proceso		100
	4.1.7. Reuniones con clasificadores/as de los grupos organizados, UCRUS, PICTCNT para informar y relevar consideraciones sobre el PGE Montevideo		100
4.2. Apoyo a grupos de Clasificadores/as organizados que trabajan en espacios municipales.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Contacto, relacionamiento y articulación con los distintos actores que trabajan en el entorno de cada espacio de trabajo, así como dependencias departamentales y municipales relacionadas.		100
	4.2.2. Relacionamiento permanente con clasificadores/as que se desempeñan en cada espacio, evaluación de residuos que reciben c retiro de los descartes, coordinación para la mejora en la operativa, calidad de residuos, etc..		100
	4.2.3. Acompañamiento para el pasaje a la formalidad a través de la inclusión laboral en plantas de casificación del PGE.		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo/s General/es 4. Mejora de condiciones de vida de personas que se dedican a la clasificación informal de residuos

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.3. Implementación del Plan de Gestión de Envases de Montevideo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Coordinación con la División Limpieza, Departamento de Desarrollo Ambiental, Departamento de Desarrollo Económico, MIDES, FCIU, MVOTMA para la coordinación general y monitoreo del proceso de implementación.		100
	4.3.2. Capacitación en habilidades transversales y específicas para ingreso a plantas de clasificación a 128 clasificadores seleccionados En conjunto con MIDES e INEFOP.		100
	4.3.3. Funcionamiento de 4 plantas de clasificación con 128 trabajadores ex clasificadores informales trabajando, desde octubre de 2014.		
	4.3.4. Participación de Comisión Departamental de Seguimiento del PGE.		
	4.3.5. Participación de comisiones operativas periódicas en todas las plantas (socios del PGE, OSC que gestiona la planta y trabajadores)		
	4.3.6. Selección de clasificadores/as para el ingreso a las plantas en conjunto con el MIDES y articulando con División Tierras y Habitat, Municipios, y CCZ. Entrevistas y visitas domiciliarias a posibles participantes		100
4.4. Generación de un mecanismo para la fomalización de la venta de los materiales recuperados			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Conformación del Fideicomiso de Residuos Urbanos FIRSU, en acuerdo con el MIDES y la Corporación Nacional para el Desarrollo-CND,		
4.5. Apoyo a pequeños emprendimientos familiares o grupales para recolección de servicios comerciales			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.5.1. Coordinación de D.Limpieza, Laboratorio de Calidad ambiental División Promoción Económica- MIPES, MIDES, etc.		100
	4.5.2. Apoyo a emprendimientos existentes (Cloclam, Cacharpa, otros) y a familias y personas para la conformación de nuevos emprendimientos (especialmente para ex clasificadores de Municipio B)		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo/s General/es	4. Mejora de condiciones de vida de personas que se dedican a la clasificación informal de residuos		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.6. Cuantificación- dimensionamiento de la población clasificadores de residuos en Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.6.1. Relevamiento in situ de Clasificadores/as recolectando residuos en Municipio B. En conjunto con ETEA, Municipio B y CCZ2.		
	4.6.2. Presentación de resultados del relevamiento de Municipio B a participantes del proceso.		100
	4.6.3. Contacto para la proposición de oportunidades de capacitación e inserción laboral a clasificadores/as relevados.		70
	4.7. Participación en Comité de Erradicación del Trabajo infantil.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.7.1. Reuniones de coordinación interinstitucional para el abordaje del trabajo infantil con residuos.		100
	4.8. Difusión de aprendizajes y desafíos para la inclusión social de clasificadores		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.8.1. Presentación de las experiencias y sus desafíos en instancias departamentales, nacionales y regionales (Mercociudades)		100
	4.8.2. Elaboración y publicación de libro de relatoría de la experiencia y devolución de lo actuado en la materia: "Trayectos Montevideanos Inclusión social de mujeres y hombres clasificadores de residuos.2010-2015"		100
	Objetivo/s General/es	5. Fortalecimiento de Montevideo como ciudad participante de la Red de Mercociudades.	
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Apoyo y coorganización de actividades de la Unidad Temática de Desarrollo Social de Mercociudades		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Apoyo y participación en las Jornadas Internacionales de Urbanismo, Ambiente y Territorio, panel "Gobiernos locales y agenda internacional"		100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 432 de 577

Departamento: 11 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL **Programa:** 0 DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 1 DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL **Actividad:** 2 MONTEVIDEO CIUDAD EDUCADORA

Objetivo/s General/es 1. El objetivo de la Unidad "Montevideo Ciudad educadora es el de seguir ampliando y concientizando el potencial de "Ser" una Ciudad Educadora, a través de variadas actividades de participación construcción de ciudadanía, que nos permitan a su vez revalorizar la Ciudad en todas sus dimensiones y fortalecer su identidad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Un Seminario de Lanzamiento y Talleres Escuela de participación popular en políticas públicas en red.1.1- Coorganización del Encuentro con la Experiencia de Aulas a Cielo Ab y convivencia en el Parque Público de Punta Yeguas y su entorno (PPPY)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Realización de un seminario – Taller de Intercambio de Experiencias de parques Educadores. Realización de Encuentro de experiencias de Gestión Participativa	Un Seminario de Lanzamiento y Talleres Escuela de participación popular en políticas públicas en red.	100%
	1.2. Estatuaria de mujeres y figuras femeninas representativas de nuestra identidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Recorrida guiada con intérprete de lengua de señas.	Recorrida guiada con relato de los aspectos mas relevantes de sus vidas y trayectorias	100%
	1.3. Conciertos Didácticos de la Fundación Orquestas Infantiles y Juveniles del Uruguay		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Presentación en los 8 Municipios de Montevideo	En los 8 municipios de Montevideo	100%
	1.4. Recorridas Históricas guiadas para el Día del Patrimonio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Recorridas guiadas en la mañana y tarde de los días del patrimonio, con interpretes de LSU. A cargo la la Prof. Ma. Emilia Pérez Santarcieri.	Recorrida histórica guiada	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL	Actividad: 2	MONTEVIDEO CIUDAD EDUCADORA

Objetivo/s General/es	2. Transversalización del concepto de la Ciudad Educadora a través de acciones participativas y culturales		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Participación en la Unidad de Educación de Mercociudades UTE. 2Da Reunión de Trabajo de la UTE.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Se reúnen todas la ciudades latinoamericanas integrantes de la Red y representantes de diferentes experiencias educadoras desarrolladas en sus ciudades.	Realizado en Guarulhos/ San Pablo	100%
	2.2. Presentación de un artículo sobre Montevideo para la revista de Educación de la UTE. Unidad Temática de Educación		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Presentación de un Artículo sobre Educación no Formal en relación a experiencias llevadas adelante por la I.M	Presentación de Artículo para la UTE	100%
	2.3. Realización del "Festival de Aprendizajes"		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Presentación de experiencias y evaluación de las mismas por parte de un jurado especializado en proyectos educativos. Realizad en el salón Azul de la I de M	Realizado en el salón Azul de la I de M	100%
	2.4. Participación en la Expo Educa, en representación de la I.M		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Difusión de la oferta educativa no formal de la I.M	Realizado en la Sala Adela Reta	100%
	2.5. Acuerdos con Educadores por la Paz del Uruguay para realización de Talleres de formación para docentes en los 8 Municipios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Coordinación con las maestras coordinadoras de los Municipios para la realización de talleres	Coordinación para las actividades	100%
	2.6. Gestión ante las autoridades de COIT Viajes y Turismo, de pasajes gratuitos para diferentes colectivos que nos lo solicitan y que son en general de contexto vulnerable, e instituciones educativas que los atienden.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Viajes en el Bus Turístico.	Veinte Recorridos en el Bus Turístico y 600 beneficiados	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 434 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 1	DIRECCION SUPERIOR DE DESARROLLO SOCIAL	Actividad: 2	MONTEVIDEO CIUDAD EDUCADORA

Objetivo/s General/es 2. Transversalización del concepto de la Ciudad Educadora a través de acciones participativas y culturales

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.7. Actividad conjunta de la Orquesta Metropolitana de Montevideo el Coro Giraluna y Caleidoscopio Coral en la Explanada de la Intendencia		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.7.1. Presentación de espectáculo conjunto en la explanada de I.M como cierre de las actividades del año.	Explanada de la I.M	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR POLITICAS SOCIALES

Objetivo/s General/es	1. Pensión Social: Diseñar y ejecutar conjunto de políticas sociales que estimulen los activos de las personas en situación de calle, a los efectos de lograr la autosustentación de las mismas.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Coordinación con organismos y privados a los efectos de mejor gestión de los recursos humanos, materiales y presupuestales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1..		
	1.2. Convenio Pensión Social para personas en situación de calle que habilite los componentes socio-educativos para la inclusión y construcción de ciudadanía.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Gestión de una pensión social a través de Ong o de cooperativas de Producción	Se renovó por un año la gestión de la Pensión Social por parte de la Cooperativa de Producción que la está gestionando	100%
Objetivo/s General/es	2. Cumplimiento del Decreto 28183 de la J.D.M. del 28/08/1998. Contribuir a la mejora de la calidad de vida población con graves carencias habitacionales, priorizada por los Municipios.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Monitoreo y proyección del programa para el ejercicio 2014-2015 Propuesta de oferta base de 600 cupos disponibles para todo el territorio de Montevideo, para el 2015		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Elaboración conjunta con Concejales y autoridades de los Municipios y equipos técnicos de los CCZ	0 reuniones particulares (288 entregas de subsidios, 87 entregas de apoyo a situaciones de emergencia.)	62.5%
Objetivo/s General/es	3. Suministro de materiales de construcción, subsidiados con destino a refacción, mantenimiento y mejora de las construcciones y sus instalaciones.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. 3000 personas beneficiadas del programa (en base a calculo promedio de 5 personas por nucleo familiar)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Revisión de la gestión en la aplicación de los formularios y convenios en función de la creación del tercer nivel de gobierno.	Control de los convenios firmados en el periodo. Monitoreo de la gestión d programa en el año	62.5%
Objetivo/s General/es	4. Utilizar el 100% del presupuesto asignado		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Diseñar un programa que pueda ser utilizado por todos los Municipios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Gestión de 3 compras por la modalidad de licitación abreviada 3 ampliaciones	2 licitaciones abreviadas y sus ampliaciones realizadas. 3 compras directa y sus ampliaciones realizadas.	70%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 436 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR POLITICAS SOCIALES

Objetivo/s General/es 5. Apoyar con materiales de construcción a emprendimientos priorizados por los Municipios que favorezcan la generación de espacios y el equipamiento comunitario.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Planificación general del programa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Elaboración conjunta con los responsables de los Municipios y/o los equipos de los distintos CCZs de una planificación general.	0 reuniones	0%
	5.2. Concreción y seguimiento de materiales, apoyo y seguimiento del avance de las obras y entrega de materiales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Elaboración articulada con los equipos técnicos de cada CCZ involucrado de cada propuesta a implementar	0 reuniones particulares 0 asesoramientos puntuales e intercambio de experiencias	0%
	5.2.2. Gestión de la resolución: por convenio y/o por compromiso	2 Municipios, 2 CCZs involucrados 2 emprendimientos apoyados	0%
5.2.3. 2 compras por la modalidad de licitación abreviada	1compras por modalidad de compra directa.	50%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 2	UNIDAD DE CONVENIOS

Objetivo/s General/es 1. Brindar una primera experiencia educativo laboral, a través de la realización de convenios educativos laborales con Asociaciones Civiles inscriptas en la Unidad de Convenios y que surgen de llamados públicos que ésta lleva adelante, cuya población objetivo son jóvenes de 18 a 29 años que se encuentran en situación de riesgo social o vulnerabilidad, incorporando herramientas que colaboren a generar mejores condiciones para continuar sus estudios o integrarse al mercado laboral.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Formalizar convenios educativos laborales con Asociaciones Civiles que trabajen con la población objetivo, abarcando la mayor cantidad de jóvenes posible.	
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado
	1.1.1. Realizar procesos licitatorios y/o designaciones directas, renovaciones y prórrogas de los convenios ya existentes.	-Se implementaron 8 prórrogas de convenios de limpieza de locales departamentales descentralizados con 7 Asociaciones Civiles, dando participación a 50 jóvenes así como 3 nuevos convenios para tareas de Saneamiento con 1 Asociación Civil, dando participación a 46 jóvenes. Total implementados: 11 convenios con un total de 96 jóvenes. Continuaron y terminaron los convenios que se venían gestionando del año anterior (4 convenios de Saneamiento dando participación a 70 jóvenes y 9 convenios de limpieza dando participación a 50 jóvenes). En resumen: Total gestionados durante el año, 24 convenios con un total de 216 jóvenes. Se participó además, en diversas Comisiones Asesoras de los llamados para convenios educativos – laborales realizados en la Intendencia y/o Municipios.
	1.1.2. Confección y firma de convenios.	-Se implementaron (1 prórroga y 8 nuevos) 9 convenios de limpieza de locales departamentales descentralizados con 7 Asociaciones Civiles, dando participación a 50 jóvenes así como 4 convenios para tareas de Saneamiento (3 renovaciones y 1 nuevo) con 1 Asociación Civil, dando participación a 7 jóvenes. Total implementados: 13 convenios con un total de 120 jóvenes. Continuaron y terminaron los convenios que se venían gestionando del año anterior (4 convenios de Saneamiento dando participación a 70 jóvenes y 9 convenios de limpieza dando participación a 66 jóvenes). Total que continuaron y terminaron: 14 convenios con un total de 136 jóvenes. En resumen: Total gestionados durante el año, 27 convenios con un total de 216 jóvenes. De los convenios enumerados, tal como se estableció en los Compromisos de Gestión, 8 proyectos de limpieza, fueron elevados oportunamente a la Dirección correspondiente. Se participó además, en diversas Comisiones Asesoras de los llamados para convenios educativos laborales realizados en la Intendencia y/o Municipios.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 2	UNIDAD DE CONVENIOS

Objetivo/s General/es 1. Brindar una primera experiencia educativo laboral, a través de la realización de convenios educativos laborales con Asociaciones Civiles inscriptas en la Unidad de Convenios y que surgen de llamados públicos que ésta lleva adelante, cuya población objetivo son jóvenes de 18 a 29 años que se encuentran en situación de riesgo social o vulnerabilidad, incorporando herramientas que colaboren a generar mejores condiciones para continuar sus estudios o integrarse al mercado laboral.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Asegurar el cumplimiento de las propuestas educativas presentadas por la Asociaciones Civiles, en los convenios que se formalicen desde la Unidad de Convenios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Revisión de criterios para realizar el seguimiento y evaluación (desde el punto de vista educativo, administrativo y contable) □	Se revisa y actualiza en forma continua del Sistema de Información creadc para el seguimiento y evaluación de los convenios vigentes. Se realizó además, el seguimiento y evaluación de los mismos. Específicamente, en e marco de los Compromisos de Gestión: a) se elevaron a la División Política Sociales informes bimensuales de seguimiento de los convenios con la División Saneamiento, c) Se elevó a la División Políticas Sociales la Planil de Registro de nudos críticos en los Pagos que se realizan a los convenios celebrados con las distintas Asociaciones Civiles, para que se pudiera identificar problemas y buscar soluciones que permitan agilizar los pagos.	100
	1.2.2. Ejecución del seguimiento de acuerdo a los criterios pre-establecidos. □	Se revisa y actualiza en forma continua del Sistema de Información creadc para el seguimiento y evaluación de los convenios vigentes. Se realizó además, el seguimiento y evaluación de los mismos. Específicamente, en e marco de los Compromisos de Gestión: a) se presentaron un total de 18 informes de seguimimiento de los convenios tanto para tareas de limpieza de locales departamentales descentralizados como para tareas de saneamien b) se elaboró un documento con los acuerdos de trabajo establecidos para desarrollo del convenio suscrito con la Asociación Civil Tacurú para desarrollar diversas tareas en el local de Bienes Muebles, documento en q intervinieron las 3 partes involucradas en el convenio, c) se elaboró una Planilla de Registro de nudos críticos en los Pagos que se realizan a los convenios celebrados con las distintas Asociaciones Civiles, cuya implantación permitirá identificar problemas y buscar soluciones que permitan agilizar los pagos.	100
	1.2.3. Ejecución del proceso evaluatorio de la gestión de las Asociaciones Civiles con la información que aportan las mismas y demás involucrados en la gestión	Se revisa y actualiza en forma continua del Sistema de Información creadc para el seguimiento y evaluación de los convenios vigentes. Se realizó además, el seguimiento y evaluación de los mismos. Específicamente, en e marco de los Compromisos de Gestión: a) se elevaron a la División Política Sociales informes bimensuales de seguimiento de los convenios con la División Saneamiento, c) Se elevó a la División Políticas Sociales la Planil de Registro de nudos críticos en los Pagos que se realizan a los convenios celebrados con las distintas Asociaciones Civiles, para que se pudiera identificar problemas y buscar soluciones que permitan agilizar los pagos.	100
	1.2.4. Retroalimentación continúa para ajustar próximos convenios.	Se revisa y actualiza en forma continua del Sistema de Información creadc para el seguimiento y evaluación de los convenios vigentes. Se realizó	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 2	UNIDAD DE CONVENIOS

Objetivo/s General/es 1. Brindar una primera experiencia educativo laboral, a través de la realización de convenios educativos laborales con Asociaciones Civiles inscriptas en la Unidad de Convenios y que surgen de llamados públicos que ésta lleva adelante, cuya población objetivo son jóvenes de 18 a 29 años que se encuentran en situación de riesgo social o vulnerabilidad, incorporando herramientas que colaboren a generar mejores condiciones para continuar sus estudios o integrarse al mercado laboral.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Asegurar el cumplimiento de las propuestas educativas presentadas por la Asociaciones Civiles, en los convenios que se formalicen desde la Unidad de Convenios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		además, el seguimiento y evaluación de los mismos. Específicamente, en el marco de los Compromisos de Gestión: a) se elevaron a la División Política Sociales informes bimensuales de seguimiento de los convenios con la División Saneamiento, c) Se elevó a la División Políticas Sociales la Planil de Registro de nudos críticos en los Pagos que se realizan a los convenios celebrados con las distintas Asociaciones Civiles, para que se pudiera identificar problemas y buscar soluciones que permitan agilizar los pagos.	
	1.2.5. Devolución a los distintos actores sociales.	Se revisa y actualiza en forma continua del Sistema de Información creado para el seguimiento y evaluación de los convenios vigentes. Se realizó además, el seguimiento y evaluación de los mismos. Específicamente, en el marco de los Compromisos de Gestión: a) se elevaron a la División Política Sociales informes bimensuales de seguimiento de los convenios con la División Saneamiento, c) Se elevó a la División Políticas Sociales la Planil de Registro de nudos críticos en los Pagos que se realizan a los convenios celebrados con las distintas Asociaciones Civiles, para que se pudiera identificar problemas y buscar soluciones que permitan agilizar los pagos.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 2	UNIDAD DE CONVENIOS

Objetivo/s General/es 1. Brindar una primera experiencia educativo laboral, a través de la realización de convenios educativos laborales con Asociaciones Civiles inscriptas en la Unidad de Convenios y que surgen de llamados públicos que ésta lleva adelante, cuya población objetivo son jóvenes de 18 a 29 años que se encuentran en situación de riesgo social o vulnerabilidad, incorporando herramientas que colaboren a generar mejores condiciones para continuar sus estudios o integrarse al mercado laboral.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Lograr establecer acuerdos de trabajo entre la Intendencia y los Municipios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Establecer que convenios se harán en la Unidad y cuales se descentralizan, establecer el alcance de las competencias central/descentralización asignando responsabilidades.	Se revisa y actualiza en forma continua del Sistema de Información creado para el seguimiento y evaluación de los convenios vigentes. Se realizó además, el seguimiento y evaluación de los mismos. Específicamente, en el marco de los Compromisos de Gestión: a) se elevaron a la División Política Sociales informes bimensuales de seguimiento de los convenios con la División Saneamiento, c) Se elevó a la División Políticas Sociales la Planil de Registro de nudos críticos en los Pagos que se realizan a los convenios celebrados con las distintas Asociaciones Civiles, para que se pudiera identificar problemas y buscar soluciones que permitan agilizar los pagos.	100
	1.3.2. Establecer los mecanismos de coordinación para la formalización y seguimiento de los convenios, con los Municipios.	Se revisa y actualiza en forma continua del Sistema de Información creado para el seguimiento y evaluación de los convenios vigentes. Se realizó además, el seguimiento y evaluación de los mismos. Específicamente, en el marco de los Compromisos de Gestión: a) se elevaron a la División Política Sociales informes bimensuales de seguimiento de los convenios con la División Saneamiento, c) Se elevó a la División Políticas Sociales la Planil de Registro de nudos críticos en los Pagos que se realizan a los convenios celebrados con las distintas Asociaciones Civiles, para que se pudiera identificar problemas y buscar soluciones que permitan agilizar los pagos.	100
	1.4. Lograr un funcionamiento eficiente del Registro de Ongs de la Unidad de Convenios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Mantener actualizado el Registro de Asociaciones Civiles.	Se realizan consultas al Registro en forma periodica dado que la información que éste brinda se utiliza desde otros lugares de la Intendencia y en los Municipios.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 441 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 2	UNIDAD DE CONVENIOS

Objetivo/s General/es 1. Brindar una primera experiencia educativo laboral, a través de la realización de convenios educativos laborales con Asociaciones Civiles inscriptas en la Unidad de Convenios y que surgen de llamados públicos que ésta lleva adelante, cuya población objetivo son jóvenes de 18 a 29 años que se encuentran en situación de riesgo social o vulnerabilidad, incorporando herramientas que colaboren a generar mejores condiciones para continuar sus estudios o integrarse al mercado laboral.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. Lograr tener un sistema documental, de registro y archivo, adecuado a las necesidades de la Unidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Análisis y Revisión de los procedimientos de trabajo y gestión de expedientes, implica reever y crear planillas, formularios y la realización de los trámites.	Se utiliza y adapta en forma continua el sistema documental, de registro y archivo, coordinando con otras dependencias de la Intendencia.	100
	1.5.2. Coordinaciones internas y con otros efectores para efectivizar los pagos y demás gestiones.	Se utiliza y adapta en forma continua el sistema documental, de registro y archivo, coordinando con otras dependencias de la Intendencia.	100
	1.5.3. Sistematización de la información.	Se utiliza y adapta en forma continua el sistema documental, de registro y archivo, coordinando con otras dependencias de la Intendencia.	100
	1.6. Profundizar la transversalización de políticas sociales de la IM.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.6.1. Continuar aplicando la política de equidad y género, de prevención de adicciones e incorporar los temas relativos a afrodescendientes y otros que se establezcan prioritarios en la IM.	Se incluyó en las Bases de los Llamados licitatorios que se realizan desde Unidad que las Asociaciones Civiles que se presenten, tengan un enfoque pedagógico que promueva relaciones equitativas y solidarias a nivel de género, generaciones y razas, que potencie el pensamiento crítico desde e sentir, pensar y hacer como seres independientes, responsables por sus propias opciones. .	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 3	ADULTO MAYOR

Objetivo/s General/es 1. Fomentar la participación y la inclusión social de los adultos mayores a través de procesos de socialización, recreación, formación y grupalidad.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1. Generar espacios destinados específicamente para adultos mayores en donde promover la recreación, la socialización, la educación y la integración grupal: Programa Centros Diurnos.		
	1.1.1. En los Centros Diurnos 2 y 8 se realiza una propuesta de lunes a viernes que contempla las siguientes actividades: - Educación física. - Danza - Espacio de canto grupal. - Espacio social / talleres grupales. - Percusión - Paseos. - Charlas educativas de diversos temas. - Seguimiento y acompañamiento grupal, individual y familiar cargo de profesionales del área social. -Huerta urbana	100 personas adultas mayores participan en las diferentes actividades de los Centros Diurnos.	100%
	1.2. Ampliar el acceso a espacios públicos a través de una línea de paseos recreativos – didácticos a vecinas y vecinos de Montevideo.		
	1.2.1. Paseos con personas adultas mayores a cargo de recreadores contratados, a diferentes espacios recreativos y culturales de Montevideo y departamentos cercanos.	1350 vecinas y vecinos de Montevideo participaron en el programa de paseos.	100%
	1.3. Promover el trabajo en red entre grupos de adultos mayores de los Municipios. Con esto se busca mejorar los vínculos entre los diferentes grupos así como consolidar actores y capacidad de generación de nuevas propuestas para adultos mayores y para sus zonas en general.		
	1.3.1. Promoción y participación de instancias del trabajo en red en las distintas zonas de los Municipios. El trabajo en red ha generado diversas actividades recreativas, culturales, de promoción de salud, de promoción de los derechos de los adultos mayores, entre otras que varían ampliamente de zona en zona.	90 organizaciones participan en las redes zonales de adultos mayores.	100
	1.4. Pasaporte dorado: facilitar el acceso de los adultos mayores de Montevideo a servicios de diferentes rubros a través de una tarjeta de descuentos.		
	1.4.1. Entrega de pasaportes dorados a adultos mayores de 60 años en la Secretaría para el Adulto Mayor y en los CCZ.	1000 pasaportes dorados entregados.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 443 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 3	ADULTO MAYOR

Objetivo/s General/es 2. Fomentar la expresión artística de los adultos mayores así como el acceso a diversas manifestaciones artísticas y culturales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Promover la formación de espacios grupales y la educación de las capacidades vinculadas al canto coral.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Talleres de canto colectivo en diversas zonas de Montevideo través del convenio TUMP – Sec. Adulto Mayor.	10 talleres de canto grupal en 10 zonas de Montevideo y 1 murga en donde participan 320 adultos mayores.	100%
	2.1.2. Festival de coros realizado en varios días y varias salas de Montevideo.	150 grupos corales 3600 participantes	100%
	2.1.3. Muestra de artes plásticas.	300 obras realizadas por personas adultas mayores 150 expositores Se registraron los nombres de las obras y autor en un folleto.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 3	ADULTO MAYOR

Objetivo/s General/es	3. Promover el aprendizaje continuo de los adultos mayores en diversas áreas de interés.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. El Programa Jornadas Educativas apunta a difundir información sobre temas socio-sanitarios, haciendo énfasis en la promoción de salud y la prevención de enfermedades, la difusión de todas las representaciones culturales, así como también otros temas que se consideren de interés.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Se realizaron las siguientes jornadas educativas: - "Género y participación de las personas adultas mayores" - " Conmemoración del Día del Abuelo" - "Adultos Mayores: Nuestros Derechos" 2 talleres de plantas medicinales 2 talleres de huerta urbana	Asisten a las jornadas educativas un total de 600 adultos mayores pertenecientes a grupos de diversas zonas de Montevideo.	100%
	3.2. Celebrar colectivamente algunos días especiales festivos y conmemorativos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Jornada de cierre de actividades de la Secretaria.	Asisten a las celebraciones un total de 300 adultos mayores pertenecientes grupos de diversas zonas de Montevideo.	100%
	3.3. Festival de Cine "7mo. Arte para la 3ª.edad": Presentación de películas en Sala Azul IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Ciclos de cine, total de 12 películas, presentando 5 en cada sala las primeras, y 2 películas la última.	600 adultos mayores de los distintos Municipios de Montevideo	100%
	3.4. Talleres de capacitación en Fotografía y Video para Adultos Mayores		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Capacitación y Muestras en Fotografía y Video	6 talleres de Fotografía en 3 zonas de Montevideo, formación de 110 adultos mayores de distintos barrios 2 Muestras Fotográficas	100 %
	3.5. 6to. Concurso de Cuentos de Adultos Mayores "Aquellos carnavales"		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.5.1. Publicación libro con obras seleccionadas por Jurado. Entrega de libros y certificados a participantes	85 participantes 75 cuentos publicados	100 %
	3.6. Programa ActivaMENTE. Talleres lúdico-expresivos-recreativos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.6.1. 22 Grupos, 12 talleres por grupos	300 talleres realizados 780 adultos mayores	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 445 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 3	ADULTO MAYOR

Objetivo/s General/es 3. Promover el aprendizaje continuo de los adultos mayores en diversas áreas de interés.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.7. Talleres de Pesca		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.7.1. 2 Talleres de Pesca	30 participantes	100%
	3.8. Actividad interredes de organizaciones y grupos de adultos mayores con cierre del año. □		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.8.1. Presentación de actividades realizadas en el año.	600 adultos mayores de distintas organizaciones de Montevideo	100%

Objetivo/s General/es 4. Promover espacios de sensibilización y capacitación de los adultos mayores y de otras generaciones en relación a la vejez y el envejecimiento y problemas socio-culturales asociados.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Programa Aprendiendo a Cuidar a Nuestros Mayores		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Curso taller "Aprendiendo a cuidar a nuestros mayores". Ane) IM	Local Anexo Soriano IM: 42 vecinos de distintos barrios de Montevideo. Cursos a cargo de equipo interdisciplinario e interinstitucional con participación de División Salud IM, Secretaría de Deportes IM, MSP	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 446 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 4	GESTION SOCIAL PARA LA DISCAPACIDAD

Objetivo/s General/es	1. Integrar a las Organizaciones Sociales en la planificación y realización de las actividades de la Secretaría de Discapacidad		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Garantizar y favorecer el intercambio y la comunicación permanente entre OPCD y Secretaria		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Se distribuye regularmente un boletín informativo sobre actividades de la Secretaria		3 revistas Rampa en el año 6000 ejemplares
	1.1.2. Se organizan reuniones con la OPCD		20 encuentros
			200,00%
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Aumentar la capacidad de la incidencia OPCD		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Se organizan cursos de capacitación y jornadas de reflexión con actores institucionales, en diversos temas (Genero y discapacidad, deporte, ayudas tecnológicas, etc		30 actividades
			200,00%
Objetivo/s General/es	2. Apoyar en la creación de un Sistema de Atención a la discapacidad de acuerdo a la legislación nacional vigente		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Descentralizar servicio de orientación a las personas con discapacidad y sus familias		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. consultas y articulaciones sociales en los municipios		participación en mesas territoriales de discapacidad
			50
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.3. Atención Tecnológica- Proyecto Tics Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Servicio público que introduce las tecnologías de la información y comunicación en el abordaje a personas con discapacidad.		100 personas atendidas 500 instituciones capacitadas
		200 %	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 447 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 4	GESTION SOCIAL PARA LA DISCAPACIDAD

Objetivo/s General/es 3. Garantizar la libertad de circulación

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Monitoreo de actualizaciones e implementación de normativa referente a la accesibilidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Recepción de denuncias de ciudadanos sobre el tema de Accesibilidad	15 denuncias recibidas	100,00%
	3.2. Creación y puesta en marcha del primer Parque Accesible de Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Puesta en Marcha de la plataforma inclusiva Parque de la Amistad	visitas de 250 organizaciones visitas 10000 personas en actividad libre 10C personas capacitadas recreación inclusiva	100,00%
	3.3. Apoyar la implementación de las normativas nacionales y departamentales en materia de transporte accesible		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Participar y organizar coordinaciones con los responsables de Transporte público, las empresas de transporte y las OPCD	Coordinaciones realizadas 8 Reuniones realizadas con OPCD	200,00%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 448 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 4	GESTION SOCIAL PARA LA DISCAPACIDAD

Objetivo/s General/es 4. Facilitar el acceso a la información y comunicación

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Eliminar barreras presentes en los servicios de la SGSD y orientar a la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Promocion de la creacion de Grupo de Trabajo sobre Cultura Sorda de la IM	Proyecto de trabajo de Grupo de Trabajo sobre Cultura Sorda en la Institucion, con actividades como cursos basicos de LSU a traves del Centr de Formacion IM, asesoramiento a Salud Ocupacional y a funcionarias/os con discapacidad auditiva y a su entorno laboral.	50%
	4.2. Eliminar barreras presentes en los servicios de la SGSD y orientar a la IM		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Mapa de accesibilidad web con lugares accesibles	Relevamiento continuo de espacios publicos, culturales y otros servicios colgados en el Mapa de Accesibilidad	100%
	4.3. Cursos de Accesibilidad al Medio Físico Difusión de conocimiento técnico de accesibilidad al medio físico en todo el país		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Implementación de curso opcional en la FARQ	1 curso anual 40 estudiantes formados por año	100%

Objetivo/s General/es 5. Promover la participación de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones a la vida cultural y deportiva de la ciudad

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Coordinadora Montevideana de Deporte y Discapacidad (ámbito interinstitucional) Desarrollo Deportivo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Organización de actividades deportivas adaptadas en centros deportivos en Municipios y Area Metropolitana. Talleres para docent y animadores deportivos	5 encuentros deportivos de boccia Asesoramiento a instituciones con escuelas deportivas adaptadas apoyo a porceso de inclusión en centros deportivos barriales.	100,00%
	5.1.2. Articular y realizar actividades recreativas y deportivas inclusivas con otros actores en cada Municipio)	70 actividades realizadas	400,00%
	5.1.3. Actividades de aproximación artística para personas con discapacidad	160 talleres realizados 700 participantes	100,00%
	5.3. Actividades de aproximación artística para personas con discapacidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.3.1. Talleres de integración a Través de la Música	180 talleres realizados 600 participantes	100,00%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 449 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 4	GESTION SOCIAL PARA LA DISCAPACIDAD

Objetivo/s General/es 6. Mejorar el acceso al empleo de las Personas con discapacidad

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Promover procesos de capacitación laboral para personas con discapacidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Curso de gastronomía	25 participantes	100,00%
	6.2. Gestión de un circuito de reutilización de yerba que se completa en la reproducción y venta de plantas llevado adelante por jóvenes con discapacidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.2.1. Programa socio laboral sumando componente educativo ambiental	.Edificio Intendencia con recolecciones de yerba semanales 10 jóvenes en actividad socio laboral	100%
	6.3. Profundizar el proyecto cogestionado con organizaciones de la sociedad civil y otros entes públicos. "Un Libro Un Abrazo"		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.3.1. Gestión Espacio protegido de venta de libros, reedición de libros, coordinaciones interinstitucionales	4 títulos 2000 libros 25 jóvenes con discapacidad Psiquiátrica e Intelectual en actividad socio-laboral	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 4	GESTION SOCIAL PARA LA DISCAPACIDAD

Objetivo/s General/es	7. Sensibilizar sobre los Derechos y las necesidades de las PCD			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Sensibilizar sobre los derechos y necesidades de las Personas con Discapacidad			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1.	Elaborar y apoyar en la producción de producción de material para la sensibilización	Folleto de trato adecuado 20.000 copias Folleto del Servicio TIC Montevidei 5000 copias Folletos de los Servicios de la SGDS 10.000 copias Audiovisuales 5 videos	100,00%
	7.1.2.	Promover campaña de sensibilización	Consolidar campaña compromiso de accesibilidad - 400 compromisos asumidos	200,00%
	7.1.3.	Sensibilizar a funcionarios públicos en temas de derechos y necesidades de las pcd	Charla de sensibilización con: desarrollo económico, tierras y vivienda, recursos humanos e integrantes de la Comisión de Equidad y Genero de la IM	100,00%
	7.1.4.	Desarrollar el programa de voluntariado Promotores de Inclusión. Apoyo a la implementación de Programa Nacional de Promotores de Inclusión.	- 50 voluntarios 70 actividades 10 Capacitaciones	100,00%
	7.1.5.	Incentivar la visibilización de la discapacidad a través de actividades con las opcd	Realizar evento Montevideo Integra todo el año Participar de la Marcha por accesibilidad organizada por PCD - 50 organizaciones - 3000 participantes	100,00%
	7.3. Desarrollar el programa de voluntariado Promotores de Inclusión.			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.3.1.	Reuniones y participación en actividades barriales y departamentales. Articulación cn INJU para Promotores de Inclusión a nivel nacional	60 actividades 45 voluntarios	100,00%
	7.4. Incentivar la visibilización de la discapacidad a través de actividades con las Organizciones de Personas con Discapacidad			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.4.1.	Realizar evento 15ª Montevideo Integra Participar de la Marcha por accesibilidad organizada por PCDs	70 organizaciones 3200 participantes	100,00%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 451 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 4	GESTION SOCIAL PARA LA DISCAPACIDAD

