



INSTRUCTIVO DE operación de sistema GESTIÓN USUARIO EMPRESA PARA ADMINISTRADORES

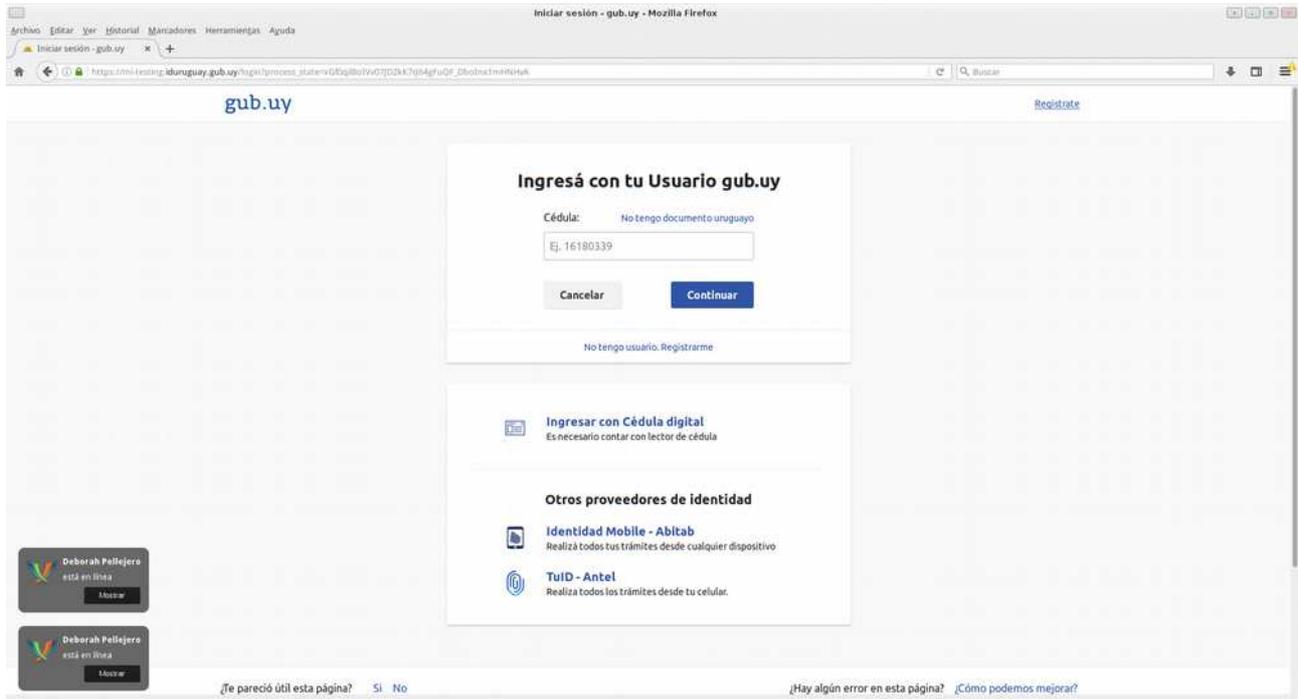
Nombre: Gestion Usuario Empresa

Objetivo: Permitir a los administradores otorgar a terceros : permisos de operación sobre trámites o servicios digitales de la IM en nombre de la empresa

Para operar el sistema **gestion de usuario empresa**, se debera estar registrado en la IM, como administrador de la empresa (ver procedimiento) y acceder a traves de