Objetivo/s General/es 8. Capacitar sobre derechos de las personas con discapacidad

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Transversalizar el tema de los derechos de las personas con discapacidad en las Políticas Públicas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. Capacitar a actores claves de los programas sociales de la IM los Municipios y otras instituciones	15 jornadas de capacitación y coordinaciones permanentes	100,00%
	8.2. Programa Barriendo Barreras - Por una libre vida de violencia para todas las Mujeres. Programa de Género y Discapacidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
8.2.1. Capacitación a profesionales y técnicos de OCPD y PPSS	400 personas capacitadas, INJU, ASSE, COMUNAS MUJER	100%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 452 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 5	JUVENTUD

Objetivo/s General/es	1. Promover el desarrollo integral de los y las adolescentes desde una concepción de derechos, estimulando su participación en la construcción de un espacio propio.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Favorecer la construcción de ciudadanía		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Funcionamiento de 11 centros juveniles.		550 adolescentes participando diariamente
	1.1.2. Ejecución de Convenio Marco con INAU.		11 locales con Convenio-marco, se mudo C.J. Capurro a Campomar
			100
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Apoyar los procesos educativos formales y no formales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Comunicación y vinculación con instituciones educativas a nivel local. <input type="checkbox"/>		Diversas reuniones según emergentes con Inst. Gubernamentales y Org. Sociales
	1.2.2. Cursos de informática en los centros juveniles		En algunos centros se están dictando los mismos. En 2015 retomamos docentes contratados por Secretaría de Juventud para dar mejor cobertura
			0

Objetivo/s General/es	2. Favorecer el proceso de socialización de jóvenes en situación de exclusión social a través de la incorporación al mundo laboral y la capacitación. Abordaje de diferentes perfiles.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Desarrollar estrategias de inclusión social.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
			Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Acuerdo con Projovent que cada institución articula.		1 acuerdo funcionando. A reverb línea de trabajo en 2015 con nuevas autoridades.
	2.1.2. Vinculación con gobiernos e instituciones locales.		Participación de representantes en la selección de los proyectos. Así como trabajo con Inefop y Jóvenes en Red.
	2.1.3. Participación de jóvenes en proyectos en territorio que habitar		30 Participantes, 2 proyectos Girasoles en ejecución y dos más prontos para firmarse (2015)
	2.1.4. Actividades de inauguración y difusión del proyecto a nivel local.		
	2.1.5. Jóvenes identificados con indumentaria del programa.		Vestimenta para el aprendizaje con logotipo del programa.
			100
	2.2. Desarrollar una primera experiencia laboral		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s		Ejecutado
		Ejecutado/Planificado (%)	
2.2.1. Participación de jóvenes en 2 proyectos de recuperación de espacios públicos.		30 participantes.	
		100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 5	JUVENTUD

Objetivo/s General/es 3. Apoyar la capacitación en el área informática de jóvenes como herramienta fundamental para el acercamiento a las nuevas Tecnologías de la Información y el Conocimiento (TICS) NOTA: Este programa se está reorganizando, en la actualidad ya el aula en el edificio anexo está funcional (Soriano 1426) y se está en la selección de docentes entre los que se presentaron al llamado realiza

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

3.1. Desarrollar una experiencia de educación no formal.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.1.1. Curso de informática básico (Windows, paquete Office e Internet).		0
3.2. Brindar herramientas que faciliten el acceso al mercado laboral. □		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
3.2.1. Entrega de certificado de aprobación.		0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 454 de 577

Departamento: 11 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL **Programa:** 0 DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2 POLITICAS SOCIALES **Actividad:** 5 JUVENTUD

Objetivo/s General/es 4. Promover la participación cultural. La circulación de Jóvenes por espacios culturales de relevancia montevideana.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Promover la inclusión e integración social de jóvenes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Estructuración en disciplinas que contemplan variadas expresiones culturales.	Participación de más de 2500 Jóvenes en 12 disciplinas (Literatura, Fotografía, Canto, Humor, Música, Cortometrajes, Teatro, Cuerdas de tambores, Danza, Adolescentes en escena, Muralismo) en 2014 se incorporó Diseño.	100
	4.2. Promover la organización y perfeccionamiento técnico-artístico.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Realización de asambleas y talleres de formación.	1 asamblea por disciplina (en alguna disciplina más de una asamblea)	100
	4.3. 4.3.- Participación y encuentro, reconocimiento de los jóvenes artistas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Encuentros de las distintas disciplinas	30 noches de espectáculos en salas de distintas capacidades, exposición c fotografías, exposición de cortos en pantalla IMPO, con un público de 10mi espectadores.	100
	4.4. Novedades y mejoras del programa <input type="checkbox"/>		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Ajustes en bases de la Movida Joven, en Disciplina Diseño, Exposición fotográfica en Fotogalería de Ciudad Vieja	Mejoras en bases e inscripciones on line, Exposición de fotografías y datos Movida Joven	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 455 de 577

Departamento: 11 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL **Programa:** 0 DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2 POLITICAS SOCIALES **Actividad:** 5 JUVENTUD

Objetivo/s General/es 5. Apoyar a jóvenes del interior del país que se trasladan a cursar estudios terciarios a Montevideo.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Promover la inclusión social de estos jóvenes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Coordinación con intendencias de interior para información y selección de los participantes.	Difusión a través de secretarías de juventud de todo el país.	100
	5.1.2. Casa con capacidad para 27 estudiantes.	1 hogar funcionando.	100
	5.1.3. Reuniones grupales, organización y seguimiento de comisiones.	35 reuniones grupales y 5 comisiones funcionando.	100
	5.2. Apoyar los procesos de independencia, reconocimiento e integración a Montevideo, así como el reconocimiento del circuito cultural.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Seguimiento profesional personalizado de cada joven.	Seguimiento a los 27 participantes.	100
	5.2.2. Salidas culturales, Teatro, cine, futbol, etc.	Varios eventos participados durante el año. Alguno el grupo completo, otra veces un número menor.	100

Objetivo/s General/es 6. Promover la participación y apoyar diversas espectáculos y eventos gratuitos para los jóvenes montevideanos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Apoyar y promover actividades para jóvenes de diversas indoles: recitales, convenciones, jornadas recreativas, con el fin de lograr una mayor concurrencia de jóvenes en relación gustos y necesidades, fomentando la convivencia y el libre acceso.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. apoyar de diversas formas, desde gestionando con la propia ll o con terceros, difusión y promoción de las actividades y apoyo con diversos elementos materiales como ser: amplificación, escenarios, etc.	Apoyo en más de 10 actividades con las mencionadas características, seg demandada y posibilidad de respuesta.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a que el Gobierno Departamenta de Montevideo incorpore en sus acciones la promoción de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la equidad de género, para mejorar calidad de vida de las mujeres, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad social y garantizar el ejercicio de la ciudadanía de vecinas y vecinos como requisito necesario para una ciudad solidaria, participativa e integrada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. 3er Plan de Igualdad de género elaborado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Capacitar en género y perspectiva de género al equipo de trabajo y docente del Centro de Formación y Estudios.	14 mujeres y 6 varones. 4 talleres. El curso estuvo a cargo de integrante de Equipo del Plan.	100
	1.2. Reuniones de la CEG		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Reuniones ordinarias y extraordinarias	16 reuniones de 2 horas cada una. promedio 20 asistentes po0r reunión-	100
	1.3. Reuniones de Subcomisiones : - Sub Com.Transversalidad:		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Sub Com de: Comunicación Municipios Masculinidades Cuidados Transversalidad	Cantidad de reuniones correspondientes: 5 10 5 8 15	100
	1.4. protocolo sobre acoso sexual laboral:		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Analizar nuevas metodologías para abordar género y el nuevo protocolo de acoso sexual laboral en el módulo Equidad y Género de los cursos de Inducción.	Se modificó la carga horaria del módulo de Equidad y Género para los Cursos de Jefaturas Obreras y Administrativas. Para los cursos de Inducción esto no es posible. Se presupuestan horas de análisis de la medida.	100
	1.4.2. Elaborar materiales para difundir el nuevo protocolo de ASL.	Se realiza Video, 10,000 folletos y 500 afiches. El Folleto se encarta en los recibos de sueldo. El afiche y video se difunden en diferentes servicios y talleres de sensibilización. s	100
	1.4.3. Elaborar materiales para difundir el nuevo protocolo de ASL.	Diseño de afiche con procedimiento. Se estiman los recursos humanos involucrados en el diseño. La impresión no se ha realizado completamente.	75
	1.4.4. Presentar públicamente el nuevo protocolo de ASL.	CUMPLIDA	100
	1.4.5. Conformar el equipo de recepción de situaciones de ASL de acuerdo con los perfiles descriptos. □	Elaboración de perfiles de integrantes y formularios correspondientes para trabajo del equipo.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a que el Gobierno Departamenta de Montevideo incorpore en sus acciones la promoción de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la equidad de género, para mejorar calidad de vida de las mujeres, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad social y garantizar el ejercicio de la ciudadanía de vecinas y vecinos como requisito necesario para una ciudad solidaria, participativa e integrada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. Reuniones del Equipo de apoyo al 3er Plan (semanales)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Reuniones de equipo	36	100
	1.6. Contratación de dos expertas para trabajar en el 3er Plan de Igualdad de Género		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Llamado y Contratación	2 contrataciones	100
	1.7. Equipos de igualdad Departamentales y Municipales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Establecer mecanismos de funcionamiento para los Equipos de igualdad departamentales y municipales.	Se intercambia sobre mecanismos de funcionamiento en los encuentros de los equipos de igualdad. Se define que cada equipo defina su propia forma de funcionamiento. Se establecen referentes de la SM- CEG para cada equipo de igualdad. Se planifica el diseño de una herramienta que permita dar seguimiento al funcionamiento de los equipos	100
	1.7.2. Revisar y uniformizar los roles, cometidos y atribuciones de los Equipos de Igualdad departamentales y municipales.	Se realiza sistematización del Encuentro de Equipos de Igualdad Departamentales (15/3/14) (nº de participantes) 1er Encuentro de Equipos de Igualdad y Mesas de Equidad y Género de los Municipios de Montevideo (24/07/14) (56 participantes:54M y 3V) Se sistematizan los roles de los Equipos de Igualdad Departamentales y Municipales.	100
	1.7.3. Promover espacios de articulación entre los Equipos de igualdad departamentales y municipales.	Encuentro de equipos de igualdad departamentales.	100
	1.7.4. Promover espacios de articulación entre los Equipos de igualdad departamentales y municipales.	Encuentro de equipos y mesas de igualdad municipales. Para 2015 se planifica realizar un espacio conjunto.	100
	1.7.5. Elaborar los Planes Operativos Anuales (POA) en el marco de Tercer Plan de Igualdad en cada área de la Intendencia de Montevideo y en los municipios.	Acompañamiento a los equipos en la redacción de las actividades 2014 y 2015 a comprometer en el 3er Plan a nivel municipal y departamental.	100
	1.7.6. Elaborar los Planes Operativos Anuales (POA) en el marco de Tercer Plan de Igualdad en cada área de la Intendencia de Montevideo y en los municipios.	Equipos de igualdad/Mesas de los Municipios	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a que el Gobierno Departamental de Montevideo incorpore en sus acciones la promoción de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la equidad de género, para mejorar calidad de vida de las mujeres, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad social y garantizar el ejercicio de la ciudadanía de vecinas y vecinos como requisito necesario para una ciudad solidaria, participativa e integrada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.8. Sociedad Civil		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Articular con la Sociedad Civil Organizada el seguimiento del Tercer Plan mediante el Consejo de Igualdad de Montevideo y/u otro mecanismo que se genere.	Articular con la Sociedad Civil Organizada el seguimiento del Tercer Plan mediante el Consejo de Igualdad de Montevideo y/u otro mecanismo que se genere. Articular con la Sociedad Civil Organizada el seguimiento del Tercer Plan mediante el Consejo de Igualdad de Montevideo y/u otro mecanismo que se genere.	100
	1.8.2. Articular con la Secretaría de Género del PIT – CNT y la red temática de género de la UDELAR	La CEG generó una instancia de intercambio con la Secretaría de Género del PIT CNT sobre los puntos comunes de agenda de género de las mujeres sindicalistas. Se firma un convenio marco entre la IM y el PIT CNT se realizan dos talleres de sensibilización sobre violencia de género dirigido a sindicalistas.	100
1.9. Elaboración de un sistema de indicadores			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.9.1. Implementar el sistema de indicadores formulados para el Tercer Plan.	contrato María Noel Avas	100
	1.9.2. Reuniones de equipo del 3er. plan y Estadística para la elaboración de indicadores	reuniones mensuales	100
1.10. Capacitaciones realizadas desde el Equipo de la Secretaría de la Mujer y la CEG			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.10.1. Realizar cursos de sensibilización y capacitación a los integrantes de la CEG en herramientas de transversalidad de género	planificado para 2015	50
	1.10.2. Capacitar en género y perspectiva de género al equipo de trabajo y docente del Centro de Formación y Estudios.	2 talleres de sensibilización en género de 4 horas de duración. 26 personas	100
	1.10.3. Capacitación equipos de igualdad departamentales	5 cursos. 60 participantes	100
	1.10.4. Módulos de género en cursos: inducción a nuevos funcionarios, funcionarios de Municipios, jefaturas obreras y administrativas	Cantidades de cursos y asistentes: 20, 143 varones y 59 mujeres 3, 28 mujeres y 6 varones 3, 35 y 15 mujeres	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 459 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a que el Gobierno Departamenta de Montevideo incorpore en sus acciones la promoción de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la equidad de género, para mejorar calidad de vida de las mujeres, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad social y garantizar el ejercicio de la ciudadanía de vecinas y vecinos como requisito necesario para una ciudad solidaria, participativa e integrada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.11. Grupo de trabajo con el Departamento de Movilidad, Desarrollo Social sobre Políticas de movilidad y género. Con apoyo del PNUD			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.11.1. Reuniones	5 personas, 8 reuniones	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a que el Gobierno Departamental de Montevideo incorpore en sus acciones la promoción de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la equidad de género, para mejorar calidad de vida de las mujeres, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad social y garantizar el ejercicio de la ciudadanía de vecinas y vecinos como requisito necesario para una ciudad solidaria, participativa e integrada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.12. Mesas de trabajo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.12.1. Mesa de Salud y Género	10 Reuniones en Año 2014. Frecuencia Mensual. Las instancias de capacitación de la Mesa de Salud y Género se desarrollaron en la primer hora de cada Reunión.	100
	1.12.2. Fortalecer la Mesa de trabajo de masculinidades y género.	La mesa sesionó en reuniones quincenales tal cual lo previsto (20 reuniones ordinarias y 2 ampliadas, una en Marzo Mes de las Mujeres, y otra en Mayo 3er aniversario de la creación de la mesa). Participaron representantes de: Fac. Psic. UDELAR, ONGs CEMG, Concejal municipio C, ciudadanía. De la IM: SM pasó de 1 representante a 2, Div. Salud mantuvo 1 representante y Subcomisión Masculinidades-CEG se integró 1 representante en el último cuatrimestre del año. Se retomó el uso de email y facebook de la mesa. La Mesa se reunió en forma quincenal en Casa de las Ciudadanas los primeros miércoles y terceros jueves de cada mes, con un promedio de 5 participantes por reunión.	100
	1.12.3. Fortalecer la Mesa de trabajo de masculinidades y género.	En el mes de noviembre a través de la cooperación de UNFPA se contrató la politóloga Cecilia Rocha para sistematizar lo actuado por la IM en el área Masculinidades y Género entre los años 2007-2014. La consultora en coordinación con la SM, y UNFPA, elaboró un plan de trabajo y se ejecutaron todas las tareas del mismo que fueron desde relevamiento de información y materiales, realización de entrevistas, elaboración de informe final e informe ejecutivo en español e inglés.	100
	1.12.4. Fortalecer la Mesa de trabajo de masculinidades y género.	Realizar jornadas, seminarios sobre masculinidades y género. Se proyectaron, organizaron y realizaron, las 3er Jornadas Nacionales sobre Masculinidades y Género, coorganizadas entre las Intendencias de Montevideo y Maldonado, con apoyo de la Mesa de Trabajo Sobre Masculinidades y Género. Las mismas se realizaron en el local de la IM Maldonado contando con aproximadamente 30 participantes del Dep. de Montevideo y 60 del departamento de Maldonado.	100
	1.12.5. Fortalecer la Mesa de trabajo de masculinidades y género.	Se realizaron 4 talleres a cargo de representantes del área masculinidades de la Sec. de la Mujer y/o representantes de Mesa de Masc. Y Género, y/o ONGs CEMG: 2 talleres dirigidos a la CEG (1 sobre Masculinidades y otro sobre PAHDDEV), 1 para equipo de SM, mujeres organizadas de Montevideo y Mesa Masc., otro para Municipio E.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a que el Gobierno Departamenta de Montevideo incorpore en sus acciones la promoción de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la equidad de género, para mejorar calidad de vida de las mujeres, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad social y garantizar el ejercicio de la ciudadanía de vecinas y vecinos como requisito necesario para una ciudad solidaria, participativa e integrada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.13. Comisión Departamental de lucha contra la Violencia		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.13.1. Profundizar la articulación con el conjunto de las instituciones de la Comisión Departamental de Lucha contra la Violencia Doméstica.	Se realizaron mensualmente reuniones ordinarias los últimos miércoles de cada mes Se llevó cabo el día 9 de abril de 10 a 12hrs en el salón del CCZ 10.la primer jornada ampliada del año. El miércoles 1 de octubre de 11 a 13hrs, la Comisión realizo una Jornada Ampliada en la Zona Centro contemplando los Municipios B y CH. El lugar quedó a definir. Se realizó er ambas reuniones una presentación la cual consistió en un espacio inicial para una breve presentación de la Comisión, y a continuación apertura al intercambio con las/os participantes del evento. Se realizó la actividad sob programa de varones. Jornada de intercambio con Instituciones Públicas q tienen abordajes con varones que ejercen Violencia Doméstica. Se realizaron planteos por parte del Ministerio del Interior con fortalezas y debilidades, las amenazas planteadas y la misión y visiona También se planteo por parte del Poder Judicial avances en relación al creación de comisión CEJU y reformas edilicias en el Juzgado para la mejor intervenció Hubo avances también planteados del Ministerio Publico Fiscal, y de las mujeres organizadas.	100
	1.13.2. Profundizar la articulación con el conjunto de las instituciones de la Comisión Departamental de Lucha contra la Violencia Doméstica.	Se realizaron mensualmente reuniones ordinarias los últimos miércoles de cada mes Se llevó cabo el día 9 de abril de 10 a 12hrs en el salón del CCZ 10.la primer jornada ampliada del año. El miércoles 1 de octubre de 11 a 13hrs, la Comisión realizo una Jornada Ampliada en la Zona Centro contemplando los Municipios B y CH. El lugar quedó a definir. Se realizó er ambas reuniones una presentación la cual consistió en un espacio inicial para una breve presentación de la Comisión, y a continuación apertura al intercambio con las/os participantes del evento. Se realizó la actividad sob programa de varones. Jornada de intercambio con Instituciones Públicas q tienen abordajes con varones que ejercen Violencia Doméstica. Se realizaron planteos por parte del Ministerio del Interior con fortalezas y debilidades, las amenazas planteadas y la misión y visiona También se planteo por parte del Poder Judicial avances en relación al creación de comisión CEJU y reformas edilicias en el Juzgado para la mejor intervenció Hubo avances también planteados del Ministerio Publico Fiscal, y de las mujeres organizadas.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 462 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a que el Gobierno Departamenta de Montevideo incorpore en sus acciones la promoción de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la equidad de género, para mejorar calidad de vida de las mujeres, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad social y garantizar el ejercicio de la ciudadanía de vecinas y vecinos como requisito necesario para una ciudad solidaria, participativa e integrada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.14. Mesa de Trabajo sobre Diversidad Sexual		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.14.1. La Mesa funciona para organizar la Campaña de Setiembre Mes de la Diversidad Sexual	Ver objetivo específico Campaña "Setiembre mes de la diversidad sexual"	75
	1.15. Conformar un grupo de trabajo que estudie el programa y sus condiciones de aplicabilidad en la Intendencia de Montevideo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.15.1. Conformación de grupo de trabajo	Se conforma un equipo de trabajo integrado por 3 integrantes de la Unidad de Calidad y una integrante de la SM que analizanb el Programa de Gestió de Calidad con Equidad y se reunen con INMUJERES elaborando un documento que presenta lo analizado y propone cómo implemntarlo en la II	100
	1.16. Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión de Equidad y Género.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.16.1. Elaboración de POA	Plan de trabajo elaborada en base a lo estipulado en la Estrategia Transversal.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 463 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Com isión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Desarrollar una herramienta informática que optimice el procesamiento de la información de los servicios ComunasMujer.□		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Conectividad en las Comunas.	Trabajo conjunto con Telecomunicaciones. Al 31 de diciembre 8 Comunas de 11, están con conectividad. Además 3 tienen salida a celular. Equipamiento: Solicitud de donaciones de 11 PC a ANTEL (En trámite). Compra de un mueble para la Comuna Mujer 11 (con fondos de Desarrollo Social) y compra de toner para las 11 impresoras de las Comunas	100
	2.1.2. Reuniones por diseño de herramienta con Unidad de Estadística y Tecnologías de la Información.	Se definieron las características de la aplicación en función de las necesidades de los servicios de atención. Tecnologías aún no nos ha dado respuesta de si la herramienta se creará o no.	100
	2.2. Desarrollar acciones de sensibilización frente a los asesinatos de mujeres víctimas de violencia doméstica. Campaña: "Hoy murió otra mujer víctima de violencia doméstica".		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Campaña	La campaña consiste en colgar una imagen en las redes y un banner pop up en la web de la IM cada vez que muere una mujer. La tarea la realiza la comunicadora del Plan. La imagen fue diseñada por Comunicación 2011.	100
	2.3. Sensibilizar para la prevención de violencia en parejas adolescentes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Talleres de prevención	Se realizaron durante este año 12 talleres sobre Prevención de violencia de Género, Violencia en el Noviazgo y Bullying llegando a una población de 1 adolescentes mujeres y 140 adolescentes varones entre las edades de 10 a 14 años. Un total de 305 adolescentes.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Com isión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.4. Revisar la ficha de evaluación de los servicios de atención a situaciones de violencia doméstica: Psicosocial, Jurídico, Atención Telefónica 0800 4141 y Atención de Varones que deciden dejar de ejercer violencia y proponer un nuevo sistema de registro.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Modificación de ficha de registro de consultas.	Se modificó la ficha de registro de las consultas de los servicios jurídico y psicosocial de las ComunasMujer. El proceso se hizo con los equipos técnicos de las ONG y con la Unidad de Estadísticas. Se comenzó a implementar la nueva ficha en formato papel en 2 Comunas. No se avanzó en las fichas de registro de los demás servicios (varones y 0800). Además la Unidad de Estadísticas elaboró una nueva planilla de sistematización de datos que permite realizar determinados cálculos y comparaciones. Está funcionando a modo de piloto en dos comunas (6 y 10) y se imprimirá en 2015 la última versión para su implementación en las comunas piloto.	100
	2.5. Protocolizar el funcionamiento y el abordaje de las situaciones de violencia doméstica en los servicios: Psicosocial, Jurídico, Atención Telefónica 0800 4141 y Atención de Varone que deciden dejar de ejercer violencia.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Revisión de protocolo	Se mejoró, completó y validó con la ONG que gestiona el servicio, juzgado: especializados en V.D., así como también equipo de ONG que a través de MIDES atiende a varones del programa "Tobilleras", el protocolo de procedimiento del PAHDDEV	100
	2.6. Contribuir a la prevención y sensibilización de la violencia de género apoyando con una resolución del Gobierno Municipal acciones en el marco de "Noviembre mes de lucha cont violencia doméstica".		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Propuesta de resolución	resolución municipal 269/14/0111	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 465 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Com isión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.7. Protocolizar el funcionamiento y el abordaje de las situaciones de violencia doméstica en los servicios: Psicosocial, Jurídico, Atención Telefónica 0800 4141 y Atención de Varone: deciden dejar de ejercer violencia. □		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.7.1. Ciclo de talleres para vecinas que apoyan los servicios psicosociales	Durante el 2do semestre del año se convocó y realizó un ciclo de 7 talleres con vecinas que apoyan los servicios psicosociales y jurídicos de las Comunas Mujer, y referentes de SM de los Municipios con el fin de trabajar sobre las prácticas que estas vecinas realizan en las diferentes comunas, c modo de, revisarlas, problematizarlas, supervisarlas además de brindar un espacio de reflexión, análisis, sensibilización y actualización en el tema. Se ha estado elaborando un documento borrador a presentarse en marzo del 2015 que contiene "Recomendaciones" para buenas prácticas de estas tareas	100
	2.8. Difundir el servicio telefónico de apoyo a mujeres en situación de violencia doméstica 08004141.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.8.1. Impresión de adhesivos	Se diseñó un sticker con la nueva imagen institucional del servicio. Se imprimieron 2.000 stiker en el mes de marzo con fondos de la Secretaría y 10.000 en el mes de noviembre con fondos PAIM.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 466 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Comisión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.9. Dar continuidad a los servicios de atención en violencia doméstica: Psicosocial, Jurídico, Atención Telefónica 08004141 y Atención de Varones que deciden dejar de ejercer violer		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.9.1. Llamado y renovación	Servicios ComunasMujer: se realizó nuevo llamado para el funcionamiento de los servicios en 2015 . Los nuevos llamados implican: elaborar bases, conformar tribunales, elaborar convenios y presupuestos. Equipos técnicos y municipios: Las Comunas Mujer abarcan los municipios: A, C, D E, F, G, en 11 zonas de Mdeo. Involucran a 28 técnicas/os (abogados/as, psicólogas y trabajadoras sociales) de las ONG convenientes. Servicio 0800-4141: servicio de alcance nacional, involucra a 8 telefonistas una coordinadora, dos supervisores técnicos, una administrativa y una consultora en estadísticas. Se realizaron reuniones de coordinación con equipo que atiende el PAHDDEV, visitas técnicas al servicio, recepción y análisis de informes mensuales y semestrales presentados por la ong conveniente, evaluación del primer año de funcionamiento (mayo), renovación del convenio a mayo 2015, elaboración y proceso de llamado público para dar continuidad al servicio más allá de mayo 2015 contratándose 2 técnicos para la atención del servicio, uno de ellos con tareas de coordinación y aprobándose la lista de 2 suplentes. Se realizaron todas las tareas complementarias y necesarias para el buen funcionamiento del programa que de enero a noviembre del corriente año atendió a 110 usuarios que asistieron desde la primer sesión grupal, (16 de esos usuario completaron las 24 sesiones del programa) Renovación: Renovación del convenio con Casa de la Mujer de la Unión para el Servicio Psicosocial de ComunaMujer Zona 11 – Municipio D.	100
	2.9.2. Ssitematización de los datos	Se realizó lectura y análisis de los informes semestrales que elaboran las ONG. Se sistematizaron los datos mensuales de las consultas. Se apoyó a los equipos técnicos en la resolución de “casos difíciles”. Se resolvieron situaciones problemáticas en relación al funcionamiento de los servicios.Se realizaron gestiones en aspectos locativos, recursos materiales y humanos de los diferentes servicios.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 467 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Com isión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.10. Impulsar el compromiso de los varones montevideanos para erradicar la violencia basada en género enfatizando la participación del funcionariado.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.10.1. Funcionamiento de sub comisión	Se apoyó la creación y puesta en funcionamiento de la subcomisión temática de la CEG sobre Masculinidades y Género, que comenzó a reunirse esporádicamente y a avanzar en el desarrollo de actividades dirigidas al funcionariado de la IM, tanto en el tema Masculinidades en general como e sensibilización en el problema de la violencia masculina intrafamiliar, así como también la promoción de paternidades comprometidas y corresponsabilidad en el hogar	100
	2.11. Realizar campañas anuales en torno al 25 de noviembre: Día Internacional de Lucha contra la Violencia hacia las Mujeres.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.11.1. Campaña	En noviembre se realizó campaña conjunta con Comunicación. Esto implicó armado y diseño de agenda de actividades en articulación con organizaciones de mujeres y de la sociedad civil; elaboración de infografía con datos de los servicios, mensaje del mes en recibos de sueldos del funcionariado. Con la División Salud se hicieron 5 videos de sensibilización en violencia de género en el ámbito doméstico.	100
	2.12. Optimizar la articulación con el Programa de Soluciones Habitacionales del MIDES.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.12.1. coordinación para una respuesta interinstitucional en VD	Mejora del sistema de respuesta. Se realizaron 2 reuniones con el equipo del Programa y una jornada de trabajo conjunta con los equipos técnicos de las Comunas con el fin de ajustar criterios para mejorar la utilización de est respuesta en el caso de las usuarias de las Comunas.	100
	2.13. Optimizar la articulación con la División de Políticas de Género del Ministerio del Interior.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.13.1. Coordinación para una respuesta interinstitucional en VD.	Mejora del sistema de respuesta. Se realizó una jornada de articulación con las vecinas de las Comunas, la División Políticas de Género del MI y las Unidades Especializadas en Violencia Doméstica.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Com isión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.14. Articular acciones para abordar situaciones de violencia doméstica y de género de las mujeres privadas de libertad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.14.1. Mesa de Mujeres Privadas de Libertad	La Secretaría de la Mujer en su calidad de socia en el Proyecto "En Clave Familiar" conjuntamente con MIDES, MI y El Abrojo desarrolló instancias de capacitación y reflexión a mujeres privadas de libertad alojadas en el Centro (El Molino). Se trabajó violencia doméstica y violencia de género. Consumo problemático de sustancias y su vinculación con la subordinación en las redes de microtráfico.	100
	2.15. Capacitar en violencia de género a los operadores vinculados a los programas de la IM que atienden la problemática.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.15.1. Capacitaciones	Se realizó una Jornada sobre género, violencia y discapacidad dirigida a los equipos técnicos de las ComunasMujer y las mujeres que apoyan los servicios. Se realizó en articulación con la Secretaría de la Discapacidad de la IM y con el Programa Nacional de Discapacidad (PROANADIS)- MIDES, en el mes de noviembre. Ojo rendido también por Secretaría de Discapacidad.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Sub Comisión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.16. Comisión Departamental de Lucha Contra la Violencia Doméstica.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.16.1. Reuniones	9 (de carácter mensual) realizadas los últimos miércoles de cada mes: Se realizaron 2 actividades temáticas de intercambio en las reuniones ordinari de la Comisión: Actividad informativa sobre el Programa de Atención a hombres que deciden dejar de ejercer Violencia. (23 participantes) Activida interna de intercambio sobre los avances y retrocesos de cada institución para poder desarrollar una mayor articulación de apoyo en las acciones propuestas por cada una de estas instituciones en cuanto a la erradicación de la Violencia Doméstica y Violencia Basada en Género. (12 participantes	100
	2.16.2. Reuniones extraordinarias	2 Jornadas ampliadas: Una en la zona este (24 participantes), otra en la zona Centro (17 participantes) Instituciones que integran la Comisión: Poder Judicial, Ministerio del Interior, Ministerio de Salud Pública, MEC(fiscalía), ANEP, Defensoría de Familia Especializada, INMUJERES, Red Uruguaya de Lucha contra la Violencia Doméstica y Sexual , INAU, ComunaMujer, Intendencia de Montevideo. Integrantes: 16 personas	100
	2.16.3. Se rediseñó y reimprimió el folleto de la CDLcVD para el año 2014-15.	10.000 impresiones	100
	2.17. Servicio gratuito de Orientación y apoyo de cobertura nacional Convenio Sec de la Mujer- ANTEL – PLEMUU, para cobertura en telefonía celular ANCEL y MOVISTAR *4141		
	2.17.1. Servicio de atención	Llamadas atendidas por el servicio a nivel Nacional: 6081 llamadas Montevideo: 3733 Interior: 1290	100
	2.18. Espacio de coordinación y seguimiento		
	2.18.1. Reuniones con ONG convenientes	Reuniones trimestrales de seguimiento con equipo técnico de las ONG convenientes. Promedio 5 participantes por reunión.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Com isión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.19. Servicios de atención especializados ComunaMujer		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.19.1. Servicios de atención especializados ComunaMujer	11 servicios de atención psicosocial en las 11 ComunasMujer. 11 Servicio de Atención y asesoramiento jurídico en las 11 ComunasMujer Total de consultas: En los servicios psicosociales se atendieron un total de 3356 consultas de las cuales 1202 fueron consultas provenientes de mujeres que asistieron por primera vez al servicio. En cuanto a los servicios jurídicos se atendieron un total de 1112 consultas dentro de las cuales 365 consultas fueron provenientes de mujeres que asistieron por primera vez al servicio.	100
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.20. Seguimiento y evaluación de los convenios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.20.1. Seguimiento y evaluación de los convenios	6 reuniones con coordinadores/as de ONGs convenientes (Instituto Mujer y Sociedad, Casa de la Mujer de la Unión, PLEMUU), de seguimiento y evaluación. Promedio: 4 participantes por reunión.	100
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.21. Formulación del Proyecto Sistema de registro de consultas de los servicios en violencia doméstica de las ComunasMujer		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.21.1. Reuniones	Relevamiento de equipamiento de PC y necesidades locativas, por parte de Tecnologías de la Información y de la Secretaría de la Mujer. Conectividad a internet en 8 de 11 Comunas. Instalación de llamadas a celular en 3 Comunas. Trabajo conjunto con Telecomunicaciones. 4 Reuniones por diseño de herramienta informática con Unidad de Estadística y Tecnologías de la Información. Se definieron las características de la aplicación en función de las necesidades de los servicios de atención. Promedio: 5 participantes por reunión. 10 reuniones con un promedio de 4 participante por reunión, para diseño de nueva forma de registro de consultas en los servicios de las ComunasMujer. Unidad de Estadísticas y Secretaría de la Mujer.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Com isión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.22. Materiales de difusión y sensibilización		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.22.1. Impresión Folletos de recursos VD	Se imprimieron 2000 folletos de difusión de los servicios de atención a mujeres en situación en V.D	100
	2.23. Monitoreo, seguimiento y supervicio del Programa de atención a hombres que deciden dejar de ejercer violencia (PAHDDEV)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.23.1. Monitoreo, seguimiento y supervicio del Programa de atención a hombres que deciden dejar de ejercer violencia (PAHDDEV)	Se realizaron 6 reuniones de coordinación con equipo que atiende el PAHDDEV, y 2 visitas técnicas al servicio, recepción y análisis de los 12 informes mensuales y los 2 semestrales presentados por la ong conveniente, evaluación del primer año de funcionamiento (mayo), renovación del convenio a mayo 2015, elaboración y proceso de llamado público para dar continuidad al servicio más allá de mayo 2015 . Se realizaron todas las tareas pertinentes al proceso de llamado (redactar las bases del mismo, realizar publicaciones y difundir el llamado, convocar e integrar tribunal, recepcionar propuestas, organizar y participar de las reuniones del tribunal de la instancia de validación de la documentación de los postulantes de la ONG adjudicataria. La ONG adjudicatadaria resultó se el Centro de Estudios de Masculinidades y Genero la cual ya venía gestionando dicho programa. Se contrataron a través de este convenio 2 técnicos para la atención del servicio, uno de ellos con tareas de coordinación y aprobándose la lista de 2 suplentes. Se realizaron todas las tareas complementarias y necesarias para el buen funcionamiento del programa que de enero a noviembre del corriente año atendió a 110 usuarios que asistieron desde la primer sesión grupal, (16 de esos usuario completaron las 24 sesiones del	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 472 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 2. Programa Por una Ciudad Habitable y Segura Libre de Violencia de Género Contribuir a la sensibilización, denuncia y lucha contra las diversas manifestaciones de la violencia de género como expresión más contundente del impacto negativo de los modelos y roles socioculturales asignados a mujeres y hombres. Reuniones de las subcomisiones: -Sub Com de Comunicación - Si Com isión Munic i- Sub Com Municipios: - Sub Com.Transversalidad:

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.24. Sensibilizar y capacitar a funcionarias/os de la Intendencia de Montevideo en la temática de trata en coordinación con INMUJERES.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.24.1. Capacitación	Dirigido a Equipos Municipales y Departamentales. 1 curso de 6 horas participación 33 personas	100
	2.24.2. Capacitación	Taller para jóvenes de los centros juveniles. Participaron 29 personas, en 1 taller de 3 horas	100
	2.24.3. Capacitación	Dirigido a técnicos/as de sociedad civil, operadores sociales de los territorios, INAU, jovenes en RED. Participaron 60 personas en 1 taller de 3 hs.	100
	2.24.4. Articular acciones de prevención con la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI) en el marco de la Red de Trata d Personas..	Participación de Gabriela Romanutti (funcionaria Secretaria de la Mujer) en la 1era Reunión de al Red de Ciudades Iberoamericanas contra la trata cor fines de explotación sexual y IX Comité Sectorial de Políticas Sociales de la UCCI, Ciudad de México.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 3. Promover la aplicación de la transversalidad de género a las políticas de salud, así como impulsar políticas específicas de salud de las mujeres.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Profundizar la incorporación de los Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos en las Políticas Sociales y de Salud de la Intendencia de Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Elaboración de folleto informativo y cartelería para la difusión de la Reglamentación sobre las Leyes 18426 y 18.987 como herramientas de promoción de los derechos de las Mujeres, en articulación con División Salud y Secretaría de la Mujer de la I.M. en el marco de la Descentralización.	Ajuste de diseño de folleto de Inmujeres sobre Derechos en Salud Sexual y Salud Reproductiva. Se comenzaron gestiones para la impresión de 10.000 ejemplares del mismo, y la reimpresión de Folletos sobre: Uso del Condón Femenino, Salud Mental: Mujeres "Estar bien y sentirnos bien" y Prevención de Violencia en el Noviazgo.	100
	3.1.2. Difusión de cartelería y folletería a todas las policlinicas, comunas y grupos organizados de mujeres	No se pudo realizar la difusión del folleto elaborado por no haber finalizado las gestiones para la impresión de folletería desde la Secretaría de la Mujer. A nivel de los Municipios C y G se realizaron reimpressiones en esta temática para la difusión local. Desde el Centro de Documentación "Idea Vilaríño" se realizó difusión de la folletería existente en las 11 Comunas Mujer y Grupos Organizados de Mujeres.	50
	3.2. Avanzar en estrategias para la accesibilidad del condón femenino y el uso del condón masculino.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Coordinar con el Centro farmacéutico para el ingreso del producto al sistema comercial	No se ejecutó.	0
	3.2.2. Experiencia piloto de difusión del uso y entrega gratuita del condon femenino en 2 centros juveniles y 1 centro educativo privado	Experiencia piloto de difusión del uso y entrega gratuita del condon femenino en 2 centros juveniles y 1 centro educativo privado	100
	3.3. Realización de actividad central en el Mes de Octubre, Mes Internacional de Lucha contra el Cáncer de Mama.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Realización de actividad central en el Mes de Octubre, Mes Internacional de Lucha contra el Cáncer de Mama.	7 Reuniones del Grupo de Trabajo. 2 Actividades centrales de Lanzamiento de la Campaña: Iluminación de la Puerta de la Ciudadela y Campaña de los Pañuelos de Montevideo Shopping.	100
	3.3.2. Realizar una actividad de difusión propia de la Secretaría	Intervención en la fachada del Edificio Sede de la Intendencia, en coordinación con la División Información y Comunicación. Producción y colocación de 1 Baneer de lona vinílica, impreso a dos tintas, de 195 x 475 cms con ojales, tensado arriba y abajo.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 3. Promover la aplicación de la transversalidad de género a las políticas de salud, así como impulsar políticas específicas de salud de las mujeres.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.4. Realización de talleres de sensibilización en el tema masculinidades a nivel de los Municipios.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. Articular con la mesa de masculinidades 2 actividades por el tema de cancer de mama (marzo y octubre)	No se pudo realizar, la Mesa de Masculinidades no pudo absorber la demanda.	0
	3.5. Promover el uso de los juegos saludables para mejorar la salud integral de la población		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.5.1. Capacitación de vecinas y vecinos interesados en la instrumentación de la propuesta.	Se realizó una capacitación a vecinas integrantes de la Mesa Departament de Salud y Género, a cargo de Profesora de Educación Física del CCZ 16.	100
	3.6. Realización del Encuentro anual de Salud y Género a nivel Departamental y Municipal		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.6.1. Realizar un encuentro departamental y uno municipal en el año	2 Encuentros en simultáneo, cogestionados con la División Salud, Red de Salud del Municipio B, la Mesa Departamental de Salud y Género y el Municipio B.	100
	3.7. Acompañamiento del espacio de participación ciudadana "Mesa Departamental de Salud y Género".		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.7.1. Reuniones mensuales de marzo a diciembre	10 Reuniones	100
	3.8. Lograr una articulación formal División Salud - Secretaría de la mujer para definir lineas programaticas en salud y genero		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.8.1. Reunión mensual	Representantes de la División Salud y el Servicio de Atención a la Salud ha participado de las 10 Reuniones realizadas en el año de la Mesa Departamental de Salud y Género. Asimismo se han realizado reuniones y coordinaciones periódicas, 5 instancias promedialmente en el año 2014.)	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 475 de 577

Departamento: 11 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL **Programa:** 0 DIRECCION DESARROLLO SOCIAL

Subprograma: 2 POLITICAS SOCIALES **Actividad:** 6 MUJER

Objetivo/s General/es 3. Promover la aplicación de la transversalidad de género a las políticas de salud, así como impulsar políticas específicas de salud de las mujeres.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.9. Desarrollar acciones de promoción de la salud sexual y reproductiva para mujeres privadas de libertad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.9.1. Acciones de Promoción de SSyRR en Mujeres Privadas de Libertad	la Secretaría de la Mujer en su calidad de socia en el Proyecto "En Clave Familiar" conjuntamente con MIDES, MI y El Abrojo desarrollo instancias de capacitación y reflexión a mujeres privadas de libertad alojadas en el Centric (El Molino). Se coordinó con la Policlínica Parque Bellán trabajando la sexualidad en general y en particular en las prácticas cotidianas de las mujeres participantes. Prácticas sexuales diversas, métodos anticonceptivos, y condón femenino.	100
	3.10. Articular interinstitucionalmente el desarrollo de las actividades a realizar en el marco de Octubre Mes Internacional de Prevención del Cáncer de Mama.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.10.1. Articulación con organizaciones de la sociedad civil e instituciones estatales para el desarrollo de la Campaña de prevención	Grupos que trabajan en la Prevención del Cáncer de Mama: Dame tu Mame América Mama, Ripama, Honrar la Vida, Comisión Honoraria de Lucha contra el Cáncer, Paseo Cultural de Ciudad Vieja, Montevideo Shopping, Escuela de Diseño Pablo Giménez.	100
	3.10.2. Coordinación intrerinstitutional para la realización de una agenda de actividades	Realización de agenda de actividades	100
	3.11. Realizar anualmente el Encuentro de Salud y Género a nivel departamental y municipal.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.11.1. Realización de encuentro	Diseño de invitación y realización de convocatoria. Impresión de certificado en Servicio de Imprenta.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es	4. Trabajo y Género		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Promover la inserción laboral de mujeres, personas trans, mujeres privadas de libertad y mujeres inmigrantes en situación de mayor vulnerabilidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Reuniones	Presentación del Proyecto "Desarrollo Urbano, autonomía económica de las mujeres y cuidados"	100
	4.2. Conformar un grupo de trabajo para diseñar políticas departamentales de cuidado de personas dependientes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Conformación de grupo de trabajo	El grupo de trabajo está conformado por Secretaría de la Mujer, Sec. Adulto Mayor, Sec. Infancia, Sec. Discapacidad, Desarrollo Económico, UTDA, División Salud, Gestión Humana, Div. Asesoría Jurídica, Ciudades Educadoras, Acondicionamiento Urbano, Clasificadores.	100
	4.3. Promover la inserción laboral de mujeres, personas trans, mujeres privadas de libertad y mujeres inmigrantes en situación de mayor vulnerabilidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Promover la inserción laboral de mujeres, personas trans, mujeres privadas de libertad y mujeres inmigrantes en situación de mayor vulnerabilidad.	Coordinar con autoridades del INR el acceso de la información de mujeres en condiciones de integrarse al Programa. Realizar la convocatoria a inscripción. Inscribir y trasladar las inscripciones a las urnas de las ONGs convenientes. Se asegura el acceso de mujeres privadas de Libertad al programa Barrido Otoñal en las zonas donde no se reciben más de 50 inscripciones, de forma que no se pasa por la instancia de sorteo, solo la de entrevista. Se insertaron 8 mujeres, este es el cupo máximo que el programa puede absorber dada las dificultades de las autorizaciones a salidas transitorias laborales, tramitadas tramitadas ante el Instituto Nacional de Rehabilitación y los juzgados penales.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es	4. Trabajo y Género		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.4. Continuar con el programa socioeducativo laboral "Barrido Otoñal" como experiencia protegida de trabajo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Dar continuidad al Programa Barrido Otoñal	Elaboración de las nuevas bases del llamado, convocatoria a ONGs, integración de tribunal, selección. Reunión con ONG convenientes. (mensual). Coordinaciones: - Servicio Odontológico I.M. (al inicio del trabajo Municipios (permanente). - Servicio de Escribanía (para sorteos). - Instituciones fuera de la Intendencia (permanente, depende de las necesidades). Asistencia a talleres de formación y capacitación. Seguimien del cumplimiento del convenio, visita a cantones. Encuentro con equipos de las ONG. Ficha de reconocimiento, sistematización. Seguimiento administrativo de: ajustes, pagos, rendiciones, y asuntos varios de los convenios. Cumplimiento de entrega de informes. Acto de cierre 7/01/2015 El programa incluye un acuerdo entre la Secretaría de la Mujer y la Divisiór Salud para que las mujeres se atiendan en las policlínicas de la IM. Aún no se cuenta con los números de beneficiarias ya que las ONG convenientes están en el proceso de envío de informes. En el caso de las personas trans no existe una cupo específico, sino que se promueve su inscripción en las mismas condiciones que el resto de las mujeres.	100
	4.5. Formular proyecto pre egreso para la reinserción laboral de las mujeres y personas trans privadas de libertad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.5.1. Proyecto En Pro del Egreso - Mujeres Privadas de Libertad	Se realizó sistematización del Proyecto En Pro del Egreso en forma conjun con el INR_MI. La misma cuenta de 4 capítulos: Líneas de larga duración e los procesos de reforma de la gestión carcelaria en Uruguay, descripción d las 36 instancias de taller, análisis de la información y observación recabad conclusiones y propuestas. Se encuentra a aprobación de la Secretaría de Mujer y del INR para su posterior publicación. 26 son las mujeres que participaron del Programa en pro del egreso.	100	
4.5.2. Fortalecer la participación en la mesa de trabajo de mujeres privadas de libertad.	La Mesa de Trabajo Mujeres Privadas de Libertad se reunió en 10 oportunidades con un promedio de 27 instituciones participantes. Este año ingresó a la participación la ONG El Abrojo. También ingresó el Poder Judicial a través de la Fiscalía de la Nación y la Defensoría de Penados. La integración de la Mesa comenzó con una participación de 5 Instituciones y culminó con 27 instituciones participando.	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 5. Fortalecimiento de la participación de las mujeres concejalas vecinales, edilas locales y líderes barriales, a través de procesos de capacitación, que les permita definir su rol en tanto actoras locales del proceso de descentralización, desarrollando la capacidad de iniciativa y propuesta y una mirada crítica de la realidad a partir de un análisis de género.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Consolidar espacios locales de participación, encuentro y propuestas entre mujeres, que potencien el desarrollo de iniciativas, fortalezcan sus derechos y den respuestas a necesidades específicas priorizadas por las propias participantes y los gobiernos locales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Apoyo técnico para la elaboración del 100% de los planes de trabajo anuales	Elaboración de 8 Planes Operativos anuales, uno por cada Municipio en el marco de los Equipos y/o Mesas de Equidad y Genero, con el acompañamiento de las Áreas Sociales de los CCZs y las referentes de la Secretaría de la Mujer.	100
	5.1.2. Apoyo logístico convenido para la realización de las actividades planificadas	Para la realización de las distintas actividades planificadas a nivel local se brinda el apoyo desde los CCZs, Municipios y desde la Secretaría de la Mujer con folletería, locomoción, tramitación de solicitudes y/o autorizaciones, etc.	100
	5.1.3. Difusión de las actividades planificadas relacionadas con campañas y eventos significativos	Difusión de campañas del Mes de Marzo, setiembre (Diversidad), octubre (prevención de cáncer de mama) y noviembre (de lucha contra la violencia hacia las mujeres)	100
	5.1.4. Gestionar ante Tecnología de la Información la puesta a punto de los equipos existentes	Realización y seguimiento de las gestiones	100
	5.2. Contribuir al fortalecimiento de la participación de las mujeres concejalas vecinales, concejalas municipales y líderes barriales, a través de procesos de capacitación, que les permita definir su rol en tanto actoras locales del proceso de descentralización, desarrollando la capacidad de iniciativa y propuesta y una mirada crítica de la realidad a partir de un análisis de género.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Implementar la apertura y funcionamiento del Centro de Documentación para la promoción de consultas e investigaciones.	360 visitantes aproximadamente durante 2014	100
	5.2.2. Relevamiento y centralización de las imágenes en el espacio de documentación	350 imágenes	100
	5.2.3. Brindar capacitación en género a todos los funcionarios de los municipios B, CH, y completar los del A, E y G.	Se realizó capacitación a todos los Municipios, menos al Municipio B	100
	5.2.4. Realizar un modulo de género en el marco del ciclo de capacitación para los Concejos Vecinales electos.	1 módulo de género en el marco del ciclo de capacitación para los Concejo Vecinales electos. Se realizaron las capacitaciones en los Municipios C y E	100
	5.2.5. Organizar Encuentros con las mujeres organizadas del Programa Comuna Mujer	5 plenarios en el año. Se realizó un Encuentro de Mujeres los días 4 y 5 de octubre en la localidad de Rocha, La Paloma en donde se realizó un intercambio con las mujeres organizadas de ese Departamento. Se realizaron 9 plenarios de grupos organizados de mujeres.	100
	5.2.6. Ordenar, organizar y hacer accesible la información de la Secretaría	Meta Compromiso de Gestión: Relevamiento y centralización de las imágenes en el espacio de documentación	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 479 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 5. Fortalecimiento de la participación de las mujeres concejalas vecinales, edilas locales y líderes barriales, a través de procesos de capacitación, que les permita definir su rol en tanto actoras loca del proceso de descentralización, desarrollando la capacidad de iniciativa y propuesta y una mirada crítica de la realidad a partir de un análisis de género.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.3. Propiciar el uso y apropiación de la ciudad y sus espacios públicos por los colectivos de mujeres.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.3.1. Promover actividades deportivas y de esparcimiento en los espacios públicos acordes con los diferentes grupos etarios.	Cumplimiento del plan de trabajo para el Municipio C. En el marco del mes de Marzo mes de las mujeres en los Municipios A, B, C, E, se realizó una demostración de diferentes deportes. En el marco del Mes de noviembre, mes de lucha contra la violencia hacia las mujeres se realiza en la explanar de la Intendencia una "feria de juegos y deportes alternativos para el encuentro" .	100
	5.4. Incrementar la participación de la Secretaría de la Mujer en espacios de articulación nacionales y regionales que promueven la igualdad de género.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.4.1. Coordinaciones interinstitucionales	Una reunión entre las referentes territoriales de la Secretaría de la Mujer y Referentes. Territoriales del Mides, y las coordinaciones de ambas instituciones. Más una reunión por región. Uno de los productos consiste en la firma de un convenio entre Inmujeres y Secretaría de la Mujer, el texto es elaborado y se prevé su firma para 2015. Participaron del Equipo del plan y el Equipo de referentes de Municipios de la Secretaría de la Mujer.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 480 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 6	MUJER

Objetivo/s General/es 6. Por una Comunicación Libre de Estereotipos de Género

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Articular, coordinar y apoyar la realización de actividades intra e interinstitucionales para el desarrollo de todas las campañas de la Secretaría de la Mujer.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. 8 de Marzo - Día Internacional de la Mujer Que los Derechos sean hechos, 2013 "Mujeres que hacen nuestra cultura"	Productos que resultaron: Agenda de actividades, afiches, noticias en la web, pastillas en la web (IM y municipios), texto en intranet – carta comuna texto en recibos de sueldo, afiches, pegotines, vía pública, cabezales de mail, banners en redes sociales 5000 agendas Actividad que organizamos: Actividad en el Solís (08/03), inauguración muestra fotográfica en el atrio (10/03), taller de poesía colectiva (12/03), encuentro de equipos de igualdad departamentales (13/03), Mujeres protagónicas (17/03), Lanzamiento Campaña de orientación y sensibilización sobre la singularidad de los usos de drogas de las mujeres (26/03), Lanzamiento 3er Plan (27/03).	100
	6.1.2. Profundizar la inclusión de la temática masculinidades y género en la agenda de actividades de "Marzo mes de las mujeres". I	Sesión abierta de la Mesa de Trabajo sobre Masculinidades y Género realizada en local de Federación de Funcionarios de Salud pública. También se apoyaron actividades en el tema realizados en la campaña marzo mes c las mujeres por ONG CEMG (Centro de Estudios en Masculinidades y Género): elaboración y distribución de almanaque "Los varones día a día también podemos construir una sociedad con equidad de género". Se apoyaron otras actividades como taller del 18/3 "los hombres que consume cuerpos de mujer"-Lazo Blanco-Menengage. Pero no se cuenta con información específica.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 481 de 577

Departamento: 11 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL **Programa:** 0 DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2 POLITICAS SOCIALES **Actividad:** 6 MUJER

Objetivo/s General/es 7. Compromisos de Gestión: Promover una cultura organizacional orientada a una mayor eficacia y eficiencia de los procesos de trabajo en la gestión y en el cumplimiento de los cometidos de la Secretaría.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. Desarrollar procedimientos para la gestión y administración de la Secretaría con descripción de funciones, roles y tareas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Desarrollar e implementar un modelo piloto de estructura organizativa para la mejora en la gestión de conformidad con la gestión institucional.	Actualizar documento de integración de equipos en función de programas y áreas. Formalizar la integración de los equipos de trabajo	100
	7.1.2. Establecer los procedimientos para la mejora en la atención a vecinas – os y público en general.	Diseñar e implementar una propuesta de un sistema de registro para la atención de puerta y teléfono. 1 Informe con recomendaciones para el abordaje de atención al público	100
	7.1.3. Diseñar, implementar y mantener el sistema de información requerido para el control de la gestión.	Diseño e implementación de la ficha de registro de actividades. Ficha de registro actualizada. Informes mensuales	100
	7.1.4. Diseñar Protocolo General de Eventos y actividades	Contenidos del Protocolo: Contactos, Local, comunicación y convocatoria, difusión, insumos, logística, programa, compras. Formar equipo que trabaje en el diseño del Protocolo General de Eventos y actividades. Realizar versión preliminar del protocolo.	100
	7.2. Gestión administrativa de la Secretaría		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.2.1. Gestión de incidencias de funcionarias y funcionarios	Elaborar un procedimiento interno para unificar criterio de las incidencias. Implementar el procedimiento de incidencias.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 7	INFANCIA

Objetivo/s General/es 1. Desarrollar desde el Programa Nuestro Niños en cogestión con la comunidad organizada, acciones integrales socio educativas de atención a la primera infancia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Brindar atención integral a niños/as de 0 a 3 años en 18 Centros Comunitarios de Educación Infantil.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. 18 Centros comunitarios funcionando.	1400 niños/as atendidos y sus familias.	100%
	1.1.2. .		
	1.2. 18 Centros Comunitarios funcionando. 40 reuniones de planificación con cierre con Educadores Asociaciones Civiles. Reuniones con representantes de otras Asociaciones Civiles; ONG etc. Convenios para mantener abiertos los 18 Centros. 50 reuniones con Equipos de Secretaria de Infancia y Maestras Coordinadoras , CCZ.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Renovación de Becas existentes.	240 Becas permanentes Plenarios mensuales de trabajo con Asociacione Civiles de Becas realizadas en los 13 Centros.	100%
	1.3. Posibilitar la atención integral de niños/as de 0 a 3 años, en las diferentes propuestas educativas en 13 Centros de Programa Becas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Renovación de Becas existentes.		100%
	1.4. Seguimiento centralizado y territorial de Municipios A, B, C y F.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Realizacion de reuniones mensuales.		100%
	1.5. Coordinaciones mensuales con representantes de organizaciones gestoras de Centro modalidad Becas y seguimiento de Secretaria y maestros/as coordinadores en los Municipic correspondientes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Realizacion de reuniones de coordinaciones.		100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 7	INFANCIA

Objetivo/s General/es 2. Optimizar las capacidades del componente comunitario involucrado con Nuestro Programa.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Planes de apoyo técnico y promoción comunitaria.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Orientación Asociaciones Civiles: Reuniones en Municipios cc representantes de las mismas y maestros/as coordinadores y equipc sociles de CCZ.	20 Reuniones en Municipios con los actores mencionados 15 en Secretari de Infancia.	100%
	2.1.2. Promoción de la participación de la familia en los Centros.	Talleres Comunitarios sobre distintos temas a solicitud de las familias.	100%
	2.1.3. Formación y seguimiento en el area nutricional.	20 Talleres en Secretaria de Infancia con 2 nutricionistas en dos turnos con Educadoras Alimentarias en los 18 Centros. Aplicación en los C.C. de E.I.	100%
	2.1.4. Abordaje en el area de salud mental.	Apoyo y seguimiento en dicha área . Abordaje desde los distintos Técnicos del Programa 10 Coordinaciones Públicas aproximadamente 10 solicitudes desde los C.C. De E.I.	100%
	2.1.5. Convenio con Fundación Mateo areas artísticas y recreativas integradas.	428 talleres con Fundación Mateo en los 18 Centros de Educación Infantil 4 talleres en Centros de la Modalidad Becas, Redes de Infancia, Municipio	100%
	2.1.6. Trabajo de psicomotricidad en los CCEI	Formación con convenio C.E.D.I.I.A.P con dos pasantes en los C.C de E.I.	100%
	2.1.8. Convenios con Universidad de la República con estudiantes d trabajo social.		100%

Objetivo/s General/es 3. Continuar la cobertura en atención de niños/as menores de 2 años.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Atención diaria/semanal de los niños/as.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Seguimiento de las Asociaciones gestoras de los Centros de Becas con apoyo técnico de la Secretaría.	Atención diaria semanal con niños/as de 2 años y sus referentes familiares 240 niños/as Plenarios con Asociaciones Civiles, Sindicales, Colegios privados e Instituciones públicas (11 plenarios ejecutados)	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 484 de 577

Departamento: 11 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL **Programa:** 0 DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2 POLITICAS SOCIALES **Actividad:** 7 INFANCIA

Objetivo/s General/es 4. Aportar a la construcción de políticas de primera infancia.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Trabajo en redes con Uruguay Crece Contigo en territorios, articulación con políticas públicas y privadas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. INAU, MEC, MSP Y MIDES	Trabajo en redes de Infancia con "Uruguay Crece Contigo" en territorio. Coordinación de infancia con Redes, Municipio CH: CCZ 4 y 5 sin CCEI. Actividades de capacitación y formación del PNN sobre temas específicos de infancia abiertos a CAIF y a otras Instituciones públicas y privadas, becas.	100%
	4.2.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2..		

Objetivo/s General/es 5. Aportar en la implementación del Plan de Igualdad de Oportunidades y Derechos.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Integración y participación en la Comisión de Equidad y Género.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Participan dos funcionarias en la Comisión de Equidad y Género	200 horas en CEG	100%
	5.2. Trasversalizar la perspectiva de género en todas las líneas de acción de la Secretaría.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Cursos de sensibilización de la temática con maestros/as educadores.	2 jornadas con Maestras/os Coordinadoras/es y Secretaría de Infancia con Asesora Externa. Cursos a sus efectos en CCEI.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 485 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 7	INFANCIA

Objetivo/s General/es 6. Continuación de Políticas locales de promoción y protección de los Derechos de Niños/as y Adolescentes.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Continuar la atención de "Los Centros Locales de Promoción de Derechos de Niños/as y Adolescentes".		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Atención de situaciones derivadas a estos Centros dando respuestas a diferentes problemas que afectan los derechos de niños/as.		100%
	6.2. Casamigas 1, 6 y 14 en funcionamiento.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.2.1. Capacitación e intercambio en redes de infancia, niños/as y adolescentes.	Ya se desarrollaron directamente en los Municipios A, B y D sus Alcaldes y CCZ	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 8	SERVICIOS PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo/s General/es	1. Lograr por medio de las diferentes intervenciones mejorar el estado de la población en el bienestar, bio ,fisico, social de sectores más vulnerables.			
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Apoyo alimentario, leche en polvo fortificada con hierro a población con necesidades básicas insatisfechas.			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.1.1. Licitaciones con Empresa Láctea . Identificación de los beneficiarios de acuerdo a necesidades en los Ccz,y organizaciones,listado de Instituciones,beneficiarias Ingreso en el Programa BSOC,realización de ingreso de solicitudes,Asignación de cantidades de bolsas.Aprobación de la Entrega Impresión de vales con cantidades de bolsas para cada Institución	250 Instituciones y merenderos ,guarderías 475.000 litros anuales 47.500 kilos polvo	100%
		1.1.2. Dar de baja a aquellas instituciones y merenderos que no cumplen con los requisitos establecidos para recibir la donación de leche en polvo.	20 instituciones dadas de baja que no cumplen con requisitos,establecidos.	100%
		1.1.3. Coordinaciones permanentes con áreas sociales para el ingreso de instituciones en el BSOC.	Solicitudes de planillas con los datos de cada Institución .Datos patronímicos,cantidad de población que atiende cada una	100%
		1.1.4. Control de Gestión dar de baja a Instituciones por medio de vistas a las mismas	20 Instituciones dadas de baja por no cumplir con los requisitos establecidos.	100%
		1.2. Estudiar por medio del POA, el uso adecuado de la donación,por lo cuál se estableció una pauta de visita por CCZ para, comprobar el buen uso, de la donación de leche en polvo fortificada con hierro.		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.2..		
		1.3. Comprobar el buen uso de la donación de leche en polvo a las diferentes organizaciones y en caso contrario se estableció dar de baja a las mismas por el sistema BSOC.		
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		1.3.1. Realizar la licitación con Empresa Láctea Identificación de los beneficiarios en función a las necesidades en los diferentes Servicio Centros Comunales Zonales y Organizaciones. Se efectúa el ingreso del pedido de leche en polvo en el sistema, se asigna la cantidad de bolsas de leche en polvo, aprobación y emisión de vales.Listado de Instituciones beneficiarias.DAr finalización de entrega y Control de vales de leche entregados	250 Instituciones y merenderosguarderías 475.000 litros anuales 47.500 kilos leche en polvo	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 8	SERVICIOS PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo/s General/es 1. Lograr por medio de las diferentes intervenciones mejorar el estado de la población en el bienestar, bio ,físico, social de sectores más vulnerables.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Programa Cocina Uruguay contribuir a adquirir conocimientos y habilidades modificando hábitos alimentarios para un mejor estado de salud, utilizando recursos naturales y de bajo costo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. El programa de Educación Alimentaria dictó cursos en las distintas zonas de Montevideo logrando la participación por medio de las coordinaciones con Ccz y Organizaciones	Se dictaron 8 cursos en Unidad Móvil Egresados 240 participantes a los mismos.	40%
	1.4.2. Concurrencia a eventos sobre el Día Municipal de la alimentación .Espacio de AULA en el Mercado Agrícola de Montevideo con el Programa Cocina Uruguay.	Concurrencia de autoridades de diferentes niveles de Gobierno sobre la conmemoración del Día Municipal de la Alimentación.	100%
	1.4.3. Participación con el Programa de Educación Alimentaria en la Jornada y Feria del Libro. Stand de Cocina Uruguay	Difusión y Promoción del Programa	100%
	1.4.4. Participación en las Jornadas de Alimentación Saludable en el Atrio de la Intendencia	Promoción y Difusión del Programa de Educación Alimentaria	100%
	1.4.5. Concurrencia a eventos relacionados con la temática alimentaria y su importancia	Difusión y promoción del Programa con degustaciones para población concurrente a la Jornada	100%
	1.4.6. Día Mundial de la Alimentación participando en el mismo con la Unidad Móvil	Promoción y Difusión del Programa de Educación Alimentaria y Degustación de elaboraciones. efectuadas por los técnicos	100%
	1.4.7. Aula Pedagógica en el espacio del Mercado Agrícola de Montevideo	Equipamiento para funcionamiento del Aula Pedagógica. por medio de Convenio con Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) y Agenda Metropolitana	70%
	1.4.10. Reparación de toda la ingeniería que implica el gasebo para dictado de cursos, carpa y camión (implicó parar actividades para el mantenimiento de los equipos)	Por El Servicio de Flota Liviana compra de materiales 100%	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 488 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 8	SERVICIOS PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo/s General/es 1. Lograr por medio de las diferentes intervenciones mejorar el estado de la población en el bienestar, bio ,físico, social de sectores más vulnerables.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. Brindar Protección Jurídica a población de menores recursos, mediante el Convenio con la Universidad de la República, y Asociación Civil "la Bonne GARDE"		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Asesoramiento legal y patrocinio judicial por medio de los consultorios jurídicos	4 consultorios jurídicos en diferentes zonas de Montevideo	100%
	1.5.2. Atención a las personas que concurren por diferentes situaciones, legales	Trámites judiciales, en los juzgados divorcios, partidas etc	100%
	1.5.3. Brindar protección jurídica a población de menores recursos, mediante Convenio con la Asociación Civil "La Bonne Garde" 1 Consultorio Jurídico CCZ 14	Atención a todas aquellas personas que concurren a solicitar el acompañamiento y asesoramiento.	100%
	1.5.4. Dar difusión ,se evaluó se realiza seguimiento y control de la población atendida.		100%
	1.5.5. Se solicitó el estudio del área social informe de Director y Alcalde sobre importancia del convenio, siendo satisfactorio		100%
	1.5.6. Solicitud de informes desde el Servicio para evaluar el funcionamiento del convenio a la población	100%	100%
	1.5.7. Entrega de informes por parte de Asociación para renovación de convenio.	Lista de informes por parte de la Asociación Civil "La Bonne Garde"	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 8	SERVICIOS PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo/s General/es	1. Lograr por medio de las diferentes intervenciones mejorar el estado de la población en el bienestar, bio ,físico, social de sectores más vulnerables.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.6. Otorgamiento del beneficio de libre tránsito para personas con discapacidad, motriz, intelectual VIH, Sida, Laringetomizados, Dializados y otras patologías que ameriten dicho beneficio estando las mismas en condiciones de bajos recursos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Cumplimiento de requisitos básicos de inicio de trámite documentación solicitada que amerite obtener el beneficio de pase libre para transporte capitalino	Atención 115 discapacitados diarios Anual 27.600 discapacitados	100%
	1.6.2. Valoración médica, que amerita el diagnóstico y otorgamiento, estudio socio económico para otorgamiento de beneficio, se logra que el médico concorra a la Unidad de Beneficios Sociales	100%	100%
	1.6.3. Renovación de la tarjeta Gestión Social. Trámite por 1era vez:	10.192 renovación de Tarjetas 2.385 Trámites por primera vez	100%
	1.6.4. Reuniones de equipo de los funcionarios de la Unidad de Beneficios Sociales, aunando criterios, y trabajando atenciónal público con patologías.	1 reunión por mes	100%
	1.6.5. Reuniones con Instituciones y Organizaciones Publico, Privadas a modo de coordinar para garantizar el uso del beneficio de modo igualitario	100%	100%
	1.6.6. Se continua coordinando con la Secretaria de Discapacidad y dirección del Servicio para la aplicación del POA, a los efectos de lograr el cruzamiento de variables y trabajo conjunto	100%	100%
	1.6.7. Se incorpora el medicó en la Unidad de Beneficios Sociales, lo que permite agilizar y facilitar al usuario traslados reduciendo tiempo	100%	100%
	1.6.8. La Unidad de Beneficios Sociales, facilita la atención a los usuarios desde el anexo de Soriano atención, debido a la accesibilidad física para los usuarios	80%	80%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 490 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 9	UNIDAD TEMÁTICA POR LOS DERECHOS AFRODESCENDIENTES

Objetivo/s General/es 1. Generar mecanismos de información y difusión sobre los derechos económicos, sociales, culturales y políticos de los Afrodescendientes, contribuyendo así a su empoderamiento y ejercicio activo su ciudadanía .