<https://mi.montevideo.gub.uy/app/empresas/admin>

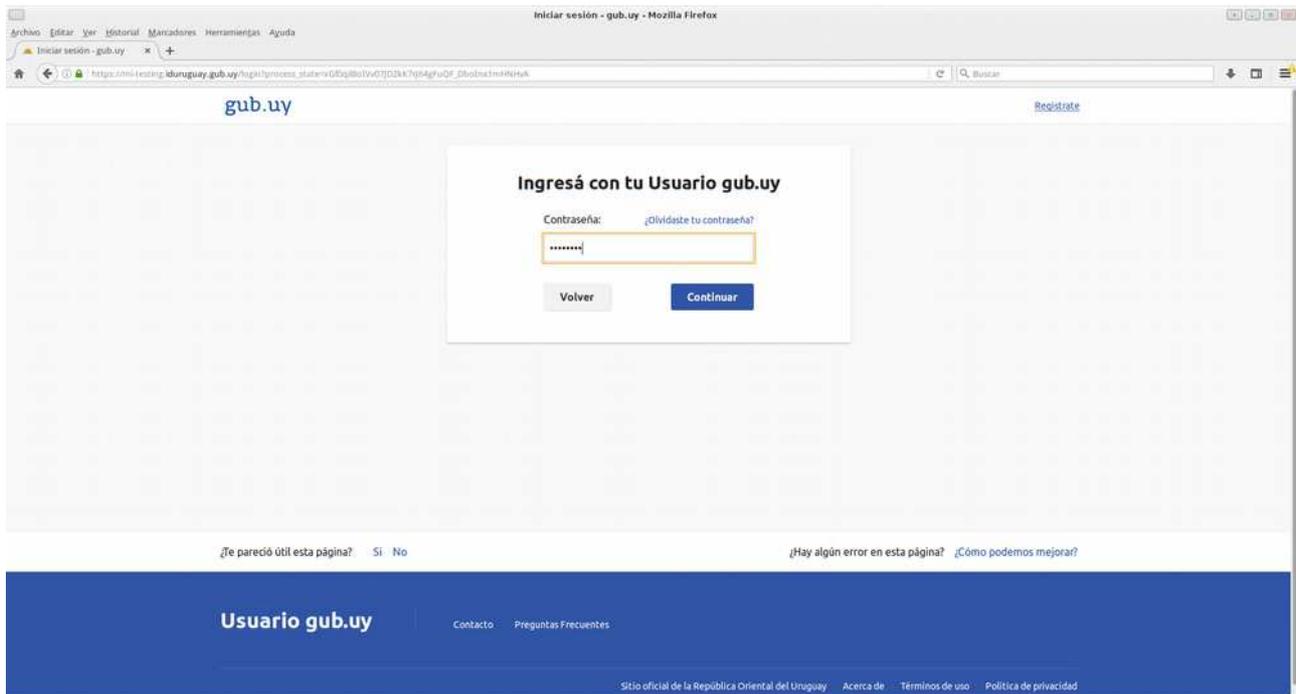
La imagen muestra una captura de pantalla de la página de inicio de sesión de gub.uy. El navegador es Mozilla Firefox. El título de la página es "Iniciar sesión - gub.uy". El URL de la barra de direcciones es "https://mi.montevideo.gub.uy/login/process_state=908q8u0tVw07jDdk7y84ghu0F_880bnc1m8H8k". El logo de gub.uy está en la parte superior izquierda y el botón "Regístrate" en la superior derecha. El formulario principal se titula "Ingresá con tu Usuario gub.uy" y contiene un campo de texto para la "Cédula:" con el valor "Ej. 16180339". Debajo del campo hay botones "Cancelar" y "Continuar". Una línea de texto dice "No tengo usuario. Regístrame". Debajo del formulario principal hay dos secciones: "Ingresar con Cédula digital" con el subtítulo "Es necesario contar con lector de cédula" y "Otros proveedores de identidad" que incluye "Identidad Mobile - Abitab" (Realiza todos tus trámites desde cualquier dispositivo) y "TuID - Antel" (Realiza todos los trámites desde tu celular). En la parte inferior izquierda hay dos notificaciones de "Deborah Pellejera está en línea" con botones "Mostrar". En la parte inferior hay una encuesta: "¿Te pareció útil esta página? Si No" y "¿Hay algún error en esta página? ¿Cómo podemos mejorar?".



Seleccionar la forma con la cual ingresará (Usuario gub.uy, Cedula digital u otro proveedor de identidad)

Si selecciona Usuario gub.uy debe ingresar el tipo de documento con el cuál la creó