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Sensibilizar sobre el liderazgo de las mujeres afro para la incidencia en la toma de decisiones, transferir experiencias, visibilizar el trabajo de las mujeres Afro.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Actividad con la Experta Deena Fidas del Programa de Igualdad en el Trabajo del Fondo de la Campaña de Derechos Humanos, lidera la encuesta de Igualdad Cooperativa y el Informe Anual de mas de 1.200 trabajadoras..	Se replicó la experiencia del Programa de Igualdad en el Trabajo del Fondo de la Campaña de Derechos Humanos en Municipios a través de la Red de Agentes Comunitarias	100
	1.1.2. Se articuló con el Equipo de Trabajo Afirmativo, informando a población acerca de los llamados laborales y la aplicación de los cupos para personas Afrodescendientes	Actividad con referentes de distintas ONGS Afro, junto a la Experta Arva Rice Presidente y Directora Ejecutiva de la New York Urban League trabajando sobre Derechos Civiles.	100

Objetivo/s General/es 2. Generar mecanismos de información y difusión sobre los derechos económicos, sociales, culturales y políticos de los Afrodescendientes, contribuyendo así a su empoderamiento y ejercicio activo su ciudadanía.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Sensibilizar sobre el liderazgo de las mujeres afro para la incidencia en la toma de decisiones, transferir experiencias, visibilizar el trabajo de las mujeres Afro.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Se realizaron reuniones con participantes de distintos Municipios.	Actividad con la Experta Joyce Mc Donald intercambiando experiencias en lo Afrouruguayo y lo Afrocostaricense.	100
	2.1.2.	Articulación con la Secretaría de la Mujer con Stand sobre Género y Cultura Afro con exposición de libros y folletos realizados por autoras Afro del Cono Sur	100

Objetivo/s General/es 3. Aumentar la participación igualitaria en todos los ámbitos de la vida social y política.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Impulsar la participación social y política de las mujeres en los ámbitos de toma de decisiones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. En coordinación con el Departamento de las Mujeres Afrodescendientes del MIDES, se convocó a talleres de formación e derechos laborales de las afroemprendedoras.	Asistieron 15 mujeres afro que conformaron una Red de Afroemprendedoras para exhibir y comercializar sus productos.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 491 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 9	UNIDAD TEMÁTICA POR LOS DERECHOS AFRODESCENDIENTES

Objetivo/s General/es	4. Promover y ejecutar Políticas, dirigidas a generar situaciones de igualdad para el colectivo Afro.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Identificar acciones que coadyuven a la promoción y fortalecimiento del derecho a la igualdad y la no discriminación.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Difusión del Decenio de las Personas Afrodescendientes 2015/2024 Res n° 68/237 adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, cuyos ejes son RECONOCIMIENTO, JUSTICIA Y DESARROLLO	Presentación formal de la "Década Afrodescendiente" en la Sala de Reuniones en la Torre Ejecutiva de Presidencia, MIDES, UNIDAD ETNICO RACIAL MRE, UTDA	100
Objetivo/s General/es	5. Lograr el rendimiento y permanencia en el nivel medio y secundario en la educación formal y no formal, basado en las estadísticas del INE		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Para evitar la significativa deserción de los jóvenes afro, al sistema formal y no formal promover en el marco de una política educativa, la continuación de los jóvenes afrodescend en el "Programa Becas" en Convenio con el MEC y la UTDA/IM, en el sistema formal y el no formal, en acuerdo con Institutos Privados.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Inscripción de los jóvenes a través de formulario electrónico realizado desde la UTDA, para el ingreso a los Liceos, en la educación no formal, inscripción en la Alianza Uruguay- USA, para aprendizaje del idioma inglés, en el Instituto de Cultura Uruguayo-Brasileño, para el aprendizaje del idioma portugués.	Alrededor de 100 jóvenes se inscribieron para el sistema formal, 12 para el no formal.	100
Objetivo/s General/es	6. Recepcionar aportes de las más variadas perspectivas sobre el vínculo de lo afro con la cultura y sus retos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Convocar a disertantes provenientes de diferentes áreas de la producción cultural, nacionales y extranjeros, así como comunicadores sociales en general.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Seminario Políticas Culturales, Desafíos Contemporáneos miradas diversas realizado en el Instituto de Antropología y Pensamiento Latinoamericano, Bs As, Argentina	Asistieron 190 personas recibiendo material, sobre lo abordado durante el Seminario. Se realizaron diferentes expresiones artísticas desde el quehacer cultural Afrorioplatense	100
Objetivo/s General/es	7. Indagar, relevar y sistematizar el aporte de los africanos y sus descendientes a la identidad nacional, procurando encontrar vínculos con el pasado.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	7.1. A partir del ejercicio de los ciudadanos, del derecho a conocer su propio aporte a la construcción histórico-social y a la visibilización del patrimonio montevideano el cual favorece desarrollo de la identidad étnica.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	7.1.1. Reuniones de articulación con actores.	Homenaje a Don Santiago Luz, destacado músico afrouruguayo realizado en el Espacio sito en Larrañaga, Roletti y Batlle y Ordóñez	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 9	UNIDAD TEMÁTICA POR LOS DERECHOS AFRODESCENDIENTES

Objetivo/s General/es	8. Políticas de reparación mediante un proyecto integral (arquitectónico, socio-cultural y patrimonial) en el barrio Ansina Reus al Sur, para las familias afectadas durante la dictadura.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Reparar a las familias afectadas en el período (1973-1984) período dictatorial, cuyas forma de vida de expresión cultural y de comunicación de una Comunidad, se vieron perjudicadas y fueron confinadas en las zonas periféricas de la ciudad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. El MVOTMA, IM a través de (Servicio de Tierras y Viviendas, UTDA) y Organizaciones de la Sociedad Civil Organizada, conformaron un equipo de trabajo conjunto, para impulsar la concreción de la construcción de este Proyecto.	En el 2015 se efectivizó la toma de posesión de las 7 familias en las viviendas sorteadas.	100
Objetivo/s General/es	9. A través de distintos medios de comunicación se pretende difundir y visibilizar los lineamientos de trabajo de la UTDA, la cual surge como primer mecanismo de equidad racial con el objetivo de transversalizar con sesgo étnico los Programas y Proyectos de la IM.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	9.1. Sensibilizar a los diversos medios de comunicación sobre el aporte del colectivo Afro y mantener una comunicación fluida, con el Colectivo Afro.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.1.1. Articulación con diferentes medios de comunicación, encuentro con periodistas interesados por la difusión de la temática afro.	Facebook: 5000 "amigos" (más del 50% de esos vínculos, declaran residencia en Montevideo.) 2.000 visitas a la página web de ña UTDA, 10 Entrevistas con estudiantes de la UDELAR y UNIVERSIDADES PRIVADAS Web de la UTDA:1500 visitas Entrevistas: 80 (estudiantes de la UDELAR) Publicación: librito "UTDA un mecanismo de equidad racial a servicio de la sociedad	100
Objetivo/s General/es	10. Transversalizar la Salud desde la perspectiva Étnica		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	10.1. Recabar datos para generar Políticas Públicas en Salud Étnica.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	10.1.1. Articulación con "INICIATIVA SANITARIA" proyectando la creación del Primer Servicio de Orientación y Consejería sobre Salud Étnica.	Reuniones organizativas con el Dr. en Cardiología Guillermo Barboza, Técnico en Radiología Andrés Urioste, Coordinadora del Policlínico Barrio Sur Psic. Alicia Blanque y Dra Analice Berón, Directora de División Salud	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 10	CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL

Objetivo/s General/es 1. Brindar una propuesta educativa que estimule el desarrollo integral de los hijos/as de los funcionarios/as de la I.M. en la primera infancia, atendiendo especialmente el respeto profundo por los Derechos Humanos, la diversidad, la cultura de la Paz, la solidaridad y la cooperación.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Brindar una propuesta pedagógica comprometida, en el marco de un Programa de Educación Inicial y Primaria (ANEP)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Diagnosticar, planificar y ejecutar las actividades cotidianas con los niños de los diferentes niveles (2,3 y 4 años) salidas didácticas de acuerdo al nivel.	8 carpetas de planificación y diagnóstico anual. lenguaje de Mc Arthur. de los aspirantes a concurrir al CEI. Presentación mensual de una carpeta con el registro de actividad diario de las actividades por grupo.	100%
	1.1.2. Planificar, coordinar y ejecutar salidas didácticas de acuerdo al nivel.	49 salidas didácticas al año	100%
	1.1.3. Planificar y coordinar actividades de extensión con instituciones educativas de la zona.	2 actividades de extensión con instituciones educativas de la zona	100%
	1.2. Brindar atención profesional especializada en psicología.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Aplicar un programa eficaz, confiable y accesible que sistematice el seguimiento y la evaluación global del desarrollo de los niños/as que concurren y que permiten la detección a tiempo de las alteraciones.	Evaluación del 100% de los niños del nivel 2 a través del inventario para el desarrollo del lenguaje de Mc Arthur. Realizar entrevista de ingreso al 100% de los aspirantes a concurrir al CEI Evaluación del 100% de la población de 4 años en las diferentes áreas del desarrollo con pruebas específicas y realizar devolución individual a los padres.	100%
	1.3. Promoción de la salud bucal, previniendo la instalación de enfermedades bucales (caries, paradenciopatías, y maloclusiones)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Relevamiento, diagnóstico y plan de tratamiento de la salud bucal de los niños del CEI.	Relevamiento, diagnóstico y plan de tratamiento del 100% de los niños.	100%
	1.3.2. Promoción y prevención de la salud bucal de los niños.	2 fluorotopificaciones anuales a niños de nivel 4 Un taller con padres. Trece talleres con niños/as	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 2	POLITICAS SOCIALES	Actividad: 10	CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL

Objetivo/s General/es 1. Brindar una propuesta educativa que estimule el desarrollo integral de los hijos/as de los funcionarios/as de la I.M. en la primera infancia, atendiendo especialmente el respeto profundo por los Derechos Humanos, la diversidad, la cultura de la Paz, la solidaridad y la cooperación.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Brindar un servicio de alimentación balanceado, a cargo de educadores alimentarios y coordinado con la nutricionista, basado en conceptos científicos según pautas establecidas		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Detectar alteraciones nutricionales en la población asistida a través de evaluación inicial y seguimiento en los diferentes niveles q por su significatividad puedan afectar el desarrollo global.	Evaluación inicial al 100% de los niños.	100%
	1.4.2. Planificar los menús semanales	50 planificaciones de menú	100%
	1.4.3. Planificar las compras y pedidos	50 planificaciones de insumos alimentarios	100%
	1.4.4. Elaboración de las preparaciones diarias	Elaboración del 100% de las preparaciones diarias.	100%
	1.4.5. Realizar talleres de cocina	8 talleres de cocina con niños/as	100%
	1.5. Integrar a la familia promoviendo un modelo de institución abierta		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Talleres, entrevistas, reuniones, salidas, encuestas	8 reuniones de evaluación de corte con padres. 2 actividades en el año(Día de los abuelos, Día de la familia)	100%
	1.6. Dirigir y gestionar el centro educativo brindando soporte pedagógico y administrativo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Evaluación del personal	100% del personal	100%
	1.6.2. Gestionar fondo permanente 2474 (Descuento del 5% del sueldo base de los padres)	Compras de insumos (juegos, material fungible, material didáctico, material para cocina, técnicos, reparación de edificio)	100%
	1.6.3. Gestionar fondo 2933 (Alimentos)	Compra de alimentos	100%
	1.6.4. SRH, aprobación de PMI, ingreso de incidencias diarias	Aprobación de PMI, ingreso de incidencias.	100%
	1.6.5. SIAB	Gestion de las compras realizadas por este sistema.	100%
	1.6.6. SEFI	Rendición e ingreso de boletas	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 495 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana a través de políticas de prevención y promoción de salud, prestaciones de atención en el primer nivel, sistemas de control bromatológico para inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, controles e intervenciones pro activas para la salubridad pública, con un enfoque integral de la salud, una estrategia general de APS y un fuerte énfasis en la participación comunitaria

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Avanzar en la integración del SAS al SNIS		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Participación en las instancias convocadas de la RIEPS	RIEPS funcionando quincenalmente, fortalecida en convenios, programas, acciones coordinadas, elaboración del plan estratégico en marcha, proyectos estratégicos presentados en seminarios	100
	1.1.2. Coordinación con ASSE en el marco del nuevo Convenio IM ASSE Fortalecer la coordinación con RAP ASSE y la red territorial pública de salud.	Nuevo convenio con ASSE funcionando Reuniones periódicas y coordinación permanente con RAP ASSE	100
	1.1.3. Seguimiento del convenio con Sanidad Policial	Convenio con Sanidad Policial operativo	90
	1.1.4. Vínculos con Judesa, y Dir. Dptal del MSP	Funcionamiento de la Judesa, Junta Departamental de Salud en Montevideo con participación de la Div. Salud	100
1.2. Fortalecer la identidad de las policlínicas departamentales como efectores de calidad en el Primer Nivel			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Desarrollo de la campaña de adhesión de usuarios, incluyéndola en los compromisos de gestión.	Campaña de adhesión de usuarios en curso con compromiso de los equipos de policlínicas. Formularios, folletería, software realizados. Mas de 60 mil usuarios adhieren a las policlínicas	100
	1.2.2. Actualización permanente de blog www.saludmontevideo.blogspot.com	Blog en funcionamiento abierto a todas las acciones comunitarias de salud.	100
	1.2.3. Creación de un equipo de comunicación de Div. Salud con capacidad de difundir las actividades que se realizan, elaborar videos, etc	Equipo de comunicación funcionando, creación del canal de YouTube Salud Montevideo, elaboración de videos. Actualización del Facebook de la División Salud y creación de Facebook en la mayoría de las policlínicas como vínculo con los usuarios y difusión de las actividades educativas.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 496 de 577

Departamento: 11 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL **Programa:** 0 DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3 DIVISION SALUD **Actividad:** 1 DIRECCION SUPERIOR SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana a través de políticas de prevención y promoción de salud, prestaciones de atención en el primer nivel, sistemas de control bromatológico para inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, controles e intervenciones pro activas para la salubridad pública, con un enfoque integral de la salud, una estrategia general de APS y un fuerte énfasis en la participación comunitaria

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Profundizar el trabajo en programas de salud priorizados		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Reuniones regulares entre el equipo de gestión del SAS y el trabajo en programas .	Esquema de trabajo en programas para el período discutido y aprobado.	100
	1.3.2. Reuniones por programa para análisis de fortalezas y debilidades .	Programas rediscutidos y con metas establecidas.	80
	1.3.3. Coordinaciones interinstitucionales para llevar adelante proyectos priorizados de promoción de salud.	Proyectos de promoción de salud acordados y puestos en práctica. Jornadas con el policlínico móvil Carlos Gomez Haedo, apoyo a actividades de prevención del Club de Leones,	90
	1.3.4. Promover acciones de prevención del suicidio	Línea de prevención del suicidio sostenida en convenio con Ultimo Recursc Talleres de UR en el Cerro y en policlínicas de todas las regiones . Eventos vinculados al Día Nacional de Prevención del Suicidio.	100
	1.3.5. Fortalecer la educación sexual y la prevención de Enfermedades de Transmisión Sexual	Línea Sida sostenida por convenio con Asepo se consolida y amplia como Línea Sida, Sexualidad y Derechos	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana a través de políticas de prevención y promoción de salud, prestaciones de atención en el primer nivel, sistemas de control bromatológico para inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, controles e intervenciones pro activas para la salubridad pública, con un enfoque integral de la salud, una estrategia general de APS y un fuerte énfasis en la participación comunitaria

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Promover una estrategia integral con énfasis en la prevención sobre consumo problemático de sustancias y adicciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Gestión del programa Aleros de abordaje comunitario	Desarrollo del programa Aleros en 4 municipios	100
	1.4.2. Sostener y fortalecer la Junta de Drogas de Montevideo	Junta de Drogas de Montevideo funcionando con integración plena.	100
	1.4.3. Promover el Plenario Consultivo de la JDDM.	Plenario Consultivo instalado con amplia participación institucional y social	100
	1.4.4. Puesta en práctica del Plan de Trabajo de la JDDM cuyos ejes son: fortalecimiento de la red territorial de prevención, asistencia e inserción social; capacitación técnica, gestión de programas de proximidad	Plan de trabajo de la JDDM elaborado, discutido y aprobado por la Junta y por el Plenario Consultivo y llevado a cabo.	100
	1.4.5. Funcionamiento del Dispositivo Ciudadela como puerta de entrada a la Red de Drogas	Dispositivo Ciudadela funcionando como centro de información, asesoramiento, diagnóstico, derivación y seguimiento en drogas. Instituciones participantes: IM, Inau, Asse y en situación especial P. Justicia	100
	1.4.6. Gestión de Casa Asistida, centro de acompañamiento de usuarios en situación de calle con patologías duales	Casa Asistida culmina su proyecto y cierra en agosto 2014	100
	1.4.7. Funcionamiento de redes territoriales de los diversos actores vinculados a la problemática de drogas	Redes Regionales de Drogas funcionando mensualmente en Oeste, Este y Centro de Montevideo, guías de recursos en común, articulaciones funcionando	100
	1.4.8. Programas de abordaje comunitario en drogas promovidos	- El Achiqúe de Casavalle, Centro de Escucha en zona 3, Centro de escucha en zona 8, funcionando y creación de los Puntos de Encuentro en Inve 16 y Punta de Rieles, otros en gestación. - Campañas de trabajo con la temática Consumos en ámbitos educativos con Trivia del Inau, capacitación con El Vagon, etc. - Capacitación en la técnica Asist para su utilización en el primer nivel de atención en salud.	90

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 498 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana a través de políticas de prevención y promoción de salud, prestaciones de atención en el primer nivel, sistemas de control bromatológico para inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, controles e intervenciones pro activas para la salubridad pública, con un enfoque integral de la salud, una estrategia general de APS y un fuerte énfasis en la participación comunitaria

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.5. Promover estrategias de atención de salud para la primera infancia como prioridad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Fortalecimiento de los acuerdos interinstitucionales de protección y atención a la primera infancia. □	- Integración de la IMM al Convenio con Plan Caif - Organización y promoción del Día del Bebé junto con APPIA.	90
	1.5.2. Fortalecimiento de las redes territoriales de 1era infancia - Apoyo a Uruguay Crece contigo.	- Redes de infancia funcionando en 4 municipios - Articulación con Uruguay Crece Contigo - Implementación del proyecto Infancia y Familia en el municipio A junto con Apex en el marco de UCC.	90
	1.5.3. Puesta en marcha de proyecto piloto de mejora del hábitat en familias atendidas por Plan Aduana en la zona de Casavalle, con Plan Juntos. Y en asentamiento Aquiles Lanza con Mvotma.	Proyectos desarrollados con Saneamiento IM, Plan Juntos y Mvotma. Selección de familias en sitio. Críticas con embarazadas o niños menores de 5 años atendidas por Plan Aduana, o incluidas en UCC. Avances en la implementación de mejora del hábitat.	80
	1.6. Apoyar la participación comunitaria en salud		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Reuniones con organizaciones de usuarios de la salud.	Acuerdos con distintas organizaciones de usuarios para profundizar la participación social en salud	90
	1.6.2. Realización de curso de promotores juveniles de salud, agentes de comunitarios de salud, promotores escolares de salud ambiental, de seguridad alimentaria, etc.	- Programa de formación de Promotores Juveniles de Salud funcionando exitosamente. - Labor de un equipo interdisciplinario para la formación de promotores escolares y juveniles de salud en 10 escuelas seleccionadas. - Mayor articulación de las acciones desarrolladas en el Programa Escuelas Promotoras de Salud: dengue, salud bucal, merienda saludable, parasitosis, etc.	100
	1.6.3. Promover con diversos actores las Asambleas de Salud por Municipio.	Asambleas de Salud realizadas en todos los municipios.	100
	1.6.4. Desarrollar y consolidar Redes de Salud por municipio como base del SNIS en Montevideo	Redes de Salud en 7 municipios con muchas fortalezas y desigual grado de desarrollo.	90

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana a través de políticas de prevención y promoción de salud, prestaciones de atención en el primer nivel, sistemas de control bromatológico para inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, controles e intervenciones pro activas para la salubridad pública, con un enfoque integral de la salud, una estrategia general de APS y un fuerte énfasis en la participación comunitaria

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.7. Incrementar las acciones sobre problemas de salubridad pública		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Apoyo al Servicio de Salubridad para optimizar sus acciones sobre el Dengue	Campaña contra el Dengue con fuerte impacto ciudadano.	100
	1.7.2. Implementación del LIRAA, Levantamiento de Índices rápidos de Aedes en todos los municipios	LIRAA en todos los municipios coordinando Salubridad a través del CECEOED con todas las instituciones públicas y privadas de envergadura para relevamiento de índices de infección y descacharización y educación en la prevención.	100
	1.7.3. Coordinaciones interinstitucionales para fortalecer las acciones contra la proliferación del Aedes en el marco del Sistema Departamental de Emergencias.	- Acciones de descacharización en 9 manzanas circundantes a focos positivos cuando los resultados del Liraa en cada zona indican riesgo alto o moderado. - Control de ovitrampas, de puntos críticos (cementeros, chatarrerías, gomerías), control biológico en espejos de agua. - Promoción ante Dinama de un mecanismo de reciclado de neumáticos en desuso e inicio de un proceso para ese fin.	100
	1.7.4. Coordinación con ASSE (H.Vilardebo), Div. Limpieza, MSP, Municipios, Defensor del Vecino, para lograr una respuesta efectiva sobre los casos de Diógenes.	Mecanismo acordado y eficaz para los casos de Diógenes funcionando. Participación en instancias de profundización sobre la problemática del Síndrome de Diógenes que inician un cambio de paradigma.	80

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 500 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana a través de políticas de prevención y promoción de salud, prestaciones de atención en el primer nivel, sistemas de control bromatológico para inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, controles e intervenciones pro activas para la salubridad pública, con un enfoque integral de la salud, una estrategia general de APS y un fuerte énfasis en la participación comunitaria

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.8. Optimizar las políticas de seguridad alimentaria y los planes para asegurar la inocuidad de los alimentos .		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Discusión de los planes de trabajo para el período con todos los funcionarios del Servicio de Regulación Alimentaria. Aplicando el programa de Compromisos de Gestión	Planes de trabajo elaborados en forma participativa. Compromisos de Gestión funcionando adecuadamente en el Servicio.	100
	1.8.2. Coordinación con Div. Informática, con OPP, para actualizar el Plan de Mejora de Gestión.	- Plan de Mejora de Gestión actualizado y en marcha. - Expediente electrónico para registro de productos funcionando. - Avances en articulación de un software único para todas las intendencias financiado por OPP. Informe de Consultora recibido y aprobado. Propuesta de creación de SUNAE, Sistema Único de Alimentos y Empresas.	90
	1.8.3. Promover la implementación del decreto que establece la obligatoriedad de POES en todas las empresas.	POES implementado progresivamente en todas las empresas alimentarias	80
	1.8.4. Sostener el funcionamiento de la Comisión Asesora de Seguridad Alimentaria.	Comisión Asesora de Seguridad Alimentaria funcionando con respaldo y participación activa de cámaras empresariales, organizaciones de usuarios de trabajadores, y organismos del gob. Nacional	100
	1.8.5. Avances y mayor compromiso con la capacitación de manipuladores y decisores.	- Realización de un taller de evaluación de la capacitación de manipuladores y decisores con todos los actores involucrados. - Se llegó a los 100 mil carnet emitidos. - Se desarrolla la renovación de los carnet, agregando en forma progresiva nuevos temas y prioridades. - Se participa en instancias para unificar la curricula y la obligatoriedad del carnet de manipulador en todo el país.	100
	1.8.6. Información adecuada de las acciones a través de la página web. Adecuación de la página Web para acceso a información sobre productos sin habilitación, agenda para habilitación de vehículos, para examen de carne de manipulador, etc.	Página web actualizada en el área de regulación alimentaria.	100
	1.8.7. Organización del Día Municipal del Alimento Saludable y apoyo a jornadas de alimentación saludable	- Implementación de 2do Seminario del Compromiso por el Derecho a una Alimentación Adecuada. - Funcionamiento mensual de grupos de trabajo c Compromiso, grupo sobre etiquetado, grupo sobre merienda saludable. - Campaña por Merienda Saludable en 67 escuelas y colegios en coordinación interinstitucional - Presentación de avances del Compromiso como amplio acuerdo interinstitucional e intersectorial - Día Municipal del Alimento Saludable con participación amplia de instituciones, empresas, público.	100
	1.8.8. Desarrollo de iniciativas tendientes al cambio de hábitos alimentarios con énfasis en la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles: Apoyo a la estrategia de reducción del consumo	- Puesta en práctica de decreto estableciendo la obligatoriedad de colocar una leyenda en los menús y cartelería de locales alimentarios, retiro de saleros de las mesas y oferta de condimentos sin sal si el cliente lo solicita.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 501 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 1	DIRECCION SUPERIOR SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana a través de políticas de prevención y promoción de salud, prestaciones de atención en el primer nivel, sistemas de control bromatológico para inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, controles e intervenciones pro activas para la salubridad pública, con un enfoque integral de la salud, una estrategia general de APS y un fuerte énfasis en la participación comunitaria

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.8. Optimizar las políticas de seguridad alimentaria y los planes para asegurar la inocuidad de los alimentos .		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	excesivo de sal de OMS a nivel mundial y MSP a nivel local		
	1.8.9. Promover la implementación del decreto que establece la obligatoriedad del etiquetado en alimentos transgénicos.	Ajuste del texto del decreto, elaboración y aprobación de la reglamentación definición de criterios para la puesta en práctica. Desarrollo de la capacidad analítica del Laboratorio de Bromatología junto con Fac de Ciencias en este tema.	100
	1.8.10. Promover un decreto que establezca la trazabilidad obligatoria de los alimentos desde el elaborador al consumidor	Decreto aprobado por la Junta Dptal e inicio del proceso de implementación	100
	1.9. Mejorar la accesibilidad y calidad del Carne de Salud		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.9.1. Agenda de números para carné de salud por página web.	Agenda de números por vía página web se mantiene funcionando.	100
	1.9.2. Mejora del equipamiento del Laboratorio de Análisis Clínicos como contrapartida de compra de reactivos.	Nuevo equipamiento informatizado en funcionamiento.	100
	1.9.3. Articulación fluida con los gestores de programas sociales	Priorización del Carné de Salud hacia participantes de programas sociales, en coordinación con el Mides. Evaluación muy satisfactoria de todos los responsables de programas sociales sobre la labor del Servicio Médico. Derivaciones oportunas de las situaciones detectadas .	100
1.9.4. Articulación interinstitucional para brindar el servicio en poblaciones especiales como hombres y mujeres, menores y mayores, privados de libertad	Carnet de Salud implementado para personas privadas de libertad	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 2	SERVICIO DE ATENCION A LA SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana mediante el desarrollo de una estrategia de Atención Primaria de Salud y el fortalecimiento del primer nivel de atención en el marco del Sistema Nacional Integrado de Salud

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Fortalecer la capacidad de resolución de las policlínicas: Aumentar la Capacidad de respuesta de las policlínicas de la IM ante la situación sanitaria que vive la población de Montevideo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. -Elaborar en forma participativa con todos los funcionarios el Plan Operativo Anual (POA), estableciendo las prioridades para integrarlas en las metas del Compromiso de Gestión	Todos los integrantes de los equipos de las Policlínicas y servicios de apoyo participaron en la ejecución del Plan Operativo Anual según lo planificado	100% de los funcionarios de los equipos de Salud de las Policlínicas, servicios de apoyo y funcionarios de oficina central, en coordinación con el Equipo de Gestión, Dirección del Servicio y División Salud, participaron en la ejecución del Plan Operativo Anual
	1.1.2. - Realizar en las policlínicas obras de mantenimiento preventivo y correctivo	Se mantiene a través de la cuadrilla del servicio, las reparaciones según demanda	95. % de las demandas de reparaciones autorizadas, obtuvieron respuesta
	1.1.3. -Finalizar obras de ampliación y remodelación en las Policlínicas de Punta de Rieles y Aquiles Lanza	Se finaliza la obra de ampliación de la Policlínica Punta de Rieles. Se iniciaron coordinaciones con área de arquitectura del Municipio A, para completar ampliación de Aquiles Lanza	100% de la obra de Policlínica Punta de Rieles realizada. 40% de las coordinaciones con área de arquitectura del Municipio A, realizadas. 0% de continuación de remodelación de la planta física y ampliación de Policlínica Aquiles Lanza realizada.
	1.1.4.		
	1.1.5. -Mantener el procedimiento que permite identificar a los usuarios mediante la adhesión de los mismos a las policlínicas de la IM.	- Se mantiene Ingreso de los formularios que cumplen con los requisitos ingresados al sistema de carné, de los usuarios que adhieren a ser atendidos por los equipos de salud de las Policlínicas del SAS (78.000 adheridos/80.778 atendidos en el año 2015)No implica que tengan continuidad en la atención todos los adheridos, ya que migran de servicio	-100% de las policlínicas realizan el llenado de los formularios de adhesión. 96% de los usuarios atendidos tienen formularios de adhesión realizados 100% de los formularios realizados que cumplen con los requisitos de ingreso, son ingresados al sistema de Carné
	1.1.6. Mantener la entrega de medicamentos a través del cumplimiento del Convenio con ASSE-IM	La reposición de medicamentos se realiza desde la RAP-ASSE	100% de los medicamentos dispensados en las Policlínicas de la IM fueron aportados por RAP-ASSE
	1.1.7. - Dotar de infraestructura de la comunicación a todas las policlínicas en función de las necesidades de la población	Todo el personal que ingresa(contratados y becarios) tienen acceso a sistemas informáticos Se finaliza la instalación en oficinas centrales (Soriano y Martín C. Martínez) de teléfonos IP, con salida a celular. Todas las pol.	100% de funcionarios que ingresan tienen acceso a intranet, con correo electrónico. 100 % de instalación de

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 2	SERVICIO DE ATENCION A LA SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana mediante el desarrollo de una estrategia de Atención Primaria de Salud y el fortalecimiento del primer nivel de atención en el marco del Sisterr Nacional Integrado de Salud

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Fortalecer la capacidad de resolución de las policlinicas: Aumentar la Capacidad de respuesta de las policlinicas de la IM ante la situación sanitaria que vive la población de Montevideo	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		tienen acceso a internet a coordinadores y personal asignado en c/pol	telef. IP en oficinas centrales (Soriano y Martin C. Martinez y ampliación de ancho de banda. 50 % de acceso a internet en las Políclnicas, que cuentan con sistema Linux, mínimo 2 personas por cada Unidad.
	1.1.8. Mantener el convenio con la RAP – ASSE haciendo énfasis en el circuito de extraccionistas	Se mantiene la coordinación de las extracciones en las Políclnicas, con los Móviles, y el laboratorio del Centro de Salud Claveaux.(RAP-ASSE), con dificultades en la continuidad por falta de RRHH(RAP-ASSE)	70% de la coordinación de extracciones mantenido, con 2 Móviles
	1.1.9. -Mantener adecuada gestión del abastecimiento de , insumos médicos y odontológicos, de acuerdo a los programas en ejecución normativas vigentes Mantener el stock de insumos necesarios para buen funcionamiento:papelería, ropa, otros Adecuada gestión de cuadrilla de mantenimiento y economato.	- Stock mantenido, adecuado según necesidades, con balances planificado:	-100% Stock mantenido.
	1.1.10. Mantener y reparar los equipos de uso médico y odontológico . Realizar la limpieza integral de todos los locales del Servicio Realiz la limpieza integral de todos los locales del Servicio -Mantener recolección de residuos hospitalarios Continuar la recolección de residuos hospitalarios	Se mantiene la provisión de insumos, a través de gestión de economato, con control de solicitud de necesidad y entrega. Se mantienen revisiones y reparaciones de equipos odontológicos e insumos. Se mantiene service contratado para odontología. Se mantiene empresa Galaxy para limpieza € todos los locales Se mantiene contrato con Empresas de recolección de residuos Hospitalarios(Destikilos y Aborgama)	100% de la provisión de insumos, a través de gestión de economato, con control de solicitud de necesidad y entrega. 100% de revisiones y reparaciones de equipos odontológicos e insumos. 90% satisfactoria la limpieza en todos los locales. 100% de cumplimiento de recolección con empresas contratadas

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 2	SERVICIO DE ATENCION A LA SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana mediante el desarrollo de una estrategia de Atención Primaria de Salud y el fortalecimiento del primer nivel de atención en el marco del Sistema Nacional Integrado de Salud

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.2. Fortalecer la participación en las redes territoriales, tanto las de salud en base a regiones, municipios y áreas, en coordinación con la RAP-ASSE y otros efectores		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Promover y participar en las coordinaciones zonales de salud en las zonas de los municipios, con servicios públicos y/o privados y actores comunitarios Participar en redes locales intersectoriales, en particular las vinculadas a infancia y familia	Participación mantenida en los encuentros con actores de salud a nivel zonal y regional Se mantiene la participación en redes locales intersectoriales	90% de reuniones de coordinación con efectores de Salud, funcionando 100% de los Equipos de las Policlínicas participan en redes locales, vinculadas a la salud comunitaria
	1.2.2.		
	1.2.3. Firmar convenios con Instituciones Públicas y Privadas para la coordinación de Servicios, referencia y contrarreferencia, dispensarización de medicamentos y paraclínica, entre otros.	Convenio de ASSE-IM, gestionándose, con comisión de seguimiento. Integración en la RIEPS (Red integrada de Efectores Públicos en Salud). Integración de la transformación a la Red integrada de Salud (IS), desde el MSP Se mantiene funcionando convenio con Dirección Nacional de Sanidad Policial, con evaluaciones de seguimiento, en forma conjunta. Continúa convenio con Caute Antel	100% integrados en la RIEPS y participación en reuniones en MSP 100 % de participación en las reuniones de seguimiento del convenio ASSE-IM, en Red del Primer Nivel de Atención de ASSE (RAP-ASSE) 100% de Convenio con Dirección Nacional de Sanidad Policial, funcionando 100% del Convenio con Caute Antel funcionando
	1.2.4. Realizar folletería, carteles informativos y buscar los mecanismos informáticos de difusión sobre los recursos de salud a disposición de los usuarios. Coordinar con el Equipo de comunicación de División Salud, actualización de información en facebook	Se actualizan folletos con información de los servicios de salud brindados otros datos de interés relevantes Se mantiene página "Salud.Montevideo" de División Salud, que incluye información del SAS	100% de las Policlínicas actualizan la información

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 2	SERVICIO DE ATENCION A LA SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana mediante el desarrollo de una estrategia de Atención Primaria de Salud y el fortalecimiento del primer nivel de atención en el marco del Sistema Nacional Integrado de Salud

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. - Profundizar el proceso de transformación del modelo de atención y gestión de los servicios de salud, aplicando una estrategia de APS, llevando a la práctica los programas de salud acordados con el MSP		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Fortalecer el funcionamiento de los programas de atención según ciclo de vida: niñez, adolescencia, adulto y adulto mayor, con abordaje integral, desarrollando en forma transversal los programas de salud sexual y reproductiva, nutrición, salud bucal, inmunizaciones, equidad y género, salud mental y consumo problemático de sustancias	22 Policlínicas, realizan abordaje integral interdisciplinarios, en todas las etapas del ciclo de vida de acuerdo a los recursos técnicos existentes en su conformación. Las policlínicas odontológicas dan respuesta a las prestaciones integrales de usuarios públicos y por convenios laborales del territorio, de acuerdo a su capacidad de recursos. (total de atenciones odontológicas de todo el servicio 68.786) 21 Policlínicas polivalentes y 3 policlinicos odontológicos priorizan la promoción de salud bucal, prevención y tratamiento a niños, adolescentes y embarazadas. 3 Pol. Odontológicas, realizan rehabilitación y tratamiento, con sistema de cobro de los trabajos en laboratorio	100% de las Policlínicas realiza actividades de promoción y prevención, según ciclo de vida 100% de las Policlínicas "polivalentes", realiza abordaje integral, de acuerdo a los recursos existentes, priorizando la atención a niños, embarazadas. 90% de las Policlínicas odontológicas dan respuesta a la salud bucal de usuarios públicos y convenios laborales en el territorio, de acuerdo al programa.
	1.3.2. Programa de salud sexual y reproductiva: Priorizar la atención integral a embarazadas y puérperas, con captación precoz. -Promover el derecho a la sexualidad placentera, sin riesgos de ETS y embarazos no deseados. Con énfasis en la no discriminación, equidad de género y no violencia Contribuir a la detección precoz de cáncer genito mamario, a través de la promoción del cuidado del cuerpo y realización de PAP, especialmente a las mujeres entre 20 y 60 años, con vida sexual activa que no se lo han realizado	22 policlínicas que cuentan con ginecólogos, parteras y/o Médicos de Medicina Familiar y Comunitaria mantienen el seguimiento de las embarazadas captadas, con abordaje en salud bucal, nutrición, salud mental y enfermería. Todos los equipos de salud, promueven y facilitan el acceso a la prevención de ETS, Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE), cumpliendo los pasos 1 y 2 de la ley. (IVE) Todas las policlínicas realizan talleres de promoción y prevención, con enfoque de derechos, prevención de violencia, fomentando la equidad de género y la no discriminación. Todos los equipos promueven la detección precoz de cáncer genito - mamario en distintos escenarios, promoviendo la captación de Pap por 1ra vez. Se trabaja en el laboratorio Integrado de la RIEPS	80 % de las embarazadas captadas tienen seguimiento con abordaje integral, según recursos existentes (ginecólogo y/o partera, Médicos de Medicina Familiar y Comunitaria (MFC) salud bucal, nutrición, salud mental, enfermería) 100% de los equipos promueve la prevención de ETS y embarazo no deseado 100% de instalación del Equipo de salud sexual y reproductiva del servicio, fomentando los espacios amigables 31% de los PAP realizados son a mujeres captadas por 1ra vez, en la edad priorizada.
	1.3.3. Programa de la niñez. Promover prácticas de crianza con abordaje interdisciplinario y coordinación con recursos territoriales. Contribuir a la captación precoz del R.N hasta de los 10 días de vida, manteniendo un control adecuado según pautas del programa Aduana	-Se realizan 5 talleres como mínimo en todas las policlínicas con atención pediátrica, con participación interdisciplinaria (salud mental, bucal, nutrición, enfermería), coordinando con CAIF y otros. Se mantiene la captación de RN hasta los 10 días de vida, según pautas del MSP. Se mantiene prioridad de seguimiento del niño hasta los 3 años de vida.	100% de los equipos de Policlínicas con atención pediátrica, realizan talleres de crianza con abordaje interdisciplinario. 98% de los RN son captados hasta los 10 días de nacidos. 70% de los niños de 0 a 3

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 2	SERVICIO DE ATENCION A LA SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana mediante el desarrollo de una estrategia de Atención Primaria de Salud y el fortalecimiento del primer nivel de atención en el marco del Sistema Nacional Integrado de Salud