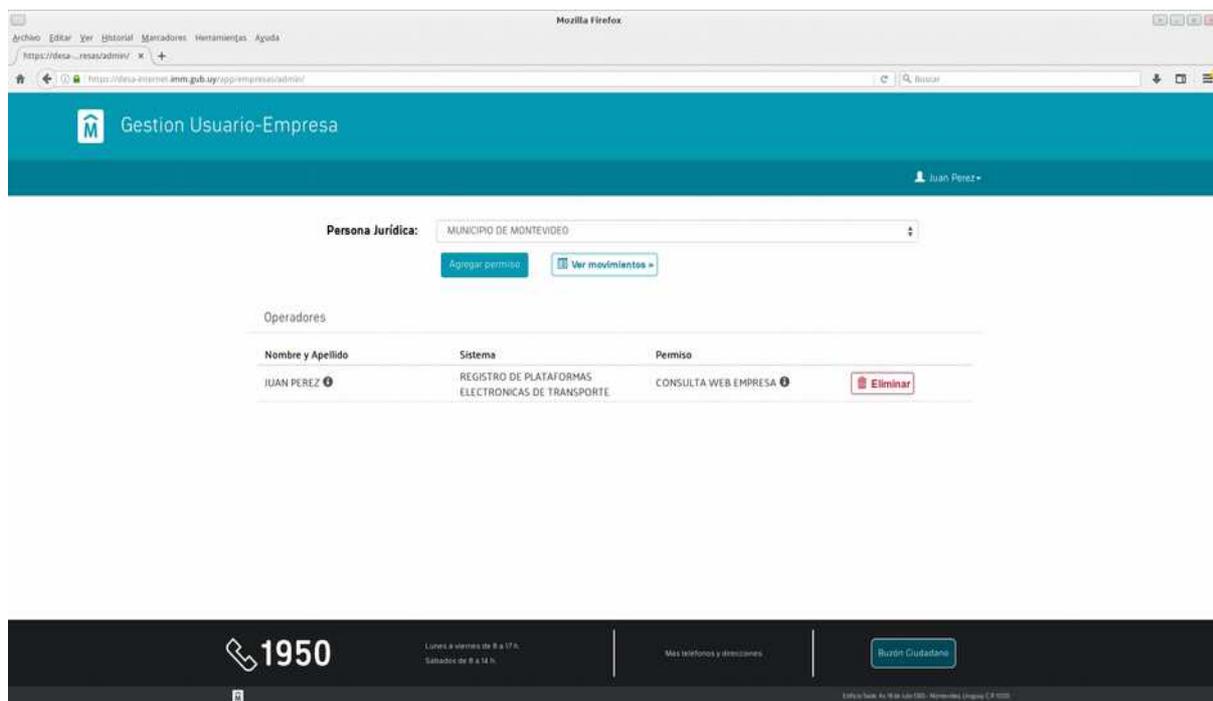
Se despliega pantalla para ingresar la contraseña correspondiente.



Se despliega la pantalla siguiente

En el campo Persona Jurídica, se mostrará la o las empresas para las cuales cuenta con privilegio de administrador.

En caso de requerir otorgar permisos a empleados de una empresa que no es la que se despliega por defecto, se podrán desplegar las mismas seleccionando las flechas.





Seleccionará la empresa en la cual quiera otorgar permisos

La imagen muestra una interfaz web en un navegador Mozilla Firefox. El título de la página es "Gestion Usuario-Empresa". En la parte superior derecha, se muestra el nombre de usuario "Juan Perez".

En el centro, hay un campo de selección etiquetado "Persona Jurídica:" con un menú desplegado que muestra tres opciones: "MUNICIPIO DE MONTEVIDEO", "MUNICIPIO DE MONTEVIDEO" (seleccionado) y "FONTANS Y SUCESORES".

Debajo de este campo, se encuentra una sección titulada "Operadores" que contiene una tabla con los siguientes datos:

Nombre y Apellido	Sistema	Permiso	
JUAN PEREZ ⓘ	REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE TRANSPORTE	CONSULTA WEB EMPRESA ⓘ	Eliminar

En la parte inferior de la pantalla, hay un pie de página con el número "1950", los horarios de atención ("Lunes a viernes de 9 a 17 h.", "Sábados de 9 a 14 h."), un enlace "Más teléfonos y direcciones" y un botón "Buzón Ciudadano".

Una vez seleccionada la empresa, se visualizarán los operadores que ya se encuentran registrados y los trámites/servicios digitales y roles asociados.

En esta pantalla se podrán otorgar nuevos permisos o eliminar permisos asociados con anterioridad

1.- Para otorgar nuevos permisos se debe::

Seleccionar el botón AGREGAR PERMISOS

Se desplegará la siguiente pantalla:



Mozilla Firefox

https://desa-internet.imm.gub.uy/app/empresas/admin/

Gestion Usuario-Empresa

Juan Perez

Persona Jurídica: MUNICIPIO DE MONTEVIDEO

Administrar usuarios

Pais emisor del documento: * URUGUAY

Tipo de documento: * CEDULA

Nro. Documento: *

Sistema: * Seleccionar sistema

Permiso: * Seleccionar rol

Guardar

Cancelar

Mozilla Firefox

https://desa-internet.imm.gub.uy/app/empresas/admin/

Gestion Usuario-Empresa

Juan Perez

Persona Jurídica: MUNICIPIO DE MONTEVIDEO

Administrar usuarios

Pais emisor del documento: * URUGUAY

Tipo de documento: * CEDULA

Nro. Documento: *

Sistema: * Seleccionar sistema

Permiso: * Seleccionar rol

Guardar

Cancelar

Seleccionar el País, Tipo de documento e Ingresar el Nro. de Documento, Sistema y Permiso que se desea asignar a un operador y pulsar el botón GUARDAR, repetir la misma operación para ingresar todos los Operadores que se requiera
Se visualizará :



Persona Juridica: MUNICIPIO DE MONTEVIDEO

Agregar permiso Ver movimientos

Operadores

Nombre y Apellido	Sistema	Permiso	
JUAN PEREZ ⓘ	REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE TRANSPORTE	CONSULTA WEB EMPRESA ⓘ	Eliminar
JUAN PEREZ ⓘ	REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE TRANSPORTE	CONSULTA WEB EMPRESA ⓘ	Eliminar

1950
Lunes a viernes de 9 a 17h
Sábados de 9 a 14 h.
Más teléfonos y direcciones
Buzón Ciudadano
Edificio Sede Av. 18 de Julio 1360 - Montevideo, Uruguay C.P. 11200

Pulsando la



que figura al lado de cada nombre, podrá visualizar los datos correspondientes al empleado



The screenshot shows the 'Gestion Usuario-Empresa' interface. At the top, the 'Persona Jurídica' is set to 'MUNICIPIO DE MONTEVIDEO'. Below this, the 'Administrar usuarios' section contains several dropdown menus: 'Pais emisor del documento' (URUGUAY), 'Tipo de documento' (PASAPORTE), 'Nro. Documento' (empty), 'Sistema' (Seleccionar sistema), and 'Permiso' (Seleccionar rol). There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. Below the form is a table of operators:

Nombre y Apellido	Pais emisor del documento	Tipo documento	Nro. documento	Sistema	Permiso	Acción
JUAN PEREZ	URUGUAY	CEDULA	9000001	PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE TRANSPORTE	CONSULTA WEB EMPRESA	Eliminar

2.- Para eliminar

This screenshot shows the 'Operadores' table from the previous image. The 'Eliminar' buttons are highlighted in red. The table contains two entries for 'JUAN PEREZ' with different system and permission combinations.

Nombre y Apellido	Sistema	Permiso	Acción
JUAN PEREZ	REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE TRANSPORTE	CONSULTA WEB EMPRESA	Eliminar
JUAN PEREZ	REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE TRANSPORTE	CONSULTA WEB EMPRESA	Eliminar

Se deberá pulsar el botón **ELIMINAR** que figura en rojo a la derecha de cada registro. Tener en cuenta que sólo se borrará el registro seleccionado. Si existieran mas registros asociados a un empleado que se quisieran eliminar, deberán repetir la misma operacion.



3.- Para consultar los registros realizados

Se deberá pulsar el botón HISTÓRICO desplegándose la siguiente pantalla donde se podrán visualizar los empleados dados de alta y eliminados, con la fecha correspondiente a cada una de las operaciones.

Log de operaciones: MUNICIPIO DE MONTEVIDEO

Fecha	Operador	Permiso	Operación	Administrador
13/10/2020 09:47	JUAN PEREZ	CONSULTA WEB EMPRESA	↓ BAJA	JUAN PEREZ
13/10/2020 09:47	JUAN PEREZ	CONSULTA WEB EMPRESA	↑ ALTA	JUAN PEREZ
13/10/2020 08:50	JUAN PEREZ	CONSULTA WEB EMPRESA	↑ ALTA	JUAN PEREZ
08/09/2020 07:52	LAURA TABO	ADMINISTRACION DE CINES PEQUEÑOS	↓ BAJA	JUAN PEREZ
08/09/2020 07:52	LAURA TABO	ADMINISTRACION DE CINES PEQUEÑOS	↑ ALTA	JUAN PEREZ
08/09/2020 07:52	LAURA TABO	ADMINISTRACION DE CINES PEQUEÑOS	↓ BAJA	JUAN PEREZ
08/09/2020 07:27	LAURA TABO	ADMINISTRACION DE CINES PEQUEÑOS	↑ ALTA	JUAN PEREZ
08/09/2020 07:18	LAURA TABO	ADMINISTRACION DE CINES PEQUEÑOS	↓ BAJA	JUAN PEREZ
08/09/2020 07:18	LAURA TABO	ADMINISTRACION DE CINES PEQUEÑOS	↑ ALTA	JUAN PEREZ
08/09/2020 07:18	LAURA TABO	ADMINISTRACION DE CINES PEQUEÑOS	↓ BAJA	JUAN PEREZ
08/09/2020 07:10	LAURA TABO	ADMINISTRACION DE CINES PEQUEÑOS	↑ ALTA	JUAN PEREZ

4.- Para cerrar sesión

Al pulsar, en el cuadro superior derecho donde figura el nombre del administrador conectado, se le desplegará entre otras la opción Cerrar Sesión



En caso de dudas o problemas comunicarse a vistas.notificaciones@imm.gub.uy

Control de Versiones			
Ver.	Fecha	Modificación:	Fecha aprobación
1	Inicial		