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. - Profundizar el proceso de transformación del modelo de atención y gestión de los servicios de salud, aplicando una estrategia de APS, llevando a la práctica los programas de salud acordados con el MSP		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
			años cumplen con los controles según pautas establecidas.
	1.3.4. Programa de adolescente: Fomentar el control integral anual de los adolescentes, con elaboración de la Historia Clínica y el carné. Mantener y crear espacios adolescentes.	Se mantiene el registro en la historia SIA (sistema informático del Adolescente) y entrega de carné. 2 Policlínicas tienen espacios de Atención a Adolescentes (Irma Gentile y Tirapare) en vías de acreditación en Buenas Prácticas de Adolescencia	50% de Policlínicas realizan historia SIA y entregan carné. 10% de las Policlínicas Polivalentes cuentan con espacios adolescentes 100% de los pasos de las 1ras etapas para la obtención de acreditación de buenas prácticas, según protocolo del MSP OPS, realizadas
	1.3.5. - Programa de salud bucal: prioriza el control de niños (promoción, prevención y rehabilitación) desde el 1er año de vida, con énfasis en pre-escolares y promotores escolares - embarazadas y adolescentes - Mantener espacio para atender a adultos y adultos mayores	Todas las policlínicas atienden todas las etapas del ciclo de vida, priorizando embarazadas, niños y adolescentes. Priorizan la promoción, prevención, con énfasis en pre-escolares y escolares.	60% de las embarazadas que se atienden en las Pol. tienen control odontológico. 26% del total de atenciones generales son controles, 80% de 51 mil procedimientos, corresponden a rehabilitación. 19% de los procedimientos corresponden a avulsiones dentarias. 100% de las Pol. realizaron al menos 4 talleres de promoción de salud bucal en 2 o más escuelas.
	1.3.6. - Programas del Adulto y Adulto Mayor (AM): Contribuir al control y seguimiento del control de adultos y A.M. Realizar el registro y carné del AM que se atiende en las Policlínicas. Promover hábitos de vida saludables, para favorecer la autonomía de los AM disminuir los riesgos de las Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT)	Todas las Pol. Realizan controles de seguimiento programados a adultos y AM. El 80% o más de los AM que se atienden en las Pol. tienen el carné. Todas las Policlínicas realizan talleres sobre salud mental para Adultos Mayores (AM) y Enfermedades No transmisibles (ENT), especialmente sobre hipertensión y diabetes	81% de los AM que se atienden en las Pol. IM tienen carné del AM 80% de las Pol. que atienden AM, realizaron 1 taller de Salud mental y prevención de violencia 100% de las Pol. que atienden adultos, realizaron talleres
	1.3.7. Consumo problemático de sustancias: - Programa de tabaquismo: Mantener y fortalecer los espacios de cesación del tabaquismo vigente. Realizar actividades de promoción de salud, mantener espacios libres de humo de tabaco. Promover el ingreso a los espacios existentes Brindar consejo breve por parte de los integrantes de los equipos de salud, sobre el hábito de fumar, alcohol y otras drogas	Se mantienen 7 espacios de cesación antitabáquica (B° Sur, Tirapare, Crottoggini, Inve/16, Yucatán, Los Angeles, Aquiles Lanza) Bajo N° de ingresos por grupo. Se mantienen los espacios libres de humo de tabaco y la promoción en distintos escenarios, especialmente en ámbitos de educación formal, sala de espera, grupos establecidos a nivel territorial (deportivos, sociales, etc) Se mantiene capacitación sobre herramientas de abordaje con consejo breve (ASSIST) Coordinación con JDD, y otros	100% de los espacios existentes funcionando. 100% de las Policlínicas cuenta con cartelera actualizada de los lugares de cesación antitabáquica existentes. 100% de los espacios de funcionamiento del servicio:

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 2	SERVICIO DE ATENCION A LA SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana mediante el desarrollo de una estrategia de Atención Primaria de Salud y el fortalecimiento del primer nivel de atención en el marco del Sistema Nacional Integrado de Salud

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. - Profundizar el proceso de transformación del modelo de atención y gestión de los servicios de salud, aplicando una estrategia de APS, llevando a la práctica los programas de salud acordados con el MSP		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
		efectores, creando redes de prevención de consumo problemático por cada Municipio	policlínicas y oficinas mantienen el cumplimiento de los espacios libres de humo de tabaco.
	1.3.8. Programa de nutrición: Fomentar hábitos de alimentación saludables. Brindar atención nutricional, detectando riesgos por exceso (sobrepeso, obesidad) o desnutrición	Todas las Pol. con nutricionistas realizan control nutricional en todas las etapas del ciclo de vida. Todas las Pol. realizan actividades de promoción de alimentación saludable y fomento de la lactancia materna. Se continúa con proyectos de meriendas saludables y consumo de alimentos ultra procesados y bebidas industrializadas en escuelas públicas	100% de las Pol. con nutricionista realizan controles en todas las etapas del ciclo de vida. 100% de los equipos de salud, realizan actividades de promoción de hábitos y alimentación saludable incluyendo lactancia materna
	1.3.9. Programa de salud mental: Mantener la programación transversal con participación a través de sus técnicos en todas las actividades de promoción y prevención del ciclo de vida. Especial énfasis en los vínculos, puesta de límites y prevención de violencia.	Todas las policlínicas que cuentan con psicólogas realizan actividades de promoción de salud mental, prevención, diagnóstico y contención	100% de las Pol. con psicólogas, realizan actividades de promoción, prevención, diagnóstico y contención con integración interdisciplinaria y coordinación intersectorial.
	1.4. - Participación comunitaria y organización de los usuarios: Promover la participación comunitaria en salud y sus factores determinantes, con un enfoque de derechos humanos y construcción de ciudadanía		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Mantener las Asambleas de Salud por Municipio, mínima una por año para recoger e identificar los problemas de salud y delinear y proponer líneas de acción sobre los mismos. Realizar actividades de Promoción de salud, colectivas e intersectoriales.	Se realizan 8 Asambleas de Salud (Una por cada Municipio) Se realizan 12 Ferias de Promoción de Salud, con coordinación intersectorial con municipios y otros actores territoriales y Ferias temáticas (Salud Mental, Bucal, Nutrición, cardiovascular, Prevención del Suicidio, Salud Sexual y reproductiva, Adicciones y medio Ambiente, especial por DENGUE)	100% de Asambleas planificadas realizadas 100% de Ferias de salud temáticas planificadas, difundidas y realizadas
	1.4.2. Mantener actividades de prevención y promoción de salud dirigidas a niños y adolescentes	Se mantiene la formación de promotores escolares y jóvenes, en relación a salud Ambiental, especialmente prevención del Dengue, Alimentación Saludable, Salud Bucal y salud sexual y reproductiva. 60 adolescentes participaron en talleres de promotores Juveniles, realizados en Talleres de Don Bosco y Cedel de Carrasco. 20 jóvenes obtienen el diploma de promotores juveniles, multiplicando actividades en el medio 60 jóvenes en etapa de replicación en centros de secundaria.	100% de los Talleres planificados realizados, como mínimo en 2 centros educativos por Pol. 95% de los talleres planificados por el grupo de Promotores escolares fueron realizados 100% de los talleres planificados de Promotores Juveniles fueron realizados 30% del total de Jóvenes que asistieron a talleres obtienen el diploma

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 2	SERVICIO DE ATENCION A LA SALUD

Objetivo/s General/es 1. Contribuir a la salud de la población montevideana mediante el desarrollo de una estrategia de Atención Primaria de Salud y el fortalecimiento del primer nivel de atención en el marco del Sistema Nacional Integrado de Salud

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5. Promover la Intersectorialidad de las políticas de salud: Mantener y mejorar la coordinación de las Políticas de salud con el conjunto de las Políticas vinculadas con la calidad de vida de los montevidianos, apuntando a la integralidad de las mismas, a la gestación de mecanismos permanentes de integración social, coherente, con principios de justicia social y democratización de la sociedad y del estado.		
	1.5.1. Establecer espacios de coordinación efectivos, regulares y transversales entre las políticas sociales de la IM y las políticas de descentralización y participación comunitaria	Se mantienen espacios de coordinación y participación comunitaria, en comisiones de salud, integración de redes, o mesas locales de articulación social, o seguridad y convivencia ciudadana	100% de las policlínicas, participan en espacios de coordinación: comisiones de salud zonal, redes o mesas locales.
	1.5.2. Mantener las Mesas de Articulación Social funcionando y ampliar la integración de nuevas instituciones públicas y privadas	Se mantiene la participación en Mesas de Articulación Social, regional, con frecuencia mensual.	80% de participación en las mesas de Articulación Social, Regionales, realizadas, en coordinación interinstitucional, con actores del Gobierno Nacional, Dptal y Municipal.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 509 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 3	SERVICIO MEDICO

Objetivo/s General/es 1. Control de salud a los usuarios como prioridad para evitar en el futuro enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles, buscando mejorar la salud general de la población, espacialmente de los más bajos recursos insertos en los programas sociales,

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Continuamos realizando un Carne de Salud digital mas seguro y con menos costo para el usuario.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Mantener el SOFTWARE adecuado para lograr la informatización total del carne de salud.-Ejecución de carne según lineamientos definidos.	9578 carnets realizados.	Se logra el 100% de lo planificado
	1.1.2. Mantener cámara digital e impresora.	Mantenimiento ejecutado	se logra el 100% de lo planificado
	1.2. Se inició el 4º año del Compromiso de Gestión en mayo /2015		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1.		100%
	1.4. Priorización de los Programas sociales y sus participantes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Articulación fluida con Programas Sociales	Carné de salud hacia participantes de Programas sociales en coordinación con el MIDES, Jóvenes en Red, Casa de la Mujer, Juventud para Cristo, Proar, Socat, Junta Nacional de Drogas, Tacurú, Cepe, Cedel, Luisa Cuest (municipio D) Uruguay Trabaja, Cercanías, Guidai, COMCAR, CMRF, INAL	90% coordinación de Agenda con Programas sociales

Objetivo/s General/es 2. Continuar incrementando las prestaciones del Laboratorio con el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y capacidad técnica instalada.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Mantener el Equipo de bioquímica de última generación trabajando en forma permanente		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Mantener el sistema analítico funcionando	Sistema Analítico funcionando	100%
	2.1.2. Mantener el Puesto Centinela de Lues.	Mantenimiento del puesto realizado	100%
	2.1.3. Comenzar a realizar el Test rápido de HIV a los usuarios que lo soliciten y los VDRL reactivos si así lo desean.-	Test Rápido de HIV y VDRL realizados	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 510 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 3	SERVICIO MEDICO

Objetivo/s General/es 3. Mantener una atencion de 1os Auxilios para el publico que concurre al palacio municipal y los funcionarios .

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Mantener equipamiento técnico de Sala de Primeros Auxilios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Mantener operativo el desfibrilador, Ampliar la Red DEA y continuar la capacitacion de los funcionarios de IM.	DEA operativo 1550 atenciones brindadas Segun programa SGA.	80%
	3.1.2. Mantener la atencion de los usuarios (funcionarios y publico e general).	Atención de 1eros Auxilios brindada	80%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 4	SERVICIO DE SALUBRIDAD

Objetivo/s General/es 1. Fortalecer al Servicio de Salubridad Pública en su tarea de control y prevención sobre las condiciones de salubridad de viviendas, locales y espacios públicos en general, así como el control de vectores (insectos y roedores) a través de la aplicación de la normativa jurídica vigente, jerarquizando su rol de policía sanitaria y coordinando acciones con otras dependencias municipales y estatal

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Fortalecer el control de vectores y la vigilancia epidemiológica en el Departamento de Montevideo priorizando lo relacionado con el Aedes aegypti, para enfrentar su proliferación impidiendo que se generen condiciones para un brote epidémico de Dengue, con énfasis en la educación para la salud poblacional y la participación comunitaria, así como realizar el diagnóstico rápido de la situación entomológica de la ciudad en relación con el Aedes aegypti.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Formación de de Promotores escolares de Salud Ambiental, involucrando a la familia y los centros educativos.	15 escuelas con grupos de promotores formados	100%
	1.1.2. Participación en las Comisiones de Medio Ambiente de los Municipios de Montevideo	9 reuniones de Comisiones de Medio Ambiente con participación de técnicos del Servicio	95%
	1.1.3. Realización de diagnóstico rápido de la situación entomológica en Montevideo, aplicando el método LIRAa	2 campañas de LIRA efectuadas en el año	100%
	1.1.4. Realización del control de ovitrampas	100 ovitrampas controladas mensualmente	100%
	1.1.5. Fumigación focal y peri focal donde se detectó el foco positivo de Aedes	1170 predios fumigados a partir de 242 focos positivos	95%
	1.1.6. Fumigación de chatarrerías y gomerías	297 puntos críticos fumigados	95%
	1.1.7. Instalación de cartelera en cementerios, muestreo de los recipientes con larvas de mosquitos.	6 Cementerios	95%
1.2. Fortalecer el control de vectores y la vigilancia epidemiológica en el departamento de Montevideo en relación con la población de roedores para lograr un equilibrio en su proliferación impidiendo que se generen condiciones para que aumente el número de casos de zoonosis tales como Leptospirosis, Hantavirus, Dermatofitosis, con énfasis en la educación para la salud poblacional y la participación comunitaria.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Ampliación de la educación sanitaria a la población, en relación a enfermedades transmitidas por roedores, en Asentamientos o a demanda de las organizaciones que lo requieran. Asesoramiento sobre medidas para evitar el ingreso de roedores.	16 asentamientos	95%
	1.2.2. Sostentamiento de desratizaciones y desinsectaciones que se realizan en policlínicas municipales, cementerios, saneamiento, CCZ Centros de Educación Pública, Viviendas, etc.	Desinsectaciones 1069 Abejas 131 Desratizaciones 3650	90%
	1.2.3. Monitoreo y control de roedores en las playas previo a la época estival.	14 Playas	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 4	SERVICIO DE SALUBRIDAD

Objetivo/s General/es 1. Fortalecer al Servicio de Salubridad Pública en su tarea de control y prevención sobre las condiciones de salubridad de viviendas, locales y espacios públicos en general, así como el control de vectores (insectos y roedores) a través de la aplicación de la normativa jurídica vigente, jerarquizando su rol de policía sanitaria y coordinando acciones con otras dependencias municipales y estatal

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Desarrollar acciones Inspectivas y de control de problemas de insalubridad, promoviendo acciones conjuntas con los actores involucrados para mejorar las condiciones de Salubridad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Implementación de operativos de intervención intersectorial en casos de Síndrome de Diogenes y de Noe.	7 operativos realizados	100%
	1.3.2. Realizar Inspecciones sobre situaciones de insalubridad detectadas o solicitadas	1543 Inspecciones realizadas	95%
	1.3.3. Relevamiento a solicitud de las condiciones higiénico sanitarias de Centros Educativos de Educación Inicial	183 relevamientos realizados	95%
	1.4. Fortalecer los registros y los controles de los productos plaguicidas domisanitarios, aguas lavandinas, empresas dedicadas a la exterminación o control de plagas, empresas de limpieza y desinfección de tanques de agua, así como el control de las empresas que elaboran y comercializan aguas lavandinas y plaguicidas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Actualización permanente del Registro de aguas cloradas y plaguicidas domisanitarios.	364 Aguas lavandinas y Plaguicidas Uso Domi-Sanitario registradas	95%
	1.4.2. Mantenimiento al día de registros de empresas de limpieza de tanques de agua.	33 Empresas registradas	95%
	1.4.3. Actualización de registros de empresas controladoras de plagas .	26 Empresas registradas	95%
	1.4.4. Control en el punto de venta de las Aguas Cloradas y plaguicidas de acuerdo a su registro y decomiso de productos no registrados	131 Controles realizados	100%
	1.5. Mejorar la atención del público y la accesibilidad a la información.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. Mantenimiento de un servicio de atención telefónica y vía mail por Profesionales del Servicio	412 Horas, 2horas x día	100%
	1.6. Continuar coordinando acciones con otras dependencias estatales como Zoonosis del Ministerio de Salud Pública (Castraciones de Perros), Ministerio de Educación y Cultura (M Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), Ministerio del Interior, Poder Judicial, Facultades de Medicina, Veterinaria y Ciencias, y la Defensoría del Vecino		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Castración y desparasitación de canes en zonas de bajos recursos, realización de convenios para darle continuidad a las acciones que se vienen coordinando	1271 Canes castrados	95%
	1.6.2. Castración y desparasitación de gatos	800 castraciones y desparasitaciones	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 513 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 4	SERVICIO DE SALUBRIDAD

Objetivo/s General/es 1. Fortalecer al Servicio de Salubridad Pública en su tarea de control y prevención sobre las condiciones de salubridad de viviendas, locales y espacios públicos en general, así como el control de vectores (insectos y roedores) a través de la aplicación de la normativa jurídica vigente, jerarquizando su rol de policía sanitaria y coordinando acciones con otras dependencias municipales y estatal

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.7. Continuar los controles que permitan conservar la salud y seguridad de los trabajadores.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. Realización anual de controles médicos y científicos de todos los trabajadores que manipulan insecticidas	Control de colinesterasa realizado en el Hospital de Clinicas	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 5	SERVICIO DE REGULACION ALIMENTARIA

Objetivo/s General/es 1. Fortalecer la respuesta institucional alcanzando certificaciones y/o acreditaciones para las distintas reparticiones del Servicio y promoviendo el ajuste de la normativa

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Profundizar el plan de mejora de gestión.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Taller con participación de los sectores del Servicio para discusión de planificación de metas y objetivos Taller de coordinación entre Dirección, Inspección y Unidad de Laboratorio.	2 talleres	100 %
	1.1.2. Trabajo conjunto con Desarrollo Organizacional e Informático	1 aplicación consulta web de locales alimentarios (en desarrollo)	100 %
	1.1.3. Adquisición de equipos informáticos	2 impresoras multifunción	100 %
	1.1.4. Depuración de las bases de datos de empresas y productos.	1.049 locales y 2.846 productos dados de baja.	100 %
	1.1.5. Racionalización e informatización de los procesos de registro : habilitación	2 procedimientos de inspección (1 de habilitación de locales y 1 de notificación de multas)	100 %
	1.1.6. Notificación a empresas con locales con habilitación vencida.	996 notificaciones (que implicaron la baja de 215 locales)	100 %
	1.1.7. Notificación a empresas con productos vencidos	2.264 productos vencidos con notificación realizada	100 %
	1.1.8. Mantenimiento de niveles de habilitación de locales, productos vehículos y carné de manipulación de alimentos.	1.673 solicitudes de habilitación de locales, 7.556 productos habilitados, 1.532 vehículos de transporte de alimentos habilitados, 16.341 carné de manipulador de alimentos otorgados (19.731 exámenes tomados)	100 %
	1.2. Fortalecer los procesos inspectivos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Talleres de capacitación y actualización para personal	2 Talleres (1 taller con Registro de Productos y 1 taller para definir servicios higienicos en locales con servicio de mesa)	100 %
	1.2.2. Reuniones de planificación con el cuerpo inspectivo, dirección del sector, dirección del servicio y jefe de planificación.	3 reuniones	100%
	1.2.3. Incrementar los controles realizados por el S.R.A	Se realizaron 9.075 inspecciones a locales alimentarios, de las cuales 5.43 fueron por solicitud de habilitación, 1.647 por denuncias, 1.995 por otros motivos. Se realizaron 33 clausuras y se impusieron 1.729 multas.	100 %
	1.2.4. Operativos especiales - Inspecciones de salones de fiestas	80 inspecciones	100 %
	1.2.5. Operativos especiales - Inspecciones a fábricas de chacinado:	12 inspecciones	100 %
	1.2.6. Operativos especiales - Realizar inspecciones para controlar la correcta implementación del POES	631 inspecciones	100 %
	1.2.7. Operativos especiales – Inspecciones en puntos de venta y fraccionamiento de productos congelados	88 inspecciones	100 %
	1.2.8. Operativos especiales – Inspecciones por rotulación y registro de productos utilizando la herramienta de control de código de barra	72 inspecciones	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 5	SERVICIO DE REGULACION ALIMENTARIA

Objetivo/s General/es 1. Fortalecer la respuesta institucional alcanzando certificaciones y/o acreditaciones para las distintas reparticiones del Servicio y promoviendo el ajuste de la normativa

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Potenciar el Laboratorio de Bromatología		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Reacreditaciones en el Laboratorio en la Norma ISO/IEC 17025	Reacreditacion de 4 metodos segun la Norma ISO 17025 ante el Organism Uruguayo de Acreditacion (período 2015-2019). 1 Auditoría Externa realizada por el OUA	100 %
	1.3.2. Seguir avanzando en la implementacion del Sistema de Calidad según ISO 17025	Cumplimiento de hitos necesarios para documentar la validacion de una nueva tecnica analitica	100 %
	1.3.3. Revision anual de politicas y procedimientos	2 informes para la revision anual elevados a la Direccion del Laboratorio, Servicio y Division Salud. 1 Revision anual con la Direccion de la Division Salud.	100 %
	1.3.4. Evaluación de desempeño con participación de usuarios	1 encuesta a clientes externos realizada y procesada por la Unidad de Estadística de la I.M.	100 %
	1.3.5. Nueva auditoría interna	1 Auditoría interna por la Unidad de Gestión de Calidad Central al Laboratorio de Microbiología	100 %
	1.3.6. Planificación anual de los controles de laboratorio sobre alimentos, basados en el riesgo. Realizar las extracciones de muestras y su analisis dando prioridad al muestreo basado en el riesgo	Sistema de muestreo 2015 revisado. 7900 muestras anuales analizadas	100 %
	1.3.7. Coordinar actividades con Tecnología, Auditoría y Laboratorio apoyándose mutuamente, utilizando las prioridades definidas por el S.R.A.	3 Reuniones	100 %
	1.3.8. Participación en el proyecto de la Organización Internacional de Energía Atómica (IAEA) URU5029.	Capacitación de un funcionario para el uso del equipo TXFRX.	100 %
	1.3.9. Fortalecer la Red Municipal de Laboratorios de Análisis (REMLAA) estimulando las actividades conjuntas	Actividades desarrolladas con la red referentes al desarrollo de software único de gestión de alimentos. Se gestiona el grupo de comunicación de la Red de Laboratorios. Apoyo al proceso de construcción del SUNAE en conjunto con otras intendencias y OPP.	100 % Se participo en todas las reuniones y se mantiene la red de comunicacion via web.
	1.3.10. Continuar y profundizar la participación del Laboratorio en la RILAA	Intercambio de información realizado. 1 Cursos On Line y 1 curso presencial.	100 %
	1.3.11. Mantener convenios con las facultades de Química, Medicina y Ciencias	3 Convenios en ejecución.	100 %
	1.3.12. Continuar en la implementacion del sistema de gestion de calidad en el sector muestreo	4 documentos revisados y aprobados en su nueva versión.	100 %
	1.3.13. Mejora de la capacidad analitica. Implementar técnicas de detección de organismos genéticamente modificados (OGM)	Análisis de screening y cuantificación de OGM en maíz y soja.	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 516 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 5	SERVICIO DE REGULACION ALIMENTARIA

Objetivo/s General/es 1. Fortalecer la respuesta institucional alcanzando certificaciones y/o acreditaciones para las distintas reparticiones del Servicio y promoviendo el ajuste de la normativa

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Actualizar normativa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Participación en la Comisión de Ferias.	10 reuniones	100 %
	1.4.2. Participación en Comisión de Actualización Normativa (M.S.P. sobre capítulo 18 RBN - Productos de fideería.	1 Proyecto de Decreto	100 %
	1.4.3. Revisión normativa sobre Listeria en platos preparados congelados en conjunto con MSP.	Propuesta en consulta pública.	100 %
	1.4.4. Participación en Comisión de Actualización Normativa (M.S.P. sobre capítulo 21 RBN - Cacao y derivados.	1 Decreto	100 %
	1.4.5. Participación en Reunión de la Comisión de Alimentos del Mercosur.	7 reuniones	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 5	SERVICIO DE REGULACION ALIMENTARIA

Objetivo/s General/es 2. Promover y asegurar el derecho de los consumidores de alimentos, fomentar el derecho del consumidor a recibir información y promover la alimentación saludable

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Realizar campañas sobre seguridad alimentaria y alimentación saludable		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Realización de campañas sobre alimentación saludable	1 campaña (feria nutritiva)	100 %
	2.1.2. Realización de Jornada de divulgación del Alimento Saludable Acciones en centros educativos y policlínicas	1 Evento (3 días) 12/05/2015 al 14/05/2015	100 %
	2.1.3. Participación en el "Tercer Seminario de Compromiso por el Derecho a una Alimentación Adecuada "	1 Evento (1 día) en el Centro de Conferencias de la I.M. (25/06/2015)	100 %
2.2. Colaborar en la formación de consumidores críticos			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Actividades por el "Día Mundial de la Alimentación".	Se desarrollaron en la "Quinta de Cambadu" y consistieron en talleres de "higiene y manipulación" y de "Reducción de sal en la comidas elaboradas brindados a estudiantes de Escuelas y liceos del interior del país y de UTU	100 %
2.3. Mejorar el relacionamiento con los usuarios			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Actualización y mejora permanente del contenido de la página web del servicio	4 actualizaciones de artículos mensuales	100 %
	2.3.2. Charla- taller sobre temas de nutrición y alimentación saludable	4 charlas - taller en escuelas	100 %
	2.3.3. Realización de talleres sobre "Como bajar el agregado de sal" realizados en Municipios.	4 talleres (Municipios D, G, CH, E)	100 %
	2.3.4. Realización de talleres sobre contaminación cruzada en la elaboración de alimentos	6 Talleres realizados	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 518 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 5	SERVICIO DE REGULACION ALIMENTARIA

Objetivo/s General/es 2. Promover y asegurar el derecho de los consumidores de alimentos, fomentar el derecho del consumidor a recibir información y promover la alimentación saludable

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.4. Mejorar la comunicación externa		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Diseño e impresión de folletos y afiches de divulgación.	7.000 folletos y 20 afiches	100 %
	2.4.2. Informes semestral y anual de actividades desarrolladas por e Servicio publicados en la página web del Servicio en el Portal Institucional	2 informes	100 %
	2.4.3. Actividad en relación a las visitas a la página web del Servicio dentro del Portal Institucional	55.826 visitas a páginas de artículos. 141.576 visitas a páginas de trámites. □ □	100 %
	2.4.4. Preparación del folleto de divulgación sobre manipuladores de alimentos responsables	3 diseños	100 %
	2.4.5. Publicar en la pagina web institucional articulos tecnicos de interes general de las tematicas de inocuidad y seguridad alimentari: en general	2 publicaciones anuales y 1 afiche electrónico.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 519 de 577

Departamento: 11	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Programa: 0	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL
Subprograma: 3	DIVISION SALUD	Actividad: 5	SERVICIO DE REGULACION ALIMENTARIA

Objetivo/s General/es 3. Profundizar el involucramiento de los actores en la cadena alimentaria promoviendo la seguridad alimentaria, involucrando públicos y privados en el sistema departamental de control de alimentos promoviendo sistemas unificados de control.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Contribución a la capacitación de personas con capacidades diferentes y poblaciones vulnerables para la obtención del carné de manipulador de alimentos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Respuesta a solicitudes de distintas organizaciones (Mides "Programa Yacumenza"; Tacurú; Comcar, otras ONG).	335 personas	100 %
	3.2. Abatir los índices de informalismo de emprendimientos alimentarios		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Arrendamiento de programa para localización de empresas alimentarias informales en el departamento de Montevideo (CIUDATA)	1 arrendamiento	100 %
	3.3. Mejorar el relacionamiento con los actores en seguridad alimentaria		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Reuniones y talleres sobre Trazabilidad de Alimentos	1 Taller, 1 charla, 2 reuniones	100 %
	3.3.2. Reuniones con otros organismos de control (M.S.P; LATU; M.G.A.P; INDA)	5 reuniones (1 reuniones por grasas t aceites trans con Facultad de Química, 1 reunión con INAC por control de carnicerías, 1 reunión con DINATRA por reglamentación de servicios de entrega (delivery) y 2 reuniones con O.P.P por software bromatológico y carné de manipulador a nivel nacional)	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 12	MUNICIPIO A	Programa: 0	MUNICIPIO A
Subprograma: 1	MUNICIPIO A	Actividad: 1	MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es 1. Propiciar y facilitar la accesibilidad a las zonas y la conectividad entre los barrios

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Crear y potenciar las terminales en el territorio del municipio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Se mantuvo el entorno de las terminales del Paso de la Arena Cerro y Santa Catalina	Mantenimiento de Camineria, alumbrado y limpieza del entorno.	100
	1.2. Mejorar la seguridad del tránsito		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Se gestionó ante la Departamento de Movilidad la colocación de baterías de semáforos al tiempo que se coordinó el mantenimiento y mejora de la señalética del Municipio.	Se continuo apoyando y coordinando con la Division Tránsito y Transporte programas de educación vial en las escuelas.	100
	1.3. Mejorar y adecuar la infraestructura del transporte público		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Reciclaje de refugios peatonales.	Se colocaron 10 refugios peatonales a partir de su reciclaje.	100
	1.4. Restructurar el flujo vehicular		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Asesoramiento a la División Tránsito y Transporte sobre el impacto en el territorio de las modificaciones del tránsito vehicular, generado fundamentalmente por la implantación de emprendimiento económicos.	Asesoramiento de los expedientes de habilitaciones comerciales e inquietudes presentadas por los vecinos.	100
	1.5. Mejorar el acceso a centralidades del territorio y polos productivos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 12 MUNICIPIO A Programa: 0 MUNICIPIO A
 Subprograma: 1 MUNICIPIO A Actividad: 1 MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es 2. Promover la protección del medio ambiente, cursos de agua y humedales, calidad del aire y tierra

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Mejorar las condiciones ambientales de cursos de agua y zonas costeras		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. Trabajos puntuales con maquinaria municipal para desobstruir cursos de agua	Personal y maquinaria municipal así como el Area Técnica coordinando las acciones	100
2.1.2. Se coordinó con Desarrollo Ambiental la limpieza periódica de cursos de agua	Solicitudes de vecinos y vecinas y de oficio por la Administración.	100
2.2. Mitigar el impacto ambiental de las actividades económicas dominantes		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Se continuo fiscalizando de manera permanente y se coordinaron acciones con las divisiones correspondientes	Área Inspectiva municipal atiende los casos detectados.	100
2.2.2. Se creó un grupo de trabajo desde el Municipio para monitorear las actividades contaminantes de emprendimientos industriales (curtiembres, fábrica de aceites, etc)	Visitas a los emprendimientos problemáticos, reunión con los vecinos y gestión ante los Divisiones competentes.	100
2.3. Implementar políticas que resuelvan la evacuación de aguas servidas en zonas no saneadas ni contempladas en planes directores de saneamiento		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Se fiscalizó periódicamente y se dio curso a las denuncias que se recibieron.	Área técnica, social e inspectiva municipal.	100
2.4. Impulsar políticas que promuevan la reducción, reutilización, reciclaje y recolección de los residuos sólidos urbanos		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.4.1. Se invirtió \$3.518.111 en la contratación de una cuadrilla para el levante manual de basurales en todo el territorio, tarea que se viene desarrollando desde el 2011.	Levante diario de basurales, a través de los contratos y de personal municipal	100
2.4.2. Se destinaron horas extras, funcionarios municipales y vehículos para la limpieza diaria en los alrededores de los contenedores.	400 horas extras mensuales	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 12	MUNICIPIO A	Programa: 0	MUNICIPIO A
Subprograma: 1	MUNICIPIO A	Actividad: 1	MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es	3. Orientar y apoyar a los emprendimientos económicos productivos promoviendo trabajo genuino y sustentable		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Generar puestos de trabajo efectivo y de calidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Se continuó incentivando la presentación de cooperativas sociales en los llamados para cumplir servicios del Municipio y se priorizó condiciones de trabajo y salario.		
	3.2. Facilitar el ingreso al sistema formal de pequeños emprendimientos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Se continuó trabajando en coordinación con el Parque Tecnológico e Industrial del Cerro (PTI)		
	3.2.2. Se apoyó la conformación de dos nuevas cooperativas sociale (La Cachimba y Por Montevideo)	Asesoramiento técnico	100
	3.3. Apoyar emprendimientos que apunten al desarrollo de la zona rural, a la protección de las áreas de alto valor productivo y ecológico		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Se continuó trabajando junto con Montevideo Rural en la tare: de incentivar actividades rurales sustentables y ecológicas.		
	3.3.2. Trabajo en conjunto con el Ministerio de Ganadería, Agricultur y Pesca.	Participación en reuniones operativas y asesoramiento a productores para presentarse a proyectos financiados por el Gobierno y entidades nacionale y extranjeras.	100
	3.3.3. Participación en la Comisión que estudia la implantación de nuevos emprendimientos en la zona rural.		
	3.4. Formar en oficios y empleos adecuados a la nueva realidad socio-laboral en forma conjunta.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1.		
3.5. Reutilizar la capacidad ociosa a nivel industrial, combinando emprendimientos productivos, sociales y comerciales o con posibilidad de vivienda.			
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	
3.5..			

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 12	MUNICIPIO A	Programa: 0	MUNICIPIO A
Subprograma: 1	MUNICIPIO A	Actividad: 1	MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es 3. Orientar y apoyar a los emprendimientos económicos productivos promoviendo trabajo genuino y sustentable

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.6. Generar condiciones adecuadas de funcionamiento de las estructuras industriales existentes promoviendo proyectos integrales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.6..		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 12	MUNICIPIO A	Programa: 0	MUNICIPIO A
Subprograma: 1	MUNICIPIO A	Actividad: 1	MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es	4. Generar condiciones de integración social al territorio con oportunidad de inclusión, fortaleciendo el entramado de solidaridad con énfasis en la solución habitacional		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Promover políticas interinstitucionales que aborden y concreten soluciones habitacionales integrales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Apoyo y coordinación con la ANV, Plan Juntos, PIAI., además de liderar realojos con apoyo de la infraestructura vial que mitigue los momentos de obra.	Nivelación de terreno y plateas para viviendas en barrio La Boyada.	100
	4.2. Instrumentar sistemas de apoyo y seguimiento para las situaciones de movilidad territorial, realojos, regularizaciones barriales, ocupaciones		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Se continuó apoyando y coordinando cada una de las acciones con las autoridades nacionales y departamentales.		
	4.2.2. Se cumplió con el rol de policía territorial fiscalizando eventuales ocupaciones irregulares y gestionando ante las autoridades departamentales y nacionales su remoción		
	4.3. Incrementar el trabajo con los distintos grupos etarios y de género vinculándolos con las organizaciones sociales existentes en el territorio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Se fortaleció la red de género municipal coordinando programas nacionales, departamentales y municipales	Correcaminata en noviembre por la violencia de género con la participación de más de 5000 corredores.	
	4.4. Promover la transparencia y la coordinación articulación de las organizaciones sociales con la población como modo de gestión y de participación ciudadana legítima.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Se continuó coordinando con las organizaciones sociales e incentivando la participación a través de las decenas de eventos que se llevan a cabo durante el año.	Organización, apoyo logístico y económico de eventos.	100
	4.5. Coordinar la interinstitucionalidad pública-privada en el mejoramiento y ampliación de servicios de atención a la salud, educación y otros.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.5.1. Somos parte de la mesa interinstitucional y a su vez participamos con actores de salud privados en programas relacionados a la lucha contra las adicciones y la salud en general.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 12	MUNICIPIO A	Programa: 0	MUNICIPIO A
Subprograma: 1	MUNICIPIO A	Actividad: 1	MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es	4. Generar condiciones de integración social al territorio con oportunidad de inclusión, fortaleciendo el entramado de solidaridad con énfasis en la solución habitacional		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.6. Mejorar la seguridad general en el área rural, urbana y en asentamientos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.6.1. Se continua participando en las mesas de convivencia.		
Objetivo/s General/es	5. Recrear la identidad cultural de las zonas a partir del reconocimiento de sus valores en educación solidaria y su capacidad de organizarse y articular proyectos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Promover y facilitar el desarrollo de escuelas deportivas, recreativas, coordinando con instituciones públicas y privadas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Se apoyó y coordinó actividades deportivas, se colocaron 10 baterías de juegos saludables.		
	5.1.2. Se continua trabajando con la Escuela de Canotaje de Santiago Vazquez a traves de un convenio a efectos de lograr la inclusión de jóvenes de la zona en actividades náuticas.		
	5.2. Mejorar la oferta educativa.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Tenemos un cronograma propio para la educación física que llevan adelante los profesores de los Servicios Centros Comunales Zonales.		
	5.3. Fortalecer proyectos y centros culturales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.3.1. Se apoyo la gestión en centros culturales como: "Rescate 11", "Mercadito Victoria" "Centros Carlos Carrasco" "Casa Pueblo", entre otros. Se dotó de recursos humanos al centro cívico 3 Ómbues.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 12	MUNICIPIO A	Programa: 0	MUNICIPIO A
Subprograma: 1	MUNICIPIO A	Actividad: 1	MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es 6. Mantener, adecuar y consolidar la infraestructura y los servicios básicos de acuerdo a las características y necesidades del territorio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

6.1. Recuperar, mantener y asegurar el alumbrado en los espacios verdes y áreas públicas del territorio		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.1.1. Se recepcionaron 3002 reclamos.	Se solucionaron 2754.	92
6.1.2. Se realizó el recambio de luminarias de mercurio a sodio.	355 recambios	100
6.1.3. Se invirtió \$ 590.490 en la colocación de nuevas columnas pa alumbrado público	43 columnas	100
6.2. Mejora la infraestructura de calles en zonas rurales y urbanas		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.2.1. Se invirtieron en vialidad \$ 54.525.764 entre carpeta asfáltica pavimento económico en asentamientos.	21.086 m2 de pavimento economico	
6.2.2. Se continuó con el contrato con una cooperativa social para la limpieza y mantenimiento de bocas de tormenta invirtiéndose en la tarea \$1.738.589.	Se atendieron las bocas de tormenta de los circuitos diseñados, contemplando las solicitudes puntuales de vecinos	100
6.3. Mejorar la gestión integral del arbolado y espacios públicos del territorio		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.3.1. Se invirtieron \$9.459.483 que incluyen 1373 tratamientos de los cuales son 1058 tratamientos aéreos, 144 talas y extracciones y 171 tratamientos subterráneos		
6.3.2. Se realizaron 500 plantaciones.		
6.3.3. Se trabajó todo el año con las cuadrillas de poda municipales		
6.3.4. Se realizó durante todo el año la contratación de 50 barrenderos a través de 3 cooperativas sociales.		
6.3.5. No se cuenta con atraso en lo que refiere a poda.	Se trabaja con los reclamos del año.	90
6.4. Mejorar la gestión integral de la red de saneamiento		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.4.1. Se continua trabajando con el departamento correspondiente en coordinación de tareas varias.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 527 de 577

Departamento: 12 MUNICIPIO A **Programa:** 0 MUNICIPIO A
Subprograma: 1 MUNICIPIO A **Actividad:** 1 MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es 7. Desarrollar centralidades urbanas, el suelo rural productivo y potenciar las grandes áreas libres en el territorio.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

7.1. Promover la actualización del POT, considerando las actividades económicas, residenciales, de esparcimientos y adecuar la infraestructura básica urbana.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
-------------------------------------	-----------	---------------------------

7.1.1. Reuniones periódicas con el Departamento de Planificación y actuación del municipio en la comisión especial rural han sido permanentes insumos para el POT, con especial contacto con todos los actores del territorio (defensa agraria y el área logística).		
---	--	--

7.2. Programa de rehabilitación global de locales (industriales y comerciales) y padrones estatales y privados abandonados

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
-------------------------------------	-----------	---------------------------

7.2.1. Se logró con el área inspectiva detectar locales vacios y prevenir y actuar en ocupaciones.		
--	--	--

7.3. Potenciar las grandes áreas libres en el territorio, desarrollándolas integralmente.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
-------------------------------------	-----------	---------------------------

7.3.1. Se actúa en coordinación con los programas destinados desde el Gobierno Nacional y Departamental.		
--	--	--

7.4. Favorecer la adecuada utilización de los espacios públicos.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
-------------------------------------	-----------	---------------------------

7.4.1. Creamos 14 nuevos espacios de convivencia y plazas, así como obras en parques y ramblas.		
---	--	--

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 12	MUNICIPIO A	Programa: 0	MUNICIPIO A
Subprograma: 1	MUNICIPIO A	Actividad: 1	MUNICIPIO A

Objetivo/s General/es 8. Consolidar el tercer nivel de gobierno.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Consolidar el rol del Municipio como articulador entre la población del Municipio y los Gobiernos Departamental y Nacional.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. El Municipio a coordinado con MIDES, Ministerio del Interior, MVOTMA, a través del Plan 7 Zonas de Presidencia, con Gas Sayago se lograron contrapartidas en beneficio de instituciones locales, con OSE y DINAMA a través de la temática del Santa Lucía humedales. PIAI nacional con realojo en todo el Municipio, MSP coordinacion y colaboracion en campañas de prevención contra el aedes aegypti y la red de efectores de salud, Ministerio de Industria con la difusión de políticas para incentivar producción e innovación c tecnología.		
	8.2. Promover la transparencia y la coordinación como modo de gestión y de participación ciudadana legítima.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.2.1. Se realizarón 15 asambleas entre julio y noviembre para la preparación del Plan de Desarrollo Municipal y cientos de entrevista en el Municipio, más el cabildo correspondientes, lo que ha mejorad la participación y la credibilidad en el Gobierno Municipal.		
	8.3. Promover la participación ciudadana en la gestión.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.3.1. Construcción colectiva del Plan de Desarrollo Municipal para € quinquenio 2015-2020	Aprobación del Plan de Desarrollo Municipal.	100
	8.4. Desarrollar una estrategia comunicacional del Municipio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.4.1. La red de cultura y comunicación del Municipio logró mantene una publicación periódica, dónde el equipo editor está formando por vecinos, Concejo Municipal y el área social de los CCZ. Se continuó con la emisión del programa semanal de radio a través de radios comunitarias.	3 publicacion "+OESTE", programa de radio todos los sábados y su repitición durante la semana.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 529 de 577

Departamento: 13 MUNICIPIO B **Programa:** 0 MUNICIPIO B
Subprograma: 1 MUNICIPIO B **Actividad:** 1 MUNICIPIO B

Objetivo/s General/es 1. Mejorar la infraestructura y servicio del territorio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Acondicionar la infraestructura acorde al uso intensivo de la zona		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE IMPACTO DE PODAS Y RAICES EN TODO EL MUNICIPIO	RAICES (m2)= 2343 MTS DE ZANJEO= 331 VEREDAS (m2)=4058 PODA=1133 DESBROTOS=1454 PLANTACIONES=492 EXTRACCIONES= 386	AÑOS ANT=84% AÑO 2011=100% AÑO 2012=77,41% AÑO 2013=61,52% AÑO 2014=48,54% ANO 2015=52,81%
	1.1.2. REALIZAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LUMINARIAS	1422 RECLAMOS	98%
	1.1.3. EXTENDER EL PLAN DE VEREDAS A TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL	160 RAMPAS EN CCZ 1 250 RAMPAS EN CCZ 2	100%
	1.1.4. REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL ESPACIO PÚBLICO Y SU EQUIPAMIENTO, ACORDE A SU JERARQUIA	74 espacios	100 %
	1.1.5. REALIZAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL.	ASFALTO=2913.91 m2 HORMIGÓN=1448 m2	100%

Objetivo/s General/es 2. PROPICIAR UNA MEJORA DE LA CALIDAD Y SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. MEJORAR LA LIMPIEZA Y EL BARRIDO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. INSTRUMENTAR UN PLAN DE ACCIONES PREVENTIVAS QUE EVITEN LA OBSTRUCCIÓN DE BOCAS DE TORMENTA	11748 bocas	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 14	MUNICIPIO C	Programa: 0	MUNICIPIO C
Subprograma: 1	MUNICIPIO C	Actividad: 1	MUNICIPIO C

Objetivo/s General/es 1. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Promover y estimular la participación y el compromiso de instituciones y vecinos desde lo local, en la mejora de la convivencia y la generación de una conciencia ciudadana.

Objetivo/s Específico/s (Productos)

1.1. Promover la integración social de todos los vecinos.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Promover encuentros vecinales en temas de interés social (salud, convivencia, seguridad ciudadana, familia, etc.)	Intervención en el espacio público Plaza Alcalá de Henares, con la participación de niños de la escuela, y comisión de vecinos Larrañaga. Intervención en Plaza de las Misiones con la participación en el diseño de los niños de la escuela y colegio, los jóvenes que se reúnen en la plaza y los vecinos de la zona. Se inicia el trabajo para realizar intervención en espacio público ubicado en Zufriategui y Agraciada en conjunto con los niños de la escuela 198 de discapacitados visuales y el grupo de adultos mayores de la comisión Yatay. Se realiza un taller de capacitación para replicadores de los juegos para el Encuentro en el marco de la Junta Departamental de Drogas	100%
1.1.2. Elaborar e implementar una campaña educativa permanente de Derechos y Obligaciones ciudadanas.	Entrega de papeleras para clasificado de residuos secos "Mi barrio clasifica" Cabildo de Niños/as del Municipio.	100%
1.1.3. Incentivar la cultura barrial en los jóvenes	Funcionando la Mesa de jóvenes Municipio C. Día de la juventud en Setiembre. Actividad Bandas en la plaza. Cabildo de Niños/as del Municipio Se pintaron 8 veredas con el colectivo "Pintando las veredas de tu ciudad" articulación con las instituciones de la zona. Mural en Plaza de las Misiones	100%
1.2. Fortalecer y difundir los órganos del sistema descentralizado.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.3. Fortalecer las redes comunicacionales: Periódicos barriales y zonales, emisoras comunitarias, TV abierta y radios.	Publicaciones de Revista Encuentro, incluyendo la rendición de cuentas anual. Boletín electrónico semanal. Información en web municipal y departamental y facebook. Creación del twitter del Municipio. Apoyo a la feria de Salud de la red de salud del Municipio C. Apoyo a la red de infancia de la celebración de los derechos de Niños, Niñas y Adolescentes. Participación de la red de Salud. Participación de la Red de Drogas de la Junta Departamental de Drogas. Participación de la Red de Infancia y Adolescencia. Participación de la Red del Adulto Mayor.	100%
1.2.4. Implementar espacios permanentes de encuentro vecinal.	Asambleas barrio por barrio, preCabildo. Audiencia pública anual, Cabildo. Concejo municipal abierto en Complejo Boulevard. Comisiones temáticas municipales. Apoyo a comisiones temáticas Concejos Vecinales.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 531 de 577

Departamento: 14 MUNICIPIO C **Programa:** 0 MUNICIPIO C
Subprograma: 1 MUNICIPIO C **Actividad:** 1 MUNICIPIO C

Objetivo/s General/es 1. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Promover y estimular la participación y el compromiso de instituciones y vecinos desde lo local, en la mejora de la convivencia y la generación de una conciencia ciudadana.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Mejorar el relacionamiento entre funcionarios y vecinos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Elaborar e implementar un plan de mejora de gestión que aporte al vínculo.	Comisiones de seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal integradas por Concejales Vecinales, Concejales Municipales y Funcionarios.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 532 de 577

Departamento: 14 MUNICIPIO C Programa: 0 MUNICIPIO C
 Subprograma: 1 MUNICIPIO C Actividad: 1 MUNICIPIO C

Objetivo/s General/es 2. SERVICIOS BÁSICOS MUNICIPALES: Asegurar la prestación de los servicios básicos municipales a través de la planificación, control y evaluación permanente.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Optimizar los servicios básicos asegurando la calidad y sustentabilidad ambiental del territorio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Elaborar e implementar un plan integral del arbolado público d territorio.	Trabajos realizados: 421 extracciones 367 árboles podados en licitaciones de puntuales 1.720 mts ² de corte de raíces 502 mts de zanjeos 2.690 mts ² de reparación de veredas 2.205 árboles podados en poda masiva 578 reclamos atendidos – 68 ordenes de trabajo (urgencias, convenios de vereda, etc.)□□	80%
	2.1.2. Elaborar e implementar un plan de mantenimiento vial.	Se realizaron: 4.540 mts ² de hormigón	100%
	2.1.3. Elaborar e implementar un mantenimiento integral del espacio público.	Acondicionamiento del espacio ubicado en Benavidez y Caiguá, Plaza de l: Misiones, Gral. Flores y Gallinal, Plaza Juan de Navas, Jacinta Pessana y Plaza del Comando. Se comenzó con el acondicionamiento del espacio exterioro de las Duranas y con la Plaza Alcalá de Henares.	100%
	2.1.4. Elaborar e implementar un plan de acciones preventivas en atención al alumbrado público.	Atención del 100% de los reclamos. Se realizó la obra nueva de la calle Cn Santiago Labandera entre Uruguayana y Coraceros colocando 5 brazos co luminarias de sodio. Se sustituyeron 58 luminarias de vapor de mercurio a vapor de sodio mejorando así la iluminación y reduciendo el consumo energético. Se iluminó la plaza y pista de skate en Uruguayana y Zufriategi. Se comenzó con la iluminación de la Costanera del Arroyo Miguelete entre Millán y Luis A. de Herrera colocándose 14 luminarias. Se prestó apoyo a diferentes instituciones y eventos. Se repusieron 2.000mts de línea.	100%
	2.1.6. Elaborar e implementar una campaña educativa permanente, con el objetivo de crear hábitos y generar responsabilidad y compromiso ambiental.	Articulación de las Areas Sociales con instituciones de enseñanza. "Mi barr clasifica" y "Tu envase sirve". Colaboración en la distribución de envases para recolección y reciclado de aceite convenio IM-ALUR.	100%
	2.2. Optimizar la limpieza y el barrido del territorio municipal.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Elaborar, implementar y monitorear un plan de barrido para el Municipio.	Convenios educativo-laborales de barrido que abarcan el territorio del Municipio. Reuniones mensuales de evaluación de dichos convenios. Implementación del Plan de barrido mecánico.	100%
	2.2.2. Instrumentar un plan de acciones preventivas que eviten la obstrucción de las bocas de tormenta.	Limpieza de 603 bocas de tormenta programadas y 304 limpiezas por reclamo. Reposición de 30 tapas. Reparación de 44 losas.	100%
	2.2.3. Ejecución del sistema de barrido mecanizado.	Operatividad de barredoras mecánicas.	54%
	2.2.5. Coordinar con División Limpieza el desarrollo del Plan y las políticas de clasificación y reciclaje de residuos sólidos.	Difusión de "Mi barrio clasifica" y "Mi envase sirve" en todas las publicaciones municipales.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 533 de 577

Departamento: 14 MUNICIPIO C Programa: 0 MUNICIPIO C
 Subprograma: 1 MUNICIPIO C Actividad: 1 MUNICIPIO C

Objetivo/s General/es 3. DESARROLLO TERRITORIAL Y HABITAT: Promover la densificación y repoblación, el desarrollo integral y sustentable del territorio, fomentando la mejora de las áreas degradadas, fortaleciendo la cohesión social y atendiendo el carácter residencial de la zona.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Contribuir en la definición de políticas públicas que faciliten el acceso a la vivienda.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Propiciar una estrategia de acceso a la vivienda.	2º Llamado de adjudicación de préstamos para refacción de viviendas Barr Capurro, Bella Vista, Arroyo Seco. Participación en realojo de Las Duranas Intervención en la finca ocupada en Pantaleon e Ipiranga en el marco del abordaje interinstitucional comisión fincas ocupadas y abandonadas de la mesa interinstitucional de Políticas Sociales.	100%
	3.1.3. Propiciar el debate de políticas de arrendamiento más adecuadas a la realidad socio-económica.	Idem 3.1.1	100%
	3.2. Desarrollar políticas amigables con las industrias y comercios compatible con el carácter residencial del municipio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Controlar y evaluar los planes de ordenamiento territorial en vigencia.	Control de requisitos y prohibiciones para la habilitación por parte de la Intendencia de Montevideo de locales comerciales en los que se almacene artículos pirotécnicos con destino a su distribución y/o venta al público. Nuevo Proyecto de Decreto, Resolución nº 5140/14 de la IM – Decreto nº 35346 de la Junta Departamental de Montevideo. Control y cumplimiento de la normativa a través de las viabilidades de uso.	100%
	3.2.2. Desarrollar políticas dirigidas al crecimiento de pequeñas y medianas empresas, cooperativas de producción, de comercio y de trabajo.	Acompañamiento de la Cooperativa gastronómica "Calandrias" en la Cafetería del Centro Cultural ex Terminal goes.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 14 MUNICIPIO C Programa: 0 MUNICIPIO C
 Subprograma: 1 MUNICIPIO C Actividad: 1 MUNICIPIO C

Objetivo/s General/es 4. DESARROLLO CULTURAL, TURÍSTICO Y ECONÓMICO: Promover políticas educativas inclusivas que tiendan a generar cultura de trabajo, producción y consumo que promuevan el desarrollo del territorio

Objetivo/s Específico/s (Productos)	4.1. Promover el territorio como centro turístico-cultural.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Recuperar y crear espacios culturales locales.	Constucción de rampa y caminería de licitación Presupuesto Participativo Campomar (Plan de recuperación del entorno del Miguelete). Reforma en casa de la Cultural del CCZ 3.	100%
	4.1.2. Incentivar la inversión público-privada para la recuperación de edificios y bienes con valor patrimonial favoreciendo su inclusión en circuitos turísticos locales.	Distribución del libro "Itinerario Prado. Huellas de la Belle Epoque".	100%
	4.1.3. Reforzar vínculos con los diferentes Ministerios y otros Organismos del Estado.	Mesas Interinstitucionales. Grupo "Fincas ocupadas y/o abandonadas"	100%
	4.1.4. Realizar agendas temáticas anuales de acuerdo a intereses comunes.	Día de la Juventud. Día del Patrimonio. Festejo del Día del niño y Día del abuelo organizado por los Concejos Vecinales de los 3 CCZ.	100%
	4.2. Fomentar emprendimientos económicos productivos locales.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Promover emprendimientos económicos vinculados al patrimonio histórico y cultural, y al desarrollo turístico de la zona.	Día del Patrimonio. Paseos guiados en micro con informantes turísticos. Capacitación por parte de INEFOP a clasificadores e informantes turísticos relacionados al proyecto de Paseo en carruajes.	100%
	4.2.2. Promover pequeñas empresas y cooperativas de trabajo locales, facilitándole capacitación, apoyo técnico y estudio de factibilidad.	Curso de capacitación para clasificadores e informante turísticos relacionac al proyecto de Paseo en carruajes por parte de INEFOP.	100%
	4.2.3. Reforzar vínculos con los diferentes Ministerios y otros Organismos del Estado.	Mesas interinstitucionales. Proyecto de capacitación a clasificadores e informantes turísticos por parte de INEFOP.	100%
	4.2.4. Realizar los controles que aseguren el cumplimiento de la normativa que regulen las actividades económico-productivas.	Seguimiento proyecto de pirotecnia. Comisión Especial Permanente Barrio Reus Norte y Comisión Especial Permanente del Prado funcionando.	100%
	4.3. Potenciar políticas deportivas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Revisar los términos de concesión de predios y espacios públicos, así como controlar el cumplimiento de las contraprestaciones.	Comisión de concesiones en funcionamiento. Elaboración de protocolo de concesiones y entrevista con las instituciones.	100%
	4.3.2. Elaborar e implementar políticas deportivas en coordinación con agentes de la zona y generar espacios adecuados para las actividades.	Apoyo al Programa Fútbol calle. Apoyo a deportes alternativos. Seguimient y control de instituciones y predios por coordinadores deportivos de los CC.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 535 de 577

Departamento: 14 MUNICIPIO C Programa: 0 MUNICIPIO C
 Subprograma: 1 MUNICIPIO C Actividad: 1 MUNICIPIO C

Objetivo/s General/es 5. VIVIR EN DIVERSIDAD: Promover una agenda inclusiva tendiente a la participación que genere superación de todo tipo de discriminación.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

5.1. Fortalecer: las mesas locales, redes temáticas y servicios existentes vinculados, fomentando e impulsando nuevas propuestas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.1.1. Difundir y replicar proyectos que ya se desarrollan en el territorio municipal.	Apoyo al Fútbol calle con partidas presupuestales del Municipio. Apoyo a los juegos alternativos.	100%
5.1.2. Coordinar actividades relacionadas a la inclusión con enfoque de género, lo intergeneracional y todo tipo de discriminación con las instituciones de enseñanza.	Colaboración en la organización del festejo del Día del Abuelo y Día del niño en los 3 CCZ por parte de los Concejos vecinales. Actividad del Adulto Mayor en Goes con feria y artístico.	100%
5.1.3. Avanzar en la implementación del segundo plan de oportunidades y derechos entre mujeres y varones en el territorio.	Participación en la elaboración del 3º Plan de igualdad. (Comisión de Equidad y Género)	100%
5.1.4. Fortalecer la Comuna Mujer como referente en la temática de género.	Apoyar el funcionamiento de la Comuna Mujer del Municipio C.	100%
5.1.5. Trabajar con las Instituciones de Enseñanza aplicando al currículo la perspectiva de género e intergeneracional.	Cabildo de niños y niñas.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 536 de 577

Departamento: 14 MUNICIPIO C Programa: 0 MUNICIPIO C
 Subprograma: 1 MUNICIPIO C Actividad: 1 MUNICIPIO C

Objetivo/s General/es 6. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN: Promover una política comunicacional sistemática como nexo entre la población y el Municipio que apunte a la construcción de ciudadanía y la mayor participac social.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

6.1. Construir ciudadanía y participación social.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.1.1. Vincular y difundir todos los espacios de participación social a los vecinas y vecinos del Municipio.	Actividades culturales en Espacios Públicos: Corsos barriales y escenarios móviles. Fútbol calle. Día del niño. Día de la Juventud. Día del Patrimonio. Asambleas pre-Cabildo. Cabildo de niños y niñas de Montevideo. Cine al aire libre.	100%
6.1.2. Suministrar información de calidad para que los ciudadanos se apropien del tercer nivel de Gobierno.	Revista encuentro. Página web del Municipio y facebook. Boletín electrónico semanal. Twitter del Municipio C.	100%
6.1.3. Incluir en la Agenda Pública al Municipio como instrumento de Participación.	Reuniones informativas permanentes con vecinos.	100%
6.2. Difundir desde el Municipio la Agenda de trabajo y las políticas de gestión.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.2.1. Elaborar e implementar un plan de comunicación municipal.	Información y capacitación para cumplir con el Plan de Desarrollo Municipal. Publicación de las actas del Concejo Municipal en la página web del Municipio.	100%
6.2.2. Promover en todos los órganos de prensa los espacios de participación existentes y los que se proyecten crear.	Comunicados a la prensa y a la TV de todas las actividades del Municipio.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 537 de 577

Departamento: 15	MUNICIPIO CH	Programa: 0	MUNICIPIO CH
Subprograma: 1	MUNICIPIO CH	Actividad: 1	MUNICIPIO CH

Objetivo/s General/es 1. Promover mejores condiciones de movilidad y accesibilidad en el territorio del Municipio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mantener y mejorar el estado vial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Elaborar e implementar un plan de mantenimiento vial	Asfalto: 570m2 de pavimento, 346m de cunetas y 286m de cordones Hormigon: 4152m2 de pavimento	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 538 de 577

Departamento: 15	MUNICIPIO CH	Programa: 0	MUNICIPIO CH
Subprograma: 1	MUNICIPIO CH	Actividad: 1	MUNICIPIO CH

Objetivo/s General/es 2. Propender a una potenciación de la infraestructura urbana y una mejora significativa de los servicios básicos municipales

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Mejorar las condiciones actuales del arbolado público		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Implementar un plan de mantenimiento, poda de arboles y cor de raices	Reparación de veredas: 4850m2 Tratamientos puntuales (subterráneos, aéreos y extracciones) : 606 tratamientos Poda Masiva: 1470 arboles Reposición de arboles: 380 arboles Inspección por reclamos SUR: 1003	95%
	2.2. Mantener y mejorar las condiciones del alumbrado público		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Elaborar e implementar un plan de alumbrado público municip	Reposición cable aluminio por robo: 6523m Colocación luminarias nuevas con brazos : 171 Recuperación de luminarias: 134 Reparación de reclamos 1780 Sustitución mercurio a sodio: 251 Relevamiento nocturno semanal: 1	95%
	2.3. Potenciar y adecuar los espacios públicos y areas verdes de la zona		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Elaborar e implementar un plan de mantenimiento de espacios públicos y areas verdes	Mantenimiento de plazas, espacios públicos y areas verdes: 785.000m2	100%
	2.3.2. Plan de mantenimiento de locales Municipales	Convenio limpieza de locales con ONG: 1	100%
	2.4. Optimizar el cumplimiento de la normativa vigente respecto al uso de los espacios públicos		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Revisar concesiones y convenios	Control de concesiones: 1	80%
	2.4.2. Revisar, aplicar y fiscalizar la normativa de ubicacion y funcionamiento de locales comerciales con espectaculos	Relevamiento, fiscalizacion y habilitacion de Entarimados: 1	100%
	2.4.3. Establecer un espacio donde puedan funcionar locales con espectáculos, sin perturbar el derecho al descanso y la convivencia ciudadana	Relevamiento y fiscalización: 1	100%
	2.4.4. Ordenar los usos comerciales del territorio municipal, mediante el contralor del cumplimiento de la normativa vigente	Relevamiento y fiscalización: 1	85%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 539 de 577

Departamento: 15 MUNICIPIO CH Programa: 0 MUNICIPIO CH
 Subprograma: 1 MUNICIPIO CH Actividad: 1 MUNICIPIO CH

Objetivo/s General/es 3. Fortalecer el Desarrollo Institucional profundizando los procesos de descentralización y participación ciudadana

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Contribuir al desarrollo de una mejor convivencia ciudadana		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Crear y fomentar espacios de participación y/o potenciar los existentes	Ventana sala acustica de la Usina Cultural de Las Heras:1 Hidrolavado del CCZ5:1 Cine comunal:3	85%
	3.1.2. Generar espacios de relacionamiento entre vecinos, instituciones sociales, barriales y del sector privado	Publicación: 1 Web, Youtube, Twitter, Facebook: 1 Apoyo en actividades sociales: 1 (Corré Montevideo, Carnaval, Dia del Patrimonio, Dia del niño, Cabildo, Precabildos, Asunción nuevas autoridades)	100%
	3.1.3. Potenciar el apoyo a las Redes Institucionales promoviendo iniciativas que disminuyan el problema de seguridad	Reuniones con Mesa de Convivencia y Seguridad Ciudadana: 1 Reuniones de Red de Infancia: 1 Reuniones sobre violencia de género:1 Reuniones cc Ministerio del Interior:1	100%
	3.2. Optimizar la imagen pública del Municipio mediante la mejora de la eficacia de su gestión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Elaborar e implementar un plan de mejora de gestión y difusión de resultados	Plan de mejora de gestión: 1 (Equipamiento cuadrilla, Equipamiento del Po Logistico, Equipamiento de CCZ) Plan de difusión de la gestion:1 (Cabildo, publicación de informe)	100%
	3.3. Promover la comunicación interna		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Potenciar los canales de comunicación adecuados entre los ámbitos vecinales, municipales, departamentales, con el fin de dar rápida respuesta a las demandas	Facebook, Twitter, Web: 1 Agendas, almanaques, lapiceras, bolsas tnt, imanes y llaveros: 1	90%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 540 de 577

Departamento: 15 MUNICIPIO CH Programa: 0 MUNICIPIO CH

Subprograma: 1 MUNICIPIO CH Actividad: 1 MUNICIPIO CH

Objetivo/s General/es 4. Mejorar la calidad y sustentabilidad ambiental del Municipio

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Optimizar las condiciones de limpieza del Municipio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Implementar un plan de mejora de barrido municipal de calles	Barrido de calles realizado por: Convenio con ONG: 1 Funcionarios municipales: 1 Barredoras mecánicas: 1	90%
	4.1.2. Implementar una estrategia de mantenimiento adecuado de los contenedores y limpieza de su entorno	Limpieza entorno de contenedores: por convenio: 0.5 por funcionarios municipales: 0.5	95%
	4.1.3. Implementar plan específico de limpieza de bocas de tormenta	Limpieza de bocas de tormenta: 3670 Reparación de tapas y lozas: 24 Limpieza de emergencia: 15 Limpieza del tunel: 1	100%

Objetivo/s General/es 5. Propender al desarrollo económico y productivo de la zona

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Fomentar la actividad económica y el empleo		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Promover y apoyar proyectos privados de interés público que contribuyan con el desarrollo económico local	Ferias Especiales: 3 (Parque Battle, Buceo, Arte 5)	100%
	5.1.2. Fiscalizar el cumplimiento de la normativa laboral vigente de las actividades económicas de la zona	Fiscalización de periferiantes: 1	90%
	5.2. Promover políticas empresariales de responsabilidad social en el territorio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.2.1. Coordinar con el sector empresarial de la zona a efectos de fomentar la cooperación público-privada	Coordinaciones varias: 1	90%	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 15	MUNICIPIO CH	Programa: 0	MUNICIPIO CH
Subprograma: 1	MUNICIPIO CH	Actividad: 1	MUNICIPIO CH

Objetivo/s General/es 6. Promover mejores condiciones de acceso a la vivienda, a las diversas expresiones culturales y deportivas que contribuyan a una mayor integración social

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Contribuir una mayor integración social de la población del Municipio			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1.	Elaborar e implementar programas de atención a la niñez y adolescencia, que contribuyan a su desarrollo psicosocial y mejor calidad de vida	Reuniones con Red de Infancia: 1 Reuniones por Equidad Género: 1 Servicio de atención en situación de violencia doméstica en el CCZ5: 1 Reuniones informativas sobre SNIC:1	95%
	6.1.2.	Desarrollar programas de atención y educación de la población flotante de la zona (en particular niñez y adolescencia)	Continua el Convenio Bigúa-Domésticas: 1 Continua el uso de las Becas de Club Bigúa:1	90%
	6.2. Fomentar el acceso inclusivo de la población a la cultura y el deporte			
		Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.2.1.	Elaborar un plan de apoyo y difusión de las diferentes actividades y expresiones culturales del Municipio	Diferentes actividades: 1 (Desfile de Carnaval, Desfile de Llamadas, Tablados populares, Elección de Reinas, Jornada de Inflables, Día del Patrimonio, Actividades en los diferentes Centros Culturales del Municipio)	100%
	6.2.2.	Elaborar y ejecutar programas anuales de integración socio-deportiva que involucren a instituciones educativas, clubes deportivos e instituciones sociales	Colaboración en Corré Montevideo: 1 Colaboración en Half Maratón: 1	100%
	6.2.3.	Redefinir las contraprestaciones de las concesiones de predio municipales que son utilizados por instituciones privadas	Estudio de concesiones en predios municipales: 1	50%
	6.2.4.	Coordinar planes de actualización y difusión del Patrimonio Edilicio y Cultural de la zona	Actividades para el Día del Patrimonio, recorrida en omnibus y jornada de bici por la rambla: 1	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 16	MUNICIPIO D	Programa: 0	MUNICIPIO D
Subprograma: 1	MUNICIPIO D	Actividad: 1	MUNICIPIO D

Objetivo/s General/es 1. Mejorar la infraestructura vial

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mejorar el estado de calles, veredas y alcantarillado.(PDM 3.1)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Aumentar la inversión en las obras para la infraestructura vial.(PDM 3.1.1)	Se ha invertido un total de \$ 48,576,587 contratos compartidos con otros Municipios y Vialidad . Pavimento económico, bacheo de hormigón , hormigón y carpeta asfáltica.	140 %
	1.1.2. Realizar mantenimiento periódico de cunetas, evitando el deterioro de calles de balasto.)(PDM 3.1.2)	se realizaron 5157 mts lineales construcción de cunetas y banquetas en diversos puntos con contrato de Vialidad de Pavimento económico. Se contrató servicio de Máquinas con chofer para realizar limpieza de cunetas de 4200 mts en zona 10 y 11□	50 %
	1.2. Mejorar la conectividad en la zona.(PDM 3.4)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Resolver la situación de calles con dificultades de conectividad (Montes Pareja, Regulo, Cap. Lacosta)(PDM 3.4.1)	Montes Pareja: no se puede intervenir en tanto no se efectivicen coordinaciones previas con otros Dptos de la IM (alcantarillas, realojo, puente). Regulo : mantenimiento con pavimento Económico. Cap. Lacosta: se está coordinando con otras dependencias IM y MVOTMA.	60 %
	1.2.2. Concretar la apertura de calles ya previstas (2º etapa de Río Guayas, Jacobo Varela, Tobas, Cno Proción) (PDM 3.4.2)	Río Guayas: no se puede intervenir hasta tanto no se retire el asentamiento Gestionadas realizadas: estudio de realojos, coordinación con Dpto. Acondicionamiento Urbano IM, MVOTMA, censo realizado, acompañamientos a las familias trasladadas con el Equipo Social de CCZ1 Jacobo Varela y Tobas: vigilancia del predio , realojo de vecinos ocupantes se realiza obra en 2016. Cno. Proción: no se puede realizar obra se trata de una servidumbre en terreno privado	20 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 16	MUNICIPIO D	Programa: 0	MUNICIPIO D
Subprograma: 1	MUNICIPIO D	Actividad: 1	MUNICIPIO D

Objetivo/s General/es 2. Mejorar las condiciones higiénico-ambientales de la zona

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Disminuir el número de basurales del Municipio.(PDM 4.1)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Realizar actividades de organización y capacitación de clasificadores de residuos urbanos.(PDM 4.1.2)	se participa en Comisión de Desarrollo Ambiental. Se realizaron múltiples gestiones para concretar Proyecto de Planta con fondo de Cuenca Arroyo Carrasco pero no se logró concretar el mismo. Se participa desde ambos centros comunales en coord con Obra San Vicente Padre Cacho para la capacitación de los clasificadores de la zona	30%
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.2. Elaborar un plan ambiental que incluya los sistemas de barrido, recolección de residuos y educación ambiental, involucrando a los vecinos.(PDM 4.2)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Implementar Programas de Educación Ambiental Comunitaria.(PDM 4.2.4)	Travesías Ambientales con Comisión de Medio Ambiente en los dos Servicios Centros Comnales, 10 funcionarios del CCZ10 recibieron capacitación en este tema .	100 %
	2.2.2. Equipar espacios para que los recicladores desempeñen su tarea en condiciones de trabajo digno (Eco puntos – Puntos verdes).(PDM 4.2.5)	En el territorio se ubica la Planta de Burgues y Planta de ley de envases, s realizan coordinaciones desde lo local con las reparticiones competentes.	100%
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.3. Ampliar las áreas saneadas de la zona.(PDM 4.3)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.3.1. Propiciar el avance en la realización de las obras de los planes de saneamiento ya previstos.(PDM 4.3.1)	Se realizaron tres reuniones con Autoridades (Junta Dptal, Saneamiento, Defensoría del Vecino) en la que participaron Concejo Vecinal, vecinos organizados para conocer los planes previstos para la zona 10. Se culminaron las obras del Grupo 32 de Saneamiento 4 involucra comunidad del barrio Borro y Bonomi.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 16	MUNICIPIO D	Programa: 0	MUNICIPIO D
Subprograma: 1	MUNICIPIO D	Actividad: 1	MUNICIPIO D

Objetivo/s General/es 2. Mejorar las condiciones higiénico-ambientales de la zona

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.4. Lograr que en la zona no saneada se cuente en un 100% con pozos adecuados y/o reglamentarios; y se cuente con servicio de barométrica.(PDM 4.5)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Recuperar experiencia exitosa de Proyecto de saneamiento el Toledo Chico y replicarla.(PDM 4.5.2)	El proyecto planteado no se puede replicar las condiciones han cambiado, el Servicio Centro Comunal 10 se maneja el Fondo de Materiales se tramitaron 24 y se realizaron 15 Pozos	20%
	2.4.2. Trabajar junto a las/os vecinas/os e implementar mecanismos de control para erradicar de la zona irregularidades tales como los robadores.(PDM 4.5.3)	Aplicación de 5 Multas por vertimientos. CCZ10 Gestión de 250 intimaciones, se ha trabajado con los vecinos de la zona se les entrega Volante con información pertinente al tema. CCZ11 se han tramitado 32 expedientes por aguas servidas	50%
	2.5. Mejorar la calidad de los cursos de agua.(PDM 4.6)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5.1. Fiscalizar vertimientos irregulares de fábricas.(PDM 4.6.1)	se gestionan el 100% de las denuncias recepcionadas y se realiza fiscalización de oficio, se realizaron 5 intervenciones en zona 10	100%
	2.5.2. Articular control de vertimientos en los cursos de agua, en el límite Departamental, incluyendo área rural y metropolitana.(PDM 4.6.2)	Relevamiento realizado por Inspección General del Servicio Centro Comun 10	100%
	2.6. Instrumentar un sistema de respuesta inmediata a emergencias (inundaciones, incendios, etc.).(PDM 4.8)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Conformar un Comité de Emergencia Zonal para establecer mecanismos de respuesta inmediata.(PDM 4.8.1)	Se atendieron el 100% de las emergencias que se presentaron, se mantiene un equipo de funcionaria/os conformado para realizar las tareas y coordinaciones con CECOED y atender las diferentes emergencias que se han presentado. 8 funcionaria/os de CCZ11 han participado de cursos y charlas impartidas por CECOED para capacitarse en el tema, así mismo ha participado funcionaria/os del CCZ10.	100%

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 545 de 577

Departamento: 16	MUNICIPIO D	Programa: 0	MUNICIPIO D
Subprograma: 1	MUNICIPIO D	Actividad: 1	MUNICIPIO D

Objetivo/s General/es 2. Mejorar las condiciones higiénico-ambientales de la zona

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.7. Mejorar las condiciones de la infraestructura edilicia.(PDM 5.2)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.7.1. Promover la incorporación de edificios al acervo patrimonial.(PDM 5.2.1)	Se ha coordinado con Unid de Patrimonio para recorrer edificios y lugares con valor histórico/ patrimonial en el territorio. Se realizó la jornada de "Boliches de Octubre"- Día del Patrimonio local.	60%
	2.7.2. Mantener y recuperar los edificios municipales.(PDM 5.2.3)	Inauguración y puesta en funcionamiento del nuevo local Municipio y del Centro Cívico Luisa Cuesta. Obras de veredas de acceso a los Servicios Centro Comunales y Municipio, obra Polo Logístico del Municipio y comienzo de obra en Cantón CCZ11. Se ha realizado la cartelera institucional en CCZ10 y Municipio. En CCZ10 se realizó el mantenimiento de rejas con Uruguay Trabaja. Pintura fachada en CCZ11.	100%
	2.8. Implementar un plan de arbolado en la zona.(PDM 5.3)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.8.1. Contar con mayores recursos que posibiliten la respuesta inmediata con respecto a reclamos de poda y tratamiento de raíces.(PDM 5.3.3)	arbolado podas correctivas 942, podas 1015, talas 157, extracciones 230 y 246 mts de corte de raíces, 8105 mts de zanjeo . Total inversión \$ 17794755. mas compra de plantas , macetas etc	256 %
	2.8.2.		
	2.9. Desarrollar un plan de alumbrado municipal.(PDM 5.4)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.9.1. Realizar planes de mantenimiento permanente.(PDM 5.4.3)	Cno. La Espiga: se realizó la compra de 4000 mts de cable por un importe de USD 11.712. Se recepcionaron 3076 reclamos , se solucionaron 3007, los de promover una mejora en la gestión se solicitó al Intendente la realización de una Auditoría a la gestión de alumbrado del Municipio, se realizó apoyo con recursos de Contraparrida de Club Biguá para la concreción de PP en espacio Trasatlántico iluminación.	98 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 546 de 577

Departamento: 16	MUNICIPIO D	Programa: 0	MUNICIPIO D
Subprograma: 1	MUNICIPIO D	Actividad: 1	MUNICIPIO D

Objetivo/s General/es 3. Promover la implementación de políticas que ayuden a la población a acceder a una vivienda digna.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Disminuir la cantidad de asentamientos irregulares(PDM 8.4)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Evitar la instalación de asentamientos irregulares en la zona.(PDM 8.4.1)	se ha realizado vigilancia en Semana de Turismo. Se actúa en todos los casos con denuncias o constatación de oficio, se realizó intervención en el predio de " la Manchega", se intervino además en la Perimetral y Cno. Feni la Espiga y Toledo Chico.	100 %
	3.2. Ampliar la gama de oferta de servicios sociales y los cupos disponibles en todos los niveles.(PDM 8.7)		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Incrementar los recursos humanos y económicos que apoyan grupos específicos como primera infancia, mujeres y adultos mayores. (PDM 8.7.2)	En CCZ11 ingresó en 2014 una A.S. Que participa en forma activa en la Red de Adultos Mayores del Municipio se realizaron 10 actividades (un paseo, conjuntamente con CCZ10 tres actividades). Se participó de Encuentro en Mercadito Niagara. Se realizaron 4 Talleres de Infancia.	90 %
3.2.2.			

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 547 de 577

Departamento: 16 MUNICIPIO D Programa: 0 MUNICIPIO D

Subprograma: 1 MUNICIPIO D Actividad: 1 MUNICIPIO D

Objetivo/s General/es 4. Promover el desarrollo económico sustentable fomentando la identidad local.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

4.1. Promover los emprendimientos locales generando empleo genuino y digno.(PDM 9.1)

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.1.1. Capacitar a los interesados en el desarrollo de iniciativas y emprendimientos industriales, rurales, comerciales.(PDM 9.1.1)	Curso de INEFOP impartido en CCZ 10 Articulación con CEDEL, se han capacitado dos funcionaria/os para apoyo a emprendedores con asesoramiento técnico profesional de trámites a realizar	10 %
4.1.2. Instrumentar acciones para el incentivo a las inversiones.(PDM 9.1.3)	Coordinación con Banco República que participó en la Feria EMPRENDE	10 %
4.1.3. Promover la asociación y el fortalecimiento de los clasificadores de residuos a través de programas específicos de emprendimientos colectivos. (PDM 9.1.5)	Coordinación con Desarrollo Social	40 %

4.2. Elaborar un plan integral para la jerarquización de las centralidades.(PDM 9.6)

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
4.2.1. Generar un crédito para mejorar las edificaciones de la zona.(PDM 9.6.2)	Coordinación con el PROGRAMA Renová Unión – Villa Española: Promoción y Control	20 %
4.2.2. Mejorar el estado de calles y veredas para facilitar la circulación.(PDM 9.6.5)	Intervención en Artilleros Orientales, con contrato de Vialidad 1717 de este Municipio, se realizaron 5157 mts. lineales de construcción de cuentas y banquetas. Veredas 2200 m2 en 5 puntos del territorio.	100 %

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 17	MUNICIPIO E	Programa: 0	MUNICIPIO E
Subprograma: 1	MUNICIPIO E	Actividad: 1	MUNICIPIO E

Objetivo/s General/es 1. Potenciar y optimizar las herramientas disponibles de participación.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Impulsar acciones para fortalecer los distintos actores que intervienen en el proceso de descentralización.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. Realización de publicaciones	Emisión de folletería y plan estratégico para cabildo 2015	100
	1.1.2. Participar, asistir y coordinar con las redes locales del territorio	Red infancia Centro Juvenil "El Propio" Comisión de la Mujer de la Zona 8 Red de adultos mayores de Malvín Norte y Cruz de Carrasco. Red interinstitucional de trabajo (Temáticas:adultos mayores en la zona La Cruz y Carrasco-Malvín Norte), Comisión Permanente de Carrasco y Punta Gorda Red educativa de Malvín Norte. Red interinstitucional de Carrasco Norte	100
	1.1.3. Presupuesto Participativo	Inauguración de Juegos Saludables e Inclusivos en Zona de los CCZ 7 y 8.	100
	1.1.4.		
1.2. Implementación de nuevos espacios de participación y profundización de los existentes.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. Encuentro de diferentes actores locales para abordaje de diferentes temas: seguridad, género, drogas, infancia, accesibilidad,etc.	- Feria de deportes para el encuentro. -Jornada de buenas prácticas en convivencia e igualdad de género. -Taller de promotores de inclusión. - Profesor de educación física en la red de Adulto Mayor. -Mesa de convivencia. -Mesa interinstitucional de drogas	100
	1.2.2.		
	1.2.3.		
1.3. Desarrollo de estrategias de comunicación a nivel Municipal y Departamental			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Apoyo a las Comunas Mujer de las zonas 6 y 8 y a la Comisión de la Mujer de la zona 7	Mesa de equidad y género del Municipio (frecuencia mensual)	100
	1.3.2. Continuación de la participación en las distintas redes de salud y educación	Encuentros interinstitucionales y multidisciplinarios de salud y medio ambiente	100
	1.3.3. Organización de actividades en coordinación con la secretaría de la discapacidad.	-Encuentro Centros Juveniles: "Lamistá" - Juegos y deportes alternativos para el encuentro (Ultimate Freesbee y Touchukball"	100
	1.3.4.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 549 de 577

Departamento: 17	MUNICIPIO E	Programa: 0	MUNICIPIO E
Subprograma: 1	MUNICIPIO E	Actividad: 1	MUNICIPIO E

Objetivo/s General/es	2. Promover los espacios de interacción entre los diferentes organos zonales, municipales y departamentales, en el marco de un plan integral de políticas sociales.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Fortalecimiento de los espacios culturales y deportivos en el territorio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Jornadas de actividades culturales y deportivas de la zona	- Carpa de espectaculos -Ultimate Freesbee (Torneo Charrúa y Torneo Orillas) -Encuentro regional de deportes alternativos. -Conciertos de la Banda Sinfónica. -Cine a cielo abierto -Tetro -Artesanas de la costa -Día de Niño -Escenarios móviles	100
	2.1.2. Difusión de eventos que se realizaron en el territorio	Diseño, impresión y distribución de afiches, volantes. Difusión de eventos e redes sociales.	100
	2.1.3. Coordinaciones con el Departamento de Cultura: Actividades en Escuela Esquinera)	Continuación de las actividades en la Escuela Esquinera, dependiente del Departamento de Cultura.	100
	2.1.4. Instalaciín de la Mesa de Cultura del Municipio	Articulación Mensual	100
	2.1.5.		
Objetivo/s General/es	3. Impulsar la firma de nuevos convenios y realizar la revisión de los existentes entre las instituciones públicas y/o privadas.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Desarrollo de un Plan de cooperación intersectorial en el territorio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Se mantiene seguimiento de todos los convenios		100
	3.1.2.		
Objetivo/s General/es	4. Mejorar la calidad de vida en los asentamientos.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Implementación de medidas paliativas en el territorio, mientras se concretan los realojos o regularizaciones. (En coordinación con la División Tierras y Hábitat de la Intendencia de Montevideo).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Beneficio de Fondo de Materiales de Construcción para situaciones de Emergencia.	3 familias beneficiarias en CCZ 6. 6 familias beneficiarias en CCZ 8. Arreglos en Salón Comunal de Asentamiento Asociación Civil Esperanza	100
	4.1.2. Programa Compra de vivienda usada	49 familias beneficiarias en CCZ 6.	100
	4.1.3. Prestación de Servicio de barométrica servicios	100
	4.1.4.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 550 de 577

Departamento: 17 MUNICIPIO E Programa: 0 MUNICIPIO E
 Subprograma: 1 MUNICIPIO E Actividad: 1 MUNICIPIO E

Objetivo/s General/es 5. Mejorar la calidad de vida de la población y promover el acceso equitativo a los servicios públicos y un hábitat adecuado.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

5.1. Promoción de acciones inclusivas en lo referente a la educación, salud, cultura y alimentación.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
5.1.1. Reuniones de coordinación y planificación con equipo técnico del realojo de Isla de Gaspar en calle Zum Felde.	1 reunión mensual .	100
5.1.2. Reuniones con actores involucrados en la regularización de AACC Esperanza.	4 reuniones con equipo técnico de actores involucrados. 2 reuniones con vecinos de la zona.	100
5.1.3. Seguimiento del Plan de acción para el asentamiento Aquiles Lanza.	*Reuniones mensuales con actores involucrados. *Instalación del equipo operativo para la articulación de acciones a implementar.	100
5.1.4. Reuniones de evaluación del proceso de realojo del Asentamiento Isla de Gaspar.	Reuniones mensuales	100
5.1.5.		

Objetivo/s General/es 6. Promover soluciones habitacionales.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

6.1. Difusión y promoción de la mejora de la vivienda.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.1.1. Programa Fondo Solidario de Materiales.	29 fondos otorgados	100
6.1.2. Fondo Rotatorio de Conexiones al Saneamiento.	8 fondos ejecutados	100
6.1.3. Promover nuevas zonas para su rehabilitación.	Promoción de nuevos procesos.	100
6.1.4.		

Objetivo/s General/es 7. Ampliar y mejorar la cobertura de alumbrado público de todo el Municipio.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

7.1. Incremento de tareas en mantenimiento preventivo.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
7.1.1. Atención de reclamos.	2919 reclamos solucionados en los 3 centros comunales	100
7.1.2. Recambio correctivo.	-Cambio de 480 focos de mercurio por sodio.	100
7.1.3.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 17 MUNICIPIO E Programa: 0 MUNICIPIO E
 Subprograma: 1 MUNICIPIO E Actividad: 1 MUNICIPIO E

Objetivo/s General/es 8. Mejorar el estado de las áreas verdes de plazas y parques y del arbolado público de calles.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	8.1. Elaboración y ejecución de planes de acción para la atención del arbolado público del Municipio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.1.1. Relevamiento permanente de la situación del arbolado en bas al cual se elaboró el plan de trabajo anual.	-1.520 metros cuadrados de cortes de raíces. -274 extracciones y 101 talas de árboles en mal estado. -423 nuevas plantaciones. -Escaneo de 88 ejemplares (raíces y troncos) -1.954 metros cuadrados de reparación de veredas. -1.988 N° de tratamientos aéreos (podas, podas correctivas, poda de formación)	100
	8.1.2. Elaboración de un plan masivo de podas.	1 plan anual	100
	8.1.3.		
	8.2. Elaboración de un plan de acción para el mantenimiento de las Áreas Verdes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.2.1. Mantenimiento de los espacios públicos.	-115000 metros cuadrados mantenidos con Cuadrilla Municipal. - Arrendamiento de servicio de chipeadora para el levante de podas por 3.00 horas.	100
	8.2.2.		
	8.3. Ampliar la capacidad de respuesta de las cuadrillas de áreas verdes.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.3.1. Capacitación a los funcionarios.	Capacitación en manejo de herramientas.	100
	8.3.2.		
	8.4. Promoción de medidas para la preservación y cuidado de las especies vegetales que integran el ornato público.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	8.4.1. Continuación de la tarea de control, fiscalización y sanción al vandalismo y las intervenciones sin autorización sobre el arbolado público. □		100
	8.4.2.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 552 de 577

Departamento: 17 MUNICIPIO E **Programa:** 0 MUNICIPIO E

Subprograma: 1 MUNICIPIO E **Actividad:** 1 MUNICIPIO E

Objetivo/s General/es 9. Mejorar los pavimentos de la vía pública y dotar del equipamiento para la señalización y seguridad vial.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	9.1. Mejoramiento del estado de los pavimentos de la red vial realizando acciones correctivas adecuadas para cada caso particular.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	9.1.1. Continuación del relevamiento de la situación con las áreas técnicas de cada CCZ.	Actualización Bimensual.	100
	9.1.2. Definición de prioridades a partir del presupuesto y los compromisos de gestión.	Tabajos en bacheo de hormigon en calles: -Retamosa -Michigan -Jude - Almirante Harwood -Solferino -Asentamiento Campo Galuso -Agustín Muss -Beranger -Barrio Aquilez Lanza -Almirante Harword Tabajos en pavimento asfáltico y cordón cuneta en calle Chiancone	100
	9.1.3.		

Objetivo/s General/es 10. Dar cobertura total a la red de saneamiento

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	10.1. Realización del mantenimiento preventivo de las bocas de tormenta.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	10.1.1. Limpieza manual de las bocas de tormenta y reposición de tapas (alto porcentaje de vandalismo) por contratación con ONG.	-Limpieza de bocas de tormenta -Reposiciones de tapas: -Reclamos SUR limpieza de bocas de tormenta: resueltos. -Reclamos SUR: reposición de tapas: resultados.	100
	10.1.2. Solicitud al Servicio de Mantenimiento de Saneamiento de la desobstrucción de bocas de tormenta a realizar por medios mecánicos.	-solicitudes ejecutadas	100
	10.1.3. Arrendamiento de camión desobstructor	100 servicios	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 553 de 577

Departamento: 17	MUNICIPIO E	Programa: 0	MUNICIPIO E
Subprograma: 1	MUNICIPIO E	Actividad: 1	MUNICIPIO E

Objetivo/s General/es 11. Mejorar la limpieza de las calles.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	11.1. Difusión del programa de levante de podas y escombros y ampliación del servicio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	11.1.1. Difusión permanente con volantes y mensajes en la página web del Municipio. Difusión del servicio de chipeado brindado por contrato por licitación abreviada con la empresa Rial en las zonas 7 y 8. <input type="checkbox"/>		100
	11.2. Extendido del servicio de barrido a todo el Municipio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	11.2.1. Barrido manual en todo el territorio a través de servicio tercerizado y cuadrillas municipales	- Convenio ONG Tacuru (Enero-) -Cooperativa Vos con Voz (Noviembre y diciembre) -Cuadrillas municipales	60 100 100
	11.2.2. Barrido mecánico.	2.250 toneladas anuales	90
	11.3. Implementación de soluciones para conservar la limpieza junto a los contenedores		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	11.3.1. Barrido alrededor de los contenedores con los funcionarios.	Operativos puntuales ante dificultades de la División limpieza.	64

Objetivo/s General/es 12. Eliminar la contaminación producida por vertimientos de aguas servidas.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	12.1. Promoción a la conexión al saneamiento de todas las fincas.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	12.1.1. Se continúa la coordinación con Saneamiento para lograr subvención del 100% en los casos necesarios.		100
	12.1.2. Se intima a las fincas que continúan sin conectarse. Se aplica la sanción si corresponde.	4 multas por vertimiento de aguas servidas.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 18	MUNICIPIO F	Programa: 0	MUNICIPIO F
Subprograma: 1	MUNICIPIO F	Actividad: 1	MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es	1. MANTENER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y LOS SERVICIOS BASICOS.		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.1. Mejorar el transporte público.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.1.1. - Optimizar el mecanismo de boletos por tiempo de uso. - Racionalizar las paradas de ómnibus. - Estudiar y controlar horarios frecuencias y extensión de recorridos actuales. - Instalar un servicio telefónico de atención a los usuarios.	Elaboración de proyecto para abordar el proceso de involucramiento y apropiación de la población de los cambios que se producirán por la puesta en funcionamiento del nuevo intercambiador. Luego de realizada una reuni con los directores del Plan de Movilidad se estimó que no era conveniente implementar el mismo hasta no estar más avanzada la obra. Durante el 20 se continuó trabajando en la idea presentada en el 2013, dado que es un tema recurrente en el Cabildo, y en diversas instancias barriales en todo el territorio. En este sentido se acordó retomar la propuesta y volverla a presentar en el comienzo del año 2015 para lograr un posicionamiento respecto a la Movilidad urbana.	
	1.2. Mejorar la infraestructura vial.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.2.1. - Elaborar y ejecutar proyectos de pavimentación. - Realizar el mantenimiento de bacheo y cunetas. - Mejorar el estado de las calle veredas y señalización. -	9.000m de cunetas; 57.000 m2 de pavimento económico; 1.400m2 pavimento asfáltico. 745 m2 bacheo de hormigón	100
	1.2.2. Mejorar la conectividad barrial en términos de accesibilidad.	Se alcantarilla en Barrio Capra	100
	1.2.3. Gestionar y atender los reclamos.	274 reclamos recepcionados, 211 atendidos y finalizados y 63 en proceso.	77
	1.2.4. Aplicar la normativa departamental con relación al mantenimiento de las aceras.	continuando con el plan de veredas iniciado el año anterior , durante el cua se realizaron los relevamientos de las veredas de la Av. 8 de Octubre, alcanzando las 70 intimaciones. A su vez, se efectuaron relevamientos en otras calles dentro del territorio del Municipio. En el 2014 se imputo y se comenzó con el arreglo de 1300 m2 de veredas.	
	1.3. Mejorar la conectividad barrial en términos de accesibilidad.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Construir puentes en zonas aisladas.	se construyó alcantarilla en Barrio Capra	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 555 de 577

Departamento: 18 MUNICIPIO F Programa: 0 MUNICIPIO F
 Subprograma: 1 MUNICIPIO F Actividad: 1 MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es 1. MANTENER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y LOS SERVICIOS BASICOS.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.4. Mejorar el control del tránsito.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.4.1. Promover la educación vial con la participación de familias y grupos organizados.	Se proyectaron acciones enfocadas en la concreción del intercambiador. Se elaboró proyecto de trabajo sobre la nueva dinámica de la movilidad de la zona que se trabajará con vecinos/as e instituciones. Se coordinó con el Departamento de Movilidad Urbana.	100
	1.5. Mejorar la gestión del arbolado.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.5.1. - Planificar la poda zonal y de tratamiento de raíces. - Planificar las tareas de extracción.	Se planificaron 1300 tratamientos y se realizaron 1365 tratamientos	105
	1.5.2. Planificar las plantaciones de nuevos ejemplares.	Para este año se habían planificado la plantación de 365 ejemplares, y se terminaron plantando 793	217
	1.5.3. Gestionar y atender los reclamos.	Se logró reducir el promedio de tiempo para atender los reclamos de 3 años a 8 meses.	80
	1.6. Promocionar Plan de mantenimiento de espacios públicos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.6.1. Planificar mantenimiento de todos los espacios públicos (actuales y futuros).	Se realizó el mantenimiento de 72 espacios públicos equivalentes a 156.000m ² , cubriendo corte de pasto y limpieza de plazas.	85
	1.6.2. Mejorar la gestión de los espacios públicos.	Desde mayo del año 2013 se logró llevar un registro sistemático de la planificación y del trabajo efectivamente realizado. Con el esfuerzo orientado hacia la racionalización de los recursos para alcanzar un mejor mantenimiento, se consiguió una evolución favorable y una importante mejora respecto a los resultados de los años anteriores	90
	1.6.3. Diseñar y proyectar espacios públicos.	Diseño y ejecución de intervención en espacio Presbítero Porto. Instalación de juegos infantiles e integradores. Asimismo, se elaboró un librito de orientación en el uso de estos aparatos de ejercicios, instalados en las seis subzonas del territorio. Se formó grupo de trabajo para la planificación y proyección de los espacios públicos del Municipio F. Se realizaron coordinaciones con entre diferentes áreas del municipio para la plantación de árboles frutales en diversas instituciones educativas, así como en espacios públicos en coordinación con organizaciones barriales.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 556 de 577

Departamento: 18 MUNICIPIO F Programa: 0 MUNICIPIO F
 Subprograma: 1 MUNICIPIO F Actividad: 1 MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es 1. MANTENER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y LOS SERVICIOS BASICOS.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.7. Completar cobertura de barrido.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.7.1. - Priorizar áreas de barrido. - Estudiar formas de barrido con inclusión de maquinaria.	2 veces al año se planifica el barrido, priorizando áreas según los recursos con los que se cuenta.	100
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.8. Aumentar alcance y mantenimiento del alumbrado público.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.8.1. Controlar el alumbrado público existente y generar planes locales de iluminación.	Se continua implementando el plan de alumbrado aprobado en 2012. Se logro 507(total proyectado 500).Las tareas se ejecutaron en régimen de producción de UTAP !	101.4
1.8.2. Mantener la capacidad instalada de alumbrado público, e incrementar nuevas instalaciones.	Se realizaron 386 sustituciones de luminarias de mercurio por sodio (77,2%). Reducción del consumo de energía en un 20% menos. // Con presupuesto ahorrado por plan de mejoras se logro instalar 89 (17,8%)puestas nuevas de alumbrado con anteproyecto propio avalado y realizado por UTAP las tareas se ejecutaron en régimen de producción de UTAP. //Se realizo la Colocación de 32 (6,4%)proyectors asimétricos en puntos críticos. En el marco de la eficiencia energética del Gobierno Nacional, Departamental y Municipal se instalan 72 luminarias nuevas del compromiso de gestión local . Tareas realizadas en coordinación con UTAF las tareas se ejecutaron en régimen de producción .Se instalaron 102 luminarias nuevas (Plan 7 zonas IM-Ministerio del Interior//Chacarita De Lo Padres -Santa Teresa) Tareas realizadas en coordinación con UTAP.Se repusieron 5946 metros lineasen aluminio (10% por hurto,13.12% redes qu estaban en cobre pasa a aluminio para desestimular el hurto,76.88%derivaciones nuevas). - 2651 reclamos solucionados de un total de 3075. Los reclamos de alumbrado cayeron un 16.7% respecto a 2012.	99	
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.9. Mejorar la atención de la demanda de saneamiento.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.9.1. Cumplir con la demanda de vaciado de pozos impermeables.	Se vaciaron 1210 pozos de los cuales el 91 % se realizaron con las barométricas pertenecientes al CCZ 9 y Municipio f, el restante 9 % a través de compras directas	100
1.9.2. Coordinar las acciones con las dependencias nacionales, departamentales y con los actores locales.	Gestión y derivación de reclamos con los servicios competentes.	100	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 557 de 577

Departamento: 18 MUNICIPIO F Programa: 0 MUNICIPIO F
 Subprograma: 1 MUNICIPIO F Actividad: 1 MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es 2. MANTENER Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL MEDIOAMBIENTE

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.1. Mejorar, recuperar y preservar los cursos de agua.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.1.1. - Expandir las estrategias de preservación de cursos de agua, iniciadas por el Plan de la Cuenca del Arroyo Carrasco. - Elaborar y llevar adelante un Plan Integral de mejoramiento del hábitat de la cuenca del arroyo Chacarita.	Se continuó con el trabajo del equipo interdisciplinario sobre Cuenca de la Cañada Chacarita conformado en 2012. Elaboración de informe "Plan Especial de Cohesión Social, Ordenamiento Territorial y Recuperación Mec Ambiental de Cuenca de Cañada La Chacarita". Encuentro realizado en el Municipio durante el mes de Julio 2014 en el marco del ciclo de encuentro: "Montevideo hacia 2030. Los Municipios como escenario: aportes a un proyecto colectivo".	100
2.1.2. Cuidar el medio ambiente con la participación de familias y grupos organizados, en todas las etapas del proceso.	Propuesta educativa de sensibilización entorno al uso y al cuidado de los bañados de carrasco.	

2.2. Promover el uso de las áreas saneadas.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.2.1. Mejorar la actuación en áreas saneadas.	Fondo rotatorio de conexiones -Coordinación con Saneamiento - Seguimiento de situaciones particulares	10
2.2.2. Atender el mantenimiento de las bocas de tormenta.	Se realizaron 600 limpiezas de bocas de tormenta en zona de contrato Municipal cumpliendo con un mantenimiento semestral, más respuesta a la demanda de las 291 Bocas de tormenta.	100

2.3. Fomentar el ahorro energético.

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Promover estrategias de cuidado de la energía.	El plan de recambio de luminarias del Municipio F con el que se consiguió un ahorro del 20% de energía	77,2

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 18	MUNICIPIO F	Programa: 0	MUNICIPIO F
Subprograma: 1	MUNICIPIO F	Actividad: 1	MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es	2. MANTENER Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL MEDIOAMBIENTE		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.4. Promover el manejo responsable de los residuos.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.4.1. Diseñar un plan de salud ambiental, con participación de familias, grupos organizados e instituciones de la zona y de los organismos competentes.	Asesoramiento y coordinación por recolección y clasificado de residuos cor comisiones de vecinos y Cooperativas de Viviendas. Coordinación y difusión de actividad realizada en Municipio por Comisión d medio Ambiente del Concejo Vecinal, en el marco del Día del Medio Ambiente: "Llueve sobre mojado", elaborada y presentada por personal técnico de División Saneamiento, Servicio Estudios y Proyectos de Saneamiento.	80
	2.4.2. Apoyar emprendimientos de grupos de clasificadores.	Elaboración del proyecto de clasificado de residuos en espacios del municipio. Apoyo y coordinación de la inauguración del Mural realizado por trabajadores y trabajadoras de la Plan de Clasificado Géminis.	
	2.4.3. Coordinar las acciones con las dependencias nacionales, departamentales y con los actores locales.	Asesoramiento en la selección de basurales endémicos para tratamiento especial y erradicación en coordinación con División Limpieza. Coordinación con Defensoría del Vecino por proyecto "recuperación de espacios públicos: Trabajo coordinado con ETEA y Defensoría del Vecino en el asentamiento Sta. María Eugenia, por tema basurales. Revalorización en el marco del "Día del Patrimonio" de los Bañados del Arroyo Carrasco, Usina 5 y Planta de Clasificado Géminis. Coordinación con Plan Juntos por situación medio ambiental en asentamientos donde interviene. Participación en los encuentros con Comisiones de Medio Ambiente de otros municipios (COMAC) organizada por el ETEA. Realización de la primer reunión del año en Municipio F.	
	2.5.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.5..		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 18	MUNICIPIO F	Programa: 0	MUNICIPIO F
Subprograma: 1	MUNICIPIO F	Actividad: 1	MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es 3. PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Fortalecer la identidad local, respetando la diversidad de expresiones.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Desarrollar una agenda cultural local, incorporando los proyectos ya presentados, entre otros.	Mesa de Turismo de los Municipios Se concretó la participación del Municipio F en la Mesa de Turismo de los Municipios. Día del Patrimonio Como es habitual, se participó del evento nacional conocido como Día del Patrimonio. Proyecto Con-jugar Patrimonio, que se presenta a continuación El trabajo orientado hacia el Día del Patrimonio, mantiene su dinámica de construcción con vecinos/as y organizaciones del territorio, proceso facilitado desde el Área Social. Con planificación, reuniones específicas con quienes van a participar o con aquellos que no lo han hecho pero se aspira a que lo hagan, recorrido por los lugares, producción de diversos materiales escritos: comunicaciones telefónicas y/o vía internet, discusión y elaboración de itinerarios, coordinación de la locomoción para los paseos, diseño y distribución de material gráfico, acompañamiento el día en cuestión.	
	3.1.2. - Asesorar a proponentes locales para la eventual presentación de las iniciativas, en planes de financiamiento municipal y de otras fuentes. - Organizar eventos culturales que expandan las opciones existentes en el Municipio. - Promover el desarrollo de emprendimientos culturales, centros ciudadanos. - Desarrollar estrategias de fortalecimiento de los emprendimientos sociales y culturales.	Generar oportunidades para que las organizaciones e instituciones locales, los integrantes de las escuelas rurales, compartan sus fortalezas identitarias Realizando reuniones con el Departamento de Educación para el Medio Rural CEIP, reuniones con Inspección Departamental de Florida, CAPDER escuelas seleccionadas, familias en particular y comunidad rural en general preparación del encuentro (búsqueda de valores identitarios utilizando diversos recursos didácticos, definición de ejes temáticos relacionados al cooperativismo y medio ambiente, organización de acciones receptivas con Casa del Vecino de la Zona 9, Escuela 382, Cooperativas de Vivienda, FUCVAM, Planta de Clasificación de residuos sólidos, ETEA, Biblioteca Schinca), salida didáctica (reconocimiento de los valores patrimoniales del territorio e interacción con anfitriones), etapa posterior al encuentro (evaluación de la experiencia, continuación del relacionamiento entre escuelas y comunidades, jornada de intercambio con viaje desde el Municipio F. Conglomerado de Turismo (Sub-Mesa Museos) Esta Área Social es una de las que representa a la Mesa de Turismo de los Municipios ante la Sub-Mesa Museos (integrada a la Mesa de oferta cultural y entretenimiento, del Conglomerado de Turismo). En este espacio, se ha mantenido una asistencia sistemática, logrando la consideración de los museos del Municipio F en sus propuestas. La articulación que se produce con otros actores, ha permitido enlazar las propuestas emanadas en la Sub-Mesa Museos y el Municipio F, dando a este territorio una visibilidad que muchos de los integrantes de la Mesa no tenían.	
	3.1.3.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 18 MUNICIPIO F Programa: 0 MUNICIPIO F
 Subprograma: 1 MUNICIPIO F Actividad: 1 MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es 3. PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.2. Fortalecer las organizaciones sociales de la zona (incluye Concejo Vecinal y sus comisiones).		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. - Promover la acción colectiva democratizando los espacios de participación. - Asesorar a las organizaciones sociales para su desarrollo.	Reuniones de coordinación con la Unidad de Capacitación Ciudadana (Centro de Formación y Estudios) y la Unidad Planificación y Participación Descentralizada. Con esos equipos, se definieron estrategias generales de un plan de capacitación a Concejales/as así como se construyeron diseños específicos para cada tema. Tal proceso fue sistematizado en informes que aportarán a la evaluación del ciclo en su totalidad. Comisiones temáticas d Concejo Vecinal y otras organizaciones a las que se les brindo apoyo En términos generales, se realiza el seguimiento de los temas trabajados en cada reunión y se aporta información/asesoramiento, según corresponda. Se apoya en la elaboración de proyectos, sistematización del trabajo, organización de las reuniones, acompañamiento en reuniones con otros actores y en actividades, selección y redacción de insumos para las diferentes instancias ligadas al Plan Municipal de Desarrollo. - Comisión d Vecinos Punta de Rieles - Comisión de Vecinos de Villa García - Organización Vecinal de Vista Linda - Comisión Barrio 24 de Junio - Grupo de Apoyo Comuna Mujer 9 - Grupo Piccioli -Comisión Piccioli - Colectivo L Pitanga - Comisión Fomento Manga- Escenario Gallo Durán - Red Camino Nordeste - Red Cruz de Carrasco Coordinaciones con organizaciones barriales y vecinos Se realizaron coordinaciones específicas para el préstamo de materiales y apoyo en la planificación de eventos culturales. Se llevó a cabo la distribución de recursos -pases libres- como forma de promover el traslado de grupos a distintos puntos y propuestas recreativas del departamento de Montevideo. Asimismo, se coordinaron acciones para desarrollo de propuestas centrales vinculadas con la actividad física y la recreación.	100,00
	3.2.2. Apoyar la vinculación de las organizaciones con otros actores públicos y privados.	Coordinación y gestión de la Red de Merenderos: encuentros mensuales, talleres y charlas en diversas temáticas de componente educativo. // Participación en el proceso de trabajo de la Red Camino Nordeste. // Programa Nuestros Niños. Secretaría de Infancia y Municipio F-CCZ 9 Coordinación de Centros Comunitarios de Educación Inicial que brindan atención diaria a niños/as de 18 meses a 3 años: La Tortuguita; Villa Prosperidad; Jardines del Hipódromo; Bella Italia; Canguritos (programa de Becas)	80,00
	3.2.3. Sistematizar los procesos de trabajo, para la devolución a los vecinos.	Desde el Área Social se llevan a cabo sistematizaciones de los distintos proyectos en los que se está inserto activamente, que sirven como insumo los procesos colectivos.	100,0

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 18	MUNICIPIO F	Programa: 0	MUNICIPIO F
Subprograma: 1	MUNICIPIO F	Actividad: 1	MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es 3. PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.3. Responder con servicios adecuados en calidad y cobertura, en las áreas educativa, alimentaria y de salud.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Articular los distintos programas existentes en las áreas de Educación, Salud y Alimentación.	Participación en Mesa Interinstitucional. // Articulación con nuevos programas que llegaron al territorio: SOCAT (Servicio de Orientación, Consulta y Articulación Territorial del MIDES); Aulas Comunitarias; Uruguay Crece Contigo (UCC); Cercanías - Equipos Territoriales de Atención Familiar (ETAF); Jóvenes en Red; Aleros; Plan 7 zonas prioritarias. RAP/ASSE y Policlínicas Municipales, Programa Nuestros Niños -Centros Comunitarios de Educación Inicial (CCEI), Red de Merenderos, coordinaciones con el Programa Cocina Uruguay	90
3.4. Propiciar acciones para mejorar las condiciones del hábitat de la población.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.4.1. - Diseñar estrategias de intervención en asentamientos irregulares. - Articular los distintos programas existentes en las áreas de Educación, Salud y Alimentación.	Apoyo a los procesos de regularización que se desarrollan en el Municipio. Por Plan de Mejoramiento de Barrios se realizó el acompañamiento a: La Esperanza, Santa María de Piedras Blancas, Villa Prosperidad "El Tanque" Vecinal 28 y La Estrella. En coordinación con Tierras y Viviendas se acompaña el proceso de realojo de 7 manzanas. Con Plan Lote se realizan coordinaciones varias, con el Programa Oficinas de Rehabilitación se trabaja con el equipo técnico coordinando acciones. Intervención a través del Fondo Solidario para la Vivienda. Trabajo de articulación y coordinación con el Plan Juntos	90,00
3.5. Promover acciones de inclusión de las personas con discapacidad.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.5.1. Elaborar un proyecto de centro de referencia municipal para la atención de la temática.	Apoyo desde el Área Social al servicio para personas con discapacidad ubicado en el local de la Comisión Piccioli. Coordinación con la Secretaría de Gestión Social para la Discapacidad.	60

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 562 de 577

Departamento: 18	MUNICIPIO F	Programa: 0	MUNICIPIO F
Subprograma: 1	MUNICIPIO F	Actividad: 1	MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es	3. PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.6. Incluir la perspectiva de género en las iniciativas del municipio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.6.1. Generar y fortalecer proyectos que aborden dicha temática.	Acompañamiento a las organizaciones de mujeres con mayor presencia en zona: grupo de la Comuna Mujer 9, Grupo Piccioli, colectivo La Pitanga. Se continúa con la formación permanente en género y equidad para: funcionarios y funcionarias del CCZ 9 Municipio F, concejales/as vecinales, municipales. Talleres de presentación del 3er plan de igualdad municipal. A partir de esto se conformó un equipo de equidad y género del Municipio. Organización de talleres sobre: interrupción voluntaria del embarazo y otro denominado "Barriendo la invisibilidad de las trabajadoras domésticas en Uruguay". Se llevó a cabo el encuentro Maternidades y paternidades en contextos diversos. Se coordinó con el equipo social y de comunicación del Municipio D. Se realizó desde el Área Social y en coordinación con el área comunicación del Municipio una campaña de sensibilización en el marco de día mundial de la no violencia contra la mujer.	90
	3.6.2. Elaborar una estrategia de socialización de la información en el municipio.	Elaboración de material de difusión "Espacios Saludables": librito de orientaciones básicas para el uso de los juegos saludables instalados en espacios públicos de la zona del Municipio. Trabajo coordinado entre el Área Social y el Área de Comunicación.	100
	3.6.3.		

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 18	MUNICIPIO F	Programa: 0	MUNICIPIO F
Subprograma: 1	MUNICIPIO F	Actividad: 1	MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es	3. PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL		
Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.7. Promover la socialización de la información.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.7.1. Elaborar una estrategia de socialización de la información en el municipio.	Elaboración de material de difusión "Espacios Saludables": librito de orientaciones básicas para el uso de los juegos saludables instalados en espacios públicos de la zona del Municipio. Trabajo coordinado entre el Área Social y el Área de Comunicación.	100
	3.7.2. Generar y fortalecer canales de comunicación.	Curso de educación permanente para público: acuerdo con docentes de la facultad de Derecho y de la facultad de Ciencias Sociales para desarrollar una capacitación en el marco del Programa Educación Permanente de la UdelAR. Estridencias: encuentro e intercambio entre las áreas sociales de los municipios y otros profesionales para difundir el documento escrito por los docentes que llevaron a cabo el curso de educación permanente. Se elaboró un publicación de difusión "Estridencias" como texto de trabajo del Área Social. Programa Aprender Siempre (PAS): gestión en acuerdo con el MEC de cursos dirigidos a adultos de educación no formal. Un curso versó sobre la temática género y trabajo en equipo y otro sobre comunicación digital. Articulación con gobiernos municipales en coordinación con la UdelAR	90
	3.8. Instaurar el uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC) con fines de participación social.		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)	
3.8.1. - Capacitar para la efectiva utilización de TIC como medio complementario de participación. - Desarrollar una modalidad concreta de participación, entorno a un tema de interés para los vecinos y estratégico para el Municipio. □	AGESIC: a partir del acuerdo marco entre la Intendencia de Montevideo y el Municipio F, se realizaron las gestiones necesarias para propiciar un acuerdo específico con el Municipio F. Gestión que motivó un vínculo de trabajo entre el Área Social del Municipio y la AGESIC. Se instalaron dos espacios de Inclusión Digital a partir de un acuerdo entre la IdeM y ANTEL. Uno en el Centro Cultural El Hornero, y el otro en el Centro Cultural y Recreativo El Mercado.	60	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 18 MUNICIPIO F Programa: 0 MUNICIPIO F
 Subprograma: 1 MUNICIPIO F Actividad: 1 MUNICIPIO F

Objetivo/s General/es 4. ESTIMULAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Articular distintos recursos educativos, formativos e informativos, con efectivo acceso a la población económicamente activa del Municipio.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Generar vínculo permanente con los centros de educación, formación y distribución de información.	Relevamiento de centros educativos con formación para adultos en particular. El material sistematizó oportunidades disponibles para aquellas personas que quieran retomar servicios básicos. <input type="checkbox"/>	15
	4.2. Desarrollar un sistema de información dinámico, sobre las características y posibilidades de la oferta y demanda de empleo.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Disponer de información sobre características de la oferta y demanda de empleo en el territorio.	Análisis de información aportada por el INE y por el Observatorio del MTSS. Asimismo se intentó establecer un vínculo de cooperación con la Central Nacional de Trabajadores y con la Mesa Zonal. <input type="checkbox"/>	40
	4.2.2. Fortalecer los recursos ya existentes en la zona. ej. Centro Público de Empleo (CEPE)	Se coordinó alguna acción puntual con el Centro Público de Empleo.	10
	4.3. Adecuar la normativa vigente de modo que garantice el desarrollo urbano y rural.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Generar un espacio de trabajo en el seguimiento de las modificaciones del POT.	Se realizan coordinaciones entre las distintas áreas del Municipio para discutir el POT.	10
	4.3.2. Realizar un seguimiento estricto de las normas territoriales para impedir desvíos.	Coordinaciones con Montevideo Rural.	10
	4.4. Promover y fortalecer oportunidades de inserción productiva, para la población económicamente activa del municipio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.4.1. Respalda a personas y/o grupos que puedan aprovechar las oportunidades viables.	Convenios educativo-laborales con perfiles particulares, con especial atención a la equidad. Contratos a cooperativas sociales.	60
	4.4.2. Fortalecer el desarrollo de los emprendimientos.	Articulación entre el área social y la comisión de trabajo. Participación en la recientemente conformada Mesa de Turismo de los Municipios. Esto condujo a diseñar un nuevo proyecto destinado a circuitos turísticos con el fin de movilizar la economía local. Se estableció contacto con el Instituto de Historia de la Facultad de Arquitectura para identificar las áreas industriales en el territorio del municipio con apoyo de los integrantes de la comisión de trabajo las quintas, bodegas y viñedos de la zona.	60

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 565 de 577

Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G
 Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 1. Promover una mejor accesibilidad y movilidad de las vecinas y los vecinos del Municipio, que fortalezca la integración social y la consolidación de las centralidades urbanas

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

1.1. Contribuir a la mejora de la accesibilidad de la población a las áreas de uso público

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.1.1. Construir pavimentos y refugios.	Se realizaron trabajos de mantenimiento de los refugios ya existentes y se colocaron nuevos	
1.1.2. Elaborar e implementar un plan para eliminar barreras urbana (construcción de vereda, senderos peatonales, rampas. Semáforos sonoros , etc)	Se realizaron 400 m2 de vereda en María Orticochea. Se realizó la pavimentación de sendas y espacios de 2200 mts2	
1.1.3. Extender a todo el municipio la colocación de señalización de nomenclátor		
1.1.4. Mantenimiento y limpieza de cunetas	Limpieza y Construcción de cunetas y entradas 2440 mts. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CUNETAS: AÑO 2015 1)redencion y los camalote 2)melilla y pinta 3)la carbonera 4)cesar mayo gutierrez y cami uruguay 5)rincon de melilla calle mainumbi 6)valdivia y nueva california 7)pedro de valdivia 8)saenz peña 9)valentin alvarez 10)querandies 11)tehuelches y fernando menck 12)vidiella y mac coll 13)mac coll y salgac 14)vidiella y iris 15)abayuba 16)apolo 11 y sta maria 17)apolo 11 y sputnik 18)camino la paz mendoza 19)sargento patricios 20)orticochea y j.a. Castellano 21)mendez y orticochea 22)melilla de lezica a lasagña 23)ariel confederada 24)pedro de leon 25)juan de la cosa 26)camino azarola 27)camino los pirinchos 28)rembrandt 29)tray anglada 30)ariel y gomez ruano 31)camino calpino 32)camino colman y pororo 33)fauquet y santa maria	80
1.1.5. Reparación y/o construcción de carpeta asfáltica	Carpeta asfáltica 4645 mts2 3845 m2 Las Palmeras y Porvenir 800 m2 Lasagna, Larraechea y Argul	15
1.1.6. Mantenimiento y ejecución del cordón cuneta	400mts cordon cuneta realizado Carafi	15
1.1.7. Mantenimiento y reparación de pavimento económico	1000 mts2	15

1.2. Mejorar la accesibilidad, frecuencia y fluidez del transporte público

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
1.2.1. Potenciar la ejecución del Plan de Movilidad Urbana (sendas buses, ciclovias, extensión territorial del servicio, recorridos , conexiones, boletos. Horarios, frecuencias)	Colaboración en la información sobre el funcionamiento del Corredor Garzá	100
1.2.2. Elaborar un plan de adecuación de los vehiculos de transporte público	Colaboración en la información sobre el funcionamiento del Corredor Garzá	100
1.2.3. Elaborar e implementar un plan de información de frecuencia	Colaboración en la información sobre el funcionamiento del Corredor Garzá	100
1.2.4. Coordinar acciones de fiscalización de frecuencias	Colaboración en la información sobre el funcionamiento del Corredor Garzá	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 566 de 577

Departamento: 19 MUNICIPIO G **Programa:** 0 MUNICIPIO G
Subprograma: 1 MUNICIPIO G **Actividad:** 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 1. Promover una mejor accesibilidad y movilidad de las vecinas y los vecinos del Municipio, que fortalezca la integración social y la consolidación de las centralidades urbanas

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	1.3. Optimizar la seguridad y fluidez del tránsito vehicular y peatonal.		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	1.3.1. Elaborar e implementar un plan de fiscalización del transporte (particular, pasajeros y cargas)h	Colaboración en la información sobre el funcionamiento del Corredor Garzú	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 567 de 577

Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G
 Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 2. Propender a la mejora de las infraestructuras del municipio mediante la provisión de servicios eficientes en materia de mantenimiento de ornato público, limpieza, alumbrado, espacios públicos y vialidad

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.1. Propender a la mejora de las infraestructuras del municipio mediante la provisión de servicios eficientes en materia de mantenimiento de ornato público, limpieza, alumbrado, espacios públicos y vialidad		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.1.1. Elaborar e implementar un plan de tratamiento integral del ornato público (extracciones y sustituciones de especies, corte de raíces y podas, plantaciones en asentamientos regularizados, etc)	tratamiento de 2050 ejemplares, correspondiente a 800 reclamos. lo que da un número igual de ejemplares al año anterior. La meta fijada de cumplir fu de 850 reclamos, alcanzandose a realizar 800 es decir un 94.12%. Se plantaron 197 ejemplares en espacios públicos y solicitudes puntuales. Incluyendo los ejemplares tratados durante 2015, se logró atender en el quinquenio 9865 ejemplares que constituyen el 35% del ornato público del Municipio G	94.12
	2.1.2. Mejorar el estado de mantenimiento y conservación de las áreas verdes	Se ha logrado atender con frecuencias acordes a las necesidades de los Espacios la totalidad de los mismos, Incluyéndose trabajos extraordinarios de espacios residuales. Reajustandose la distribución de la atención e incluyendo algunos espacios residuales optimizando la atención de los espacios públicos.	100
	2.2. Mejorar la recolección de residuos sólidos urbanos y rurales		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.2.1. Promover cooperativas de trabajo para reciclaje	Se coordinó con la planta de Duran en el marco de la ley de envases para llevar lo levantado en un circuito limpio instrumentado por la comisión de Medio Ambiente de la zona 13. Incluyendo el CCZ13, el Municipio y el Cen de Barrio Peñarol.	100
	2.2.2. Elaborar e implementar un plan de recolección y fiscalización de residuos industriales. Comerciales escombros y poda	Plan Mi Barrio Clasifica, El mismo se ha instalado en distintos núcleos habitacionales de nuestro territorio. Consiste en un servicio de recolección de residuos domiciliarios por contenedores metálicos mediante el cual se atiende una población de 77031 habitantes, lo que representa el 51% de la población de nuestro municipio	51
	2.2.3. Evaluar y elaborar propuestas de mejora al funcionamiento de sistema de recolección actual (contenedores, manual, puntos verdes	Hay instalados en determinados barrios de nuestro territorio 742 contenedores, 189 de ellos tienen una capacidad de 3,2 mts ³ y 553 de 2,4 mts ³ . Durante el año se realizaron 105318 levantes de contenedores, recolectandose más de 19900 toneladas de residuos	97
	2.2.4. Elaborar e implementar un plan de clasificación de los residuo domiciliarios en origen y por tipo	Se coordinó con el Complejo Millan y Lecocq y Cooperativas 26 de octubre clasificación en origen.	100
	2.2.5. Se coordinó con el Complejo Millan y Lecocq y Cooperativas 2 de octubre la clasificación en origen. Realizar campañas educativas de basura inédita y conducta colectiva de participación y limpieza	Se coordinó con el Complejo Millan y Lecocq y Cooperativas 26 de octubre clasificación en origen. Se realizaron instancias de educación ambiental en coordinación con Montevideo Rural y el Sisma de Areas Protegidas.	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 568 de 577

Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G

Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 2. Propender a la mejora de las infraestructuras del municipio mediante la provisión de servicios eficientes en materia de mantenimiento de ornato público, limpieza, alumbrado, espacios públicos y vialidad

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.3. Optimizar el barrido de calles y avenidas y atención de bocas de tormentas

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.3.1. Asegurar el barrido de centralidades a arterias principales y espacios públicos con infraestructuras (papeleras)	Se trabajó con Barredoras, convenio con Tacurú y funcionarios	80
2.3.2. Elaborar e implementar un plan de barrido para toda la superficie del territorio	Se realizó barrido mecánico con dos barredoras, cada una de las cuales recorre unos 17 km en promedio por día de trabajo levantando de 7500 a 11000 kg variando según sea tierra, basura o residuos livianos, Anualmente se estima que cada una de ellas recorre unas 30000 cuadras en sus recorridos. Barrido manual en la zona que comprende el CCZ12 se realiza con cuadrillas compuesta por funcionarios municipales y la jurisdicción del CCZ13 este servicio es cumplido a través de un convenio con Tacurú	80
2.3.3. Mantenimiento de las bocas de tormentas existentes	Se realizó 3998 intervenciones de mantenimiento y limpieza de bocas de tormenta y cuneteo	100

2.4. Optimizar el mantenimiento de la red vial en la zona urbana y alumbrado público

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.4.1. Desarrollar una estrategia de levante de basurales con proyecto y obra posterior (enjardinado) y de mantenimiento con la colaboración y participación de los vecinos y vecinas	Activos planes de soluciones integrales. Operativos conjuntos con los CCZ cuadrillas del Mpo.	50
2.4.2. Campaña de difusión de talleres de grupos organizados del barrio	realiza el equipo de comunicación	50
2.4.3. Fiscalización y control de normativa para predios baldíos	Inspección Gral Municipio G	60

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 19	MUNICIPIO G	Programa: 0	MUNICIPIO G
Subprograma: 1	MUNICIPIO G	Actividad: 1	MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 2. Propender a la mejora de las infraestructuras del municipio mediante la provisión de servicios eficientes en materia de mantenimiento de ornato público, limpieza, alumbrado, espacios públicos y vialidad

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

2.5. Optimizar el mantenimiento de la red vial en la zona urbana y alumbrado público		
Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
2.5.1. Elaborar e implementar un plan de mantenimiento vial urbano (bacheo y otros)	2500 mts2 de bacheo en asfalto en todo el territorio	50
2.5.2. Apertura de nuevas calles		
2.5.3. Realizar mantenimiento de alumbrado público en todo el territorio municipal	De un total de 1835 reclamos ingresados, se realizaron 1740, de los cuales 733 ingresaron en Comunal 12 y 1102 ingresaron en el comunal 13 -El 5.1 % de reclamos que quedaron sin solucionar fueron culminados entre el primer trimestre 2016 y su demora se debió a que se requería de intervención de UTAP (Ej:cableados preensamblados y reposición de columnas), o de agentes externos. Se destinaron recursos a nivel de hurto vandalismo de cableado por un total de 14.000 metros de cableado 10m/m. de aluminio. Promedio ejecutado por Equipo 12: 94.542% de los reclamos ingresados. Promedio ejecutado por el Equipo 13: 95.009% de los reclamos ingresados.	94.83
2.5.4. Reacondicionamiento de pasajes legal y de obra	60 Reposición de brazos para luminarias y artefactos por estar en mal estado y por reposición en columnas colisionadas o aplomadas por estar inclinadas o en mal estado. 320 Luminarias rotas o con problemas de conexión o equipo auxiliar. 399 Equipos auxiliares 100W Sodio quemados o averiados. 94 Equipos auxiliares 125W Mercurio quemados o averiados. 212 Reparaciones de Derivaciones de alimentación rotas, hurtadas o en mal estado con 4377 mts de cableado anti vandálico 2X10m/m2. 80 Columnas 7 mts para obra nueva (000/7- 150/7 -300/7 - 500/7.5) finalización de planes 2013. 275 Conversión de luminarias Carandini a 100W Na (Bandeja ,Cubeta portalampara E-40 y lampara) 62 Recambio de luminaria 125W a Artef. Carandini 100W Nn (Artef recuperado) y Lampara. 57 Recambio de luminaria 125W a Artef. Montevideo Tapa Negra y Lampara 121 Recambio de Luminaria 250W a Artef. Strand (negro) y Lampara. 240 Recambios de brazos luminaria realizados conjuntamente con los Artefactos 81 BR0705 L -159 BR0705 L Los recambios y conversiones de mercurio a sodio fueron ejecutadas en su totalidad por los equipos 12 y 13 de Municipio G, donde se baja el consumo un total de 21950 Watts	98
2.5.5. Elaborar e implementar un plan de mantenimiento de calles y caminos de la zona rural.	Convenio con el MTOP	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G
 Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 2. Propender a la mejora de las infraestructuras del municipio mediante la provisión de servicios eficientes en materia de mantenimiento de ornato público, limpieza, alumbrado, espacios públicos y vialidad

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	2.6. Racionalizar el crecimiento de red vial en zona rural y optimizar su mantenimiento		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.6.1. Elaborar e implementar planes de conversión de cuneta a cordón cuneta		
	2.6.2. Rectificar y realizar limpieza de cunetas		
	2.6.3. Fiscalizar el cumplimiento de la normativa de protección de área rural		
2.7. Mantener y mejorar las condiciones del alumbrado público en todo el territorio del municipio.			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.7.1. Elaborar e implementar un plan de extensión y mantenimiento del alumbrado en la zona urbana y rural	Se realizó el mantenimiento del alumbrado existente tanto a nivel urbano como en la zona rural	95
2.8. Adecuar y mantener los espacios públicos del municipio			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	2.8.1. Elaborar e implementar un plan de reacondicionamiento inclusivo y mantenimiento de espacios públicos y áreas verdes	A raíz del cabildo de niños niñas y adolescentes, y en coordinación interinstitucional con el INAU Mpo y Organizaciones de la Sociedad Civil. Se ejecutaron las propuestas ganadoras. Obras licitadas y en construcción Cabildo Niños/niños y adolescentes plaza N° 1217 19 de abril (calles Dr. J M. Silva y Jenner). Cancha Tacurú Espacio Público calles Arq. Aubriot y Arq. Morelli. Plaza Fco. Cabrera (calles Calleros y Tambores). Plaza "Prad Chico" se colocaron juegos inclusivos, una estación de juegos saludables y se mejoró la accesibilidad al espacio. Instalación de juegos saludables en diferentes puntos del territorio.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 19	MUNICIPIO G	Programa: 0	MUNICIPIO G
Subprograma: 1	MUNICIPIO G	Actividad: 1	MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 3. Propender a un desarrollo armónico del territorio. Cuidado del medio ambiente y mejora del hábitat.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	3.1. Contribuir a la mejora de la calidad y sustentabilidad del medio ambiente		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.1.1. Elaborar e implementar un plan de mitigación de la contaminación ambiental (efluentes líquidos, sólidos y gaseosos)	Se coordinó con las Dependencias de Desarrollo Ambiental la intervención de puntos críticos	100
	3.1.2. Mantenimiento del Servicio barométrico	Se cubre solicitudes con contrato.	100
	3.1.3. Diseñar y realizar una campaña de educación ambiental	Se continua con la tramitación de fondo rotatorios de saneamiento	100
	3.1.4. Fiscalizar y ampliar el Plan de la comisión del Prado y el arroyo Miguelete		
	3.2. Contribuir a un mejor acceso de la población a una vivienda digna		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.2.1. Elaborar un plan de integración de los asentamientos con los programas existentes.	Intervención conjunta del área social y urbanística del Municipio y sus dependencias con el programa PIAI	100
	3.2.2. Desarrollar estrategias que ofrezcan alternativas de acceso a vivienda a la población más carenciada y contenga la formación de nuevos asentamientos urbanos	intervención conjunta del área social y urbanística del Municipio y sus dependencias con el programa PIAI y el Plan Juntos	100
	3.2.3. Impulsar la implementación de planes crediticios para la mejora y construcción de viviendas	Se tramitaron bancos de materiales y fondos de emergencia, aprobadas y en proceso de ejecución	100
	3.3. Propender a un mayor Desarrollo territorial		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	3.3.1. Desarrollar estrategias para la densificación y consolidación del área urbana del municipio poniendo cuidado en las áreas protegidas patrimoniales.	A nivel Departamental. Se presentaron propuestas para modificar lineamientos del POT en la Junta Departamental	
	3.3.2. Rehabilitar las estructuras edilicias existentes desarrollo productivo de áreas rurales no protegidas. Zonas rurales: acción de protección a las mismas y promoción de las actividades alternativas (lugar de fiestas, eventos, complejos deportivos, servicios, etc.)	Relevamiento y Controles	
	3.3.3. Elaborar un plan de consolidación del Parque industrial y Parque energético del oeste	Se esta consolidando en el plan de ordenamiento territorial zona suburbana de uso industrial con expropiación para zona de carga y descarga	
	3.3.4. Revisar la normativa respecto a los factores de ocupación del suelo y régimen de alturas.	A nivel Departamental	
	3.3.5. Promover nuevas áreas urbanas utilizando las infraestructura existente	Plan lotes en Peñarol	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G
 Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 4. Propiciar el desarrollo económico y productivo del Municipio poniendo énfasis en la potenciación del área rural, la actividad turística y una mayor calificación laboral.

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	4.1. Contribuir al incremento de la producción rural del municipio		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.1.1. Elaborar estrategias de difusión y sensibilización respecto al medio rural	A cargo de la Mesa de Turismo y medio rural	100
	4.1.2. Elaborar planes de apoyo y promoción a emprendimientos rurales	A cargo de la mesa de turismo y Medio Rural	50
	4.1.3. Elaborar e implementar un plan de recuperación y reasignación de predios rurales improductivos.	Se promovió a nivel turístico la inclusión de las áreas rurales del Municipio. Visitas guiadas	50
	4.1.4. Elaborar y llevar a cabo un plan de mejora de las infraestructuras básicas del área rural.	Contribución a la mejora de espacios de valor local mediante la promoción Turismo Rural.	50
4.2. Contribuir a una mejor calificación e inserción laboral de la población residente			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.2.1. Elaborar planes de capacitación que se adecuen a las necesidades del mercado	Acercamiento a UTU e INAU	80
	4.2.2. Elaborar planes de apoyo y promoción del empleo	Convenios de barrido, limpieza de locales, cooperativas sociales en mantenimiento de espacios verdes y cuidaparques	80
4.3. Contribuir a la generación de valor turístico del Municipio			
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	4.3.1. Elaborar e implementar un plan de consolidación del circuito cultural y turístico del Municipio	Inserción en conglomerado turístico. Se trabajo en la coordinación de actividades culturales referidas a visitas turísticas. Ej espectáculos día del patrimonio y eventos en lugares patrimoniales y turísticos ej quinta de taranco, recreación evento elección de reinas. Se realizó intercambio cultur bilateral con la ciudad de Parana Argentina con la tradición del encuentro d payadores. Apoyo logístico al proyecto Peñarol: Patrimonio de la Revolució Industrial.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 573 de 577

Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G

Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 5. Promover el fortalecimiento de la descentralización a través de la participación y el empoderamiento de la comunidad en el marco de un nuevo modelo municipal

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.1. Promover una mayor participación de vecinos y vecinas en general		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.1.1. Elaborar e implementar un proyecto estratégico de comunicación, orientado a fomentar la participación de vecinos y vecinas	Se viene implementando el proyecto de comunicación elaborado por una comisión asesora integrada por funcionarios, concejales municipales ,actores locales en comunicación y becarios en la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. El mismo contempla los lineamientos estratégicos a seguir en cuanto a la comunicación externa (hacia la población en general fomentando la participación y el involucramiento de la sociedad civil cumpliendo con el Decreto 33.209.	100
	5.1.2. Establecer canales de comunicación (leng. Inclusivo) a través de distintos medios acerca de la agenda local	Con la creación del tercer nivel de gobierno fue necesario implementar la creación de herramientas de comunicación que permitieran establecer canales con la comunidad del Municipio. Para ello se utilizan la página web la publicación institucional, las redes sociales que se tienen disponibles a través de internet (facebook, twitter, scribs, canales de youtube donde se suben las producciones audiovisuales realizadas por la unidad de comunicación), el correo electrónico, boletines digitales, etc. Se producen elementos gráficos de comunicación para satisfacer la demanda que en la materia se generan(diptícos, volantes informativos, invitaciones, afiches,diplomas, etc)	100
	5.1.3. Implementar los espacios de participación directa de los vecinos en instancias como el PP, la comuna en debate, plan de obr barrial, Cabildo, PLAEDUZ, etc	Reuniones quincenales de equipos de planificación zonal en ambos CCZ para articular las acciones en el territorio en conjunto con los vecinos.	100
	5.1.4. Integración de los vecinos y vecinas en la planificación. Ejecución y control de los proyectos locales	Consolidación de la red de Adultos Mayores en el CCZ12 y fortalecimiento de la Región Oeste.	100
	5.1.5. Establecer reuniones periódicas entre Concejales/es y organizaciones territoriales, en particular en aquellas que los propusieron	Desarrollo de actividades en las diferentes subzonas del territorio tratando problemas locales e informando del desarrollo de la acción del Municipio.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 574 de 577

Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G
 Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 5. Promover el fortalecimiento de la descentralización a través de la participación y el empoderamiento de la comunidad en el marco de un nuevo modelo municipal

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.2. Fortalecer a los Concejos Vecinales como órganos de participación social		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.2.1. Implementar la comunicación de consultas y resoluciones tomadas por los Concejos Vecinales y los Concejos Municipales respectivamente	Mediante la Unidad de Comunicación del Municipio. Se transversaliza toda información referente a la vida del territorio e instrumenta reuniones de intercambio.	100
	5.2.2. Apoyo desde el servicio con recursos materiales y humanos a los Concejos Vecinales que posibiliten el cumplimiento de sus objetivos	Apoyo a todas las actividades en que los Concejos Vecinales lo solicitan. Reuniones de comisiones temáticas, presentaciones, visitas de autoridades: eventos culturales. Aporte de equipos técnicos (laptop, cañón proyector, pantalla de proyección, coordinación de equipos de audio). Aporte de materiales gráficos (afiches, invitaciones, volantes, publicaciones, perifoneos, difusión en página web, mailing, boletín digital). Instalación del Concejo Vecinal 12 en CCM "Enrique Erro"	100
	5.2.3. Apoyar el proceso de elección del concejo Vecinal	no hubo elecciones en el ejercicio	
	5.2.4. Reuniones periódicas entre representantes del concejo municipal, el servicio y los Concejos Vecinales (EPM)	Asistencia y apoyo a todas las reuniones a las que la Unidad de Comunicación es convocada.	100
	5.2.5. Reuniones por áreas temáticas donde participen actores locales. Técnicos, concejales y concejalas municipales y vecinales (mesas temáticas del municipio)	Asistencia y apoyo a todas las reuniones a las que la Unidad de Comunicación es convocada.	100
	5.2.6. Implementar talleres de capacitación a las concejalas y los concejales vecinales	Se realizaron talleres a nivel Departamental y local	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 575 de 577

Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G
 Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 5. Promover el fortalecimiento de la descentralización a través de la participación y el empoderamiento de la comunidad en el marco de un nuevo modelo municipal

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	5.3. Optimizar la coordinación entre los niveles local, departamental y nacional		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	5.3.1. Establecer canales de información desde lo local hacia central para la consideración de las prioridades establecidas por los vecinos vecinas y Concejos Vecinales	Se establecieron canales de información desde lo local en temas puntuales con Central . En la zona de Colon-Villa Colon se realizan instancias de coordinación e intercambio sobre el Plan Villa Colon. Se interactúa con las distintas secretarías de la Intendencia Departamental para la realización de actividades que responden a demandas de los vecinos y vecinas (mujer, discapacidad, adulto mayor, jóvenes) .	100
	5.3.2. Difundir el plan general de trabajo para el municipio	Se difunde a través de las herramientas de comunicación que dispone el municipio (web, publicación institucional) y de los medios locales (radios comunitarias, prensa local.) Redes sociales con presencia en facebook twit youtube y scrib.	100
	5.3.3. Articular las agendas local y central	Coordinación con la Secretaría del adulto Mayor, con la División Políticas Sociales, Unidad Convenios y Secretaría de la Mujer.	100
	5.3.4. Implementar el decreto 33,209	Se realizaron 35 sesiones del Concejo Municipal en 2014 y se realizaron las resoluciones y movimientos de expedientes resultantes desde el Municipi	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 576 de 577

Departamento: 19	MUNICIPIO G	Programa: 0	MUNICIPIO G
Subprograma: 1	MUNICIPIO G	Actividad: 1	MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 6. Posibilitar la integración activa del territorio Municipal mejorando la calidad de vida de la población en general a través de las coordinaciones necesarias (internas y externas, públicas y privadas, institucionales y sociales)

Objetivo/s Especifico/s (Productos)	6.1. Optimizar la gestión municipal a través de la elaboración e implementación de un Plan de mejora de gestión		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.1.1. Generar mecanismos de contralor de la gestión	procedimiento de gestión de expediente y de multas.	100
	6.1.2. Crear un equipo de seguimiento de las situaciones no resueltas a nivel del municipio (expediente)	Se actualizaron protocolos de procedimiento de gestión de expediente y de multas. Evitando así los cuellos de botella.	100
	6.1.3. Implementar un espacio de coordinación entre todas las áreas de trabajo de cada CCZ (EGL, EPM)	A nivel de los CCZ funciona quincenalmente el EGL y a nivel municipal funciona semanalmente el equipo de gestión vial.	100
	6.1.4. Desarrollar una estrategia de información y capacitación permanente de los funcionarios municipales	Se realizó cursos de RCB y primeros auxilios, realizaron cursos de actualización en sistemas todos los funcionarios administrativos, y cursos de capacitación en áreas verdes a las cuadrillas de los CCZ y Mpo.	100
	6.1.5. Crear e implementar un área de comunicación a nivel municipal	En el municipio se creó la Unidad de Comunicación que se había planteado en el proyecto de comunicación que se presentó al Concejo Municipal en setiembre de 2010. La misma comenzó a funcionar como tal a partir del 02/01/2012. Está integrada por un Licenciado en Comunicación y por funcionarios formados en comunicación, fotografía y diseño, cuenta con el apoyo de becarios de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación a través de un convenio entre la IM y la UDELAR.	100
	6.2. Optimizar la coordinación entre los niveles local, Departamental y nacional, lo público y lo privado		
	Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
	6.2.1. Establecer canales de información desde lo local hacia centros para la consideración de las prioridades establecidas por los vecinos y vecinas y concejos vecinales	Se han establecido coordinaciones con los diferentes Departamentos de la Intendencia de Montevideo y con el Área Metropolitana. Tanto a iniciativa del Municipio como a pedido de los vecinos	100
	6.2.2. Coordinar las agendas locales y centrales que afectan al territorio	Se han establecido coordinaciones con los diferentes Departamentos de la Intendencia de Montevideo y con el Área Metropolitana. Tanto a iniciativa del Municipio como a pedido de los vecinos	100
	6.2.3. Difundir los planes generales de trabajo para el mismo territorio desde los distintos ámbitos (nacional, departamental y municipal)	A través de la página web y de la revista del Municipio.	100
	6.2.4. Fortalecimiento del Centro Cívico en el Municipio	Se consolidó el Centro Cívico Metropolitano.	100

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

Ejercicio: 2015



Pág. 577 de 577

Departamento: 19 MUNICIPIO G Programa: 0 MUNICIPIO G
 Subprograma: 1 MUNICIPIO G Actividad: 1 MUNICIPIO G

Objetivo/s General/es 6. Posibilitar la integración activa del territorio Municipal mejorando la calidad de vida de la población en general a través de las coordinaciones necesarias (internas y externas, públicas y privadas, institucionales y sociales)

Objetivo/s Especifico/s (Productos)

6.3. Promocionar el desarrollo inclusivo a través de actividades culturales y deportivas del municipio al alcance de toda su población

Actividad/es para lograr Objetivo/s	Ejecutado	Ejecutado/Planificado (%)
6.3.1. Fortalecer la Identidad municipal	A través del apoyo en la difusión, coordinación y realización de actividades incluidas las de índole cultural y deportivo – se trabaja para el fortalecimiento de la Identidad municipal. La inclusión de la imagen gráfica del Municipio utilizando el isologotipo y el color institucional en todos los productos de la Unidad de Comunicación consolida la Identidad municipal. En 2014 se continuo con el plan de señaletica en el "Prado Chico" donde se ubica la sede del Mpo. Y se extendió a otros lugares del territorio.	100
6.3.2. Recuperar patrimonio edilicio y cultural (tradiciones orales)	Se han gestionado actividades culturales relacionadas a días de ej: san jua literatura con enfoque local de genero, etc.	100
6.3.3. Elaborar una agenda cultural inclusiva	Se trabajó con los gestores culturales del territorio (programa Esquinas de Cultura), organizaciones sociales y centros culturales de la zona para llevar adelante la agenda cultural programada	100
6.3.4. Elaborar una agenda deportiva inclusiva	Cultura; se ha colaborado con la organización de distintos eventos deportivos, audio escenarios, cierres con espectáculos. Gimnasia de adultc mayores	100
6.3.5. Reacondicionar espacios para el desarrollo de actividades culturales y deportivas	Se avanzó en obras de PP pendientes, y se ha equipado en lo posible centros culturales de acuerdo a las necesidades de los mismos. (ej. Colocación de bancos, instalación de luminarias, habilitar uso de computadoras, reparación de audio, instrumentar juegos recreativos etc)	100